

Разработчики ООП ВО по направлению подготовки бакалавров 34.03.01 «Сестринское дело»:

Заведующая кафедрой Управления сестринской деятельностью, д.м.н., доцент	Шурыгина Елена Павловна
Профессор кафедры Управления сестринской деятельностью, д.м.н., профессор	Шардина Любовь Андреевна
Доцент кафедры Управления сестринской деятельностью, д.м.н., доцент	Подгаева Валентина Александровна
Начальник учебно-методического управления, к.б.н., доцент	Шкиндер Наталья Леонидовна
Доцент кафедры Управления сестринской деятельностью, к.м.н.,	Галиулина Ольга Валерьевна
Заместитель начальника отдела Дистанционного обучения, старший преподавателем кафедры Управления сестринской деятельностью	Иванова Наталья Вячеславовна

ООП ВО по направлению подготовки бакалавров 34.03.01 «Сестринское дело» обсуждена и одобрена методической комиссией по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело 13 мая 2018 г. Протокол № 7.

ООП ВО по направлению подготовки бакалавров 34.03.01 «Сестринское дело» обсуждена и одобрена на заседании кафедры Управления сестринской деятельностью 1 сентября 2018 г. Протокол № 1.

ООП ВО по направлению подготовки бакалавров 34.03.01 «Сестринское дело» получила положительную рецензию Н.Ф. Климушевой, д.м.н., заместителя главного врача ГБУЗ СО СОКБ № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1.	Цель, задачи, социальная значимость ООП ВО.....	4
1.2.	Срок освоения ООП ВО.....	5
1.3.	Трудоемкость ООП ВО.....	5
1.4.	Законодательная основа ООП ВО.....	6
1.5.	Требования к абитуриенту.....	6
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ВО.....	6
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.5.	Функциональная карта требований к осуществлению сестринской деятельности как виду профессиональной деятельности на основе профессиональных стандартов.....	8
3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ООП ВО.....	19
3.1.	Требования к результатам освоения ООП в формате компетенций.....	19
3.2.	Сопоставление описания квалификаций в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки ФГОС ВО.....	21
4.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО.....	24
4.1.	Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ООП ВО.....	24
4.2.	Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ООП ВО.....	27
5.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО.....	28
5.1.	Информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО.....	28
5.2.	Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса по ООП ВО.....	29
5.3.	Кадровое обеспечение образовательного процесса по ООП ВО.....	29
6.	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО.....	30
6.1.	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	30
6.2.	Положение о БРС оценивания учебных достижений студента.....	31
6.3.	Положение о ГИА по ООП ВО.....	31
7.	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	32
	Приложение 1 Учебный план.....	33
	Приложение 2 Матрица компетенций.....	37
	Приложение 3 Рабочие программы дисциплин.....	40
	Приложение 4 Программы практик.....	95
	Приложение 5 Государственная итоговая аттестация: положение, программа и фонд оценочных средств ГИА.....	17
		2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель, задачи, социальная значимость ООП ВО

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» разработана и утверждена Ученым советом ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, регламентирует цели, задачи, ожидаемые результаты и содержание подготовки выпускника, условия и технологии, используемые при реализации образовательного процесса. Достижение ожидаемого результата осуществляется путем компетентностного подхода в подготовке бакалавра сестринского дела на этапах обучения. ООП ВО по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» реализуется в соответствии с имеющейся лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Социальная значимость ООП ВО по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело»

Социальная значимость ООП ВО по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» состоит в концептуальном обосновании подготовки бакалавров сестринского дела, основанной на принципах доказательной медицины, превентивного, персонализированного и персонафицированного подходов. Выпускник должен эффективно осуществлять профессиональную деятельность в условиях реформирования здравоохранения, возрастающих требований к качеству медицинской помощи, внедрения высокотехнологичных и инновационных методов диагностики и лечения, повышения коммуникативной культуры и осведомленности населения в медицинских и юридических вопросах.

Миссия: Формирование интеллектуального, культурного и нравственного потенциала выпускников, передача знаний профессионалами в области медицинской науки, здравоохранения и фармации выпускникам университета, выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок для сохранения здоровья нации и устойчивого развития России.

Во благо здоровья – изучать, исцелять, воспитывать!

Цель ООП ВО по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело»: подготовить специалиста – бакалавра сестринского дела с развитыми социально-личностными, гражданскими и патриотическими качествами, с высоким уровнем интеллектуального и нравственного развития, обладающего компетенциями, необходимыми для оказания квалифицированной медицинской помощи населению, готового и способного к постоянному самосовершенствованию и интеграции научных знаний в соответствии с требованиями мирового сообщества.

Задачи ООП ВО по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело»:

- подготовить бакалавра сестринского дела, имеющего профессиональные теоретические и практические представления о закономерностях роста и развития детей и подростков в возрасте от 0 до 18 лет; взрослых пациентов, лиц пожилого и старческого возраста;
- обеспечить методологическую основу и практическую реализацию овладения студентами совокупностью средств и технологий, направленных на создание условий для сохранения здоровья, обеспечения профилактики и лечения путем организации качественной сестринской помощи и диспансерного наблюдения;
- научить решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий, сформировать системный подход к анализу медицинской информации, опираясь на принципы доказательной медицины, к анализу результатов собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок;
- подготовить выпускника, владеющего методами управления, организации работы испол-

нителей, в полной мере способного к принятию ответственных управленческих решений в условиях различных мнений и в рамках своей профессиональной компетенции, к сотрудничеству и разрешению конфликтов, к толерантности;

- сформировать способность к логическому и аргументированному анализу, ведению дискуссии и полемики в условиях различных мировоззренческих позиций;
- раскрыть способность выпускника к осуществлению воспитательной и педагогической деятельности, а также пропаганды здорового образа жизни на примере собственной приверженности этим принципам;
- сформировать сознание необходимости исполнения принятых в обществе моральных и правовых норм, правил этики и деонтологии, законов и нормативных актов по работе с конфиденциальной информацией, сохранению врачебной тайны, привить умение вести медицинскую документацию с сознанием юридической ответственности;
- создать мотивацию для научной и экспериментальной деятельности, выявлению естественнонаучной сущности проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, дать знания по научному анализу и грамотной интерпретации изучаемых явлений;
- сформировать знания рыночных механизмов хозяйствования, консолидирующих показателей, характеризующих степень развития экономики в здравоохранении;
- подготовить специалиста, способного к самосовершенствованию профессиональных компетенций на протяжении трудовой деятельности и обладающего конкурентоспособностью как на российском, так и на международном рынке труда.

Направленность (профиль) ООП ВО по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело»: Организация сестринской деятельности.

Особенности реализации ООП ВО по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело»:

- Соответствие ООП ВО по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» принципам Болонского процесса, основу которого составляют: компетентностно-ориентированный принцип построения ООП, направленный на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций; учет трудоемкости и полноты усвоения ООП по европейской системе перевода кредитов полученных знаний (ECTS – European Credit Transfer System); балльно–рейтинговая система оценивания учебных достижений обучающихся.
- Формирование профессиональных компетенций в соответствии с трудовыми функциями профессиональных стандартов «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» и «Специалист по управлению персоналом»;
- Индивидуализация обучения: возможность изучать дисциплины по выбору в процессе освоения каждого учебного модуля; возможность выполнения научно-исследовательской работы; широкое внедрение интерактивных и симуляционных технологий обучения.

1.2. Срок освоения ООП ВО

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (бакалавриат) срок освоения ООП ВО для очной формы обучения составляет 4 года.

В ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело ООП ВО (бакалавриат) реализуется по очной форме в 3 года для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальностям УГС «Сестринское дело» по индивидуальным (ускоренным) учебным планам.

1.3. Трудоемкость ООП ВО

Трудоемкость освоения студентом ООП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (бакалавриат) составляет 240 зачетных единиц, 60 зачетных единиц в течение года (одна зачетная единица составляет

36 академических часов). Объем программы бакалавриата за один учебный год по индивидуальному плану составляет 75 з.е.

1.4. Законодательная основа ООП ВО

ООП ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело разработана на основе следующих нормативных и законодательных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 03 сентября 2015 года № 964.
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 06.10.2015г. № 691н (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 19.10.2015г., рег. № 39362).
- Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 08.09.2015г. № 608н (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 24.09.2015г., рег. № 38993).
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 14.07.2017 г., рег. № 47415).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29.06.2015 г. (с изменениями и дополнениями № 86 от 09.02.2016 г., № 502 от 28.04.2016 г.) «О порядке проведения государственной итоговой аттестации».
- Устав ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (в действующей редакции).
- Положение «Об основной образовательной программе высшего образования ФГБОУ ВО «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации», утверждено и введено в действие приказом ректора № 548-р от 06.09.2016 г.
- Приказ Минобрнауки России "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации» от 12 сентября 2013 г. №1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" от 25.03.2015 N 270. (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2015 N 36994).
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования» от 27.11.2015 г. №1383 (с изменениями и дополнениями от 15 декабря 2017 г.).
- Другие локальные нормативные акты университета.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.5. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения основной образовательной программы

В УГМУ на направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело (бакалавриат) осуществляется прием лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальностям УГС «Сестринское дело».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ 34.03.01 «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО»

2.1. Области профессиональной деятельности выпускника

Профессиональная деятельность бакалавров направлена на сохранение и обеспечение здоровья населения, улучшение качества его жизни путем оказания квалифицированной сестринской помощи, проведения профилактической работы с населением, обеспечения организации работы сестринского персонала.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются

- физические лица (пациенты),
- население,
- сестринский персонал,
- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для охраны здоровья граждан.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки Сестринское дело готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- сестринская клиническая практика;
- организационно-управленческая;
- педагогическая;
- исследовательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело должен быть готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Сестринская клиническая практика:

- осуществление сестринской клинической практики при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни пациента и не требующих экстренной медицинской помощи;
- оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи пациентам различных возрастных групп;
- оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни пациента и не требующих экстренной медицинской помощи;
- участие в оказании доврачебной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства;
- оказание доврачебной медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе участие в медицинской эвакуации;
- осуществление сестринского ухода;
- осуществление технологий сестринского ухода, предусмотренных при проведении медицинской реабилитации и санаторно-курортном лечении;
- участие в предупреждении возникновения заболеваний среди населения путем проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий;
- участие в проведении профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения;
- осуществление мероприятий по формированию мотивированного отношения каждого человека к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья окружающих;
- обучение пациентов основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера,

способствующим профилактике возникновения заболеваний и укреплению здоровья.

Организационно-управленческая деятельность:

- организация работы сестринских служб различных уровней;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации;
- организация сбора и обработки медико-статистических данных;
- обеспечение в медицинских организациях благоприятных условий для пребывания пациентов и трудовой деятельности медицинского персонала;
- соблюдение основных требований информационной безопасности.

Педагогическая деятельность:

- осуществление педагогической деятельности в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров;
- разработка учебно-методических материалов для подготовки и профессионального развития сестринских кадров;
- изучение образовательного потенциала обучающихся, уровня их профессионального развития, осуществления профессионального и личностного роста обучающихся;
- развитие у обучающихся творческих способностей к самообучению;
- планирование учебного процесса, выполнение методической работы, осуществление контрольных мероприятий, направленных на оценку результатов педагогического процесса;
- применение при реализации учебного процесса лучших образцов исторически сложившихся педагогических методик, а также разработка новых педагогических технологий;

Исследовательская деятельность:

- проведение сбора и обобщения информации о показателях здоровья населения различных возрастно-половых групп, характеризующих состояние их здоровья;
- внедрение инновационных технологий сестринской деятельности;
- разработка методических и обучающих материалов для подготовки и профессионального развития сестринских кадров;
- анализ научной литературы и официальных статистических обзоров;
- проведение научно-практических исследований в области сестринского дела и общественного здоровья.

2.5. Функциональная карта требований к осуществлению сестринской деятельности как виду профессиональной деятельности на основе профессионального стандарта ПЕДАГОГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции			
код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
А	Преподавание по программам профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	6	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	А/01.6	6.1
			Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и	А/02.6	6.1

			итоговой аттестации		
			Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	A/03.6	6.2

1. Трудовая функция

Наименование	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	код	A/ 01.6	Уровень квалификации	6.1
--------------	--	-----	---------	----------------------	-----

Трудовые действия	Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы
	Организация самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы
	Руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и (или) ДПП, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы (если она предусмотрена)
	Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))
	Текущий контроль, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
Необходимые умения	Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы
	Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю
	Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
	Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))

	<ul style="list-style-type: none"> - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); - стадии профессионального развития; - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания
	Обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину
	Консультировать обучающихся на этапах выбора темы, подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, в процессе прохождения практики (для преподавания по программам СПО и ДПП)
	Контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; проверять готовность выпускника к защите выпускной квалификационной работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текста (для преподавания по программам СПО и ДПП)
	Контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания
	Знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и (или) корпоративной культурой организаций-партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду
	Организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))
	Разрабатывать задания, участвовать в работе оценочных комиссий, готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (для преподавания по программам СПО и ДПП)
	Анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность
	<p>Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требований ФГОС СПО и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся; - особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); - нормативных документов образовательной организации; - современных требований к учебному оборудованию
	Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учеб-

	ном помещении)
	Соблюдать требования охраны труда
	Обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования
Необходимые знания	Локальные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения)
	Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии)
	Требования ФГОС СПО, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))
	Роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) СПО и (или) ДПП, и (или) образовательной программе профессионального обучения
	Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ
	Методология, теоретические основы и технология научно-исследовательской и проектной деятельности (для преподавания по программам СПО и ДПП)
	Научно-методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся
	Требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике (для преподавания по программам СПО и ДПП)
	Возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности)
	Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида Современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)
	Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
	Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ
	Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации
	Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению
	Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО и (или) ДПП

	Основы психологии труда, стадии профессионального развития
	Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))
	Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся
	Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством

2. Трудовая функция

Наименование	Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации	код	A/02.6	Уровень квалификации	б.1
--------------	--	-----	--------	----------------------	-----

Трудовые действия	Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии)
	Оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой государственной (итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии
Необходимые умения	Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания: - соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методики оценки; - соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; - корректно интерпретировать результаты контроля и оценки
	Составлять отзыв на проектные, исследовательские, выпускные квалификационные работы (для преподавания по программам СПО и ДПП)
	Анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам СПО и (или) профессионального обучения, и (или) ДПП
	Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения

	Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания
	Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий

3. Трудовая функция

Наименование	Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	код	A/03.6	Уровень квалификации	6.2
--------------	---	-----	--------	----------------------	-----

Трудовые действия	Разработка и обновление рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и (или) ДПП
	Разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения
	Планирование занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП
	Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и (или) ДПП
Необходимые умения	<p>Анализировать примерные (типовые) программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО, профессионального обучения и (или) ДПП с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка, установленного законодательством РФ об образовании; - требований ФГОС СПО и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей; - развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда; - образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития; - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания; - роли учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательной программой; - современного развития технических средств обучения, образовательных технологий
	Формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей

	<p>обучающихся (для преподавания по программам СПО и ДПП)</p> <p>Взаимодействовать при разработке рабочей программы со специалистами, преподающими смежные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) программы СПО, профессионального обучения и (или) ДПП</p> <p>Формулировать совместно с мастером производственного обучения требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы (для преподавания профессиональных модулей программ СПО)</p>
	<p>Вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях</p> <p>Создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы</p> <p>Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц</p> <p>Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные</p>
Необходимые знания	<p>Методологические и методические основы современного профессионального образования, ДПО и (или) профессионального обучения</p> <p>Теория и практика СПО, профессионального обучения и (или) ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, профессиям и (или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт</p> <p>Законодательство РФ об образовании и о персональных данных</p> <p>Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные</p> <p>Требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ (при наличии), учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))</p> <p>Роль преподаваемого учебного предмета, дисциплины (модуля) в ОПОП СПО, образовательной программе профессионального обучения и (или) ДПП</p> <p>Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции)</p> <p>Требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП, методические основы его разработки</p> <p>Требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам</p> <p>Современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)</p> <p>Основные источники и методы поиска информации, необходимой для раз-</p>

	работки программно-методического обеспечения
	Возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития; особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения
	Особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья)
	Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида Современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)
	Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
	Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации
	Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством
	Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации
	Порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам

Функциональная карта требований к осуществлению сестринской деятельности как виду профессиональной деятельности на основе профессионального стандарта СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции			
код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (под-уровень) квалификации
В	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Сбор информации о потребностях организации в персонале	В/01.6	6
			Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	В/02.6	6
			Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом	В/03.6	6
С	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение оценки персонала	С/01.6	6
			Организация и проведение аттестации персонала	С/02.6	6

			Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	C/03.6	6
D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	D/01.6	6
			Организация обучения персонала	D/02.6	6
			Организация адаптации и стажировки персонала	D/03.6	6
			Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	D/04.6	6

1. Трудовая функция

Наименование	Сбор информации о потребностях организации в персонале	Код	В/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Анализ планов, стратегии и структуры организации
	Анализ особенностей организации работы и производства на конкретных рабочих местах
	Анализ рынка труда по организации работы на аналогичном производстве и рабочих местах
	Формирование требований к вакантной должности (профессии, специальности) и их коррекция
	Анализ рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности)
	Информирование и консультирование руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом
Необходимые умения	Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации
	Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации
	Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка труда, включая предложения от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала
	Формировать требования к вакантной должности (профессии, специальности) и определять критерии подбора персонала
	Вносить корректирующие сведения в требования к кандидатам на вакантные должности (профессии, специальности)
	Пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами

	для мониторинга рынка труда, трудового законодательства Российской Федерации
	Консультировать по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом
	Соблюдать нормы этики делового общения
Необходимые знания	Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации
	Структура организации и вакантные должности (профессии, специальности)
	Порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах
	Источники обеспечения организации кадрами
	Организация работ на различных участках производства, организации, отрасли
	Общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности)
	Основы психологии и социологии труда
	Основы экономики, организации труда и управления
	Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права
	Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала
Нормы этики делового общения	
Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними	

2. Трудовая функция

Наименование	Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	Код	В/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Поиск во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, соответствующей требованиям вакантной должности (профессии, специальности)
	Размещение сведений о вакантной должности (профессии, специальности) в средствах массовой информации
	Выбор способов и методов привлечения персонала в соответствии с утвержденными планами
	Проверка информации о кандидатах на вакантные должности (профессии, специальности)
	Проведение собеседований и встреч с кандидатами на вакантные должности (профессии, специальности) с обеспечением обратной связи
	Оценка соответствия кандидатов требованиям вакантной должности (профессии, специальности)
	Подготовка предложений по формированию бюджета на поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
	Информирование и консультирование руководителей подразделений и организации по вопросам привлечения персонала с оценкой затрат

Необходимые умения	Определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
	Собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда
	Пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом
	Применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой
	Использовать средства обеспечения персоналом, включая сопровождение
	Консультировать по вопросам привлечения персонала
	Составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов
	Соблюдать нормы этики делового общения
Необходимые знания	Источники обеспечения организации кадрами
	Технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
	Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала
	Технологии и методы формирования и контроля бюджетов
	Технологии, методы и методики проведения анализа, систематизации документов и информации
	Структура организации и вакантные должности (профессии, специальности)
	Общие тенденции на рынке труда и в отдельных отраслях и видах профессиональной деятельности
	Основы психологии и социологии труда
	Основы экономики, организации труда и управления персоналом
	Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права
	Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Локальные акты организации, регулирующие порядок обеспечения персоналом
	Нормы этики делового общения
	Базовые основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними

3. Трудовая функция

Наименование	Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом	Код	В/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Анализ процессов документооборота, локальных документов по вопросам обеспечения персоналом
	Ведение информации о вакантных должностях (профессиях, специальностях) и кандидатах
	Документационное сопровождение кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности (профессии, специальности), информирование кандидатов о результатах отбора

	Подготовка запросов о кандидатах в государственные органы, в случаях предусмотренных действующим законодательством и обработка предоставленных сведений
	Подготовка и обработка уведомлений в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников по вопросам поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
	Сопровождение договоров по обеспечению организации персоналом, включая предварительные процедуры по их заключению
Необходимые умения	Обеспечивать документационное сопровождение выхода кандидата на работу и перемещения персонала
	Оформлять документы по вопросам обеспечения кадровыми ресурсами, необходимые для предоставления в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников
	Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации и локальными актами организации
	Анализировать документы и переносить информацию в информационные системы и базы данных о кандидатах
	Работать с информационными системами и базами данных по вопросам обеспечения персоналом, ведению поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности)
	Производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров
	Организовывать и проводить конкурсы, оформлять и анализировать конкурсную документацию
	Вести деловую переписку
	Соблюдать нормы этики делового общения
Необходимые знания	Порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с поиском, привлечением, подбором и отбором персонала на вакантные должности
	Порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности
	Основы документооборота и документационного обеспечения
	Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации
	Порядок проведения конкурсов и оформления конкурсной документации
	Порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации
	Структура организации и вакантные должности (профессии, специальности)
	Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права
	Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Локальные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала
	Порядок заключения договоров (контрактов)
	Нормы этики делового общения
	Базовые основы информатики, построения информационных систем и

	особенности работы с ними
--	---------------------------

Обобщенная трудовая функция

Наименование	Деятельность по оценке и аттестации персонала	Код	С	Уровень квалификации	6
--------------	---	-----	---	----------------------	---

1. Трудовая функция

Наименование	Организация и проведение оценки персонала	Код	С/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Анализ структуры, планов и вакантных должностей (профессий, специальностей) организации, особенностей организации работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах
	Разработка плана оценки персонала в соответствии с целями организации
	Оценка динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах
	Определение ресурсов, выбор средств и методов проведения оценки персонала
	Проведение оценки персонала в соответствии с планами организации
	Сопровождение договоров с организациями - исполнителями мероприятий по оценке персонала, включая предварительные процедуры по их заключению
	Консультирование персонала по вопросам оценки, включая оценку затрат
	Анализ результатов оценки персонала, подготовка рекомендаций руководству и персоналу
	Подготовка предложений по формированию бюджета по организации и проведению оценки персонала
Необходимые умения	Определять параметры и критерии оценки персонала
	Определять и применять средства и методы проведения оценки персонала
	Выделять (определять) группы персонала для проведения оценки
	Определять интенсивность труда и зоны повышения эффективности персонала
	Определять мотивационные факторы проведения оценки персонала
	Составлять и контролировать статьи расходов на оценку персонала для планирования бюджетов
	Обеспечивать организационное сопровождение оценки персонала
	Обеспечивать сохранность конфиденциальной информации при проведении оценки персонала
	Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации
	Собирать, анализировать и структурировать информацию о предложениях по оценке персонала на рынке труда
	Производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров
	Определять условия для заключения договоров на услуги по проведению оценки персонала
	Систематизировать, обобщать и анализировать результаты оценки

	персонала
	Обеспечивать обратную связь по результатам проведенной оценки с персоналом и руководством
	Пользоваться поисковыми системами, информационными ресурсами и базами данных по проведению оценки персонала
	Разрабатывать рекомендации по развитию персонала на основе проведенной оценки
	Соблюдать нормы этики делового общения
Необходимые знания	Технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций
	Технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик
	Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала
	Технологии и методы формирования и контроля бюджетов
	Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации
	Основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда
	Основы производственной деятельности организации
	Порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации
	Структура организации и вакантные должности (профессии, специальности)
	Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права
	Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оценки персонала
	Порядок заключения договоров (контрактов)
	Нормы этики делового общения
	Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними

2. Трудовая функция

Наименование	Организация и проведение аттестации персонала	Код	С/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Анализ структуры, планов и вакантных должностей (профессий, специальностей) организации, особенностей организации работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах
	Разработка проектов документов, определяющих порядок аттестации персонала, с оценкой затрат
	Сопровождение процесса аттестации и работы аттестационной комиссии
	Подготовка предложений по формированию бюджета на организацию и проведение аттестации персонала
	Подготовка предложений о соответствии работника должности (про-

	фессии, специальности) по результатам аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации
Необходимые умения	Определять параметры и критерии аттестации персонала
	Определять и применять средства и методы аттестации
	Выделять группы персонала для проведения аттестации
	Обеспечивать документационное сопровождение аттестации персонала
	Составлять и контролировать статьи расходов на аттестацию персонала для планирования бюджетов
	Пользоваться информационными ресурсами и базами данных по проведению аттестации
	Вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях
	Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации и локальными документами организации
	Производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров
	Соблюдать нормы этики делового общения
Необходимые знания	Порядок и технология проведения аттестации
	Технологии и методы определения и оценки профессиональных знаний, умений и компетенций
	Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала
	Технологии и методы формирования и контроля бюджетов
	Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации
	Основы производственной деятельности организации
	Основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда
	Порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации
	Структура организации и вакантные должности (профессии, специальности)
	Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права
	Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оценки персонала
	Порядок заключения договоров (контрактов)
	Нормы этики делового общения
Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними	

3. Трудовая функция

Наименование	Администрирование процессов и до-	Код	С/03.6	Уровень	6
--------------	-----------------------------------	-----	--------	---------	---

кументооборота при проведении оценки и аттестации персонала

(подуровень)
квалификации

Трудовые действия	Анализ процессов документооборота, локальных документов по оценке и аттестации персонала
	Организационное сопровождение мероприятий по оценке персонала и его аттестации
	Оформление процесса и результатов аттестации персонала
	Информирование персонала о результатах оценки и аттестации
	Подготовка предложений по развитию персонала по результатам оценки
	Сопровождение договоров по оказанию консультационных и информационных услуг по оценке и аттестации персонала
Необходимые умения	Обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала
	Оформлять документы по вопросам оценки и аттестации персонала, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников
	Анализировать правила, процедуры и порядки проведения оценки и аттестации персонала
	Вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях
	Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и локальными актами организации
	Вести деловую переписку
	Работать с информационными системами и базами данных по вопросам проведения оценки и аттестации персонала, ведению учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности)
	Анализировать документы и переносить информацию в информационные системы и базы данных
	Соблюдать нормы этики делового общения
Необходимые знания	Порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с проведением оценки и аттестации персонала
	Порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности
	Порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации
	Порядок оформления документов, предоставляемых в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников
	Основы документооборота и документационного обеспечения
	Структура организации и вакантные должности (профессии, специальности)
	Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права
	Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации

	Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оценки и аттестации персонала
	Порядок заключения договоров (контрактов)
	Нормы этики делового общения
	Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними

Обобщенная трудовая функция

Наименование	Деятельность по развитию персонала	Код	D	Уровень квалификации	6
--------------	------------------------------------	-----	---	----------------------	---

1. Трудовая функция

Наименование	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	Код	D/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Анализ структуры, планов и вакансий организации
	Анализ особенностей работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах
	Подготовка проектов документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры с оценкой затрат
	Разработка планов профессиональной карьеры работников
	Формирование кадрового резерва
	Организация мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
	Подготовка предложений по формированию бюджета на организацию и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
	Анализ эффективности мероприятий по развитию персонала, подготовка предложений по развитию
Необходимые умения	Анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала
	Определять краткосрочные и долгосрочные потребности развития персонала и построения его профессиональной карьеры
	Определять критерии формирования кадрового резерва организации
	Составлять индивидуальные планы карьерного развития персонала
	Применять технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры
	Составлять предложения и контролировать статьи расходов на программы и мероприятия по развитию персонала и построению профессиональной карьеры для планирования бюджетов
	Определять эффективность мероприятий по развитию персонала и построению профессиональной карьеры
	Работать с информационными системами и базами данных по персоналу
	Соблюдать нормы этики делового общения
Необходимые знания	Система, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры
	Методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций

	Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала
	Технологии, методы формирования и контроля бюджетов
	Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации
	Основы профессиональной ориентации
	Основы документооборота и документационного обеспечения
	Основы производственной деятельности организации
	Основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда
	Структура организации и вакантные должности (профессии, специальности)
	Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок развития и построения профессиональной карьеры персонала
	Порядок заключения договоров (контрактов)
	Нормы этики делового общения
	Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними

2. Трудовая функция

Наименование	Организация обучения персонала	Код	D/02.6	Уровень(подуровень) квалификации	6
--------------	--------------------------------	-----	--------	----------------------------------	---

Трудовые действия	Анализ рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении персонала
	Разработка планов, методических материалов, учебных планов и программ, проектов локальных актов по обучению и развитию персонала, включая оценку затрат
	Организация мероприятий по обучению персонала
	Подготовка предложений по формированию бюджета на организацию обучения персонала
	Анализ эффективности мероприятий по обучению персонала
Необходимые умения	Анализировать и определять потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации
	Разрабатывать планы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, учебные планы и программы
	Анализировать рынок образовательных услуг и готовить предложения по поставщикам услуг
	Организовывать обучающие мероприятия
	Составлять и контролировать статьи расходов на обучение персонала для планирования бюджетов
	Разрабатывать и комплектовать учебно-методические документы
	Производить оценку эффективности обучения персонала
	Производить предварительные закупочные процедуры и оформление сопутствующей документации по заключению договоров
	Работать с информационными системами и базами данных по персоналу
	Разрабатывать и оформлять документы по процессам организации

	обучения персонала и их результатам
	Соблюдать нормы этики делового общения
Необходимые знания	Методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала
	Методология обучения
	Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации
	Порядок разработки планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, учебных планов и программ
	Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала
	Технологии и методы формирования и контроля бюджетов
	Порядок ведения учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала
	Основы документооборота и документационного обеспечения
	Основы технологии производства и деятельности организации
	Основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда
	Порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации
	Структура организации
	Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права
	Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы законодательства об образовании Российской Федерации
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Локальные нормативные акты организации, регулирующие обучение персонала
	Порядок заключения договоров (контрактов)
	Нормы этики делового общения
Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними	

3. Трудовая функция

Наименование	Организация адаптации и стажировки персонала	Код	D/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Анализ успешных корпоративных практик по организации адаптации и стажировке персонала
	Разработка планов адаптации, стажировки персонала с оценкой затрат
	Организация мероприятий по адаптации, стажировке персонала
	Подготовка предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала
	Подготовка предложений по формированию бюджета на организацию адаптации и стажировки персонала
	Анализ эффективности мероприятий по адаптации и стажировке персонала
Необходимые умения	Определять группы персонала для стажировки и адаптации

	Определять рабочие места для проведения стажировки и адаптации персонала
	Согласовывать мероприятия адаптации и стажировки с возможностями производства
	Производить анализ и оценку результатов адаптации и стажировок персонала
	Составлять предложения и контролировать статьи расходов на программы и мероприятия по адаптации и стажировке персонала для планирования бюджетов
	Производить оценку эффективности мероприятий по адаптации и стажировке персонала
	Внедрять системы вовлечения работников в корпоративную культуру
	Использовать информационные системы и базы данных по персоналу
	Соблюдать нормы этики делового общения
Необходимые знания	Методы адаптации и стажировок
	Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации
	Порядок разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала и организации стажировок
	Порядок составления смет затрат на адаптацию и стажировку персонала
	Порядок ведения учета и отчетности по адаптации и стажировке персонала
	Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала
	Технологии и методы формирования и контроля бюджетов
	Основы технологии производства и деятельности организации
	Основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда
	Структура организации и вакантные должности (профессии, специальности)
	Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Локальные нормативные акты организации, регулирующие адаптацию и стажировку персонала
	Основы документооборота и документационного обеспечения
	Порядок заключения договоров (контрактов)
	Нормы этики делового общения
Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними	

4. Трудовая функция

Наименование	Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	Код	D/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Анализ процессов, правил и порядков организации при проведении мероприятий по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала
	Документационное оформление результатов мероприятий по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала
	Подготовка индивидуальных предложений на основе результатов проведения мероприятий по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала
	Подготовка предложений по совершенствованию систем обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала
	Сопровождение договоров по оказанию консультационных, информационных услуг, необходимых для проведения обучения, адаптации и стажировок, развития и построения профессиональной карьеры персонала, включая предварительные процедуры по их заключению
	Выполнение требований по хранению информации о результатах обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала
Необходимые умения	Оформлять документы по вопросам проведения обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников
	Обеспечивать документационное сопровождение обучения, адаптации и стажировок, развития и построения профессиональной карьеры персонала
	Анализировать правила, процедуры и порядки проведения обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала
	Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными актами организации
	Анализировать документы и переносить информацию в информационные системы и базы данных
	Вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях
	Работать с информационными системами и базами данных по вопросам обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала, ведения учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности)
	Вести деловую переписку
	Соблюдать нормы этики делового общения
Необходимые знания	Порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с системой обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала
	Порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности
	Нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации
	Порядок оформления документов, предоставляемых в государственные

	органы и иные организации
	Основы документооборота и документационного обеспечения
	Порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации
	Структура организации и вакантные должности (профессии, специальности)
	Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права
	Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации
	Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации и стажировки персонала
	Порядок заключения договоров (контрактов)
	Нормы этики делового общения
	Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

3.1. Требования к результатам освоения ООП в формате компетенций

Выпускник должен обладать следующими *общекультурными компетенциями* (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-6);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-7).

Общепрофессиональные компетенции выпускника

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний и правовых знаний в профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способностью реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности (ОПК-3);
- способностью анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок (ОПК-4);

- готовностью к ведению медицинской документации (ОПК-5);
- способностью к использованию основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий, и методов при решении профессиональных задач (ОПК-6);
- способностью к оценке морфофункциональных, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека для решения профессиональных задач (ОПК-7);
- готовностью к применению специализированного оборудования и медицинских изделий, предусмотренных для осуществления профессиональной деятельности (ОПК-8).

Профессиональные компетенции выпускника

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду профессиональной деятельности – Организация сестринской деятельности:

сестринская клиническая практика:

- готовность к обеспечению квалифицированного ухода за пациентом (ПК-1);
- способность и готовность к выполнению сестринских манипуляций при проведении диагностических процедур (ПК-2);
- способность и готовность к выполнению сестринских манипуляций при проведении лечебных процедур (ПК-3);
- готовность к оказанию доврачебной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (ПК-4);
- готовность к оказанию доврачебной медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях (ПК-5);
- способность и готовность к осуществлению сестринского ухода и других сестринских манипуляций, предусмотренных при проведении медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения (ПК-6);
- способность и готовность к участию в разработке и реализации специализированных реабилитационных программ (ПК-7);
- способность и готовность к проведению профилактических и противоэпидемических мероприятий (ПК-8);
- способность и готовность к участию в проведении профилактических медицинских осмотров диспансеризации, диспансерного наблюдения (ПК-9);
- готовность к обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, установленных для медицинских организаций (ПК-10);
- способность и готовность к консультированию пациентов и членов их семей по вопросам профилактики заболеваний и их обострений и осложнений, травматизма, организации рационального питания, обеспечения безопасной среды, физической нагрузки (ПК-11);
- способность и готовность к формированию мотивированного отношения каждого человека к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья окружающих (ПК-12);
- готовность к обучению пациентов и их родственников основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, навыкам самоконтроля основных физиологических показателей, способствующим сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваний (ПК-13);

организационно-управленческая деятельность:

- готовностью к организации деятельности сестринского персонала, разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения (ПК-14);
- способностью и готовностью к организации мероприятий по оценке деятельности сестринского персонала и его профессиональному развитию (ПК-15);
- готовностью к участию в сборе и обработке медико-статистических данных (ПК-16);

педагогическая деятельность:

- способность осуществлять педагогическую деятельность в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров (ПК-17);
- способность овладевать необходимым комплексом общепедагогический, психолого-

педагогических знаний, представлений в области клинической сестринской практики (ПК–18);

– способность и готовность к изучению принципов, методов и форм проведения занятий, методологии анализа проблемных ситуаций в сфере клинической сестринской деятельности и способов их разрешения (ПК–19);

– способность планировать учебный процесс, вести методическую работу, разрабатывать методические материалы, формировать условия для профессионального развития сестринских кадров (ПК–20);

исследовательская деятельность:

– способностью к анализу работы, оценке потенциальных возможностей развития и определению потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения, готовностью к составлению программ нововведений и разработке плана мероприятий по их реализации (ПК-21);

– готовностью к оперативному поиску, анализу и публичному представлению результатов исследований в области сестринского дела и общественного здоровья (ПК-22);

– способностью к проведению исследовательской работы в области своей профессиональной деятельности (ПК-23);

– готовностью к участию во внедрении новых методов и методик в области своей профессиональной деятельности (ПК-24).

3.2. Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки ФГОС ВО

Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»	ФГОС ВО	Выводы
Обобщенная трудовая функция (ОТФ)	Виды профессиональной деятельности (ВПД)	
Преподавание по программам профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	- педагогическая; - научно-исследовательская.	соответствуют
Трудовые функции (ТФ):	Профессиональные компетенции (ПК):	
Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП (А/01.6)	– способность осуществлять педагогическую деятельность в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров (ПК–17); – способность и готовность к изучению принципов, методов и форм проведения занятий, методологии анализа проблемных ситуаций в сфере клинической сестринской деятельности и способов их разрешения (ПК–19);	соответствуют
Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой атте-	– способность овладевать необходимым комплексом общепедагогический, психолого–педагогических знаний, представлений в области клинической сестринской практики (ПК–18);	соответствуют

станции (А/02.6)		
Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП (А/03.6)	– способность планировать учебный процесс, вести методическую работу, разрабатывать методические материалы, формировать условия для профессионального развития сестринских кадров (ПК–20);	соответствуют
Профессиональный стандарт Специалист по управлению персоналом	ФГОС ВО	Выводы
Обобщенная трудовая функция (ОТФ)	Виды профессиональной деятельности (ВПД):	
Деятельность по обеспечению персоналом	- организационно-управленческая; - научно-исследовательская.	соответствуют
Трудовые функции (ТФ):	Профессиональные компетенции (ПК):	
Сбор информации о потребностях организации в персонале (В/01.6)	– способностью и готовность к организации мероприятий по оценке деятельности сестринского персонала и его профессиональному развитию (ПК-15);	Соответствуют
Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала (В/02.6)	– готовностью к оперативному поиску, анализу и публичному представлению результатов исследований в области сестринского дела и общественного здоровья (ПК-22);	соответствуют
Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом (В/03.6)	– готовностью к участию в сборе и обработке медико-статистических данных (ПК-16);	соответствуют
Обобщенная трудовая функция (ОТФ)	Виды профессиональной деятельности (ВПД):	
Деятельность по оценке и аттестации персонала	- организационно-управленческая; - научно-исследовательская.	соответствуют
Трудовые функции (ТФ):	Профессиональные компетенции (ПК):	
Организация и проведение оценки персонала (С/01.6)	– способностью и готовность к организации мероприятий по оценке деятельности сестринского персонала и его профессиональному развитию (ПК-15);	соответствуют
Организация и проведение аттестации персонала (С/02.6)	– готовностью к организации деятельности сестринского персонала, разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения (ПК-14);	соответствуют
Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	– готовностью к оперативному поиску, анализу и публичному представлению результатов исследований в области	соответствуют

(С/03.6)	сестринского дела и общественного здоровья (ПК-22);	
Обобщенная трудовая функция (ОТФ)	Виды профессиональной деятельности (ВПД):	
Деятельность по развитию персонала	- организационно-управленческая; - научно-исследовательская.	соответствуют
Трудовые функции (ТФ):	Профессиональные компетенции (ПК):	
Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала (D/01.6)	– способностью к анализу работы, оценке потенциальных возможностей развития и определению потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения, готовностью к составлению программ нововведений и разработке плана мероприятий по их реализации (ПК-21);	соответствуют
Организация обучения персонала (D/02.6)	– готовностью к участию во внедрении новых методов и методик в области своей профессиональной деятельности (ПК-24).	соответствуют
Организация адаптации и стажировки персонала (D/03.6)	– способностью к проведению исследовательской работы в области своей профессиональной деятельности (ПК-23);	соответствуют
Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала (D/04.6)	– готовностью к участию в сборе и обработке медико-статистических данных (ПК-16);	соответствуют

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 34.03.01 «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО»

4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ООП ВО (представлены в приложении)

4.1.1. Учебный план и календарный график учебного процесса (представлен в приложении 1).

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоёмкость дисциплин, модулей, практик в зачётных единицах, а также их общая и аудиторная трудоёмкость в часах.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к базовой части программы бакалавриата, образовательная органи-

зация определяет самостоятельно в объеме, установленном данным ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (при её наличии). В рамках базовой части Блока 1 программа бакалавриата реализует следующие дисциплины (модули): «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности».

Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются образовательной организацией самостоятельно. Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и форма промежуточной аттестации.

Дисциплины по физической культуре реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 программы бакалавриата реализуется дисциплина «Физическая культура» в объеме – 72 академических часов (2 зачетные единицы) для очной формы обучения в форме лекций, семинарских, методических занятий, а также занятий по приему нормативов физической подготовленности;

- элективной дисциплины «Физическая культура» в объеме – 328 часов.

Дисциплина «Физическая культура» реализуется в порядке, установленном образовательной организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура».

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, образовательная организация определяет самостоятельно, в объеме, установленном данным ФГОС ВО. В вариативной части Блока 1 представлены дисциплины, обязательные для изучения всеми студентами, и дисциплины по выбору студента. После выбора обучающимся соответствующих дисциплин (модулей) по выбору студента эти дисциплины становятся обязательным для освоения.

Структура программы бакалавриата

Структура программы специалитета		Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	123
	Базовая часть	78
	Вариативная часть	45
Блок 2	Практики, в том числе научно- исследовательская работа	108
	Базовая часть	108
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9
Объем программы бакалавриата		240

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная практики с разделами научно-исследовательской работы, регламентированными рабочими программами практик.

Учебная практика проводится в следующих формах:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
клиническая практика.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Производственная практика проводится в следующих формах:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
клиническая практика;
научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья

производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности организаций и учреждений – мест практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестации» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Реализация практической подготовки обучающихся, осуществляемой в соответствии с порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональной образовательной программе, а также государственной итоговой аттестации не допускается с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.1.2. Матрица формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении ООП ВО (Матрица компетенций – приложение 2).

4.1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников направления подготовки 34.03.01 «Сестринское дело»

Основным требованием государственной итоговой аттестации (ГИА) является обеспечение гарантии качества подготовки специалиста. ГИА проводится в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 964 от 03 сентября 2015 г.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 14.07.2017 г., рег. № 47415).
- Порядок проведения государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29.06.2015 г.
- Положение «О государственной итоговой аттестации выпускников УГМУ, завершающих освоение ООП ВО специалитета, бакалавриата, магистратуры», утверждено и введено в действие приказом ректора № 548-р от 06.09.2016 г.

Положение «О государственной итоговой аттестации выпускников факультета Психолого-социальной работы и высшего сестринского образования, завершающих освоение ООП ВО по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело».

Цель ГИА: определить у выпускника уровень профессиональных, теоретических и практических знаний и умений, уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями настоящего ФГОС ВО.

Содержание и программа ГИА соответствует ООП ВО направления подготовки 34.03.01 «Сестринское дело», которую выпускник осваивает за время обучения (Приложение 5). ГИА предусматривает проведение междисциплинарного экзамена с привлечением представителей работодателей. Аттестация предусматривает три этапа:

I этап – определение уровня освоения выпускником практических умений и навыков. Осуществляется на клинических базах додипломной подготовки и в учебно-научном центре «Практика» (для оценки навыков по неотложным состояниям). Результаты оцениваются в виде «зачтено», «не зачтено».

II этап – междисциплинарное тестирование. Проводится в компьютерном классе с ис-

пользованием тестовых заданий по дисциплинам (модулям) Блока 1. Вариант тестовых заданий включает 100 вопросов. Состав тестовых заданий подлежит ежегодному обновлению в соответствии с современными тенденциями в практическом здравоохранении. Результаты тестирования оцениваются в виде «зачтено», «не зачтено» (студент ответил правильно менее чем на 70% вопросов).

