	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-19	Учебно-методическое управление Положение об условиях и порядке перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Уральском государственном медицинском университете	Стр. 1 из 19

УТВЕРЖДЕНО
 Ученым Советом ФГБОУ ВО
 УГМУ Минздрава России
 28 августа 2019 г.
 протокол заседания № 1


Утверждено и введено в действие
 приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ
 Минздрава России
 О.П. Ковтун
 от 03.09.2019 г. № 445-р

**ПОЛОЖЕНИЕ
 ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
 БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ
 МАГИСТРАТУРЫ В УРАЛЬСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ МЕДИЦИНСКОМ
 УНИВЕРСИТЕТЕ**

Екатеринбург
 2019


Информация об ответственном исполнителе:

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Начальник УМУ	Шкиндер Н.Л.		214 86 58

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-19	Учебно-методическое управление Положение об условиях и порядке перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Уральском государственном медицинском университете	Стр. 2 из 19

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Условия перевода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую	4
3.	Сроки проведения перевода и сроки приема документов, необходимых для перевода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую	6
4.	Процедура перевода с одной основной профессиональной образовательной программы на другую.....	7
5.	Порядок изменения настоящего Положения.....	13
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	14
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	15
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	16

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-19	Учебно-методическое управление Положение об условиях и порядке перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Уральском государственном медицинском университете	Стр. 3 из 19

1. Общие положения

1.1. Положение об условиях и порядке перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Уральском государственном медицинском университете (далее – Положение) определяет условия и порядок действий, выполняемых структурными подразделениями и обучающимися Уральского государственного медицинского университета (далее – Университет или УГМУ) для осуществления процедуры перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в Университете, а именно – с одной основной профессиональной образовательной программы на другую основную профессиональную образовательную программу.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с


- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124;
- Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утв. приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443;
- Уставом Уральского государственного медицинского университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

1.4. Обучающиеся Университета имеют право на перевод с одной основной профессиональной образовательной программы на другую основную профессиональную образовательную программу в порядке, установленном законодательством об образовании и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц из других образовательных организаций высшего образования в УГМУ и обучающихся УГМУ в другие образовательные организации высшего образования,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-19	Учебно-методическое управление Положение об условиях и порядке перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Уральском государственном медицинском университете	Стр. 4 из 19

- перевод лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и претендующих на перевод на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП), в том числе ИУП ускоренного обучения.

Перечисленные позиции регламентируются другими локальными нормативными актами УГМУ.

2. Условия перевода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую

2.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода обучающихся (далее – вакантные места для перевода), имеющихся в Университете по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.


2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется по каждой образовательной программе, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – за счёт бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных мест для перевода, перехода с платного обучения на бесплатное, а также для восстановления в контингент обучающихся Университета определяется Приемной комиссией Университета, утверждается приказом ректора и размещается на официальном сайте.

2.4. Перевод осуществляется как на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и на места с оплатой стоимости обучения.

2.4.1. Лицо, обучающееся за счёт бюджетных ассигнований, имеет право на перевод на другую основную профессиональную образовательную программу, а также на другую форму обучения за счёт бюджетных ассигнований только при наличии вакантных мест.

Количество вакантных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-19	Учебно-методическое управление Положение об условиях и порядке перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Уральском государственном медицинском университете	Стр. 5 из 19

фактическим количеством обучающихся за счет бюджетных ассигнований с детализацией по направлениям подготовки (специальностям), курсам обучения, формам обучения.

Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется в следующих случаях:

- если обучение по соответствующей основной профессиональной образовательной программе, на которую переводится обучающийся, не является получением второго или последующего высшего образования;

- если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срок освоения основной профессиональной образовательной программы, на которую переводится обучающийся, установленный федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения основной профессиональной образовательной программы).

2.4.2. Лицо, обучающееся за счет бюджетных ассигнований, имеет право на перевод на другую основную профессиональную образовательную программу, а также на другую форму обучения с оплатой стоимости обучения только при наличии вакантных мест.

При этом с данным лицом заключается договор об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

2.4.3. Лицо, обучающееся на местах с оплатой стоимости обучения, имеет право на перевод на другую основную профессиональную образовательную программу, а также на другую форму обучения с оплатой стоимости обучения только при наличии вакантных мест.


