

**Первичная аккредитация специалистов
здравоохранения**

**Паспорт экзаменационной
станции**

**Разъяснение информации на первичном
приеме врача-стоматолога**



2019

Оглавление

1. Авторы.....	3
2. Уровень измеряемой подготовки.....	3
3. Профессиональный стандарт (трудовые функции)	3
4. Проверяемые компетенции	3
5. Продолжительность работы станции	3
6. Задачи станции	4
7. Информация по обеспечению работы станции	4
7.1. Рабочее место члена АК	4
7.2. Рабочее место аккредитуемого	4
7.3. Расходные материалы	5
7.4. Симуляционное оборудование	5
8. Информация (брифинг) для аккредитуемого	5
9. Информация для членов АК.....	5
9.1. Действия вспомогательного персонала перед началом работы станции	5
9.2. Действия вспомогательного персонала в ходе работы станции	6
9.3. Действия членов АК перед началом работы станции	6
9.4. Действия членов АК в ходе работы станции	6
10. Нормативные и методические документы, используемые для создания оценочного листа (чек-листа).....	6
11. Справочная информация.....	8
12. Информация для симулированного пациента	9
13. Информация для симулированного коллеги.....	9
14. Критерии оценивания действий аккредитуемого.....	9
15. Дефектная ведомость	10
16. Оценочный лист (чек-лист)	11

1. Авторы

Вахлова И.В., Волкова Л.И., Бородулина Т.В., Боттаев Н.А., Давыдова Н.С., Дьяченко Е.В., Демидов С.М., Золотова Е.Н. Макарович А.Г., Попов А.А., Рипп Е.Г., Самойленко Н.В., Серкина А.В., Сонькина А.А., Смоленская О.Г., Теплякова О.В., Шубина Л.Б.

Общие положения. Паспорт станции (далее – паспорт) объективного структурированного клинического экзамена (ОСКЭ) представляют собой документ, включающий необходимую информацию по оснащению станции, брифинг (краткое задание перед входом на станцию), оценочные листы (далее – чек-лист), источники информации, справочный материал и т.д. Паспорт станции предназначен в качестве методического и справочного материала для оценки владения аккредитуемым конкретной КОМПЕТЕНЦИЕЙ и может быть использован для оценки уровня практической готовности специалистов здравоохранения к практической деятельности, в трудовые функции которых входит владение данной компетенцией.

Оценивание особенностей практических навыков конкретной специальности могут быть реализованы через выбор конкретных сценариев. Решение принимает аккредитационная комиссия по специальности (далее – АК) непосредственно во время проведения экзамена. С целью обеспечения статистической стандартизации процедуры оценки практических навыков условия задания и чек-лист являются едиными для всех.

Целесообразно заранее объявить аккредитуемым о необходимости приходить на второй этап в спецодежде (медицинская одежда, сменная обувь).

2. Уровень измеряемой подготовки

Специалисты, претендующие на должность врача по специальности.

3. Профессиональный стандарт (трудовые функции)

Профессиональный стандарт «Врач-стоматолог»: А/01.7 – получение информации от пациентов (их родственников/законных представителей); интерпретация результатов сбора информации от пациентов (их родственников/законных представителей)

А/04.7 – проведение и контроль эффективности санитарно-противоэпидемиологических и иных профилактических мероприятий по охране здоровья населения.

4. Проверяемые компетенции

Готовность к коммуникации на русском языке для решения задач профессиональной деятельности.

5. Продолжительность работы станции

Всего – 10' (на непосредственную работу – 8,5')

0,5' – ознакомление с заданием (брифинг)	0,5'
7,5' – предупреждение об оставшемся времени на выполнение задания	8'
1' – приглашение перейти на следующий этап экзамена	9'
1' – смена аккредитуемых	10'

6. Задачи станции

Демонстрация аккредитуемым навыков пациент-ориентированного общения с пациентом с целью разъяснения необходимой информации о диагнозе и вариантах лечения, согласования с пациентом плана лечения.