III этап – междисциплинарное собеседование. Проводится с целью определения уровня профессиональных компетенций и теоретической базы знаний в условиях конкретных клинических ситуаций (ситуационных задач). Оценивается умение выпускника проводить диагностику и разрабатывать оптимальные решения в конкретных ситуациях на основе интеграции приобретенных междисциплинарных профессиональных знаний. Результаты собеседования оцениваются по пятибалльной системе.

4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ООП ВО (в приложениях 3-4).

4.2.1. Рабочие программы дисциплин (модулей), с приложением ФОС

Учебным планом ООП ВО направления подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» предусмотрены все дисциплины в соответствии со структурой ООП подготовки бакалавра согласно ФГОС ВО.

В вариативную часть Блока 1 Дисциплины (модули) решением методической комиссии специальности и Ученого совета включены дисциплины:

Обязательные дисциплины:

Философия, Правоведение, Иностранный язык, История, Латинский язык и основы терминологии, Психология, Математика, физика, Медицинская генетика, Анатомия человека, Нормальная физиология, Экономика, Общая патология, Микробиология, вирусология, иммунология, Фармакология, Здоровый человек и его окружение, Больничная гигиена, Эпидемиология, Правовые основы охраны здоровья, Педагогика с методикой преподавания, Менеджмент в сестринском деле, Безопасность жизнедеятельности, Организация профилактической работы с населением, Стандартизация в здравоохранении, Общественное здоровье и здравоохранение, Основы сестринской практики, Сестринское дело в терапии, Сестринское дело в педиатрии, Сестринское дело в хирургии, Сестринское дело в акушерстве и гинекологии, Сестринское дело при инфекционных болезнях и курсе вируса иммунодефицита человека (ВИЧ) – инфекции, Сестринское дело в психиатрии и курсе наркологии, Сестринское дело в гериатрии, Основы реабилитации, Физическая культура.

Вариативная часть - Обязательные дисциплины

Введение в специальность, Медицинская биоэтика, Биохимия, Организация первичной медико-санитарной помощи населению, Пропедевтика внутренних болезней, Теория управления, Основы паллиативной помощи, Клинический сестринский практикум, Экономика здравоохранения, Инновационные методы обучения, Статистический учет в здравоохранении, Медицинское и фармацевтическое товароведение, Научно-исследовательская работа, Элективные курсы по физической культуре.

Вариативная часть - Дисциплины по выбору (ДВ):

ДВ.1. История медицины и сестринского дела, Основы доказательной медицины; **ДВ.2.** Педагогическая психология, Психология управления; **ДВ.3.** Коммуникации в профессиональной деятельности, Коммуникативный тренинг **ДВ.4.** Информационные технологии в здравоохранении и образовании, Теория сестринского дела, **ДВ.5.** Управление персоналом в системе здравоохранения, Инновации в сфере сестринского дела, **ДВ.6.** Маркетинг в здравоохранении, Медицинская психология, **ДВ.7.** Лидерство в сестринском деле, Научная организация труда в здравоохранении.

Факультативные дисциплины

Социология, Русский язык и культура речи, Делопроизводство в здравоохранении, Корпоративная культура организации, Регулирование социально-трудовых отношений в здраво-

охранении.

По каждой дисциплине учебного плана разработаны рабочие программы (приложение 3), все дисциплины обеспечены учебно-методическими комплексами. Рабочие программы дисциплин размещены на учебном портале университета educa.usma.ru, аннотированный перечень дисциплин – на официальном сайте университета www.usma.ru.

4.2.2. Программы учебных и производственных практик, с приложением ФОС

В соответствии с ФГОС ВО Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» относится к базовой части программы, является обязательным и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственные практики проводятся в соответствии с нормативными документами:

- Положение «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1383 от 27.11.2015 г.
- Положением о порядке проведения практики обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного Приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России от 21.03.2018 №164–р.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся (Программы практик – приложение 4).

4.2.3. Программы НИР, УИР студентов.

Программа выполнения студентами учебно-исследовательских работ, участия в научно-исследовательских работах, как междисциплинарная составляющая ООП, направленная на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности, представлена в программе УИРС/НИРС, разработанной на основе Положения о научно-исследовательской, учебно-исследовательской работе студентов ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 34.03.01 «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО»

5.1. Информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело»

5.1.1. Обеспечение учебной и учебно-методической литературой

Фонд учебной и учебно-методической литературы в библиотеке УГМУ – более 171,5 тысяч экземпляров современных учебников и учебных пособий, изданных за последние 5 лет (59% всего фонда) и 10 лет, в значительном большинстве рекомендованных Учебно-методическим объединением по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России (УМО) для медицинских вузов, в том числе разработанных и изданных преподавателями УГМУ. В среднем количество экземпляров учебной литературы на одного студента составляет 0,5 – 1 экземпляр. Постоянное обновление источников учебной информации происходит, в том числе, за счет результативной методической работы преподавательского корпуса университета.

5.1.2. Обеспечение официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой

Библиотека УГМУ осуществляет подписку на официальные, периодические издания, необходимые для более углубленного изучения дисциплин, входящих в ООП. Сформирован регулярно обновляющийся фонд справочно-библиографических изданий и научной литературы: научной литературы – 1615 экз./386 наименований, справочников 571 экз./ 58 наиме-

нований, медицинских энциклопедий 128 экз./16 наименований, словарей 105 экз./ 10 наименований. Это цифры педиатрии.

5.1.3. Наличие электронных источников информации

Электронные источники информации, электронные образовательные ресурсы размещаются на официальном сайте www.usma.ru и учебном портале educa.usma.ru (информация об образовательной программе, учебном плане, методические и иные документы, обеспечивающие образовательный процесс, фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП), на учебном портале educa.usma.ru представлены рабочие программы дисциплин, программы практик, программа ГИА, фонды оценочных средств, в электронной библиотеке УГМУ (издания ЭБС, ЭОР).

5.1.4. Доступ к электронным базам данных.

Студенты и преподаватели обеспечены неограниченным доступом к электронным ресурсам с любого компьютера в круглосуточном режиме посредством:

коллективных доступов к ЭБС из двух залов электронной информации;

электронных карт индивидуального доступа;

доступа к Medline full text;

электронных каталогов библиотеки УГМУ: полнотекстовой Электронно-Библиотечной Системы учебной и учебно-методической медицинской литературы «Консультант студента»; электронного каталога Центральной Научной Медицинской Библиотеки Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова.

Учебные порталы do.teleclinica, educa.ru содержат большой объем оперативной учебной, методической информации, позволяют поддерживать учебный процесс дистанционными образовательными технологиями, обеспечивают интерактивное взаимодействие преподавателей и студентов в учебное и внеучебное время.

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Учебный процесс по ООП ВО по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» реализуется в лабораториях, учебных и лекционных аудиториях пяти корпусов, оснащенных современным оборудованием: стационарные мультимедийные установки, ноутбуки, компьютерная техника, сеть Интернет и др.

В учебном процессе активно используются информационно-коммуникационные технологии: учебный портал educa.ru автоматизированной системы управления Tandem, сайт do.teleclinica, поддерживающие электронное сопровождение учебного процесса, использование электронных учебников, учебных пособий, справочной литературы и других электронно-образовательных ресурсов (электронно-библиотечная система «Консультант студента», информационный полнотекстовый ресурс «Medline full text» и др.)

Симуляционные технологии обучения также используются в учебном процессе, начиная с 1 курса. По ряду профильных дисциплин практические занятия организованы в учебно-научном центре «Практика». На клинических кафедрах представлены муляжи и фантомы, имитаторы звуков (шумов), наглядные информационные материалы, приборы, медицинская техника.

Подготовка специалистов по профильным дисциплинам ведется на клинических базах, оборудованных современным высокотехнологичным оборудованием:

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области Свердловская областная клиническая больница № 1,

Муниципальное бюджетное учреждение Центральная городская больница № 2 им. А.А. Миславского,

Муниципальное бюджетное учреждение Центральная городская больница № 7.

5.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

К реализации ООП ВО направления подготовки 34.03.01 – Сестринское дело привлечены высококвалифицированные преподаватели вуза, среди которых:

Доля ППС, имеющего ученые степени и звания в целом по вузу – 71,3 %, докторов наук – 22 %.

На кафедре Управления сестринской деятельностью – основном структурном подразделении, ответственным за реализацию основной образовательной программы по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» среди преподавателей 33 % докторов наук, 47 % кандидатов наук, более того 100% ППС имеют базовое образование по профилю специальности, что соответствует установленным требованиям ФГОС ВО к обеспечению подготовки специалистов научно-педагогическими кадрами.

К образовательному процессу по ООП ВО направления подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» привлечены главные специалисты, руководители крупных учреждений здравоохранения города Екатеринбурга, Свердловской области, Уральского региона.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 34.03.01 «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО»

Оценка качества подготовки выпускников и освоения обучающимися ООП ВО осуществляется в соответствии с положением «О системе оценки качества подготовки обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России».

Оценка качества подготовки выпускников, освоения обучающимися ООП ВО бакалавриат сестринского дела включает внешнюю и внутреннюю оценку качества содержания ООП, внутреннюю и внешнюю оценку условий реализации ООП, независимую оценку качества. Системой предусмотрено планирование целей в области качества, мониторинг показателей деятельности, анализ и принятие управленческих решений с учетом достигнутого уровня. Для оценки качества применяются измеряемые показатели и экспертная оценка, изучение мнения стейкхолдеров. Ежегодно в рамках независимой оценки качества проводится опрос работодателей, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность.

Задачи внутренней оценки качества подготовки выпускников направления подготовки «Сестринское дело» решаются путем:

1. Рассмотрения и одобрения подготовленных материалов ООП ВО на кафедральных совещаниях.
2. Рецензирования документов согласно соответствующим Положениям, рекомендациями внутренних рецензентов.
3. Рассмотрения, согласования, одобрения материалов.
4. Изучения мнения обучающихся о качестве основной образовательной программы, ее отдельных документов: рабочих программ дисциплин, балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений и др.
5. Изучения мнения обучающихся по содержанию, качеству организации и ведения учебного процесса, его информационного, методического, ресурсного сопровождения.
6. Анализа данных ежегодного мониторинга деятельности кафедры по учебной, методической, воспитательной работе и обсуждении вопроса на Ученых советах факультетов и на Ученом совете университета.

Задачи внешней оценки качества подготовки выпускников направления подготовки «Сестринское дело» решаются путем:

1. Участия в конкурсах на лучшие образовательные программы.
2. Прохождения общественно-профессиональной аккредитации ООП ВО.
3. Прохождения государственной аккредитации.

Задачи независимой оценки качества подготовки выпускников решаются путем

1. Представления разработанных профессорско-преподавательским составом вуза учебных, методических пособий на рассмотрение возможности присвоения грифов федеральных органов власти.
2. Ежегодного изучения общественного мнения, мнения работодателей, выпускников и др. по таким вопросам, как:

качество подготовки специалистов, выпускников УГМУ, успешности карьерного роста; качества содержания рабочих программ по дисциплинам и ООП ВО в целом; данным трудоустройства выпускников; количеству заявок на выпускников и др.

Анализ мнения работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса проводится деканами, методическими комиссиями специальности, управлением менеджмента качества вуза и другими подразделениями университета.

Результаты ежегодно заслушиваются на Ученых советах факультетов и на Ученом совете университета, Центральном методическом совете, где принимаются соответствующие управленческие решения.

Результаты изучения мнения потребителей доводятся до сведения обучающихся, профессорско-преподавательского состава, общественности, публикуются в материалах научно-методических конференций, периодической печати, газете «Уральский медик», сайте университета.

Разработана и внедрена форма мониторинга показателей деятельности подразделений вуза по реализации ООП ВО.

Проводится самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности, стратегии, разработки корректирующих мероприятий.

Образовательная программа ежегодно пересматривается, обновляется и утверждается Ученым советом университета.

Оценка качества профессиональной подготовки обучающихся опирается на два подхода к оцениванию:

- «гуманистический» подход, на основе изучения мнения субъектов образовательного процесса (обучающихся, работодателей), оценки их удовлетворенности качеством образования, характеризуется субъективной оценкой (экспертная оценка);
- «технологический» подход, исключает анализ мнения обучающегося, но акцентирует внимание на оценке формализованных показателей качества подготовки и достижении субъектами образовательного процесса критериальных значений. Для оценки результатов обучения как составной части действующей в УГМУ системы оценки качества подготовки обучающихся используется ФОС для промежуточной и итоговой аттестации.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (представлены в приложениях к РПД, РПП).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП созданы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

6.2. Положение о БРС оценивания учебных достижений студентов

1. Общие положения

1.1. Балльно-рейтинговая система оценивания учебных достижений студентов, как одна из составляющих системы управления качеством образовательной деятельности, является начальным этапом перехода к модульно-рейтинговой и кредитно-модульной системе организации учебного процесса в УГМУ и способствует решению вопросов академической мобильности и признания результатов предшествующего обучения.

1.2. Целью внедрения балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов является повышение качества профессиональной подготовки студентов УГМУ и мотивации их учебной деятельности на основе дифференциации оценки учебных достижений студентов.

1.3. Балльно-рейтинговая система оценивания учебных достижений студентов направлена на решение следующих задач:

- Планирование и стимулирование регулярной учебной работы студентов, в т.ч. самостоятельной работы, в семестре.
- Совершенствование организации учебного процесса на основе равномерного распределения учебной работы студентов в семестре и мониторинга их учебных достижений.
- Совершенствование контрольно-измерительных технологий на основе учёта всех видов учебной работы студентов, выработки единства требований и объективизации системы оценивания учебных достижений студентов.
- Внедрение инновационных педагогических технологий измерения и оценивания учебных достижений студентов на основе информационно-вычислительной техники, повышение качества методического сопровождения учебного процесса.
- Формирование рейтинга студентов на основе данных об их персональных учебных достижениях и для обоснования морального и материального поощрения студентов, в том числе при распределении на практику, направлении в ординатуру, аспирантуру, при решении вопросов трудоустройства выпускников.
- Активизация личностного фактора в студенческой среде, повышение роли самооценки студентов, внедрение принципа состязательности в учебный процесс.
- Формирование образовательной среды, позволяющей осуществить переход к кредитно-модульной организации учебного процесса.

1.4. Основные принципы реализации балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов:

- Модульность основных образовательных программ и учебных дисциплин.
- Систематичность, регулярность и объективность оценки результатов учебной работы студентов путем начисления рейтинговых баллов.
- Кумулятивность результатов учебной работы студентов.
- Взаимосвязь целей реализации основных образовательных программ, образовательных результатов и методов измерения их достижения.
- Обратная связь, предполагающая своевременную коррекцию содержания и методики преподавания учебной дисциплины.
- Гласность и открытость результатов оценивания учебных достижений студентов.
- Неизменность требований, предъявляемых к правилам и критериям оценивания учебных достижений студентов.

1.5. Настоящее Положение устанавливает единый для всех факультетов и кафедр УГМУ порядок и требования к внедрению балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов УГМУ.

Вопросы, связанные с применением настоящего Положения в отношении конкретных учебных дисциплин, регламентируются Методикой балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов по конкретным дисциплинам кафедры, которая разрабатывается и утверждается на заседании кафедры, и согласовывается с Учебно-методическим управлением.

2. Определение основных понятий

2.1. Балльно-рейтинговая система оценивания учебных достижений студентов – это комплексная система поэтапного оценивания уровня освоения основных образовательных программ по специальностям высшего образования с использованием модульного принципа организации учебного процесса.

2.2. Образовательный модуль – это часть основной образовательной программы (дисциплина учебного плана либо несколько дисциплин, объединенных на основе компетентного подхода), формирующая конкретную профессиональную компетенцию. Поэтому выделению образовательных модулей в структуре основной образовательной программы предшествует конструирование её основных содержательных линий, направленных на формирование конкретных профессиональных компетенций.

2.3. Дисциплинарный модуль – это часть рабочей программы дисциплины, имеющая логическую завершенность и несущая определенную функциональную нагрузку, может включать одну или несколько дидактических единиц.

Дидактическая единица – это законченный по смыслу элемент знаний или умений, подлежащий усвоению в соответствии с ФГОС ВО и/или рабочей программой учебной дисциплины.

2.4. Текущий контроль знаний и умений студентов – это форма оценивания учебных достижений студентов в процессе освоения учебной дисциплины в течение семестра. К видам текущего контроля знаний и умений относятся, например, рубежный контроль по завершению изучения определённого дисциплинарного модуля учебной дисциплины, контроль самостоятельной работы студентов и др.

2.5. Экзаменационный контроль знаний и умений студентов – это форма оценивания учебных достижений студентов в процессе сдачи экзамена или зачёта.

2.6. Рейтинг студента по дисциплине в семестре – это сумма рейтинговых баллов, которые набраны студентом в течение семестра по результатам текущего контроля знаний и умений. Рейтинг студента по дисциплине в семестре складывается из рейтинговых баллов, которыми преподаватель оценивает в течение семестра разные виды учебной работы студента: посещение аудиторных занятий, текущую самостоятельную работу, активность на практических занятиях, результаты рубежных контрольных мероприятий в семестре, логически завершающих изучение определённого дисциплинарного модуля учебной дисциплины, и др.

2.7. Экзаменационный рейтинг студента по дисциплине – это количество рейтинговых баллов, полученных студентом по дисциплине по результатам экзаменационного контроля (экзамена или зачёта).

2.8. Итоговый рейтинг студента по дисциплине – это рейтинговая оценка студента по учебной дисциплине (или части учебной дисциплины), изученной в семестре, которая определяется в результате суммирования рейтинговых баллов, набранных студентом по дисциплине в течение семестра по результатам текущего контроля (Рейтинг студента по дисциплине в семестре), и рейтинговых баллов, полученных студентом по дисциплине по результатам экзаменационного контроля (Экзаменационный рейтинг студента по дисциплине).

2.9. Аттестационная оценка по дисциплине – это традиционный вид оценки знаний и умений студентов, формируемая по 5-балльной шкале, с учётом итогового рейтинга студента по дисциплине.

2.10. Итоговый рейтинг студента в семестре – среднее значение итоговых рейтингов студента по дисциплинам, изученным в семестре и завершённым экзаменационным контролем (экзаменом или зачётом).

2.11. Итоговый рейтинг студента по завершению освоения основной образовательной программы – среднее значение итоговых рейтингов студента в семестре и рейтинговых баллов, полученных по каждому виду аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов.

3. Правила формирования рейтинговой оценки студента по учебной дисциплине

3.1. Основой балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов является модульность основных образовательных программ, реализуемых в УГМУ, и учебных дисциплин.

Модульный принцип организации учебного процесса основан на структурировании содержания основных образовательных программ на образовательные модули.

Модульный принцип преподавания учебных дисциплин основан на структурировании содержания конкретной учебной дисциплины на дисциплинарные модули (дидактические единицы).

3.2. Балльно-рейтинговая система оценивания учебных достижений студентов заключается в формировании итоговой рейтинговой оценки студента по каждой дисциплине на основе кумулятивного принципа.

3.3. Максимальная сумма рейтинговых баллов, которую может набрать студент по любой

учебной дисциплине в семестре по итогам текущего и экзаменационного контроля знаний и умений, составляет 100 рейтинговых баллов: 60 (80) баллов – максимальный рейтинг студента по дисциплине в семестре и 40 (20) баллов – максимальный экзаменационный рейтинг по дисциплине.

3.4. Максимальный рейтинг студента в семестре по дисциплине зависит от формы экзаменационного контроля и составляет:

- 60 рейтинговых баллов, если по окончании семестра по дисциплине сдаётся экзамен;
- 80 рейтинговых баллов, если по окончании семестра по дисциплине сдаётся зачёт.

Рейтинг студента в семестре по дисциплине складывается из рейтинговых баллов, которыми преподаватель оценивает в течение семестра разные виды учебной работы студента.

3.5. Если дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров, и её изучение завершается сдачей единственной формы отчётности (зачёта или экзамена), то итоговый рейтинг по дисциплине рассчитывается как сумма значений двух показателей: среднего значения рейтинга студента по дисциплине в семестрах (среднее значение рейтинга студента по дисциплине в семестрах = рейтинг 1 семестра + рейтинг 2 семестра + рейтинг 3 семестра и т.д., делённое на количество семестров) и экзаменационного рейтинга по дисциплине.

3.6. Максимальный экзаменационный рейтинг студента по дисциплине зависит от формы экзаменационного контроля и составляет:

- ✓ 40 рейтинговых баллов, если по окончании семестра по дисциплине сдаётся экзамен;
- ✓ 20 рейтинговых баллов, если по окончании семестра по дисциплине сдаётся зачёт.

3.7. Виды учебной работы студента, методика и критерии оценивания в рейтинговых баллах на текущем и экзаменационном контроле, число рубежных контрольных мероприятий в семестре, их форма, содержание, число заданий, сроки и максимальная оценка каждого рубежного контрольного мероприятия в рейтинговых баллах, структура билета рубежного контроля определяется и утверждается на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина. Данная информация должна быть представлена в Методике балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов по дисциплинам кафедры.

На кафедре, за которой закреплена дисциплина, для проведения текущего и экзаменационного контроля знаний студентов, формируется и периодически (один раз в год) обновляется фонд тестовых заданий, а также разрабатывается система их оценивания и утверждается на заседании кафедры.

3.8. Количество, примерные сроки и виды проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей программой дисциплины в разделе «Тематический план практических занятий». Перечень контрольных вопросов, тестовых заданий, образцы экзаменационных билетов приводятся в «Аттестационных материалах» учебно-методического комплекса дисциплины.

3.9. Балльно-рейтинговая система оценивания учебных достижений студентов УГМУ по каждой дисциплине вводится в начале семестра. Баллы в итоговых ведомостях проставляются в виде целого числового значения.

Кафедра, за которой закреплена дисциплина, должна на первом занятии проинформировать студентов через информационный стенд кафедры и образовательный портал о методике оценивания учебных достижений студентов УГМУ по конкретной дисциплине, о количестве рубежных контрольных мероприятий в семестре, сроках проведения, критериях оценивания учебных достижений студентов в ходе текущего и экзаменационного контроля.

Внесение изменений и дополнений в балльно-рейтинговую систему оценивания учебных достижений студентов по дисциплине, изучение которой уже началось, не допустимо.

3.10. Курсовые работы по учебным дисциплинам, предусмотренные учебным планом специальности, при определении рейтинга студента рассматриваются как отдельные дисциплины, и для их оценивания разрабатывается 100-балльная рейтинговая шкала; показатели и критерии оценивания утверждаются на заседании кафедры.

3.11. Оценивание результатов учебной и производственной практик, предусмотренных учебным планом специальности, осуществляется в процессе их прохождения, представления от-

чёта и проведения зачета. Итоговый рейтинг студента по результатам практики определяется по 100-балльной шкале; показатели и критерии оценивания утверждаются на заседании кафедры, ответственной за организацию и проведение практики студентов, и согласовываются с Учебно-методическим управлением.

4. Процедура определения рейтинговой оценки по дисциплине

4.1. Информация о количестве рейтинговых баллов, набираемых каждым студентом по дисциплине в течение семестра, доводится до сведения студентов в ходе учебного процесса через электронные образовательные порталы edusa.usma.ru или do.teleclinica.ru. Выставление зачета и экзамена по дисциплине производится одновременно с опубликованием/оглашением итогового рейтингового балла по дисциплине. За своевременность и достоверность предоставляемой информации отвечает преподаватель, ведущий учебные занятия по данной дисциплине и заведующий кафедрой. Каждый студент имеет право уточнить у преподавателя текущее количество баллов в ходе освоения дисциплины.

4.2. Студент допускается до итогового контроля по дисциплине (зачета или экзамена) в том случае, когда его рейтинг в семестре по дисциплине составил 40 и более рейтинговых баллов.

4.3. По решению заседания кафедры студент, показывавший в ходе освоения дисциплины повышенный уровень знаний, может получить оценку «отлично» в формате автомат без сдачи экзамена или зачета. В этом случае из премиальных (поощрительных) баллов складывается аналог экзаменационного рейтинга по дисциплине (см. п. 2.7). Премиальные (поощрительные) баллы могут быть получены студентом:

за высокий уровень учебных достижений, продемонстрированный на рубежных контролях по дисциплине;

за демонстрацию повышенного уровня учебных достижений (научно-исследовательская работа, олимпиады, конкурсы и др.) в академической группе, УГМУ, Уральском регионе или Российской Федерации.

Количество премиальных (поощрительных) рейтинговых баллов по конкретным дисциплинам определяет кафедра, за которой закреплено преподавание этих дисциплин.

Настоящим Положением оценка ниже «отлично» в формате автомат не предусмотрена.

4.4. Для студента, который выбрал сдачу экзамена или зачета в формате «автомат», итоговый рейтинг по дисциплине (см. п. 2.8.) определяется в результате суммирования рейтинговых баллов, набранных студентом по дисциплине в течение семестра по результатам текущего контроля (Рейтинг студента в семестре), и премиальных (поощрительных) рейтинговых баллов (Экзаменационный рейтинг по дисциплине).

4.5. Студент, который с целью повышения итогового рейтинга по дисциплине отказался от получения оценки в формате «автомат», сдает экзаменационный контроль на общих основаниях, теряя право на получение премиальных баллов.

4.6. Итоговый рейтинг по дисциплине и соответствующая ему аттестационная оценка студенту, согласившемуся на получение оценки в формате «автомат», проставляется экзаменатором в зачетную книжку и экзаменационную ведомость только в день проведения экзаменационного контроля той группы, где обучается данный студент.

4.7. Экзаменационный рейтинг по дисциплине у студента на экзамене менее чем в 20 рейтинговых баллов или на зачете менее чем в 10 рейтинговых баллов считается неудовлетворительным (независимо от рейтинга студента по дисциплине в семестре).

В этом случае при определении итогового рейтинга студента по дисциплине неудовлетворительный экзаменационный рейтинг учитывается, в экзаменационной ведомости выставляется оценка неудовлетворительно. Студент вправе пересдать промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, установленные вузом.

4.8. Для перевода итогового рейтинга студента по дисциплине в аттестационную оценку вводится следующая шкала:

Аттестационная оценка студента по дисциплине в случае экзаменационного кон-	Итоговый рейтинг студента по дисциплине, рейтинговые баллы
---	--

троля в виде зачета	
«не зачтено»	0 – 49
«зачтено»	50 – 100

Аттестационная оценка студента по дисциплине в случае экзаменационного контроля в виде экзамена	Итоговый рейтинг студента по дисциплине, рейтинговые баллы
«неудовлетворительно»	0 – 59
«удовлетворительно»	60 – 69
«хорошо»	70 – 84
«отлично»	85 – 100

4.9. Студент, не прибывший по расписанию экзаменационной сессии на экзаменационный контроль по уважительной причине, имеет право пересдать его по индивидуальному направлению в установленном порядке.

4.10. Для информирования студентов о результатах рейтингового контроля знаний студентов и усиления его влияния на повышение качества учебного процесса, деканаты совместно с советом студентов по качеству образования по итогам экзаменационной сессии формируют суммарный рейтинг-лист (см. Приложение), с которым студенты могут ознакомиться на информационных стендах факультетов и/или на образовательных порталах educa.usma.ru или do.teleclinica.ru.

5. Процедура добора рейтинговых баллов

5.1. Процедура добора рейтинговых баллов устанавливается в следующих случаях:

если студент не являлся на рубежные контрольные мероприятия по дисциплине в течение семестра;

если студент не выполнил обязательные практические работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины (лабораторные работы, рефераты, истории болезней и др.);

если студент не получил установленного минимума рейтинговых баллов, необходимого для допуска к зачёту или экзамену.

5.2. Студент, не явившийся на рубежные контрольные мероприятия в семестре и/или не выполнивший обязательные практические работы по неуважительной причине, допускается к выполнению рубежных контрольных мероприятий и/или практических работ с разрешения деканата, предоставив письменное объяснение причин отсутствия на аудиторных занятиях.

5.3. Студент допускается к экзаменационному контролю по дисциплинам, в ходе изучения которых предусмотрено обязательное выполнение практических работ, только после их выполнения и сдачи отчётности.

При невыполнении данного требования студенту в экзаменационную ведомость в ходе экзаменационного контроля производится запись: «не допущен».

5.4. Кафедра, за которой закреплено преподавание дисциплины, разрабатывает и организует процедуру добора рейтинговых баллов до установленного минимума, в том числе устанавливает даты, определяет форму её проведения, критерии оценки пересдач в рейтинговых баллах, назначает ответственных преподавателей.

Процедура добора рейтинговых баллов определяется Методикой балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов по дисциплинам кафедры.

5.5. Студенты, у которых рейтинг по дисциплине в семестре не превысил установленного минимума и которые проходили процедуру добора рейтинговых баллов, утрачивают право на сдачу экзамена или зачета в формате «автомат».

5.6. Если студенту не удалось в ходе процедуры добора рейтинговых баллов по дисциплине достигнуть установленного минимума, то до экзаменационного контроля (экзамена или зачёта) он не допускается.

6. Учебно-методическое и организационное обеспечение реализации балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов

6.1. Для учебно-методического обеспечения реализации балльно-рейтинговой системы оце-

нивания учебных достижений студентов необходимо внести коррективы в учебно-методические комплексы дисциплин: произвести структурирование учебного материала на дисциплинарные модули (дидактические единицы), определить виды рубежного контроля, диапазоны рейтинговых баллов по дисциплинарным модулям с выделением баллов за каждый вид учебной работы студента, в том числе за рубежные контрольные мероприятия по завершению изучения дисциплинарного модуля (дидактической единицы).

6.2. В рабочей программе дисциплины должны быть определены и перечислены дисциплинарные модули и/или дидактические единицы, по содержанию которых будут проведены рубежные контрольные мероприятия. В каждом дисциплинарном модуле (дидактической единице) должна быть четко сформулирована дидактическая цель. Дисциплинарные модули (дидактические единицы) должны быть пронумерованы, на каждый семестр каждого учебного года должен быть составлен календарный план отчета студентов по их усвоению.

В учебно-методическом комплексе дисциплины должны быть перечислены все определяющие рейтинг виды учебной работы студентов с указанием минимального и максимального количества рейтинговых баллов.

По каждой дисциплине должны быть разработаны дополнительные педагогические контрольно-измерительные материалы, которые могут быть использованы по желанию студента для добора баллов в конце семестра.

6.3. Предложенные изменения и дополнения в учебно-методические комплексы дисциплин рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

6.4. Для организационного обеспечения реализации балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов необходимо внести коррективы в формы журнала учета посещаемости и текущей успеваемости студентов, зачётных книжек и экзаменационных ведомостей.

6.5. Для учёта, анализа и хранения результатов текущего контроля успеваемости студентов применяются Журнал учёта текущей успеваемости студентов и система электронных ведомостей учёта текущей успеваемости студентов.

В Журнале учета посещаемости и текущей успеваемости студентов преподаватель в течение семестра четко фиксирует в рейтинговых баллах посещаемость практических занятий, текущую учебную аудиторную и самостоятельную работу каждого студента.

Преподаватель проставляет студенту рейтинговые баллы за каждое рубежное контрольное мероприятие, фиксирует результаты пересдачи (в случае пропуска аудиторных занятий по уважительной причине), результаты прохождения процедуры добора рейтинговых баллов, выводит рейтинг студента по дисциплине за семестр.

Преподаватель после проведения каждого рубежного контрольного мероприятия информирует студентов о сумме набранных ими рейтинговых баллов.

6.6. На последнем практическом занятии по дисциплине преподаватель суммирует рейтинговые баллы, набранные каждым студентом в течение семестра, и определяет рейтинг студентов академической группы по дисциплине в семестре; информирует студентов; сообщает даты и время процедуры добора рейтинговых баллов тем студентам, у которых рейтинг по дисциплине в семестре не превысил установленный минимум рейтинговых баллов; проставляет текущий рейтинг по дисциплине в Журнал учета посещаемости и текущей успеваемости академической группы.

6.7. После завершения процедуры добора рейтинговых баллов с учетом результатов пересдач преподаватель выводит рейтинг по дисциплине в семестре тем студентам, которые проходили эту процедуру. Студент, успешно прошедший процедуру добора рейтинговых баллов, в качестве рейтинга по дисциплине в семестре получает установленный для этой дисциплины минимальный рейтинговый балл.

6.8. Во время проведения экзамена (зачета) преподаватель проставляет в экзаменационную ведомость итоговый рейтинг по дисциплине и соответствующую ему аттестационную оценку студента.

6.9. По окончании экзаменационной сессии на информационном стенде факультета и/или на

сайте образовательных порталов edusa.ru, usma.ru представляются списки студентов с указанием полученных в сессию аттестационных и итоговых рейтинговых баллов по всем учебным дисциплинам и итоговых рейтингов студентов в семестре.

6.3. Положение о ГИА по ООП ВО направления подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» (представлено в приложении 5)

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Учебный план.
2. Матрица компетенций.
3. Рабочие программы дисциплин (модулей), с приложением ФОС.
4. Программы практик, с приложением ФОС.
5. Программа ГИА, Положение «О государственной итоговой аттестации выпускников УГМУ, завершающих освоение ООП ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело», Фонды оценочных средств для проведения ГИА.

Учебный план ООП по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

Индекс	Наименование	Форма контроля				з.е. Факт	Итого акад.часов				Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4			
		Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР		По плану	Контакт часы	СР	Конт роль	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4		Сем. 5		Сем. 6		Сем. 7		Сем. 8	
											Лек	Пр	Лек	Пр	Лек	Пр	Лек	Пр	Лек	Пр	Лек	Пр	Лек	Пр	Лек	Пр
Блок 1. Дисциплины (модули)																										
Базовая часть																										
Б1.Б.01	Философия	3				3	108	50	22	36					14	36										
Б1.Б.02	Правоведение		5			2	72	52	20										14	38						
Б1.Б.03	Иностранный язык	1				3	108	48	24	36	12	36														
Б1.Б.04	История		3			2	72	36	36					12	24											
Б1.Б.05	Латинский язык и основы терминологии		2			2	72	34	38			10	24													
Б1.Б.06	Психология		4			2	72	52	20							14	38									
Б1.Б.07	Математика, физика		3			2	72	36	36					12	24											
Б1.Б.08	Медицинская генетика		5			2	72	52	20									14	38							
Б1.Б.09	Анатомия человека		2			2	72	30	42			10	20													
Б1.Б.10	Нормальная физиология	2				3	108	56	16	36			22	34												
Б1.Б.11	Экономика		4			2	72	36	36							16	20									
Б1.Б.12	Общая патология		3			2	72	46	26					10	36											
Б1.Б.13	Микробиология, вирусология, иммунология		4			2	72	54	18							16	38									
Б1.Б.14	Фармакология		5			2	72	52	20									14	38							
Б1.Б.15	Здоровый человек и его окружение		3			2	72	36	36					12	24											
Б1.Б.16	Больничная гигиена		5			2	72	36	36									10	26							
Б1.Б.17	Эпидемиология		7			2	72	34	38													16	18			
Б1.Б.18	Правовые основы охраны здоровья		7			2	72	34	38													16	18			
Б1.Б.19	Педагогика с методикой преподавания	3	1		5	4	144	70	38	36	14	26			10	20										
Б1.Б.20	Менеджмент в сестринском деле	7			7	4	144	68	22	54										10	30	10	18			
Б1.Б.21	Безопасность жизнедеятельности		7			2	72	34	38													16	18			
Б1.Б.22	Организация профилактической работы с населением	3			3	3	108	48	24	36				12	36											
Б1.Б.23	Стандартизация в здравоохранении		6			2	72	40	32										10	30						
Б1.Б.24	Общественное здоровье и здравоохранение	7				3	108	46	17	45												12	34			
Б1.Б.25	Основы сестринской практики		1			2	72	30	42		10	20														
Б1.Б.26	Сестринское дело в терапии		1			2	72	30	42		10	20														
Б1.Б.27	Сестринское дело в педиатрии		2			2	72	42	30				10	32												
Б1.Б.28	Сестринское дело в хирургии		2			2	72	42	30				10	32												
Б1.Б.29	Сестринское дело в акушерстве и гинекологии		6			2	72	50	22										10	40						

Б1.Б.30	Сестринское дело при инфекционных болезнях и курсе вируса иммунодефицита человека (ВИЧ) -инфекции	7		2	72	50	22													16	34			
Б1.Б.31	Сестринское дело в психиатрии и курсе наркологии	7		2	72	50	22													16	34			
Б1.Б.32	Сестринское дело в гериатрии	7		2	72	50	22													16	34			
Б1.Б.33	Основы реабилитации	5		3	108	50	13	45								12	38							
Б1.Б.34	Физическая культура	4		2	72	72								18	18	36								
				78	2808	1546	938	324	46	102	62	142	82	218	46	114	64	214	30	100	118	208		
Вариативная часть																								
Б1.В.01	Введение в специальность	1		2	72	38	34		2	36														
Б1.В.02	Медицинская биоэтика	1		2	72	30	42		10	20														
Б1.В.03	Биохимия	1		2	72	30	42		10	20														
Б1.В.04	Организация первичной медико-санитарной помощи населению	5		2	72	30	42								10	20								
Б1.В.05	Пропедевтика внутренних болезней	4		2	72	30	6	36						10	20									
Б1.В.06	Теория управления	6		3	108	64	8	36										28	36					
Б1.В.07	Основы паллиативной помощи	5		3	108	48	15	45							18	30								
Б1.В.08	Клинический сестринский практикум	7		2	72	34	38													16	18			
Б1.В.09	Экономика здравоохранения	6		3	108	42	12	54										6	36					
Б1.В.10	Инновационные методы обучения	4		3	108	40	14	54						12	28									
Б1.В.11	Статистический учет в здравоохранении	7		3	108	50	13	45												16	34			
Б1.В.12	Медицинское и фармацевтическое товароведение	7		2	72	50	22													16	34			
Б1.В.13	Научно-исследовательская работа	7		2	72	66	6					6	10	6	10			6	10			18		
Б1.В.14	Элективные курсы по физической культуре	7			328	328							54		72		72		72			58		
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	1		2	72	36	36		12	24														
Б1.В.ДВ.01.01	История медицины и сестринского дела	1		2	72	36	36		12	24														
Б1.В.ДВ.01.02	Основы доказательной медицины	1		2	72	36	36		12	24														
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	2		2	72	36	36				12	24												
Б1.В.ДВ.02.01	Педагогическая психология	2		2	72	36	36				12	24												
Б1.В.ДВ.02.02	Психология управления	2		2	72	36	36				12	24												
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	3		2	72	38	34						12	26										
Б1.В.ДВ.03.01	Коммуникации в профессиональной деятельности	3		2	72	38	34						12	26										
Б1.В.ДВ.03.02	Коммуникативный тренинг	3		2	72	38	34						12	26										
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	4		2	72	40	32								10	30								
Б1.В.ДВ.04.01	Информационные технологии в здравоохранении и образовании	4		2	72	40	32								10	30								
Б1.В.ДВ.04.02	Теория сестринского дела	4		2	72	40	32								10	30								

						108	3888		3888		324	756	540	432	432	540							864	
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																								
Базовая часть																								
БЗ.Б.01	Государственная итоговая аттестация					9	324		324															324
						9	324		324															324
ФТД. Факультативы																								
Вариативная часть																								
ФТД.В.01	Социология		1			2	72	24	48		12	12												
ФТД.В.02	Русский язык и культура речи		2			2	72	24	48				12	12										
ФТД.В.03	Делопроизводство в здравоохранении		4			2	72	30	42							10	20							
ФТД.В.04	Корпоративная культура организации		5			2	72	38	34									12	26					
ФТД.В.05	Регулирование социально-трудовых отношений в здравоохранении		7			2	72	30	42													10	20	
						10	360	146	214		12	12	12	12			10	20	12	26			10	20

Матрица компетенций ООП направления подготовки 34.03.01 Сестринское дело

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции по ФГОС по 34.03.01 - Сестринское дело											
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5
Б1	Дисциплины (модули)	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
		ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	
Б1.Б.	Базовая часть												
Б1.Б.1	Философия	ОК-1	ОК-5	ОПК-3									
Б1.Б.2	Правоведение	ОК-2	ОПК-2										
Б1.Б.3	Иностранный язык	ОК-3											
Б1.Б.4	История	ОК-1	ОК-2	ОК-4									
Б1.Б.5	Латинский язык и основы терминологии	ОК-3	ОПК-1										
Б1.Б.6	Психология	ОК-1	ОК-3	ОК-5									
Б1.Б.7	Математика, физика	ОПК-6											
Б1.Б.8	Медицинская генетика	ОПК-1	ОПК-3	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-11						
Б1.Б.9	Анатомия человека	ОПК-1	ОПК-7										
Б1.Б.10	Нормальная физиология	ОК-1	ОПК-6	ОПК-7	ПК-13								
Б1.Б.11	Экономика	ОПК-2	ОПК-6	ПК-14	ПК-22								
Б1.Б.12	Общая патология	ОК-5	ОПК-1	ОПК-6	ОПК-7								
Б1.Б.13	Микробиология, вирусология, иммунология	ОК-5	ОПК-6	ПК-8	ПК-10	ПК-11							
Б1.Б.14	Фармакология	ОК-3	ОПК-6	ПК-1	ПК-24								
Б1.Б.15	Здоровый человек и его окружение	ОК-3	ОПК-3	ПК-11	ПК-12	ПК-13							
Б1.Б.16	Больничная гигиена	ОК-5	ОПК-6	ПК-8	ПК-10								
Б1.Б.17	Эпидемиология	ОК-3	ОК-5	ПК-10									
Б1.Б.18	Правовые основы охраны здоровья	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-14	ПК-15							
Б1.Б.19	Педагогика с методикой преподавания	ОК-3	ОПК-3	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20						
Б1.Б.20	Менеджмент в сестринском деле	ОК-4	ОПК-2	ПК-14	ПК-15	ПК-16							
Б1.Б.21	Безопасность жизнедеятельности	ОК-7	ОПК-8	ПК-5									
Б1.Б.22	Организация профилактической работы с населением	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОПК-4	ПК-8	ПК-9	ПК-11	ПК-13	ПК-14			

Б1.Б.23	Стандартизация в здравоохранении	ОПК-4	ОПК-7	ПК-3	ПК-10	ПК-24							
Б1.Б.24	Общественное здоровье и здравоохранение	ОК-4	ОПК-2	ОПК-3	ПК-12	ПК-14	ПК-16	ПК-22	ПК-23				
Б1.Б.25	Основы сестринской практики	ОК-7	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-8	ПК-10	ПК-11	
Б1.Б.26	Сестринское дело в терапии	ОК-7	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-7	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-8
		ПК-10	ПК-11										
Б1.Б.27	Сестринское дело в педиатрии	ОК-7	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-5	ПК-11					
Б1.Б.28	Сестринское дело в хирургии	ОК-7	ОПК-7	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5				
Б1.Б.29	Сестринское дело в акушерстве и гинекологии	ОПК-7	ОПК-8	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-10	ПК-11					
Б1.Б.30	Сестринское дело при инфекционных болезнях и курсе вируса иммунодефицита человека (ВИЧ) -инфекции	ОК-7	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-7	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-8
		ПК-10	ПК-11										
Б1.Б.31	Сестринское дело в психиатрии и курсе наркологии	ОК-7	ОПК-2	ОПК-5	ОПК-5	ОПК-7	ПК-1	ПК-4	ПК-12				
Б1.Б.32	Сестринское дело в гериатрии	ОК-7	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-6						
Б1.Б.33	Основы реабилитации	ОК-4	ОПК-4	ПК-6	ПК-7	ПК-13							
Б1.Б.34	Физическая культура	ОК-6	ОПК-7	ПК-11	ПК-12	ПК-13							
<i>Вариативная часть</i>													
Б1.В.01	Введение в специальность	ОК-5	ОПК-1	ОПК-4	ОПК-5								
Б1.В.02	Медицинская биоэтика	ОК-4	ОК-5	ОПК-3	ПК-12	ПК-16							
Б1.В.03	Биохимия	ОК-1	ОПК-1	ОПК-6									
Б1.В.04	Организация первичной медико-санитарной помощи населению	ОК-7	ОПК-4	ПК-1	ПК-4	ПК-5	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-13			
Б1.В.05	Пропедевтика внутренних болезней	ОК-1	ОПК-8	ПК-2									
Б1.В.06	Теория управления	ОК-5	ОПК-2	ПК-14	ПК-15	ПК-16							
Б1.В.07	Основы паллиативной помощи	ОК-7	ОПК-3	ПК-1	ПК-11								
Б1.В.08	Клинический сестринский практикум	ОК-7	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-8	ПК-10	ПК-11	
Б1.В.09	Экономика здравоохранения	ОПК-2	ОПК-6	ПК-16	ПК-21								
Б1.В.10	Инновационные методы обучения	ОК-3	ОК-5	ПК-19									
Б1.В.11	Статистический учет в здравоохранении	ОПК-1	ОПК-5	ПК-16	ПК-23								
Б1.В.12	Медицинское и фармацевтическое товароведение	ОПК-2	ОПК-6	ПК-14	ПК-22								

Б1.В.13	Научно-исследовательская работа	ОК-5	ОПК-1	ПК-19									
Б1.В.14	Элективные курсы по физической культуре	ОК-6											
<i>Б1.В.ДВ</i>	<i>Дисциплины по выбору</i>												
Б1.В.ДВ.01.01	История медицины и сестринского дела	ОК-2	ОПК-3	ПК-12	ПК-13								
Б1.В.ДВ.01.02	Основы доказательной медицины	ОПК-1	ПК-18	ПК-19									
Б1.В.ДВ.02.01	Педагогическая психология	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20								
Б1.В.ДВ.02.02	Психология управления	ОК-3	ОПК-3	ПК-7	ПК-20								
Б1.В.ДВ.03.01	Коммуникации в профессиональной деятельности	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20								
Б1.В.ДВ.03.02	Коммуникативный тренинг	ОК-1	ОК-3	ОК-5									
Б1.В.ДВ.04.01	Информационные технологии в здравоохранении и образовании	ОПК-1	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19							
Б1.В.ДВ.04.02	Теории сестринского дела	ОК-2	ПК-18										
Б1.В.ДВ.05.01	Управление персоналом в системе здравоохранения	ОК-3	ОК-5	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-14	ПК-15	ПК-17	ПК-18	ПК-20	
Б1.В.ДВ.05.02	Инновации в сфере сестринского дела	ОК-5	ПК-7	ПК-14	ПК-17	ПК-20							
Б1.В.ДВ.06.01	Маркетинг в здравоохранении	ОПК-2	ПК-23										
Б1.В.ДВ.06.02	Медицинская психология	ОК-4	ОПК-3										
Б1.В.ДВ.07.01	Лидерство в сестринском деле	ОПК-2	ОПК-6	ПК-14	ПК-22								
Б1.В.ДВ.07.02	Научная организация труда в здравоохранении	ОК-5	ОПК-4	ПК-24									
<i>ФТД</i>	<i>Факультативы</i>												
ФТД.В.01	Социология	ОК-4	ОК-5	ПК-22	ПК-23								
ФТД.В.02	Русский язык и культура речи	ОК-3	ПК-19	ПК-20									
ФТД.В.03	Делопроизводство в здравоохранении	ОПК-2	ОПК-6	ПК-14	ПК-22								
ФТД.В.04	Корпоративная культура организации	ОПК-2	ОПК-5	ПК-14									
ФТД.В.05	Регулирование социально-трудовых отношений в здравоохранении	ОК-4	ОПК-1	ПК-11									
Б2	Практики	ОК-3	ОК-5	ОК-7	ОПК-2	ОПК-4	ОПК-7	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
		ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18
		ПК-19	ПК-20										

Б2.У	<i>Учебная практика</i>												
Б2.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Сестринская терапевтическая	ОК-3	ОК-4	ОК-7	ОПК-1	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5		
Б2.02(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Сестринская хирургическая	ОК-3	ОК-4	ОК-7	ОПК-1	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5		
Б2.03(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Сестринская педиатрическая	ОК-3	ОК-4	ОПК-4	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-14				
Б2.04(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Лечебно-диагностическая деятельность	ОК-7	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-14						
Б2.Н	<i>Научно-исследовательская работа</i>												
Б2.05(Н)	Научно-исследовательская работа	ОПК-1	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24							
Б2.П	<i>Производственная практика</i>												
Б2.06(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Сестринская терапевтическая	ОК-3	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-13					
Б2.07(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Сестринская хирургическая	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4							
Б2.08(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Сестринская педиатрическая	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-11						
Б2.09(П)	Медико-профилактическая деятельность	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОПК-1	ОПК-3	ОПК-5	ПК-8	ПК-9	ПК-11	ПК-12	ПК-13	
Б2.10(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Педагогическая деятельность	ОК-3	ОПК-1	ОПК-3	ПК-13	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20				
Б2.11(П)	Реабилитационная деятельность	ОК-3	ОПК-1	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-3	ПК-7	ПК-11	ПК-14			
Б2.12(П)	Паллиативная деятельность	ОК-3	ОПК-1	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-3	ПК-7	ПК-11	ПК-14			
Б2.П.6	Организация и управление сестринской деятельностью	ОК-3	ОПК-2	ПК-7	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-7	ПК-19	ПК-20
Б2.П.8	Преддипломная	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24								
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5
		ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
		ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21
		ПК-22	ПК-23	ПК-24									

**Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)**

Философия (Б1.Б.1)

Цель дисциплины – формирование у студента знаний о человеке, его месте в природном и общественном мире, то есть системного, целостного понимания мира, связующим компонентом которого является человек, его ценностные ориентации и познавательные способности.