При этом с данным лицом заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

Количество вакантных мест с оплатой стоимости обучения определяется разницей между плановыми цифрами приема на места с оплатой стоимости обучения соответствующего года и фактическим количеством обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения с детализацией по направлениям подготовки (специальностям), курсам обучения, формам обучения.

2.4.4. Перевод лиц, обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения, осуществляется только на места с оплатой стоимости обучения.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения, реализуемую в Университете.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-19	Учебно-методическое управление Положение об условиях и порядке перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Уральском государственном медицинском университете	Стр. 6 из 19

2.7. Перевод осуществляется при отсутствии у претендента академической задолженности и просрочки оплаты стоимости обучения.

2.8. Плата за организацию и осуществление перевода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую основную профессиональную образовательную программу не взимается.

3. Сроки проведения перевода и сроки приема документов, необходимых для перевода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую

3.1. Перевод с одной основной профессиональной образовательной программы на другую основную профессиональную образовательную программу допускается не ранее чем после первой промежуточной аттестации в УГМУ.

3.2. Перевод обучающихся очной формы обучения производится до начала осеннего или весеннего семестров соответствующего учебного года.

Перевод не может быть инициирован после начала осеннего или весеннего семестров соответствующего учебного года, установленного календарным графиком учебного процесса.


Перевод обучающихся заочной формы обучения производится до начала очередной экзаменационной сессии.

3.3. Сроки приема документов от обучающихся, претендующих на перевод с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, должны определяться на основе календарного графика учебного процесса и соответствовать периоду от окончания экзаменационной сессии (практики) до начала осеннего или весеннего семестра.

Календарные сроки приема документов устанавливаются Приемной комиссией Университета и доводятся до сведения обучающихся посредством размещения информации на официальном сайте университета.

3.4. Перевод осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин и практик с соответствующей частью учебного плана основной профессиональной образовательной программы, на которую лицо переводится, с целью определения периода начала обучения и вытекающего из этого наличия (отсутствия) дисциплин (разделов дисциплин) и практик, которые не могут быть перезачтены, и (или) неизученных дисциплин (разделов дисциплин) и практик из-за разницы в учебных планах (далее – академическая задолженность).

Указанная сверка проводится Аттестационной комиссией специальности (направления подготовки) соответствующего деканата, на основную профессиональную

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-19	Учебно-методическое управление Положение об условиях и порядке перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Уральском государственном медицинском университете	Стр. 7 из 19

образовательную программу которого планируется перевод обучающегося. Результаты сверки оформляются протоколом Аттестационной комиссии специальности (направления подготовки) и согласовываются с Учебно-методическим управлением.

3.5. Претендующие на перевод лица, имеющие дисциплины и практики академической задолженности, имеют возможность ликвидировать академическую задолженность до перевода, либо могут быть переведены с академической задолженностью, возникшей в результате разницы учебных планов.

Возможность ликвидировать академическую задолженность, возникшую в результате разницы учебных планов, до перевода может быть реализована по заявлению лица, претендующего на перевод, путем установления ему по распоряжению декана индивидуального графика ликвидации академической задолженности.

Индивидуальный график ликвидации академической задолженности устанавливает принимающий деканат, за которым закреплена реализация образовательного процесса по выбранной лицом основной профессиональной образовательной программе.

3.6. Приказ ректора о переводе обучающегося на другую основную профессиональную образовательную программу издается после положительного решения Аттестационной комиссии специальности (направления подготовки) и ознакомления обучающегося с индивидуальным графиком ликвидации академической задолженности.


Срок ликвидации академической задолженности устанавливается Аттестационной комиссией специальности (направления подготовки) и ограничивается периодом до начала очередной промежуточной аттестации (для очной формы обучения) или до завершения экзаменационной сессии (для заочной формы обучения) текущего семестра.

4. Процедура перевода с одной основной профессиональной образовательной программы на другую

4.1. Обучающийся, претендующий на перевод с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, подаёт в Приемную комиссию Университета заявление на имя ректора (приложение 1).

Заявление должно быть предварительно согласовано с деканами, ответственными за реализацию основной профессиональной образовательной программы, с которой и на которую планируется перевод претендента, и проректором по учебной и воспитательной работе. Процедуру согласования заявления осуществляет обучающийся, претендующий на перевод.

