



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
Система менеджмента качества

ПП-09-02-19

Положение об ответственных за систему менеджмента качества
в структурных подразделениях ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

Стр. 1
из 9

ПРИНЯТО

Ученым Советом ФГБОУ ВО УГМУ
Минздрава России
«20» сентября 2019 г.
Протокол заседания № 2

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие

приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ
Минздрава России О.П. Ковтун
от «25» сентября 2019 г. № 490 - р

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА СМК
В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ**

Екатеринбург, 2019

Информация об ответственном разработчике:

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Начальник Отдела СМК	Кузина Л.Л.		214-86-82

@ Отдел СМК

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) Система менеджмента качества	
ПП-09-01-19	Положение об ответственных за систему менеджмента качества в структурных подразделениях	Стр. 2 из 9

СОДЕРЖАНИЕ

Сокращения и обозначения.....	2
1. Общие положения.....	3
2. Цели деятельности	3
3. Должностные обязанности.....	4
4. Права и полномочия	6
5. Ответственность.....	6
6. Взаимосвязи.....	6
7. Заключительные положения.....	7
Лист согласования.....	8
Лист регистрации изменений	9

Сокращения и обозначения

ОО	- общий отдел;
МЗ РФ	- Министерство здравоохранения Российская Федерация;
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
УКПиПО	- управление кадровой политики и правового обеспечения;
УМУ	- учебно-методическое управление;
ОСМК	- отдел системы менеджмента качества;
УЦТ	- управление цифровых технологий;
КД	- корректирующие действия;
СМК	- Система менеджмента качества;
СК	- Совет по качеству;
ИСО серии 9000	- Серия международных стандартов, описывающих требования к системе менеджмента качества организаций и предприятий;
ESG (ENQA)	- Стандарты и рекомендации для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования ESG (ENQA).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) Система менеджмента качества	
ПП-09-01-19	Положение об ответственных за систему менеджмента качества в структурных подразделениях	Стр. 3 из 9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данное Положение определяет цели, задачи деятельности, должностные обязанности и права ответственных за систему менеджмента качества в структурных подразделениях ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.

Ответственные за систему менеджмента качества в структурных подразделениях ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России составляют часть единой СМК университета, что подтверждено Патентом № 107507 Схема «Организационная структура системы менеджмента качества» (регистрация 23 марта 2018 г., срок действия 30 марта 2022 г.). Деятельность ответственных за СМК направлена на обеспечение качества подготовки обучающихся университета, осуществляется на принципах добровольности, системности, принципиальности, открытости.

1.2 Положение распространяется на ответственных за систему менеджмента качества (далее СМК) на факультетах, кафедрах и других структурных подразделениях УГМУ.

1.3. В своей деятельности ответственные за СМК руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами РФ, международными стандартами ИСО серии 9000, Стандартами и рекомендациями для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования ESG (ENQA), а также Уставом университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в университете, решениями Ученого совета и Совета по качеству университета, приказами ректора, распоряжениями проректора по образовательной деятельности, декана факультета и руководителя структурного подразделения, являющимися обязательными для исполнения.

2. Цели и задачи деятельности

2.1 Цель: содействие в создании и совершенствовании системы менеджмента качества вверенного структурного подразделения в соответствии с Миссией, Политикой и целями университета в области качества.

2.2 Задачи деятельности:

- разрабатывать и поддерживать в актуальном состоянии документацию СМК структурного подразделения согласно номенклатуре дел;
- информировать руководство, коллектив структурного подразделения о мероприятиях в области качества и участвовать в их организации и проведении;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) Система менеджмента качества	
ПП-09-01-19	Положение об ответственных за систему менеджмента качества в структурных подразделениях	Стр. 4 из 9

- готовить подразделение к аудитам и участвовать при проверках;
- совместно с отделом СМК, руководством подразделения разрабатывать и реализовывать программы улучшения качества работы, управления рисками и знаниями, а также выполнение корректирующих действий.

2.3 Ответственный за СМК на факультете назначается деканом факультета, кандидатура согласовывается с проректором по образовательной деятельности и начальником Отдела СМК.

Ответственный за СМК на кафедре назначается заведующим кафедрой и согласуется с деканом факультета и ответственным за СМК на факультете.

2.4 Ответственный за СМК структурного подразделения назначается из числа преподавателей или сотрудников подразделения, пользующихся авторитетом в коллективе.

2.5 Ответственный за СМК на факультете подчиняется декану факультета и работает под руководством начальника отдела СМК.

Ответственный за СМК на кафедре подчиняется заведующему кафедрой и ответственному за СМК на факультете.

2.6. Приказ ректора об утверждении ответственных за СМК на факультете и кафедрах готовит отдел СМК совместно с деканами факультетов (ежегодно до 30 сентября).

3. Функциональные обязанности

3.1 Ответственный за СМК на факультете выполняет следующие функции:

3.1.1 Планирование, организация, контроль своевременности выполнения целей в области качества в структурном подразделении (план-отчет по СМК на уч.год).

3.1.2 Участие с деканатом факультета в разработке проектов распорядительных и нормативных документов СМК на факультете и кафедрах.

3.1.3 Проведение совещаний, консультаций с ответственными за СМК на кафедрах по подготовке к внутренним и инспекционным аудитам, а также доведение программы аудита до заинтересованных сторон.

3.1.4 Участие в сборе и систематизации информации о системе качества факультета необходимой для анализа СМК со стороны руководства.

