



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

05.11.2019г.

№ 621-р

Екатеринбург

О подготовке документов к государственной аккредитации образовательных программ

В связи с подготовкой к государственной аккредитации образовательной деятельности в 2020 году по образовательным программам бакалавриата, специалитета, ординатуры, магистратуры, аспирантуры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить срок подачи заявления на государственную аккредитацию – **25 ноября 2019 г.**
2. Подготовить заявление на государственную аккредитацию и пакет прилагаемых документов **в срок до 18.11.2019 г.** (отв. Косова А.А.)
3. Оплатить государственную пошлину за процедуру государственной аккредитации образовательных программ **в срок до 05.11.2019 г.** (отв. Юдина Т.А.)
4. Руководителям образовательных программ бакалавриата, специалитета завершить актуализацию и представить полный комплект образовательных программ для утверждения и размещения на образовательном портале в Учебно-методическое управление **05.11.2019 г.** (отв. деканы Чернядьев С.А., Вахлова И.В., Жолудев С.Е., Уфимцева М.А., Андрианова Г.Н., Набойченко Е.С., Шкиндер Н.Л.).

Контроль: Бородулина Т.В.

5. Руководителям образовательных программ ординатуры, магистратуры, аспирантуры завершить актуализацию и представить полный комплект образовательных программ для утверждения и размещения на образовательном портале в Управление подготовки кадров высшей квалификации **05.11.2019 г.**

(отв. заведующие кафедрами – руководители образовательных программ ординатуры; руководители программ магистратуры, аспирантуры).

Контроль: Сабитов А.У., Базарный В.В.

6. Руководителям образовательных программ бакалавриата, специалитета, ординатуры, магистратуры, аспирантуры заполнить *Сведения о реализации образовательных программ в срок до 07.11.2019 г.*, *Кадровые справки и Справки по материально-техническому обеспечению в срок до 11.11.2019 г.*, (отв. деканы Чернядьев С.А., Вахлова И.В., Жолудев С.Е., Уфимцева М.А., Андрианова Г.Н., Набойченко Е.С., Шкиндер Н.Л.; заведующие кафедрами – руководители образовательных программ ординатуры; руководители программ магистратуры, аспирантуры).

Контроль: Бородулина Т.В., Сабитов А.У., Базарный В.В.

7. Подготовить информацию о книгообеспеченности образовательных программ бакалавриата, специалитета, ординатуры, магистратуры, аспирантуры; подготовить реестр электронных библиотечных систем **в срок до 11.11.2019 г.** (отв. Семенова Н.Г.).

Контроль: Бородулина Т.В.

8. Завершить подготовку профессорско-преподавательского коллектива по программам повышения квалификации по педагогике, информационным технологиям, инклюзивному образованию, специальности, оказанию первой медицинской помощи и внести информацию в систему Tandem **в срок до 15.12.2019 г.** (отв. Кузьмин В.В., Чупракова С.В.).

Контроль: Сабитов А.У., Бородулина Т.В.

9. Завершить актуализацию личных дел профессорско-преподавательского состава (документы, подтверждающие образование, повышение квалификации, наличие ученой степени, ученого звания и др.) **в срок до 25.11.2019 г.** (отв. Чупракова С.В.).

10. Актуализировать информацию на официальном сайте usma.ru в разделе *Сведения об образовательной организации* в части, касающейся ответственных лиц за подразделения **в срок до 20.11.2019 г.** (отв. заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений, деканы, начальники Управлений, проректоры). Ответственный за размещение Филимонова И.В.

Контроль: Сильчук Е.В., Бородулина Т.В.

11. Систематизировать вкладки и разместить актуальную учебную информацию на образовательном портале edusa **в срок до 30.11.2019 г.** (отв. Сильчук Е.В., деканы, зав. кафедрами); наполнить информацией электронные портфолио обучающихся **в срок до 20.12.2019 г.** (отв. деканы, начальник управления подготовки кадров высшей квалификации).

12. Завершить актуализацию договоров с клиническими базами и соглашений к договорам в соответствии с лицензией, оформить документы надлежащим

образом – прошить, скрепить подписями и печатями **в срок до 20.11.2019 г.**
(отв. Николаенко Т.М.)

Контроль: Базарный В.В.

13. Завершить получение заключений государственного пожарного надзора на учебные площади, подготовить реестр заключений **в срок до 29.11.2019 г.** (отв. Королев Г.А., Корнишин С.А.)

14. Провести ремонт помещений для работы членов экспертной группы, установить мебель, компьютерную и множительную технику (принтеры, сканеры), обеспечить доступ к сети Интернет **в срок до 15.12.2019 г.** (отв. Королев Г.А., Сильчук Е.В.)

15. Провести ремонт помещений (комнат) для самостоятельной работы обучающихся в общежитиях, установить мебель и обеспечить доступ к сети Интернет **в срок до 20.12.2019 г.** (отв. Королев Г.А., Сильчук Е.В.)

16. Начальнику общего отдела Л.В. Екимовой довести настоящий приказ до руководителей подразделений и сотрудников в части их касающейся.

17. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Т.В. Бородулину.

Ректор



О.П. Ковтун