Станция не подразумевает оценку умений общаться с «трудными» (конфликтными, замкнутыми, некоммуникабельными и др.) пациентами, а также с пациентами, испытывающими состояние тревоги, страха, связанными, например, с ожиданием «плохих новостей» о состоянии своего здоровья.

7. Информация по обеспечению работы станции

Для организации работы станции должны быть предусмотрены

7.1. Рабочее место члена АК

1. Стул и рабочая поверхность (стол).
2. Устройство для трансляции видео и аудио изображения¹ с места работы аккредитуемого с возможностью озвучивать аккредитуемому информацию, предусмотренную паспортом станции.

7.2. Рабочее место аккредитуемого

Станция должна имитировать **медицинский кабинет поликлиники и включать оборудование (оснащение)²**

1. Место (перед входом в помещение) для размещения задания аккредитуемому (раздел 8).
2. Стол для записей.
3. Три стула (для врача, пациента и места, куда можно положить вещи пациента)

¹ По согласованию с председателем АК устройство с трансляцией видеозаписи изображения работы аккредитуемого может находиться в другом месте, к которому члены АК должны иметь беспрепятственный доступ, чтобы иметь возможность пересмотреть видеозапись.

² Перечень обязательного оснащения кабинета (станции) не отражает перечень оснащения реального кабинета, а содержит только тот минимум, который необходим для решения конкретной задачи данной экзаменационной станции. По усмотрению организаторов кабинет может быть дополнительно оснащён в соответствии с нормативной базой, но не создавая при этом помех для основной цели работы на станции.

4. Раковина и средство для обработки рук, приспособления для высушивания рук (или их имитация)³.

7.3. Расходные материалы (из расчета на попытки аккредитуемых)

1. Листы бумаги для черновых записей.
2. Ручки.

7.4. Симуляционное оборудование

Не требуется

8. Информация (брифинг) для аккредитуемого

Основная задача работы аккредитуемого на станции – сообщить пациенту о результатах осмотра и предоставить ему всю необходимую информацию по дальнейшему лечению.

Роль пациента выполняет специально подготовленный сотрудник. Задание прерывается через 8,5 минут от начала. Необходимо действовать полностью самостоятельно, как Вы бы это делали в реальной жизни.

ЗАДАНИЕ ПЕРЕД ВХОДОМ НА СТАНЦИЮ

Вы – врач-стоматолог, ведете амбулаторный прием в районной поликлинике. К Вам обратился пациент для проведения профилактического осмотра.

Во время осмотра Вами обнаружен кариес на 1.6 и 3.5 зубах, мягкий зубной налет и зубной камень (незначительно).

Вы видите необходимость проведения профессиональной гигиены.

Ваша задача – сообщить пациенту о результатах осмотра и предоставить ему всю необходимую информацию по проведению профессиональной гигиены полости рта и по дальнейшему лечению.

9. Информация для членов АК

9.1. Действия вспомогательного персонала перед началом работы станции

1. Проверка соответствия оформления и комплектования станции ОСКЭ типовому паспорту с учетом количества аккредитуемых лиц.
2. Проверка наличия на станции необходимых расходных материалов.
3. Проверка наличия письменного задания (брифинга) перед входом на станцию.
4. Проверка готовности стандартизированного пациента (далее - СП) к работе.

³ В случае если раковиной оснастить рабочее место невозможно, аккредитуемым предлагается имитация средства для гигиенической обработки рук медицинского персонала.

5. Проверка готовности трансляции видеозаписей в комнату видеонаблюдения (при наличии таковой)
6. Выполнение иных мероприятий, необходимых для нормальной работы станции.

9.2. Действия вспомогательного персонала в ходе работы станции

1. Контроль качества аудиовидеозаписи действий аккредитуемого (при необходимости).
2. Приведение станции после работы каждого аккредитуемого в первоначальный вид: обновление листа амбулаторной карты пациента (новый лист).

9.3. Действия членов АК перед началом работы станции

Проверка готовности станции к работе (наличие необходимых расходных материалов, письменного задания (брифинга), готовность СП к работе).

9.4. Действия членов АК в ходе работы станции

Проведение регистрации последовательности и правильности действий/расхождения действий аккредитуемого в соответствии с параметрами в чек-листе.

