ПРИНЯТО
Ученым Советом ФГБОУ ВО
УГМУ Минздрава России
«_20_»__октября__2017 г.
протокол заседания № 3

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
приказом и.о.ректора ФГБОУ ВО УГМУ
Минздрава России О.П. Ковтун
от «_02_»__ноября__2017 г. № 579-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте реабилитационной медицины Уральского государственного медицинского университета

Екатеринбург
2017

Информация об ответственном разработчике:

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Проф.кафедры анестезиологии, реаниматологии и трансфузиологии ФПК и ПП, д.м.н.	Белкин А.А.		(343) 2530100

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Цели и задачи	3
3.	Направления и формы деятельности	4
4.	Структура и управление деятельностью	5
5.	Права и обязанности	7
6.	Финансирование и экономика деятельности	8
7.	Штаты и оплата труда	9
8.	Международное сотрудничество	9
9.	Планирование, учет и отчетность	9
10.	Контроль над деятельностью	10
11.	Реорганизация и ликвидация	10
12.	Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения	10

СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ИРМ – Институт реабилитационной медицины
ПК и ПП – повышение квалификации и профессиональная переподготовка
СРР – Союз реабилитологов России
УГМУ – Уральский государственный медицинский университет
УНОМК – Уральский научно-образовательный медицинский кластер

1. Общие положения

1.1. Институт реабилитационной медицины Уральского государственного медицинского университета (далее - Институт) является структурным подразделением ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (далее - Университет), создан по решению Ученого совета Университета для объединения и координации усилий подразделений Университета по проведению образовательной деятельности, научных исследований и лечебной работы в области физической и реабилитационной медицины.

1.2. Полное наименование Института - Институт реабилитационной медицины Уральского государственного медицинского университета, сокращенное наименование – ИРМ УГМУ.

1.3. Место нахождения Института: 620028, г.Екатеринбург, ул. Репина, д. 3, каб. 323

1.4. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в установленной сфере, приказами Министерства здравоохранения РФ, Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, а также настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

1.5. Институт может иметь штампы, бланки и круглую печать со своим наименованием.

1.6. Порядок владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Институтом, определяется Университетом.

1.7. Институт не вправе открывать счета в банках на территории РФ и за ее пределами.

1.8. Институт не вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

2. Цели и задачи

2.1. Институт формируется в целях реализации современной эффективной подготовки квалифицированных специалистов для физической и реабилитационной медицины, совершенствования непрерывного профессионального образования (подготовка кадров высшей квалификации и дополнительное профессиональное образование), реализации прорывных научных и инновационных проектов в области реабилитационной медицины на основе объединения научного и инновационного потенциала Университета и партнеров, интеграции в международное научно-образовательное пространство, совершенствования оказания реабилитационной помощи населению.

2.2. Основными задачами Института являются:

- подготовка высококвалифицированных медицинских кадров с высшим профессиональным образованием по специальностям реабилитационной медицины с учетом требований профессиональных стандартов;
- организация и совершенствование производственной практики, внедрение новых образовательных технологий;
- организация процесса непрерывного образования: подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации, повышение квалификации;
- интеграция образования, науки и практики путем использования результатов научных исследований в учебной и лечебной деятельности;
- обеспечение роста объемов инновационной продукции в области производства средств индивидуальной помощи пациентам с ограниченными возможностями и технологий реабилитационного лечения;
- развитие интеграционных механизмов научного сотрудничества с клиническими и фундаментальными факультетами медицинских и немедицинских образовательных организаций высшего образования РФ, УНОМК и Урало-Сибирского региона путем реализации совместных программ, проектов и инициатив;
- интеграция в международное научно-образовательное пространство;
- взаимодействие с работодателями, организациями различных форм собственности, профессиональными некоммерческими организациями, занятыми в сфере медицинской и социальной реабилитации;
- распространение медицинских знаний, пропаганда здорового образа жизни и повышение качества жизни населения.

