ПРИНЯТО
Ученым Советом ФГБОУ ВО
УГМУ Минздрава России
15.03.2019 г.
протокол заседания № 1

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ
Минздрава России О.П.Ковтун
от 18.03.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ ординатуры и аспирантуры

Екатеринбург, 2019 г.

Информация об ответственном разработчике

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
начальник отдела дистанционного обучения	Чемезов С.А.		214-85-73

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……. 3
2. Нормативные ссылки…….. 4
3. Модель внедрения и использования (реализации) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ……. 5
4. Обязанности участников образовательного процесса при работе на сайте ДО и образовательном портале Educa 6
5. Организация деятельности структурных подразделений и ППС Университета по применению ЭО, ДОТ в самостоятельной работе обучающихся…….. 6
6. Внесение дополнений и изменений в настоящее Положение 8
7. Хранение и передача экземпляров Положения 8
8. Лист согласования…….. 9
9. Лист регистрации изменений…… 10

Сокращения и обозначения:

Отдел ДО - отдел дистанционного обучения

ДОТ - дистанционные образовательные технологии

РИД - результаты интеллектуальной деятельности

Сайт ДО – сайт http://do.teleclinica.ru Университета

Образовательный портал Educa - http://educa.usma.ru/portal

ЭО - электронное обучение

ЭОР - электронный образовательный ресурс

ЭУМК - электронный учебно-методический комплекс

УМКД - учебно-методический комплекс дисциплин

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет правила (порядок) применения в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (далее - Университет) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ (программ

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуре) далее, программ аспирантуры и ординатуры.

1.2 Требования настоящего Порядка обязательны для профессорско-преподавательского состава и аспирантов, ординаторов Университета, далее – обучающихся.

1.3. Настоящим Порядком руководствуются структурные подразделения Университета, осуществляющие деятельность по организации и сопровождению самостоятельной работы аспирантов и ординаторов, а также научно-педагогические работники Университета.

1.4 Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.5 Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.6 Программы аспирантуры и ординатуры, с использованием ЭО, ДОТ, самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии федеральным законодательством.

1.7 Университет доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ, или, их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, посредством размещения информации на официальном сайте Университета, сайте дистанционного обучения, образовательном портале Educa.

1.8. При реализации программ аспирантуры и ординатуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Университете создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися модулей образовательных программ, переведенных на ЭО или ДО, независимо от места нахождения обучающихся.

1.9 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- университет оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием, информационных и телекоммуникационных технологий;
- университет самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета независимо от места нахождения обучающихся;
- университет обеспечивает соответствующий применяемым информационным технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административных работников организации через обучение их по дополнительным профессиональным программам.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1 Настоящее Положение «Об применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ аспирантуры и ординатуры в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России» разработан в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных, образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Минобрнауки России от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с "Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.");
- Уставом ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.

3. МОДЕЛЬ ВНЕДРЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ (РЕАЛИЗАЦИИ) ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. При реализации программ аспирантуры и ординатуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Университете применяется модель частичного использования ЭО, ДОТ (комбинированная модель), позволяющая организовать, наряду с очным дистанционное обучение, включая все виды учебной работы аспирантов и ординаторов. По данной модели, очные занятия чередуются с дистанционными, с организацией самостоятельной работы аспирантами и ординаторами.

3.1.1 При реализации комбинированной модели, в случае проведения занятий с аспирантами, ординаторами с использованием дистанционных технологий (on-line лекция/вебинар, of-line лекция, рубежное или итоговое тестирование, консультация on-line и of-line, проверка работ, предусмотренных учебными планами) за преподавателями сохраняется учебная нагрузка, на соответствующее мероприятию количество часов.

3.1.2. Подтверждение учебной нагрузки ППС с использованием ЭО, ДОТ, через сайт ДО и (или) Educa осуществляют сотрудники отдела дистанционного обучения и Управления инновационных информационных технологий (УИИТ).

3.2 Применение модели кобинированного обучения обеспечивается наличием в Университете:

• необходимой материально-технической базы в виде наличия корпоративной сети интернет Университета и соответствующих технических средств;

• Управления инновационных информационных технологий, с соответствующим кадровым персоналом для обеспечения применения телекоммуникационных технологий, эксплуатации технологических средств, необходимых для поддержания корпоративной сети Университета в интернете;

• отдела дистанционного обучения, обеспечивающего организационно–методические мероприятия, необходимые для реализации программ аспирантуры и ординатуры с использованием ЭО, ДО.

• организации планового обучения методике ЭО и ДО педагогических работников Университета, использующих электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, через повышение квалификации педагогических работников, по дополнительным образовательным программам в области информационно-коммуникационных технологии, методике дистанционного обучения и последующего методического сопровождения работы ППС на сайте ДО сотрудниками отдела ДО.

4. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РАБОТЕ НА САЙТЕ ДО И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОРТАЛЕ EDUCA.