Основное содержание дисциплины. Предмет философии. «Вечные вопросы» бытия. Понятие «мировоззрение» и «философия». Специфика философского знания и языка. Сопоставление философии с естественнонаучным знанием. Структура и функции философского знания. Философия жизни. Психоанализ. Экзистенциализм. Философия II половины XX в. Человек и мир. Понятие субстанции. Дух, материя и сознание. Пространство и время. Органическая эволюция на Земле. Онтологический статус земной жизни. Человек и природа.

Форма аттестации по дисциплине – экзамен.

Правоведение (Б1.Б.2)

Цель дисциплины – формирование медико-юридических теоретических знаний, умений и практических навыков у студентов в целях дальнейшего их использования при осуществлении ими медицинской практики.

Основное содержание дисциплины. Теория государства и права. Конституционное право РФ. Трудовое право РФ. Гражданское и семейное право в РФ. Административное право РФ. Уголовное право в РФ. Гражданский и уголовный процесс в РФ. Основы медицинского права.

Форма аттестации по дисциплине – зачет.

Иностранный язык (Б1.Б.3)

Цель дисциплины – формирование коммуникативной компетенции будущих специалистов в области иноязычного бытового, делового и профессионального общения.

Основное содержание дисциплины. Медицинское образование в странах изучаемого языка. Медицинское обслуживание в странах изучаемого языка. Влияние экологии на здоровье человека. Заболевания внутренних органов. Инфекционные заболевания. Социально значимые заболевания. Профессиональная терминология в лечебно-профилактическом деле.

Форма аттестации по дисциплине – экзамен.

История (Б1.Б.4)

Цель дисциплины – формирование уважительного отношения к истории своего Отечества, как единого многонационального государства, в духе патриотизма и интернационализма, неприятия шовинизма в любой форме, пропаганды войны; развитие у обучающихся стремления внести свой вклад в решение глобальных проблем, стоящих перед Россией; формирование важнейших культурно-исторических ориентиров для гражданской самоидентификации личности, усвоение студентами базовых национальных ценностей на основе изучения исторического опыта России и человечества; овладение основами знаний о закономерностях развития человеческого общества с древности до наших дней, развитие умения анализировать, сопоставлять и оценивать содержащуюся в различных источниках информацию о событиях прошлого и настоящего.

Основное содержание дисциплины. Методология и методика исторического познания. Восточные славяне и Киевская Русь. Российская цивилизация в истории мирового средневековья. Московская Русь (XIV-XVI вв.). Мир на пороге новой истории. Россия в XVII в. Российское государство, общество и процессы модернизации в XVIII – XIX вв. Россия в начале XX в. (1900 – 1922гг.). СССР и советское общество в период индустриальных преобразований и реформ 1930–1970-х гг. СССР мир в период перестройки. РФ на рубеже XX – начале XXI вв.

Форма аттестации по дисциплине – экзамен.

Латинский язык и основы терминологии (Б1.Б.5)

Цель дисциплины – формирование терминологической грамотности будущих специалистов, позволяющей сознательно и грамотно применять медицинские термины на латинском языке, а также термины греко-латинского происхождения на русском языке.

Основное содержание дисциплины. Фонетический модуль. Анатомический модуль: существительные, прилагательные, причастия; структура анатомического термина. Клинический модуль: греко-латинские дублеты и терминологические элементы; структура клинического термина. Фармацевтический модуль: рецепт; ботаническая и химическая номенклатура; виды лекарственных форм; греческие отрезки в названии лекарственных средств.

Форма аттестации по дисциплине – экзамен.

Психология (Б1.Б.6)

Цель дисциплины - освоение основ психологии для формирования общекультурных и профессиональных компетенций на основе представления о человеке как о высшей ценности, развитие гуманного отношения к пациенту, его родственникам, коллегам, личности любого человека; создание у студента психологического, этического, деонтологического мировоззрения как фундамента для изучения дисциплин профессионального цикла, и для последующей профессиональной деятельности и самосовершенствования.

Основное содержание дисциплины. Изучение теоретико-методологических основ психологии. Знакомство с различными концепциями, основными понятиями, закономерностями психологии. Изучение основных социальных, психологических проблем и путей их решения. Усвоение основ психологических знаний, в том числе в области общей, социальной, возрастной психологии и психологии личности. Введение студента в научное поле дисциплин психологического характера, как базовых, для успешной социализации и профессионализации в специальностях, относящихся к категории профессий «человек-человек». Формирование у студента блока знаний о психике и поведении человека. Обучение студента использованию этих знаний в профессиональной практике.

Форма аттестации по дисциплине – экзамен.

Математика, физика (Б1.Б.7)

Цель дисциплины – развитие профессиональной компетентности на основе формирования у студентов на базе системного подхода фундаментальных естественно - научных знаний в области математики и физики с учетом направленности подготовки специалиста на объект, вид и область профессиональной деятельности.

Основное содержание дисциплины. Математические методы решения интеллектуальных задач и их применение в медицине. Основы дифференциального и интегрального исчисления. Основные аналитической геометрии и линейной алгебры. Основные понятия и задачи математической статистики. Методы статистической обработки экспериментальных результатов. Знание правил техники безопасности и работы в физической лаборатории. Основные физические явления и закономерности, лежащие в основе процессов, протекающих в организме человека. Характеристика воздействия физических факторов на организм. Физические основы функционирования медицинской аппаратуры.

Форма аттестации по дисциплине – зачет.

Медицинская генетика (Б1.Б.8)

Цель дисциплины - сформировать системные знания в области медицинской генетики и общекультурных и профессиональных компетенций, необходимые для квалифицированной деятельности бакалавра сестринского дела; изучение специфики течения наследственной патологии и принципов организации медико-генетической службы.

Основное содержание дисциплины. Медико-генетическое консультирование. Классификация и семиотика наследственной патологии. Уровни организации наследственного материала: организация и работа гена; цитогенетика. Клиническая тератология. Методы диагностики наследственных болезней. Генные болезни.

Форма аттестации по дисциплине – зачет.

Анатомия человека (Б1.Б.9)

Цель дисциплины – Развитие профессиональной компетентности на основе формирования у студентов на базе системного и функционального подхода, топографо-анатомических принципов знаний и умений по анатомии и топографии органов и тканей человеческого тела, систем и аппаратов органов с учетом направленности подготовки бакалавра на вид и область профессиональной деятельности.

Основное содержание дисциплины. Строение, топография и функция органов. Индивидуальные, половые и возрастные особенности строения организма. Взаимосвязь организма с изменяющимися условиями окружающей среды, влиянии экологических, генетических факторов, характера труда, профессии, физической культуры и социальных условий на развитие и строение организма. Анатомио-топографические взаимоотношения органов, их рентгеновское изображение. Изменчивость отдельных органов и пороками их развития. Значение фундаментальных исследований анатомической науки для практической и теоретической медицины. Закономерности строения тела человека в целом, анатомическими и функциональными взаимосвязями отдельных частей организма друг с другом.

Форма аттестации по дисциплине – зачет.

Нормальная физиология (Б1.Б.10)

Цель дисциплины – формирование и совершенствование профессиональных компетенций при подготовке специалиста на основе системного подхода новейших естественнонаучных знаний в области общей и частной физиологии, понятий о функционировании человеческого организма как открытой саморегулирующейся системы, которая осуществляет процессы адаптации и связь организма с внешней средой.

Основное содержание дисциплины. Организм. Клетка. Физиология возбудимых тканей. Понятие о нейрогуморальной регуляции функций. Физиология ЦНС. Физиология сенсорных систем. Интегративная деятельность организма. Высшая нервная деятельность. Физиология жидких сред организма. Физиология системы крови. Физиология кровообращения. Основные законы гемодинамики. Физиология миокарда. Физиология дыхания и энергетического обмена. Физиология терморегуляции. Физиологические основы питания. Физиология пищеварения.

Форма аттестации по дисциплине – экзамен.

Экономика (Б1.Б.11)

Цель дисциплины – подготовить высококвалифицированного специалиста, обладающего основами экономических знаний, способного применить их в практической деятельности, способного анализировать социально – экономические проблемы, быть активным субъектом общественной деятельности.

Основное содержание дисциплины. Экономическая теория как наука. Рынок. Теория фирмы. Основы предпринимательской деятельности. Макроэкономика. Макроэкономика. Финансовая система. Мировая экономика. Россия в период перехода к рыночной экономике.

Форма аттестации по дисциплине – зачет.

Общая патология (Б1.Б.12)

Цель дисциплины – формирование основ клинического мышления, умения использовать интеллектуальное моделирование в решении профессиональных задач по построению схем диагностического поиска, формирование принципов и реализации методов эффективного лечения и профилактики болезней.

Основное содержание дисциплины. Общая нозология. Патогенное действие факторов окружающей среды на организм. Терминальные состояния. Травматический шок. Гипоксия. Типические патологические процессы. Этиология и патогенез воспаления и лихорадки. Принципы патогенетической терапии. Патология иммунной системы. Аллергия. Нарушения обменов. Патофизиология опухолевого роста. Патология нейроэндокринной системы. Об-

щий адаптационный синдром. Патология системы крови. Патология органов и систем.

Форма аттестации по дисциплине – экзамен.

Микробиология, вирусология, иммунология (Б1.Б.13)

Цель дисциплины – формирование системного естественнонаучного мировоззрения о многообразии мира микробов, их роли в общебиологических процессах и в патологии человека с целью развития общекультурных и профессиональных компетенций, направленных на сохранение и улучшение здоровья населения путем обеспечения надлежащего качества оказания медицинской помощи и диспансерного наблюдения. Подготовка бакалавра, владеющего теоретическими и прикладными знаниями в области клинической иммунологии, способного оценить состояние здоровья пациентов, предупредить развитие или скорректировать течение различных форм заболеваний, способного решать задачи в области диагностики и профилактики заболеваний, связанных с патологией иммунной системы

Основное содержание дисциплины. Общая микробиология. Структура бактериальной клетки. Физиология микроорганизмов. Вирусы. Изменчивость микроорганизмов. Микрофлора тела человека. Инфекция. Инфекционный процесс. Кокки. Энтерококки. Энтеробактерии. Возбудители дифтерии, коклюша, паракоклюша. Возбудители зоонозных инфекций. Патогенные клостридии. Спирохеты. Микоплазмы. Частная микробиология: Частная вирусология: Грибы – возбудители микозов. Анатомия и физиология иммунной системы. Методы оценки иммунного статуса. Иммунная недостаточность. Врожденные иммунодефицитные состояния (иммунодефициты генетического происхождения). Приобретенные иммунодефицитные состояния. ВИЧ-инфекция. Современные подходы к лечению заболеваний, обусловленных патологией иммунной системы.

Форма аттестации по дисциплине – экзамен.

Фармакология (Б1.Б.14)

Цель дисциплины – развитие профессиональной компетентности на основе формирования системного подхода на базе фундаментальных естественно - научных знаний в области общей и частной фармакологии, с учетом направленности подготовки специалиста на объект, вид и область профессиональной деятельности.

Основное содержание дисциплины. Введение в фармакологию. Общая фармакология. Общая рецептура. Нейротропные средства. Противомикробные, противовирусные и противопаразитарные средства, противоопухолевые средства. Средства, влияющие на функции исполнительных органов. Вещества с преимущественным влиянием на процессы тканевого обмена, воспаления и иммунные процессы.

Форма аттестации по дисциплине – зачет с оценкой.

Здоровый человек и его окружение (Б1.Б.15)

Цель дисциплины - формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по сохранению и укреплению здоровья пациентов и членов их семей в разные возрастные периоды, формирование представления о здоровом образе жизни и его компонентах.

Основное содержание дисциплины. Здоровье и качество жизни. Здоровье и качество жизни. Потребности человека в разные возрастные периоды. Здоровый образ жизни как главный фактор здоровья и личной безопасности. Здоровье семьи. Беременность, роды и послеродовой период. Климактерический период. Здоровье лиц пожилого и старческого возраста. Анатомо-физиологические и психологические особенности лиц пожилого и старческого возраста. Организация медицинской помощи населению старших возрастных групп. Здоровый образ жизни как залог активного долголетия. Медико-социальные и психологические аспекты смерти. Роль сестринского персонала в сохранении и здоровья человека в разные возрастные периоды.

Форма аттестации по дисциплине – зачет.

Больничная гигиена (Б1.Б.16)

Цель дисциплины – формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по обеспечению безопасной больничной среды для пациентов и медицинских работников.

Основное содержание дисциплины. Гигиенические требования к размещению, планировке, зданиям и помещений лечебно-профилактических учреждений Гигиенические требования к внутренней среде больничных помещений Профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи. Гигиенические требования к сбору, хранению и удалению отходов. Гигиеническая характеристика вредных производственных факторов. Основные направления профилактики профессиональных заболеваний и охраны здоровья работающих. Организация питания в лечебно-профилактических учреждениях. Гигиенические требования к пищеблокам в лечебно-профилактических учреждениях.

Форма аттестации по дисциплине – экзамен

Эпидемиология (Б1.Б.17)

Цель дисциплины – формирование общекультурных и профессиональных компетенций для осуществления профессиональной деятельности по профилактике наиболее распространенных инфекционных заболеваний; обеспечение обучающихся необходимой информацией для овладения теоретическими и методическими основами профилактики наиболее распространенных инфекционных заболеваний.

Основное содержание дисциплины. Эпидемиологический подход в изучении патологии населения. Статистические величины, используемые для измерения заболеваемости населения. Эпидемиологические методы исследования. Учение об эпидемическом процессе. Содержание и организация профилактических и противоэпидемических мероприятий в эпидемическом очаге. Дезинфекция. Стерилизация. Иммунопрофилактика инфекционных болезней. Эпидемиология отдельных антропонозов. Эпидемиологический надзор за инфекциями с фекально-оральным механизмом передачи. Эпидемиологический надзор за инфекциями с аэрогенным механизмом передачи. Эпидемиологический надзор за инфекциями с контактным механизмом передачи. Эпидемиологический надзор за инфекциями, связанными с оказанием медицинской помощи. Противоэпидемические и профилактические мероприятия по защите населения при возникновении ЧС.

Форма аттестации по дисциплине – зачет.

Правовые основы охраны здоровья (Б1.Б.18)

Цели дисциплины – формирование медико-юридических теоретических знаний, умений и практических навыков у студентов в целях дальнейшего их использования при осуществлении ими медицинской практики.

Основное содержание дисциплины. Медицинское право. Конституционные основы правового регулирования охраны здоровья. Административно-правовые основы деятельности врача. Правовое регулирование трудовых отношений медицинских работников. Социальное обеспечение медицинских работников. Гражданско-правовые основы врачебной деятельности. Производство по гражданским делам с участием медицинских работников. Уголовно-правовая защита прав граждан в сфере охраны здоровья. Уголовное судопроизводство делам о преступлениях в сфере охраны здоровья.

Форма аттестации по дисциплине – зачет.

Педагогика с методикой преподавания (Б1.Б.19)

Цель дисциплины – формирование компетенций, которые позволяют работать в сфере управления психолого-педагогическими отношениями, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его востребованности бакалавра. Формирование комплекса знаний, умений и практических навыков по решению

конкретных педагогических проблем

Основное содержание дисциплины. Теоретико-методические основы педагогики. Основы педагогической деятельности. Современные педагогические методы и технологии обучения. Методики преподавания. Педагогические аспекты сестринской деятельности: обучение пациентов особенностям, приемам и методам ведения здорового образа жизни; ведение просветительской работы среди населения в целях профилактики и борьбы с заболеваниями.

Форма аттестации по дисциплине – экзамен.

Менеджмент в сестринском деле (Б1.Б.20)

Цель дисциплины - развитие профессиональной и социальной компетентности на основе формирования современных знаний о процессах менеджмента в сестринском деле, ознакомление с основными методами, техникой и технологией управления; выработка определенных навыков и способностей для использования их в практике управления сестринской деятельностью.

Основное содержание дисциплины. Организация как объект в системе управления сестринской деятельностью. Введение в менеджмент сестринского дела. Организация как объект управления сестринской деятельностью. Основные функции менеджмента в сестринском деле. Процессы стратегического и оперативного планирования в сестринской деятельности. Организационные отношения в менеджменте сестринского дела. Мотивация в сестринской деятельности. Координация как функция менеджмента в сестринском деле. Деятельность менеджера сестринской службы. Основы разработки управленческого решения в сестринской деятельности.

Форма аттестации по дисциплине – экзамен.

Безопасность жизнедеятельности (Б1.Б.21)

Цель дисциплины - на основе современных представлений в области гражданской обороны (гражданской защиты населения) осуществление профессиональной подготовки по оказанию медицинской помощи пораженному населению в мирное время, а также подготовка по теоретическим и практическим вопросам токсикологии и медицинской защиты в военное время. Формирование профессиональных компетенций по медицинскому обеспечению населения в мирное время; выработка необходимых практических умений по оценке медицинской обстановки, формированию решений и оказанию медицинской помощи населению.

Основное содержание дисциплины. Управление безопасностью жизнедеятельности. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Профилактика поражений. Антропогенные катастрофы. Катаклизмы Подготовка к осуществлению мероприятий медицинской защиты населения от поражающего действия различных факторов в объеме, необходимом для исполнения функциональных обязанностей в мирное время

Форма аттестации по дисциплине – зачет.

Организация профилактической работы с населением (Б1.Б.22)

Цель дисциплины - развитие профессиональной и социальной компетентности выпускника на основе усвоения знаний и умений по вопросам профилактики и организации с населением работы профилактической направленности, формирование навыков организации гигиенического обучения и воспитания населения и формирования здорового образа жизни, освоение современных технологий медицинской профилактики.

Основное содержание дисциплины. Уровни, направления и виды профилактической деятельности. Факторы риска. Уровни и виды профилактики. Государственная политика в области профилактики и укрепления здоровья населения. Роль специалистов сестринского дела в профилактической работе. Нормативно-правовое обеспечение профилактической деятельности. Сестринские программы профилактики важнейших неинфекционных заболеваний. Роль медицинской сестры в формировании здорового образа жизни. Здоровый образ жизни. Роль медицинской сестры в формировании ЗОЖ. Принципы обучения и консультирования паци-

ентов. Гигиеническое обучение и воспитание населения. Организация «Школы здоровья» для пациентов и лиц с факторами риска.

Форма аттестации по дисциплине – экзамен.

Стандартизация в здравоохранении (Б1.Б.23)

Цель дисциплины - развитие профессиональной компетентности выпускника на основе формирования системы знаний в области управления качеством здравоохранения на основе стандартизации; изучение теоретических основ в области обеспечения качества оказания услуг в здравоохранении в современных условиях; знакомство с терминологией и методологией управления качеством медицинских услуг; формирование современного представления о важности применения стандартов для повышения качества оказываемой медицинской помощи; ознакомление с направлениями, целями и задачами стандартизации в здравоохранении; формирование представления о системе обеспечения качества медицинской помощи.

Основное содержание дисциплины. Теоретические и методологические подходы к обеспечению качества медицинской помощи. Качество и эффективность медицинской помощи. Теоретические основы управления качеством медицинской помощи. Проблемы стандартизации. Стандартизация. Стандартизация в здравоохранении. Система обеспечения качества медицинской помощи. Менеджмент качества. Экспертиза качества медицинской помощи. Лицензирование медицинской деятельности. Государственный контроль (надзор) в сфере здравоохранения

Форма аттестации по дисциплине – зачет.

Общественное здоровье и здравоохранение (Б1.Б.24)

Цель дисциплины – развитие профессиональной компетентности выпускника на основе формирования системы знаний по вопросам общественного здоровья и факторов, его определяющих; изучение теоретических основ и истории развития общественного здоровья как научной дисциплины и предмета преподавания; определение основных направлений политики государства в области охраны здоровья; знакомство с комплексным подходом, используемым в оценке здоровья популяции, показателями индивидуального и общественного здоровья; с факторами, влияющими на индивидуальное, групповое и общественное здоровье.

Основное содержание дисциплины. Политика в области охраны здоровья населения. Теоретические основы дисциплины «Общественное здоровье». Общественное здоровье и его роль в социально-экономическом развитии общества. Изучение и оценка здоровья населения, факторы его обуславливающие. Медицинская демография. Заболеваемость населения. Инвалидность населения. Физическое развитие.

Форма аттестации по дисциплине – зачет с оценкой.

Основы сестринской практики (Б1.Б.25)

Цель дисциплины - развитие социальной и профессиональной компетентности на основе формирования практических компетенций, которые позволят успешно работать в сфере сестринской деятельности, изучение современных технологий обеспечения безопасности пациентов и медицинского персонала; знакомство с правилами хранения и учета лекарственных средств в отделении, формирование навыков выполнения сестринских манипуляций (оказания медицинских услуг) и принципах обучения пациента и его семьи.

Основное содержание дисциплины. Обеспечение безопасности пациента и персонала. Лечение-охранительный режим ЛПУ. Безопасность медицинской сестры на рабочем месте. Инфекционный контроль и профилактика внутрибольничных инфекций. Хранение и применение лекарственных средств. Хранение и раздача лекарственных средств в отделении.

Способы применения лекарственных средств. Парентеральный путь введения лекарственных веществ. Осложнения инъекций. Выполнение сестринских манипуляций. Прием пациента в лечебное учреждение. Личная гигиена пациента. Простейшие физиотерапевтические процедуры. Питание и кормление пациента. Подготовка пациентов к лабораторным и инструментальным методам исследования. Катетеризация мочевого пузыря. Уход за постоянным моче-

вым катетером. Обследование пациента, общение и обучение в сестринском деле. Профессиональное общение в сестринской практике. Обследование пациента и оценка состояния. Обучение в сестринском деле. Сердечно-легочная реанимация. Посмертный уход. Сердечно-легочная реанимация. Посмертный уход.

Форма аттестации по дисциплине – экзамен.

Сестринское дело в терапии (Б1.Б.26)

Цель дисциплины - формирование компетенций в области организации сестринского дела в терапии; знакомство с устройством терапевтического стационара и нормативными документами, регламентирующими деятельность медицинской сестры; изучение причин возникновения и медицинской профилактики заболеваний внутренних органов; усвоение теоретических основ синдромной диагностики патологии внутренних органов; усвоение знаний и умений по оказанию неотложной доврачебной помощи и организации сестринского процесса при неотложных состояниях в терапии; усвоение знаний по вопросам лекарственного обеспечения терапевтического стационара; усвоение знаний и умений по вопросам обучения пациентов и их родственников элементам ухода, самоухода и самоконтроля.

Основное содержание дисциплины. Структура, организация, оснащение терапевтического отделения. Современные лабораторно-диагностические методы в терапии. Основные синдромы заболеваний сердечно -сосудистой системы. Основные синдромы при заболеваниях легких. Основные синдромы при заболеваниях желудка и кишечника, поджелудочной железы, печени и желчевыводящих путей. Основные синдромы при заболеваниях почек и мочевыводящих путей. Основные синдромы при заболеваниях крови и патологии гемостаза. Суставной синдром в ревматологии. Синдром лихорадки в клинике внутренних болезней. Синдромы заболеваний эндокринной системы и патологии обмена веществ.

Форма аттестации по дисциплине – экзамен.

Сестринское дело в педиатрии (Б1.Б.27)

Цель дисциплины – изучение причин возникновения и патогенеза наиболее распространенной патологии в детском возрасте, формирование компетенций по воспитанию здорового образа жизни в детском возрасте, изучение требований по лечебно-охранительному, санитарно-гигиеническому режиму в медицинском учреждении педиатрического профиля, формирование навыков обучения пациента и его семьи уходу и самоуходу, профилактике обострения заболеваний и их осложнений.

Основное содержание дисциплины. Введение в предмет педиатрии. Закономерности физического и психомоторного развития у детей. Методика сестринского обследования больного. Особенности сестринского процесса при уходе за детьми различного возраста. Сестринский процесс в неонатологии. Роль медсестры в поддержке грудного вскармливания.

Организация и структура медицинской помощи детям. Сестринский процесс при различных детских заболеваниях. Роль медицинской сестры при неотложных состояниях у детей

Форма аттестации по дисциплине – экзамен.

Сестринское дело в хирургии (Б1.Б.28)

Цель дисциплины - формирование компетенций в области организации сестринского дела в хирургии; знакомство с устройством хирургического стационара и нормативными документами, регламентирующими деятельность медицинской сестры и организацию сестринского процесса в хирургии; усвоение знаний о причинах возникновения и профилактике основных хирургических заболеваний; усвоение знаний, умений и навыков по оказанию неотложной доврачебной помощи и организации сестринского процесса при неотложных состояниях в хирургии; усвоение знаний, умений и навыков по реабилитации, экспертизе трудоспособности и диспансеризации хирургических болезней, усвоение знаний по вопросам лекарственного обеспечения хирургического стационара; усвоение знаний, умений и навыков по вопросам обучения пациентов и их родственников элементам ухода, самоухода и самоконтроля; знакомство с особенностями санитарно-эпидемиологического режима при работе хирургиче-

ских отделений; знакомство с особенностями возникновения и течения травматических повреждений у раненых и организацией хирургической помощи на этапах эвакуации.

Основное содержание дисциплины. Структура, организации, оснащение хирургического отделения. Особенности санитарно-эпидемиологического режима при работе хирургических отделений. Современные методы диагностики и лечения хирургических больных.

Форма аттестации по дисциплине – экзамен.

Сестринское дело в акушерстве и гинекологии (Б1.Б.29)

Цель дисциплины – формирование компетенций в области организации сестринского дела в акушерстве и гинекологии; знакомство с устройством родильного дома и нормативными документами, регламентирующими деятельность медицинской сестры и организацию сестринского процесса в акушерстве и гинекологии.

Основное содержание дисциплины. Физиологическое акушерство. Патология беременности. Патологическое акушерство. Оперативное акушерство. Охрана репродуктивного здоровья в акушерстве и гинекологии. Неотложная и оперативная гинекология. Сестринский процесс в акушерстве и гинекологии.

Форма аттестации по дисциплине – экзамен

Сестринское дело при инфекционных болезнях и ВИЧ-инфекции (Б1.Б.30)

Цель дисциплины – подготовка бакалавра по основной инфекционной патологии, развитие умений по распознаванию инфекционных заболеваний и оказанию помощи инфекционным больным; организация медицинской помощи населению в экстремальных условиях эпидемий, в очагах массового поражения; изучение организации сестринского обеспечения реабилитационной и медико-профилактической работы; организация безопасной больничной среды; обучение пациента и его семьи поддержанию здоровья в различные возрастные периоды, здоровому образу жизни.

Основное содержание дисциплины. Общая инфектология. Сестринский процесс при кишечных инфекциях. Сестринский процесс при вирусных гепатитах. Сестринский процесс при респираторных инфекциях. Сестринский процесс при ВИЧ-инфекции и трансмиссивных инфекциях. Сестринский процесс при зоонозах. Сестринский процесс при гельминтозах.

Форма аттестации по дисциплине – зачет.

Сестринское дело в психиатрии и курсе наркологии (Б1.Б.31)

Цель дисциплины – развитие у бакалавра профессиональной компетентности на основе формирования системы знаний по диагностическим и организационным вопросам психиатрии и наркологии; формирование знаний и умений по оказанию необходимой неотложной помощи и правильно направление больного для дальнейшего лечения в соответствующее психиатрическое, наркологическое или психотерапевтическое медицинское учреждение.

Основное содержание дисциплины. Общая психопатология. Частная психопатология. Пограничные психические расстройства. Психотические расстройства. Вопросы наркологии.

Форма аттестации по дисциплине – экзамен.

Сестринское дело в гериатрии (Б1.Б.32)

Цель дисциплины - формирование компетенций в области организации сестринского дела в гериатрии; формирование у специалистов сестринского дела знаний о физиологических особенностях стареющего организма, проявлениях заболеваний и проблемах пожилых и старых людей, причинах их появления, формирование умений сотрудничества со стареющим человеком и социальными службами, знакомство с современным понятием о геронтологии и гериатрии, особенностями клинического течения нозологических форм внутренних болезней и принципах их лечения у пациентов пожилого и старческого возраста; усвоение знаний и умений по вопросам обучения пациентов и их родственников элементам ухода, отработка навыков неотложной доврачебной помощи и тактики медсестры при развитии у пожилых

пациентов состояний, угрожающих жизни; обучение приемам улучшения качества жизни пожилых больных.

Основное содержание дисциплины. Гериатрия как клиническая дисциплина. Проблемы старения, старости, долголетия. Организация гериатрической помощи в России. Задачи сестринской службы. Старение и болезни дыхательной системы. Старение и болезни сердечно-сосудистой системы. Старение и болезни органов пищеварения. Старение и болезни почек и мочевыделительной системы. Старение и болезни опорно-двигательного аппарата, эндокринной системы и крови. Старение и нервные болезни, психические расстройства.

Форма аттестации по дисциплине – зачет.

Основы реабилитации (Б1.Б.33)

Цель дисциплины - овладение знаниями и профессиональными умениями по организации реабилитационной работы с пациента при различных заболеваниях; изучение особенностей организации сестринской службы в реабилитационной работе; развитие умений правильного составления и использования программ и способов реабилитации; овладение навыками проведения реабилитации пациентов пожилого и старческого возраста.

Основное содержание дисциплины. Организация реабилитационной службы в России. Общие вопросы в реабилитации. Особенности реабилитационных программ при заболеваниях внутренних органов (в частной патологии).

Форма аттестации по дисциплине – экзамен.

Физическая культура (Б1.Б.34)

Цель дисциплины – формирование мотиваций и стимулов к занятиям физической культурой и спортом как необходимому звену общекультурной ценности и общеоздоровительной тактики в профессиональной деятельности.

Основное содержание дисциплины. Физическая культура. Здоровый образ жизни. Физические качества. Общая физическая подготовка. Гимнастика. Игровые виды спорта. Легкоатлетическая подготовка. Лыжная подготовка и катание на коньках. Единоборства. Воспитание скоростных качеств. Воспитание гибкости. Воспитание ловкости. Воспитание выносливости. Воспитание силовых качеств. Вид спорта по выбору. Профессионально прикладная подготовка.

Форма аттестации по дисциплине – зачет.

Введение в специальность (Б1.В.01)

Цель дисциплины – мотивация первокурсников к активному обучению по направлению подготовки «Сестринское дело».

Основное содержание дисциплины ознакомиться с организацией учебного процесса на факультете ПСР и ВСО в УГМУ, освоить начала работы на образовательных порталах УГМУ, изучить принципы и историю ВСО в России и на Урале, на примере кафедры УСД, подготовиться к самостоятельной работе по получению знаний специальности «Сестринское дело».

Форма аттестации по дисциплине – зачет

Медицинская биоэтика (Б1.В.02)

Цель дисциплины – формирование общекультурных компетенций будущих специалистов; формирование биоэтической культуры; включение будущих специалистов в реалии современной медицины с ее ценностями и проблемами; воспитание у студентов чувства уважения к отечественной медицине; подготовка будущих специалистов к выполнению профессиональных обязанностей в условиях многоукладной медицины и рыночной экономики; развитие чувства долга и благоговения перед человеческой жизнью.

Основное содержание дисциплины. Социальные и естественнонаучные причины возникновения биоэтики. Принципы биоэтики. Права пациента и врача. Основные этические документы.

Форма аттестации по дисциплине – зачет.

Биохимия (Б1.В.03)

Цель дисциплины – формирование компетенций, необходимых для изучения дисциплин, базирующихся на знаниях биохимии и в будущей профессиональной деятельности посредством формирования знаний и представлений о направлениях, молекулярной организации, регуляции и интеграции биохимических процессов, в организме человека в разные возрастные периоды.

Основное содержание дисциплины. Основы молекулярной организации метаболических процессов. Биологическое окисление в организме человека. Энергетические и пластические пути обмена углеводов в организме человека. Энергетические и пластические пути обмена липидов в организме человека. Обмен белков, аминокислот, нуклеотидов в организме человека. Биохимические системы поддержания гомеостаза. Биохимия тканей и органов организма человека.

Форма аттестации по дисциплине – экзамен.

Организация первичной медико-санитарной помощи населению (Б1.В.04)

Цель дисциплины - развитие профессиональной и социальной компетентности выпускника на основе усвоения знаний и умений по вопросам профилактики и организации работы профилактической направленности, изучение современных технологий медицинской профилактики; формирование навыков гигиенического воспитания населения и формированию здорового образа жизни.

Основное содержание дисциплин. Основные направления и виды профилактической деятельности. Факторы риска. Государственная политика в области профилактики и укрепления здоровья населения. Роль специалистов сестринского дела в профилактической работе. Нормативно-правовое обеспечение профилактической деятельности. Сестринские программы профилактики важнейших неинфекционных заболеваний. Роль медицинской сестры в формировании здорового образа жизни. Здоровый образ жизни. Роль медицинской сестры в формировании здорового образа жизни Принципы обучения и консультирования пациентов. Гигиеническое обучение и воспитание населения. Организация «Школы здоровья» для пациентов и лиц с факторами риска.

Форма аттестации по дисциплине – зачет.

Пропедевтика внутренних болезней (Б1.В.05)

Цель дисциплины – воспитание и обучение студентов основным методам исследования больных при заболеваниях внутренних органов.

Основное содержание дисциплины. Общие представления о пропедевтике внутренних болезней и основных методах клинического исследования больного. Расспрос и общий осмотр больного. Симптомы (проблемы) и синдромы заболеваний органов дыхания. Методы исследования больных с заболеваниями органов дыхания. Симптомы (проблемы) и синдромы заболеваний сердечно-сосудистой системы. Методы исследования больных с заболеваниями сердечно-сосудистой системы. Симптомы (проблемы) и синдромы заболеваний пищеварительной системы, печени и желчного пузыря. Методы исследования больных с заболеваниями пищеварительной системы, печени и желчного пузыря. Симптомы (проблемы) и синдромы заболеваний мочевыделительной системы. Методы исследования больных с заболеваниями мочевыделительной системы. Симптомы (проблемы) и синдромы заболеваний крови эндокринной системы. Методы исследования больных с заболеваниями крови эндокринной системы.

Форма аттестации по дисциплине – экзамен.

Теория управления (Б1.В.06)

Цель дисциплины - развитие у бакалавра профессиональной компетентности на основе

формирования системы знаний по управлению организацией в условиях рыночной экономики, формирование навыков деловых коммуникаций.

Основное содержание дисциплины. Эволюция теории управления. Функции и задачи современного менеджера. Методы реализации управленческих функций. Закономерности функционирования организаций. Теории взаимодействия людей в организации. Современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

Форма аттестации по дисциплине – экзамен.

Основы паллиативной помощи (Б1.В.07)

Цель дисциплины - развитие профессиональной и социальной компетентности выпускника на основе формирования компетенций в области организации паллиативной помощи, знакомство с принципами организации и оказания паллиативной помощи населению; формирование представлений об особенностях общего и специализированного сестринского ухода при онкологических заболеваниях; изучить меры профилактики синдрома эмоционального выгорания у медицинских работников, оказывающих паллиативную помощь; сформировать представление об оказании помощи родственникам и близким больного.

Основное содержание дисциплины. Основы паллиативной медицины. Организация паллиативной помощи. Задачи и тактика сестринской помощи. Поддержка больного, его родственников и близких. Безопасность и защита сестринского персонала. Паллиативная помощь онкологическим больным. Общий уход. Купирование боли. Помощь при различных симптомах и состояниях. Оказание специализированной паллиативной помощи.

Форма аттестации по дисциплине – экзамен.

Клинический сестринский практикум (Б1.В.08)

Цель дисциплины - овладение студентами необходимым объемом теоретических и практических знаний по основам сестринской практики для освоения выпускниками компетенций в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 34.03.01 – Сестринское дело (уровень бакалавриата), способных и готовых к выполнению профессиональной деятельности – сестринская клиническая практика, квалификация: академическая медицинская сестра, преподаватель.

Основное содержание дисциплины. Представление о современных технологиях обеспечения безопасности пациентов и медицинского персонала в отделении, ознакомиться с правилами хранения и учета лекарственных средств в отделении, сформировать навыки выполнения сестринских манипуляций (оказания медицинских услуг), дать представление о принципах обучения пациента и его семьи.

Форма аттестации по дисциплине – зачет.

Экономика здравоохранения (Б1.В.09)

Цель дисциплины - развитие профессиональной компетентности выпускника на основе формирования системы знаний по вопросам экономики здравоохранения, знакомство с содержанием, характером осуществления и результатами хозяйственного процесса в здравоохранении для разработки мероприятий по рациональному использованию ограниченных ресурсов лечебно-профилактического учреждения, определение экономического положения сестринской службы в современной организации здравоохранения; знакомство с различными организационно-правовыми формами предпринимательства и некоммерческой деятельности в здравоохранении, определением возможностей и ограниченного характера действия бизнеса в данной сфере с целью организации коммерческого медсестринского дела; формирование представлений об основах ценообразования в здравоохранении. Выбор оптимальных способов экономического стимулирования труда медицинских работников.

Основное содержание дисциплины. Макроэкономические проблемы здравоохранения. Предмет и метод экономики здравоохранения. Экономическая теория и экономика здравоохранения.

охранения. Материальные ресурсы здравоохранения. Финансирование здравоохранения. Реформирование отношений собственности в здравоохранении. Предпринимательство в здравоохранении. Здравоохранение в системе рыночных отношений. Налогообложение в здравоохранении. Микроэкономические проблемы здравоохранения. Затраты и доходы медицинской организации. Методология ценообразования в здравоохранении. Экономические аспекты организации платных медицинских услуг. Оплата труда медицинских работников. Экономический анализ деятельности медицинской организации.

Форма аттестации по дисциплине – экзамен

Инновационные методы обучения (Б1.В.10)

Цель дисциплины - формирование компетенций, направленных на оптимизацию процесса педагогического взаимодействия в высшей школе и развитие навыков педагогического взаимодействия субъектов образовательной деятельности.

Основное содержание дисциплины. Внедрение интенсивных технологий в процессе обучения. Управление знаниями, методы активизации учебного процесса, виды интенсивных технологий. Технологии анализа ситуаций для активного обучения. Эвристические техники интенсивного генерирования идей. Игровые интерактивные технологии. Технологии работы с группой. Ролевые и имитационные игры.