Таблица 2

Примерные тексты вводной информации в рамках диалога члена АК *Он* аккредитуемого

№ п/п	Действие аккредитуемого	Текст вводной
1.	При попытке аккредитуемого начать мыть руки	Дать вводную: «Будем считать, что руки обработаны»
2.	При попытке аккредитуемого начать осмотр	Указать на то, что осмотр не входит в задание
3.	По окончании времени	Поблагодарить аккредитуемого и попросить перейти на следующую станцию

Важно! Нельзя говорить ничего от себя, вступать в переговоры, даже если Вы не согласны с мнением аккредитуемого. Не задавать уточняющих вопросов. Всё, что Вы бы хотели отметить, а этого нет в чек-листе, оформляйте в дефектной ведомости (раздел 15).

10. Нормативные, справочные, информационные и методические материалы, используемые для создания чек-листа

1. Приказ Минздрава России от 02.06.2016 N 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»

2. Приказ Минтруда России от 21 марта 2017 г. №293н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-лечебник (врач-терапевт участковый)»
3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.03.2017 г. № 306н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-педиатр участковый»
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.03.2018 г. № 140н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-кардиолог»
5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.01.2019 г. № 51н «Об утверждении профессионального стандарта «Врач-невролог»
6. Проект профессионального стандарта «Врач-педиатр» (от 09.11.2018 г.)
7. Проект профессионального стандарта «Врач общей практики (семейный врач)» (2018 г.)
8. Проект профессионального стандарта «Врач-терапевт» (от 09.11.2018 г.)
9. Навыки эффективного общения для оказания пациент-ориентированной медицинской помощи научно-методическое издание / авторы-сост. Боттаев Н.А., Горина К.А., Грибков Д.М., Давыдова Н.С., Дьяченко Е.В., Ковтун О.П., Макарович А.Г., Попов А.А., Самойленко Н.В. Сизова Ж.М., Сонькина А.А., Теплякова О.В. и др. М.: Издательство РОСОМЕД (Российское общество симуляционного обучения в медицине), 2018. 32 с. <http://rosomed.ru/system/documents/files/000/000/102/original/Раздатка-Руководство-по-Калгари-Кембриджской-модели.pdf?1528916127>
10. Методические рекомендации по созданию сценариев по коммуникативным навыкам (навыкам общения) для симулированных пациентов при аккредитации специалистов здравоохранения / авторы-составители Давыдова Н.С., Собетова Г.В., Куликов А.В., Серкина А.В., Боттаев Н.А., Дьяченко Е.В., Шубина Л.Б., Грибков Д.М. Москва, 2018. 20 с. <http://fmza.ru/upload/medialibrary/c92/mr-dlya-sozdaniya-ekzamenatsionnykh-stsenariiev-po-kn.pdf>
11. Давыдова Н.С., Дьяченко Е.В., Попов А.А., Макарович А.Г., Самойленко Н.В., Новикова О.В. «Стандартизированный пациент» как симуляционная технология обучения и оценки эффективной коммуникации будущих врачей // Медицинское образование и профессиональное образование (журнал из перечня ВАК). 2016. № 3. Тезисы [Электр. ресурс]. http://www.medobr.ru/ru/jarticles/412.html?SSr=48013413f915ffffff27c__07e302010f3018-53a0
12. Сизова Ж.М., Давыдова Н.С., Чернядьев С.А., Дьяченко Е.В., Макарович А.Г., Теплякова О.В., Попов А.А., Самойленко Н.В., Сонькина А.А., Шубина Л.Б., Грибков Д.М., Серкина А.В., Боттаев Н.А. Пилотирование станции оценки навыков общения при первичной аккредитации специалиста – 2017 / Медицинское образование и профессиональное развитие (журнал из перечня ВАК) № 1, 2018. С.115-121 Режим доступа: http://www.medobr.ru/ru/jarticles/473.html?SSr=460133f06d10ffffff27c__07e20b010a2e10-1232

13. Давыдова Н.С., Дьяченко Е.В., Самойленко Н.В., Шубина Л.Б., Серкина А.В., Боттаев Н.А. Федеральный пилот: оценка навыков общения при первичной аккредитации специалиста – 2018: результаты, итоги / IX Международная конференция РОСМЕДОБР-2018. Инновационные обучающие технологии в медицине» и VII Съезд Российского общества симуляционного обучения в медицине РОСОМЕД-2018, Москва, 10-12 октября 2018 г. / доклад на секции «Итоги и опыт Первичной аккредитации – 2018». [Электр. ресурс].

