ПРИНЯТО
Ученым Советом ФГБОУ ВО
УГМУ Минздрава России
15.03.2019г.
протокол заседания № 8

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ
Минздрава России О.П.Ковтун
от 21.03.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ФГБОУ ВО УГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ, ЗАВЕРШАЮЩИХ ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ, НЕ ИМЕЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

Екатеринбург, 2019 г.

Информация об ответственном исполнителе

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Начальник отдела ординатуры	П.Л.Кузнецов		214-86-78

Содержание:

№	Раздел	стр.
1	Общие положения……	3
2	Формы итоговой аттестации……...	5
3	Экзаменационные комиссии по программам ординатуры……...	5
4	Процедура проведения итоговой аттестации по программам ординатуры……	6
5	Порядок апелляции результатов итоговой аттестации…….	7
6	Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения……...……..	8
7	Приложение 1. Структура Программы ИА выпускников, освоивших программы ординатуры…….……..	9
8	Приложение 2. Образец справки об обучении в ординатуре (для ординаторов, не допущенных к ИА или получивших на ИА неудовлетворительные результаты)……..…	10
9	Приложение 3. Образец протокола ЭК……..	11
10	Лист регистрации изменений…….	13

Сокращения:

ИА	итоговая аттестация
ЭК	экзаменационная комиссия
УГМУ	ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России
ФГОС	федеральные государственные образовательные стандарты

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение о проведении итоговой аттестации (ИА) выпускников ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (УГМУ), завершающих освоение программ ординатуры, не имеющих государственной аккредитации разработано в соответствии со следующими нормативными документами и методическими рекомендациями:

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон РФ № 323-ФЗ от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры";

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2012 г. №362н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки по основным образовательным программам среднего, высшего и послевузовского медицинского и фармацевтического образования и дополнительным профессиональным образовательным программам»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. N 2 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утвержденные зам. министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования соответствующих специальностей, реализуемых в УГМУ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Итоговая аттестация завершает освоение обучения в ординатуре по профессиональным образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок организации и проведения ИА выпускников, завершающих обучение по всем реализуемым в УГМУ программам ординатуры, не имеющих государственную аккредитацию; а также требования к разработке методического сопровождения ИА: программ, фондов оценочных средств к ИА выпускников ординатуры по отдельным специальностям (Приложение 1).

1.3. Целью ИА является установление уровня подготовленности ординаторов УГМУ к выполнению профессиональных задач, соответствия их подготовки требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и требованиям работодателя, изложенных в программах ординатуры, разработанных и реализуемых в университете в части их целей, задач, ожидаемых результатов обучения.

1.4. К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

1.5. ИА не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ ординатуры, не имеющих государственную аккредитацию, на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.6. Приказы о допуске и о не допуске ординаторов готовятся соответствующим подразделением (отделом) и утверждаются ректором за один месяц до начала ИА.

1.7. ИА проводится экзаменационными комиссиями, формируемыми по каждой программе ординатуры, не имеющих государственную аккредитацию.

1.8. Экзаменационные комиссии утверждаются за 6 месяцев до проведения ИА и действуют в течение одного года с момента формирования.

1.9. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в ИА, ординатору выдается диплом об окончании ординатуры и о квалификации.

1.10. Лица, получившие на ИА неудовлетворительные оценки, вправе пройти ИА повторно через год после прохождения ИА впервые. В этом случае выпускник отчисляется из вуза.

1.11. Лицам, получившим на ИА неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (Приложение 2).

1.12. Форма проведения ИА для ординаторов - лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на

компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

1.13. За выдачу дипломов об окончании ординатуры плата не взимается.

2. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. ИА для лиц, завершающих освоение программ ординатуры, не имеющих государственную аккредитацию, проводится в три этапа, включающих междисциплинарное тестирование, сдачу практических навыков в учебном центре «Практика» с использованием симуляционного оборудования (манекенов, фантомов, тренажеров-симуляторов) и у «постели больного», итоговый экзамен по специальности.

2.2. Программы итоговых экзаменов по специальностям утверждаются за 4 месяца до проведения ИА Ученым советом соответствующего факультета в соответствии с ФГОС по программам ординатуры.