Приемная комиссия передает заявление обучающегося ректору, затем с резолюцией ректора заявление передается в Аттестационную комиссию специальности (направления подготовки).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-19	Учебно-методическое управление Положение об условиях и порядке перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Уральском государственном медицинском университете	Стр. 8 из 19

4.2. К заявлению обучающегося, претендующего на перевод с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, должны быть приложены следующие документы:

- справка о периоде обучения в Университете, подтверждающая данные зачетной книжки, в которой перечислены изученные дисциплины, практики, курсовые работы (при наличии) с указанием освоенной трудоемкости и полученных при аттестации оценок, выполненные научные исследования (далее – справка о периоде обучения),
- перечень дисциплин и практик, по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность (в случае установления разницы в учебных планах),
- дополнительные документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии).

4.2.1. Справка о периоде обучения оформляется деканатом, реализующим основную профессиональную образовательную программу, с которой обучающийся планирует перевод. Данный документ формируется на основе ИС Тандем.

4.2.2. Проект перечня дисциплин и практик, по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, первично оформляется деканатом, реализующим основную профессиональную образовательную программу, на которую обучающийся планирует переводиться. Данный перечень дисциплин согласовывается с Учебно-методическим управлением Университета.

4.2.3. Дополнительные документы, подтверждающие индивидуальные достижения, предоставляются обучающимся по своему усмотрению.

4.3. В случае, если количество вакантных мест в УГМУ (на конкретном курсе по определенной основной образовательной программе) меньше поданных заявлений обучающихся, желающих перевестись на указанные места, то зачисление осуществляется на конкурсной основе с целью отбора лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

По результатам конкурсного отбора Аттестационная комиссия специальности (направления подготовки) обосновывает решение либо о зачислении на вакантные места для перевода студентов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.4. Индивидуальными достижениями обучающегося при отсутствии академической задолженности на момент подачи заявления являются:

4.4.1. учебные достижения, в том числе средний балл, участие в олимпиадах и интеллектуальных конкурсах, организуемых и проводимых Университетом;

4.4.2. научные достижения, в том числе статья в журнале из перечня ВАК при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, базы данных SCOPUS, WoS;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-19	Учебно-методическое управление Положение об условиях и порядке перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Уральском государственном медицинском университете	Стр. 9 из 19

4.4.3. индивидуальные достижения, полученные на предыдущем уровне образования:

- наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием или аттестата о среднем общем образовании, содержащего сведения о награждении золотой или серебряной медалью;
- наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием;
- участие в образовательных программах по предметам, вошедшим в перечень вступительных испытаний по направлению подготовки, и (или) проектных образовательных программах медицинской направленности: федерального уровня (ОЦ «Сириус») и регионального уровня (Уральская проектная смена в ДОЛ «Гаватуй»);
- наличие статуса лауреата премии Губернатора Свердловской области для учащихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, проявивших выдающиеся способности в интеллектуальной, спортивной, социально значимой и творческой деятельности (диплом лауреата).

4.5. Для проведения аттестации по каждой специальности (направлению подготовки) на каждом факультете Университета формируется Аттестационная комиссия специальности (направления подготовки), состав которой утверждается приказом ректора (Приложение 2).

Аттестационная комиссия состоит из председателя (декана или заведующего выпускающей кафедрой), секретаря (сотрудника деканата или другого учебного подразделения), членов комиссии (заведующих кафедрами, профессоров или доцентов, осуществляющих подготовку по специальности основной профессиональной образовательной программы, на которую переводится обучающийся).


Аттестационная комиссия специальности (направления подготовки) работает в течение всего учебного года.

4.6. Заседание Аттестационной комиссии специальности (направления подготовки) должно состояться в течение 8 рабочих дней с даты подачи заявления обучающегося на перевод с одной основной профессиональной образовательной программы на другую в Приемную комиссию Университета.

4.7. Формы проведения аттестации:

- рассмотрение документов (справки о периоде обучения; перечня дисциплин, составляющих академическую задолженность; документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося);
- собеседование (по решению Аттестационной комиссии).