3.1.5 Совместно с ответственными за СМК на кафедрах составление отчетов об удовлетворенности потребителей (внешних и внутренних) качеством подготовки выпускников, о функционировании и результативности процессов СМК на кафедрах факультета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) Система менеджмента качества	
ПП-09–01-19	Положение об ответственных за систему менеджмента качества в структурных подразделениях	Стр. 5 из 9

3.1.6 Организация консультативной и методической работы с ответственными за СМК кафедр, а также персоналом факультета по процессам СМК и вопросам, установленным начальником отдела СМК.

3.1.7 Участие (по поручению начальника отдела СМК) в работе коллегиальных органов, результаты работы которых влияют на результативность СМК.

3.1.8 Доведение информации по СМК университета до сотрудников, студентов и внешних потребителей.

3.1.9 Участие в разработке и проведении корректирующих действий, а также доведении информации о запланированных мероприятиях до заинтересованных сторон на факультете.

3.1.10 Выполнение разовых служебных заданий, поручений начальника Отдела СМК, входящих в сферу деятельности ответственного по качеству на факультете.

3.1.11 Координация деятельности и сотрудничество с советом студентов по качеству образования факультета в реализации планов вовлечения обучающихся в обеспечение гарантий качества профессиональной подготовки выпускников.

3.2 Ответственный за СМК на кафедре выполняет следующие функции:

3.2.1 Планирование, организация, контроль своевременности выполнения целей в области качества и программы улучшений на кафедре.

3.2.2 Подготовка к проведению внутренних и инспекционных аудитов на кафедре (проверка актуальности документации СМК, сбор и анализ информации по выполнению КД по итогам аудитов, составление Отчета по самообследованию кафедры и др.).

3.2.3 Разработка, поддержание в актуальном состоянии документации СМК кафедры в соответствии с номенклатурой дел.

3.2.4 Внесение предложений по повышению качества образовательной, воспитательной, научной, инновационной, международной и других видов деятельности УГМУ в целом и кафедры в частности.

3.2.5 Сотрудничество с членами советов студентов по качеству образования на факультетах в реализации планов в области качества подготовки выпускников университета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) Система менеджмента качества	
ПП-09-01-19	Положение об ответственных за систему менеджмента качества в структурных подразделениях	Стр. 6 из 9

4. Права и полномочия

4.1 Ответственный за СМК имеет право вносить на рассмотрение руководителю университета, факультета, кафедры, отдела СМК предложения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2 Информировать непосредственное руководство о выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в работе.

4.3 Запрашивать от руководителей структурных подразделений и других сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

4.4 Получать от руководства или должностных лиц информацию и материально-технические средства (ПК, канцелярские товары), необходимые для осуществления функциональных обязанностей.

4.5 Принимать участие в подготовке и реализации конкретных проектов, участвовать в разработке коллегиальных решений, направленных на достижение целей Университета в области качества.

4.6 Участвовать в совещаниях, семинарах, круглых столах, заседаниях Совета по качеству университета, рабочих групп, Ученого совета факультета, где рассматриваются вопросы, относящиеся к деятельности СМК.

4.7 Ответственные за СМК структурных подразделений имеют право на стимулирующие выплаты согласно принятому в университете Положению об эффективном контракте научно-педагогических работников (Приложение 1, раздел III Прочая деятельность, п. 2 Деятельность в рамках СМК).

5. Ответственность

Ответственный за СМК структурного подразделения несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения задач и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- правомерное использование предоставленных настоящим Положением прав;
- тактичность в отношении (поведении) при общении с персоналом;
- предоставление непосредственному руководству ложной или искаженной отчетной и другой документации (информации).

6. Взаимосвязи

Ответственный за СМК структурного подразделения взаимодействует:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) Система менеджмента качества
ПП-09-01-19	Положение об ответственных за систему менеджмента качества в структурных подразделениях

Стр. 7
из 9

6.1 С подразделениями и должностными лицами университета, органами студенческого самоуправления в пределах своей компетенции.

6.2 С отделом СМК по вопросам разработки, внедрения и поддержания в рабочем состоянии системы менеджмента качества в структурном подразделении.

6.3 С руководителями и работниками структурного подразделения по вопросам повышения качества деятельности структурного подразделения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

7.2. Настоящее Положение составлено на 9 страницах, в двух экземплярах (в одном подлинном экземпляре и ксерокопии), хранящихся: первый – в ОО, второй – в Отделе СМК, учтенная копия в электронном виде – в структурных подразделениях университета.

Начальник отдела СМК

Подпись

Л. Л. Кузина



Лист согласования

Проректор по образовательной
деятельности

Подпись

Дата

Т.В. Бородулина

Проректор по научно-
исследовательской
и клинической работе

Подпись

Дата

В.В. Базарный

Проректор по непрерывному
медицинскому образованию
и региональному развитию

Подпись

Дата

А.У. Сабитов

Проректор по перспективному
развитию и международной
деятельности

Подпись

Дата

М.А. Флягин

Проректор по общим вопросам и
административно-хозяйственной
работе

Подпись

Дата

Г.А. Королев

Главный бухгалтер – начальник
управления экономики, бухучета и
отчетности

Подпись

Дата

Т.А. Юдина

Начальник управления кадровой политики
и правового обеспечения

Подпись

Дата

С.В. Чупракова



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
Система менеджмента качества

ПП-09-02-19

Положение об ответственных за систему менеджмента качества
в структурных подразделениях ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

Стр. 9
из 9

Лист регистрации изменений

№ изме- нения	№ пункта (подпункта)			Основание для внесения изменения	Дата внесения измене- ний	Подпись ответ- ственного за внесение изме- нений
	Измененного	Нового	Изъяттого			