Форма аттестации по дисциплине – зачет.

Статистический учет в здравоохранении (Б1.В.11)

Цель дисциплины - развитие профессиональной компетентности выпускника на основе формирования системы знаний по вопросам организации и проведения статистического учета в здравоохранении; формирование современного представления о важности применения статистических методов изучения здоровья населения и оценки деятельности лечебно-профилактических учреждений; знакомство с учетно-отчетной документацией и методикой расчета показателей, характеризующих состояние здоровья населения и деятельность лечебно-профилактических учреждений.

Основное содержание дисциплины. Общая теория статистики. Предмет, задачи и основные категории статистики. Статистическое наблюдение и сводка. Основные этапы статистического исследования. Группировка статистических материалов, ряды распределения, статистические таблицы и графики. Абсолютные, относительные и средние величины. Показатели вариации признака в совокупности. Методы анализа динамики явлений. Метод стандартизации показателей. Корреляционный анализ явлений. Метод оценки достоверности различий показателей.

Форма аттестации по дисциплине – экзамен.

Медицинское и фармацевтическое товароведение (Б1.В.12)

Цель дисциплины - воспитание профессионально-личностных качеств будущих организаторов здравоохранения и развитие профессиональной компетентности на основе выработки умений и навыков товароведческого анализа, обучение определению влияния условий хранения, вида упаковки на качество медицинских и фармацевтических товаров и возможность их использования.

Основное содержание дисциплины. Основы товароведения. Основы товароведческого анализа медицинских и фармацевтических товаров. Маркетинговые исследования медицинских и фармацевтических товаров.

Форма аттестации по дисциплине – экзамен.

Научно-исследовательская работа (Б1.В.13)

Цель дисциплины - формирование у будущего бакалавра общекультурных и профессиональных компетенций посредством воспитания профессионально-личностных качеств на основе усвоения системных знаний и представлений о методологии научного знания и об ос-

новых методах сбора информации, используемых в СД, а также обучения студентов самостоятельному применению существующих методов в практической деятельности.

Основное содержание дисциплины. Методология научного исследования. Особенности научных исследований в сестринском деле. Методы планирования и организации исследований в сестринском деле. Подведение итогов и внедрение результатов исследования в сестринском деле. Методика подготовки выпускной квалификационной работы.

Форма аттестации по дисциплине – зачет.

История медицины и сестринского дела (Б1.В.ДВ.01.01)

Цель дисциплины – изучение истории, закономерностей и логики развития врачевания, медицины и медицинской деятельности народов мира на протяжении всей истории человечества.

Основное содержание дисциплины. Роль истории медицины в формировании нравственного облика современного врача. Врачевание в первобытном обществе и странах Древнего мира. Медицина Раннего, Классического и Позднего Средневековья. Медицина Нового времени. Медицина в России в XVIII-начале XX века. Медицина XX –начала XXI века. История сестринского дела и высшего сестринского образования. Становление государственного здравоохранения на Среднем Урале. История СГМИ-УГМУ.

Форма аттестации по дисциплине – зачет.

Основы доказательной медицины (Б1.В.ДВ.01.02)

Цель дисциплины - овладение теоретическими и практическими аспектами современной парадигмы медицинской помощи, основанной на сочетании научных доказательств, клинического опыта и предпочтений пациента; обучение навыкам поиска медицинской информации в национальных и международных базах данных медицинской литературы, а также в ведущих рецензируемых журналах; ознакомить с концепцией клинических руководств, основанных на принципах доказательной медицины.

Основное содержание дисциплины. Введение в доказательную медицину. Методика принятия клинических решений. Введение в биостатистику. Доказательная диагностика. Скрининг. Основы профилактической медицины. Основы медицинских исследований. Систематические обзоры и мета - анализы. Критический анализ медицинской информации. Поиск медицинской информации. Уровни доказательств и степень рекомендаций. Критический анализ медицинской литературы. Методика критического анализа публикаций об этиологии и факторах риска заболеваний. Методика критического анализа публикаций о прогнозе. Методика критического анализа публикаций о методах диагностики. Методика критического анализа публикаций о методах лечения. Основы биомедицинской этики. Поиск медицинской информации. Критический анализ медицинской информации.

Форма аттестации по дисциплине – зачет.

Педагогическая психология (Б1.В.ДВ.02.01)

Цели дисциплины - улучшение подготовки студентов к успешному осуществлению профессиональной деятельности через формирование компетенции в сфере организации и реализации образовательного процесса.

Основное содержание дисциплины. Формирование у выпускника целостных и системных знаний о теоретических основах и прикладных задачах педагогической психологии; обеспечение системного усвоения студентами теоретических основ проектирования, организации и осуществления современного образовательного процесса в медицинском учебном заведении, диагностики его хода и результатов; мотивации к овладению знаниями по педагогической психологии не только в рамках курса, но и самостоятельно организуя свое психологическое образование; психолого-педагогических знаний организации учебно-познавательной деятельности обучающихся; теоретических и практических знаний и умений в области методики теоретического и практического обучения в вузе.

Форма аттестации по дисциплине – зачет.

Психология управления (Б1.В.ДВ.02.02)

Цели дисциплины - формирование системных представлений о психологических закономерностях управленческой деятельности; раскрытие специфики использования психологических знаний в деятельности организаторов здравоохранения, выработка навыков командного взаимодействия для решения управленческих задач в новых экономических условиях; развитие профессиональной и социальной компетентности выпускника в вопросах психологии управления; формирование психологической культуры управленческой деятельности; развитие самоорганизации и управление ею.

Основное содержание дисциплины. Личность менеджера. Психология успеха. Управление организацией. Работа в подразделениях организации. Психология принятия решений. Психология управления поведением. Акмеология. Имидж. Психология выступления. Переговоры. Конфликт. Контроль эмоций. Отношения и общение. Конфликтология. Работа и стресс.

Форма аттестации по дисциплине – экзамен.

Коммуникации в профессиональной деятельности (Б1.В.ДВ.03.01)

Цель дисциплины - формирование коммуникативной компетенции в профессиональной деятельности, формирование поведенческих стереотипов и профессиональных навыков, необходимых для более высокого уровня социальной и профессиональной адаптации.

Основное содержание дисциплины. Основные причины возникновения конфликтов. Основы профессиональных коммуникаций. Формирование представлений о решении проблем с использованием различных упражнений и техник. Коммуникации в сфере медицины.

Форма аттестации по дисциплине – зачет.

Коммуникативный тренинг (Б1.В.ДВ.03.02)

Цель дисциплины - формирование общекультурных и профессиональных компетенций, которые позволят будущему специалисту повысить психологическую готовность и психологическую культуру для успешной реализации профессиональной деятельности, и самосовершенствования. Формирование представлений о решении проблем в тренинге с использованием различных упражнений и техник.

Основное содержание дисциплины. Введение в тренинг как метод активного обучения. Критерии классификации различных групп для тренинга. Виды общения. Слушание как одна из форм коммуникативного тренинга. Психологические барьеры общения. Передача обратной связи в коммуникативном тренинге.

Форма аттестации по дисциплине – зачет.

Информационные технологии в здравоохранении и образовании (Б1.В.ДВ.04.01)

Цель дисциплины - формирование у будущих бакалавров сестринского дела системного представления об информационном характере развития современного общества, а также о возникающих при этом информационных, психологических и социально-экономических проблемах и методах их решения: овладение информационными технологиями с целью фор-

мирования профессиональных компетенций.

Основное содержание дисциплины. История развития ЭВМ. Строение ПК. Подготовка рабочего места. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы. Браузеры. Обработка изображения. Сервис и сохранение файлов. Видео-сервис.

Форма аттестации по дисциплине – зачет.

Теории сестринского дела (Б1.В.ДВ.04.02)

Цель дисциплины – формирование универсальных и предметно-специализированных компетенций, которые позволят выпускнику успешно работать в сфере здравоохранения; изучение истории развития и теорий сестринского дела, концепции сестринского дела в России; формирование целостного представления о методологии сестринского процесса, ознакомление с понятийным и терминологическим аппаратом сестринского дела; изучение теоретических основ «Сестринского дела» как базиса для формирования и развития профессиональной сестринской практики; раскрытие значения профессиональных сестринских ассоциаций в развитии сестринского дела в России.

Основное содержание дисциплины. Введение в теорию сестринского дела. Сестринский процесс. Этапы сестринского процесса. Сестринская педагогика и научные исследования. Значение профессиональных сестринских ассоциаций в развитии сестринского дела в России.

Форма аттестации по дисциплине – зачет.

Управление персоналом в системе здравоохранения (Б1.В.ДВ.05.01)

Цель дисциплины – формирование представления об основных принципах построения и функционирования системы управления сестринскими службами различных уровней; ознакомление с основными методами, техникой и технологией управления персоналом в системе здравоохранения.

Основное содержание дисциплины. Содержание управления трудовыми ресурсами в системе здравоохранения. Методы и технологии подбора и отбора сестринского персонала. Планирование трудовых ресурсов. Развитие и обучение сестринских кадров. Планирование карьерного роста. Аттестация и сертификация медицинских сестер. Деловое общение в управлении персоналом. Эмоциональная шкала в общении с персоналом.

Форма аттестации по дисциплине – зачет.

Инновации в сфере сестринского дела (Б1.В.ДВ.05.02)

Цель дисциплины – развитие научно - профессиональной эрудиции в области развития сестринского дела; изучение международной тенденции развития сестринского дела; знакомство с современными государственными и международными документами, направленными на развитие сестринского дела.

Основное содержание дисциплины. Теоретико-методологические основы инноваций в области сестринского дела. разработка и внедрение системы управления качеством сестринской помощи, внедрение новых сестринских технологий, разработка и внедрение стандартов качества оказания сестринской помощи, повышение культуры обслуживания пациентов, проведение научно-исследовательской работы в сфере сестринской деятельности, подготовка кадрового состава, повышение профессионального уровня медицинских сестер. Инновационные технологии сестринского дела. Организация внедрения сестринских инноваций в медицинском учреждении.

Форма аттестации по дисциплине – зачет.

Маркетинг в здравоохранении (Б1.В.ДВ.06.01)

Цель дисциплины - развитие профессиональной компетентности выпускника на основе формирования системы знаний по вопросам маркетинга медицинских услуг и товаров медицинского назначения, дать представление о принципах осуществления маркетинговой дея-

тельности.

Основное содержание дисциплины. Основы маркетинга в здравоохранении. Теоретические основы дисциплины «Маркетинг в здравоохранении». Особенности маркетинга медицинских услуг. Особенности маркетинга товаров медицинского назначения. Объекты исследования в маркетинге в здравоохранении. Маркетинговые исследования. Организация системы формирования спроса и сбыта произведённых медицинских услуг и товаров медицинского назначения. Организация маркетинговой деятельности. Ситуационный анализ. Стратегический маркетинг. Маркетинговый синтез. Стратегическое и тактическое планирование. Маркетинговый контроль.

Форма аттестации по дисциплине – экзамен.

Медицинская психология (Б1.В.ДВ.06.02)

Цель дисциплины – получение профессиональных знаний и навыков в области психологии профессиональной деятельности; ознакомление с психическими и поведенческими расстройствами, методами их профилактики и лечения, а также реабилитацией и адаптацией больных с этими расстройствами.

Основное содержание дисциплины. Предмет и структура психологии и профессиональной деятельности. Основные понятия психологии профессиональной деятельности. Основные подходы (структуралистический, аксиологический, гуманистический). Медико-психологические аспекты телесности. Основные подходы к психосоматическим отношениям в профессиональной психологии - психоаналитический, когнитивный и психодраматический. Правовые и организационные вопросы медицинской психологии.

Форма аттестации по дисциплине – экзамен

Лидерство в сестринском деле (Б1.В.ДВ.07.01)

Цель дисциплины – формирование профессиональных и социальных компетенций по персональному менеджменту на основе современных знаний о принципах построения и функционирования системы управления и профессионального роста сестринского персонала; освоение методов, техник и технологией управления и карьерного роста в сестринском деле.

Основное содержание дисциплины. Лидерство и власть в системе управления сестринским персоналом. Организация труда и управление переменами сестринской деятельности в медицинской организации. Управление качеством медицинской (сестринской) помощи и сестринскими ресурсами в системе здравоохранения. Самоуправление, адаптация и мотивация в системе управления сестринской службой. Планирование карьерного роста в сестринском деле.

Форма аттестации по дисциплине – зачет.

Научная организация труда в здравоохранении (Б1.В.ДВ.07.02)

Цель дисциплины - развитие научно-исследовательской и профессиональной компетентности выпускника в области научной организации деятельности сестринского персонала, изучение закономерностей обеспечения максимальной производительности труда от эффективности использования рабочего времени и личностной вовлеченности в профессиональную деятельность; изучение возможности максимального использования компетенций каждого специалиста в целях достижения поставленного результата и возможности стимулирования повышения уровня квалификации; изучение возможности стимулирования повышения уровня квалификации.

Основное содержание дисциплины. Теоретические основы научной организации труда в здравоохранении. Совершенствование организации труда в медицинских учреждениях. Актуальные вопросы модернизации труда медицинского персонала. Научная организация труда сестринского персонала. Организационные аспекты НОТ сестринского персонала. Психологические аспекты НОТ сестринского персонала. Экономические аспекты деятельности НОТ

сестринского персонала.

Форма аттестации по дисциплине – зачет.

Социология (ФТД.01)

Цель дисциплины – формирование общекультурных компетенций специалиста посредством воспитания профессионально-личностных качеств на основе системных знаний и представлений о медицине как социальном институте. Социологический анализ отношений с пациентами. Медицина как профессия. Социальная организация медицинской помощи.

Основное содержание дисциплины. Предмет и основные этапы развития социологии медицины. Здоровье как социокультурный феномен. Здоровье и старение. Инвалидность и болезнь: границы социального конструирования.

Форма аттестации по дисциплине – зачет.

Русский язык и культура речи (ФТД.02)

Цель дисциплины - формирование речевой культуры обучающихся, их коммуникативной компетентности, позволяющей пользоваться различными языковыми средствами в конкретных коммуникативно-речевых ситуациях, типичных для их профессиональной деятельности, а также в самых разнообразных сферах функционирования русского языка в его письменной и устной разновидностях; ознакомление с основами риторики.

Основное содержание дисциплины. Языковые нормы: фонетические, лексические, грамматические. Стилистические нормы; стили речи (научный, официально-деловой, газетно-публицистический, художественный, разговорный). Основы ораторского искусства: публичная речь (академическая, судебная, деловая, социально-политическая, духовная, социально-бытовая).

Форма аттестации по дисциплине – зачет.

Делопроизводство в здравоохранении (ФТД.03)

Цель дисциплины – развитие профессиональной и социальной компетентности выпускника на основе формирования комплекса знаний, умений и навыков в области документирования управленческих ситуаций; изучение основных положений и стандартов по документированию управленческой деятельности; ознакомление с правилами составления и оформления служебных документов; овладение приемами и навыками, которыми должны обладать руководители на современном этапе, для работы с различными документами и рациональной организации в практике управления сестринской деятельности; изучение документооборота.

Основное содержание дисциплины. Государственное регулирование делопроизводства. Виды документов и их классификация. Способы документирования. Электронный документ. Унифицированные системы документации. Необходимость и значение делопроизводства в здравоохранении. Реквизиты документов, их оформление. Бланк документа. Общие правила оформления документов при использовании технических средств. Особенности адресования, утверждения, согласования документов. Заверение копий документов. Структура документа. Организация документооборота. Прием и обработка поступающих документов. Передача документов и работа исполнителей с документами. Номенклатура дел. Формирование дел. Экспертиза ценности документов. Передача дел на архивное хранение.

Форма аттестации по дисциплине – зачет.

Корпоративная культура организации (ФТД.04)

Цель дисциплины - профессионально-личностное воспитание и развитие общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра сестринского дела по формированию и изменению организационной культуры, освоение полученных навыков для профессионального развития и роста в системе здравоохранения.

Основное содержание дисциплины. Основные представления об организационной культуре. Элементы, функции и уровни корпоративной культуры. Классификация корпоративной культуры. Методы формирования корпоративной культуры. Нормы корпоративной культу-

ры. Причины и методы изменения корпоративной культуры.

Форма аттестации по дисциплине – зачет.

Регулирование социально-трудовых отношений в здравоохранении (ФТД.05)

Цель дисциплины - формирование компетенций для работы в сфере управления социально-трудовыми отношениями; изучение основных понятий и категорий, относящихся к социально-трудовым отношениям в России, их взаимосвязь; развитие навыков правильного применения на практике положений Трудового Кодекса РФ.

Основное содержание дисциплины. Основы трудового права и социального партнерства. Правовое положение профсоюзов в сфере труда, их взаимоотношения с работодателями. Условия заключения и расторжения трудового договора. Охрана труда. Защита трудовых прав работников. Международное законодательство в регулирование социально-трудовых отношений.

Форма аттестации по дисциплине – зачет.

Приложение 4

Программы учебных и производственных практик

Программа учебной практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: Сестринская терапевтическая (Б2.01.У)

1. Цель учебной практики «сестринская терапевтическая» – получение первичных профессиональных умений и навыков, начальное формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных навыков и компетенций в условиях, приближенных к производственным, закрепление и углубление теоретической подготовки студента, комплексное освоение студентами профессиональной деятельности, приобретение опыта практической работы студентов по профессии.

2. Задачами учебной практики «сестринская терапевтическая» являются:

- получение и закрепление профессиональных навыков и умений по уходу за больными терапевтического профиля,
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, необходимых для последующего освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по избранной профессии.

3. Способ и формы проведения учебной практики - стационарная и дискретная

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная терапевтическая практика направлена на формирование у студента следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной де-

тельности (ОПК-3);

- готовность к обеспечению квалифицированного ухода за пациентом (ПК-1);
- способность и готовность к выполнению сестринских манипуляций при проведении диагностических процедур (ПК-2);
- способность и готовность к выполнению сестринских манипуляций при проведении лечебных процедур (ПК-3);
- готовность к оказанию доврачебной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (ПК-4).
- готовность к оказанию доврачебной медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях (ПК-5);

В результате прохождения учебной практики студент должен

Знать:

- принципы организации работы лечебных учреждений, устройство и оборудование лечебных отделений больниц;
- теоретические основы и современную концепцию сестринского дела, организацию работы младшего и среднего медицинского персонала;
- принципы обеспечения инфекционной безопасности в лечебных учреждениях;
- виды санитарной обработки и способы транспортировки больных;
- типы лихорадок;
- принципы применения лекарственных средств;
- особенности наблюдения и ухода за больными с заболеваниями различных систем организма;
- признаки неотложных состояний;
- особенности наблюдения и ухода за больными пожилого и старческого возраста.

Уметь:

- проводить санитарную обработку больного при поступлении в стационар и в период пребывания в нем;
- осуществлять смену нательного и постельного белья больного, обрабатывать пролежни;
- проводить антропометрию, транспортировку и кормление больных;
- осуществлять контроль показателей гемодинамики и дыхания, измерять суточный диурез и температуру тела;
- собирать у пациентов биологический материал для лабораторных исследований;
- применять различные способы введения лекарственных веществ (на фантомах);
- осуществлять уход за больными различного возраста с заболеваниями органов и систем;
- оказывать первую помощь при неотложных состояниях;
- проводить легочно-сердечную реанимацию (на фантомах);
- проводить оксигенотерапию, промывание желудка, постановку различных клизм, катетеризацию мочевого пузыря мягким катетером (на фантомах);
- осуществлять дезинфекцию и предстерилизационную подготовку медицинского инструментария, материалов и средств ухода за больными;
- обрабатывать руки дезинфицирующими растворами;
- провести сбор, обработку и систематизацию литературного материала.

Владеть:

- навыками ухода за больными с учетом их возраста, характера и тяжести заболевания, в том числе за тяжелобольными и агонирующими.

5. Место учебной практики в структуре ООП. Учебная практика Б2.У.1 «Сестринская терапевтическая» входит в раздел Б2.У Учебная и производственная практики. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются. Является предшествующей для изучения дисциплин базовой части ОП и проведения производственных практик.

6. Объем учебной практики по получению профессиональных умений и навыков. Общая трудоемкость учебной терапевтической практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

7. Содержание учебной практики

Разделы практики	Контролируемые ЗУН, направленные на формирование общекультурных и профессиональных компетенций			Компетенции	Формы аттестации сформированности ЗУН
	Знать	Уметь	Владеть		
1	2	3	4	5	6
Знакомство со структурой ЛПУ. Вводный инструктаж по ТБ	<ul style="list-style-type: none"> - принципы организации работы лечебных учреждений, устройство и оборудование лечебных отделений больниц; - теоретические основы и современную концепцию сестринского дела, организацию работы младшего и среднего медицинского персонала; 	<ul style="list-style-type: none"> произвести санитарную обработку больного при поступлении в стационар и в период пребывания в стационаре, смену постельного белья больного, обработать пролежни 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками ухода за больными с учетом их возраста, характера и тяжести заболевания, в том числе за тяжелобольными и агонирующими 	ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОПК-1	Проверка ведения дневника. Проверка отчета по практике. Собеседование.
Работа в терапевтическом отделении	<ul style="list-style-type: none"> - виды санитарной обработки и способы транспортировки больных; - типы лихорадок; - принципы применения лекарственных средств; - особенности наблюдения и ухода за больными с заболеваниями различных систем организма; - признаки неотложных состояний; - особенности наблюдения и ухода за больными пожилого и старческого возраста. 	<ul style="list-style-type: none"> - проводить антропометрию, транспортировку и кормление больных; - осуществлять контроль показателей гемодинамики и дыхания, измерять суточный диурез и температуру тела; - собирать у пациентов биологический материал для лабораторных исследований; - применять различные способы введения лекарственных веществ; 	<ul style="list-style-type: none"> -навыками ухода за больными с учетом их возраста, характера и тяжести заболевания, в том числе за тяжелобольными и агонирующими 	ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Проверка ведения дневника. Проверка отчета по практике. Собеседование.

		<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять уход за больными различного возраста с заболеваниями органов и систем; - оказывать первую помощь при неотложных состояниях; - проводить оксигенотерапию, промывание желудка, постановку различных клизм, катетеризацию мочевого пузыря мягким катетером (на фантомах); - осуществлять дезинфекцию и предстерилизационную подготовку медицинского инструментария, материалов и средств ухода за больными. 			
Работа в поликлинике	- принципы обеспечения инфекционной безопасности в лечебных учреждениях;	<ul style="list-style-type: none"> - применять различные способы введения лекарственных веществ; - оказывать первую помощь при неотложных состояниях; - осуществлять дезинфекцию и предстерилизационную подготовку медицинского инструментария, материалов и средств ухода за больными; - обрабатывать руки дезинфицирующими рас- 	-навыками ухода за больными с учетом их возраста, характера и тяжести заболевания, в том числе за тяжелобольными и агонирующими;	ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Проверка ведения дневника. Проверка отчета по практике. Собеседование

		творами.			
Зачет с оценкой	- принципы организации работы лечебных учреждений, устройство и оборудование лечебных отделений больниц; - теоретические основы и современную концепцию сестринского дела, организацию работы младшего и среднего медицинского персонала;	- провести сбор, обработку и систематизацию литературного материала	- навыками ухода за больными с учетом их возраста, характера и тяжести заболевания, в том числе за тяжелобольными и агонирующими.	ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	1. Количественный отчет по всей работе, выполненной студентом за время практики по данным дневника; 2. Подготовленный реферат; 3. Студент выполняет тестовый контроль и демонстрирует практический навык.

8. Формы отчетности по учебной практике

По итогам учебной практики студент составляет отчет (дневник), выполняет тестовый контроль, выполняет УИРС и демонстрирует практический навык. Рейтинг студента формируется в соответствии с методикой балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студента по учебной практике.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

ФОС для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении 1.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Электронные ресурсы

- Сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ – Режим доступа: www.minzdravsoc.ru
- Сайт Министерства здравоохранения Свердловской области – Режим доступа: www.mzso.ru
- Сайт Ассоциации медсестер России – Режим доступа: www.medsestre.ru

Основная литература

- Ослопов В.Н. Общий уход за больными в терапевтической клинике: учеб. пос. / В.Н. Ослопов, О.В. Богоявленская. – 3-е изд. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. – 464 с.
- Касимовская Н.А. Атлас сестринских манипуляций / Н.А. Касимовская, Е.А. Бояр, Т.Д. Антюшко, З.М. Загретдинова. – Москва: ООО «Изд.МИА», 2017. – 192с.

Дополнительная литература

- Перфильева Г.М. Теория сестринского дела: Учебник для студентов медицинских вузов / Г.М. Перфильева, Н.Н. Камынина, И.В. Островская, А.В. Пьяных .- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013.- 256 с.
- Мухина С.А. Теоретические основы сестринского дела: учебник / С.А. Мухина, И.И. Тарновская .- 2-е изд., исправл. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012 .- 368 с.
- Технологии выполнения простых медицинских услуг. – М.: ФГОУ «ВУНМЦ Росздрава», 2013.- 172 с.
- Калягин А.Н. Общий уход за терапевтическими больными: учебное пособие / А.Н. Калягин; Под ред. Ю.А. Горяева .- М.: ФГОУ «ВУНМЦ Росздрава», 2012 .- 223 с.
- Ковтун Е. И. Сестринское дело в гериатрии: учебное пособие / Е. И. Ковтун, А. А. Шепелева; под ред.: Т. В. Одеговой, Н. А. Переверзевой. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 272 с.
- Журналы
- Медицинская сестра
- Медсестра
- Сестринское дело
- Паллиативная медицина и реабилитация

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступ к базе данных Консультант студента

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики. Основой обеспечения учебной практики «Сестринская терапевтическая» является материально-техническая база ЛПУ, на которых проводится практика и кафедра Управления сестринской деятельностью: Учебные классы, оснащённые мультимедийными комплексами: моноблок или ноутбук, проектор, экран, акустическая система. Компьютеры стационарные и ноутбуки, в том числе компьютерный класс с доступом в Интернет Справочно-информационный блок дисциплины на сайте кафедры, Мультимедийный проектор, Мультимедийные презентации, Учебные видеофильмы, Учебные классы, Тестовые задания (тест-контроли и обучающие), Ситуационные задачи, Набор законодательных и нормативно-правовых документов.

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике «Сестринская терапевтическая»

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике состоит из следующих разделов: перечень практических навыков, перечень тем рефератов, вопросы тестового контроля, ситуационные задачи, балльно–рейтинговая система.

Перечень практических навыков по учебной практике

1. Обработка рук: бытовая, гигиеническая, хирургическая.
2. Приготовление дезинфицирующего раствора: приготовление дезинфицирующего раствора для влажной уборки помещений, приготовление дезинфицирующего раствора для обработки предметов ухода за больными (судна, горшки, грелки), приготовление дезинфицирующего раствора для обработки уборочного инвентаря для уборки помещений (швабры, щетки, ветошь), приготовление дезинфицирующего раствора для проведения генеральной уборки палат и служебных помещений
3. Влажная уборка помещений (палат, коридоров, перевязочного и процедурного кабинетов)
4. Обработка предметов ухода за больными (судна, горшки, грелки)

5. Обработка уборочного инвентаря для уборки помещений (швабры, щетки, ветошь)
6. Генеральная уборка помещений (палат, коридоров, перевязочного и процедурного кабинетов, операционного блока)
7. Дезинфекция воздуха источником ультрафиолетового излучения
8. Измерение массы тела
9. Измерение роста
10. Термометрия общая
11. Применение пузыря со льдом
12. Транспортировка больного внутри учреждения
13. Уход за кожей тяжелобольного пациента
14. Уход за волосами, ногтями пациента
15. Уход за полостью рта больного в условиях реанимационного отделения
16. Отсасывание слизи из носа
17. Посobie при дефекации больного, находящегося в вынужденном лежачем положении
18. Посobie при мочеиспускании больного, находящегося в вынужденном лежачем положении
19. Перемещение тяжелобольного пациента в постели
20. Размещение тяжелобольного пациента в постели
21. Кормление пациента через рот
22. Кормление пациента, находящегося в вынужденном лежачем положении через рот
23. Приготовление и смена постельного белья
24. Посobie по смене белья и одежды пациента, находящегося в тяжелом состоянии или в вынужденном положении.

Перечень тем рефератов

1. Основы медицинской этики и деонтологии. Этический кодекс медицинской сестры РФ.
2. Личная гигиена и внешний вид медицинского персонала.
3. Флоренс Найтингейл – её роль в развитии сестринского дела.
4. История развития сестринского дела в России.
5. Новая концепция сестринского дела, суть философии сестринского дела.
6. Обучение – функция сестринского дела.
7. Основные положения моделей сестринского дела. Модель В. Хендерсон.
8. Особенности применения различных моделей в сестринском процессе.
9. Формулировка проблем у пациентов с нарушением потребности в нормальных движениях.
10. Планирование сестринских вмешательств за пациентами с нарушением потребности в нормальных движениях.
11. Планирование сестринских вмешательств по программе боль и сестринский процесс. Шкала оценки боли.
12. Формулировка проблем пациентов с нарушением сна. Планирование сестринских вмешательств у пациентов с нарушением сна.
13. Осложнения инъекций и их профилактика.
14. Правила заполнения системы для внутривенных инфузий.
15. Подготовка больного и инструментария к плевральной пункции.
16. Механизм воздействия горчичников, компрессов, грелки, пузыря со льдом, наблюдение за больными во время процедуры, тактика медсестры при осложнениях.
17. Виды искусственного питания.
18. Санитарно-эпидемиологический режим лечебного отделения.

Вопросы тестового контроля

1. Выберите наиболее характерные места для развития пролежней: а) локти; б) лопатки; в) крестец; г) ягодицы; д) пяточная область стопы.
2. Где храниться медицинская одежда медицинского персонала: а) на работе в специальном

- шкафу, б) на работе где удобно, в) дома в специальном шкафу, г) в любом месте дома, д) не имеет значения.
3. Генеральная уборка включает: а) обработку горизонтальных поверхностей, б) уборку всех упавших на пол предметов, в) мытье полов, стен, мебели, г) обработку всего, что есть в операционной, д) нет правильного ответа.
 4. Для гигиенического ухода за кожей пациента используют: а) раствор камфорного спирта, б) раствор борного спирта, в) брильянтовую зелень, г) лосьон, д) раствор фуксина.
 5. Для дезинфекции ёмкостей для сбора мокроты используют: а) 1-0,5% раствор хлорамина; б) сухую хлорную известь; в) физиологический раствор; г) гипохлорит кальция.
 6. Для дезинфекции мочеприемников и калоприемников используют: а) 1-0,5% раствор хлорамина; б) сухую хлорную известь; в) физиологический раствор; г) гипохлорит кальция.
 7. Для дезинфекции сменных дренажей, металлических и резиновых мочевых катетеров используют: а) 1-0,5% раствор хлорамина; б) сухую хлорную известь; в) физиологический раствор; г) гипохлорит кальция.
 8. Для дезинфекции термометров используют: а) 1-0,5% раствор хлорамина; б) сухую хлорную известь; в) физиологический раствор; г) гипохлорит кальция.
 9. Для обработки полости носа используют следующие средства: а) раствор соды; б) 1-2 % раствор борной кислоты; в) фурацилин; г) вазелиновое масло или глицерин; д) все перечисленное.
 10. Для обработки полости рта используют следующие средства: а) раствор соды; б) 1-2 % раствор борной кислоты; в) фурацилин; г) вазелиновое масло или глицерин; д) все перечисленное.
 11. Для проведения инфузионной терапии в условиях РАО всем больным обязательно катетерируют следующие вены: а) подключичную; б) локтевую; в) подвздошную; г) все перечисленные; д) нет правильного ответа.
 12. Для профилактики образования пролежней необходимо: а) каждые 1-2 часа менять положение больного, б) каждые 1-2 часа менять постельное бельё, в) регулярно встряхивать и расправлять простыню, г) ежедневно менять простыню, д) использовать подкладные круги.
 13. Для профилактики тромбоэмболических осложнений используется: а) антикоагулянты; б) антидепрессанты; в) эластичное бинтование нижних конечностей; г) дыхательная гимнастика; д) все перечисленное.
 14. Для стерилизации воздуха используют: а) бактерицидные лампы, б) проветривание, в) разбрызгивание аэрозолей, г) все перечисленное верно, д) нет правильного ответа.
 15. Для установления хороших взаимоотношений с пациентом следует: а) посещать палату в удобное для больных время, б) посещать пациента во время тихого часа, в) осматривать пациента в присутствии родственников, г) при встрече с пациентом представляться ему, д) одновременно собирать анамнез и осматривать пациента.

Ситуационные задачи

1. Больница расположена на одной из центральных улиц города. Как это отразится на запыленности воздуха и шумового воздействия на больных? Что следует предпринять в подобных ситуациях?
2. Больной отказывается в доверии медицинской сестре. Как решить эту проблему?
3. Больной постоянно нарушает внутрибольничный режим: постоянно курит, сквернословит, пререкается с персоналом. Какие меры воздействия уместно применить к нему?
4. Больные жалуются на неприятный запах, исходящий от больного с каловым свищем, находящимся у них в палате. Как должен поступить заведующий отделением?
5. В больнице, построенной в прошлом веке, необходимо выделить помещение для устройства операционного блока. Возможно ли это? Какие надо соблюсти правила?
6. В прикроватной тумбочке у больного обнаружен пакет кефира, принесенный родственниками. Как должен поступить студент–практикант?
7. В связи с выходом в свет постановления правительства РФ о запрете курения в лечеб-

но–профилактических учреждениях страны, как должна поступить администрация больницы?

8. В чем заключается преимущество и недостатки централизованных и децентрализованных приемных отделений?

9. Видный учёный–физик болен тяжелой неизлечимой болезнью, которая может в ближайшие месяцы привести его к смерти. Следует ли сказать ему об этом?

10. Во время зимней рыбалки один из рыбаков провалился под лед, спасателям, находившимся неподалеку, удалось извлечь пострадавшего из ледяной воды через 20 мин. Возможны ли в таких условиях эффективные реанимационные мероприятия?

Методика балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов по учебной практике

	Миним. кол-во баллов (оценка 3)	Максим. кол-во баллов (оценка 5)	у студента	примечание
Отработка 108 часов	Является обязательным для допуска к зачету и в баллах не оценивается		выполнено не выполнено	
Выполнение обязательных практических навыков	Является обязательным для допуска к зачету и в баллах не оценивается		выполнено не выполнено	
Сан-просветительская работа	5	10		
УИРС	5	10		
Дневник с характеристикой	30	40		
ИТОГО	40	60		

Автомат да, нет

Премиальные баллы _____

Сдача зачета

	Возможное количество баллов	У студента	Дата, подпись
Практические навыки	«3» - 10 баллов «4» - 15 баллов «5» - 20 баллов		
Тест	менее 70% правильных ответов - тест не сдан, баллы не начисляются. 70-79% правильных ответов - 10 баллов; 80-89% правильных ответов - 15 баллов; 90-100% правильных ответов - 20 баллов;		
Итого	За сдачу зачета студент минимально может набрать 20 баллов, максимально – 40 баллов		

Итоговая оценка, баллы _____ / оценка _____ дата _____ подпись _____

Программа учебной практики
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Сестринская хирургическая (Б2.02.У)

1. Цель учебной практики «Сестринская хирургическая» – получение первичных профессиональных умений и навыков; начальное формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных навыков и компетенций в условиях, приближенных к производственным, закрепление и углубление теоретической подготовки студента

2. Задачами учебной практики «Сестринская хирургическая» являются:

- получение и закрепление профессиональных навыков и умений по уходу за больными хирургического профиля,
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, необходимых для последующего освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

3. Способ и формы проведения учебной практики - стационарная и дискретная

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная хирургическая практика направлена на формирование у студента следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности (ОПК-3);
- готовность к обеспечению квалифицированного ухода за пациентом (ПК-1);
- способность и готовность к выполнению сестринских манипуляций при проведении диагностических процедур (ПК-2);
- способность и готовность к выполнению сестринских манипуляций при проведении лечебных процедур (ПК-3);
- готовность к оказанию доврачебной медицинской помощи при состояниях, требующих

срочного медицинского вмешательства (ПК–4).

- готовность к оказанию доврачебной медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях (ПК–5).

В результате прохождения учебной практики студент должен

Знать:

- принципы организации работы лечебных учреждений, устройство и оборудование лечебных отделений больницы;
- теоретические основы и современную концепцию сестринского дела, организацию работы младшего и среднего медицинского персонала;
- принципы обеспечения инфекционной безопасности в лечебных учреждениях;
- виды санитарной обработки и способы транспортировки больных;
- типы лихорадок;
- принципы применения лекарственных средств;
- особенности наблюдения и ухода за больными с заболеваниями различных систем организма;
- признаки неотложных состояний;
- особенности наблюдения и ухода за больными пожилого и старческого возраста.

Уметь:

- проводить санитарную обработку больного при поступлении в стационар и в период пребывания в нем;
- осуществлять смену нательного и постельного белья больного, обрабатывать пролежни;
- проводить антропометрию, транспортировку и кормление больных;
- осуществлять контроль показателей гемодинамики и дыхания, измерять суточный диурез и температуру тела;
- собирать у пациентов биологический материал для лабораторных исследований;
- применять различные способы введения лекарственных веществ (на фантомах);
- осуществлять уход за больными различного возраста с заболеваниями органов и систем;
- оказывать первую помощь при неотложных состояниях;
- проводить легочно-сердечную реанимацию (на фантомах);
- проводить оксигенотерапию, промывание желудка, постановку различных клизм, катетеризацию мочевого пузыря мягким катетером (на фантомах);
- осуществлять дезинфекцию и предстерилизационную подготовку медицинского инструментария, материалов и средств ухода за больными;
- обрабатывать руки дезинфицирующими растворами;
- провести сбор, обработку и систематизацию литературного материала.

Владеть:

- навыками ухода за больными с учетом их возраста, характера и тяжести заболевания, в том числе за тяжелобольными и агонирующими.

5. Место учебной практики в структуре ООП. Учебная практика Б2.02.У «Сестринская хирургическая» входит в раздел Б2.У Учебная практика. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются. Является предшествующей для изучения дисциплин базовой части ООП и проведения производственных практик.

6. Объем учебной практики по получению профессиональных умений и навыков.

Общая трудоемкость учебной терапевтической практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

7. Содержание учебной практики

Разделы практики	Контролируемые ЗУН, направленные на формирование общекультурных и профессиональных компетенций			Компетенции	Формы аттестации сформирован-
	Знать	Уметь	Владеть		

					ности ЗУН
Знакомство со структурой ЛПУ. Вводный инструктаж по ТБ	- принципы организации работы лечебных учреждений, устройство и оборудование лечебных отделений больниц; - теоретические основы и современную концепцию сестринского дела, организацию работы младшего и среднего медицинского персонала;	- проводить санитарную обработку больного при поступлении в стационар и в период пребывания в нем; - осуществлять смену нательного и постельного белья больного, обрабатывать пролежни;	- навыками ухода за больными с учетом их возраста, характера и тяжести заболевания, в том числе за тяжелобольными и агонирующими	ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОПК-1	Проверка ведения дневника. Проверка отчета по практике. Собеседование.
Работа в хирургическом отделении	- виды санитарной обработки и способы транспортировки больных; - типы лихорадок; - принципы применения лекарственных средств; - особенности наблюдения и ухода за больными с заболеваниями различных систем организма; - признаки неотложных состояний; - особенности наблюдения и ухода за больными пожилого и старческого возраста.	- проводить антропометрию, транспортировку и кормление больных; - осуществлять контроль показателей гемодинамики и дыхания, измерять суточный диурез и температуру тела; - собирать у пациентов биологический материал для лабораторных исследований; - применять различные способы введения лекарственных веществ; - осуществлять уход за больными различного возраста с заболеваниями органов и систем; - оказывать первую помощь при неотложных состояниях; - проводить оксигенотерапию, про-	-навыками ухода за больными с учетом их возраста, характера и тяжести заболевания, в том числе за тяжелобольными и агонирующими	ОК-3, ОК-4 ОК-7 ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Проверка ведения дневника. Проверка отчета по практике. Собеседование.

		<p>мывание желудка, постановку различных клизм, катетеризацию мочевого пузыря мягким катетером (на фантомах);</p> <p>- осуществлять дезинфекцию и предстерилизационную подготовку медицинского инструментария, материалов и средств ухода за больными.</p>			
Работа в поликлинике	<p>- принципы обеспечения инфекционной безопасности в лечебных учреждениях;</p>	<p>- применять различные способы введения лекарственных веществ;</p> <p>- оказывать первую помощь при неотложных состояниях;</p> <p>- осуществлять дезинфекцию и предстерилизационную подготовку медицинского инструментария, материалов и средств ухода за больными;</p> <p>- обрабатывать руки дезинфицирующими растворами.</p>	<p>- навыками ухода за больными хирургического профиля с учетом их возраста, характера и тяжести заболевания, в том числе за тяжелобольными и агонирующими;</p>	<p>ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>	<p>Проверка ведения дневника. Проверка отчета по практике. Собеседование</p>
Зачет с оценкой	<p>- принципы организации работы лечебных учреждений, устройство и оборудование хирургических отделений больниц;</p> <p>- теоретические основы и современную концепцию сестринского дела, организацию работы младшего и среднего меди-</p>	<p>- провести сбор, обработку и систематизацию литературного материала</p>	<p>- навыками ухода за больными с учетом их возраста, характера и тяжести заболевания, в том числе за тяжелобольными и агонирующими.</p>	<p>ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5</p>	<p>1. Количественный отчет по всей работе, выполненной студентом за время практики по данным дневника;</p> <p>2. Подготовленный реферат;</p> <p>3. Студент выполняет тестовый контроль и</p>

	цинского персонала;				демонстрирует практический навык.
--	---------------------	--	--	--	-----------------------------------

8. Формы отчетности по учебной практике

По итогам учебной практики студент составляет отчет (дневник), выполняет тестовый контроль, выполняет УИРС и демонстрирует практический навык. Рейтинг студента формируется в соответствии с методикой балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студента по учебной практике.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

ФОС для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении 1.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Электронные ресурсы

- Сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ – Режим доступа: www.minzdravsoc.ru
- Сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ – Режим доступа: www.minzdravsoc.ru
- Сайт Министерства здравоохранения Свердловской области – Режим доступа: www.mzso.ru
- Сайт Ассоциации медсестер России – Режим доступа: www.medsestre.ru

Основная литература

1. Кузнецов В.А. Уход за хирургическими больными: учеб. пос. / Н.А.Кузнецов,, А.В. Бронтвейн.-М.:ГЭОТАР- Медиа, и др. – 3-е изд. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 288 с.
2. Чернов В.Н. Уход за хирургическими больными. Учебное пособие / В.Н. Чернов, И.И. Таранов, А.И. Маслов .- Ростов н/Д: Феникс, 2013 .- 224 с.
3. Касимовская Н.А. Атлас сестринских манипуляций / Н.А. Касимовская, Е.А. Бояр, Т.Д. Антюшко, З.М. Загретдинова. – Москва: ООО «Изд.МИА», 2017. – 192с.

Дополнительная литература

- Перфильева Г.М. Теория сестринского дела: Учебник для студентов медицинских вузов / Г.М. Перфильева, Н.Н. Камынина, И.В. Островская, А.В. Пьяных .- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013.- 256 с.
- Мухина С.А. Теоретические основы сестринского дела: учебник / С.А. Мухина, И.И. Тарновская .- 2-е изд., исправл. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012 .- 368 с.
- Технологии выполнения простых медицинских услуг. – М.: ФГОУ «ВУНМЦ Росздрава», 2013.- 172 с.
- Шевченко А.А. Клинический уход за хирургическими больными. «Уроки доброты». / А.А. Шевченко .– М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 416 с.
- Евсеев М.А. Уход за больными в хирургической клинике / М.А. Евсеев .- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 192 с.
- Основы ухода за хирургическими больными: учебное пособие для студ. мед. вузов / А. А. Глухов и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 288 с.

