ПРИНЯТО
Ученым Советом ФГБОУ ВО
УГМУ Минздрава России
23 ноября 2018 г.
протокол заседания № 4

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ
Минздрава России
О.П. Ковтун
от 26.11.2018 г. № 730-р

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО УГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

Екатеринбург
2018 г.

Информация об ответственном разработчике

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Зам.начальника УМУ	А.В. Гутрина		214 86 58

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения…… стр. 3
2. Цели, задачи, структура, состав основных образовательных программ… стр. 3
3. Порядок разработки и хранения ООП…… стр. 5
4. Требования к оформлению материалов ООП…… стр. 5
5. Организация контроля содержания и качества разработки основных образовательных программ…… стр. 6
6. Приложение 1 – Структура ООП ВО, основные рекомендации к разработке и оформлению…… стр. 8

Лист согласования.
Лист регистрации изменений.

Принятые сокращения:
ООП ВО – основная образовательная программа высшего образования
УП – учебный план
РПД – рабочая программа дисциплины
РПП – рабочая программа практики
МКС – методическая комиссия специальности
ГИА – государственная итоговая аттестация

1.Общие положения

1.1. Определение

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее ООП ВО) представляет собой разработанный на основе ФГОС и утвержденный ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России пакет документов, определяющих требования к содержанию и качеству подготовки обучающихся, а также к условиям реализации данной ООП ВО.

ООП ВО регламентирует цели, содержание, ожидаемые результаты, условия, методы и технологии реализации процесса обучения и воспитания, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие организацию и качество подготовки обучающихся.

1.2. Настоящее Положение Об основной образовательной программе высшего образования ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (далее Положение) устанавливает единые требования к разработке, структуре, оформлению ООП ВО.

1.3. Положение разработано на основе действующих законодательных и регламентирующих документов в сфере высшего образования:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов соответствующих направлений подготовки (специальностей), реализуемых в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 года № 301;
- Методические рекомендации по разработке основных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 № ДЛ-1/05 вн;
- Устава ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.

2. Цели, задачи, структура, состав основных образовательных программ высшего образования

2.1. Цель ООП ВО – сформировать концептуальную модель подготовки выпускника (специалиста (бакалавра, магистра), отражающую цели обучения; ожидаемые результаты; содержание подготовки; методы и технологии обучения, воспитания, оценки качества подготовки; ресурсное обеспечение образовательного процесса.

Цель и задачи реализации ООП ВО должны соответствовать социальным ожиданиям общества и профессиональным ожиданиям потенциальных работодателей, требованиям к интеллектуальным, личностным и социальным качествам и умениям выпускника, определяющим его готовность к самостоятельной жизни, продуктивной профессиональной деятельности в современном обществе.

Цель и задачи ООП ВО формируются на основании требований к уровню подготовки выпускника, содержащихся в ФГОС (компетенций), конкретизированных и дополненных исходя из того, к каким из указанных в ФГОС видам деятельности, в основном готовиться выпускник УГМУ, что он должен приобрести из профессионального опыта в результате освоения вариативной части ООП ВО, особенностями его профессиональной деятельности в регионе и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов.

2.2. Задачи ООП ВО

2.2.1. определить основное содержание обучения по ООП ВО:

- составить полный перечень дисциплин (обязательная и вариативная часть, в том числе по выбору студента);
- составить перечень учебных и производственных практик;

2.2.2. обеспечить необходимую целостность основной образовательной программы, логическую последовательность изучения дисциплин и прохождения учебных и производственных практик в соответствии с условиями реализации ООП ВО, регламентированными ФГОС;

2.2.3. определить место, роль и ответственность дисциплин, кафедр за формирование необходимых компетенций, как ожидаемого конечного результата освоения ООП ВО;

2.2.4. установить целесообразное соотношение между аудиторной и самостоятельной нагрузкой студента, между теоретической и практической составляющей содержания образования;

2.2.5. определить систему обеспечения контроля качества подготовки, виды оценочных средств, аттестационных мероприятий, вид и программу итоговой аттестации выпускника;

2.2.6. определить эффективные образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания специалистов;

2.2.7. определить необходимое методическое обеспечение учебного процесса;

2.2.8. определить необходимое ресурсное обеспечение учебного процесса.

2.3. Состав ООП ВО

В пакет документов ООП ВО входят основные составляющие:

- Общие положения
- Характеристика профессиональной деятельности выпускника
- Требования к результатам освоения ООП ВО (компетенции)
- Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВО
- Ресурсное обеспечение ООП ВО
- Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

2.4. Структура ООП ВО и пояснения (рекомендации) по формированию документов приведены в приложении № 1.

3. Порядок разработки и хранения ООП ВО

3.1. Разработка ООП начинается с определения социальной значимости, целей и задач подготовки специалиста, обоснования необходимости подготовки специалистов. Ключевым моментом формирования ООП является разработка Учебного плана (УП). Следующий этап – разработка рабочих программ всех дисциплин и практик, включенных в учебный план.

Разработчиками ООП ВО являются методические комиссии специальности (МКС), деканаты, выпускающие кафедры. Ответственность за разработку ООП ВО несут председатель МКС и декан.

ООП ВО должна быть представлена Ученому Совету факультета, обсуждена и одобрена им.

Утверждается основная образовательная программа Ученым советом УГМУ.

3.2. МКС, деканаты обязаны ежегодно обновлять ООП с учетом развития науки, медицины, здравоохранения, социальной сферы, культуры, экономики, ориентируясь на ожидания потребителей, основных работодателей, рекомендации, выработанные системой оценки качества подготовки выпускников УГМУ. Обновленные ООП на предстоящий учебный год утверждаются Ученым советом университета на последнем в текущем учебном году заседании.

3.3. Деканаты, МКС обязаны обеспечить обучающихся реальной возможностью участвовать в формировании своей программы обучения, знакомить обучающихся с правами и обязанностями при формировании ООП ВО. Деканат обязан вести мониторинг, ежегодное рецензирование ООП, систематический опрос обучающихся, регулярное самообследование по согласованным критериям для оценки своей деятельности и сопоставления с другими образовательными учреждениями. О результатах деятельности, планах и инновациях в области реализации ООП ВО должна быть информирована общественность.

3.4. В основной образовательной программе должен быть приведен список представителей академического сообщества и работодателей, принимавших участие в разработке ООП.

3.5. Основные образовательные программы хранятся в деканатах (оригиналы), в обязательном порядке на официальном сайте www.usma.ru в формате, определенном распоряжением проректора по учебной и воспитательной работе; в полном объеме размещаются во внутренней сети Тандем (учебный портал educa) – на страницах ООП ВО с указанием ссылки на РПД, которые размещаются на сайтах дисциплин (educa).

4. Требования к оформлению материалов ООП

4.1. Все материалы ООП оформляются на листах формата А4, шрифт 12 пт., параметры страниц: абзацный отступ 1,5, выравнивание текста по ширине страницы, межстрочный интервал одинарный, верхнее поле 2, нижнее 2, правое 1,5; левое 2.

4.2. Титульный лист является обязательным элементом, содержащим сведения об утверждении ООП Ученым советом УГМУ. На титульном листе указываются название ООП, уровень высшего образования, специальность, направленность (профиль) ООП и квалификация. На титульном листе ООП ставится подпись ректора и гербовая печать.

4.3. Оборот титульного листа содержит сведения: о разработчиках; об обсуждении и одобрении на Ученых советах факультетов; о согласовании с представителями работодателей; об участии, роли обучающихся в обсуждении содержания подготовки.

4.4. Отдельные документы ООП оформляются в приложениях.

5. Организация контроля содержания и качества разработки основных образовательных программ.

Контроль содержания и качества образовательных программ возлагается на МКС, Ученые советы факультетов, Учебно-методическое управление университета. К разработке программ привлекаются ведущие специалисты, руководители органов и учреждений из числа работодателей, авторитетные ученые из состава ППС вуза.

Методические комиссии специальности осуществляют текущий контроль содержания и качества ООП ВО, соответствие ООП федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

Деканаты своевременно проводят изучение мнения потребителей (ППС, обучающихся) и работодателей о содержании и качестве ООП ВО, организуют и проводят корректирующие мероприятия по оптимизации и актуализации ООП.

Учебно-методическое управление оказывает методическую помощь, проводит экспертизу соответствия содержания ООП требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

Регламент периодического пересмотра, рецензирования и обновления ООП ВО:

Основная образовательная программа высшего образования ежегодно должна обсуждаться в связи:

- с данными анализа результатов ее реализации в течение учебного года как по отдельным дисциплинам, так и результатам ГИА выпускников,
- результатами анализа изучения мнения субъектов образовательной деятельности по данной ООП ВО,
- появлением новых образовательных технологий, методов и методик преподавания, оптимизирующих учебный процесс и направленных на повышение качества деятельности по реализации ООП ВО,
- оптимизацией, повышением уровня, качества ресурсного (кадрового, учебно-информационного, материально-технического) обеспечения учебного процесса,
- развитием взаимодействия с другими образовательными организациями высшего образования в России и за рубежом,
- совершенствованием законодательной базы в сфере высшего образования,
- повышением квалификации ППС,
- развитием и совершенствованием образовательной среды университета, позволяющей разрабатывать и внедрять модули на междисциплинарной, компетентностной основе, актуальные и валидные методы оценивания уровня и качества подготовки обучающихся и выпускников,
- внедрением и совершенствованием профессиональных стандартов, квалификационных характеристик профессий,
- результатами анализа изучения мнения работодателей, их требований к уровню и качеству подготовки выпускников.

