Приложение 6

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администратору УГМУ в программе Мираполис **e-mail: ocotusma@mail.ru** от ФИО (полностью) лица, ответственного за проведение вебинара («Организатор») должность подразделение телефон: e-mail: |

ЗАЯВКА

Прошу организовать вебинарную комнату (если впервые) / подключить вебинарную комнату (если уже создавалась) «Название».

*Инструкцию по заполнению заявки можно посмотреть в свободном доступе здесь:* [*http://do.teleclinica.ru/19915653/*](http://do.teleclinica.ru/19915653/)

|  |  |
| --- | --- |
| Дата (даты)  |  |
| Время с … до …  |  |
| Цель  |  |
| Для кого (Участники) |  |
| Количество участников  |  |
| Ведущий(ие) ФИО полностью, телефон: e-mail: |   |
| Тип регистрации:  | – только администратор – саморегистрация – гостевая  |
| За сколько минут до начала вебинара открыть доступ в комнату  |  |
| Запись мероприятия:  | – разрешить онлайн просмотр записи – разрешить загрузку записи в видео  |

\* все графы таблицы обязательны для заполнения

Заведующий кафедрой (руководитель подразделения) проинформирован мною о дате(ах), времени, ведущих и количестве участников запланированного мероприятия.

ФИО Организатора

дата