3. Направления и формы деятельности

3.1. Деятельность Института осуществляется по следующим основным направлениям:

3.1.1. выработка единой методологии при реализации основных образовательных программ высшего образования всех уровней и дополнительных профессиональных программ в соответствии с задачами, стоящими перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, Союзом реабилитологов России по развитию качественной и доступной реабилитационной помощи в стране;

3.1.2. укрепление престижа медицинского образования по реабилитационной медицине, науки и практики в Уральском федеральном округе, России и за рубежом;

3.1.3. развитие новых образовательных, научных и медицинских реабилитационных технологий, создание оптимальных условий формирования и развития профессионально-коммуникативных сетей для активизации интеллектуального, профессионального потенциала сообщества специалистов реабилитационной медицины;

3.1.4. содействие привлечению ресурсов для развития системы подготовки и переподготовки кадров реабилитационной медицины, включая профессиональные ассоциации, международные программы, гранты и проекты;
3.1.5. сотрудничество с заинтересованными российскими, международными и зарубежными партнерами, направленное на развитие системы образования, науки и практики, непрерывного медицинского образования в целях совершенствования системы повышения квалификации и переподготовки кадров для физической и реабилитационной медицины;
3.1.6. создание информационных баз данных ресурсного обеспечения учебного и научного процессов.
3.2. Общие условия и принципиальные направления деятельности для разработки и реализации конкретных совместных проектов, программ, мероприятий, отвечающих интересам Университета и целям создания Института, определяются отдельными соглашениями, договорами и др. документами.

4. Структура и управление деятельностью

4.1. Организационная структура Института определяется, разрабатывается директором Института, исходя из задач и направлений деятельности ИРМ, в соответствии со штатным расписанием Университета, утверждается ректором Университета.
4.2. Институт функционирует в составе ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.
4.3. Решения Ученого совета ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России являются обязательными для Института.
4.4. Институт осуществляет свою деятельность во взаимодействии со следующими учебными и научными подразделениями Университета: кафедры, отделы, управления и другие подразделения.
4.5. Общее руководство и контроль за деятельностью Института осуществляет Ученый совет Университета.
4.6. Для организации образовательной, научно-исследовательской, лечебной и реабилитационной деятельности могут привлекаться работники кафедр и других структурных подразделений Университета, а также сторонних организаций и учреждений (ООО «Клиника института Мозга» и др. по соглашению).
4.7. Должности директора и заместителей директора Института вводятся в пределах общей численности штатного расписания Университета. Штатное расписание Института формируется за счет штатных должностей структурных подразделений Университета, входящих в состав Института.
4.8. Дирекция Института формируется в следующем составе: директор Института, заместители директора Института (по учебной работе, по лечебной

работе, по международной и организационной работе). Делопроизводство в Дирекции ведет секретарь. Состав Дирекции и его изменения утверждаются приказом ректора Университета по представлению директора Института. Работа Дирекции Института проводится по плану, разрабатываемому каждый год.

Решение Дирекции считается принятым, если за него проголосовало более половины числа членов, участвовавших в заседании. Решения Дирекции Института обязательны для всех работников Института и всех категорий обучающихся в Институте. Решения Дирекции могут быть отменены мотивированным решением Ученого совета Университета или приказом ректора.

4.8.1. Дирекция Института:

- рассматривает вопросы о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Института для представления на Ученый совет Университета;
- определяет общее число членов Дирекции и регламент работы;
- рассматривает административно-хозяйственные вопросы организации учебного процесса, лечебной работы, планирования и реализации научных исследований, финансирования инновационных разработок, международной деятельности в Институте;
- стратегически определяет развитие материально-технической базы Института;
- рассматривает вопросы распределения штатов, материальных и финансовых ресурсов между подразделениями Института.

4.8.2. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор, который назначается приказом ректора Университета из наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета – специалистов реабилитационной медицины, имеющих ученую степень, стаж работы на педагогических или руководящих должностях в медицинских организациях не менее 5 лет.

Директор Института:

- является председателем Ученого совета Института:
- несет ответственность за результаты всей работы Института, за соответствие деятельности Института действующему законодательству, Уставу Университета, настоящему положению, иным локальным актам Университета;
- организует учебно-воспитательный процесс;
- организует своевременное выполнение решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора Университета, Ученого совета Института;

- осуществляет общее руководство всеми видами деятельности работников Института;
- участвует в формировании штатного расписания Института;
- при наличии полномочий издает в пределах своей компетенции распоряжения по вопросам деятельности Института; разрабатывает и обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов; представляет интересы Института во взаимоотношениях с государственными органами, юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции; подписывает письма, обращения, программы и иные документы Института стратегического характера в пределах своей компетенции.

4.8.3. Заместители директора находятся в непосредственном подчинении директора Института по следующим направлениям деятельности: образовательная, лечебная, международная и организационная работа. Заместитель директора Института назначается на должность приказом ректора Университета по представлению директора Института как по основному месту работы, так и по совместительству.