С учетом выше изложенного, ООП ВО по завершению учебного года должна быть рассмотрена каждой кафедрой в части всех реализуемых кафедрой РПД и РПП. Заключение кафедры о результатах пересмотра, необходимости внесения изменений, дополнений фиксируется в протоколе. На обороте титула делается запись о решении кафедры по результатам рассмотрения РПД (РПП).

В случае изменений в целях и задачах, перечне компетенций, за формирование которых несет ответственность кафедра (закрепленных матрицей компетенций), перечня

прогнозируемых результатов обучения по дисциплине (знаний, умений, навыков), РПД должна быть рассмотрена рецензентом, после чего согласована с соответствующей методической комиссией специальности и утверждена проректором по учебной работе. В этом случае кафедра обязана заменить РПД на измененную и утвержденную на официальных сайтах вуза (usma, teleclinica, educa) в течение 1 недели. Бумажный вариант РПД и РПП с актуальными реквизитами хранится на кафедре.

Ежегодно пересматривается учебный план, как основополагающий документ ООП, в связи с результатами анализа организации учебного процесса в истекшем учебном году.

ООП ВО, оставленные без изменений, а также измененные, обновленные ООП в том числе с актуализированным учебным планом, ежегодно утверждаются Ученым советом университета до начала нового учебного года.

Один раз в 6 лет, непосредственно после прохождения процедуры государственной аккредитации, ООП ВО пересматриваются, обновляются в соответствии с новыми условиями и на основе действующих законодательных актов в сфере высшего образования, а также актуальных требований и ожиданий внутренних и внешних потребителей образовательных услуг.

Обновленные ООП ВО проходят экспертизу ведущих специалистов, руководителей органов, учреждений соответствующей профессиональной области, и утверждаются Ученым советом университета.

Приложение 1

СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО, ОСНОВНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К РАЗРАБОТКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ

Титульный лист

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Одобрена Ученым советом
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России
Протокол № __ от «___» _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор _____ О.П. Ковтун
«__» _____ 201_ г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень высшего образования: _____

Специальность: _____

Направленность (профиль): _____

Квалификация: _____

г. Екатеринбург
год

Оборот титульного листа

ООП разработана_____

(ФИО, должность, ученая степень всех разработчиков)

Обсуждена и одобрена ученым советом факультета_____
_____

№ протокола, дата

Согласована с представителями
работодателя_____
_____

(либо получила одобрение, получена рецензия)

Роль обучающихся в разработке ООП _____

(Проводилось изучение мнения, программа была представлена…, на сайте могут высказать мнение о программе, в разработке программы принимали участие МКС, ЦМС, членами которой являются в том числе обучающиеся и т.п.)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ…….....	4
1.1.	Цель, задачи, социальная значимость ОП ВО…….	4
1.2.	Срок освоения ООП ВО…..…….	5
1.3.	Трудоемкость ООП ВО……	5
1.4.	Законодательная основа ООП ВО…….	6
1.5.	Требования к абитуриенту……	6
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ВО……...	6
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника ..……	6
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника……..	6
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника …….	7
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника……	7
2.5.	Функциональная карта требований к осуществлению медицинской деятельности как виду профессиональной деятельности на основе профессионального стандарта……...	8
3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ООП ВО……	19
3.1.	Требования к результатам освоения ООП в формате компетенций……	19
3.2.	Сопоставление описания квалификаций в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки ФГОС ВО……..	21
4.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО…….....	24
4.1.	Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ООП ВО……	24
4.2.	Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ООП ВО……	27
5.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО……	28
5.1.	Информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО…….	28
5.2.	Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса по ООП ВО……..	29
5.3.	Кадровое обеспечение образовательного процесса по ООП ВО ……..	29
6.	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО……	30
6.1.	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации……	30
6.2.	Положение о БРС оценивания учебных достижений обучающихся……	31
6.3.	Положение о ГИА по ООП ВО ……..	33
7.	ПРИЛОЖЕНИЯ …….	35
	Приложение 1 Учебный план …….	35
	Приложение 2 Матрица компетенций ……..	37
	Приложение 3 Рабочие программы дисциплин с приложением ФОС……	40
	Приложение 4 Рабочие программы практик с приложением ФОС ……	95
	Приложение 5 Государственная итоговая аттестация: положение, программа и фонд оценочных средств ГИА……	152

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) реализуемая вузом по направлению подготовки (специальности) _____ разработана и утверждена ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.

(Раскрываются цели, задачи, направленность (профиль), социальная значимость (миссия) ООП ВО, ее ориентированность на готовность к выполнению трудовых функций соответствующих профессиональных стандартов, на развитие у студентов личностных качеств, а также на формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки/ специальности).

1.2. Срок освоения ООП ВО _____

(Срок освоения ООП указывается в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки/ специальности).

1.3. Трудоемкость ООП ВО _____

(Трудоемкость освоения студентом ООП ВО указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, специальности, профилю).

1.4. Законодательная основа ООП ВО _____

(наименование ООП ВО) **разработана на основе_____**

(Нормативные документы для разработки ООП ВО по данному направлению подготовки/ специальности – законы, приказы Минобрнауки России и Минздрава России, ФГОС ВО, Устав ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, локальные нормативные акты УГМУ и т.п.).

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.5. Требования к абитуриенту _____

(требуемый образовательный уровень для различных форм обучения, предусмотренных ФГОС ВО (очной, заочной, очно-заочной).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ВО _____ (наименование ВО)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка специалистов в соответствии с ФГОС ВО, а также описывается специфика профессиональной деятельности с учетом профиля его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки/ специальности и профилю подготовки, указывается также на готовность к выполнению

каких обобщенных трудовых функций (по профессиональному стандарту) нацелена ООП ВО.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Указываются объекты профессиональной деятельности специалистов в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки/ специальности (ЛПУ, НИИ и т.д.)

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по специальности (направлению подготовки). Виды трудовой деятельности по ФГОС – это методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его, преобразования изменения (научно-исследовательская, организационная и т.п.). В профессиональном стандарте – вид трудовой деятельности – это набор трудовых функций (составляющая часть области профессиональной деятельности). Поэтому виды профессиональной деятельности могут быть дополнены в соответствии с трудовыми функциями. При этом очень важно обоснование, согласованное и поддержанное работодателями.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данной специальности (направлению), профилю подготовки на основе ФГОС ВО, с учетом содержания обобщенных трудовых и трудовых функций, обозначенных в соответствующих профессиональных стандартах, и могут быть дополнены с учетом традиций вуза и потребностей заинтересованных работодателей.

2.5. Функциональная карта требований к осуществлению медицинской деятельности как виду профессиональной деятельности на основе профессионального стандарта

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации

1. Трудовая функция

Наименование		Код		Уровень квалификации	

Трудовые действия	
Необходимые умения	
Необходимые знания	

и т.д. по всем трудовым функциям.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

3.1.Требования к результатам освоения ООП в формате компетенций

В ООП должны быть перенесены все компетенции, обозначенные в ФГОС по данной специальности (направлению) без изменения формулировок. Можно дополнять как содержание компетенций, так и их перечень. Дополнением могут быть профессионально-специализированные компетенции (сформулированные вузом **в соответствии с целями основной образовательной программы, ориентированными на обобщенные трудовые функции либо трудовые функции соответствующих профессиональных стандартов.** При этом приемлемыми могут быть формулировки компетенций: способен и готов анализировать…, использовать…, выявлять…, проводить…, выполнять…, организовывать..., назначать..., обучать..., обеспечивать..., применять... и т.п.).

3.2. Сопоставление описания квалификаций в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки ФГОС ВО

Компетенции должны быть связующим звеном между образовательными и профессиональными стандартами.

Профессиональный стандарт	**ФГОС ВО**	**Выводы**
Обобщенная трудовая функция (ОТФ) «Оказание медицинской помощи детям»	**Виды профессиональной деятельности (ВПД):** **- медицинская;** **- организационно-управленческая;** **- научно-исследовательская.**	соответствуют
Трудовые функции (ТФ):	**Профессиональные компетенции (ПК):**	

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО

4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ООП ВО:

4.1.1. Учебный план и календарный график учебного процесса

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоёмкость дисциплин, модулей, практик в зачётных единицах, а также их общая и аудиторная трудоёмкость в часах.

Программа специалитета состоит из следующих блоков.

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Структура программы специалитета

Структура программы специалитета		**Объем программы специалитета в з.е.**
Блок 1	Дисциплины (модули)	327
	Базовая часть	291
	Вариативная часть	36
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	30
	Базовая часть	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	3
	Базовая часть	3
Объем программы специалитета		360

Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к базовой части программы специалитета, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к базовой части программы специалитета, образовательная организация определяет самостоятельно в объеме, установленном данным ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (при её наличии). В рамках базовой части Блока 1 программа специалитета реализует следующие дисциплины (модули): «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности».

Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются образовательной организацией самостоятельно. Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

В рамках Блока 1 программы специалитета реализуются дисциплины (модули) «Физическая культура» в объеме – 72 академических часов (2 зачетные единицы) для очной формы обучения в форме лекций, практических занятий, а также занятий по приему нормативов физической подготовленности и «Элективные курсы по физической культуре» в объеме – 328 академических часов для очной формы обучения в форме практических занятий для обеспечения физической подготовленности обучающихся, в том числе для подготовки и сдачи нормативов физической подготовленности.

Дисциплины «Физическая культура» и «Элективные курсы по физической культуре» реализуются в порядке, установленном образовательной организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) «Физическая культура» и «Элективные курсы по физической культуре».

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы специалитета, образовательная организация определяет самостоятельно, в объеме, установленном данным ФГОС ВО. В вариативной части Блока 1 представлены дисциплины, обязательные для изучения всеми студентами, и дисциплины по выбору студента. После выбора обучающимся соответствующих дисциплин (модулей) по выбору студента эти дисциплины становятся обязательным для освоения.

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная практики с разделами научно-исследовательской работы, регламентированными рабочими программами практик.

Учебная практика проводится в следующих формах, установленных ФГОС:
практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
клиническая практика.
Способы проведения учебной практики, установленные ФГОС:
стационарная.

Производственная практика проводится в следующих формах, установленных ФГОС:
практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
клиническая практика;
научно-исследовательская работа.
Способы проведения производственной практики, установленные ФГОС:
стационарная;
выездная.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности организаций и учреждений – мест практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестации» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Формы ГИА установлены ФГОС.

Реализация практической подготовки обучающихся, осуществляемой в соответствии с порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональной образовательной программе, а также государственной итоговой аттестации не допускается с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.1.2. Матрица компетенций

Матрица компетенций устанавливает ответственность дисциплин и практик учебного плана за формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

4.1.3. Основные требования к ГИА устанавливает ФГОС. Университет самостоятельно разрабатывает программу государственной итоговой аттестации, определяет ее содержание и этапы. Программа ГИА ориентируют выпускника в процессе подготовки на ключевые вопросы, по которым разрабатываются оценочные средства ГИА и проводится аттестация.

Процедура проведения ГИА (виды, этапы, методики и средства аттестационных мероприятий) определяется Положением о ГИА выпускников специальности (направления подготовки), которое должно быть разработано на основе Положения об ГИА выпускников университета, завершающих освоение ООП ВО.

Наряду с Положением, должна быть программа ГИА. Программа ГИА должна быть сверена с трудовыми действиями, знаниями и умениями, характеризующими трудовые функции, к которым готовится выпускник и с учетом необходимого квалификационного уровня, которому он должен соответствовать.

4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ООП ВО

4.2.1. Рабочие программы дисциплин (модулей) с приложением ФОС

В ООП ВПО должны быть приведены рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Каждая дисциплина, в том числе вариативной части УП, дисциплина по выбору студента (электив), а также факультативная дисциплина должны быть обеспечены УМК.

4.2.2. Рабочие программы учебных и производственных практик с приложением ФОС

В соответствии с ФГОС ВО блок основной образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми Университет имеет заключенные договоры.

Указываются все виды учебных и производственных практик и приводятся их рабочие программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

4.2.3. Программы НИР, УИР студентов

Требования к организации и проведению НИР, УИР студента (организация, виды, методы учета и оценки НИР, УИР)

Программа НИР/УИР обучающихся.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО

5.1. Информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО (краткая характеристика выполнения университетом требований ФГОС к информационному сопровождению учебного процесса при реализации ООП ВО).

5.1.1. Обеспечение учебной и учебно-методической литературой

(обеспеченность в целом по ООП ВО).

5.1.2. Обеспечение официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой (краткая характеристика)

5.1.3. Наличие электронных источников информации

(сайт, электронные носители т.п.)

5.1.4. Доступ к электронным базам данных

(перечисляются базы данных и количество мест доступа)

Конкретные перечни учебников, учебных, учебно-методических пособий, в том числе электронных, базы данных и мест доступа к ним должны содержаться в каждой рабочей программе дисциплин, практик.

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Указывается наличие производственных (ЛПУ, органы и учреждения Роспотребнадзора и т.д.) баз для ведения образовательной деятельности, условия информационного обслуживания (компьютеры, единая сеть, места доступа в Интернет, компьютерные классы), наличие специализированных классов (музеев, классов с тематическим, демонстрационным оборудованием), лабораторий, центра (центров) отработки практических навыков, лекционных аудиторий с демонстрационным оборудованием, залов для телеконференций и т.п., т.е. подтверждается выполнение условий ведения учебного процесса, требуемых ФГОС.

5.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Краткая характеристика кадрового потенциала (доля ППС с ученой степенью, званием; доля докторов наук; доля руководителей, ведущих специалистов, привлеченных к учебному процессу и т.д. характеристика выполнения требований ФГОС к кадровому обеспечению.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО

Оценка качества подготовки выпускников и освоения обучающимися ООП ВО осуществляется в соответствии с положением «О системе оценки качества подготовки обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России».

Оценка качества подготовки выпускников и освоения обучающимися ООП ВО включает внешнюю и внутреннюю оценки качества содержания ООП, условий реализации ООП, независимую оценку качества. Системой предусмотрено планирование целей в области качества, мониторинг показателей деятельности, анализ и принятие управленческих решений с учетом достигнутого уровня. Для оценки качества применяются измеряемые показатели и экспертная оценка, изучение мнения стейкхолдеров. Ежегодно в рамках независимой оценки качества проводится опрос работодателей, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность.

Задачи внутренней оценки качества подготовки выпускников решаются путем:

1. Рассмотрения и одобрения подготовленных материалов ООП ВО на кафедральных совещаниях.
2. Рецензирования документов согласно соответствующим Положениям, рекомендациями внутренних рецензентов.
3. Рассмотрения, согласования, одобрения материалов.
4. Изучения мнения обучающихся о качестве основной образовательной программы, ее отдельных документов: рабочих программ дисциплин, балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений и др.
5. Изучения мнения обучающихся по содержанию, качеству организации и ведения учебного процесса, его информационного, методического, ресурсного сопровождения.

6. Анализа данных ежегодного мониторинга деятельности кафедр по учебной, методической, воспитательной работе и обсуждении вопроса на Ученых советах факультетов и на Ученом совете университета.

Задачи внешней оценки качества подготовки выпускников решаются путем:

1. Участия в конкурсах на лучшие образовательные программы.
2. Прохождения общественно-профессиональной экспертизы ООП ВО.
3. Прохождения государственной аккредитационной экспертизы.

Задачи независимой оценки качества подготовки выпускников решаются путем:

1. Представления разработанных профессорско-преподавательским составом университета учебных, методических пособий на рассмотрение возможности присвоения грифов федеральных органов власти.
2. Ежегодного изучения общественного мнения, мнения работодателей, выпускников и др. по таким вопросам, как:

- качество подготовки специалистов, выпускников УГМУ, успешности карьерного роста;
- качества содержания рабочих программ по дисциплинам и ООП ВО в целом;
- данным трудоустройства выпускников;
- количеству заявок на выпускников и др.

Анализ мнения работодателей, выпускников и обучающихся университета и других субъектов образовательного процесса проводится деканами, методическими комиссиями специальности, отделом менеджмента качества и другими подразделениями университета.

Результаты ежегодно заслушиваются на Ученых советах факультетов и на Ученом совете университета, Центральном методическом совете, где принимаются соответствующие управленческие решения.

Результаты изучения мнения потребителей доводятся до сведения обучающихся, профессорско-преподавательского состава, общественности, публикуются в материалах научно-методических конференций, периодической печати, газете «Уральский медик», сайте университета.

Разработана и внедрена форма мониторинга показателей деятельности подразделений вуза по реализации ООП ВО.

Проводится самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности, стратегии, разработки корректирующих мероприятий.

Образовательная программа ежегодно пересматривается, обновляется и утверждается Ученым советом университета.

Оценка качества профессиональной подготовки обучающихся опирается на два подхода к оцениванию:

· «гуманистический» подход, на основе изучения мнения субъектов образовательного процесса (обучающихся, работодателей), оценки их удовлетворенности качеством образования, характеризуется субъективной оценкой (экспертная оценка);

· «технологический» подход, исключает анализ мнения обучающегося, но акцентирует внимание на оценке формализованных показателей качества подготовки и достижении субъектами образовательного процесса критериальных значений. Для оценки результатов обучения как составной части действующей в УГМУ системы оценки качества подготовки обучающихся используется ФОС для промежуточной и итоговой аттестации.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП Университет создает фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

6.2. Положение о БРС оценивания учебных достижений обучающихся

(положение о БРС)

6.3. Положение о ГИА по ООП ВО (представлено в приложении 5)

6.4. ООП ВО должна содержать рецензии, отзывы, оценки, результаты внутренней и внешней оценки образовательной программы.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Учебный план.
2. Матрица компетенций.
3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (с приложением ФОС).
4. Программы практик (с приложением ФОС).
5. Программа ГИА, Положение о ГИА, Фонды оценочных средств для проведения ГИА.

