ПРИНЯТО
Ученым Советом ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России
«_25_» __10__2019 г
протокол заседания №_3_

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России О.П. Ковтун
от «_07_» __11__2019 г
№ _626-р__

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕКАНАТЕ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ
ФГБОУ ВО УГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

Екатеринбург, 2019

Информация об ответственном разработчике

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Декан деканата иностранных студентов	Митрофанова К.А.		

Содержание

1. Общие положения ……...3
2. Цель, задачи и основные направления деятельности деканата ……..3
3. Организация деятельности и управление деканатом ……..6
4. Обучающиеся и работники деканата ……6
5. Учет, отчетность и делопроизводство деканата ……..7
6. Образование, реорганизация и ликвидация деканата ……7
7. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения……7

Сокращения и обозначения:
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

РФ – Российская Федерация

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деканате иностранных студентов Уральского государственного медицинского университета (далее – Деканат) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Деканат является образовательным структурным подразделением Университета, осуществляющим организацию подготовки специалистов из числа иностранных граждан и лиц без гражданства по специальностям, соответствующим профилю Университета, обучения слушателей курсов из числа иностранных граждан и лиц без гражданства по дополнительным образовательным программам, организует и обеспечивает проведение учебно-воспитательной работы с иностранными обучающимися, осуществляет иную деятельность, предусмотренную Уставом Университета.

1.3. Деканат в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, нормативными актами Президента РФ и Правительства РФ, правовыми актами федеральных государственных органов управления образованием и здравоохранением, Уставом и локальными нормативными правовыми актами Университета и настоящим Положением.

1.4. Деканат в установленной сфере деятельности взаимодействует с факультетами и иными структурными подразделениями Университета.

1.5. Деканат имеет собственное наименование, бланки служебной документации. На основании специального решения Ученого совета Университета может иметь печать.

2. Цель, задачи и основные направления деятельности деканата

2.1. Цель - создание благоприятных условий для удовлетворения образовательных потребностей иностранных обучающихся и их профессионально-личностного развития, повышение эффективности образовательной деятельности, в соответствии с существующими нормативными требованиями и современными образовательными технологиями.

2.2. Задачи:

2.2.1. организация учебного процесса по учебным планам и программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

2.2.2. организация и проведение воспитательной и другой внеаудиторной работы с иностранными обучающимися;

2.2.3. организация методического совета деканата для организации и проведения учебно-методической и научно-методической работы, направленные на совершенствование методики обучения, повышения качества преподавания;

2.2.4. контроль за изданием методических указаний и пособий по дисциплинам основных образовательных программ, контрольно-тестовых заданий на иностранном языке;

2.2.5. своевременное доведение необходимой информации до иностранных обучающихся;

2.2.6. контроль за успеваемостью иностранных обучающихся;
2.2.7. подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по деканату, контроль их исполнения;
2.2.8. решение иных задач, предусмотренных Уставом Университета.
2.2.9. Для реализации цели и поставленных задач Деканат осуществляет деятельность по следующим направлениям:
- планирование, организация и контроль за выполнением кафедрами и структурными подразделениями Университета учебно-воспитательной работы с иностранными обучающимися;
- взаимодействие с учебными подразделениями Университета по вопросам сохранности контингента и успеваемости иностранных граждан;
- осуществление контроля за проведением учебной, производственной практики иностранных обучающихся;
- организация обучения иностранных граждан и лиц без гражданства на подготовительных курсах;
- осуществление контроля, анализа успеваемости и посещаемости учебных занятий иностранными обучающимися;
- осуществление допуска иностранных обучающихся, входящих в контингент обучающихся деканата, к сдаче промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- подготовка и оформление приказов о зачислении, переводе с курса на курс, отчислении и восстановлении, о допуске к государственной итоговой аттестации иностранных обучающихся;
- подготовка справок об обучении (о периоде обучения) и иных документов учебного характера на обучающихся, выпускников или переводимых иностранных обучающихся;
- подготовка необходимых документов для восстановления ранее отчисленных иностранных обучающихся и перевода из вуза в вуз;
- документационное сопровождение движения контингента обучающихся из числа иностранных граждан, учет движения контингента обучающихся из числа иностранных граждан;
- внесение предложений по поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности иностранных обучающихся;
- оформление, ведение и хранение личных дел иностранных обучающихся;
- организация и постоянный мониторинг учебного процесса для иностранных граждан по образовательным программам высшего и дополнительного образования, в том числе совместных образовательным программам и программам академической мобильности;
- подготовка материалов для составления срочной и периодической отчетности по обучению иностранных обучающихся к заседаниям советов Университета, по запросам министерств РФ и посольств зарубежных стран;
- осуществление контроля за выполнением финансовых обязательств иностранных обучающихся, принятых ими на себя по договорам;

