	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-09-02-19	Положение о Совете по качеству	Стр. 1 из 8

ПРИНЯТО

Ученым Советом ФГБОУ ВО УГМУ
 Минздрава России
 «20» сентября 2019 г.
 Протокол заседания № 2

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие


приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ
 Минздрава России О.П. Ковтун
 от «25» сентября 2019 г. № 490 - р

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ

Екатеринбург, 2019

Информация об ответственном разработчике

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Начальник Отдела СМК	Кузина Л.Л.		214-86-82


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) Система менеджмента качества	
ПП-09-02-19	Положение о Совете по качеству	Стр. 2 из 8

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные цели и задачи.....	3
3. Основные функции.....	4
4. Структура и организация.....	4
5. Права и обязанности.....	5
6. Ответственность.....	5
7. Взаимоотношения и связи	6
8. Заключительные положения	6
Лист согласования.....	7
Лист регистрации	8

Обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
ОСМК	- Отдел СМК
СМК	- система менеджмента качества
УМУ	- Учебно-методическое управление
СК	- Совет по качеству
ESG (ENQA)	- Стандарты и рекомендации для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования
ISO серии 9000	- Международные стандарты серии 9000

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) Система менеджмента качества	
ПП-09-02-19	Положение о Совете по качеству	Стр. 3 из 8

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает цели, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности Совета по качеству (далее СК) Уральского государственного медицинского университета, определяет взаимодействие с другими структурными подразделениями университета.

1.2 Совет по качеству является коллегиальным органом, который координирует деятельность системы менеджмента качества (СМК), направленную на повышение качества образовательных программ высшего и дополнительного образования, развитие научно-исследовательской, инновационной деятельности.

1.3 СК формирует, обеспечивает планирование, управление и контроль реализации стратегических целей и политики университета в области качества.

1.4 В своей деятельности СК университета руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Стандартами и рекомендациями для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования ESG (ENQA), стандартами ISO серии 9000, а также другими международными и государственными стандартами;
- Уставом ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России;
- решениями Ученого совета университета;
- приказами и распоряжениями ректора ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России;
- Политикой университета в области качества;
- настоящим Положением о Совете по качеству.


2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью СК является:

- реализация политики университета в области качества и координация процессов разработки, внедрения и совершенствования СМК университета.

2.2. Основными задачами СК являются:

- участие в разработке документации СМК, оптимальных форм управления, направленных на улучшение качества работы структурных подразделений УГМУ;
- создание реестра процессов СМК университета;
- разработка критериев эффективности процессов СМК;
- осуществление деятельности, направленной на обеспечение качества образовательных услуг, научной, инновационной, международной деятельности;
- обратная связь в организации, поддержка СМК на факультетах, кафедрах и в других структурных подразделениях университета;
- организация работ по сертификации СМК;
- планирование мероприятий по обучению сотрудников университета основам и современным методам менеджмента качества;
- постоянное вовлечение сотрудников и обучающихся в процессы гарантии качества, улучшение СМК университета;
- разработка стратегических планов развития СМК университета;
- анализ эффективности функционирования СМК университета;
- формирование команд внутренних аудиторов, включая группы наблюдателей из числа обучающихся;
- планирование, проведение и анализ результатов инспекционных проверок, внутренних аудитов СМК университета;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) Система менеджмента качества	
ПП-09-02-19	Положение о Совете по качеству	Стр. 4 из 8

- осуществление мониторинга за всеми процессами СМК университета и результатами деятельности в области качества;
- оценка эффективности управления рисками и корректирующих мероприятий;
- контроль развития СМК университета в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000, Стандартами и рекомендациями для гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования ESG (ENQA).

3. Основные функции совета по качеству

3.1 Управленческая функция – участие в создании, внедрении, управлении, поддержании в рабочем состоянии и совершенствовании СМК университета.

3.2 Контролирующая функция – участие членов СК в составе групп внутренних аудиторов университета при аудитах структурных подразделений.

3.3 Координирующая функция – лидерское участие в процессах мотивации, вовлечения сотрудников и обучающихся в деятельность по обеспечению качества, улучшение СМК университета.

3.4 Информационно-аналитическая функция:

- распространение идеологии Всеобщего управления качеством в подразделениях университета;
- нормативно-методическое обеспечение СМК университета;
- документирование процессов СМК;
- постоянный анализ деятельности СМК университета;
- информирование общественности.

4. Структура и организация деятельности СК университета

4.1. Председателем СК является ректор.

Заместителями председателя СК являются представители руководства УГМУ по качеству (проректор по образовательной деятельности, начальник отдела СМК).

В состав СК входят проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами, начальники управлений и отделов, внутренние аудиторы, ответственные за СМК на факультетах, представители обучающихся и сотрудники отдела СМК университета.