Приложение 1
К структуре ООП ВО

Учебный план

Приложение 1
К структуре ООП ВО

Министерство здравоохранения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Уральский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № __ от _____ 20__г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор _____ Ковтун О.П.
"___" _____ 20___ г.

по программе специалитета/ бакалавриата

Направление подготовки (специальность) _____ (_____ год набора)

Направленность (профиль) _____

Кафедра: _____
Факультет: _____

Квалификация:

Форма обучения:
Срок обучения:

Виды профессиональной деятельности

Год начала подготовки (по учебному плану) _____
Учебный год _____
Образовательный стандарт _____

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____/ /

Начальник Учебно-методического управления _____/ /

Декан _____/ /

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																																																			
II																																																			
III																																																		
IV																																																		
V																																																		
VI																																																		

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Курс 6			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение и рассредоточенные практики																			
Э	Экзаменационные сессии																			
У	Учебная практика																			
П	Производственная практика																			
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена																			
К	Каникулы																			
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)																				
Итого																				

-	-	Форма контроля				з.е.	Итого акад.часов				Курс 1					Курс 2				Курс 3			Курс 4				Курс 5				Курс 6			
											Сем. 1			Сем. 2		Сем. 3			Сем. 4	Сем. 5			Сем. 6			Сем. 7		Сем. 8		Сем. 9		Сем. A		Сем. B		Сем. C	
Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Реферат	Факт	По плану	Контакт часы	СР	Контроль	Лек	Лаб	Пр	Лек	Пр	Лек	Лаб	Пр	Лек	Пр	Лек	Пр	Лек	Пр	Лек	Пр	Лек	Пр	Лек	Пр	Лек	Пр	Лек	Пр
Блок 1.Дисциплины (модули)																																			
Базовая часть																																			
Б1.Б.01																																			
Б1.Б.02																																			
и т.д.																																			
	Итого по базовой части:																																		
Вариативная часть																																			
Б1.В.01																																			
Б1.В.02																																			
и т.д.																																			
Б1.В.12	Элективные курсы по физической культуре																																		
Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**																																		
Б1.В.ДВ.01.01																																			
Б1.В.ДВ.01.02																																			
Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**																																		
и т.д.																																			
	Итого по вариативной части:																																		
	Итого по Блоку 1:																																		
Блок 2.Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)																																			
Базовая часть																																			

Индекс	Наименование	экз.	зач.	зач.с О		з.е.	часов				нед	час	нед	час	нед	час	нед	час	нед	час	нед	час	нед	час	нед	час	нед	час	нед	час	нед	час	нед	час
Б2.Б.01(У)																																		
Б2.Б.02(П)																																		
и т.д.																																		
	Итого по Блоку 2:																																		
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																																			
Базовая часть																																			
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация																																		
	Итого по Блоку 3:																																		
ФТД.Факультативы																																			
Вариативная часть																																			
ФТД.В.01	Сестринское дело																																		

Приложение 2
К структуре ООП ВО

Матрица компетенций

Индекс	**Дисциплины (модули)**	**Код компетенций**						
Б 1.Б	Базовая часть							
Б1.Б1.								
Б1.Б2								
И т.д.								
Б1.В	Вариативная часть							
Б1.В.ОД.	Обязательные дисциплины							
Б1.В.ОД.1								
Б1.В.ОД.2								
и т.д.								
Б1.В.ДВ.	Дисциплины по выбору							
Б1.В.ДВ.1.1								
Б1.В.ДВ.1.2								
и т.д.								
Б1.В.ДВ.2.								
Б1.В.ДВ.2.1								
Б1.В.ДВ.2.2								
и т.д.								
Б1.В.ДВ.3								
и т.д								
Б2	Практики, в том числе НИР							
Б2.У	Учебная практика							
Б2.У.1								
И т.д.								
Б2.П	Производственная практика							
Б2.П.1								
и т.д.								
ФТД	Факультативы							
ФТД.1								

Приложение 3
К структуре ООП ВО

Титульный лист

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра_____

Утверждаю
Проректор по учебной работе

_____
_____ 20___г.
(печать УМУ)

Рабочая программа дисциплины
(наименование дисциплины согласно ФГОС и УП ООП ВО соответствующей специальности)

Специальность_____(код и наименование)

Уровень высшего образования _____

Квалификация _____

г. Екатеринбург
20__ год

Оборот титульного лист

Рабочая программа дисциплины _____ составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО _____, утвержденного приказом…, и с учетом требований профессионального стандарта _____.

Рабочая программа дисциплины составлена _____ (указать Ф.И.О., ученую степень, звание, должность разработчиков)

Рабочая программа дисциплины рецензирована _____ (указать Ф.И.О., ученую степень, звание, должность).
В случае наличия в рецензии, предложений, замечаний внешних экспертов (работодателей) указывается формулировка заключения.
Рецензия (отзыв) прикладывается к РПД

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры
_____дата Протокол №_____

В случае рассмотрения РПД цикловыми методическими комиссиями, указывается результат (одобрена) рассмотрения, дата и № протокола

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена методической комиссией специальности_____
_____дата Протокол №_____

1. Цель изучения дисциплины

Целеполагание должно непременно учитывать ожидаемые результаты освоения образовательной программы в целом и отражать задачи дисциплины в подготовке выпускника, готового к профессиональной деятельности в соответствии с определенными ФГОС областью (видами профессиональной деятельности, задачами профессиональной деятельности и т.д.) и ориентированные на обобщенные трудовые функции соответствующих профессиональных стандартов.

Например: Дать обучающимся знания основ (углубленные знания) по……(дисциплине), выработать умения …, необходимые для успешного осуществления трудовых функций в области…, (либо выполнения основных видов профессиональной деятельности по… (охране здоровья …, в области терапии…, педиатрии, МПД и т.п.), направлять развитие личности в соответствии с принципами (гуманизма и гуманности…, выполнения врачебного долга…)

2. Место дисциплины в структуре ООП

Указывается часть учебного плана, к которой относится дисциплина - базовая, вариативная, на формирование каких знаний, умений навыков направлена: фундаментальные естественно научные знания, гуманитарные, экономические, правовые и т.п.),

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Указываются компетенции, на формирование которых направлено обучение и воспитание обучающихся в процессе изучения дисциплины (согласно матрице, паспорту компетенций), место, значение дисциплины в формировании готовности выпускника к выполнению трудовых функций, трудовых действий согласно соответствующему профессиональному стандарту.

Профессиональные компетенции, которые входят в «ядро» компетенций, соответствуют трудовым функциям соответствующих профессиональных стандартов должны быть выделены, а составляющие компетенций-знания, умения, навыки – должны соответствовать элементам декомпозиции соответствующей трудовой функции – трудовым действиям, знаниям, умениям!

(ВНИМАНИЕ! Не должно быть расхождений с матрицей компетенций в части компетенций, перечисленных в РПД)

4. Объем и вид учебной работы

(ВНИМАНИЕ! Не должно быть расхождений с учебным планом в части часов, форм аттестации, видов занятий – лабораторные, семинарские и т.п.)

Виды учебной работы	трудоемкость часы	Семестры (указание часов по семестрам)			
Аудиторные занятия (всего)					
В том числе:					
Лекции					
Практические занятия					
Семинары					
Лабораторные работы					
Самостоятельная работа (всего)					
В том числе:					
Курсовая работа					
Реферат					

Другие виды самостоятельной работы (УИРС)						
Формы аттестации по дисциплине (зачет, экзамен)						
Общая трудоемкость дисциплины	Часы	ЗЕТ				

5. Содержание дисциплины

5.1.Содержание раздела и дидактической единицы

Содержание дисциплины (тема, раздел, дидактическая единица) и **код компетенции**, для формирования которой данный раздел, ДЕ необходимы	Основное содержание раздела, дидактической единицы (тема, основные закономерности, понятия, термины и т.п.)
Дисциплинарный модуль (раздел) 1. (если содержание дисциплины разделено на модули-разделы и ДЕ)	
ДЕ 1- (название ДЕ…..), шифр ОК -…, ПК-….	
ДЕ 2	
ДЕ 3	
Дисциплинарный модуль 2 и т.д.	
ДЕ 5	
ДЕ	
ДЕ	

Форма представления в РПД данного раздела может быть текстовой, без таблицы, но с выделением раздела (модуля). Без таблицы печатная версия программы будет менее объемной

Например:

Раздел (ДЕ)1. Введение в дерматологию. *(ОК- , ОПК- , ПК- , и т.д.) Анатомия и физиология кожи. Семиотика кожных болезней. Основные этапы развития дерматологии. Отечественная дерматологическая школа. Эпидермис. Дерма. Подкожно-жировая клетчатка. Нервно-рецепторный аппарат. И т.д.*

Раздел 2. *(ПК-, ПК_ и т.д.)* ***Псориаз. Красный плоский лишай. Розовый лишай.*** *Этиология и патогенез. Роль наследственных факторов в развитии болезни. Новое в патогенезе псориаза. Клинические формы и стадии развития. Сезонность. Изоморфная реакция. Диагностические феномены, их патогистологическое обоснование. Принципы общей и местной терапии и т.д.*

В выше изложенном перечне необходимо указывать шифр компетенции, в которой данные знания, умения либо навыки являются составляющими.