В каждом конкретном случае формы проведения аттестации определяются Аттестационной комиссией специальности (направления подготовки).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-19	Учебно-методическое управление Положение об условиях и порядке перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Уральском государственном медицинском университете	Стр. 10 из 19

4.8. Результаты аттестации, в том числе рассмотрение документов, оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссии специальности (направления подготовки), который должен содержать заключение:

- о возможности перевода с одной основной профессиональной образовательной программы на другую;
- с указанием семестра, на который может быть переведен обучающийся;
- о возможности перезачета дисциплин (модулей, практик, курсовых работ) с указанием их перечня;
- о необходимости ликвидации академической задолженности по дисциплинам, практикам, перечисленным в Перечне дисциплин и практик;
- об отказе в переводе (приложение 3).


При рассмотрении заявления Аттестационная комиссия специальности (направления подготовки) использует информацию о студенте, размещенную в электронной информационно-образовательной среде Университета – ИС Тандем.

4.9. Перезачету подлежат дисциплины (модули, практики, курсовые работы), пройденные в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы, если в справке о периоде обучения, либо в зачетной книжке указаны результаты освоения дисциплины (результаты аттестации – экзамена, зачета) по ним. Часы, обучения по дисциплинам, практикам и т.п., не завершённые соответствующей формой аттестации, не учитываются и не подлежат перезачету. Если в учебном плане основной профессиональной образовательной программы, на которую планируется перевод, по дисциплине предусмотрен экзамен, а обучающийся аттестован в формате зачета, необходима переаттестация, без дополнительного прохождения часов.

4.10. Для определения курса, на котором обучающийся может продолжить образование по другой специальности основной профессиональной образовательной программы, Аттестационная комиссия специальности (направления подготовки)

- рассматривает справку о периоде обучения в Университете по исходной специальности (направлению подготовки);
- анализирует расхождение учебных планов основных профессиональных образовательных программ двух специальностей и готовит перечень дисциплин и практик, по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность,
- устанавливает дисциплины и практики, результаты изучения которых подлежат перезачету.

При расхождении в сопоставляемых учебных планах трудоемкости освоенных дисциплин более чем на 150 часов, перевод с одной специальности на другую возможен только на курс ниже того, с которого переводится обучающийся.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-19	Учебно-методическое управление Положение об условиях и порядке перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Уральском государственном медицинском университете	Стр. 11 из 19

Деканат новой для обучающегося специальности (направления подготовки) разрабатывает, учебно-методическое управление согласовывает индивидуальный график ликвидации академической задолженности для каждого переведенного обучающегося.

4.11. Оригинал протокола заседания Аттестационной комиссии специальности (направления подготовки) остается в деканате, выписка из протокола передается в личное дело обучающегося.

4.12. Решение о переводе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую принимает ректор только на основании результатов прохождения аттестации.

Решение ректора о переводе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую оформляется изданием соответствующего приказа.

4.13. При получении протокола заседания Аттестационной комиссии специальности (направления подготовки) специалист соответствующего деканата в течение одного рабочего дня готовит проект приказа ректора о переводе своего обучающегося на другую основную профессиональную образовательную программу и отдает его на согласование в соответствующие структурные подразделения УГМУ.


Приказ ректора о переводе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую издается не позднее 10 рабочих дней с даты подачи заявления в Приемную комиссию.

Приказ должен содержать информацию о форме обучения, на которую переведён обучающийся, об индивидуальном графике ликвидации академической задолженности.

4.14. После подписания, регистрации и электронной рассылки приказа специалистом деканата оформляется копия приказа ректора о переводе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, которая вкладывается в личное дело обучающегося.

4.15. На обучающихся, переведенных с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, оформляются новая зачетная книжка и новый студенческий билет.

4.16. На основании протокола Аттестационной комиссии специальности (направления подготовки) деканат вносит записи о перезачтённых дисциплинах (практиках, курсовых работах) в учебную карточку и зачетную книжку обучающегося, а также в ИС Тандем.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-19	Учебно-методическое управление Положение об условиях и порядке перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Уральском государственном медицинском университете	Стр. 12 из 19


В случае наличия утвержденного Аттестационной комиссией перечня дисциплин и практик, по которым должна быть ликвидирована академическая задолженность, обучающийся получает в деканате на каждую дисциплину и практику экзаменационный лист, подписанный деканом. В экзаменационном листе должен быть определен срок аттестации, а соответствующая кафедра должна проставить результат проведенной аттестации. Экзаменационный лист сдается в деканат, а затем подшивается в личное дело обучающегося. Личное дело обучающегося формирует деканат и передает в Учебно-методическое управление (личный стол студентов), либо другое подразделение, ответственное за организацию и осуществления образовательной деятельности по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