Журналы

- Медицинская сестра
- Медсестра
- Сестринское дело
- Паллиативная медицина и реабилитация

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступ к базе данных Консультант студента

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики. Основой обеспечения производственной практики «Сестринская хирургическая» является материально-техническая база ЛПУ, на которых проводится практика и кафедра Управления сестринской деятельностью: учебные классы, оснащённые мультимедийными комплексами: моноблок или ноутбук, проектор, экран, акустическая система, компьютеры стационарные и ноутбуки, в том числе компьютерный класс с доступом в Интернет, справочно-информационный блок дисциплины на сайте кафедры, мультимедийный проектор, мультимедийные презентации, учебные видеофильмы, учебные классы, тестовые задания (тест-контроли и обучающие).

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике «Сестринская хирургическая»

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике состоит из следующих разделов: перечень практических навыков, перечень тем рефератов, вопросы тестового контроля, ситуационные задачи, балльно–рейтинговая система.

Перечень практических навыков по учебной практике

1. Обработка рук: бытовая, гигиеническая, хирургическая.
2. Приготовление дезинфицирующего раствора: приготовление дезинфицирующего раствора для влажной уборки помещений, приготовление дезинфицирующего раствора для обработки предметов ухода за больными (судна, горшки, грелки), приготовление дезинфицирующего раствора для обработки уборочного инвентаря для уборки помещений (швабры, щетки, ветошь), приготовление дезинфицирующего раствора для проведения генеральной уборки палат и служебных помещений
25. Влажная уборка помещений (палат, коридоров, перевязочного и процедурного кабинетов)
26. Обработка предметов ухода за больными (судна, горшки, грелки)
27. Обработка уборочного инвентаря для уборки помещений (швабры, щетки, ветошь)
28. Генеральная уборка помещений (палат, коридоров, перевязочного и процедурного кабинетов, операционного блока)
29. Дезинфекция воздуха источником ультрафиолетового излучения
30. Измерение массы тела
31. Измерение роста
32. Термометрия общая
33. Применение пузыря со льдом
34. Транспортировка больного внутри учреждения
35. Уход за кожей тяжелобольного пациента
36. Уход за волосами, ногтями пациента
37. Уход за полостью рта больного в условиях реанимационного отделения
38. Отсасывание слизи из носа
39. Посobie при дефекации больного, находящегося в вынужденном лежачем положении
40. Посobie при мочеиспускании больного, находящегося в вынужденном лежачем положении
41. Перемещение тяжелобольного пациента в постели
42. Размещение тяжелобольного пациента в постели
43. Кормление пациента через рот
44. Кормление пациента, находящегося в вынужденном лежачем положении через рот
45. Приготовление и смена постельного белья
46. Посobie по смене белья и одежды пациента, находящегося в тяжелом состоянии или в вы-

нужденном положении.

Перечень тем рефератов

1. Основы медицинской этики и деонтологии. Этический кодекс медицинской сестры РФ.
2. Личная гигиена и внешний вид медицинского персонала.
3. Флоренс Найтингейл – её роль в развитии сестринского дела.
4. История развития сестринского дела в России.
5. Новая концепция сестринского дела, суть философии сестринского дела.
6. Обучение – функция сестринского дела.
7. Основные положения моделей сестринского дела. Модель В. Хендерсон.
8. Особенности применения различных моделей в сестринском процессе.
9. Формулировка проблем у пациентов с нарушением потребности в нормальных движениях.
10. Планирование сестринских вмешательств за пациентами с нарушением потребности в нормальных движениях.
11. Планирование сестринских вмешательств по программе боль и сестринский процесс. Шкала оценки боли.
12. Формулировка проблем пациентов с нарушением сна. Планирование сестринских вмешательств у пациентов с нарушением сна.
13. Осложнения инъекций и их профилактика.
14. Правила заполнения системы для внутривенных инфузий.
15. Подготовка больного и инструментария к плевральной пункции.
16. Механизм воздействия горчичников, компрессов, грелки, пузыря со льдом, наблюдение за больными во время процедуры, тактика медсестры при осложнениях.
17. Виды искусственного питания.
18. Санитарно-эпидемиологический режим лечебного отделения.

Вопросы тестового контроля

1. Для ухода за внутривенным катетером необходимо: а) ежедневно его промывать физиологическим раствором, б) вводить в заглушку 0,5 % новокаин, в) содержать катетер в постоянной асептической повязке, г) вводить в заглушку 0,5 мл гепарина, д) нет правильного ответа.
2. Для ухода за глазами используют следующие средства: а) раствор соды; б) 1-2 % раствор борной кислоты; в) фурацилин; г) вазелиновое масло или глицерин; д) все перечисленное.
3. Ежедневно должна проводиться генеральная уборка палат с обработкой потолков, стен, пола дезинфицирующими растворами (3 % лизол, 2 % хлорамин, 0,05 % раствор аналита, 0,5 % раствор моющего порошка с 5 % раствором перекиси водорода). Может ли при этом повреждаться твердый и мягкий инвентарь, находящийся в отделении?
4. Если кровотечение проявляется медленным истечением темной крови, то это: а) артериальное кровотечение, б) капиллярное, в) венозное, г) паренхиматозное, д) смешанное.
5. Если кровь вытекает в виде множества капель, то это кровотечение: а) артериальное, б) капиллярное, в) венозное, г) паренхиматозное, д) смешанное.
6. Если кровь ярко-красного цвета вытекает из раны пульсирующей струей, то это кровотечение: а) артериальное, б) капиллярное, в) венозное, г) паренхиматозное, д) смешанное.
7. Заключительная уборка включает а) обработку горизонтальных поверхностей, б) уборку всех упавших на пол предметов, в) мытье полов, стен, мебели, г) обработку всего, что есть в операционной, д) нет правильного ответа.
8. Изделия медицинского назначения из стекла и металла (сплавы титана) дезинфицируют при туберкулезной инфекции: а) 1 % раствором хлорамина, б) 0,05 % раствором аналита, в) 3 % перекисью водорода, г) все перечисленное верно, д) нет правильного ответа.
9. Информацию о состоянии здоровья пациенту имеет право предоставлять: а) постовая медицинская сестра, б) старшая медицинская сестра, в) лечащий врач, г) заведующий отделением, д) студенты.
10. К дезинфицирующим средствам, применяемым для санитарной обработки в приемном покое, относятся: а) лизол, б) физиологический раствор, в) хлорамин, г) хлоралгидрат, д) анализ.
11. К дезинфицирующим средствам, применяемым для санитарной обработки в хирургическом отделении, относят: а) физиологический раствор; б) анализ; в) хлорамин; г) лизол; д) новокаин.

12. К обязанностям медицинской сестры приемного покоя относится: а) оформление документации на поступающего больного, б) осмотр на педикулез и инфекционные заболевания, в) сопровождение больного в кабинет врача, г) транспортировка больного в специализированное отделение, д) все перечисленное верно.
13. К обязанностям младшего медицинского персонала приемного отделения относится: а) санитарно-эпидемиологическая обработка помещений, б) участие в проведении санитарно-гигиенической обработки больного, в) полное проведение санитарно-гигиенической обработки больного, г) участие в транспортировке больного в лечебное отделение, д) все перечисленное верно.
14. К оснащению перевязочной относится: а) кушетки; б) стерильный столик; в) холодильник; г) сухожаровой шкаф; д) ростомер.
15. К оснащению процедурного кабинета относится: а) кушетки; б) стерильный столик; в) холодильник; г) сухожаровой шкаф; д) ростомер.

Ситуационные задачи

1. Во время ночного дежурства медицинская сестра не смогла в полном объеме подготовить больного к операции. Как она должна поступить?
2. Во время операции операционная сестра случайно прикоснулась рукой к нестерильному предмету. Что она должна сделать?
3. Во время ремонтных работ в трансформаторной будке электрик попал под напряжение. Что следует предпринять и в какой последовательности?
4. Во время тренировки по рукопашному бою один из спортсменов получил удар в голову, после чего упал и не встает. Как правильно оценить ситуацию, и какие действия, в какой последовательности предпринять?
5. Вы оказались наедине с пострадавшим, но под рукой есть аптечка первой помощи (автоаптечка). Ваши действия.
6. Вы оказались один на один с человеком пострадавшим в результате уличной драки. У пострадавшего имеется обильно кровотечение из раны левого бедра. Как оказать первую помощь, используя сугубо подручные средства остановки кровотечения?
7. Вы проводите СЛР, у пациента появился пульс на сонных артериях и сузились зрачки, которые до этого были расширены. Что это значит? Что делать дальше?
8. Вы с товарищем проводите СЛР и слышите костный хруст. Что это значит? Что делать дальше?
9. Вы сопровождаете пострадавшего, которому наложен жгут на верхнюю треть бедра в связи с артериальным кровотечением. Его необходимо доставить в сосудистый центр, до которого добираться восемь часов. Ваши действия.
10. Вы ухаживаете за пожилым пациентом после аппендэктомии. Перечислите основные приемы ухода за кожей.

Методика балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов по учебной практике

	Миним. кол-во баллов (оценка 3)	Максим. кол-во баллов (оценка 5)	у студента	примечание
Отработка 108 часов	Является обязательным для допуска к зачету и в баллах не оценивается		выполнено не выполнено	
Выполнение обязательных практических навыков	Является обязательным для допуска к зачету и в баллах не оценивается		выполнено не выполнено	
Сан-просветительская работа	5	10		
УИРС	5	10		

Дневник с характеристикой	30	40		
ИТОГО	40	60		

11. Автомат да, нет Премиальные баллы _____

Сдача зачета

	Возможное количество баллов	У студента	Дата, подпись
Практические навыки	«3» - 10 баллов «4» - 15 баллов «5» - 20 баллов		
Тест	менее 70% правильных ответов - тест не сдан, баллы не начисляются. 70-79% правильных ответов - 10 баллов; 80-89% правильных ответов - 15 баллов; 90-100% правильных ответов - 20 баллов;		
Итого	За сдачу зачета студент минимально может набрать 20 баллов, максимально – 40 баллов		

12. Итоговая оценка, баллы _____ / оценка _____ дата _____ подпись _____

Программа учебной практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Сестринская педиатрическая (Б2.03.У)

1. Цель учебной практики «Сестринская педиатрическая» – получение первичных профессиональных умений и навыков; начальное формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных навыков и компетенций в условиях, приближенных к производственным, закрепление и углубление теоретической подготовки студента.

2. Задачами учебной практики «Сестринская педиатрическая» являются:

- получение и закрепление первичных профессиональных навыков и умений по уходу за больными,
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, необходимых для последующего освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по избранной профессии.

3. Способ и формы проведения учебной практики - стационарная и дискретная

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика «Сестринская педиатрическая» направлена на формирование у студента следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- ОК-3 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- ОК-7 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
- ОПК-4 способность анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок
- ОПК-7 способность к оценке морфофункциональных, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека для решения профессиональных задач
- ОПК-8 готовность к применению специализированного оборудования и медицинских изделий, предусмотренных для осуществления профессиональной деятельности
- ПК-1 готовность к обеспечению квалифицированного ухода за пациентом

- ПК-2 способность и готовность к выполнению сестринских манипуляций при проведении диагностических процедур
 - ПК-3 способность и готовность к выполнению сестринских манипуляций при проведении лечебных процедур
 - ПК-4 готовность к оказанию доврачебной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства
 - ПК-5 готовность к оказанию доврачебной медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях
 - ПК-6 способность и готовность к осуществлению сестринского ухода и других сестринских манипуляций, предусмотренных при проведении медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения
 - ПК-11 способность и готовность к консультированию пациентов и членов их семей по вопросам профилактики заболеваний и их обострений и осложнений, травматизма, организации рационального питания, обеспечения безопасной среды, физической нагрузки
 - ПК-12 способность и готовность к формированию мотивированного отношения каждого человека к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья окружающих
 - ПК-13 готовность к обучению пациентов и их родственников основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, навыкам самоконтроля основных физиологических показателей, способствующим сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваний
 - ПК-14 готовность к организации деятельности сестринского персонала, разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения
 - ПК-15 способность и готовность к организации мероприятий по оценке деятельности сестринского персонала и его профессиональному развитию
- В результате прохождения учебной практики студент должен

Знать:

- принципы организации работы лечебных учреждений, устройство и оборудование лечебных отделений больниц;
- теоретические основы и современную концепцию сестринского дела, организацию работы младшего и среднего медицинского персонала;
- принципы обеспечения инфекционной безопасности в лечебных учреждениях;
- виды санитарной обработки и способы транспортировки больных;
- типы лихорадок;
- принципы применения лекарственных средств;
- особенности наблюдения и ухода за больными с заболеваниями различных систем организма;
- признаки неотложных состояний;
- особенности наблюдения и ухода за больными детского возраста.

Уметь:

- проводить санитарную обработку больного при поступлении в стационар и в период пребывания в нем;
- осуществлять смену нательного и постельного белья больного, обрабатывать пролежни;
- проводить антропометрию, транспортировку и кормление больных;
- осуществлять контроль показателей гемодинамики и дыхания, измерять суточный диурез и температуру тела;
- собирать у пациентов биологический материал для лабораторных исследований;
- применять различные способы введения лекарственных веществ (на фантомах);
- осуществлять уход за больными различного возраста с заболеваниями органов и систем;
- оказывать первую помощь при неотложных состояниях;
- проводить легочно-сердечную реанимацию (на фантомах);
- проводить оксигенотерапию, промывание желудка, постановку различных клизм, катетери-

- зацию мочевого пузыря мягким катетером (на фантомах);
- осуществлять дезинфекцию и предстерилизационную подготовку медицинского инструментария, материалов и средств ухода за больными;
 - обрабатывать руки дезинфицирующими растворами;
 - провести сбор, обработку и систематизацию литературного материала.

Владеть:

- навыками ухода за больными с учетом их возраста, характера и тяжести заболевания, в том числе за тяжелобольными и агонирующими.

5. Место учебной практики в структуре ООП. Учебная практика «Сестринская педиатрическая» – стационарная и проводится на первом курсе в первом семестре в лечебных учреждениях, которые являются базами для студентов УГМУ или в лечебных учреждениях, где они работают.

6. Объем учебной практики по получению профессиональных умений и навыков. Общая трудоемкость учебной терапевтической практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

7. Содержание учебной практики

Разделы практики	Контролируемые ЗУН, направленные на формирование общекультурных и профессиональных компетенций			Компетенции	Формы аттестации сформированности ЗУН
	Знать	Уметь	Владеть		
Знакомство со структурой ЛПУ. Вводный инструктаж по ТБ	<ul style="list-style-type: none"> - принципы организации работы лечебных учреждений, устройство и оборудование лечебных отделений больниц; - теоретические основы и современную концепцию сестринского дела, организацию работы 	<ul style="list-style-type: none"> - проводить санитарную обработку больного при поступлении в стационар и в период пребывания в нем; - осуществлять смену нательного и постельного белья больного, обрабатывать пролежни; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками ухода за больными с учетом детского возраста, характера и тяжести заболевания, в том числе за тяжелобольными и агонирующими 	ОК-3, ОК-7, ОПК-4	Проверка ведения дневника. Проверка отчета по практике. Собеседование.

	младшего и среднего медицинского персонала				
Работа в педиатрическом отделении	<ul style="list-style-type: none"> - виды санитарной обработки и способы транспортировки больных; - типы лихорадок; - принципы применения лекарственных средств; - особенности наблюдения и ухода за больными с заболеваниями различных систем организма; - признаки неотложных состояний; - особенности наблюдения и ухода за больными детского возраста. 	<ul style="list-style-type: none"> - проводить антропометрию, транспортировку и кормление больных; - осуществлять контроль показателей гемодинамики и дыхания, измерять суточный диурез и температуру тела; - собирать у пациентов биологический материал для лабораторных исследований; - применять различные способы введения лекарственных веществ; - осуществлять уход за больными различного возраста с заболеваниями органов и систем; - оказывать первую помощь при неотложных состояниях; - проводить оксигенотерапию, промывание желудка, постановку различных клизм, катетеризацию мочевого пузыря мягким катетером (на фантомах); 	<ul style="list-style-type: none"> -навыками ухода за больными с учетом их возраста, характера и тяжести заболевания, в том числе за тяжелобольными и агонирующими 	<ul style="list-style-type: none"> ОК-3, ОК-7 ОПК-4, ОПК-7, ОПК-8 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5 ПК-6, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14 ПК-15 	<ul style="list-style-type: none"> Проверка ведения дневника. Проверка отчета по практике. Собеседование.

		- осуществлять дезинфекцию и предстерилизационную подготовку медицинского инструментария, материалов и средств ухода за больными.			
Работа в детской поликлинике	- принципы обеспечения инфекционной безопасности в лечебных учреждениях;	- применять различные способы введения лекарственных веществ; - оказывать первую помощь при неотложных состояниях; - осуществлять дезинфекцию и предстерилизационную подготовку медицинского инструментария, материалов и средств ухода за больными; - обрабатывать руки дезинфицирующими растворами.	-навыками ухода за больными с учетом их возраста, характера и тяжести заболевания, в том числе за тяжелобольными и агонирующими;	ОК-3, ОК-7, ОПК-4, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК -14 ПК-15	Проверка ведения дневника. Проверка отчета по практике. Собеседование
Зачет с оценкой	- принципы организации работы лечебных педиатрических учреждений, устройство и оборудование педиатрических отделений больниц; - теорети-	- провести сбор, обработку и систематизацию литературного материала	- навыками ухода за больными с учетом детского возраста, характера и тяжести заболевания, в том числе за тяжелобольными и агонирующими.	ОК-3, ОК-7, ОПК-4, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК -14 ПК-15	1.Количественный отчет по всей работе, выполненной студентом за время 2. Подготовленный реферат; 3. Студент выполняет тестовый контроль и демонстрирует практический навык.

	ческие основы и современную концепцию сестринского дела, организацию работы младшего и среднего медицинского персонала				
--	--	--	--	--	--

8. Формы отчетности по учебной практике

По итогам учебной практики студент составляет отчет (дневник), выполняет тестовый контроль, выполняет УИРС и демонстрирует практический навык. Рейтинг студента формируется в соответствии с методикой балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студента по учебной практике.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

ФОС для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении 1.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Электронные ресурсы

- Сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ – Режим доступа: www.minzdravsoc.ru
- Сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ – Режим доступа: www.minzdravsoc.ru
- Сайт Министерства здравоохранения Свердловской области – Режим доступа: www.mzso.ru
- Сайт Ассоциации медсестер России – Режим доступа: www.medsestre.ru

Основная литература

1. Ковтун Е. И. Сестринское дело в педиатрии : учебное пособие / Е. И. Ковтун, А. А. Шепелева; под ред. Т. В. Одеговой, Н. А. Переверзевой. - Ростов н/Д: Феникс, 2012.- 272 с.
2. Касимовская Н.А. Атлас сестринских манипуляций / Н.А. Касимовская, Е.А. Бояр, Т.Д. Антюшко, З.М. Загреддинова. – Москва: ООО «Изд.МИА», 2017. – 192с.

Дополнительная литература

1. Перфильева Г.М. Теория сестринского дела: Учебник для студентов медицинских вузов / Г.М. Перфильева, Н.Н. Камынина, И.В. Островская, А.В. Пьяных .- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013.- 256 с.
2. Мухина С.А. Теоретические основы сестринского дела: учебник / С.А. Мухина, И.И. Тарновская .- 2-е изд., исправл. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012 .- 368 с.
3. Технологии выполнения простых медицинских услуг. – М.: ФГОУ «ВУНМЦ Росздрава», 2013.- 172 с.

Журналы

1. Медицинская сестра
2. Медсестра
3. Сестринское дело

4. Педиатрия

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступ к базе данных Консультант студента

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики. Основой обеспечения производственной практики «Сестринская педиатрическая» является материально-техническая база ЛПУ, на которых проводится практика и кафедра Управления сестринской деятельностью: учебные классы, оснащённые мультимедийными комплексами: моноблок или ноутбук, проектор, экран, акустическая система, компьютеры стационарные и ноутбуки, в том числе компьютерный класс с доступом в Интернет, справочно-информационный блок дисциплины на сайте кафедры, мультимедийный проектор, мультимедийные презентации, учебные видеофильмы, учебные классы, тестовые задания (тест-контроли и обучающие), ситуационные задачи, набор законодательных и нормативно-правовых документов.

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике «Сестринская педиатрическая»

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике состоит из следующих разделов: перечень практических навыков, перечень тем рефератов, вопросы тестового контроля, ситуационные задачи, балльно–рейтинговая система.

Перечень практических навыков по учебной практике

- Обработка рук бытовая, гигиеническая, хирургическая
- Приготовление дезинфицирующего раствора: приготовление дезинфицирующего раствора для влажной уборки помещений, приготовление дезинфицирующего раствора для обработки предметов ухода за больными (судна, горшки, грелки), приготовление дезинфицирующего раствора для обработки уборочного инвентаря для уборки помещений (швабры, щетки, ветошь), приготовление дезинфицирующего раствора для проведения генеральной уборки палат и служебных помещений
- Влажная уборка помещений (палат, коридоров, перевязочного и процедурного кабинетов)
- Обработка предметов ухода за больными (судна, горшки, грелки)
- Обработка уборочного инвентаря для уборки помещений (швабры, щетки, ветошь)
- Генеральная уборка помещений (палат, коридоров, перевязочного и процедурного кабинетов, операционного блока)
- Дезинфекция воздуха источником ультрафиолетового излучения
- Измерение массы тела
- Измерение роста
- Термометрия общая
- Применение пузыря со льдом
- Транспортировка больного внутри учреждения
- Уход за кожей тяжелобольного пациента
- Уход за волосами, ногтями пациента
- Уход за полостью рта больного в условиях реанимационного отделения
- Отсасывание слизи из носа
- Посobie при дефекации больного, находящегося в вынужденном лежачем положении
- Посobie при мочеиспускании больного, находящегося в вынужденном лежачем положении
- Перемещение тяжелобольного ребенка в постели
- Размещение тяжелобольного ребенка в постели
- Кормление ребенка младшего возраста через рот
- Кормление ребенка, находящегося в вынужденном лежачем положении через рот

- Приготовление и смена постельного белья
- Пособие по смене белья и одежды ребенку, находящемуся в тяжелом состоянии или в вынужденном положении.

Перечень тем рефератов

1. Основы медицинской этики и деонтологии. Этический кодекс медицинской сестры РФ.
2. Личная гигиена и внешний вид медицинского персонала.
3. Флоренс Найтингейл – её роль в развитии сестринского дела.
4. История развития сестринского дела в России.
5. Новая концепция сестринского дела, суть философии сестринского дела.
6. Обучение – функция сестринского дела.
7. Основные положения моделей сестринского дела. Модель В. Хендерсон.
8. Особенности применения различных моделей в сестринском процессе.
9. Формулировка проблем у пациентов с нарушением потребности в нормальных движениях.
10. Планирование сестринских вмешательств за пациентами с нарушением потребности в нормальных движениях.
11. Планирование сестринских вмешательств по программе боль и сестринский процесс. Шкала оценки боли.
12. Формулировка проблем пациентов с нарушением сна. Планирование сестринских вмешательств у пациентов с нарушением сна.
13. Осложнения инъекций и их профилактика.
14. Правила заполнения системы для внутривенных инфузий.
15. Подготовка больного и инструментария к плевральной пункции.
16. Механизм воздействия горчичников, компрессов, грелки, пузыря со льдом, наблюдение за больными во время процедуры, тактика медсестры при осложнениях.
17. Виды искусственного питания.
18. Санитарно-эпидемиологический режим лечебного отделения.

Вопросы тестового контроля

1. К оснащению смотрового кабинета относится: а) зубоорточное кресло, б) ростомер, в) весы, г) гинекологическое кресло, д) кушетки.
2. К основам взаимоотношений между медицинскими работниками относится: а) полная и правдивая информация, б) информация в разумных пределах, в) уважение, г) высокомерие, д) не имеет значения.
3. К основным предметам личной гигиены медицинского персонала относят: а) халат, б) чулки, носки, в) брюки, юбки, г) туфли, тапочки, д) шапочка, косынка.
4. К принципам отношений между медицинскими работниками и родственниками больных относятся: а) доверие, б) подозрительность, в) полная информация, г) скрытность, д) не имеет значения.
5. К чему приведет применение дезинфицирующих растворов с пониженным содержанием активного хлора? - а) к привыканию условно-патогенной микрофлоры к дезинфицирующим средствам, б) к циркуляции возбудителей, в) к селекции вирулентных штаммов, г) все перечисленное верно, д) нет правильного ответа.
6. Какая температура должна поддерживаться в операционной: а) 16 – 18⁰С, б) 19 – 21⁰С, в) 22 – 25⁰С, г) 26 – 28⁰С, д) 29 – 31⁰С.
7. Какие вещества используют при полоскании носоглотки: а) кипяченая вода, б) 1 % раствор борной кислоты, в) 3 % перекись водорода, г) раствор фурацилина 1 : 5000, д) нет правильного ответа.
8. Какие средства используются для обработки операционной: а) лизол, б) хлорамин, в) перекись водорода, г) раствор стирального порошка, д) все перечисленное верно.
9. Какое количество зон выделяют в операционном блоке: а) одну, б) две, в) три, г) четыре, д) пять.
10. Какой основной метод контроля стерильности в операционных: а) посев воздуха, б) посев с операционного белья, в) посев шовного материала, г) посев смывов со стен, д) все перечисленное верно.

11. Какой стол нужно назначить больной на 4-е сутки после холецистэктомии? а) стол 0; б) стол 1А; в) стол 5А; г) стол 9; д) стол 15.
12. Количество проб, которые необходимо отбирать при разовом обследовании для бактериологического контроля смывы в стационарах составляет: а) из расчета 1 смыв на 1 койку, б) 10 смывов на 1м², в) 0,5 на 1м², г) 3 на 1 койку, д) из расчета 0,5 смывов на койку.
13. Комната для пациента, нуждающегося в длительном уходе, должна: а) быть небольшого размера, б) хорошо освещена, в) затемнена, г) оснащена сигнализацией, д) иметь ковровое покрытие на полу.
14. Контроль за дезинфекционными и стерилизационными мероприятиями в стационарах хирургического профиля проводятся: а) 1 раз в день, б) 2 раза в неделю, в) 3 раза в месяц, г) 5 раз в год, д) не реже 1 раза в квартал.
15. Костыли с упором на предплечье (костыли под локоть) предназначены пациентам, у которых: а) сохранена сила рук, б) снижена сила рук, в) не повреждения рук, г) повреждена одна рука, д) повреждены обе руки.

Ситуационные задачи

1. Госпитализируется больной в тяжелом состоянии с диагнозом «желудочно-кишечное кровотечение». В каком объеме и как необходимо провести санитарную обработку?
2. Из реанимации переведен в общую палату больной после операции на желудке с еюностомой для питания. Как его кормить?
3. Имеет ли право заведующий отделением сестру, отдежурившую свою суточную смену, вновь оставить на дежурство под предлогом дефицита кадров?
4. К Вам студенту–практиканту обратилась с вопросом мать пациента с флегмоной кисти: «Какие продукты разрешается передавать больным?» Что ответить?
5. Как организовать санитарную обработку тяжелобольного (без сознания), поступающего в хирургический стационар после автодорожной катастрофы?
6. Кто имеет право временного приостановления работы операционного блока при грубом нарушении санитарно–эпидемического режима?
7. Лечащий врач назначил пациенту с целью обезболивания омнопон. В силу отсутствия этого препарата в отделении дежурный врач произвел обезболивание промедолом. Надо ли информировать об этом пациента?
8. Медицинская сестра выполняет внутривенные инъекции без перчаток. В чем состоит опасность для ее здоровья?
9. Медицинская сестра хирургического отделения постоянно делает маникюр и покрывает ногти ярким лаком. Как нужно к этому относиться?
10. Молодая женщина в трамвае побледнела и упала. На ваши вопросы не отвечает, кожа холодная, влажная, пульсация на лучевой артерии не определяется. Ваши действия?

Методика балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов по учебной практике

	Миним. кол-во баллов (оценка 3)	Максим. кол-во Баллов (оценка 5)	у студента	при-мечание
Отработка 108 часов	Является обязательным для допуска к зачету и в баллах не оценивается		выполнено не выполнено	
Выполнение обязательных практических навыков	Является обязательным для допуска к зачету и в баллах не оценивается		выполнено не выполнено	
Сан-просветительская работа	5	10		
УИРС	5	10		
Дневник с характеристикой	30	40		
ИТОГО	40	60		

1. Автомат да, нет

Премиальные баллы _____

Сдача зачета

	Возможное количество баллов	У студента	Дата, подпись
Практические навыки	«3» - 10 баллов «4» - 15 баллов «5» - 20 баллов		
Тест	менее 70% правильных ответов - тест не сдан, баллы не начисляются. 70-79% правильных ответов - 10 баллов; 80-89% правильных ответов - 15 баллов; 90-100% правильных ответов - 20 баллов;		
Итого	За сдачу зачета студент минимально может набрать 20 баллов, максимально – 40 баллов		

2. Итоговая оценка, баллы _____ / оценка _____ дата _____ подпись _____

Программа учебной практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Лечебно-диагностическая деятельность (Б2.04.У)

1. Цель учебной практики «Лечебно-диагностическая деятельность» – начальное формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных навыков и компетенций в условиях, приближенных к производственным; закрепление и углубление теоретической подготовки студента; получения первичных профессиональных умений и навыков.

2. Задачами учебной практики «Лечебно-диагностическая деятельность» являются получение и закрепление профессиональных навыков и умений по уходу за больными, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, необходимых для последующего освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по избранной профессии.

3. Способ и формы проведения учебной практики - стационарная и дискретная

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика «Лечебно-диагностическая деятельность» направлена на формирование у студента следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- ОК-3 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- ОК-7 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
- ОПК-4 способность анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок
- ОПК-7 способность к оценке морфофункциональных, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека для решения профессиональных задач
- ОПК-8 готовность к применению специализированного оборудования и медицинских изделий, предусмотренных для осуществления профессиональной деятельности
- ПК-1 готовность к обеспечению квалифицированного ухода за пациентом
- ПК-2 способность и готовность к выполнению сестринских манипуляций при проведении диагностических процедур
- ПК-3 способность и готовность к выполнению сестринских манипуляций при проведении лечебных процедур

- ПК-4 готовность к оказанию доврачебной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства
 - ПК-5 готовность к оказанию доврачебной медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях
 - ПК-6 способность и готовность к осуществлению сестринского ухода и других сестринских манипуляций, предусмотренных при проведении медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения
 - ПК-11 способность и готовность к консультированию пациентов и членов их семей по вопросам профилактики заболеваний и их обострений и осложнений, травматизма, организации рационального питания, обеспечения безопасной среды, физической нагрузки
 - ПК-12 способность и готовность к формированию мотивированного отношения каждого человека к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья окружающих
 - ПК-13 готовность к обучению пациентов и их родственников основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, навыкам самоконтроля основных физиологических показателей, способствующим сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваний
 - ПК-14 готовность к организации деятельности сестринского персонала, разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения
 - ПК-15 способность и готовность к организации мероприятий по оценке деятельности сестринского персонала и его профессиональному развитию
- В результате прохождения учебной практики студент должен

Знать:

- принципы организации работы лечебных учреждений, устройство и оборудование лечебных отделений больниц;
- теоретические основы и современную концепцию сестринского дела, организацию работы младшего и среднего медицинского персонала;
- принципы обеспечения инфекционной безопасности в лечебных учреждениях;
- виды санитарной обработки и способы транспортировки больных;
- типы лихорадок;
- принципы применения лекарственных средств;
- особенности наблюдения и ухода за больными с заболеваниями различных систем организма;
- признаки неотложных состояний;
- особенности наблюдения и ухода за больными пожилого и старческого возраста.

Уметь:

- проводить санитарную обработку больного при поступлении в стационар и в период пребывания в нем;
- осуществлять смену нательного и постельного белья больного, обрабатывать пролежни;
- проводить антропометрию, транспортировку и кормление больных;
- осуществлять контроль показателей гемодинамики и дыхания, измерять суточный диурез и температуру тела;
- собирать у пациентов биологический материал для лабораторных исследований;
- применять различные способы введения лекарственных веществ (на фантомах);
- осуществлять уход за больными различного возраста с заболеваниями органов и систем;
- оказывать первую помощь при неотложных состояниях;
- проводить легочно-сердечную реанимацию (на фантомах);
- проводить оксигенотерапию, промывание желудка, постановку различных клизм, катетеризацию мочевого пузыря мягким катетером (на фантомах);
- осуществлять дезинфекцию и предстерилизационную подготовку медицинского инструментария, материалов и средств ухода за больными;
- обрабатывать руки дезинфицирующими растворами;

- провести сбор, обработку и систематизацию литературного материала.

Владеть:

- навыками ухода за больными с учетом их возраста, характера и тяжести заболевания, в том числе за тяжелобольными и агонирующими

5. Место учебной практики в структуре ООП. Учебная практика «Сестринская педиатрическая» – стационарная и проводится на первом курсе в первом семестре в лечебных учреждениях, которые являются базами для студентов УГМУ или в лечебных учреждениях, где они работают.

6. Объем учебной практики по получению профессиональных умений и навыков. Общая трудоемкость учебной терапевтической практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

7. Содержание учебной практики

Разделы практики	Контролируемые ЗУН, направленные на формирование общекультурных и профессиональных компетенций			Компетенции	Формы аттестации сформированности ЗУН
	Знать	Уметь	Владеть		
Знакомство со структурой ЛПУ. Вводный инструктаж по ТБ	<ul style="list-style-type: none"> - принципы организации работы лечебных учреждений, устройство и оборудование лечебных отделений больниц; - теоретические основы и современную концепцию сестринского дела, организацию работы младшего и среднего медицинского персонала; 	<ul style="list-style-type: none"> - проводить санитарную обработку больного при поступлении в стационар и в период пребывания в нем; - осуществлять смену нательного и постельного белья больного, обрабатывать пролежни; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками ухода за больными с учетом их возраста, характера и тяжести заболевания, в том числе за тяжелобольными и агонирующими 	ОК-3, ОК-7, ОПК-4	Проверка ведения дневника. Проверка отчета по практике. Собеседование.
Работа в терапевтическом отделении	<ul style="list-style-type: none"> - виды санитарной обработки и способы транспортировки больных; - типы лихорадок; - принципы применения лекарственных средств; - особенности наблюдения и 	<ul style="list-style-type: none"> - проводить антропометрию, транспортировку и кормление больных; - осуществлять контроль показателей гемодинамики и дыхания, измерять суточный диурез и температуру тела; - собирать у 	<ul style="list-style-type: none"> -навыками ухода за больными с учетом их возраста, характера и тяжести заболевания, в том числе за тяжелобольными и агонирующими 	ОК-3,ОК-7, ОПК-4,ОПК-7, ОПК-8. ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5,ПК-6, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14,ПК-15	Проверка ведения дневника. Проверка отчета по практике. Собеседование.

	<p>ухода за больными с заболеваниями различных систем организма;</p> <ul style="list-style-type: none"> - признаки неотложных состояний; - особенности наблюдения и ухода за больными пожилого и старческого возраста. - принципы обеспечения инфекционной безопасности в лечебных учреждениях; 	<p>пациентов биологический материал для лабораторных исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять различные способы введения лекарственных веществ; - осуществлять уход за больными различного возраста с заболеваниями органов и систем; - оказывать первую помощь при неотложных состояниях; - проводить оксигенотерапию, промывание желудка, постановку различных клизм, катетеризацию мочевого пузыря мягким катетером (на фантомах); - осуществлять дезинфекцию и предстерилизационную подготовку медицинского инструментария, материалов и средств ухода за больными. - применять различные способы введения лекарственных веществ; - оказывать первую помощь при неотложных со- 			
--	--	---	--	--	--

		<p>стояниях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять дезинфекцию и предстерилизационную подготовку медицинского инструментария, материалов и средств ухода за больными; - обрабатывать руки дезинфицирующими растворами. 			
<p>Работа в хирургическом отделении</p>	<ul style="list-style-type: none"> - виды санитарной обработки и способы транспортировки больных; - типы лихорадок; - принципы применения лекарственных средств; - особенности наблюдения и ухода за больными с заболеваниями различных систем организма; - признаки неотложных состояний; - особенности наблюдения и ухода за больными пожилого и старческого возраста. - принципы обеспечения инфекционной безопасности в лечебных учреждениях; 	<ul style="list-style-type: none"> - обработку больного при поступлении в стационар и в период пребывания в нем; - осуществлять смену нательного и постельного белья больного, обрабатывать пролежни; - проводить антропометрию, транспортировку и кормление больных; - осуществлять контроль показателей гемодинамики и дыхания, измерять суточный диурез и температуру тела; - собирать у пациентов биологический материал для лабораторных исследований; - применять различные способы введения лекарственных веществ; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками ухода за с учетом их возраста, характера и тяжести заболевания, в том числе за тяжело больными и агонирующими; 	<p>ОК-3, ОК-7, ОПК-4, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК -14 ПК-15</p>	<p>Проверка ведения дневника. Проверка отчета по практике. Собеседование</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять уход за больными различного возраста с заболеваниями органов и систем; - оказывать первую помощь при неотложных состояниях; - проводить оксигенотерапию, промывание желудка, постановку различных клизм, катетеризацию мочевого пузыря мягким катетером (на фантомах); - осуществлять дезинфекцию и предстерилизационную подготовку медицинского инструментария, материалов и средств ухода за больными. - применять различные способы введения лекарственных веществ; - оказывать первую помощь при неотложных состояниях; - осуществлять дезинфекцию и предстерилизационную подготовку медицинского инструментария, материалов и средств ухода 			
--	--	---	--	--	--

		за больными; - обрабатывать руки дезинфицирующими растворами			
Работа в поликлиническом отделении	<ul style="list-style-type: none"> - виды санитарной обработки и способы транспортировки больных; - признаки неотложных состояний; - особенности наблюдения и ухода за больными пожилого и старческого возраста. - принципы обеспечения инфекционной безопасности в лечебных учреждениях; 	<ul style="list-style-type: none"> - применять различные способы введения лекарственных веществ; - осуществлять уход за больными различного возраста с заболеваниями органов и систем; - оказывать первую помощь при неотложных состояниях; - применять различные способы введения лекарственных веществ; - оказывать первую помощь при неотложных состояниях; - обрабатывать руки дезинфицирующими растворами 	<ul style="list-style-type: none"> навыками ухода за с учетом их возраста, характера и тяжести заболевания, в том числе за тяжелобольными и агонирующими; 	<ul style="list-style-type: none"> ОК-3, ОК-7, ОПК-4, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК -14 ПК-15 	
Зачет с оценкой	<ul style="list-style-type: none"> - принципы организации работы лечебных учреждений, устройство и оборудование отделений больниц; - теоретические основы и современную концепцию сестринского дела, организацию работы младшего и 	<ul style="list-style-type: none"> - провести сбор, обработку и систематизацию литературного материала 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками ухода за больными с учетом их возраста, характера и тяжести заболевания, в том числе за тяжелобольными и агонирующими. 	<ul style="list-style-type: none"> ОК-3, ОК-7, ОПК-4, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК -14 ПК-15 	<ul style="list-style-type: none"> 1.Количественный отчет по всей работе, 2. Подготовленный реферат; 3. Студент выполняет тестовый контроль и демонстрирует практический навык.

	среднего медицинского персонала;				
--	----------------------------------	--	--	--	--

8. Формы отчетности по учебной практике

По итогам учебной практики студент составляет отчет (дневник), выполняет тестовый контроль, выполняет УИРС и демонстрирует практический навык. Рейтинг студента формируется в соответствии с методикой балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студента по учебной практике.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

ФОС для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении 1.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Электронные ресурсы

- Сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ – Режим доступа: www.minzdravsoc.ru
- Сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ – Режим доступа: www.minzdravsoc.ru
- Сайт Министерства здравоохранения Свердловской области – Режим доступа: www.mzso.ru
- Сайт Ассоциации медсестер России – Режим доступа: www.medsestre.ru

Основная литература

1. Ослопов В.Н., Богоявленская О.В. Общий уход за больными в терапевтической клинике : учеб. пос. / В.Н. Ослопов, О.В. Богоявленская. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 464 с.: ил.

2. Кузнецов Н.А., Бронтвейн А.Т. Уход за хирургическими больными : учеб. пос. / Н.А. Кузнецов, А.Т. Бронтвейн. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. – 288 с.: ил.

Дополнительная литература.

1. Перфильева Г.М. Теория сестринского дела: Учебник для студентов медицинских вузов / Г.М. Перфильева, Н.Н. Камынина, И.В. Островская, А.В. Пьяных.- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010

2. Мухина С.А. Теоретические основы сестринского дела: учебник / С.А. Мухина, И.И. Тарновская .- 2-е изд., исправл. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009 .- 368 с.

3. Технологии выполнения простых медицинских услуг. – М.: ФГОУ «ВУНМЦ Росздрава», 2009.- 172 с.

4. Калягин А.Н. Общий уход за терапевтическими больными: учебное пособие / А.Н. Калягин; Под ред. Ю.А. Горяева.- М.: ФГОУ «ВУНМЦ Росздрава», 2006 .- 223 с.

5. Богоявленский И.Ф. Оказание первой медицинской, первой реанимационной помощи на месте происшествия и в очагах чрезвычайных ситуаций. Справочник / И.Ф. Богоявленский. – СПб: «ОАО Медиус», 2014.

6. Шевченко А.А. Клинический уход за хирургическими больными. «Уроки доброты». / А.А. Шевченко.– М.: ГЭОТАР-Медиа, 2008. – 416 с.

7. Евсеев М.А. Уход за больными в хирургической клинике / М.А. Евсеев.- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010. – 192 с.

8. Основы ухода за хирургическими больными: учебное пособие для студ. мед. вузов / А. А. Глухов и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. – 288 с.

9. Евдокимов В. И. Подготовка медицинской научной работы : метод. пособие / В. И. Евдокимов.- 2-е изд., исправл. и доп. - СПб.: СпецЛит, 2008. - 223 с.

10. Ковтун Е. И. Сестринское дело в гериатрии: учебное пособие / Е. И. Ковтун, А. А. Шепелева; под ред.: Т. В. Одеговой, Н. А. Переверзевой. - Ростов н/Д: Феникс, 2008.-272с.

Журналы

- Медицинская сестра.
- Медсестра.
- Сестринское дело.
- Паллиативная медицина и реабилитация.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступ к базе данных Консультант студента

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики.

Материально–техническое обеспечение учебной практики «Лечебно–диагностическая деятельность» складывается из материально–технических средств ЛПУ, являющихся клиническими базами, и кафедры Управления сестринской деятельностью: учебные классы, оснащённые мультимедийными комплексами: моноблок или ноутбук, проектор, экран, акустическая система, компьютеры стационарные и ноутбуки, в том числе компьютерный класс с доступом в Интернет, справочно-информационный блок дисциплины на сайте кафедры, мультимедийный проектор, мультимедийные презентации, учебные видеофильмы, учебные классы, тестовые задания (тест-контроли и обучающие), ситуационные задачи, набор законодательных и нормативно-правовых документов.

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике «Лечебно–диагностическая деятельность»

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике состоит из следующих разделов: перечень практических навыков, перечень тем рефератов, вопросы тестового контроля, ситуационные задачи, балльно–рейтинговая система.