5.2. Контролируемые учебные элементы

- *В графу знать, необходимо вписать формулировку ТОЛЬКО в том виде, в котором она представлена в* ***оценочных средствах для промежуточной аттестации*** *(т.е., так как вопрос сформулирован в билете, в задаче). Все остальное содержание должно быть*

представлено в таблице 5.1. (либо в содержании раздела, ДЕ в тестовой форме без таблицы).

- *В графу владеть должны быть вписаны только те навыки, которые кафедра действительно вырабатывает до этого высокого уровня умения, создает для этого условия, предоставляет обучающимся возможность повторить это неоднократно в течение занятий по дисциплине, и могли совершенствоваться внеаудиторно. Какие условия, технологии предоставляет кафедра для отработки умения до навыка, необходимо указать в таблице ниже. Уровень навыка должен быть сформирован обязательно в том случае, если он требуется как дескриптор конкретной трудовой функции в профессиональном стандарте соответствующей специальности (трудовое действие, умение). В этом случае (навык является требованием профессионального стандарта) это должно быть отражено, подчеркнуто в данном разделе РПД.*
- *В графу уметь вносят те мануальные, интеллектуальные действия, которые обучающийся обязан демонстрировать уверенно, хотя может пользоваться подсказкой, инструкцией, обязан уверенно демонстрировать знание алгоритма умения. Для оценки умения (как и отработки) можно использовать имитации, невысоко реалистичные муляжи, фантомы.*

При формулировках ЗУН по дисциплине (если возможно, если есть основания) использовать понятия, термины, формулировки из таковых, примененных в профессиональных стандартах при описании обобщенных трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий.

Дидактическая единица (ДЕ)		Контролируемые ЗУН, направленные на формирование компетенций		
		Знать (формулировка знания и указание ПК-, ОПК-, ОК-)	**Уметь** (формулировка умения и указание ПК-, ОПК-, ОК-)	**Владеть** (формулировка навыка и указание ПК-, ОПК-, ОК-)
ДЕ 1				
и т.д.				

Для навыков, как составляющих элементов формируемых в ходе изучения дисциплины компетенций и одновременно необходимых для выполнения трудовых функций, закрепленных профессиональным стандартом, необходимо указать, как они формируются и каким образом оцениваются (таблица). РПД должна дать обучающимся ***гарантии,*** что кафедра предоставляет условия для формирования навыка, а уровень его сформированности зависит от студента.

Навыки как составляющие элементы конкретной компетенцию (задача дисциплины) и требуемые профессиональным стандартом	Образовательные технологии, позволяющие владеть навыком	Средства и способ оценивания навыка

5.3.Разделы дисциплин (ДЕ) и виды занятий

Тема (основной раздел дисциплины)	**№ дидакти-ческой единицы**	**Часы по видам занятий**			**Всего:**
		Лекций	**Пр.зан.**	**Сам.р.с.**	
1.	ДЕ 1	2	4	3	9
	ДЕ 2	2	4	3	9
	ДЕ 3	4	4	3	11
2.	ДЕ 5	2	8	6	16
	ДЕ 6	4	4	3	11
	ДЕ 7	2	4	3	9
3.	ДЕ 8	2	4	3	9
	ДЕ 9	2	4	3	9
	ДЕ 10	2	8	6	16
ИТОГО		24	48	36	108

6. Примерная тематика:

6.1. Курсовых работ (при наличии в учебном плане)

6.2. Учебно-исследовательских, творческих работ

6.3. Рефератов

7. Ресурсное обеспечение. (Кадровый потенциал, материально-техническое оснащение, образовательные технологии, формы, методы и способы обучения, возможная /рекомендуемая/ кратность индивидуальной отработки навыка).

Рабочие программы дисциплин должны предусматривать обеспечение возможности, права обучающегося достичь цели освоения ООП – владение соответствующей компетенцией, быть готовым к осуществлению трудовой функции профессионального стандарта, и после успешной ГИА также успешно пройти первичную аккредитацию специалиста. Ответственность кафедры при обучении по дисциплине – в части содержания, применяемых технологий и методов обучения, материально-технического, информационного, кадрового обеспечения, организации самостоятельной работы обучающихся, видов, форм, технологий контроля. Они должны быть предметом пристального внимания кафедры и тщательно прописаны в РПД. Другими словами, кафедра должна давать обучающимся гарантии, что они при условии добросовестного обучения овладеют ЗУН, необходимыми для квалификационного уровня, предъявляемого к выпускнику ФГОС и соответствующим профессиональным стандартом.

7.1. Образовательные технологии

Указывается удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, а также основные технологии, формы проведения занятий (использование симуляционного оборудования, компьютерные симуляции, ЭОР, деловые и ролевые игры, психологические и иные тренинги, разборы конкретных ситуаций, больных; встречи с представителями российских и зарубежных компаний, учреждений и организаций, мастер-классы экспертов и специалистов).

При разработке РПД требуется внимательная проработка соответствующего образовательного стандарта и учет всех его требований (например, обязательные лабораторные работы по дисциплинам, обозначенным в стандарте, использование информационно-технического оборудования). Компетенция, либо ее отдельные

элементы – составляющие (ЗУН) должны быть соотнесены с ОТФ, ТФ, ТД (если это обосновано) и такая информация должна быть доведена до сознания студента/обучающегося, как фактор повышения мотивации к обучению, к успешности в профессии.

7.2. Материально-техническое оснащение.

Необходимо указать наличие лабораторий, специализированных классов, отделений, кабинетов ЛПУ, основного современного оборудования, если оно применяется в учебном процессе, а также основное, гарантирующие отработку навыка до необходимого уровня.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

*Приоритет должен отдаваться электронным образовательным ресурсам**,** они в перечне указываются первыми.*

В каждом профессиональном стандарте есть, (в некоторых несколько) трудовые функции, которые в своей квалификационной характеристике содержат трудовые действия, знания и умения пользования современными информационно-коммуникационными технологиями, программами для решения профессиональных задач. Каждая кафедра обязана предусмотреть в РПД и применять в учебном процессе технологии отработки и оценки навыка пользования современными информационно-коммуникационными средствами.

8.1. Основная литература

8.1.1. Электронные учебные издания (учебники, учебные пособия)

8.1.2. Электронные базы данных, к которым обеспечен доступ.

8.1.3.Учебники

8.1.4.Учебные пособия

8.2. Дополнительная литература

8.2.1.Учебно-методические пособия (учебные задания)

8.2.2. Литература для углубленного изучения, подготовки рефератов

9. Аттестация по дисциплине

Указывается форма аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой), и методика проведения (этапы, способы оценивания ЗУН).

10. Фонд оценочных средств по дисциплине для проведения промежуточной аттестации (представляется отдельным документом в формате приложения к РПД)

11. Сведения о ежегодном пересмотре и обновлении РПД

Дата и № протокола. Внесенные изменения, либо информации об отсутствии необходимости изменений.

Дата	№ протокола Заседания кафедры	Внесенные изменения, либо информации об отсутствии необходимости изменений

Основанием для внесения изменений являются:

- обновление ООП, ориентация на требования профессиональных стандартов.
- списка литературы,
- изменение учебного плана,
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине,
- предложения методической комиссии специальности и т.д.

12. Оформление, размещение, хранение РПД

РПД должны оформляться в виде Word документа в электронной и бумажной версии, формат А4, кегль 12-14. Электронная версия должна быть размещена на официальном сайте в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Образование» и на учебном портале educa на сайте дисциплины, к ней должен быть обеспечен доступ (по ссылке) со страниц ООП соответствующей специальности.

Титульный лист электронной версии должен быть отсканирован – содержать информацию об утверждении и печать.

Бумажные версии РПД с реквизитами, печатью (УМУ) и подписью проректора по учебной работе на титульной странице, **сшиваются** и скрепляются печатью УМУ на последней странице и хранятся в делах кафедры не менее 6 лет. За год до срока очередной аккредитации соответствующей ООП кафедра должна иметь прошитый экземпляр РПД.

Электронная версия РПД в составе ООП, должна храниться и в соответствующем деканате.

РПД (в прошитом виде) хранится на кафедре в составе УМК дисциплины. Аналог бумажной версии РПД хранится в деканате.