4.17. Личное дело обучающегося, переведенного с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, должно содержать документы:

- заявление о переводе с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, завизированное деканами, проректором по учебной и воспитательной работе и подписанное ректором;
- подлинник и ксерокопию документа о предыдущем образовании, на основании которого обучающийся был принят в Университет;
- справку о периоде обучения с перечнем дисциплин, по которым он аттестован с указанием оценки и трудоемкости в часах и зачетных единицах;
- выписку из приказа ректора УГМУ о переводе с одной основной профессиональной образовательной программы на другую;
- копию протокола Аттестационной комиссии, принявшей решение о возможности перевода, с перечнем перезачтенных дисциплин и перечнем дисциплин и практик, по которым обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность;
- экзаменационные листы с отметкой кафедр о результатах аттестации при ликвидации академической задолженности по соответствующей дисциплине, практике;
- договор или дополнительное соглашение к договору, если перевод осуществляется на места, финансируемые за счет средств обучающегося, других физических или юридических лиц.

Обучающийся, переведенный с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, обязан предоставить полный комплект перечисленных документов для формирования личного дела не позднее двух месяцев с начала семестра, на который он был переведен.


4.18. После издания приказа ректора о переводе с одной основной профессиональной образовательной программы на другую исходным структурным подразделением в принимающее структурное подразделение передаются документы, содержащиеся в личном деле студента, включая выписку из приказа о переводе или

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-19	Учебно-методическое управление Положение об условиях и порядке перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Уральском государственном медицинском университете	Стр. 13 из 19

копию указанного приказа, а также оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии в исходном структурном подразделении указанного документа).

5. Порядок изменения настоящего Положения

Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на Ученом совете Университета и утверждаются ректором.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-19	Учебно-методическое управление Положение об условиях и порядке перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Уральском государственном медицинском университете	Стр. 14 из 19

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору Уральского государственного
медицинского университета

(ФИО ректора)

(ФИО обучающегося)

студента ____ курса _____ формы обучения

наименование специальности (направления подготовки)

осваивающего основную профессиональную
образовательную программу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе с одной основной профессиональной образовательной программы на другую

Прошу перевести меня для обучения по основной профессиональной образовательной программе _____
(наименование образовательной программы)

по направлению подготовки (специальности) _____
в _____ форме обучения

- за счет средств юридических лиц (целевое обучение)¹
- за счет средств физических и юридических лиц
- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (целевое обучение)².

С Положением об условиях и порядке перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Уральском государственном медицинском университете ознакомлен (-а)

(ФИО обучающегося)

(Подпись обучающегося)

Прилагаемые документы:

1. Справка о периоде обучения от «__» _____ 20__ г. № _____.
2. _____.
3. _____.


«__» _____ 20__ г.

(ФИО обучающегося)

(Подпись обучающегося)

¹ только при наличии договора о целевом обучении по программе высшего образования за счет средств бюджета Свердловской области

² только при наличии договора о целевом обучении по программе высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-19	Учебно-методическое управление Положение об условиях и порядке перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Уральском государственном медицинском университете	Стр. 15 из 19

ПРИЛОЖЕНИЕ 2



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

№ _____

Екатеринбург

**О составе Аттестационных комиссий специальностей (направлений подготовки)
на _____ учебный год**

В соответствии Положением об Аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей) в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, утвержденным приказом ректора № ____ от _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить следующие составы Аттестационных комиссий

1. по специальности _____

Председатель Ф.И.О. – должность.

Члены комиссии Ф.И.О. – должность.

Ф.И.О. – должность.

Назначить секретарем Аттестационной комиссии

Ф.И.О. – должность.

2. по направлению подготовки _____

Председатель Ф.И.О. – должность.

Члены комиссии Ф.И.О. – должность.


Ф.И.О. – должность.

Назначить секретарем Аттестационной комиссии

Ф.И.О. – должность.