14. Свистунов А.А. Шубина Л.Б., Грибков Д.М., Сонькина А.А., Серкина А.В., Горина К.А. Навыки общения в медицине. Опыт и перспективы, необходимые России // Тезисы VII Международной конференции "РОСМЕДОБР-2016. Инновационные обучающие технологии в медицине". Часть Б / Медицинское образование и профессиональное образование. 2016. № 3. [Электр. ресурс].

15. Сильверман Дж., С. Кёрц, Дж. Дрейпер. Навыки общения с пациентами. Пер. с англ. Сонькина А.А. М.: ГРАНАТ, 2018. 304 с.

16. Сонькина А.А. Навыки профессионального общения в работе врача // ОРГЗДРАВ: новости, мнения, обучение. 2015. № 1. С. 101-107.

17. Bombeke K., van Roosbroeck S., de Winter B., Debaene L., Schol S., van Hal G., van Royen P. Medical students trained in communication skills show a decline in patient-centred attitudes: an observational study comparing two cohorts during clinical clerkships // Patient education & counseling, 2011, v.84, №3, p.p. 310-318.

18. Cushing A.M. Learning patient-centred communication: The journey and the territory // Patient education & counseling, 2015, v.98, № 10, p.p. 1236-1242.

19. Kurtz S., Draper J., Silverman J. Teaching and Learning Communication Skills in Medicine, 2nd Edition, 2017.

20. Rosenbaum M.E., Axelson R. Curricular disconnects in learning communication skills: what and how students learn about communication during clinical clerkships // Patient education & counseling, 2013, v.91, №1, p.p. 85-90.

21. Silverman J. Teaching clinical communication: a mainstream activity or just a minority sport? // Patient Education and Counseling, 2009, volume 76, issue 3, p. 361-367.

22. Silverman J., Kurtz S., Draper J. Skills For Communication with Patients. 3rd Edition, London, NY. 2013. 305 p.

23. Smith S., Hanson J.L., Tewksbury L.R., Christy C., Talib N.J., Harris M.A., Beck G.L., Wolf F.M. Teaching patient communication skills to medical students: a review of randomized controlled trials // Eval. Health Prof. 2007 Mar; 30(1):3-21.

11. Справочная информация

1. Возросший уровень медицины, демократизация общества привели к смене модели оказания медицинской помощи с патерналистской на пациент-ориентированную.

2. В пациент-ориентированную медицинскую консультации врач, уважая право пациента самостоятельно принимать решения в отношении своего здоровья, выступает

как консультант, предлагающий, а не предписывающий варианты вмешательств и согласовывающий их с пациентом.

3. Профессиональными навыками эффективного пациент-ориентированного общения врача являются выстраивание с пациентом доверительных отношений, слушание и структурирование информации при расспросе, совместное принятие решения для достижения комплаенса и др.

4. Навыки эффективного общения врача с пациентом при оказании медицинской помощи имеют обширную и убедительную доказательную базу (раздел 10). Так, в зарубежной практике есть доказанные данные о выпускниках, прошедших специальное обучение, которые получают меньше жалоб от пациентов и чувствуют себя удовлетворенными и уверенными от общения в трудных ситуациях. Этот эффект сохраняется и при повторном исследовании спустя 10 лет после выпуска.

12. Информация для симулированного пациента

ИНФОРМАЦИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНА. Распространяется на специальном обучающем курсе и только для симулированных пациентов.