2.3. Программами ординатуры в соответствии с ФГОС может предусматриваться возможность поэтапного (дискретного) обучения, в рамках которого по завершении освоения отдельных этапов (циклов) обучающийся вправе пройти итоговую аттестацию с присвоением ему квалификации, позволяющей занимать определенную должность медицинского работника или должность фармацевтического работника.

3. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

3.1. Экзаменационная комиссия (ЭК) обеспечивает проведение каждого из этапов ИА по специальностям, согласно ФГОС.

3.2. ЭК возглавляет председатель (при отсутствии председателя его заместитель). Председателем (заместителем) ЭК утверждается лицо, не работающее в УГМУ, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, руководителей органов управления здравоохранением и медицинских организаций. Кандидатура председателя ЭК утверждается приказом ректора по представлению Ученого совета не позднее, чем за 6 месяцев до начала работы ГЭК.

3.3. ЭК формируется из числа профессорско-преподавательского состава УГМУ и ведущих специалистов здравоохранения Свердловской области по профилю специальности ординатуры, удельный вес которых должен составлять не менее 30% от общего числа членов ЭК. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

3.4. Основными функциями ЭК являются:

- определение соответствия профессиональной подготовки выпускника ординатуры квалификационным характеристикам по соответствующим должностям и специальностям работников в сфере здравоохранения;
- комплексная оценка уровня подготовки специалиста и соответствия его подготовки ФГОС по специальностям;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ИА и выдача выпускнику-ординатору диплома установленного образца;
- разработка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов на основе анализа результатов ИА ординаторов.

3.5. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, ФГОС, и квалификационной характеристикой специалиста в части государственных требований к минимуму содержания и уровню профессиональной подготовки по специальностям.

3.6. Решения ЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома об окончании ординатуры по результатам ИА принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, а при равном числе голосов – голос председателя ЭК является решающим.

3.7. Протоколы ИА хранятся в личных делах ординаторов (75 лет).

3.8. Отчет о работе ЭК и рекомендации о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов ежегодно докладываются на заседании Ученого совета УГМУ.

3.9. На период проведения ИА для обеспечения работы ЭК ректором назначаются секретари из числа ППС, административных и научных работников, которые не являются членами комиссий. Основные обязанности секретаря:
- оформление протоколов организационных заседаний ЭК;
- оформление бланков протоколов заседаний ЭК о сдаче итогового экзамена;
- подготовка и заполнение протоколов заседаний ЭК о присвоении квалификации выпускникам;
- своевременное обеспечение членов ЭК информацией и предоставление необходимой документации для проведения всех этапов аттестации.

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

4.1. Дата и время проведения ИА (междисциплинарного тестирования, сдачи практических навыков, экзамена по специальности) устанавливаются

расписанием, утвержденным приказом ректора, доводится до всех членов ЭК и ординаторов не позднее, чем за 30 дней до начала проведения ИА.

4.2. ИА обучающихся по программам ординатуры начинается с проведения междисциплинарного тестирования.

4.3. Для допуска к сдаче практических навыков ординатору необходимо набрать не менее 70% баллов по междисциплинарному тестированию.

4.4. Практические навыки оцениваются в учебном центре «Практика» с использованием симуляционного оборудования (манекенов, фантомов, тренажеров-симуляторов) и у «постели больного». Уровень практических навыков ординатора оценивается на «выполнено», «не выполнено».

4.5. Ординаторы, не сдавшие междисциплинарное тестирование и не показавшие практические навыки работы по специальности, к сдаче экзамена по специальности не допускаются.

4.6. Итоговый экзамен по специальности может проводиться как в устной, так и в письменной форме по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Перед экзаменом по специальности проводятся консультации для ординаторов.

4.7. Для подготовки ответа ординатор использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в личном деле ординатора.

4.8. На каждого ординатора заполняется протокол приема итогового экзамена по специальности, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов ЭК (Приложение 4). Протокол приема экзамена по специальности подписывается членами экзаменационной комиссии, присутствовавшими на экзамене.

4.9. Уровень знаний ординатора оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты экзамена по специальности объявляются в тот же день после оформления протокола заседания комиссии.