4.2. При необходимости в состав СК могут быть включены ответственные по качеству на кафедрах.

4.3. В своей деятельности СК подотчетен ректору и ученому совету университета.


4.4. Заседания СК проходят согласно утвержденному ректором плану работы на год и опубликованному в общем плане работы университета.

4.5. Решение о проведении внеочередного заседания СК принимаются его председателем либо заместителем председателя, либо по требованию не менее 1/3 состава СК.

4.6. Подготовка заседаний СК осуществляется начальником отдела СМК университета, который за 3 дня до заседания информирует членов Совета о повестке и регламенте работы, утверждаемых председателем.

4.7. Заседания Совета оформляются протоколами и решениями, которые хранятся в отделе СМК и размещаются на сайте УГМУ в разделе СМК.

4.8. Решения Совета по качеству выносятся на основе предложений членов совета по рассматриваемым вопросам и утверждаются голосованием на заседании. Решение принимается большинством голосов.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) Система менеджмента качества	
ПП-09-02-19	Положение о Совете по качеству	Стр. 5 из 8

5. Права и обязанности членов Совета по качеству

5.1 Председатель и зам.председателя СК имеют право распределять полномочия, ставить задачи, давать поручения и устанавливать сроки их выполнения, требовать исполнения поручений по вопросам СМК.

5.2 Члены СК имеют право:

- участвовать в разработке и внесении предложений по совершенствованию документации и процессов СМК;
- получать информацию и отчеты о текущем состоянии СМК, а также необходимые сведения для выполнения работы от руководителей различных структурных подразделений университета;
- вносить предложения в повестку заседания СК;
- приглашать на заседания СК сотрудников университета и других заинтересованных лиц (представителей работодателей, партнеров);
- создавать рабочие группы для выполнения различных проектов в области обеспечения качества, руководителем которых может быть только член СК;
- осуществлять контроль за деятельностью рабочих групп.

5.3 Члены СК должны:

- разрабатывать программы качества своих подразделений и организовывать их реализацию в соответствии с принятой политикой в области качества;
- нести ответственность за функционирование СМК в подразделениях;
- участвовать в работе групп по аудиту, проведению самооценки в подразделениях с последующей разработкой управления рисками и корректирующих действий;
- получать административную поддержку своей деятельности, связанной с разработкой, внедрением и поддержанием СМК университета;
- быть знакомы с моделями менеджмента качества и моделями совершенства, функционированием системы менеджмента качества, принципами TQM и т.д.;
- уметь работать в команде, быть ответственными и мотивированными на совершенствование качества работы, иметь постоянное стремление к обучению.

6. Ответственность


6.1 . Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на СК функций, несет председатель СК.

6.2. Каждый работник университета несет персональную ответственность перед руководством за:

- качество выполняемых работ в соответствии с требованиями данного положения;
- несвоевременное проведение запланированных работ и мероприятий в области качества;
- нарушение законодательства РФ;
- неисполнение и/или ненадлежащее исполнение законодательных документов Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения РФ, а также приказов и распоряжений ректора; организационно-правовых документов университета в области качества.

7. Взаимоотношения и связи

Совет по качеству работает в постоянном взаимодействии с Ученым советом университета, Учеными советами факультетов, учебно-методическим управлением, отделом СМК и другими структурными подразделениями университета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) Система менеджмента качества	
ПП-09-02-19	Положение о Совете по качеству	Стр. 6 из 8

Все члены СК обеспечивают постоянное взаимодействие и эффективное функционирование всех подразделений университета.


8. Заключительные положения

8.1. Решение об изменении, дополнении и отмене данного Положения осуществляется приказом ректора университета.

8.2. Положение принимается на срок не более пяти лет. По истечению указанного срока документ подлежит пересмотру.

Начальник отдела СМК,
К.п.н., доцент

Л.Л. Кузина

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) Система менеджмента качества	
ПП-09-02-19	Положение о Совете по качеству	Стр. 7 из 8

Лист согласования

Проректор по образовательной деятельности	_____	_____	Т.В. Бородулина
	Подпись	Дата	
Проректор по научно-исследовательской и клинической работе	_____	_____	В.В. Базарный
	Подпись	Дата	
Проректор по непрерывному медицинскому образованию и региональному развитию	_____	_____	А.У. Сабитов
	Подпись	Дата	
Проректор по перспективному развитию и международной деятельности	_____	_____	М.А. Флягин
	Подпись	Дата	
Проректор по общим вопросам и административно-хозяйственной работе	_____	_____	Г.А. Королев
	Подпись	Дата	
Главный бухгалтер – начальник управления экономики, бухучета и отчетности	_____	_____	Т.А. Юдина
	Подпись	Дата	
Начальник управления кадровой политики и правового обеспечения	_____	_____	С.В. Чупракова
	Подпись	Дата	