Перечень практических навыков по учебной практике

- проводить санитарную обработку больного при поступлении в стационар и в период пребывания в нем;
- осуществлять смену нательного и постельного белья больного, обрабатывать пролежни;
- проводить антропометрию, транспортировку и кормление больных;
- осуществлять контроль показателей гемодинамики и дыхания, измерять суточный диурез и температуру тела;
- собирать у пациентов биологический материал для лабораторных исследований;
- применять различные способы введения лекарственных веществ (на фантомах);
- осуществлять уход за больными различного возраста с заболеваниями органов и систем;
- оказывать первую помощь при неотложных состояниях;
- проводить легочно-сердечную реанимацию (на фантомах);
- проводить оксигенотерапию, промывание желудка, постановку различных клизм, катетеризацию мочевого пузыря мягким катетером (на фантомах);
- осуществлять дезинфекцию и предстерилизационную подготовку медицинского инструментария, материалов и средств ухода за больными;
- обрабатывать руки дезинфицирующими растворами;
- провести сбор, обработку и систематизацию литературного материала.
- уход за больными с учетом их возраста, характера и тяжести заболевания, в том числе за тяжело- и агонирующими.

Перечень тем рефератов

1. Основы медицинской этики и деонтологии. Этический кодекс медицинской сестры РФ.
2. Личная гигиена и внешний вид медицинского персонала.
3. Флоренс Найтингейл – её роль в развитии сестринского дела.
4. История развития сестринского дела в России.
5. Новая концепция сестринского дела, суть философии сестринского дела.
6. Обучение – функция сестринского дела.
7. Основные положения моделей сестринского дела. Модель В. Хендерсон.
8. Особенности применения различных моделей в сестринском процессе.
9. Формулировка проблем у пациентов с нарушением потребности в нормальных движениях.
10. Планирование сестринских вмешательств за пациентами с нарушением потребности в нормальных движениях.
11. Планирование сестринских вмешательств по программе боль и сестринский процесс. Шкала оценки боли.
12. Формулировка проблем пациентов с нарушением сна. Планирование сестринских вмешательств у пациентов с нарушением сна.
13. Осложнения инъекций и их профилактика.
14. Правила заполнения системы для внутривенных инфузий.
15. Подготовка больного и инструментария к плевральной пункции.
16. Механизм воздействия горчичников, компрессов, грелки, пузыря со льдом, наблюдение за больными во время процедуры, тактика медсестры при осложнениях.
17. Виды искусственного питания.
18. Санитарно-эпидемиологический режим лечебного отделения.

Вопросы тестового контроля

1. Критерии эффективности СЛР: а) появление пульса на магистральных артериях, б) расширение зрачков, в) появление бледности кожных покровов, г) исчезновение цианоза кожи, д) отсутствие движений грудной клетки.
2. Куда собирают грязное нательное и постельное белье: а) в мешок из хлопчатобумажной ткани, б) в мешок из гигиенической клеенки, в) в емкость с крышкой, г) в емкость без крышки, д) в целлофановые одноразовые пакеты.
3. Личная одежда медицинского персонала должна быть: а) хлопчатобумажной; б) льняной; в) синтетической; г) шерстяной; д) какой угодно.
4. Маску, халат, бахилы необходимо одевать при посещении: а) операционного блока; б) реанимационного отделения; в) приёмно-диагностического отделения; г) пищеблока; д) всё перечисленное.
5. Медицинская деонтология – это: а) самостоятельная наука о долге медицинских работников, б) прикладная, нормативная, практическая часть медицинской этики, в) самостоятельная наука о нравственных, этических и правовых взаимоотношениях между медицинскими работниками, больными и их родственниками, г) наука о взаимоотношениях медицинских работников между собой, д) наука о правилах хорошего тона.
6. Медицинская одежда медицинского персонала должна быть: а) белого цвета, б) зеленого цвета, в) однотонная, г) только двух цветов, д) не имеет значения.
7. Медицинская одежда медицинского персонала должна обязательно закрывать личную одежду медицинского персонала. Это утверждение: а) правильное, б) неправильное, в) не имеет значения.
8. Медицинский персонал хирургического отделения должен: а) часто мыть руки, б) носить галстук, в) носить сменную одежду, г) постоянно носить хирургическую маску, д) пользоваться увлажняющим кремом для рук.
9. Медицинскому персоналу руки следует мыть: а) горячей водой, б) кипячёной водой, в) теплой проточной водой, г) щётками, д) жидким мылом.
10. Мытьё рук следует проводить: а) перед непосредственным контактом с пациентом, б) после контакта с пациентом, в) перед надеванием перчаток, г) после снятия перчаток, д) после сня-

тия стерильного халата.

11. На 1 медицинскую сестру в отделении интенсивной терапии приходится: а) 2 больных; б) 3 больных; в) 4 больных; г) 5 больных; д) 6 больных.
12. На каком этаже должна располагаться операционная: а) на первом, б) не ниже второго, в) выше третьего, г) не имеет значения, д) нет правильного ответа.
13. На одну койку в палате хирургического отделения должно приходиться: а) 1,5-2,5м², б) 3,5-4,5м², в) 6,5-7,5м², г) не имеет значения, д) нет правильного ответа.
14. Набор инвентаря для проведения санитарной обработки состоит из: а) машинка для стрижки волос, б) ведра для дезинфицирующих растворов, в) кастрюли для чистых мочалок, г) мешки для сбора одежды, д) все перечисленное верно.
15. Надо ли информировать больного о возможных осложнениях в лечении: а) да, он имеет право знать, б) нет, он не имеет право знать, в) да, но он все равно ничего не поймет, г) нет, поскольку он все равно ничего не поймет, д) не имеет значения.

Ситуационные задачи

1. Госпитализируется больной в тяжелом состоянии с диагнозом «желудочно-кишечное кровотечение». В каком объеме и как необходимо провести санитарную обработку?
2. Из реанимации переведен в общую палату больной после операции на желудке с еюностомой для питания. Как его кормить?
3. Имеет ли право заведующий отделением сестру, отдежурившую свою суточную смену, вновь оставить на дежурство под предлогом дефицита кадров?
4. К Вам студенту–практиканту обратилась с вопросом мать пациента с флегмоной кисти: «Какие продукты разрешается передавать больным?» Что ответить?
5. Как организовать санитарную обработку тяжелобольного (без сознания), поступающего в хирургический стационар после автодорожной катастрофы?
6. Кто имеет право временного приостановления работы операционного блока при грубом нарушении санитарно–эпидемического режима?
7. Лечащий врач назначил пациенту с целью обезболивания омнопон. В силу отсутствия этого препарата в отделении дежурный врач произвел обезболивание промедолом. Надо ли информировать об этом пациента?
8. Медицинская сестра выполняет внутривенные инъекции без перчаток. В чем состоит опасность для ее здоровья?
9. Медицинская сестра хирургического отделения постоянно делает маникюр и покрывает ногти ярким лаком. Как нужно к этому относиться?
10. Молодая женщина в трамвае побледнела и упала. На ваши вопросы не отвечает, кожа холодная, влажная, пульсация на лучевой артерии не определяется. Ваши действия.

Методика балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов по учебной практике

	Миним. кол-во баллов (оценка 3)	Максим. кол-во баллов (оценка 5)	у студента	примечание
Отработка 108 часов	Является обязательным для допуска к зачету и в баллах не оценивается		выполнено не выполнено	
Выполнение обязательных практических навыков	Является обязательным для допуска к зачету и в баллах не оценивается		выполнено не выполнено	
Сан-просветительская работа	5	10		
УИРС	5	10		
Дневник с характеристикой	30	40		
ИТОГО	40	60		

Автомат да, нет

Премиальные баллы _____

Сдача зачета

	Возможное количество баллов	У студен-	Дата, под-
--	-----------------------------	-----------	------------

		та	пись
Практические навыки	«3» - 10 баллов «4» - 15 баллов «5» - 20 баллов		
Тест	менее 70% правильных ответов - тест не сдан, баллы не начисляются. 70-79% правильных ответов - 10 баллов; 80-89% правильных ответов - 15 баллов; 90-100% правильных ответов - 20 баллов;		
Итого	За сдачу зачета студент минимально может набрать 20 баллов, максимально – 40 баллов		

Итоговая оценка, баллы _____ / оценка _____ дата _____ подпись _____

Программа практики

Научно-исследовательская работа (Б2.05.Н)

1. Целью производственной практики «Научно–исследовательская деятельность» является приобретение общепрофессиональных и профессиональных компетенций и навыков по научно–исследовательской деятельности. Практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачами практики «Научно-исследовательская деятельность» являются:

- проведение сбора и обобщения информации о показателях здоровья населения различных возрастно–половых групп, характеризующих их здоровье.
- внедрение инновационных технологий сестринской деятельности.
- разработка методических и обучающих материалов для подготовки и профессионального развития сестринских кадров.
- анализ научной литературы и официальных статистических обзоров.
- проведение научно–практических исследований в области сестринского дела и общественного здоровья.

3. Способ и формы проведения учебной практики - стационарная и дискретная

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение производственной практики «Научно–исследовательская деятельность» направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью к анализу работы, оценке потенциальных возможностей развития и определению потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения, готовностью к составлению программ нововведений и разработке плана мероприятий по их реализации (ПК-21);
- готовностью к оперативному поиску, анализу и публичному представлению результатов исследований в области сестринского дела и общественного здоровья (ПК-22);
- способностью к проведению исследовательской работы в области своей профессиональной деятельности (ПК-23);
- готовностью к участию во внедрении новых методов и методик в области своей профессиональной деятельности (ПК-24).

5. Место производственной практики в структуре ООП. Производственная практика «Научно-исследовательская деятельность» базируется на дисциплинах Блока 1: философия, правоведение, иностранный язык, история, латинский язык, психология, математика, физика, медицинская генетика, анатомия человека, нормальная физиология, экономика, общая патология, микробиология, вирусология, иммунология, фармакология, здоровый человек и его окружение, больничная гигиена, эпидемиология, правовые основы охраны здоровья, педагогика с методикой преподавания, менеджмент в сестринском деле, безопасность жизнедеятельности, организация профилактической работы с населением, стандартизация в здравоохранении, общественное здоровье и здравоохранение, основы сестринской практики, сестринское дело в терапии, сестринское дело в педиатрии, сестринское дело в хирургии, сестринское дело в акушерстве и гинекологии, сестринское дело при инфекционных болезнях, сестринское дело в психиатрии, сестринское дело в гериатрии, основы реабилитации.

Практика «Научно-исследовательская деятельность» базируется на учебных и производственных практиках Блока 2: сестринская терапевтическая, сестринская хирургическая, сестринская педиатрическая, лечебно-диагностическая, педагогическая, медико-профилактическая, организация и управление сестринской деятельности, реабилитационная и паллиативная деятельность.

Обязательными требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося является успешное освоение предшествующих частей ООП, отсутствие академических задолженностей.

Прохождение практики «Научно-исследовательская деятельность» необходимо как предшествующий раздел для преддипломной практики

6. Объем практики по получению профессиональных умений и навыков. Общая трудоемкость производственной практики «Научно-исследовательская деятельность» составляет 12 зачетных единиц, 8 недель (432 часа).

7. Содержание практики

Разделы (этапы, объекты и виды профессиональной деятельности студента во время прохождения производственной практики)	ЗУН, которые должен получить (отработать) студент при прохождении данного этапа производственной практики или вида производственной деятельности			На формирование каких компетенций направлены ЗУН, составляющими каких компетенций они являются	Формы аттестации сформированности ЗУН
	Знания	Умения	Навыки		
1. Предварительный этап: инструктаж по ТБ, знакомство с учреждением	- полученные на предшествующих этапах освоения ООП	- полученные при прохождении предшествующих этапов ООП	- полученные при освоении предшествующих этапов ООП	ОПК-1, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24	Запись в дневнике практики
2. Производственный этап - работа в библиотеке с литературой и электронными источниками по теме квалификационной работы	1 глава ВКР - обзор литературы	Подбор методик исследования	составляет план ВКР	ОПК-1, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24	Теоретическую часть ВКР представляет руководителю

3. Оформление отчета по производственной практике	Основные этапы научно-исследовательской деятельности	Оформление этапов работы	Оформление отчета	ОПК-1, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24	Предоставление дневника производственной практики
---	--	--------------------------	-------------------	-----------------------------------	---

8. Формы отчетности по производственной практике

По итогам учебной практики студент составляет отчет (дневник), выполняет тестовый контроль, выполняет НИРС и демонстрирует практический навык. Рейтинг студента формируется в соответствии с методикой балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студента по учебной практике.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

ФОС для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении 1.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Электронные ресурсы

- Сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ – Режим доступа: www.minzdravsoc.ru
- Сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ – Режим доступа: www.minzdravsoc.ru
- Сайт Министерства здравоохранения Свердловской области – Режим доступа: www.mzso.ru
- Сайт Ассоциации медсестер России – Режим доступа: www.medsestre.ru

Основная литература

- Теория менеджмента : учебник для бакалавров / под ред. Л. С. Леонтьевой. - Москва : Юрайт, 2014. - 287 с.
- Методические указания по выполнению выпускных квалификационных (дипломных) работ для студентов специальности 34.03.01 Сестринское дело / Н.В. Иванова, В.А. Подгаева, С.А. Шардин, Л.А. Шардина. – УГМА, Екатеринбург, 2016. – 50 с.
- Организационные вопросы написания курсовой и дипломной работ: учебное пособие для студентов факультета высшего сестринского образования по специальности 34.03.01 Сестринское дело / М-во здравоохранения РФ. - СПб. ; М. : Товарищество научных изданий КМК : Авторская Академия, 2015.

Дополнительная литература

1. Баженов Ю.К. Менеджмент организации: Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ / Ю.К. Баженов, В. А.Пронько. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2007. – 168 с.
2. Борытко Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: Учебное пособие/ Н.М. Борытко, А.В. Моложавенко, И.А. Соловцова.- М.: ИЦ «Академия», 2009 .- 320 с.
3. ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введен 2004-01-07. – М.: Госстандарт России: Изд. стандартов, 2004.
4. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Введен 1 июля 2002 г.– М.: Госстандарт России: Изд. стандартов, 2002.

5. Карандашев В.Н. Квалификационные работы по психологии: реферативные, курсовые и дипломные: Учебно-методическое пособие / В.Н. Карандашев. – 3-е изд., перераб. – М.: Смысл, 2007. – 128 с.
6. Кузин С.А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты: Практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени /С.А. Кузин. – 7-е изд., доп. – М.: «Ось-89», 2005. – 224 с.
7. Теория сестринского дела: Учебник / Г.М. Перфильева и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 256 с.

Периодические издания

- Вопросы экономики и управления для руководителей здравоохранения.
- Главная медицинская сестра.
- Здравоохранение.
- Здравоохранение Российской Федерации.
- Клинические протоколы и стандарты медицинской помощи.
- Медицинская сестра.
- Медицинское образование и профессиональное развитие.
- Медсестра.
- Менеджер здравоохранения.
- Менеджмент качества в сфере здравоохранения.
- Общественное здоровье и здравоохранение.
- Паллиативная медицина и реабилитация.
- Проблемы стандартизации в здравоохранении.
- Проблемы управления здравоохранением.
- Проблемы экспертизы в медицине.
- Профилактика заболеваний и укрепление здоровья.
- Сестринское дело.
- Экономика здравоохранения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступ к базе данных Консультант студента

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики. Материально–техническое обеспечение производственной практики «Научно-исследовательская деятельность» определяется клиническими базами практики и ресурсами кафедры Управления сестринской деятельностью, в том числе портал <http://do.teleclinica.ru/>

Кафедра Управления сестринской деятельностью располагает учебными классами, оснащёнными мультимедийными комплексами: моноблок или ноутбук, проектор, экран, акустическая система. Имеются компьютеры стационарные и ноутбуки, в том числе компьютерный класс с доступом в Интернет. Размещен справочно-информационный блок дисциплины «Научно-исследовательская деятельность» на сайте кафедры. Кроме того, мультимедийный проектор, мультимедийные презентации, учебные видеофильмы, тестовые задания (обучающие и тест–контроли), ситуационные задачи, набор законодательных и нормативно-правовых документов.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике «Научно–исследовательская работа»

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике состоит из следующих разделов: перечень практических навыков, перечень тем рефератов, вопросы тестового контроля, ситуационные задачи, балльно–рейтинговая система.

Перечень практических навыков

- 1 Научная систематизация и обработка литературных источников
- 2 Составление аналитических таблиц при обработке литературных источников
- 3 Подбор методов для исследовательской и аналитической деятельности в зависимости от направления научного поиска (организационно-управленческий, клинический, педагогический)
- 4 Подбор методик для корректировки выявленных по теме исследования проблем и отклонений
- 5 Составление и оформление библиографического списка по теме исследования

Перечень тем рефератов

1. Обоснование актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы
2. Формулировка и обоснование цели ВКР
3. Формулировка и обоснование задач ВКР.
4. Формулировка и обоснование предмета исследования ВКР
5. Формулировка и обоснование объекта исследования ВКР.
6. Характеристика базы, выбранной для исследовательской работы.
7. Обоснование выбранной структуры ВКР.
8. Степень готовности первой главы ВКР.
9. Правила составления библиографического списка.

Вопросы тестового контроля

1. Выберите из предложенного правильно оформленные ссылки на литературные источники: а) Гельман В.Я. Медицинская информатика: практикум. – СПб: Питер, 2002. – С. 155–164, б) В.Я. Гельман. Медицинская информатика: практикум. – СПб: Питер, 2002. – С. 155–164, в) Медицинская информатика: практикум. Гельман В.Я. – СПб: Питер, 2002. – С. 155–164, г) Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изм. и доп. от 11 ноября 2003 г.) // СЗ РФ. - 2002. - № 22. Ст. 2031, д) Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»
2. Выберите правильное название Вашей будущей квалификации: а) академическая медицинская сестра. Преподаватель, б) Академическая медицинская сестра, в) Медицинский преподаватель, г) Практическая медицинская сестра. Преподаватель, д) Менеджер сестринского дела.
3. Какие Вы знаете уровни высшего образования: а) бакалавриат, б) магистратура, в) аспирантура, г) врач, д) фельдшер.
4. Объектом профессиональной деятельности медицинских сестер с высшим образованием являются: а) физические лица, б) население, в) сестринский персонал, г) больные, д) врачи.
5. Отметить виды профессиональной деятельности выпускника ВСО: а) сестринская клиническая практика; б) организационно-управленческая; в) педагогическая; г) врачебная, д) фельдшерская.
6. Компетенция – это: а) комплексная характеристика способности выпускника, б) управление знаниями, в) способность действовать, г) владение технологией, д) руководство ситуацией.
7. Компетенции формируются в следующие сроки: а) весь период обучения в вузе, б) за первый год обучения, в) в последний год в вузе, г) за первый год работы, д) не раньше третьего года работы.
8. Выделяют следующие группы компетенций: а) общекультурные, б) общепрофессиональные, в) профессиональные, г) сестринские, д) врачебные.
9. Выберите правильное полное название вуза, где Вы учитесь: а) федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Уральский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации, б)

Государственное образовательное учреждение Уральский медицинский университет Минздрава России, в) Уральский государственный медицинский университет, г) Федеральное учреждение высшего образования Уральский медицинский университет, д) Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Министерства здравоохранения Российской Федерации

10. Выберите правильное сокращенное название вуза, в котором Вы учитесь: а) ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, б) УГМУ, в) ГБОУ ВПО УГМУ Минздрава России, г) ФГБОУ УГМУ Министерства здравоохранения РФ, д) ФГБОУ ВО УГМУ МЗ РФ.

11. Выберите правильное полное название факультета, где Вы учитесь: а) факультет психолого-социальной работы и высшего сестринского образования, б) Факультет высшего сестринского образования, в) Психолого-социальной работы и ВСО, г) ПСР и высшего сестринского образования, д) Факультет социальной работы и высшего сестринского образования.

12. Выберите правильное сокращенное название факультета, на котором Вы учитесь: а) ПСР и ВСО, б) ВСО, в) ПСР и высшего сестринского образования, г) Психолого-социальной работы и ВСО, д) Соц.раб и всо.

13. Выберите правильное полное название кафедры, где Вы учитесь: а) кафедра Управления сестринской деятельностью, б) Управление сестринским делом, в) Сестринское дело, г) Кафедра управления сестринской деятельностью, д) Кафедра сестринского дела.

14. Выберите правильное сокращенное название кафедры, где Вы учитесь: а) кафедра УСД, б) Каф.СД, в) Кафедра СД, г) Каф. СУД, д) Кафедра СДУ.

15. Объект исследования – это: а) то, что будет взято для изучения и исследования, б) особая проблема, в) отдельные стороны явления, г) свойства и особенности предмета, д) всё что угодно.

Ситуационные задачи)

1. Обоснуйте положение: «Предмет исследования — это: особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые, не выходя за рамки исследуемого объекта, будут исследованы в работе»

2. Знания, используемые медсестрами в работе, могут быть получены: как традиции («так делалось всегда»), от более квалифицированных специалистов (экспертов), личный опыт, в том числе научные исследования. Прокомментируйте это положение.

3. Все проводимые сестринские исследования можно разделить на: фундаментальные (теоретические) и практические. Приведите примеры исследований.

4. Фундаментальные исследования направлены на развитие теоретических основ сестринского дела. Проиллюстрируйте это положение примерами.

5. Практические исследования проводятся для решения актуальных проблем сестринской практики и обоснование сестринских вмешательств. Прокомментируйте это утверждение.

Методика балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов по практике

	Миним. кол-во баллов (оценка 3)	Максим. кол-во баллов (оценка 5)	у студента	примечание
Отработка 108 часов	Является обязательным для допуска к зачету и в баллах не оценивается		выполнено не выполнено	
Выполнение обязательных практических навыков	Является обязательным для допуска к зачету и в баллах не оценивается		выполнено не выполнено	
Сан-просветительская работа	5	10		
НИРС	5	10		
Дневник с характеристикой	30	40		

ИТОГО	40	60		
-------	----	----	--	--

Автомат да, нет

Премияльные баллы _____

Сдача зачета

	Возможное количество баллов	У студента	Дата, подпись
Практические навыки	«3» - 10 баллов «4» - 15 баллов «5» - 20 баллов		
Тест	менее 70% правильных ответов - тест не сдан, баллы не начисляются. 70-79% правильных ответов - 10 баллов; 80-89% правильных ответов - 15 баллов; 90-100% правильных ответов - 20 баллов;		
Итого	За сдачу зачета студент минимально может набрать 20 баллов, максимально – 40 баллов		

Итоговая оценка, баллы _____ / оценка _____ дата _____ подпись _____

**Программа производственной практики
Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
Сестринская терапевтическая (Б2.06.П)**

1. Цель производственной практики «Сестринская терапевтическая» являются – формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных навыков и компетенций в производственных условиях, закрепление и углубление теоретической подготовки студента, комплексное освоение студентами профессиональной деятельности, приобретение начального опыта практической профессиональной деятельности по профессии.

2. Задачами производственной практики «Сестринская терапевтическая» являются:

- получение и закрепление профессиональных навыков и умений по уходу за больными терапевтического профиля,
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, необходимых для последующего освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по избранной профессии в производственных условиях.

3. Способ и формы проведения производственной практики - стационарная, дискретная, выездная

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика «Сестринская терапевтическая» направлена на формирование у студента следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- ОК-3 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- ОПК-8 готовность к применению специализированного оборудования и медицинских изделий, предусмотренных для осуществления профессиональной деятельности
- ПК-1 готовность к обеспечению квалифицированного ухода за пациентом
- ПК-2 способность и готовность к выполнению сестринских манипуляций при проведении диагностических процедур
- ПК-3 способность и готовность к выполнению сестринских манипуляций при проведении

лечебных процедур

- ПК-4 готовность к оказанию доврачебной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства
- ПК-6 способность и готовность к осуществлению сестринского ухода и других сестринских манипуляций, предусмотренных при проведении медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения
- ПК-11 способность и готовность к консультированию пациентов и членов их семей по вопросам профилактики заболеваний и их обострений и осложнений, травматизма, организации рационального питания, обеспечения безопасной среды, физической нагрузки
- ПК-13 готовность к обучению пациентов и их родственников основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, навыкам самоконтроля основных физиологических показателей, способствующим сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваний

В результате прохождения производственной практики студент должен

Знать:

- принципы организации работы лечебных учреждений, устройство и оборудование лечебных отделений больниц;
- теоретические основы и современную концепцию сестринского дела, организацию работы младшего и среднего медицинского персонала;
- принципы обеспечения инфекционной безопасности в лечебных учреждениях;
- виды санитарной обработки и способы транспортировки больных;
- типы лихорадок;
- принципы применения лекарственных средств;
- особенности наблюдения и ухода за больными с заболеваниями различных систем организма;
- признаки неотложных состояний;
- особенности наблюдения и ухода за больными детского возраста.

Уметь:

- проводить санитарную обработку больного при поступлении в стационар и в период пребывания в нем;
- осуществлять смену нательного и постельного белья больного, обрабатывать пролежни;
- проводить антропометрию, транспортировку и кормление больных;
- осуществлять контроль показателей гемодинамики и дыхания, измерять суточный диурез и температуру тела;
- собирать у пациентов биологический материал для лабораторных исследований;
- применять различные способы введения лекарственных веществ (на фантомах);
- осуществлять уход за больными различного возраста с заболеваниями органов и систем;
- оказывать первую помощь при неотложных состояниях;
- проводить легочно-сердечную реанимацию (на фантомах);
- проводить оксигенотерапию, промывание желудка, постановку различных клизм, катетеризацию мочевого пузыря мягким катетером (на фантомах);
- осуществлять дезинфекцию и предстерилизационную подготовку медицинского инструментария, материалов и средств ухода за больными;
- обрабатывать руки дезинфицирующими растворами;
- провести сбор, обработку и систематизацию литературного материала.

Владеть:

- навыками ухода за больными с учетом их возраста, характера и тяжести заболевания, в том числе за тяжелобольными и агонирующими.

5. Место производственной практики в структуре ООП. Производственная практика «Сестринская терапевтическая» входит в раздел Б2. П «Производственная практики».

Дисциплины, знания которых необходимы для освоения практики:

- Здоровый человек и его окружение;
- Гигиена и экология человека (общая гигиена);
- Больничная гигиена;
- Педагогика с методикой преподавания;
- Основы сестринской практики;
- Организация профилактической работы с населением;
- Сестринское дело в терапии;
- Пропедевтика внутренних болезней.
- Учебная терапевтическая практика.

Производственная практика Б2.П.1 «Сестринская терапевтическая» предшествует изучению дисциплин базовой части ООП и проведению других производственных практик.

6. Объем производственной практики по получению профессиональных умений и навыков. Общая трудоемкость производственной терапевтической практики составляет 7 зачетных единиц, 252 часа

7. Содержание производственной практики

Разделы практики	Контролируемые ЗУН, направленные на формирование общекультурных и профессиональных компетенций			Компетенции	Формы аттестации сформированности ЗУН
	Знать	Уметь	Владеть		
Знакомство со структурой ЛПУ. Вводный инструктаж по ТБ	- принципы организации работы лечебных учреждений, устройство и оборудование лечебных отделений больниц; - теоретические основы и современную концепцию сестринского дела, организацию работы младшего и среднего медицинского персонала;	- проводить санитарную обработку больного при поступлении в стационар и в период пребывания в нем; - осуществлять смену нательного и постельного белья больного, обрабатывать пролежни;	- навыками ухода за больными с учетом детского возраста, характера и тяжести заболевания, в том числе за тяжело-больными и агонирующими	ОК-3,	Проверка ведения дневника. Проверка отчета по практике. Собеседование.
Работа в терапевтическом отделении	- виды санитарной обработки и способы транспортировки больных; - типы лихорадок; - принципы применения лекарственных средств; - особенности наблюдения и ухода за боль-	- проводить антропометрию, транспортировку и кормление больных; - осуществлять контроль показателей гемодинамики и дыхания, измерять суточный диурез и температуру тела; - собирать у па-	-навыками ухода за больными с учетом их возраста, характера и тяжести заболевания, в том числе за тяжелобольными и агонирующими	ОК-3, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-11, ПК-13,	Проверка ведения дневника. Проверка отчета по практике. Собеседование.

	<p>ными с заболеваниями различных систем организма;</p> <ul style="list-style-type: none"> - признаки неотложных состояний; - особенности наблюдения и ухода за больными детского возраста. 	<p>циентов биологический материал для лабораторных исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять различные способы введения лекарственных веществ; - осуществлять уход за больными различного возраста с заболеваниями органов и систем; - оказывать первую помощь при неотложных состояниях; 			
Работа в поликлинике	<ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения инфекционной безопасности в лечебных учреждениях; 	<ul style="list-style-type: none"> - применять различные способы введения лекарственных веществ; - оказывать первую помощь при неотложных состояниях; - осуществлять дезинфекцию и предстерилизационную подготовку медицинского инструментария, материалов и средств ухода за больными; - обрабатывать руки дезинфицирующими растворами. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками ухода за больными с учетом их возраста, характера и тяжести заболевания, в том числе за тяжелобольными и агонирующими; 	ОК-3, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-11, ПК-13,	Проверка ведения дневника. Проверка отчета по практике. Собеседование
Зачет с оценкой	<ul style="list-style-type: none"> - принципы организации работы лечебных учреждений, устройство и оборудование терапевтических отделений больниц; 	<ul style="list-style-type: none"> - провести сбор, обработку и систематизацию литературного материала 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками ухода за больными с учетом возраста, характера и тяжести заболевания, в том числе за тяжелобольными и агонирующими. 	ОК-3, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-11, ПК-13	<p>1. Количественный отчет по всей работе, выполненной студентом за время</p> <p>2. Подготовленный</p>

	- теоретические основы и современную концепцию сестринского дела, организацию работы младшего и среднего медицинского персонала;				реферат; 3. Студент выполняет тестовый контроль и демонстрирует практический навык.
--	--	--	--	--	--

8. Формы отчетности по производственной практике

По итогам учебной практики студент составляет отчет (дневник), выполняет тестовый контроль, выполняет УИРС и демонстрирует практический навык. Рейтинг студента формируется в соответствии с методикой балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студента по учебной практике.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

ФОС для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении 1.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Электронные ресурсы

- Сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ – Режим доступа: www.minzdravsoc.ru
- Сайт Министерства здравоохранения Свердловской области – Режим доступа: www.mzso.ru
- Сайт Ассоциации медсестер России – Режим доступа: www.medsestre.ru

Основная литература

1. Ослопов В.Н. Общий уход за больными в терапевтической клинике: учеб. пос. / В.Н. Ослопов, О.В. Богоявленская. – 3-е изд. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. – 464 с.
2. Касимовская Н.А. Атлас сестринских манипуляций / Н.А. Касимовская, Е.А. Бояр, Т.Д. Антюшко, З.М. Загреддинова. – Москва: ООО «Изд.МИА», 2017. – 192с.

Дополнительная литература

- Перфильева Г.М. Теория сестринского дела: Учебник для студентов медицинских вузов / Г.М. Перфильева, Н.Н. Камынина, И.В. Островская, А.В. Пьяных .- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013.- 256 с.
- Мухина С.А. Теоретические основы сестринского дела: учебник / С.А. Мухина, И.И. Тарновская .- 2-е изд., исправл. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012 .- 368 с.
- Технологии выполнения простых медицинских услуг. – М.: ФГОУ «ВУНМЦ Росздрава», 2013.- 172 с.
- Калягин А.Н. Общий уход за терапевтическими больными: учебное пособие / А.Н. Калягин; Под ред. Ю.А. Горяева. – М.: ФГОУ «ВУНМЦ Росздрава», 2012 .- 223 с.
- Ковтун Е. И. Сестринское дело в гериатрии: учебное пособие / Е. И. Ковтун, А. А. Шепелева; под ред.: Т. В. Одеговой, Н. А. Переверзевой. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 272 с.

Журналы

- Медицинская сестра
- Медсестра
- Сестринское дело
- Паллиативная медицина и реабилитация

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступ к базе данных Консультант студента

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики. Материально–техническое обеспечение производственной практики определяется клиническими базами практики и ресурсами кафедры Управления сестринской деятельностью, в том числе портал <http://do.teleclinica.ru/>

Кафедра Управления сестринской деятельностью располагает учебными классами, оснащёнными мультимедийными комплексами: моноблок или ноутбук, проектор, экран, акустическая система. Имеются компьютеры стационарные и ноутбуки, в том числе компьютерный класс с доступом в Интернет. Размещен справочно-информационный блок на сайте кафедры. Кроме того, мультимедийный проектор, мультимедийные презентации, учебные видеофильмы, тестовые задания (обучающие и тест–контроли), ситуационные задачи, набор законодательных и нормативно-правовых документов.

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике «Сестринская терапевтическая»

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике состоит из следующих разделов: перечень практических навыков, перечень тем рефератов, вопросы тестового контроля, ситуационные задачи, балльно–рейтинговая система.

Перечень практических навыков

- Санитарная обработка больного при поступлении в стационар и в период пребывания в нем;
- Смена нательного и постельного белья больного
- Антропометрия
- Транспортировка больного
- Кормление больного
- Измерение артериального давления
- Подсчет частоты пульса
- Подсчет частоты дыхания
- Измерение суточного диуреза
- Измерение температуры тела
- Сбор у пациента биологического материала для лабораторных исследований;
- Первая помощь при неотложных состояниях
- Сердечно-легочная реанимация (на тренажерах);
- Оксигенотерапия
- Промывание желудка
- Постановка различных клизм,
- Катетеризация мочевого пузыря мягким катетером (на фантомах);
- Обработка рук дезинфицирующими растворами;
- Сбор, обработка и систематизация литературного материала

Перечень тем рефератов

1. Основы медицинской этики и деонтологии. Этический кодекс медицинской сестры РФ.
2. Личная гигиена и внешний вид медицинского персонала.
3. Флоренс Найтингейл – её роль в развитии сестринского дела.
4. История развития сестринского дела в России.
5. Новая концепция сестринского дела, суть философии сестринского дела.
6. Обучение – функция сестринского дела.
7. Основные положения моделей сестринского дела. Модель В. Хендерсон.
8. Особенности применения различных моделей в сестринском процессе.
9. Формулировка проблем у пациентов с нарушением потребности в нормальных движениях.
10. Планирование сестринских вмешательств за пациентами с нарушением потребности в нормальных движениях.
11. Планирование сестринских вмешательств по программе боль и сестринский процесс. Шкала оценки боли.
12. Формулировка проблем пациентов с нарушением сна. Планирование сестринских вмешательств у пациентов с нарушением сна.
13. Осложнения инъекций и их профилактика.
14. Правила заполнения системы для внутривенных инфузий.
15. Подготовка больного и инструментария к плевральной пункции.
16. Механизм воздействия горчичников, компрессов, грелки, пузыря со льдом, наблюдение за больными во время процедуры, тактика медсестры при осложнениях.
17. Виды искусственного питания.
18. Санитарно-эпидемиологический режим лечебного отделения.

Вопросы тестового контроля

1. Цель сестринского процесса: а. диагностика и лечение заболеваний, б. обеспечение максимально возможного качества жизни пациента, с. решение вопросов об очередности мероприятий по уходу, d. активное сотрудничество с пациентом, е. выполнение назначений врача.
2. Сестринский процесс состоит из ... этапов: а. двух, б. Трех, с. Четырех, d. Пяти, е. Шести.
3. Наиболее значимые проблемы пациента среди существующих - а. главные, б. Приоритетные, с. Ведущие, d. Первичные, е. Начальные,
4. Транспортировка больного с инфарктом миокарда: а. на носилках, б. в кресле-каталке, с. самостоятельное передвижение, d. передвижение в сопровождении медработника, е. передвижение в сопровождении родственника.
5. Больной во время санитарной обработки внезапно потерял сознание. Тактика медсестры приемного покоя: а. начать сердечно-легочную реанимацию, б. ввести кордиамин, вызвать врача, с. измерить АД, d. уложить больного на кушетку, дать понюхать ватку, моченную нашатырным спиртом, вызвать врача, е. вызвать врача и ждать его указаний.
6. Работа приемного отделения должна проходить в следующей последовательности: а. регистрация больных, санитарно-гигиеническая обработка, врачебный осмотр, б. регистрация больных, врачебный осмотр, санитарно-гигиеническая обработка, с. врачебный осмотр, регистрация больных, санитарно-гигиеническая обработка, d. на усмотрение медицинской сестры приемного отделения, е. на усмотрение врача приемного отделения.
7. Взвешивание больного производят при условии: а. при любых условиях, б. утром, натощак, с. полным мочевым пузырем, с. утром, после завтрака, в. в одном белье, d. утром, натощак, после опорожнения мочевого пузыря и кишечника, в. в одном белье, е. вечером, натощак.
8. Нормальной называется температура: а. 36,6 ° С, б. 35,0 – 36,9 ° С, с. 36,0 – 36,9 ° С, d. 36,5 – 37,5 ° С, е. 36,5 – 37,0 ° С.
9. Термометрия в стационаре проводится: а. лихорадящим больным, б. тяжелым больным, с. всем стационарным больным, d. больным с неясным диагнозом, е. больным с нару-

шением сознания.

10. Лихорадка с температурой в пределах 37-38°C: а. субфебрильная, б. умеренно повышенная, с. Высокая, d. гиперпиретическая, е. Субнормальная.

11. Длительность измерения t° в подмышечной ямке: а. 10 минут, б. 5 минут, с. 1-2 минуты, d. 30 секунд, е. 7-8 минут.

12. Данные термометрии заносятся в ... а. лист назначений, б. температурный лист, с. историю болезни, d. амбулаторную карту, е. журнал сдачи дежурств.

13. Перечислите проблемы пациента в стадии нарастания температуры: а. озноб, дрожь в теле, головная боль, б. ощущение жара во всем теле, сильная головная боль, боли в мышцах, с. повышенная потливость, общее состояние больного постепенно улучшается, d. обильное потоотделение, явления сосудистой недостаточности (общая слабость, головокружение), е. расстройства сознания, бред, двигательное возбуждение.

14. Перечислите жалобы больного при литическом снижении температуры: а. озноб, дрожь в теле, головная боль, б. ощущение жара во всем теле, сильная головная боль, боли в мышцах, с. повышенная потливость, общее состояние больного постепенно улучшается, d. обильное потоотделение, явления сосудистой недостаточности (общая слабость, головокружение), е. расстройства сознания, бред, двигательное возбуждение.

15. На фоне критического снижения t° может развиваться : а. расстройство сознания, б. острая сосудистая недостаточность (коллапс), с. двигательное возбуждение, d. возникновение бреда, е. острая сердечная недостаточность (отек легких).

Ситуационные задачи

1. Пациентка Н., 38 лет, находится в пульмонологическом отделении с диагнозом «Пневмония» и высокой температурой тела 39,5°C. После приема жаропонижающих средств пациентку стали беспокоить головокружение, резкая слабость, тахикардия (частота пульса 120 в минуту), При измерении АД - 80/40 мм.рт.ст. При повторной термометрии температура тела – 36,5° С. Какова тактика медицинской сестры? Организуйте уход.

2. Больной М., 56 лет, возбужден, жалуется на боли в мышцах, резкую слабость, сильные головные боли. При термометрии температура тела 40 ° С. При осмотре цианоз губ, рук, кожа бледная. Опишите тактику медицинской сестры, организуйте уход.

3. Больная Д., 5 лет, поступила в клинику с диагнозом «Паротит» (острое инфекционное воспаление околоушных слюнных желез). В день поступления больная ощущала общее недомогание, слабость и повышение температуры тела до 39°C, которая поднялась постепенно, в течение нескольких дней. Высокая температура держалась 7 дней, колебания между утренней и вечерней температурой не превышали 1°C. Через 7 дней температура постепенно стала снижаться, что сопровождалось усиленным потоотделением. Какой этиологический фактор выступал в качестве причины развития лихорадочного состояния. Какой тип температурной кривой выявился у больной?

4. У пациента О., 44 лет, во время профилактического осмотра обнаруживается повышение температуры до 37,8° С. Из анамнеза известно, что субфебрильная температура отмечалась у него практически постоянно на протяжении последнего года, а прием жаропонижающих средств типа аспирина не приводит к ее нормализации. Какой патологический процесс (лихорадка или гипертермия) имеет место в данном случае? Какие возможные причины могут вызвать его? Какие дополнительные сведения необходимо получить для уточнения диагноза?

5. Больной С., 38 лет поступил в приемное отделение с жалобами на плохое самочувствие, “ломоту” во всем теле, головную боль, озноб, дрожь конечностей, ощущение холода. При измерении температура тела 40,2° С. В каком периоде лихорадки находится больной? Какова тактика медицинской сестры?

6. Больной К., 66 лет, обратился к врачу с жалобами на частое появление субфебрильной температуры тела до 37,6° С за последние несколько недель, ухудшение аппетита, слабость, снижение массы тела за этот период на 5 кг, появление периодического кашля, отде-

ление мокроты с примесью крови. При анализе крови обнаружено снижение уровня эритроцитов, гемоглобина и повышение СОЭ. С чем может быть связано появление лихорадки и обнаружение изменений в анализе крови? Какие дополнительные исследования следует провести данному пациенту?

7. У пациента, находившегося в кардиологическом отделении с диагнозом «Ишемическая болезнь сердца» во время подъема по лестнице появились резкие жгучие сжимающие боли за грудиной, тахикардия 110, пульс слабого наполнения, температура тела резко повысилась до 39 °С. Какие возможные причины лихорадки? Следует ли применять жаропонижающую терапию в данном случае? Организуйте уход за пациентом.

8. Медицинская сестра измеряя температуру тела пациента в подмышечной впадине и в полости рта обнаружила, что в подмышечной области – 37,5° С, а в полости рта 38° С. При каком измерении медсестра допустила ошибку? Данные какого измерения медицинская сестра должна занести в температурный лист?

9. Пациенту Л., 40 лет, находившемуся в пульмонологическом отделении были назначены горчичники, но к вечеру у него повысилась температура до 39°С. Пациент уговаривает медсестру поставить ему горчичники. Какова тактика медицинской сестры?

10. Больной В., 32 лет, доставлен скорой помощью в приемное отделение в тяжелом состоянии. Кожные и слизистые покровы цианотичны. Пульс 135 уд./мин, нитевидный. Артериальное давление 90/60 мм рт.ст. Тахипноэ 25 в минуту. Температура тела 40° С. Со слов сопровождающих, пострадавший, ликвидируя аварию, в течение 40 минут работал при температуре воздуха около 70° С и высокой влажности. Какой патологический процесс привел к развитию повышения температуры тела? Целесообразно ли данному больному назначать жаропонижающие препараты?

Методика балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов по производственной практике

	Миним. кол-во баллов (оценка 3)	Максим. кол-во баллов (оценка 5)	у студента	примечание
Отработка 108 часов	Является обязательным для допуска к зачету и в баллах не оценивается		выполнено не выполнено	
Выполнение обязательных практических навыков	Является обязательным для допуска к зачету и в баллах не оценивается		выполнено не выполнено	
Сан-просветительская работа	5	10		
УИРС	5	10		
Дневник с характеристикой	30	40		
ИТОГО	40	60		

Автомат да, нет

Премиальные баллы _____

Сдача зачета

	Возможное количество баллов	У студента	Дата, подпись
Практические навыки	«3» - 10 баллов «4» - 15 баллов «5» - 20 баллов		
Тест	менее 70% правильных ответов - тест не сдан, баллы не начисляются. 70-79% правильных ответов - 10 баллов; 80-89% правильных ответов - 15 баллов;		

	90-100% правильных ответов - 20 баллов;		
Итого	За сдачу зачета студент минимально может набрать 20 баллов, максимально – 40 баллов		

Итоговая оценка, баллы _____ / оценка _____ дата _____ подпись _____

**Программа производственной практики
Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
Сестринская хирургическая (Б2.07.П)**

1. Цель производственной практики «Сестринская хирургическая» – формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных навыков и компетенций в производственных условиях, закрепление и углубление теоретической подготовки студента, комплексное освоение студентами профессиональной деятельности, приобретение начального опыта практической профессиональной деятельности.