13. Полный состав УМК дисциплины включает:

- ФГОС ВО соответствующего направления подготовки/ специальности, наименование профессионального стандарта;
- Рабочая программа дисциплины (РПД), одобренная соответствующей методической комиссией специальности, утвержденная проректором по учебной работе, подпись которого заверена печатью учебно-методического управления. РПД должна быть рецензирована.
- Тематический *календарный* план лекций на *текущий* учебный год (семестр);
- Тематический *календарны*й план практических занятий (семинаров, коллоквиумов, лабораторных работ и т.д.) на *текущий* учебный год (семестр);
- Учебные задания для студентов: к каждому практическому /семинарскому/ лабораторному занятию методические рекомендации к их выполнению;
- Методические рекомендации к самостоятельной работе обучающегося;
- Методические рекомендации по выполнению УИРС, НИРС и другое сопровождение учебного процесса по дисциплине.
- Информация о всех видах и сроках аттестационных мероприятий по дисциплине.
- Программа подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (перечень вопросов к зачету, экзамену).
- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Приложение к РПД

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Требования к ФОС

ФОС разрабатываются по каждой дисциплине/ практике. ФОС должны иметь рецензию и быть утверждены проректором по учебной работе. ФОС состоит из следующих элементов:

1) Кодификатор (структурированный перечень объектов оценивания – знаний, умений, навыков), учитывающий ФГОС и ПС;

Дидактическая единица		Индикаторы достижения			ОК, ОПК, ПК	Проф. стандарт Трудовые функции
№	Наименование	Знания	Умения	Навыки		

2) Аттестационные материалы, контрольно-измерительные т.е. вопросы, билеты, тесты, задачи по которым кафедра оценивает уровень подготовки обучающегося, при этом типовые контрольные задания или иные материалы, должны быть направлены не только на оценку знаний, но и на оценку умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций (зачетов, экзамена);
- Примерные темы контрольных работ (при наличии в РПД) и требования к их выполнению и оформлению;
- Примерные темы курсовых работ (при наличии их в УП) и требования к их выполнению и оформлению;
- Возможная (примерная) тематика УИРС, НИРС по профилю дисциплины и требования к их выполнению и оформлению.

3) Описание технологии оценивания – (Методика БРС оценивания образовательных достижений студентов, оценка уровня сформированности компетенций и др.)

4) Критерии оценки, т.е. за что кафедра ставит 2, 3, 4, 5.

5) Наличие рецензии от профессионального сообщества/ работодателей/ представителей работодателей/ сторонних образовательных организаций – внешней независимой оценки качества ФОС с оценкой соответствия содержания ФОС требованиям ожидаемых результатов освоения ООП ВО в целом.

6) ФОСы должны быть утверждены как элемент РПД. На титульном листе ставиться подпись проректора по учебной работе и печать УМУ, ФОС сшивается и скрепляется печатью УМУ на последней странице и хранится в делах кафедры.

Приложение 4
К структуре ООП ВО

Структура программ производственной практики

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра _____
(наименование)

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе и международной деятельности
_____
«___»_____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«_____»
(Тип производственной практики)

Специальность_____(код и наименование)

Уровень высшего образования _____

Квалификация _____

Екатеринбург
201

Составители: *ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия*

Программа производственной практики «_____» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от _____ № _____.

Программа рецензирована: (*внешний эксперт)*

Программа производственной практики обсуждена и одобрена:

- на заседании кафедры _____

«___» _____ 201__ г., протокол № ___;

- на ЦМК по производственной и учебной практике

«___» _____ 201__ г., протокол № ___.

Программа производственной практики согласована
методической комиссией специальности _____
«___» _____ 201__ г., протокол № ___

Председатель МКС
Ф.И.О. _____
(Подпись)

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики _____ являются _____

(Указываются цели производственной практики, соотнесенные с общими целями ООП ВО направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, в соответствии с ФГОС ВО, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом).

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики _____ являются _____

(Указываются конкретные задачи производственной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).

3. Способ и формы проведения производственной практики

_____

_____

(Указываются способы (стационарная, выездная) и формы (непрерывно, дискретно) проведения практики).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

_____

_____

_____

(Компетенции выпускника, формируемые в результате прохождения производственной практики)

5. Место производственной практики в структуре ООП

_____

(Указывается циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется производственная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи производственной практики с другими частями ООП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении производственной практики.

Указываются разделы ООП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

6. Объём производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет _____ зачетных единиц, _____недель, _____ часов.

7. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы, объекты и виды профессиональной деятельности студента во время прохождения производственной практики)	ЗУН, которые должен получить (отработать) студент при прохождении данного этапа производственной практики или вида производственной деятельности			На формирование каких компетенций направлены ЗУН, составляю-щими каких компетенций они являются	Трудовые функции и трудовые действия по профессиональному стандарту	Формы аттестации сформи-рованности ЗУН
		Знания	Умения	Навыки			
	(Указываются разделы (этапы) производственной практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике)						

8. Формы отчётности по производственной практике

(Указываются формы аттестации по итогам производственной практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации)

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (Приложение к РПП)

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

12. Описание материально-технической базы необходимой для проведения производственной практики

(Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре и пр.)

Структура программ учебной практики

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра _____
(наименование)

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе и международной деятельности
_____
«___»_____ 20__ г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«_____»
(Тип учебной практики)

Специальность_____(код и наименование)

Уровень высшего образования _____

Квалификация _____

Екатеринбург
201

Составители: *ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия*

Программа учебной практики «_____» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от _____ № _____.

Программа рецензирована: (*внешний эксперт)*

Программа учебной практики обсуждена и одобрена:

- на заседании кафедры ___

«___» _____ 201__ г., протокол № ___;

- на ЦМК по производственной и учебной практике

«___» _____ 201__ г., протокол № ___.

Программа учебной практики согласована
методической комиссией специальности _____
«___» _____ 201__ г., протокол № ___

Председатель МКС
Ф.И.О. _____
(Подпись)

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики _____ являются _____

(Указываются цели учебной практики, соотнесенные с общими целями ООП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, в соответствии с ФГОС ВО, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом.)

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики _____ являются _____

(Указываются конкретные задачи учебной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).

3. Способ и формы проведения учебной практики

_____

(Указываются способы (стационарная, выездная) и формы (непрерывно, дискретно) проведения практики).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

_____

_____

_____

(Компетенции выпускника, формируемые в результате прохождения учебной практики)

5. Место учебной практики в структуре ООП

_____

(Указывается циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, на освоении которых базируется учебная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ООП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики.

Указываются разделы ООП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

6. Структура учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет _____ зачетных единиц, _____недель, _____ часов.

7. Содержание учебной практики

-№ п/п	Разделы (этапы, объекты и виды профессиональной деятельности студента во время прохождения учебной практики)	ЗУН, которые должен получить (отработать) студент при прохождении данного этапа учебной практики или вида производственной деятельности			На формирование каких компетенций направлены ЗУН, составляющими каких компетенций они являются	Трудовые функции и трудовые действия по профессиональному стандарту	Формы аттестации сформированности ЗУН
		Знания	Умения	Навыки			
	(Указываются разделы (этапы) учебной практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике)						

8. Формы отчетности по учебной практике.

_____

(Указываются формы аттестации по итогам учебной практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации)

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике. (Приложение к РПП)

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

12. Описание материально-технической базы необходимой для проведения учебной практики

_____

_____

(Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения учебной практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре и пр.)

Приложение 5
К структуре ООП ВО

СТРУКТУРА
Программы государственной итоговой аттестации, освоивших ООП ВО, реализуемые в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

1. Введение. Общие требования к профессиональной подготовке (к какому ВИДУ, ОБЛАСТИ профессиональной деятельности должен быть готов выпускник в соответствии с требованиями ФГОС ВО специальности/направления подготовки, что является предметом оценивания при аттестации).

2. Перечень форм и этапов ГИА согласно утвержденным Ученым Советом университета положениям о Порядке проведения ГИА по конкретным специальностям/направлениям подготовки в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО.

3. Содержание каждой формы ГИА, а именно:

Междисциплинарный государственный экзамен (перечень дисциплин, разделов, тем и вопросов по каждой дисциплине, включенной в ГИА) или *государственный экзамен* (перечень разделов и вопросов по дисциплине, по которой предусмотрен государственный экзамен). Тезаурус.

Защита ВКР (требования к ВКР и порядку их выполнения, перечень тем ВКР).

4. Перечень информационного сопровождения ГИА (нормативные документы, таблицы, схемы и т.п.), оборудования (муляжи, симуляторы, лабораторное оборудование и т.п.), необходимое для полноценного ответа студента.

5. Рекомендации обучающимся для подготовки к ГИА, а также перечень рекомендуемой учебной, учебно-методической литературы, информационные базы данных.

6. Фонд оценочных средств оформляется в виде Приложения и должен содержать:

а) перечень компетенций, оценивание сформированности которых выносится на ГИА (структурированный перечень объектов оценивания – знаний, умений, навыков);

б) полный комплект аттестационных материалов (типовые тестовые задания, перечень практических навыков, ситуационные задачи/ вопросы экзаменационных билетов);

в) методику оценивания каждой формы ГИА, каждого этапа государственного экзамена, уровня сформированности компетенций;

г) критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и/или защиты ВКР.