4.10. Решение о присвоении (не присвоении) ординатору квалификации по специальности и выдаче диплома об окончании ординатуры принимает ЭК. Решения ЭК принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

4.11. Протоколы заседаний ЭК хранятся в архиве организации.

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. По результатам ИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения ИА, не позднее следующего рабочего дня после прохождения ИА.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора не позднее 6 месяцев до проведения ИА. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников организации, не входящих в состав экзаменационной комиссии.

5.3. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта организации.

5.4. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель ЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

5.6. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения ИА, в апелляционную комиссию направляется протокол заседания ЭК, экзаменационные листы обучающегося.

5.7. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.9. Апелляция на повторное прохождение ИА не принимается.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России и утверждается ректором.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном совете ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России и утверждаются ректором.

Приложение 1

Структура
Программы итоговой аттестации выпускников, освоивших программы ординатуры, реализуемых в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

1. Введение. Общие требования к профессиональной подготовке в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, характеристика контрольно-измерительных материалов.
2. Содержание каждого этапа ИА:
2.1. Перечень практических навыков, которыми должен владеть выпускник, включающий навыки, приобретенные в учебном центре «Практика» с использованием симуляционного оборудования (манекенов, фантомов, тренажеров-симуляторов) и навыки, полученные у «постели больного».
2.2. Перечень дисциплин, по которым предусмотрены тестовые задания, разделы каждой дисциплины и примеры тестовых заданий по каждой дисциплине, разделу. Общее количество тестовых заданий и количество тестовых заданий, которое должен выполнить выпускник на ИА.
2.3. Дисциплины, их разделы, по которым предусмотрены ситуационные задачи, примеры ситуационных задач по каждому разделу, общее количество ситуационных задач, в том числе, междисциплинарных, количество ситуационных задач, предусмотренных ИА.
3. Перечень информационного сопровождения каждого этапа ИА (нормативные документы, таблицы, схемы), материально-техническое обеспечение ИА, в том числе, перечень фантомов, муляжей, используемых при проведении ИА.
4. Перечень учебной, учебно-методической литературы, информационных баз данных для подготовки к ИА.

Приложение 2

г. Екатеринбург
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Справка об обучении в ординатуре

_____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения_____
окончивший (ая) _____
(название высшего медицинского учебного заведения)

проходил(а) ординатуру в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
по специальности _____
(специальность ординатуры)

получил(а) на ИА неудовлетворительные результаты

может пройти ИА в соответствии с Положением о итоговой аттестации _____.

Ректор _____
Декан _____
Секретарь _____

М.П.
_____ 20__ г

Приложение 3

Протокол №_____
экзаменационной комиссии по приему
итогового междисциплинарного экзамена

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель:
_____
(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя:
_____
(фамилия, имя, отчество)

Члены:
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(фамилия, имя, отчество)

Экзаменуется ординатор
_____
(фамилия, имя, отчество)

_____ итоговый экзамен по специальности_____
(сдан/ не сдан)

Практическая подготовка:
_____ «___»_____20____г.
(выполнено / не выполнено)

Аттестационное тестирование:
Всего вопросов _____ Правильных ответов_____

_____

(зачет / незачет)

Итоговое собеседование:
Билет № _____
Были заданы вопросы:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Оценка_____
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА_____

Решение экзаменационной комиссии:
Присвоена квалификация – врач (провизор) по направлению подготовки (специальности) _____

при положительной итоговой оценке

Особое мнение экзаменационной комиссии:
_____
_____
Выдать диплом об окончании ординатуры.

Получил(а) на ИА неудовлетворительные результаты
_____

подчеркнуть при неудовлетворительной итоговой оценке

может повторно пройти ИА в соответствии с Положением о ИА _____. Выдать справку об обучении в ординатуре.

Председатель: _____ /_____/

Заместитель председателя: _____ /_____/

Члены:
_____ /_____/
_____ /_____/
_____ /_____/

Секретарь: _____ /_____/

Лист регистрации изменений

№ изменения	№ пункта (подпункта)			Основание для внесения изменения	Дата внесения	Подпись ответств. за внесение изменений
	Измененного	Нового	Изъятого			