13. Информация для симулированного коллеги

Не предусмотрена

14. Критерии оценивания действий аккредитуемого

В бумажном (электронном) оценочном листе (чек-листе) проводится отметка о наличии/отсутствии действий в ходе их выполнения аккредитуемым с помощью активации кнопок:

- «Да» – действие было произведено;
- «Нет» – действие не было произведено

В случае демонстрации аккредитуемым невнесенных в пункты оценочного листа (чек-листа) важных действий или небезопасных и/или ненужных действий, необходимо зафиксировать эти действия в дефектной ведомости (раздел 16) по данной станции, а в чек-лист внести только количество совершенных нерегламентированных и небезопасных действий.

15. Дефектная ведомость

Станция «Разъяснение информации на первичном приеме врача-стоматолога»

Образовательная организация _____

№	Список нерегламентированных и небезопасных действий, отсутствующих в чек-листе	Номер аккредитуемого	Дата	Подпись члена АК
№	Список дополнительных действий, имеющих клиническое значение, не отмеченных в чек-листе	Номер аккредитуемого	Дата	Подпись члена АК

Дополнительные замечания/предложения к организации работы станции в следующий эпизод аккредитации

ФИО члена АК

Подпись

16. Оценочный лист (чек-лист)

Действие аккредитуемого	Критерий оценки	Отметка о выполнении
Установление контакта:		
1. Приветствие	врач поздоровался с пациентом	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
2. Забота о комфорте пациента	сообщил, где можно расположиться, куда положить вещи	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
3. Самопрезентация	представил себя по ФИО	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
4. Самопрезентация	назвал свою роль	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
5. Самопрезентация	обозначил характер консультации (цель встречи)	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
6. Идентификация личности пациента	попросил назвать ФИО пациента	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
7. Согласие на проведение консультации (разъяснения)	проинформировал пациента о необходимости опроса и разъяснения, спросив его согласие	
Разъяснение:		
8. Открытый вопрос (вначале)	«ФИО, Вы прошли профилактический осмотр, что бы Вы хотели обсудить?»	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
9. Прояснение исходного уровня информированности пациента	рассказывая пациенту о результатах осмотра (диагноз, лечебная процедура), врач уточнил, что пациенту об этом известно	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
10. Учет потребностей пациента в информации	прояснил, какая еще информация нужна пациенту «ФИО, что бы Вы хотели узнать об этом?»	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
11. Дозирование информации	разъяснил информацию, деля ее на блоки, между которыми делал паузы для вопросов пациента	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
12. Возможность задавать вопросы пациентом в ходе разъяснения	«ФИО, какие у Вас есть вопросы?» или «Что Вы хотели бы еще прояснить/уточнить?»	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
13. Слушание	давал пациенту возможность высказаться/задать вопрос, без перебивания	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
14. Прояснение позиции пациента	задавал уточняющие вопросы, направленные на прояснение мнения пациента «ФИО, что Вы об этом думаете? «ФИО, Ваше мнение?»	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
15. Серия вопросов	задавал несколько вопросов подряд (одновременно)	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
16. Приглашение задать вопросы в конце консультации	«ФИО, остались ли у Вас еще вопросы?»	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
17. Совместное принятие решений	спросил пациента о принятом им решении	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет

Выстраивание отношений в процессе общения:		
18. Обращение к пациенту	обращался по имени (имени и отчеству) не менее 3-х раз в ходе консультации	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
19. Зрительный контакт	регулярно (не менее половины от всего времени взаимодействия) поддерживал зрительный контакт на протяжении консультации	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
20. Перебивание	перебивал пациента, т.е. задавал любые вопросы до завершения речи пациента	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
21. Комментирование и оценивание поведения пациента	например, высказывал сожаление о позднем обращении, давал рекомендации об успокоении, обращал внимание на нежелательность подобной реакции и т.п.	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
22. Выдерживание пауз	когда пациент ненадолго замолчал, давал ему возможность продолжить рассказ; не начинал в этот момент задавать вопросы	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет

ФИО члена АК

подпись

Отметка о внесении в базу (ФИО)

Примечание: чек-лист – это не алгоритм выполнения практического навыка. Чек-лист – это правильные и неправильные действия, подлежащие оценке, и структурированные таким образом, который удобен для проведения экзамена.