2. Задачами производственной практики «Сестринская хирургическая» являются:

- получение и закрепление профессиональных навыков и умений по уходу за больными хирургического профиля,
- получение и закрепление профессиональных навыков и умений по уходу за больными хирургического профиля,
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, необходимых для последующего освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по избранной профессии.

3. Способ и формы проведения производственной практики - стационарная и дискретная, выездная

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика «Сестринская хирургическая» направлена на формирование у студента следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- ОК-3 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
- ОПК-8 готовность к применению специализированного оборудования и медицинских изделий, предусмотренных для осуществления профессиональной деятельности

- ПК-1 готовность к обеспечению квалифицированного ухода за пациентом
- ПК-2 способность и готовность к выполнению сестринских манипуляций при проведении диагностических процедур
- ПК-3 способность и готовность к выполнению сестринских манипуляций при проведении лечебных процедур
- ПК-4 готовность к оказанию доврачебной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства
- ПК-6 способность и готовность к осуществлению сестринского ухода и других сестринских манипуляций, предусмотренных при проведении медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения
- ПК-11 способность и готовность к консультированию пациентов и членов их семей по вопросам профилактики заболеваний и их обострений и осложнений, травматизма, организации рационального питания, обеспечения безопасной среды, физической нагрузки
- ПК-13 готовность к обучению пациентов и их родственников основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, навыкам самоконтроля основных физиологических показателей, способствующим сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваний

В результате прохождения производственной хирургической практики студент должен

Знать:

- принципы организации работы, устройство и оборудование хирургических отделений больниц;
- теоретические основы и современную концепцию сестринского дела, организацию работы младшего и среднего медицинского персонала;
- принципы обеспечения инфекционной безопасности в лечебных учреждениях;
- виды санитарной обработки и способы транспортировки больных;
- типы лихорадок;
- принципы применения лекарственных средств;
- особенности наблюдения и ухода за больными с хирург. заболеваниями;
- признаки неотложных состояний;
- особенности наблюдения и ухода за больными пожилого и старческого возраста.

Уметь:

- проводить санитарную обработку больного при поступлении в стационар и в период пребывания в нем;
- осуществлять смену нательного и постельного белья больного, обрабатывать пролежни;
- проводить антропометрию, транспортировку и кормление больных;
- осуществлять контроль показателей гемодинамики и дыхания, измерять суточный диурез и температуру тела;
- собирать у пациентов биологический материал для лабораторных исследований;
- применять различные способы введения лекарственных веществ (на фантомах);
- осуществлять уход за больными различного возраста с заболеваниями органов и систем;
- оказывать первую помощь при неотложных состояниях;
- проводить легочно-сердечную реанимацию (на фантомах);
- проводить оксигенотерапию, промывание желудка, постановку различных клизм, катетеризацию мочевого пузыря мягким катетером (на фантомах);
- осуществлять дезинфекцию и предстерилизационную подготовку медицинского инструментария, материалов и средств ухода за больными;
- обрабатывать руки дезинфицирующими растворами;
- провести сбор, обработку и систематизацию литературного материала.

Владеть:

- навыками ухода за больными с учетом их возраста, характера и тяжести заболевания, в том числе за тяжелобольными и агонирующими.

5. Место производственной практики в структуре ООП. Производственная практика «Сестринская хирургическая» входит в раздел Б2.П «Производственная практика».

Дисциплины, знания которых необходимы для освоения практики:

- Здоровый человек и его окружение;
- Гигиена и экология человека (общая гигиена);
- Больничная гигиена;
- Педагогика с методикой преподавания;
- Основы сестринской практики;
- Организация профилактической работы с населением;
- Сестринское дело в терапии;
- Сестринское дело в терапии
- Пропедевтика внутренних болезней
- Учебная хирургическая практика

Является предшествующей для изучения дисциплин базовой части ОП и проведения производственных практик.

6. Объем производственной практики по получению профессиональных умений и навыков. Общая трудоемкость производственной хирургической практики составляет 7 зачетных единиц, 252 час.

7. Содержание производственной практики

Разделы практики	Контролируемые ЗУН, направленные на формирование общекультурных и профессиональных компетенций			Компетенции	Формы аттестации сформированности ЗУН
	Знать	Уметь	Владеть		
1	2	3	4	5	6
Знакомство со структурой ЛПУ. Вводный инструктаж по ТБ	- принципы организации работы хирургических отделений лечебных учреждений, устройство и оборудование лечебных отделений больниц; - теоретические основы и современную концепцию сестринского дела, организацию работы младшего и среднего медицинского персонала;	- провести сбор, обработку и систематизацию литературного материала	- навыками ухода за больными с возрастом, характера и тяжести заболевания, в том числе за тяжело больными и агонирующими	ОК-3, ОПК-8, ПК-1	Проверка ведения дневника. Проверка отчета по практике. Собеседование.
Работа в хирургическом отделении	- виды санитарной обработки и способы транспортировки больных хирургическо-	- проводить санитарную обработку больного при поступлении в стационар и в период пребывания в нем; - осуществлять смену нательного и постель-	-навыками ухода за больными с учетом их возраста, характера и тяжести заболевания, в том числе за тяжелобольны-	ОК-3, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6,	Проверка ведения дневника. Проверка отчета по практике. Собеседование.

	<p>гопрофиля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы лихорадок; - принципы применения лекарственных средств; - особенности наблюдения и ухода за больными с заболеваниями различных систем организма; - признаки неотложных состояний; - особенности наблюдения и ухода за больными хирургического профиля 	<p>ного белья больного, обрабатывать пролежни;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить антропометрию, транспортировку и кормление больных; - осуществлять контроль показателей гемодинамики и дыхания, измерять суточный диурез и температуру тела; - собирать у пациентов биологический материал для лабораторных исследований; - применять различные способы введения лекарственных веществ; - осуществлять уход за больными различного возраста с заболеваниями органов и систем; - оказывать первую помощь при неотложных состояниях; 	ми и агонирующими	ПК-11, ПК-13,	
Работа в поликлинике в хирургическом кабинете	<ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения инфекционной безопасности в лечебных учреждениях; 	<ul style="list-style-type: none"> - применять различные способы введения лекарственных веществ; - оказывать первую помощь при неотложных состояниях; - осуществлять дезинфекцию и предстерилизационную подготовку медицинского инструментария, материалов и средств ухода за больными; - обрабатывать руки дезинфицирующими растворами. 	-навыками ухода за больными с учетом их возраста, характера и тяжести заболевания, в том числе за тяжелобольными и агонирующими;	ОК-3, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-11, ПК-13,	Проверка ведения дневника. Проверка отчета по практике. Собеседование
Зачет с оценкой	<ul style="list-style-type: none"> - принципы организации работы лечебных учреждений, устройство и оборудование хирургических отделений больниц; - теоретические основы и современную 	- провести сбор, обработку и систематизацию литературного материала	- навыками ухода за больными хирургического профиля с учетом возраста, характера и тяжести заболевания, в том числе за тяжелобольными и агонирующими.	ОК-3, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-11, ПК-13	1.Количественный отчет по всей работе, выполненной студентом за время 2. Подготовленный реферат; 3. Студент выполняет тестовый контроль и демонстрирует практический навык.

	концепцию сестринского дела, организацию работы младшего и среднего медицинского персонала;				
--	---	--	--	--	--

8. Формы отчетности по производственной практике

По итогам производственной практики студент составляет отчет (дневник), выполняет тестовый контроль, выполняет УИРС и демонстрирует практический навык. Рейтинг студента формируется в соответствии с методикой балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студента по учебной практике.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

ФОС для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении 1.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Электронные ресурсы

- Сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ – Режим доступа: www.minzdravsoc.ru
- Сайт Министерства здравоохранения Свердловской области – Режим доступа: www.mzso.ru
- Сайт Ассоциации медсестер России – Режим доступа: www.medsestre.ru

Основная литература

1. Чернов В.Н. Уход за хирургическими больными. Учебное пособие / В.Н. Чернов, И.И. Таранов, А.И. Маслов. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. - 224 с.
2. Касимовская Н.А. Атлас сестринских манипуляций / Н.А. Касимовская, Е.А. Бояр, Т.Д. Антюшко, З.М. Загреддинова. – Москва: ООО «Изд.МИА», 2017. – 192с.

Дополнительная литература

- Перфильева Г.М. Теория сестринского дела: Учебник для студентов медицинских вузов / Г.М. Перфильева, Н.Н. Камынина, И.В. Островская, А.В. Пьяных. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013.- 256 с.
- Мухина С.А. Теоретические основы сестринского дела: учебник / С.А. Мухина, И.И. Тарновская. - 2-е изд., исправл. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 368 с.
- Технологии выполнения простых медицинских услуг. – М.: ФГОУ «ВУНМЦ Росздрава», 2013.- 172 с.
- Шевченко А.А. Клинический уход за хирургическими больными. «Уроки доброты». / А.А. Шевченко. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 416 с.
- Евсеев М.А. Уход за больными в хирургической клинике / М.А. Евсеев. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 192 с.
- Основы ухода за хирургическими больными: учебное пособие для студ. мед. вузов / А. А. Глухов и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 288 с.

Журналы

- Медицинская сестра
- Медсестра
- Сестринское дело
- Паллиативная медицина и реабилитация

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступ к базе данных Консультант студента

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики. Материально–техническое обеспечение производственной практики определяется клиническими базами практики и ресурсами кафедры Управления сестринской деятельностью, в том числе портал <http://do.teleclinica.ru/>

Кафедра Управления сестринской деятельностью располагает учебными классами, оснащёнными мультимедийными комплексами: моноблок или ноутбук, проектор, экран, акустическая система. Имеются компьютеры стационарные и ноутбуки, в том числе компьютерный класс с доступом в Интернет. Размещен справочно-информационный блок на сайте кафедры. Кроме того, мультимедийный проектор, мультимедийные презентации, учебные видеофильмы, тестовые задания (обучающие и тест–контроли), ситуационные задачи, набор законодательных и нормативно-правовых документов.

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике «Сестринская хирургическая»

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике состоит из следующих разделов: перечень практических навыков, перечень тем рефератов, вопросы тестового контроля, ситуационные задачи, балльно–рейтинговая система.

Перечень практических навыков

1. Санитарная обработка больного при поступлении в стационар и в период пребывания в нем;
2. Смена нательного и постельного белья больного
3. Антропометрия
4. Транспортировка больного
5. Кормление больного
6. Измерение артериального давления
7. Подсчет частоты пульса
8. Подсчет частоты дыхания
9. Измерение суточного диуреза
10. Измерение температуры тела
11. Сбор у пациента биологического материала для лабораторных исследований;
12. Первая помощь при неотложных состояниях
13. Сердечно-легочная реанимация (на тренажерах);
14. Оксигенотерапия
15. Промывание желудка
16. Постановка различных клизм
17. Катетеризация мочевого пузыря мягким катетером (на фантомах);
18. Обработка рук дезинфицирующими растворами;
19. Сбор, обработка и систематизация литературного материала

Перечень тем рефератов

1. Обучение пациентов и их родственников элементам ухода и самоухода.
2. Аварийные ситуации в работе медицинского персонала.
3. Профилактика профессионального травматизма медицинских работников.

4. Планирование сестринских вмешательств у пациентов с болью.
5. Особенности травматизма у лиц пожилого и старческого возраста.
6. Лечебно-охранительный режим в хирургическом отделении.
7. перевязочные средства для лечения ожоговых ран.
8. Ятрогенная патология в хирургии.
9. Виды питания хирургических больных. Кормление тяжелобольных.
10. Уход и профилактика осложнений со стороны сердечно-сосудистой системы у оперированных больных.
11. Уход и профилактика осложнений со стороны органов дыхания у оперированных больных.
12. Уход и профилактика осложнений со стороны органов пищеварения у оперированных больных.
13. Уход и профилактика осложнений со стороны органов мочеотделения у оперированных больных.
14. Методы борьбы с гиподинамией у больных в послеоперационном периоде.

Вопросы тестового контроля

1. Для обработки рук после обязательного их мытья используются следующие вещества: а) 0,5 % раствор хлоргексидина; б) 0,05 % раствор аналита; в) первомур; г) йод; д) всё перечисленное.
2. Время обработки рук 0,5 % раствором хлоргексидина: а) 1 мин.; б) 2 мин.; в) 3 мин.; г) 4 мин.; д) 5 мин.
3. Сколько раз необходимо обработать руки 0,5 % раствором хлоргексидина: а) однократно; б) двукратно; в) трехкратно; г) все ответы верны; д) нет правильного ответа.
4. Обработка рук перед операцией включает: а) удаление грязи и микробов с поверхности кожи гигиенической обработкой; б) дезинфекция рук раствором антисептика; в) дублирование кожи для закрытия протоков пор сальных и потовых желез; г) все вышеперечисленное.
5. К классическим способам обработки рук относят: а) способ Спасокукоцкого – Кочергина; б) способ Альфельда; в) способ Бруна; г) все перечисленное д) нет правильных ответов.
6. К современным способам обработки рук относят: а) способ Спасокукоцкого – Кочергина; б) способ Альфельда; в) обработка хлоргексидином; г) использование первомура, д) нет правильных ответов.
7. Ускоренные способы обработки рук – это обработка с помощью: а) спирта; б) йода; в) церигеля; г) нашатырного спирта; д) гибитана.
8. По способу Спасокукоцкого – Кочергина руки обрабатываются: а) спиртом; б) первомуром; в) нашатырным спиртом; г) хлоргексидином; д) этиловым спиртом.
9. Способ Бруна – это обработка рук хирурга: а) первомуром; б) нашатырным спиртом; в) раствором Люголя; г) щавелевой кислотой; д) 96% спиртом.
10. Различают следующие виды режимов в хирургическом отделении: а) общий, б) строгий постельный, в) полупостельный, г) активный постельный, д) нет правильного ответа.
11. Правила измерения температуры: а) один раз в день, б) два раза в день, в) три раза в день, г) в правой подмышечной области, д) в левой подмышечной области.
12. Субфебрильной называют температуру: а) до 36⁰, б) 37,0-37,9⁰, в) 35,6-36⁰, г) 38-39⁰, д) свыше 39⁰.
13. Для профилактики образования пролежней необходимо: а) каждые 1-2 часа менять положение больного, б) каждые 1-2 часа менять постельное белье, в) регулярно встряхивать простыню и расправлять ее, г) еженедельно расправлять простыню, д) использовать подкладные круги.
14. Особенностью смены нательного и постельного белья больного в хирургии является: а) смена не реже одного раза в семь дней, б) смена по мере загрязнения, в) ежеднев-

ная смена нательного белья, г) ежедневная смена постельного белья, д) нет правильного ответа.

15. Укажите правильную последовательность смены нательного белья у тяжелого больного: а) больная рука, б) здоровая рука, в) туловище, г) голова, д) не имеет значения.

Ситуационные задачи

1. В течение рабочего дня санитарка гнойного хирургического отделения работала в своем повседневном платье. Какие возможны последствия в этом случае?

2. Медицинская сестра выполняет внутривенные инъекции без перчаток. В чем состоит опасность для ее здоровья?

3. Дежурные медицинские сестры постоянно курят в своей сестринской комнате, громко смеются, включают музыку. Является ли это нарушением охранительно режима в медицинском учреждении? Если да, то в чем; если нет, то почему?

4. Имеет ли право заведующий отделением сестру, отдежурившую свою суточную смену, вновь оставить на дежурство под предлогом дефицита кадров?

5. При бактериальном посеве из носоглотки у медицинской сестры были высеяны патогенные стафилококки. Как вы считаете, будет ли она допущена к работе в операционной? Почему? На какой период?

6. У постовой медицинской сестры хирургического отделения возник подкожный панариций. Может ли она быть допущена к работе?

7. В больнице объявлен карантин по гриппу. Как следует организовать защитные меры для персонала и больных?

8. Больного привезли из операционной в палату после операции на желудке (пилоро-сохраняющая резекция желудка). В каком режиме нуждается пациент, на какой период?

9. Больной прооперирован по поводу варикозной болезни. В каком режиме нуждается пациент, на какой период? Как часто необходимо перебинтовывать эластические бинты?

10. У больного появились боли в животе. Его госпитализировали в хирургическое отделение для динамического наблюдения. Какой режим должен быть ему назначен?

Методика балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов по производственной практике

	Миним. кол-во баллов (оценка 3)	Максим. кол-во баллов (оценка 5)	у студента	примечание
Отработка 108 часов	Является обязательным для допуска к зачету и в баллах не оценивается		выполнено не выполнено	
Выполнение обязательных практических навыков	Является обязательным для допуска к зачету и в баллах не оценивается		выполнено не выполнено	
Сан-просветительская работа	5	10		
УИРС	5	10		
Дневник с характеристикой	30	40		
ИТОГО	40	60		

Автомат да, нет

Премиальные баллы _____

Сдача зачета

	Возможное количество баллов	У студен-	Дата, под-
--	-----------------------------	-----------	------------

		та	пись
Практические навыки	«3» - 10 баллов «4» - 15 баллов «5» - 20 баллов		
Тест	менее 70% правильных ответов - тест не сдан, баллы не начисляются. 70-79% правильных ответов - 10 баллов; 80-89% правильных ответов - 15 баллов; 90-100% правильных ответов - 20 баллов;		
Итого	За сдачу зачета студент минимально может набрать 20 баллов, максимально – 40 баллов		

Итоговая оценка, баллы _____ / оценка _____ дата _____ подпись _____

**Программа производственной практики
Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
Сестринская педиатрическая (Б2.08.П)**

1. Цель производственной практики «Сестринская педиатрическая» – формирование общекультурных и профессиональных навыков и компетенций в производственных условиях, закрепление и углубление теоретической подготовки студента, комплексное освоение студентами профессиональной деятельности, приобретение начального опыта практической работы студентов по профессии.

2. Задачами производственной практики «Сестринская педиатрическая» являются:

- получение и закрепление профессиональных навыков и умений по уходу за больными педиатрического профиля,
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, необходимых для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной профессии. формирование общекультурных и профессиональных навыков и компетенций в производственных условиях,

3. Способ и формы проведения производственной практики - стационарная и дискретная, выездная

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика «Сестринская педиатрическая» направлена на формирование у студента следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК-3 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-8 – готовность к применению специализированного оборудования и медицинских изделий, предусмотренных для осуществления профессиональной деятельности

ПК-1 – готовность к обеспечению квалифицированного ухода за пациентом

ПК-2 – способность и готовность к выполнению сестринских манипуляций при проведении диагностических процедур

ПК-3 – способность и готовность к выполнению сестринских манипуляций при проведении лечебных процедур

ПК-4 – готовность к оказанию доврачебной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства

ПК-6 – способность и готовность к осуществлению сестринского ухода и других сестринских манипуляций, предусмотренных при проведении медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения

ПК-11 – способность и готовность к консультированию пациентов и членов их семей по вопросам профилактики заболеваний и их обострений и осложнений, травматизма, организации рационального питания, обеспечения безопасной среды, физической нагрузки

ПК-13 – готовность к обучению пациентов и их родственников основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, навыкам самоконтроля основных физиологических показателей, способствующим сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваний

В результате прохождения производственной практики студент должен

Знать:

- принципы организации работы лечебных учреждений, устройство и оборудование лечебных отделений больниц;
- теоретические основы и современную концепцию сестринского дела, организацию работы младшего и среднего медицинского персонала;
- принципы обеспечения инфекционной безопасности в лечебных учреждениях;
- виды санитарной обработки и способы транспортировки больных;
- типы лихорадок;
- принципы применения лекарственных средств;
- особенности наблюдения и ухода за больными с заболеваниями различных систем организма;
- признаки неотложных состояний;
- особенности наблюдения и ухода за больными детского возраста.

Уметь:

- проводить санитарную обработку больного при поступлении в стационар и в период пребывания в нем;
- осуществлять смену нательного и постельного белья больного, обрабатывать пролежни;
- проводить антропометрию, транспортировку и кормление больных;
- осуществлять контроль показателей гемодинамики и дыхания, измерять суточный диурез и температуру тела;
- собирать у пациентов биологический материал для лабораторных исследований;
- применять различные способы введения лекарственных веществ (на фантомах);
- осуществлять уход за больными различного возраста с заболеваниями органов и систем;
- оказывать первую помощь при неотложных состояниях;
- проводить легочно-сердечную реанимацию (на фантомах);
- проводить оксигенотерапию, промывание желудка, постановку различных клизм, катетеризацию мочевого пузыря мягким катетером (на фантомах);
- осуществлять дезинфекцию и предстерилизационную подготовку медицинского инструментария, материалов и средств ухода за больными;
- обрабатывать руки дезинфицирующими растворами;
- провести сбор, обработку и систематизацию литературного материала.

Владеть:

- навыками ухода за больными с учетом их возраста, характера и тяжести заболевания, в том числе за тяжелобольными и агонирующими.

5. Место производственной практики в структуре ООП. Производственная практика «Сестринская педиатрическая» относится к разделу Б2. П «Производственная практика».

Дисциплины, знания которых необходимы для освоения практики:

- Здоровый человек и его окружение;
- Гигиена и экология человека (общая гигиена);
- Больничная гигиена;
- Педагогика с методикой преподавания;
- Тория сестринского дела;
- Основы сестринской практики;
- Организация профилактической работы с населением;
- Сестринское дело в терапии;
- Сестринское дело в хирургии;
- Сестринское дело в педиатрии;
- Пропедевтика внутренних болезней.
- Медико-профилактическая деятельность.
- Учебная педиатрическая практика.

Является предшествующей для изучения дисциплин базовой части ООП: сестринское дело в акушерстве и гинекологии, сестринское дело в инфекционных болезнях, сестринское дело в психиатрии и наркологии и проведения других производственных практик.

6. Объем производственной практики. Общая трудоемкость производственной педиатрической практики составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

7. Содержание производственной практики

Разделы практики	Контролируемые ЗУН, направленные на формирование общекультурных и профессиональных компетенций			Компетенции	Формы аттестации сформированности ЗУН
	Знать	Уметь	Владеть		
Знакомство со структурой ЛПУ. Вводный инструктаж по ТБ	- принципы организации работы лечебных учреждений, устройство и оборудование лечебных отделений больниц; - теоретические основы и современную концепцию сестринского дела, организацию работы младшего и среднего медицинского персонала;	- проводить санитарную обработку больного при поступлении в стационар и в период пребывания в нем; - осуществлять смену нательного и постельного белья больного, обрабатывать пролежни;	- навыками ухода за больными с учетом детского возраста, характера и тяжести заболевания, в том числе за тяжелобольными и агонирующими	ОК-3	Проверка ведения дневника. Проверка отчета по практике. Собеседование.
Работа в педиатрическом отделении	- виды санитарной обработки и способы транспортировки больных;	- проводить антропометрию, транспортную и кормление больных; - осуществлять	-навыками ухода за больными с учетом их возраста, характера и тяжести заболевания, в том числе за тяже-	ОК-3, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4,	Проверка ведения дневника. Проверка отчета по практике.

	<ul style="list-style-type: none"> - типы лихорадок; - принципы применения лекарственных средств; - особенности наблюдения и ухода за больными с заболеваниями различных систем организма; - признаки неотложных состояний; - особенности наблюдения и ухода за больными детского возраста. 	<ul style="list-style-type: none"> контроль показателей гемодинамики и дыхания, измерять суточный диурез и температуру тела; - собирать у пациентов биологический материал для лабораторных исследований; - применять различные способы введения лекарственных веществ; - осуществлять уход за больными различного возраста с заболеваниями органов и систем; - оказывать первую помощь при неотложных состояниях; 	<ul style="list-style-type: none"> лобильными и агонирующими 	<ul style="list-style-type: none"> ПК-6, ПК-11, ПК-13 	<ul style="list-style-type: none"> Собеседование.
<ul style="list-style-type: none"> Работа в детской поликлинике 	<ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения инфекционной безопасности в лечебных учреждениях; 	<ul style="list-style-type: none"> - применять различные способы введения лекарственных веществ; - оказывать первую помощь при неотложных состояниях; - осуществлять дезинфекцию и предстерилизационную подготовку медицинского инструментария, материалов и средств ухода за больными; - обрабатывать руки дезинфицирующими растворами. 	<ul style="list-style-type: none"> -навыками ухода за больными с учетом их возраста, характера и тяжести заболевания, в том числе за тяжело-лобильными и агонирующими; 	<ul style="list-style-type: none"> ОК-3, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-11, ПК-13, 	<ul style="list-style-type: none"> Проверка ведения дневника. Проверка отчета по практике. Собеседование
<ul style="list-style-type: none"> Зачет с оценкой 	<ul style="list-style-type: none"> - принципы организации работы лечебных педиатрических учреждений, устройство и оборудование педиатриче- 	<ul style="list-style-type: none"> - провести сбор, обработку и систематизацию литературного материала 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками ухода за больными с учетом детского возраста, характера и тяжести заболевания, в том числе за тяжело-лобильными и агонирующими. 	<ul style="list-style-type: none"> ОК-3, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-11, ПК-13 	<ul style="list-style-type: none"> 1.Количественный отчет по всей работе, выполненной студентом за время 2. Подготовленный реферат;

	ских отделений больниц; - теоретические основы и современную концепцию сестринского дела, организацию работы младшего и среднего медицинского персонала;				3. Студент выполняет тестовый контроль и демонстрирует практический навык.
--	---	--	--	--	--

8. Формы отчетности по производственной практике

По итогам производственной практики студент составляет отчет (дневник), выполняет тестовый контроль, выполняет УИРС и демонстрирует практический навык. Рейтинг студента формируется в соответствии с методикой балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студента по учебной практике.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

ФОС для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении 1.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Электронные ресурсы

- Сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ – Режим доступа: www.minzdravsoc.ru
- Сайт Министерства здравоохранения Свердловской области – Режим доступа: www.mzso.ru
- Сайт Ассоциации медсестер России – Режим доступа: www.medsestre.ru

Основная литература

1. Ковтун Е. И. Сестринское дело в педиатрии : учебное пособие / Е. И. Ковтун, А. А. Шепелева; под ред. Т. В. Одеговой, Н. А. Переверзевой. - Ростов н/Д: Феникс, 2012.- 272 с.
2. Касимовская Н.А. Атлас сестринских манипуляций / Н.А. Касимовская, Е.А. Бояр, Т.Д. Антюшко, З.М. Загретдинова. – Москва: ООО «Изд.МИА», 2017. – 192с.

Дополнительная литература

- Перфильева Г.М. Теория сестринского дела: Учебник для студентов медицинских вузов / Г.М. Перфильева, Н.Н. Камынина, И.В. Островская, А.В. Пьяных .- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012.- 256 с.
- Мухина С.А. Теоретические основы сестринского дела: учебник / С.А. Мухина, И.И. Тарновская .- 2-е изд., исправл. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009 .- 368 с.
- Технологии выполнения простых медицинских услуг. – М.: ФГОУ «ВУНМЦ Росздрава», 2012.- 172 с.

Журналы

- Медицинская сестра
- Медсестра
- Сестринское дело
- Паллиативная медицина и реабилитация

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступ к базе данных Консультант студента

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики. Материально–техническое обеспечение производственной практики определяется клиническими базами практики и ресурсами кафедры Управления сестринской деятельностью, в том числе портал <http://do.teleclinica.ru/>

Кафедра Управления сестринской деятельностью располагает учебными классами, оснащёнными мультимедийными комплексами: моноблок или ноутбук, проектор, экран, акустическая система. Имеются компьютеры стационарные и ноутбуки, в том числе компьютерный класс с доступом в Интернет. Размещен справочно-информационный блок на сайте кафедры. Кроме того, мультимедийный проектор, мультимедийные презентации, учебные видеофильмы, тестовые задания (обучающие и тест–контроли), ситуационные задачи, набор законодательных и нормативно-правовых документов.

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике «Сестринская педиатрическая»

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике состоит из следующих разделов: перечень практических навыков, перечень тем рефератов, вопросы тестового контроля, ситуационные задачи, балльно–рейтинговая система.

Перечень практических навыков по производственной практике

Санитарная обработка больного при поступлении в стационар и в период пребывания в нем;
Смена нательного и постельного белья больного
Антропометрия
Транспортировка больного
Кормление больного
Измерение артериального давления
Подсчет частоты пульса
Подсчет частоты дыхания
Измерение суточного диуреза
Измерение температуры тела
Сбор у пациента биологического материала для лабораторных исследований;
Первая помощь при неотложных состояниях
Сердечно-легочная реанимация (на тренажерах);
Оксигенотерапия
Промывание желудка
Постановка различных клизм
Катетеризация мочевого пузыря мягким катетером (на фантомах);
Обработка рук дезинфицирующими растворами;
Сбор, обработка и систематизация литературного материала

Перечень тем рефератов

1. Основы медицинской этики и деонтологии. Этический кодекс медицинской сестры РФ.
2. Личная гигиена и внешний вид медицинского персонала.
3. Флоренс Найтингейл – её роль в развитии сестринского дела.
4. История развития сестринского дела в России.
5. Новая концепция сестринского дела, суть философии сестринского дела.

6. Обучение – функция сестринского дела.
7. Основные положения моделей сестринского дела. Модель В. Хендерсон.
8. Особенности применения различных моделей в сестринском процессе.
9. Формулировка проблем у пациентов с нарушением потребности в нормальных движениях.
10. Планирование сестринских вмешательств за пациентами с нарушением потребности в нормальных движениях.
11. Планирование сестринских вмешательств по программе боль и сестринский процесс. Шкала оценки боли.
12. Формулировка проблем пациентов с нарушением сна. Планирование сестринских вмешательств у пациентов с нарушением сна.
13. Осложнения инъекций и их профилактика.
14. Правила заполнения системы для внутривенных инфузий.
15. Подготовка больного и инструментария к плевральной пункции.
16. Механизм воздействия горчичников, компрессов, грелки, пузыря со льдом, наблюдение за больными во время процедуры, тактика медсестры при осложнениях.
17. Виды искусственного питания.

Вопросы тестового контроля

1. Частота пульса у ребенка 1 года составляет в 1 мин.: а) 140-160, б) 110- 120, в) 90-100, г) 70- 80.
2. Суточный объем молока для детей первых 10 мес. жизни не должен превышать (л): а) 0,5, б) 1,0, в) 1,5, г) 2,0.
3. Температура воды для первой гигиенической ванны здоровому новорожденному составляет (в °С): а) 25, б) 30, в) 37, г) 40.
4. У глубоко недоношенных детей состояние родничков: а) все закрыты, б) открыт большой, в) открыт большой и малый, г) открыт большой, малый и боковые.
5. Рахит у детей развивается вследствие дефицита витамина: а) А, б) В, в) С, г) D.
6. Бронхиальная астма у ребенка характеризуется: а) лихорадкой, б) судорогами, в) приступом удушья, г) отеками.
7. Тактика медицинской сестры при угрозе стеноза гортани у ребенка вне лечебного учреждения: а) направление в поликлинику, б) срочная госпитализация, в) проведение оксигенотерапии, г) назначение физиотерапевтических процедур.
8. При желудочно-кишечном кровотечении у ребенка медсестра в первую очередь обеспечит: а) экстренную транспортировку в стационар, б) промывание желудка раствором аминокaproновой кислоты, в) проведение гемостатической терапии, г) направление на ФГДС.
9. При простудных заболеваниях детям с гемофилией нельзя назначать: а) парацетамол, б) ацетилсалициловую кислоту, в) аскорбиновую кислоту, г) димедрол.
10. Из диеты у детей, больных геморрагическим васкулитом, исключают: а) животные жиры, б) белковое питание, в) сенсibiliзирующие продукты, г) глюкозу и другие сахара.
11. Развитие ларингита с синдромом крупа у детей наблюдается при: а) аденовирусной инфекции, б) парагриппе, в) риновирусной инфекции, г) респираторно-синцитиальной инфекции.
12. Ведущим признаком крупа у детей является: а) лихорадка, б) гиперемия лица, в) инспираторная одышка, г) экспираторная одышка.
13. Перенесенный двусторонний орхит при эпидемическом паротите у детей может привести к развитию: а) гломерулонефрита, б) пиелонефрита, в) цистита, г) бесплодия.
14. Вынужденное положение ребенка на боку с запрокинутой головой и согнутыми ногами характерно для: а) кори, б) краснухи, в) дифтерии, г) менингококкового менингита.
15. Потемнение мочи у детей, больных вирусным гепатитом А, отмечается к концу периода: а) преджелтушного, б) разгара, в) постжелтушного, г) реконвалесценции.

Ситуационные задачи

1. Первое прикладывание здорового новорожденного к груди матери проводят сразу после рождения. Объясните в чем преимущество такого кормления.
2. Контрольное кормление ребенка проводят для определения количества высосанного молока. Расскажите алгоритм этой процедуры.
3. При искусственном вскармливании в качестве заменителей женского молока используют молочные смеси. Какие Вы знаете молочные смеси по составу, какова методика их применения?
4. Признаком недокорма грудного ребенка является малая прибавка массы тела. Как это определить и что с этим делать?
5. При естественном вскармливании в кишечнике ребенка преобладают бифидобактерии. Что это за микроорганизмы и какова их роль в пищеварении ребенка?
6. Пуповинный остаток отпадает у доношенного новорожденного на сроке (день жизни) 4–5. Как это происходит.
7. Физиологическое снижение массы тела новорожденного составляет до (в %) 10. Какие нормативы веса новорожденных детей Вы знаете.
8. Пупочную ранку у новорожденного обрабатывают раствором 3% перекиси водорода. Расскажите алгоритм процедуры.
9. Для очищения носовых ходов здорового новорожденного используют ватные жгутики, смазанные стерильным маслом. Расскажите алгоритм процедуры.
10. Брахицефалия, косой разрез глаз, плоское лицо, поперечная складка на ладони характерны для болезни Дауна. Что это за патология, когда и почему она случается.

Методика балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов по производственной практике

	Миним. кол-во баллов (оценка 3)	Максим. кол-во баллов (оценка 5)	у студента	примечание
Отработка 108 часов	Является обязательным для допуска к зачету и в баллах не оценивается		выполнено не выполнено	
Выполнение обязательных практических навыков	Является обязательным для допуска к зачету и в баллах не оценивается		выполнено не выполнено	
Сан-просветительская работа	5	10		
УИРС	5	10		
Дневник с характеристикой	30	40		
ИТОГО	40	60		

Автомат да, нет

Премиальные баллы _____

Сдача зачета

	Возможное количество баллов	У студента	Дата, подпись
Практические навыки	«3» - 10 баллов «4» - 15 баллов «5» - 20 баллов		
Тест	менее 70% правильных ответов - тест не сдан,		

	баллы не начисляются. 70-79% правильных ответов - 10 баллов; 80-89% правильных ответов - 15 баллов; 90-100% правильных ответов - 20 баллов;		
Итого	За сдачу зачета студент минимально может набрать 20 баллов, максимально – 40 баллов		

Итоговая оценка, баллы _____ / оценка _____ дата _____ подпись _____

**Программа производственной практики
Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
Педагогическая деятельность (Б2.10.П)**

1. Цель производственной практики «Педагогическая деятельность» – формирование компетенций и совершенствование навыков в области организации и осуществления преподавательской деятельности.

2. Задачами производственной практики «Педагогическая» являются:

- формирование представления о нормативно-правовых и научных основах организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Российской Федерации;
- знакомство с федеральными и локальными нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- разработка теоретического (лекционного) и практического учебных занятий в рамках определенной темы по конкретной учебной дисциплине в соответствии с обеспечивающим её учебно-методическим комплексом;
- разработка оценочных средств для контроля качества усвоения обучающимися учебного материала;
- формирование педагогических умений и самооценки проведенной работы с целью определения корректирующих действия по повышению ее качества.

3. Способ и формы проведения производственной практики - стационарная и дискретная

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение данной производственной практики направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности (ОПК-3);
- готовность к обучению пациентов и их родственников основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, навыкам самоконтроля основных физиологических показателей, способствующим сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваний (ПК-13);
- способность осуществлять педагогическую деятельность в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров (ПК-17);
- способность овладевать необходимым комплексом общепедагогических, психолого-педагогических знаний, представлений в области клинической сестринской практики (ПК-18);
- способность и готовность к изучению принципов, методов и форм проведения занятий, методологии анализа проблемных ситуаций в сфере клинической сестринской деятельности и способов их разрешения (ПК-19);
- способность планировать учебный процесс, вести методическую работу, разрабатывать методические материалы, формировать условия для профессионального развития сестринских кадров (ПК-20).

В результате прохождения производственной практики «Педагогическая деятельность» студент должен знать, уметь, владеть следующими навыками.

Знать:

- организационные принципы практики,
- содержание деятельности преподавателя разных типов образовательных учреждений;
- алгоритмы проведения лекционных и семинарских занятий,
- основания выбора оптимальных методик организации и реализации учебного процесса,
- основы организации учебно-познавательной деятельности обучающихся; их особенности возрастного развития и типологию личности;
- основы психологии профессионального образования, развития, карьеры и самоопределения личности;
- содержание нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в высшей школе;
- основные подходы и методы определения качества высшего образования;
- методику теоретического и практического обучения,
- содержание и специфику деятельности преподавателя в разных типах образовательных заведений.

Уметь:

- планировать работу организации учебного процесса.
- использовать основы психологической грамотности в организации своей профессиональной деятельности,
- анализировать учебные планы и рабочие программы по дисциплинам;
- разработка дидактических материалов для повышения эффективности учебного процесса;
- проектировать теоретическое и практическое учебные занятия;
- организовывать и стимулировать учебно-познавательную деятельность учащихся;
- использовать правовые и нормативные акты в области образования как основу организации учебного процесса;
- организовывать самостоятельную работу и консультирование субъектов образовательного процесса;
- ориентироваться в современных образовательных технологиях обучения.

Владеть:

- методикой составления планов-конспектов предстоящих занятий;
- методикой создания дидактических материалов к занятиям;
- использования компьютерных технологий и IT-оборудования, необходимого для проведения занятий,

- коммуникативными умениями и навыками организации учебного процесса как основы культуры личности и деятельности преподавателя;
- навыками работы с нормативно-правовой базой образовательной организации системы ВО;
- навыками научно-методической и учебно-методической работы;
- элементами активных, интерактивных, а также электронно-образовательных технологий в учебном процессе,
- инструментами оценки качества организации и реализации учебного процесса в рамках конкретных учебных дисциплин.

5. Место производственной практики в структуре ООП. Производственная практика «Педагогическая деятельность» входит в раздел практики образовательной программы, проводится в 2-м семестре 1-го года обучения в течение 4-х недель и относится к разделу «Учебная и производственная практика» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело».

Требования к входным знаниям: производственная практика «Педагогическая деятельность» базируется на знаниях и умениях, полученных при освоении дисциплин базовой и вариативной части ООП ВО - философия, история, социология, медицинская биоэтика, психология, педагогика с методикой преподавания, инновационные методы обучения, информационные технологии в здравоохранении и образовании, что отражено в Федеральном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 34.03.01.

Производственная практика «Педагогическая деятельность» позволяет создать базу для получения знаний по другим дисциплинам, предшествуя изучению профессиональных дисциплин – медицинская психология, психология в профессиональной деятельности, психология управления, инновации в сфере сестринского дела, коммуникации в профессиональной деятельности, менеджмент в сестринском деле, управление персоналом в системе здравоохранения.

6. Объем производственной практики. Общая трудоёмкость производственной практики «Педагогическая» составляет 12 зачётных единиц, 432 учебных часа в течение 8 недель.

7. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы, объекты и виды профессиональной деятельности студента во время прохождения педагогической практики)	ЗУН, которые должен получить (отработать) студент при прохождении данного этапа педагогической практики			Компетенции	Трудовые функции и трудовые действия по профессиональному стандарту	Формы аттестации сформированности ЗУН
		Знания	Умения	Навыки			
1.	Организационный этап. Участие в установочном собрании и консультациях по практике. Согласование с руководителем	Порядка проведения практики, её цели, программы и её этапы. Организационные принципы практи-	<ul style="list-style-type: none"> • Планировать работу организации учебного процесса • использовать основы психологич. грамотности в организации своей 	Коммуникативные навыки в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаи-	ОК-3, ОПК-1	ОТФ А ТФ А/01.6	Расписание занятий

	практики программы педагогической практики (первая неделя)	ки	профессиональной деятельности	модействия			
2.	Ознакомительный (подготовительный) этап (2 и 3 неделя) Составляет, совместно с руководителем практики от кафедры, индивидуальный план прохождения практики и график проведения собственных занятий по дисциплинам	содержание деятельности преподавателя разных типах образовательных учреждений; • алгоритмы проведения лекционных и семинарских занятий • основания выбора оптимальных методик организации и реализации учебного процесса	анализировать учебные планы и рабочие программы по дисциплинам; разработка дидактических материалов для повышения эффективности учебного процесса; проектировать теоретическое и практическое учебные занятия; •ориентироваться в соврем. образоват. технологиях обучения	составления планов-конспектов предстоящих занятий; создания дидактических материалов к занятиям; использования технологий, компьютерных и ИТ-оборудования, необходимого для проведения занятий	ОК-3 ОПК-1 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	ОТФ А ТФ А/01.6	Конспекты занятий; анкета «Преподаватель глазами студентов» для выяснения мнения студентов о качестве собственной работы
3.	Практический этап. Посещение лекций и практические занятия по индивидуальному графику Проведение двух практических занятий (4,5,6,7 недели)	• основы организации учебно-познавательной деятельности обучающихся; их особенности возрастного развития и типологию личности; • основы психологии профессионального образования, развития, карьеры и самоопределения личности; •содержание нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в высшей школе; •основные подходы и методы определения каче-	•организовывать и стимулировать учебно-познавательную деятельность учащихся; •использовать правовые и нормативные акты в области образования как основу организации учебного процесса; •организовывать самостоятельную работу и консультирование субъектов образовательного процесса; •ориентироваться в современных образовательных технологиях обучения.	•коммуникативными умениями и навыками организации учебного процесса как основы культуры личности и деятельности преподавателя; •навыками работы с нормативно-правовой базой образовательной организации системы ВО; •инструментами оценки качества организации и реализации учебного процесса в рамках конкретных учебных дисциплин; •навыками научно-методической и учебно-методической работы; элементами активных, интерактивных, а также электронно-образовательных технологий в учебном процессе	ОК-3 ОПК-1 ОПК-3 ПК-13 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	ОТФ А ТФ А/02.6	Дневник практики

		ства высшего образования; методику теоретического и практического обучения					
4.	Заключительный этап. Студент обобщает и оформляет результаты педагогической практики в виде отчёта.	•содержание и специфику деятельности преподавателей в разных типах образовательных заведений; •алгоритмы проведения лекционных и семинарских занятий	использовать правовые и нормативные акты в области образования	инструментами оценки качества организации и реализации учебного процесса в рамках конкретных учебных дисциплин;	ОПК-1 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	ОТФ А ТФ А/03.6	<ul style="list-style-type: none"> • Дневник практики, • два конспекта занятий; • мультимедийный комплекс, • дидактические материалы и т.д.

8. Формы отчетности по производственной практике

По итогам производственной практики студент составляет отчет (дневник), выполняет тестовый контроль, выполняет УИРС и демонстрирует практический навык. Рейтинг студента формируется в соответствии с методикой балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студента по производственной практике.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

ФОС для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении 1.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Электронные ресурсы

- Сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ – Режим доступа: www.minzdravsoc.ru
- Сайт Министерства здравоохранения Свердловской области – Режим доступа: www.mzso.ru
- Сайт Ассоциации медсестер России – Режим доступа: www.medsestre.ru

Основная литература

1. Психология и педагогика: учебник для вузов / Н.В. Бордовская, С.И. Розум. – СПб.: Питер, 2013. 624 с. [Допущено УМО по направлениям пед. образования Министерства образования и науки РФ] (198 экз. в библиотеке УГМУ).
2. Подласый И.П. Педагогика. Теоретическая педагогика и практическая педагогика: учеб. для бакалавров. В 2 т. т. 2. / И.П. Подласый. – М.: Юрайт, 2013. – 799 с.
3. Тряпицына А.П. Педагогика: учеб. для вузов / А.П. Тряпицына. – СПб: Питер, 2013. – 304 с.