4.1. За техническое сопровождение функционирования оборудования и телекоммуникационных сетей Университета несет ответственность управление инновационных информационных технологий.

4.2 Административную работу на сайте ДО, методическую работу с ППС, оформление авторских прав ППС на ЭОР осуществляют сотрудники отдела ДО.

4.3 Использование ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ включает в себя следующие этапы:

- предоставление доступа обучающимся и ППС (кураторам образовательных программ) к сайту ДО (порядок доступа аспирантов и ординаторов оговорен в Приложении № 1 «Пользовательское соглашение);
- осуществление образовательной деятельности ППС, с ординаторами и аспирантами с использованием ЭО, ДОТ .
- контроль кураторами программ и сотрудниками отдела ДО посещаемости (активности) аспирантами и ординаторами сайта ДО размещенных на сайте ДО и образовательном портале Educa, ЭУМК, ЭОР разработанных кафедрами на основе УМКД;
- контроль активности ППС на сайте ДО и (или) Educa, включающий: контроль ППС за заполнением аспирантами и ординаторами Портофолио, своевременность проверки выполненных обучающимися учебных заданий и ответов на вопросы от аспирантов, и ординаторов, заданных через сайт ДО и (или) Educa, в срок, не позднее 3-х дней;
- прекращения отделом ДО работы с ППС (куратором программы) в связи с систематическим несоблюдением им(и) правил работы с обучающимися с использованием ЭО, ДО.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ППС УНИВЕРСИТЕТА ПО ПРИМЕНЕНИЮ ЭО, ДОТ

5.1. Кафедры Университета, планирующие использование ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ аспирантуры и ординатуры назначают кураторов из числа преподавателей кафедры и организуют их обучение по дополнительным образовательным программам (повышение квалификации) по технике и методике дистанционного обучения, по созданию и разработке электронных образовательных ресурсов.

5.2. Кафедры Университета, применяющие ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ аспирантуры и ординатуры регулярно передают в отдел ДО:

- список ППС (кураторов программ) которые будут работать на сайте ДО и (или) Educa с аспирантами и ординаторами;
- уведомляют отдел ДО, об изменении в списках ППС, применяющих в своей деятельности ЭО в случае увольнения сотрудника или прекращении его работы в образовательной программе;
- ППС - кураторы программ осуществляют контроль качества содержания и наполнения ЭУМК, при методическом руководстве со стороны сотрудников отдела ДО.

5.3. Порядок деятельности ППС по разработке и внедрению ЭОР, ЭУМК для использования ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ аспирантуры и ординатуры.

- ППС (преподаватель(и) соответствующей учебной дисциплины) под методическим руководством специалистов отдела ДО размещает ЭУМК, ЭОР на сайте ДО и (или) Educa в порядке, установленном Положением об отделе дистанционного обучения, данным положением.
- преподаватель/куратор соответствующей учебной дисциплины непосредственно организует работу аспирантов, ординаторов на сайте ДО и (или) Educa.

5.4. Функции отдела ДО по сопровождению использования аспирантами и студентами ресурсов сайт ДО и (или) Educa сотрудники отдела ДО на основании информации предоставленной кафедрой (подписанной заведующим кафедрой) и завизированной в отделах аспирантуры , ординатуры:

- формируют учетные записи и своевременно предоставляют их обучающимся, оказывают методическую помощь по навигации на сайте, выполнению заданий, согласно учебных планов;
- предоставляют доступ кураторам к ресурсам сайта ДО и (или) Educa;
- осуществляют методическую помощь ППС в групповой форме или в виде индивидуальных консультаций;
- осуществляют контроль формирования ЭУМК, ЭОР на сайте ДО и (или) Educa;
- осуществляют контроль за работой кураторов на сайте ДО и (или) Educa, включая определение почасовой нагрузки.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета по представлению , подготовленным в отделе дистанционного обучения.

7. ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПОЛОЖЕНИЯ

Первый экземпляр Положения вместе с листом согласования хранится в общем отделе и в отделе дистанционного обучения, ксерокопии в необходимом количестве хранятся в отделе ординатуры, отделе магистратуры, докторантуры и аспирантуры, на кафедрах, отвечающих за подготовку ординаторов и аспирантов, электронная копия – в базе данных.

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО		
Должность, звание Ф.И.О.	**Личная подпись, дата**	**Комментарии**

Проректор по довузовской и последипломной подготовке Сабитов Алебай Усманович		
Проректор по научной работе Мандра Юлия Владимировна		
Начальник Управление СМК Кузина Людмила Леонидовна		
Начальник юридического отдела Николаенко Владимир Владимирович		

Лист регистрации изменений

№ изменения	№ пункта (подпункта)			Основание для внесения изменения	Дата внесения	Подпись ответств. за внесение изменений
	Измененного	Нового	Изъятого			