Приложение 1/2

СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС 3++), ОСНОВНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К РАЗРАБОТКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ

Титульный лист

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Одобрена Ученым советом
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России
Протокол № __ от «___» _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор _____ О.П. Ковтун
«__» _____ 201_ г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень высшего образования: _____

Специальность: _____

Направленность (профиль): _____

Квалификация: _____

г. Екатеринбург
год

Оборот титульного листа

ООП разработана_____

(ФИО, должность, ученая степень всех разработчиков)

Обсуждена и одобрена ученым советом факультета_____

_____

№ протокола, дата

Согласована с представителями работодателя_____

_____

(либо получила одобрение, получена рецензия)

Роль обучающихся в разработке ООП _____

(Проводилось изучение мнения, программа была представлена…, на сайте могут высказать мнение о программе, в разработке программы принимали участие МКС, ЦМС, членами которой являются в том числе обучающиеся и т.п.)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ…….....	4
1.1.	Цель, задачи, социальная значимость ОП ВО…….	4
1.2.	Формы обучения и срок освоения ООП ВО…..…….	5
1.3.	Трудоемкость ООП ВО……	5
1.4.	Законодательная основа ООП ВО…….	6
1.5.	Требования к абитуриенту……	6
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ВО……...	6
2.1.	Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника ..……	6
2.2.	Типы задач профессиональной деятельности выпускника…….	6
2.3.	Задачи профессиональной деятельности выпускника…….	
2.4.	Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускника ..….	7
2.5.	Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	7
3.	ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ООП ВО ……	19
3.1.	Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	20
3.2.	Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	21
3.3.	Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения (с сопоставлением трудовых функций в профессиональном стандарте)……...	22
4.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО……....	24
4.1.	Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ООП ВО……	24
4.2.	Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ООП ВО……	27
5.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО……	28
5.1.	Информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО…….	28
5.2.	Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса по ООП ВО……..	29
5.3.	Кадровое обеспечение образовательного процесса по ООП ВО ……..	29
6.	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО……	30
6.1.	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации……	30
6.2.	Положение о БРС оценивания учебных достижений обучающихся……	31
6.3.	Положение о ГИА по ООП ВО ……..	33
7.	ПРИЛОЖЕНИЯ …….	35
	Приложение 1 Учебный план ……	35
	Приложение 2 Матрица компетенций ……..	37
	Приложение 3 Рабочие программы дисциплин с приложением ФОС……	40
	Приложение 4 Рабочие программы практик с приложением ФОС ……	95
	Приложение 5 Государственная итоговая аттестация: положение, программа и фонд оценочных средств ГИА……	152

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) реализуемая вузом по направлению подготовки (специальности) _____ разработана и утверждена ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.

(Раскрываются цели, задачи, направленность (профиль), квалификация выпускника, социальная значимость (миссия) ООП ВО, ее ориентированность на готовность к выполнению трудовых функций соответствующих профессиональных стандартов, на развитие у студентов личностных качеств, а также на формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки/ специальности).

1.2. Формы обучения и срок освоения ООП _____
(Указывается в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки/ специальности).

1.3. Трудоемкость ООП ВО _____

(Трудоемкость освоения студентом ООП ВО указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, специальности, профилю).

1.4. Законодательная основа ООП ВО _____
(наименование ООП ВО) **разработана на основе**_____
(Нормативные документы для разработки ООП ВО по данному направлению подготовки/ специальности – законы, приказы Минобрнауки России и Минзрава России, ФГОС ВО, Устав ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, локальные нормативные акты УГМУ и т.п.).

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.5. Требования к абитуриенту _____

(требуемый образовательный уровень для различных форм обучения, предусмотренных ФГОС ВО (очной, заочной, очно-заочной).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ВО _____ (наименование ВО)

2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка специалистов в соответствии с ФГОС ВО *(переносится из п.1.12 ФГОС ВО с уточнением/ расширением сфер профессиональной деятельности)*, а также описывается специфика профессиональной деятельности с учетом профиля его

подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки/ специальности и профилю подготовки, указывается также на готовность к выполнению каких обобщенных трудовых функций (по профессиональному стандарту) нацелена ООП ВО.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

Указываются типы задач профессиональной деятельности к решению которых готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО по специальности (направлению подготовки).

2.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускника.

Указывается перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Приводится перечень основных задач профессиональной деятельности выпускника (по типам):

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности

Пример:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	**Типы задач профессиональной деятельности**	**Задачи профессиональной деятельности**	**Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)**
01 Образование и наука	Научно-исследовательский	- Проведение научных исследований по группе специальностей 14.02.00 «Профилактическая медицина»	– здоровье населения; – среда обитания человека; – области науки и техники в здравоохранении, которые включают совокупность технологий, средств, способов, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического
02 Здравоохранение	Профилактический	- Организация и проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данной специальности (направлению), профилю подготовки на основе ФГОС ВО, с учетом содержания обобщенных трудовых и трудовых функций, обозначенных в соответствующих профессиональных стандартах, и могут быть дополнены с учетом традиций вуза и потребностей заинтересованных работодателей.

2.5. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Приводится перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта

Пример:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
02 Здравоохранение		
1.	02.002	Профессиональный стандарт «Специалист в области медико-профилактического дела», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 июня 2015 г. № 399н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июля 2015 г., регистрационный № 37941)

Указывается перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Код и наименование профессионального стандарта	**Обобщенные трудовые функции**			**Трудовые функции**		
	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень)

Пример:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень)
02.002 ПС «Специалист в области медико-профилактического дела»	A	Деятельность по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) и предоставлению государственных услуг	7	Осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере санитарно-эпидемиологического	A/01.7	7
				Выдача санитарно-эпидемиологических	A/02.7	
				Осуществление лицензирования отдельных видов деятельности, представляющих	A/03.7	
				Осуществление государственной регистрации потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, отдельных видов продукции, радиоактивных веществ, отходов	A/04.7	
				Осуществление приема и учета уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской	A/05.7	
	B	Деятельность по обеспечению безопасности среды обитания для здоровья человека	7	Проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок	B/01.7	7
				Проведение СГМ и оценки риска воздействия факторов среды обитания на здоровье человека	B/02.7	

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

3.1.Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	УК-1	ИД-1$_{УК-1}$ ИД-2$_{УК-1}$
	УК-2	ИД-1$_{УК-2}$ ИД-2$_{УК-2}$

Пример:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1$_{УК-1}$ Интерпретация общественно значимой социологической информации, использование социологических знаний в профессиональной и общественной деятельности, направленной на защиту и здоровье населения ИД-2$_{УК-1}$ Идентификация проблемных ситуаций ИД-3$_{УК-1}$ Формулирование цели деятельности на основе определенной проблемы и существующих возможностей ИД-4$_{УК-1}$ Выдвижение версии решения проблемы, формулировка гипотезы, предположение конечного результата ИД-5$_{УК-1}$ Обоснование целевых ориентиров и приоритетов ссылками на ценности, указывая и обосновывая логическую последовательность шагов

В ООП должны быть перенесены все компетенции, обозначенные в ФГОС по данной специальности (направлению) без изменения формулировок.

3.2.Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

3.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения (с сопоставлением трудовых функций в профессиональном стандарте)

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	ПС Трудовая функция (код, наименование)
Тип задач профессиональной деятельности					
			ПК-1		
			ПК-2		

Пример:

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	ПС
1	2	3	ПС
Тип задач профессиональной деятельности: **профилактический**			
Организация и проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	ПК-5 Способность и готовность к проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение возникновения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), к расследованию случаев профессиональных заболеваний, к осуществлению противоэпидемической защиты населения, в т.ч.: - к участию в организации проведения профилактических прививок, применения средств неспецифической профилактики (в том числе дезинфекции), оценке полноты, своевременности, качества и эффективности применения средств специфической и неспецифической профилактики, обеспечению безопасности применения иммунобиологических препаратов и дезинфекционных средств; - к организации и проведению мер в отношении больных инфекционными заболеваниями, организации и проведении изоляционно-ограничительных мероприятий (карантина), иммунопрофилактики, дезинфекционных, стерилизационных, дератизационных, дезинсекционных мероприятий, и оценке качества и эффективности	ИД-1.1$_{ПК-5}$ Определение иммунной прослойки населения в отношении инфекций, управляемых средствами иммунопрофилактики ИД-1.2$_{ПК-5}$ Составление плана прививок (на примере конкретной инфекции) ИД-1.3$_{ПК-5}$ Оценка правильности проведения профилактических прививок по эпидемическим показаниям гражданам или отдельным группам граждан ИД-1.4$_{ПК-5}$ Оценка правильности хранения и транспортировки вакцин, иммунобиологических препаратов ИД-1.5$_{ПК-5}$ Формирование дизайна (схемы) эпидемиологического исследования ИД-1.6$_{ПК-5}$ Выполнение расчета количества дезинфектанта, необходимого для проведения дезинфекции в очаге ИД-1.7$_{ПК-5}$ Оценка полноты профилактических мероприятий в	ПС

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО

4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ООП ВО:

4.1.1. Учебный план и календарный график учебного процесса

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Указывается общая трудоёмкость дисциплин, модулей, практик в зачётных единицах, а также их общая и аудиторная трудоёмкость в часах.