- подготовка и организация проведения собраний, встреч и иных мероприятий администрации Университета с иностранными обучающимися;
- осуществление фиксации хода образовательного процесса в системе «Тандем»;
- проведение профориентационной работы с совместно с лечебно-профилактическим, медико-профилактическим, педиатрическим, стоматологическим, фармацевтическим факультетами, факультетом психолого-социальной работы и высшего сестринского образования;
- организация и проведение воспитательной работы с иностранными обучающимися в процессе обучения и во внеурочное время, в том числе во время каникул;
- организация и контроль кураторской работы кафедр Университета с иностранными обучающимися;
- анализ и обобщение информации о процессах, происходящих в среде иностранных обучающихся, информирование администрации и руководства Университета, разработка предложений по учету этих процессов в практической деятельности Университета;
- взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам организации воспитательной, социальной работы;
- организация и реализация социокультурной и психолого-педагогической поддержки иностранных граждан в новой социокультурной и образовательной среде;
- содействие внеучебной и социальной работе с иностранными обучающимися и слушателями, в том числе в вопросах приема и размещения в общежитиях Университета;
- обеспечение деятельности международного учебно-адаптационного центра на основе самоуправления;
- обеспечение деятельности сообщества иностранных обучающихся Университета на основе развития и укрепления студенческого самоуправления иностранных обучающихся;
- организация и реализация мероприятий, направленных на формирование и развитие интернациональной академической среды Университета;
- воспитание правовой культуры иностранных обучающихся, в том числе соблюдение законодательства в области миграционного учета;
- организация расселения иностранных обучающихся по приезду в г. Екатеринбург. (взаимодействие со студенческим городком по вопросам расселения);
- проведение воспитательной работы в общежитии и осуществление мероприятий по жилищно-бытовой адаптации иностранных обучающихся;
- ознакомление иностранных обучающихся с законодательством РФ и правилами проживания и передвижения на территории РФ, Уставом Университета, а также с санитарными нормами и иными правилами, обязательным для выполнения на территории РФ, а также контроль их выполнения;
- содействие в оформлении полиса медицинского страхования;
- поддержание связи с иностранными выпускниками Университета и ассоциацией иностранных выпускников.

2.2.10. Совместно с управлением международного образования и сотрудничества Деканат осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- разработка рекламных материалов об образовательных программах и курсах на иностранных языках;
- расширение сферы международного сотрудничества со странами ближнего и дальнего зарубежья;
- подготовка материалов о международных мероприятиях Университета для размещения на аффилированных страницах в сети Интернет, в том числе с вовлечением студенческого сообщества.

3. Организация деятельности и управление деканатом

3.1. Руководство Деканатом осуществляет декан, назначаемый приказом ректора Университета. Должность декана является выборной. Декан избирается Ученым советом Университета на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень, звание. Декан подчиняется проректору по перспективному развитию и международной деятельности, проректору по образовательной деятельности и ректору Университета. В части учебно-методической деятельности Деканата курирующую работу осуществляет Учебно-методическое управление.
3.2. Должностные полномочия и функции декана регламентируются должностной инструкцией, которая утверждается приказом ректора Университета.
3.3. По представлению декана приказом ректора назначается заместитель(и) декана, которому(ым) делегируется часть полномочий и функций декана. Должности заместителей декана устанавливаются в зависимости от численности студентов в Деканате в соответствии с действующими нормативами, установленными Федеральным органом управления образованием.
3.4. Права и обязанности работников Деканата, их ответственность и подчиненность определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.
3.5. В Деканате гарантируются права и свобода функционирования профессиональных союзов, других общественных организаций, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.
3.6. Деканат как административный орган организует и обеспечивает:
3.6.1. проведение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством РФ;
3.6.2. перспективное и текущее планирование развития и деятельности Деканата;
3.6.3. первичный учет, осуществление государственной и отраслевой отчетности, делопроизводство, оценку качества и эффективности деятельности деканата, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов в порядке, установленном нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности;

3.6.4. защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую и иную охраняемую законодательством РФ.

4. Обучающиеся и работники деканата

4.1. Состав обучающихся по образовательным программам высшего профессионального и дополнительного образования Деканата: студенты, иностранные граждане и лица без гражданства, обучающиеся по программам высшего профессионального и дополнительного образования.
4.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся в Деканате регламентируются законодательством РФ, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Университета.
4.3. Права, обязанности и ответственность работников Деканата установлены законодательством РФ о труде и в области образования, Уставом и Правилами внутреннего распорядка сотрудников Университета.
4.4. Штатное расписание Деканата утверждается ректором Университета.

5. Учет, отчетность и делопроизводство деканата

5.1. Деканат осуществляет оперативный и текущий учет результатов своей деятельности в порядке, установленном ректором Университета.
5.2. В соответствии с действующими положениями органов государственной статистики, федеральных государственных органов управления образованием и здравоохранением, решениями Ученого Совета и ректората Университета Деканат представляет в установленные сроки годовую, квартальную и другие формы отчетности.
5.3. Все виды работ и услуг, оказываемых Деканатом предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам, выполняются на основе договоров, заключаемых Университетом.
5.4. Состав и порядок ведения документации Деканата устанавливается инструкцией по делопроизводству Университета.

6. Образование, реорганизация и ликвидация деканата

6.1. Образование, реорганизация и ликвидация, а также изменение названия Деканата осуществляется по решению Ученого Совета Университета и утверждается приказом ректора.

7. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого Совета ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России и утверждается ректором Университета.
7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Ученом Совете ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России и утверждаются ректором Университета.

Лист регистрации изменений

№ изменения	№ пункта (подпункта)			Основание для внесения изменения	Дата внесения	Подпись ответств. за внесение изменений
	Измененного	Нового	Изъятого			