Ректор _____

О.П. Ковтун

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-19	Учебно-методическое управление Положение об условиях и порядке перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Уральском государственном медицинском университете	Стр. 16 из 19

ПРИЛОЖЕНИЕ 3



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

Протокол
заседания Аттестационной комиссии специальности (направления подготовки)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

по обсуждению возможности перевода с одной основной профессиональной образовательной программы на другую

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

Председатель комиссии: _____ (фамилия, имя, отчество полностью, должность)

Члены комиссии: _____ (фамилия, имя, отчество полностью, должность)


Секретарь комиссии: _____ (фамилия, имя, отчество полностью, должность)

1. СЛУШАЛИ: _____ (ФИО председателя или члена комиссии, представляющего документы к слушанию)

1.1. **О возможности перевода с одной основной профессиональной образовательной программы на другую** _____ в состав (фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

обучающихся _____ курса ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России для продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе специальности (направления подготовки) _____ по _____ форме в связи с частичным освоением образовательной программы и выполнением учебного плана 1-_____ семестров.

1.2. **О перезачете и перееаттестации** результатов промежуточной аттестации по дисциплинам ОПОП, изученным и сданным в период обучения с _____ по _____ гг. по основной профессиональной образовательной программе специальности (направления подготовки) _____ на основании сопоставления справки о периоде обучения № _____, выданной УГМУ _____ и учебного плана (дата выдачи)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-19	Учебно-методическое управление Положение об условиях и порядке перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Уральском государственном медицинском университете	Стр. 17 из 19

_____ формы обучения специальности (направления подготовки) _____.

1.3. О необходимости ликвидации академической задолженности, согласно Перечню дисциплин и практик, установленному деканатом _____ факультета ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.

или

1.3. Об отсутствии академической задолженности.

2. ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Перезачесть _____
(фамилия, имя, отчество полностью)


результаты промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам основной профессиональной образовательной программе специальности (направления подготовки) _____, изученным и сданным в период обучения с _____ по _____ гг. по ОПОП _____ в соответствии (название основной профессиональной образовательной программы) с прилагаемым перечнем дисциплин:

№ п/п	Наименование дисциплины (практики, курсовой работы) по учебному плану	Перезачтено (з.е.)	Решение АК
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Итого перезачтено:			

2.2. Предложить обучающемуся переаттестацию дисциплин и практик, либо частичный перезачет трудоемкости дисциплин (при изучении дисциплин в течение нескольких семестров) и определения трудоемкости, подлежащей освоению, либо сдачи зачета/экзамена по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины (практики, курсовой работы) по УП УГМУ	Переаттестовано (з.е.)	Решение АК о количестве з.е., подлежащих освоению и формах контроля
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Итого переаттестовано:			

2.3. Рекомендовать перевести _____ в состав
(фамилия, имя, отчество полностью)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-19	Учебно-методическое управление Положение об условиях и порядке перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Уральском государственном медицинском университете	Стр. 18 из 19


обучающихся _____ курса ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России для продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе специальности (направления подготовки) _____ по _____ форме в _____ семестре 20__-20__ учебного года.

2.4. Утвердить перечень дисциплин и практик, по которому обучающийся _____ в _____ учебном году обязан ликвидировать академическую задолженность по индивидуальному графику в срок – до _____ (при наличии).

Председатель Аттестационной комиссии специальности (направления подготовки):

Члены Аттестационной комиссии специальности (направления подготовки):

Секретарь Аттестационной комиссии специальности (направления подготовки):

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-19	Учебно-методическое управление Положение об условиях и порядке перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Уральском государственном медицинском университете	Стр. 19 из 19

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к Протоколу заседания
 Аттестационной комиссии специальности
 (направления подготовки)
 от _____ № ____



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

ПЕРЕЧЕНЬ

дисциплин и практик, по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность при установлении расхождений в учебном плане

На основании сопоставления данных справки о периоде обучения (зачетной книжки, приложения к диплому) № _____, выданной _____ (дата выдачи) обучающемуся _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

и учебного плана ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, очной (заочной) формы обучения специальности (направления подготовки) _____ в случае перевода данного обучающегося на _____ семестр для дальнейшего обучения в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России по основной профессиональной образовательной программе специальности (направления подготовки) _____ очной формы обучения необходимо ликвидировать следующее расхождение в соответствующем учебном плане:

№ п/п	Наименование дисциплины (практики, курсовой работы)	Се-местр	Трудо-емкость (з.е.)	Количество часов		Вид отчет-ности зачет/ экзамен
				по справке о периоде обучения	по УП новой ОПОП	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
	Итого:					

Должность лица, составившего документ _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 «__» _____ 20__ г.

С перечнем дисциплин ознакомлен _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 «__» _____ 20__ г.