Образовательная программа состоит из следующих блоков.

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части образовательной программы и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем образовательной программы

Структура программы специалитета		**Объем программы специалитета в з.е.**
Блок 1	Дисциплины (модули)	
	Обязательная часть	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Блок 2	Практики	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	
Объем программы специалитета		

В обязательную часть образовательной программы включаются следующие дисциплины (модули): Философия, История (история России, всеобщая история), Иностранный язык, Безопасность жизнедеятельности.

В рамках Блока 1 образовательной программы реализуются дисциплины (модули) «Физическая культура» в объеме – 72 академических часов (2 зачетные единицы) для очной формы обучения в форме лекций, практических занятий, а также занятий по приему нормативов физической подготовленности и «Элективные курсы по физической культуре» в объеме – 328 академических часов для очной формы обучения в форме практических занятий для обеспечения физической подготовленности обучающихся, в том числе для подготовки и сдачи нормативов физической подготовленности.

Дисциплины «Физическая культура» и «Элективные курсы по физической культуре» реализуются в порядке, установленном образовательной организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) «Физическая культура» и «Элективные курсы по физической культуре» с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

(Указываются типы практик в соответствии с п.2.4. ФГОС и ПООП)

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестации» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Реализация практической подготовки обучающихся, осуществляемой в соответствии с Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам, а также проведение государственной итоговой аттестации, не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.1.2. Матрица компетенций

Матрица компетенций устанавливает ответственность дисциплин и практик учебного плана за формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

4.1.3. Основные требования к ГИА устанавливает ФГОС. Университет самостоятельно разрабатывает программу государственной итоговой аттестации, определяет ее содержание и этапы. Программа ГИА ориентируют выпускника в процессе подготовки на ключевые вопросы, по которым разрабатываются оценочные средства ГИА и проводится аттестация.

Процедура проведения ГИА (виды, этапы, методики и средства аттестационных мероприятий) определяется Положением о ГИА выпускников специальности (направления подготовки), которое должно быть разработано на основе Положения об ГИА выпускников университета, завершающих освоение ООП ВО.

Наряду с Положением, должна быть программа ГИА, включающая ФОС ГИА. Программа ГИА должна быть сверена с трудовыми действиями, знаниями и умениями, характеризующими трудовые функции, к которым готовится выпускник и с учетом необходимого квалификационного уровня, которому он должен соответствовать.

4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ООП ВО

4.2.1. Рабочие программы дисциплин (модулей) с приложением ФОС

В ООП ВО должны быть приведены рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины.

4.2.2. Рабочие программы практик с приложением ФОС

В соответствии с ФГОС ВО блок основной образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми Университет имеет заключенные договоры.

Указываются все виды учебных и производственных практик и приводятся их рабочие программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки,

компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также ФОС и формы отчетности по практикам.

4.2.3. Программы НИР, УИР обучающихся

Требования к организации и проведению НИР, УИР студента (организация, виды, методы учета и оценки НИР, УИР)

Программа НИР/УИР обучающихся.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО

5.1. Информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО (краткая характеристика выполнения университетом требований ФГОС к информационному сопровождению учебного процесса при реализации ООП ВО).

5.1.1. Обеспечение учебной и учебно-методической литературой

(обеспеченность в целом по ООП ВО).

5.1.2. Обеспечение официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой (краткая характеристика)

5.1.3. Наличие электронных источников информации

(сайт, электронные носители т.п.)

5.1.4. Доступ к электронным базам данных

(перечисляются базы данных и количество мест доступа)

Конкретные перечни учебников, учебных, учебно-методических пособий, в том числе электронных, базы данных и мест доступа к ним должны содержаться в каждой рабочей программе дисциплин, практик.

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Указывается наличие производственных (ЛПУ, органы и учреждения Роспотребнадзора и т.д.) баз для ведения образовательной деятельности, условия информационного обслуживания (компьютеры, единая сеть, места доступа в Интернет, компьютерные классы), наличие специализированных классов (музеев, классов с тематическим, демонстрационным оборудованием), лабораторий, центра (центров) отработки практических навыков, лекционных аудиторий с демонстрационным оборудованием, залов для телеконференций и т.п., т.е. подтверждается выполнение условий ведения учебного процесса, требуемых ФГОС.

5.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Краткая характеристика кадрового потенциала (доля ППС с ученой степенью, званием; доля докторов наук; доля руководителей, ведущих специалистов, привлеченных к

учебному процессу и т.д. характеристика выполнения требований ФГОС к кадровому обеспечению.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО

Оценка качества подготовки выпускников и освоения обучающимися ООП ВО осуществляется в соответствии с положением «О системе оценки качества подготовки обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России».

Оценка качества подготовки выпускников и освоения обучающимися ООП ВО включает внешнюю и внутреннюю оценки качества содержания ООП, условий реализации ООП, независимую оценку качества. Системой предусмотрено планирование целей в области качества, мониторинг показателей деятельности, анализ и принятие управленческих решений с учетом достигнутого уровня. Для оценки качества применяются измеряемые показатели и экспертная оценка, изучение мнения стейкхолдеров. Ежегодно в рамках независимой оценки качества проводится опрос работодателей, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность.

Задачи внутренней оценки качества подготовки выпускников решаются путем:

1. Рассмотрения и одобрения подготовленных материалов ООП ВО на кафедральных совещаниях.
2. Рецензирования документов согласно соответствующим Положениям, рекомендациями внутренних рецензентов.
3. Рассмотрения, согласования, одобрения материалов.
4. Изучения мнения обучающихся о качестве основной образовательной программы, ее отдельных документов: рабочих программ дисциплин, балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений и др.
5. Изучения мнения обучающихся по содержанию, качеству организации и ведения учебного процесса, его информационного, методического, ресурсного сопровождения.
6. Анализа данных ежегодного мониторинга деятельности кафедр по учебной, методической, воспитательной работе и обсуждении вопроса на Ученых советах факультетов и на Ученом совете университета.

Задачи внешней оценки качества подготовки выпускников решаются путем:

1. Участия в конкурсах на лучшие образовательные программы.
2. Прохождения общественно-профессиональной экспертизы ООП ВО.
3. Прохождения государственной аккредитационной экспертизы.

Задачи независимой оценки качества подготовки выпускников решаются путем:

1. Представления разработанных профессорско-преподавательским составом университета учебных, методических пособий на рассмотрение возможности присвоения грифов федеральных органов власти.
2. Ежегодного изучения общественного мнения, мнения работодателей, выпускников и др. по таким вопросам, как:

- качество подготовки специалистов, выпускников УГМУ, успешности карьерного роста;
- качества содержания рабочих программ по дисциплинам и ООП ВО в целом;
- данным трудоустройства выпускников;
- количеству заявок на выпускников и др.

Анализ мнения работодателей, выпускников и обучающихся университета и других субъектов образовательного процесса проводится деканами, методическими комиссиями специальности, отделом менеджмента качества и другими подразделениями университета.

Результаты ежегодно заслушиваются на Ученых советах факультетов и на Ученом совете университета, Центральном методическом совете, где принимаются соответствующие управленческие решения.

Результаты изучения мнения потребителей доводятся до сведения обучающихся, профессорско-преподавательского состава, общественности, публикуются в материалах научно-методических конференций, периодической печати, газете «Уральский медик», сайте университета.

Разработана и внедрена форма мониторинга показателей деятельности подразделений вуза по реализации ООП ВО.

Проводится самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности, стратегии, разработки корректирующих мероприятий.

Образовательная программа ежегодно пересматривается, обновляется и утверждается Ученым советом университета.

Оценка качества профессиональной подготовки обучающихся опирается на два подхода к оцениванию:

- «гуманистический» подход, на основе изучения мнения субъектов образовательного процесса (обучающихся, работодателей), оценки их удовлетворенности качеством образования, характеризуется субъективной оценкой (экспертная оценка);
- «технологический» подход, исключает анализ мнения обучающегося, но акцентирует внимание на оценке формализованных показателей качества подготовки и достижении субъектами образовательного процесса критериальных значений. Для оценки результатов обучения как составной части действующей в УГМУ системы оценки качества подготовки обучающихся используется ФОС для промежуточной и итоговой аттестации.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП Университет создает фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

6.2. Положение о БРС оценивания учебных достижений обучающихся

(положение о БРС)

6.3. Положение о ГИА по ООП ВО (представлено в приложении 5)

6.4. ООП ВО должна содержать рецензии, отзывы, оценки, результаты внутренней и внешней оценки образовательной программы.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Учебный план.

2. Матрица компетенций.
3. Рабочие программы дисциплин (модулей) (с приложением ФОС).
4. Программы практик (с приложением ФОС).
5. Программа ГИА, Положение о ГИА, Фонды оценочных средств для проведения ГИА.

Лист регистрации изменений

№ изменения	№ пункта (подпункта)			Основание для внесения изменения	Дата внесения	Подпись ответств. за внесение изменений
	Измененного	Нового	Изъятого			
1.	Приложение 1/2			Решение Ученого совета	22.02.2019 г. протокол №7	