4.9. Управление Институтом осуществляет Ученый совет Института формируемый в составе и порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Полномочия Ученого совета:

- принимает решения по вопросам организации учебно-воспитательной, научной, лечебной, реабилитационной работы Института;
- утверждает основные направления научных исследований Института;
- проводит конкурсный отбор претендентов на замещение должностей научно-педагогических работников;
- утверждает темы научных исследований;
- заслушивает ежегодные отчеты директора Института по итогам деятельности Института;
- рассматривает предложения о награждении, установлении отличий и присвоении ученых званий сотрудникам Института, а также иные полномочия, предусмотренные уставом Университета.

4.10. Подразделения Института, обеспечивающие учебный процесс, создаются на основании приказов ректора Университета по представлению директора Института. Должностные инструкции работников Института утверждаются ректором Университета. Кафедры, иные подразделения, входящие в состав Института, действуют на основании Положений, принимаемых и утверждаемых в установленном порядке.

5. Права и обязанности

5.1. Институт имеет право:

- разрабатывать организацию и структуры управления Института;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с ректором Университета, а также исходя из спроса на определенные образовательные услуги;
- разрабатывать в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, нормативными документами Университета содержание и структуру учебного процесса, учебные планы и программы по каждому направлению (специальности), в том числе индивидуальные учебные планы для обучения лиц с учетом их предшествующей подготовки и способностей;
- определять тематику научных исследований;
- предоставлять предложения ректору Университета по внесению изменений в настоящее Положение, структуру, штаты и условия деятельности.

5.2. Институт обязан:
- нести ответственность за целевое использование имущества, закрепленного за ним Университетом;
- нести ответственность за сохранение научных, медицинских, финансово-хозяйственных, управленческих и иных документов;
- обеспечить передачу в архивные фонды документов в соответствии с согласованным перечнем.

6. Финансирование и экономика деятельности

6.1. Институт является структурным подразделением Университета, его работники пользуются всеми правами и льготами, предоставленными работникам Университета и закрепленными в Коллективном договоре.

6.2. Источниками финансирования деятельности Института являются: средства федерального бюджета в рамках выполнения государственного задания на оказание образовательных услуг; средства от приносящей доход деятельности; средства грантов; благотворительных взносов граждан и юридических лиц; доходов от иной деятельности, не противоречащей целям и задачам, поставленным перед Университетом, обозначенных в Уставе Университета.

6.3. Финансирование научных и инновационных работ, выполняемых в Институте, осуществляется Университетом за счет средств от приносящей доход деятельности, получаемых от оказания работ, услуг, благотворительных взносов граждан и юридических лиц, доходов и иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству и Уставу Университета, в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности УГМУ, утвержденного Минздравом России. Реализация научной продукции, работ и услуг осуществляется по ценам, устанавливаемым Университетом по предложению Института.

6.4. Финансирование за счет средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о приносящей доход деятельности ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.
6.5. Директор Института вносит предложения ректору Университета о порядке использования средств от приносящей доход деятельности, получаемых от деятельности Института, включая определение их доли на оплату труда, материальное стимулирование работники и развитие материально-технической базы Университета.

7. Оплата труда

7.1. Ректор Университета утверждает структуру и штаты работников по представлению директора Института.
7.2. Сотрудники Института принимаются на работу и увольняются с работы приказом ректора Университета.
7.3. Кадровое делопроизводство по сотрудникам Института ведется Управлением кадров Университета.
7.4. На персонал Института распространяется система оплаты труда, принятая для всех работников Университета.
7.5. Директор Института вносит предложения ректору Университета по размерам доплат и надбавок, премий и других выплат, стимулирующих и поощряющих работу работников Института, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

8. Международное сотрудничество.

8.1. Институт принимает участие в образовательном, научном и медико-техническом сотрудничестве с образовательными организациями высшего образования и организациями зарубежных стран на основе договоров, заключенных Университетом.

9. Планирование, учет и отчетность

9.1. Планирование деятельности Института осуществляется в соответствии с общей системой планов, принятых в Университете.
9.2. По всем выполняемым педагогическим, учебно-методическим, научным и медицинским работам Институт предоставляет отчетность в соответствующие службы Университета и в вышестоящие органы в соответствии с установленными требованиями порядка и сроков отчетности.

10. Контроль над деятельностью

10.1. Директор Института координирует и контролирует ход выполнения в Институте всех работ, соблюдение его работниками договорной и плановой дисциплины, качество учебно-методической, научной продукции, оказываемых услуг и реализуемых медицинских технологий.

11. Реорганизация и ликвидация

11.1. Институт реорганизуется и ликвидируется решением Ученого Совета Университета приказом ректора в соответствии с действующим законодательством РФ.

12. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

12.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета, и утверждается приказом ректора Университета.
12.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Университета.