Дополнительная литература

1. Сорокопуд Ю.В. Педагогика высшей школы. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 541 с.
2. Акимова О.Б. Великодушные педагога как основа педагогического противодействия ожесточению молодёжных нравов / О.Б. Акимова // Образование и наука. – 2012. – № 1. – С. 137-145.
3. Гуревич П.С. Психология и педагогика: учебник для вузов. – М.: Юнити-Дана, 2012. –

320 с.

4. Запятая О. В. Программы формирования социальных умений: подходы к разработке и особенности реализации в учебном процессе / О.В. Запятая // Инновации в образовании. – 2013. – № 4. – С. 101-114.
5. Новгородцева И.В. Педагогика в медицине: учебное пособие. – М., Издательство «Флинта», 2011. – 160 с.
6. Фёдорова М.А. О формировании учебной самостоятельной деятельности студентов / М.А. Фёдорова // Инновации в образовании. – 2014. – № 4. – С. 94-100.
7. Фёдорова Ю.В. Об организации повышения квалификации учителей по использованию интерактивной доски в практической деятельности / Ю. В. Фёдорова // Информатика и образование. – 2011. – № 6. – С. 98-102.
8. Педагогика в медицине: учеб. пособие / под ред. Н.В. Кудрявой. 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 320 с.

Нормативно правовые документы

1. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // Российская газета № 5976 от 31 декабря 2012 г.
2. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 28.12.2013) // Собрание законодательства РФ, 28.11.2011, № 48, ст. 6724. URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 22.11.2011
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 24.07.2009 № 206-ФЗ и № 213-ФЗ) // Российская газета, № 256, 31.12.2001.
4. Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении): Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 // Собрание законодательства Российской Федерации. 2008. № 8. Ст. 731.
5. Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов (с изменениями и дополнениями). Постановление Правительства РФ от 26 июня 1995 г. // Собрание законодательства Российской Федерации от 3 июля 1995 г., № 27, ст. 2580
6. О номенклатуре специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.04.2009 № 210н (ред. от 09.02.2011). Зарегистрировано в Минюсте РФ 05.06.2009 № 14032. С изм. и доп, вступающими в силу с 01.01.2012 // Российская газета, № 104, 10.06.2009.
7. Об использовании дистанционных образовательных технологий (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.08.2005 № 6862). Приказ Минобрнауки РФ от 06.05.2005 № 137 // Российская газета, № 179, 16.08.2005.
8. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 // Российская газета № 5430. 16.03.2011.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступ к базе данных Консультант студента

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики. Материально-техническое обеспечение производственной практики определяется клиническими базами практики и ресурсами кафедры Управления сестринской деятельностью, в том числе портал <http://do.teleclinica.ru/>

Кафедра Управления сестринской деятельностью располагает учебными классами, оснащёнными мультимедийными комплексами: моноблок или ноутбук, проектор, экран, акустическая система. Имеются компьютеры стационарные и ноутбуки, в том числе компьютерный класс с доступом в Интернет. Размещен справочно-информационный блок на сайте кафедры. Кроме того, мультимедийный проектор, мультимедийные презентации, учебные видеофильмы, тестовые задания (обучающие и тест–контроли), ситуационные задачи, набор законодательных и нормативно-правовых документов.

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике «Педагогическая»

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике состоит из следующих разделов: перечень практических навыков, перечень тем рефератов, вопросы тестового контроля, ситуационные задачи, балльно–рейтинговая система.

Перечень практических навыков по производственной практике

- Планировать работу организации учебного процесса;
- Анализировать учебные планы и рабочие программы по дисциплинам
- Разработка дидактических материалов для повышения эффективности учебного процесса
- Проектировать теоретическое и практическое учебные занятия
- Организовывать самостоятельную работу и консультирование субъектов образовательного процесса
- Методикой составления планов-конспектов предстоящих занятий
- Методикой создания дидактических материалов к занятиям

Перечень тем рефератов

1. Построение модели специалиста. Проблема соотношения теоретических знаний и практических умений.
2. Построение модели профессионала. Проблема соотношения уровня подготовки и ограниченности социальных ресурсов.
3. Логика построения содержания обучения.
4. Цели обучения педагогике и концепции их реализации для профессионального становления преподавателей.
5. Цели обучения педагогике и концепции их реализации для профессионального роста других категорий обучающихся.
6. Цели обучения педагогике и концепции их реализации для личностного развития человека.

7. Задачи конструирования предметного содержания учебного курса.
8. Структура учебной деятельности.
9. Проблемы мотивации учебной деятельности.
10. Основные документы, регламентирующие учебный и воспитательный процесс в образовательных учреждениях РФ.
11. Дидактические единицы (компетенции) и бюджет времени.
12. Принципы планирования учебной деятельности.
13. Классификация методов обучения педагогике по характеру познавательной деятельности студентов.
14. Профессиональная этика преподавателя.
15. Личностные качества преподавателя.
16. Профилактика профессиональной деформации и выгорания профессорско-преподавательского состава.

Вопросы тестового контроля

1. К психологическим новообразованиям дошкольного возраста относят: 1) наглядно-действенное мышление, 2) возникновение самосознания и самооценки, 3) воображение и символическую функцию сознания, 4) становление иерархии мотивов деятельности, 5) возникновение произвольности.

2. Период психического развития по Д.Б. Эльконину, ведущим психологическим новообразованием которого является потребность в общественно значимой деятельности: 1) младенчество, 2) раннее детство, 3) дошкольный возраст, 4) младший школьный возраст, 5) подростковый возраст.

3. К психологическим новообразованиям младшего школьного возраста относят: 1) теоретическое сознание и мышление, 2) преодоление эгоцентрической позиции, 3) внеситуативно-познавательное общение, 4) социальную активность, 5) способность к планированию собственного поведения.

4. Взаимоотношения в игре у детей в 3 года: 1) длительное объединение, 2) кратковременное объединение, 3) игра рядом, 4) одиночные игры, 5) неорганизованное поведение.

5. К психологическим новообразованиям юношеского возраста относят все нижеперечисленное, кроме: 1) профессионального самоопределения, 2) формирования временной перспективы, 3) личностного самоопределения, 4) формирования собственных личностных интересов, 5) овладения процессом образования понятий.

6. «Психологический возраст» указывает на следующую характеристику развития индивидуума: 1) хронологический возраст, 2) социальную ситуацию развития, 3) насколько он адаптировался к окружающей среде, 4) психологические «новообразования», 5) динамику развития (уровень интеллекта, способность к научению, двигательные навыки, др.).

7. Закономерности психического развития: 1) неравномерность, 2) наличие различных сенситивных периодов, 3) кумулятивность, 4) дифференциация и интеграция психических состояний и свойств, 5) отсутствие качественных изменений в процессе совершенствования той или иной психической функции.

8. На протяжении всего профессионального пути медицинская сестра, достигая определенного уровня профессионализма, обычно проходит ряд стадий, указанных ниже, за исключением: 1) профессиональной ориентации, 2) профессионального отбора, 3) профессионального образования, 4) профессиональной адаптации, 5) профессиональной деформации.

9. Ведущая деятельность детей дошкольного возраста - это: 1) сюжетно-ролевая игра, 2) предметно-орудийная деятельность, 3) эмоционально-личностное общение с близким взрослым, 4) учебная деятельность, 5) интимно-личностное общение со сверстниками.

10. Фактором психического развития не является: 1) воспитание и обучение, 2) активность индивидуума, 3) среда, 4) наследственность, 5) качество питьевой воды.

11. К понятиям, характеризующим отдельные виды возраста индивидуума, не относится возраст: 1) биологический, 2) психологический, 3) педагогический, 4) социальный, 5)

хронологический.

12. Естественное старение характеризуется: 1) ранним развитием возрастных изменений, 2) последовательностью развития возрастных изменений, 3) большой выраженностью возрастных изменений, 4) развитием острых заболеваний, 5) развитием хронических заболеваний.

13. Основными задачами старости являются все нижеперечисленные, кроме: 1) сохранения интегративной структуры личности, 2) создания новой стабильной структуры жизненных отношений, 3) сенситивности к социальным оценкам, 4) осознания своего жизненного пути, интеграции настоящего и прошлого, 5) принятия конца жизни.

14. Развитие познавательных процессов, логических форм мышления, произвольной памяти, внимания, развитие познавательных интересов, возникновение избирательных интересов, первые признаки профессиональной направленности характерны для: 1) младших школьников, 2) подростков, 3) дошкольников, 4) юношей и девушек, 5) взрослых людей.

15. К основным понятиям, описывающим процесс развития, не относится: 1) психологическое новообразование, 2) кризис развития, 3) рост, 4) социальная ситуация развития, 5) ведущая деятельность.

Ситуационные задачи

1. На повторный приём к доктору пришла пациентка, она была не довольна рекомендациями своего врача, т.к. он настаивал на применении диеты. Пациентка считала это лишним. Какой педагогический метод наиболее эффективен в данной ситуации?

2. Преподаватель проводит занятие со студентами, заканчивая его вопросом по теме. В это время входит заведующий, профессор. Он проводит повторный опрос студентов и выставляет в ведомости свои оценки, которые оказываются ниже первых. Студенты недовольны. Определите, какому типу конфликтов соответствует данная ситуация. Проанализируйте и оцените действия участников ситуации. Какие пути управления ситуацией Вы предлагаете?

3. При решении вопроса осуществления согласованных действий в ситуации обнаружения больных с признаками атипичной пневмонии в поездах и их госпитализации было проведено селекторное совещание со всеми железнодорожными больницами отделений железной дороги. В повестке селекторного совещания включены сообщения специалистов Министерства здравоохранения, врачей, старших медицинских сестер. Старшая медицинская сестра информировала о правилах осуществления санитарно-эпидемиологического режима при обнаружении больных с признаками атипичной пневмонии. Какую технологию обучения использовали в процессе селекторного совещания? Каковы основные характеристики данной образовательной технологии?

4. Вы присутствовали на занятии вашего коллеги по профилактике заболеваний. Он очень страстно и негативно описывал последствия неправильного питания. Аудитория была очень напряжена и все присутствующие ушли с занятия в плохом настроении. Какие методические требования нарушил преподаватель?

5. Преподаватель медицинского вуза использует на своих семинарских занятиях как средство обучения просмотр учебных видеофильмов и отрывки из художественных фильмов. На демонстрацию видеосюжетов затрачивается более 40 минут. После просмотра фильма преподаватель задаёт вопросы. Какими дидактическими особенностями обладают аудиовизуальные средства обучения? Какие методические ошибки допустил преподаватель?

6. Вам предложили провести профилактическую беседу «О вреде алкоголизма и наркомании» с подростками. Назовите основные правила проведения данной формы занятия.

7. Преподаватель замещает занятия молодого ассистента. Предлагает студентам выполнить самостоятельную работу, используя знания и практические умения предыдущего материала. Результаты показывают, что студенты не владеют им. Преподавателю становится

ясно, что необходимо повторное изучение материала. Проанализируйте и оцените действия участников ситуации. Как поступить в этой ситуации преподавателю? Как это сделать тактично, чтобы не уронить честь молодого коллеги?

8. Преподаватель на занятии делает замечание студентам по поводу плохой посещаемости лекций. В ответ они утверждают, что подготовятся самостоятельно по учебнику и «чужим» лекциям, а напрасно тратить время они не намерены. После этого преподаватель проводит опрос по материалу лекции и выставляет двойки всей группе. Группа студентов отправляется к заведующему кафедрой и жалуется на предвзятое к ним отношение преподавателя. Определите, какому типу конфликтов соответствует данный инцидент. Проанализируйте и оцените действия участников инцидента при условии: а) если это объективный инцидент; б) если это субъективный инцидент. Какие пути управления конфликтом Вы предлагаете?

9. При разработке рабочей программы учебной дисциплины цикла предметной профессиональной подготовки «Хирургия» преподаватель медицинского колледжа ознакомился с учебным планом специальности, учебниками по данной дисциплине, типовыми учебными программами. Какой нормативный документ не учтен при разработке рабочей программы учебной дисциплины? Каков статус неучтенного нормативного документа в организации учебного процесса профессиональной подготовки специалиста?

10. Способный студент, у которого за 3 курс обучения в зачетной книжке только «отлично», получает на экзамене по предмету «хорошо». Возникает конфликт, при разборе которого студент заявляет преподавателю, что тот задавал много второстепенных вопросов, а он «усвоил» в предмете главное, поэтому ответ может быть оценен на «отлично». Определите, к какому типу конфликтов относится этот инцидент. Проанализируйте и оцените действие участников ситуации. Какие пути управления ситуацией Вы предлагаете?

Методика балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов по производственной практике

	Миним. кол-во баллов (оценка 3)	Максим. кол-во баллов (оценка 5)	у студента	примечание
Отработка 108 часов	Является обязательным для допуска к зачету и в баллах не оценивается		выполнено не выполнено	
Выполнение обязательных практических навыков	Является обязательным для допуска к зачету и в баллах не оценивается		выполнено не выполнено	
Сан-просветительская работа	5	10		
УИРС	5	10		
Дневник с характеристикой	30	40		
ИТОГО	40	60		

Автомат да, нет

Премиальные баллы _____

Сдача зачета

	Возможное количество баллов	У студента	Дата, подпись
Практические	«3» - 10 баллов		

навыки	«4» - 15 баллов «5» - 20 баллов		
Тест	менее 70% правильных ответов - тест не сдан, баллы не начисляются. 70-79% правильных ответов - 10 баллов; 80-89% правильных ответов - 15 баллов; 90-100% правильных ответов - 20 баллов;		
Итого	За сдачу зачета студент минимально может набрать 20 баллов, максимально – 40 баллов		

Итоговая оценка, баллы _____ / оценка _____ дата _____ подпись _____

Программа производственной практики Медико-профилактическая деятельность (Б2.09.П)

1. Цель производственной практики «Медико-профилактическая деятельность» – формирование общекультурных и профессиональных навыков и компетенций в производственных условиях, закрепление и углубление теоретической подготовки студента, комплексное освоение студентами профессиональной деятельности, приобретение начального опыта практической работы студентов по профессии.

2. Задачи производственной практики «Медико-профилактическая деятельность»:

- получение и закрепление профессиональных навыков и умений по проведению профилактической работы с населением,
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, необходимых для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

3. Способ и формы проведения производственной практики - стационарная и дискретная, выездная

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика «Медико-профилактическая деятельность» направлена на формирование у студента следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информа-

ционной безопасности (ОПК-1);

– способностью реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности (ОПК-3);

– готовностью к ведению медицинской документации (ОПК-5);

– способностью и готовностью к проведению профилактических и противоэпидемических мероприятий (ПК–8);

– способность и готовность к участию в проведении профилактических медицинских осмотров диспансеризации, диспансерного наблюдения (ПК–9);

– способность и готовность к консультированию пациентов и членов их семей по вопросам профилактики заболеваний и их обострений и осложнений, травматизма, организации рационального питания, обеспечения безопасной среды, физической нагрузки (ПК–11);

– способность и готовность к формированию мотивированного отношения каждого человека к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья окружающих (ПК–12);

– готовность к обучению пациентов и их родственников основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, навыкам самоконтроля основных физиологических показателей, способствующим сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваний (ПК–13);

В результате прохождения производственной практики студент должен

Знать:

- основные задачи, виды профилактики и показатели оценки ее эффективности;
- основные принципы, формы, методы и средства гигиенического обучения и воспитания населения;
- принципы организации профилактических мероприятий на уровне индивида, семьи и отдельных групп населения;
- роль медицинской сестры в проведении терапевтического обучения населения и формировании здорового образа жизни.

Уметь:

- в пределах компетенции медицинской сестры обосновывать, организовывать и проводить профилактические и санитарно-гигиенические мероприятия в соответствии с инструктивными документами;
- выбирать методы и средства терапевтического обучения и воспитания населения в зависимости от конкретной ситуации
- оценить эффективность терапевтического обучения.

Владеть/быть в состоянии продемонстрировать:

- навыками организации, проведения и оценки эффективности терапевтического обучения;
- основными методами обучения населения принципами здорового образа жизни.

5. Место производственной практики в структуре ООП. Производственная практика «Медико-профилактическая деятельность» входит в раздел Б2.П «Производственная практика».

Дисциплины, знания которых необходимы для освоения практики:

- Здоровый человек и его окружение;
- Гигиена и экология человека (общая гигиена);
- Больничная гигиена;
- Педагогика с методикой преподавания
- Основы сестринской практики;
- Организация профилактической работы с населением;
- Сестринское дело в терапии;
- Организация первичной медико-санитарной помощи населению;
- Пропедевтика внутренних болезней.
- Учебная практика «Лечебно-диагностическая деятельность».

Практика является предшествующей для изучения дисциплин базовой части ОП и проведения производственных практик.

6. Объем производственной практики. Общая трудоемкость производственной практики «Медико-профилактическая деятельность» составляет 12 зачетных единицы, 432 часа в течение 8 недель.

7. Содержание производственной практики

Разделы (этапы, объекты и виды профессиональной деятельности студента в процессе прохождения производственной практики)	ЗУН, которые должен получить (отработать) студент при прохождении данного этапа производственной практики «Реабилитационная и паллиативная деятельность»			Компетенции	Формы аттестации сформированности ЗУН
	Знания	Умения	Навыки		
1. Организационный этап Участие в установочном собрании и консультациях по практике. Согласование с руководителем практики программы практики (3дня)	-порядка проведения практики, её цели, знакомство с базовым руководителем, предварительное распределение студентов. – принципы организацией практики	-планировать работу по организации учебного процесса. - использовать основы полученных знаний дисциплин, предшествующих прохождению практики	Коммуникативные навыки в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-3, ОК-4, ОПК-1	Составление индивидуального плана работы. Оформление дневника практики
2. Ознакомительный (подготовительный) этап (3 дня) Редактирование совместно с руководителем практики от кафедры индивидуального плана прохождения практики	1. Основные задачи, виды профилактики (первичная, вторичная, третичная) и показатели оценки ее эффективности; 2.основные принципы, формы, методы и средства гигиенического воспитания населения; 3.принципы организации профилактических мероприятий на уровне индивида, семьи и отдельных групп населения; - роль медицинской сестры в проведении гигиенического обучения и воспитания населения и формировании здорового образа жизни.	-решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. -реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности.	- коммуникативные навыки в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия - навыки работы с литературой и нормативно-правовой документацией по основам организации профилактической помощи.	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-8, ПК-11	Дневник практики и индивидуальный план прохождения производственной практики

<p>3. Практический этап</p> <p>Организация терапевтического обучения (2-6 недели)</p>	<p>основные принципы, формы, методы и средства гигиенического обучения и воспитания населения; - роль медицинской сестры в проведении гигиенического обучения и воспитания населения и формировании здорового образа жизни.</p>	<p>-в пределах компетенции медицинской сестры обосновывать, организовывать и проводить профилактические и санитарно-гигиенические мероприятия в соответствии с инструктивными документами; - выбирать методы и средства терапевтического обучения и воспитания населения в зависимости от конкретной ситуации</p>	<p>- навыками организации, проведения и оценки эффективности терапевтического обучения; - основными методами обучения населения принципами здорового образа жизни. - консультирования пациентов и их родственников по вопросам реабилитации после перенесенных заболеваний и профилактики обострений и осложнений.</p>	<p>ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ОПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13</p>	<p>Дневник практики. Программы по гигиеническому воспитанию Конспект 2 бесед по профилактической работе.</p>
<p>4. Оценка эффективности обучения</p> <p>7-ая неделя</p>	<p>роль медицинской сестры в проведении гигиенического обучения и воспитания населения и формировании здорового образа жизни.</p>	<p>оценить эффективность терапевтического обучения.</p>	<p>-навыками организации, проведения и оценки эффективности терапевтического обучения; - основными методами обучения населения принципам здорового образа жизни.</p>	<p>ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ОПК-5</p>	<p>Дневник практики,</p>
<p>5. Заключительный этап</p> <p>Студент обобщает и оформляет результаты производственной практики в виде отчёта.</p> <p>8 –я неделя</p>	<p>методы и средства терапевтического обучения и воспитания населения в зависимости от конкретной ситуации</p>	<p>в пределах компетенции медицинской сестры обосновывать, организовывать и проводить профилактические и санитарно-гигиенические мероприятия в соответствии с инструктивными документами;</p>	<p>- навыками организации, проведения и оценки эффективности терапевтического обучения; -основными методами обучения населения принципам здорового образа жизни.</p>	<p>ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-5 ПК-8 ПК-9 ПК-11 ПК-12 ПК-13</p>	<p>Дневник практики, отчёт по практике, программа по профилактической работе, тесты и ситуационные задачи.</p>

8. Формы отчетности по производственной практике

По итогам производственной практики студент составляет отчет (дневник), выполняет тестовый контроль, выполняет УИРС и демонстрирует практический навык. Рейтинг студента формируется в соответствии с методикой балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студента по производственной практике.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по производственной практике

ФОС для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении 1.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Электронные ресурсы

1. Доступ к базе данных Консультант – плюс
2. Сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ – Режим доступа: www.minzdravsoc.ru
3. Медицинский портал для руководителей – Режим доступа: www.zdrav.ru
4. Сайт Министерства здравоохранения Свердловской области – Режим доступа: www.mzso.ru
5. Сайт Свердловского областного Центра медицинской профилактики – Режим доступа: www.medprof.ural.ru
6. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования – Режим доступа: www.ffoms.ru
7. Приоритетные национальные проекты <http://www.rost.ru>

Основная литература

1. Медицинская профилактика. Современные технологии. Руководство / Под ред. А.И. Вялкова. — М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. — 232 с.
2. Руководство по медицинской профилактике / Под ред. Р.Г. Оганова, Р.А. Хальфина. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. (Нац. проект «Здоровье»)

Дополнительная литература

- Петров А. В. Организация терапевтического обучения пациентов : Учебное пособие / А. В. Петров, Т. В. Поздеева. - Н. Новгород :Изд-во НГМА, 2011. - 76 с.
- Лапик С.В. Организация сестринских программ профилактики сахарного диабета и его осложнений: Учебное пособие для студентов ФВСО / С.В. Лапик, Ю.И. Павлов, Е.М. Сагадеева.- М.: ФГОУ «ВУНМЦ Росздрава», 2010. - 224 с.
- Лапик С.В. Сестринская программа профилактики артериальной гипертензии: Учебное пособие для студентов ФВСО / С.В. Лапик, Е.М. Сагадеева, Е.Г. Филиппова.- М.: ФГОУ «ВУНМЦ Росздрава», 2011. - 160 с.
- Митяева А.М. Здоровый образ жизни: Учебное пособие / А.М. Митяева. - М.: ИЦ «Академия», 2012. - 144 с.
- Назарова Е.Н. Здоровый образ жизни и его составляющие: Учебное пособие / Е.Н. Назарова, Ю.Д. Жилон. - 2-е изд., стер. - М.: ИЦ «Академия», 2010. - 256 с.
- Оганов Р.Г. Профилактика сердечно-сосудистых заболеваний : [руководство] / Р. Г. Оганов, С. А. Шальнова, А. М. Калинина. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 216 с
- Потемкина Р.А. Школа здоровья. Физическая активность и питание : руководство / Р.А. Потемкина ; под ред. Р. Г. Органова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 96 с.
- Профилактика в общей врачебной практике / Под ред. О.Ю. Кузнецовой, И.С. Глазунова. - СПб.: Издательский дом СПбМАПО, 2012. – 288 с.
- Профилактика табакокурения среди детей и подростков: Руководство для врачей /Под ред. Н. А. Геппе. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 144 с.
- Сагадеева Е.М. Организация профилактики аллергических заболеваний Учебное пособие для системы послевузовского образования по специальности «Сестринское дело»/ Е.М. Сагадеева, С.В. Лапик. - М.: ГОУ ВУНМЦ МЗ РФ, 2011. - 112 с.
- Сирота Н.А. Профилактика наркомании и алкоголизма : Учебное пособие / Н. А. Сирота, В. М. Ялтонский. - 3-е изд., стереотип. - М.: ИЦ "Академия", 2012. - 176 с.

Периодические издания

1. Главная медицинская сестра
2. Медицинская сестра

3. Медсестра
4. Сестринское дело
5. Вопросы питания
6. Профилактика заболеваний и укрепление здоровья
7. Профилактическая медицина
8. Здоровоохранение Российской Федерации

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики. Материально–техническое обеспечение производственной практики определяется клиническими базами практики и ресурсами кафедры Управления сестринской деятельностью, в том числе портал <http://do.teleclinica.ru/>

Кафедра Управления сестринской деятельностью располагает учебными классами, оснащёнными мультимедийными комплексами: моноблок или ноутбук, проектор, экран, акустическая система. Имеются компьютеры стационарные и ноутбуки, в том числе компьютерный класс с доступом в Интернет. Размещен справочно-информационный блок на сайте кафедры. Кроме того, мультимедийный проектор, мультимедийные презентации, учебные видеофильмы, тестовые задания (обучающие и тест–контроли), ситуационные задачи, набор законодательных и нормативно-правовых документов.

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике «Медико–профилактическая деятельность»

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике состоит из следующих разделов: перечень практических навыков, перечень тем рефератов, вопросы тестового контроля, ситуационные задачи, балльно–рейтинговая система.

Перечень практических навыков по производственной практике

- в пределах компетенции медицинской сестры обосновывать профилактические и санитарно-гигиенические мероприятия в соответствии с инструктивными документами
- в пределах компетенции медицинской сестры организовывать профилактические и санитарно-гигиенические мероприятия в соответствии с инструктивными документами;
- в пределах компетенции медицинской сестры проводить профилактические и санитарно-гигиенические мероприятия в соответствии с инструктивными документами;
- выбирать методы и средства терапевтического обучения и воспитания населения в зависимости от конкретной ситуации
- оценить эффективность терапевтического обучения

Перечень тем рефератов

1. Оценка знаний о здоровье и здоровом образе жизни пациентов.
2. Эффективность деятельности школы для пациентов с сахарным диабетом.
3. Актуальность организации школ для пациентов с избыточной массой тела.
4. Обучение пациентов с артериальной гипертензией в терапевтическом отделении.
5. Организация терапевтического обучения пациентов с артериальной гипертензией в поликлинике.
6. Оценка владения пациентами с артериальной гипертензией (сахарным диабетом или другим заболеванием) методами самоконтроля за своим здоровьем.
7. Оценка эффективности программ гигиенического воспитания (в школе, лечебно-профилактическом учреждении).
8. Разработка проекта программы гигиенического воспитания для конкретной целевой груп-

пы населения.

9. Разработка проекта лекции (беседы, занятия) по конкретной тематике формирования здорового образа жизни для целевой аудитории с необходимым учебно-методическим сопровождением (плакаты, презентация, памятка и т.п.)

Вопросы тестового контроля

1. Для создания пассивного иммунитета вводят: а) антибиотики, б) вакцины, в) сыворотки, г) анатоксины.

2. Специфические методы профилактики инфекционных болезней: а) витаминизация, б) прием антибиотиков, в) вакцинация, г) закаливание.

3. Специфическая профилактика гриппа: а) прием дибазола, б) прием аскорбиновой кислоты в больших дозах, в) прием «Антигриппина», г) вакцинация.

4. Профилактика глаукомы включает: а) соблюдение личной гигиены, б) занятия спортом, в) регулярную тонометрию, г) контроль остроты зрения.

5. К развитию пневмонии у лиц пожилого и старческого возраста предрасполагает: а) избыточный вес, б) перегревание, в) постельный режим, г) стрессы.

6. Специфическая профилактика туберкулеза: а) АКДС, б) БЦЖ, в) реакция Манту, г) ОПВ.

7. По определению Всемирной организации здравоохранения, здоровье — это: а) отсутствие болезней, б) нормальное функционирование систем организма, в) состояние полного физического, духовного и социального благополучия, а не только отсутствие болезней или физических дефектов, г) состояние организма человека, когда функции его органов и систем уравновешены с внешней средой и отсутствуют какие-либо болезненные изменения.

8. Наибольшее влияние на формирование здоровья населения оказывает: а) генетический риск, б) окружающая среда, в) образ жизни населения, г) уровень и качество медицинской помощи.

9. Профилактические медицинские осмотры способствуют выявлению заболеваний: а) острых, б) хронических, в) на ранних стадиях, г) инфекционных.

10. Профилактическая работа амбулаторно-поликлинических учреждений заключается в организации: а) дневных стационаров, б) диспансеризации населения, в) терапевтической помощи в поликлинике и на дому, г) реабилитационной работы.

11. Диспансеризация — это метод: а) выявления острых и инфекционных заболеваний, б) активного динамического наблюдения за состоянием здоровья определенных контингентов с целью раннего выявления и оздоровления больных, в) наблюдения за состоянием окружающей среды, г) оказания неотложной помощи.

12. Профилактические медицинские осмотры являются основой: а) первичной медико-санитарной помощи, б) диспансеризации, в) реабилитационной работы, г) экспертизы трудоспособности.

13. Вакцины должны храниться в: а) Сейфе, б) Специально – отведенном шкафу, в) Холодильнике при температуре от +2 до +8°, г) Кабинете участковой медсестры.

14. Вакцинопрофилактику имеет право проводить: а) Медперсонал, прошедший подготовку в области вакцинопрофилактики, б) Участковая медсестра, в) Фельдшер, г) Процедурная медсестра.

15. После вакцинопрофилактики данные записываются в журнале: а) Проведения генеральных уборок, б) Врачебных назначений, в) Регистрации сделанных прививок, г) Проведения профилактических осмотров.

Ситуационные задачи

1. Первую вакцинацию БЦЖ осуществляют детям 3- 5 сутки жизни. Расскажите алгоритм действий.

2. Вторичная профилактика включает мероприятия, предупреждающие развитие осложнений и рецидивов заболевания. Поясните это положение.

3. При анафилактическом шоке необходимо ввести в первую очередь Адреналин 1% - 1 мл. расскажите алгоритм действий.

4. Отделение профилактики входит в состав поликлиники. Поясните это положение.

5. Задачами профилактики являются укрепление здоровья здоровых, профилактика заболеваемости и травматизма, профилактика прогрессирования болезней. Раскройте содержание этих положений.

6. Первичная профилактика направлена на сохранение и развитие условий, способствующих здоровью. Поясните это утверждение.

7. Целью вторичной профилактики является снижение частоты осложнений заболеваний. Поясните это положение.

8. Целью третичной профилактики является снижение частоты и тяжести инвалидности. Раскройте содержание этого утверждения.

Методика балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов по производственной практике

	Миним. кол-во баллов (оценка 3)	Максим. кол-во баллов (оценка 5)	у студента	примечание
Отработка 108 часов	Является обязательным для допуска к зачету и в баллах не оценивается		выполнено не выполнено	
Выполнение обязательных практических навыков	Является обязательным для допуска к зачету и в баллах не оценивается		выполнено не выполнено	
Сан-просветительская работа	5	10		
УИРС	5	10		
Дневник с характеристикой	30	40		
ИТОГО	40	60		

Автомат да, нет

Премиальные баллы _____

Сдача зачета

	Возможное количество баллов	У студента	Дата, подпись
Практические навыки	«3» - 10 баллов «4» - 15 баллов «5» - 20 баллов		
Тест	менее 70% правильных ответов - тест не сдан, баллы не начисляются. 70-79% правильных ответов - 10 баллов; 80-89% правильных ответов - 15 баллов; 90-100% правильных ответов - 20 баллов;		
Итого	За сдачу зачета студент минимально может		

Итоговая оценка, баллы _____ / оценка _____ дата _____ подпись _____

Программа производственной практики Организация и управление сестринской деятельностью (Б2.13.П)

1. Цель производственной практики «Организация и управление сестринской деятельностью» – начальное формирование общекультурных и профессиональных навыков и компетенций в условиях, приближенных к производственным; закрепление и углубление теоретической подготовки студента; комплексное освоение студентами профессиональной деятельности; приобретение начального опыта практической работы студентов по профессии.

2. Задачами производственной практики «Организация и управление сестринской деятельностью» являются:

- формирование у студентов основополагающего представления о методах и технике управленческой деятельности, о роли руководителя сестринской службы структурных подразделений (старшей медицинской сестры);
- выработки основных управленческих функций руководителя сестринского персонала;
- формирование и развитие у студента профессиональных умений принятия самостоятельных решений в качестве стажера старшей медицинской сестры отделения медицинского учреждения;
- развитие управленческой компетенции, организаторских, диагностических и творческих способностей для управления сестринским персоналом.

3. Способ и формы проведения производственной практики - стационарная и дискретная, выездная

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика «Организация и управление сестринской деятельностью» направлена на формирование у студента следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК-3 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-5 – способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-2 – способность использовать основы экономических знаний и правовых знаний в профессиональной деятельности

ОПК-4 – способность анализировать результаты собственной деятельности для

предотвращения профессиональных ошибок

ПК-7 – способность и готовность к участию в разработке и реализации специализированных реабилитационных программ

ПК-13 – готовность к обучению пациентов и их родственников основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, навыкам самоконтроля основных физиологических показателей, способствующим сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваний

ПК-14 – готовность к организации деятельности сестринского персонала, разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения

ПК-15 – способность и готовность к организации мероприятий по оценке деятельности сестринского персонала и его профессиональному развитию

ПК-16 – готовность к участию в сборе и обработке медико-статистических данных

ПК-17 – способность к анализу работы, оценке потенциальных возможностей развития и определению потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения, готовностью к составлению программ нововведений и разработке плана мероприятий по их реализации

ПК-18 – готовность к оперативному поиску, анализу и публичному представлению результатов исследований в области сестринского дела и общественного здоровья

ПК-19 – способность к проведению исследовательской работы в области своей профессиональной деятельности

ПК-20 – готовность к участию во внедрении новых методов и методик в области своей профессиональной деятельности

В результате прохождения производственной практики студент должен

Знать:

- организационную структуру, сестринский штат поликлиники и стационара;
- управленческие функции старших медицинских сестер поликлиники и стационара;
- документацию старшей медицинской сестры отделения и документацию медицинских сестер отделений;
- должностные инструкции старшей медицинской сестры отделения;
- организацию мероприятий по подбору и отбору кадров для сестринской службы медицинского учреждения (МУ);
- методы оценки качества сестринской деятельности в отделениях;
- организацию мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности в структурных подразделениях МУ;
- организацию мероприятий по сбору и хранению опасных медицинских отходов;
- организацию работы совета медицинских сестер МУ;
- статистический документооборот в МУ;
- принципы работы архива МУ;
- методику проведения статистического исследования деятельности МУ и отдельных его подразделений.

Уметь:

- обеспечить проведение мероприятий по рациональной организации труда среднего и младшего персонала;
- организовать квалифицированный уход за больными с использованием инновационных методологий сестринской деятельности;
- организовать контроль сбора и хранения опасных медицинских отходов;
- провести анализ качества оказания сестринских услуг;
- оценить уровень профессиональной подготовки сестринских кадров;
- провести подбор кадров на замещение вакантных должностей среднего и младшего медицинского персонала;
- организовать санитарно-просветительную работу медицинского персонала;

- организовать и провести обучение сестринского персонала в МУ
- собрать периодическую информацию о деятельности МУ и его подразделений.

Владеть:

- навыками управления средним и младшим медицинским персоналом при выполнении сестринского процесса в условиях МУ;
- навыками организации и проведения комплекса мероприятий по повышению квалификации сестринского персонала МУ.

5. Место производственной практики в структуре ООП. Производственная практика «Организация и управление сестринской деятельностью» входит в раздел практики образовательной программы, проводится в 3-м семестре в течение 10 недель и относится к разделу «Учебная и производственная практика» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело».

Требования к входным знаниям практики «Организация и управление сестринской деятельностью» базируются на знаниях и умениях, полученных при освоении дисциплин базовой и вариативной части ООП ВО - философия, медицинская биоэтика, психология, педагогика с методикой преподавания, основы сестринской практики, сестринское дело в терапии, сестринское дело в хирургии, правоведение, экономика, эпидемиология, основы реабилитации, больничная гигиена, теория управления, организация первичной медико-санитарной помощи населению, информационные технологии в здравоохранении и образовании, организация профилактической работы с населением, управление персоналом в здравоохранении, психология в профессиональной деятельности, психология управления, менеджмент в сестринском деле, что отражено в Федеральном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 34.03.01.

Производственная практика «Организация и управление сестринской деятельностью» позволяет создать базу для получения знаний по дисциплинам: основы реабилитации, организация хоспис-паллиативной помощи населению, стандартизация в здравоохранении, статистический учет в здравоохранении, организация первичной медико-санитарной помощи населению, сестринское дело в психиатрии, сестринское дело в инфекционных болезнях, правовые основы охраны здоровья, общественное здоровье и здравоохранение.

6. Объем производственной практики. Общая трудоемкость производственной практики Организация и управление сестринской деятельностью составляет 15 ЗЕТ, 10 недель, 540 часов.

7. Содержание производственной практики

Разделы практики	Контролируемые ЗУН, направленные на формирование общекультурных и профессиональных компетенций			Компетенции	Трудовые функции и трудовые действия по профессиональному стандарту	Формы аттестации сформированности ЗУН
	Знать	Уметь	Владеть			
Ознакомительный этап. 2 недели. Поликлиника	<ul style="list-style-type: none"> • организационную структуру и сестринский штат поликлиники; • управленческие функции старших медицинских сестер поликлиники; • документация 	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить проведение мероприятий по рациональной организации труда среднего и младшего персонала; • организовать квалифицированный уход за 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками управления средним и младшим медицинским персоналом при выполнении сестринского процесса в условиях 	ОК-3, ОК-5, ОПК-2, ОПК-4; ПК-7, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18,	ОТФ В ТФ В/01.6 В/02.6 В/03.6 ОТФ С ТФ С/01.6 С/02.6 С/03.6 ОТФ D ТФ D/01.6 D/02.6	Проверка ведения дневника. Проверка отчета по практике. Собеседование.

	<p>цию старшей медицинской сестры отделения и документацию медицинских сестер отделений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • должностные инструкции старшей медицинской сестры отделения; • организацию мероприятий по подбору и отбору кадров для сестринской службы ЛПУ; • методы оценки качества сестринской деятельности в отделениях; • организацию мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности в структурных подразделениях ЛПУ; • организацию мероприятий по сбору и хранению опасных медицинских отходов. 	<p>большими с использованием инновационных методологий сестринской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовать контроль сбора и хранения опасных медицинских отходов; • провести анализ качества оказания сестринских услуг; • оценить уровень профессиональной подготовки сестринских кадров; • провести подбор кадров на замещение вакантных должностей среднего и младшего медицинского персонала; • организовать санитарно-просветительную работу медицинского персонала; • организовать и провести обучение сестринского персонала в МУ. 	<p>МУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации и проведения комплекса мероприятий по повышению квалификации сестринского персонала МУ. 	<p>ПК-19, ПК-20</p>	<p>D/03.6 D/04.6</p>	
<p>Практический этап в терапевтическом отделении 3 недели</p>	<ul style="list-style-type: none"> • организационную структуру, сестринский штат стационара; • управленческие функции старших медицинских сестер стационара; • документацию старшей медицинской сестры отделения и документацию медицинских сестер отделений; • должностные инструкции старшей меди- 	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить проведение мероприятий по рациональной организации труда среднего и младшего персонала; • организовать квалифицированный уход за больными с использованием инновационных методологий сестринской деятельности; • организовать контроль сбора и хранения опасных медицин- 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками управления средним и младшим медицинским персоналом при выполнении сестринского процесса в условиях МУ; • навыками организации и проведения комплекса мероприятий по повышению квалификации сестринского 	<p>ОК-3, ОК-5, ОПК-2, ОПК-4; ПК-7, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20</p>	<p>ОТФ В ТФ В/01.6 В/02.6 В/03.6 ОТФ С ТФ С/01.6 С/02.6 С/03.6 ОТФ Д ТФ Д/01.6 D/02.6 D/03.6 D/04.6</p>	<p>Проверка ведения дневника. Проверка отчета по практике. Собеседование.</p>

	<p>цинской сестры отделения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • организацию мероприятий по подбору и отбору кадров для сестринской службы МУ; • методы оценки качества сестринской деятельности в отделениях; • организацию мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности в структурных подразделениях МУ; • организацию мероприятий по сбору и хранению опасных медицинских отходов; • организацию работы совета медицинских сестер МУ. 	<p>ских отходов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • провести анализ качества оказания сестринских услуг; • оценить уровень профессиональной подготовки сестринских кадров; • провести подбор кадров на замещение вакантных должностей среднего и младшего медицинского персонала; • организовать санитарно-просветительную работу медицинского персонала; • организовать и провести обучение сестринского персонала в МУ. 	<p>персонала МУ.</p>			
<p>Практический этап в хирургическом отделении 3 недели</p>	<ul style="list-style-type: none"> • организационную структуру, сестринский штат стационара; • управленческие функции старших медицинских сестер стационара; • документацию старшей медицинской сестры отделения и документацию медицинских сестер отделений; • должностные инструкции старшей медицинской сестры отделения; • организацию мероприятий по подбору и отбору кадров 	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить проведение мероприятий по рациональной организации труда среднего и младшего персонала; • организовать квалифицированный уход за больными с использованием инновационных методологий сестринской деятельности; • организовать контроль сбора и хранения опасных медицинских отходов; • провести анализ качества оказания сестринских услуг; • оценить уро- 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками управления средним и младшим медицинским персоналом при выполнении сестринского процесса в условиях МУ; • навыками организации и проведения комплекса мероприятий по повышению квалификации сестринского персонала МУ. 	<p>ОК-3, ОК-5, ОПК-2, ОПК-4; ПК-7, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20</p>	<p>ОТФ В ТФ В/01.6 В/02.6 В/03.6 ОТФ С ТФ С/01.6 С/02.6 С/03.6 ОТФ Д ТФ Д/01.6 Д/02.6 Д/03.6 Д/04.6</p>	<p>Проверка ведения дневника. Проверка отчета по практике. Собеседование.</p>

	<p>для сестринской службы МУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы оценки качества сестринской деятельности в отделениях; • организацию мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности в структурных подразделениях МУ; • организацию мероприятий по сбору и хранению опасных медицинских отходов; • организацию работы совета медицинских сестер ЛПУ. 	<p>вень профессиональной подготовки сестринских кадров;</p> <ul style="list-style-type: none"> • провести подбор кадров на замещение вакантных должностей среднего и младшего медицинского персонала; • организовать санитарно-просветительную работу медицинского персонала; • организовать и провести обучение сестринского персонала в МУ. 				
<p>Практический этап в кабинете статистики 1 неделя</p>	<ul style="list-style-type: none"> • статистический документооборот в МУ; • принципы работы архива МУ; • методику проведения статистического исследования деятельности МУ и отдельных его подразделений 	<ul style="list-style-type: none"> • собрать периодическую информацию о деятельности МУ и его подразделений. 		<p>ОК-3, ОК-5, ОПК-2, ОПК-4; ПК-7, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20</p>	<p>ОТФ В ТФ В/01.6 В/02.6 В/03.6 ОТФ С ТФ С/01.6 С/02.6 С/03.6 ОТФ Д ТФ Д/01.6 Д/02.6 Д/03.6 Д/04.6</p>	<p>Проверка ведения дневника. Проверка отчета по практике. Собеседование.</p>
<p>Заключительный этап. Оформление результатов производственной практики в виде отчета. 1 неделя</p>	<p>- организацию и управление деятельностью сестринского персонала в различных подразделениях МУ.</p>	<p>- провести анализ качества оказания сестринских услуг;</p> <p>- оценить уровень профессиональной подготовки сестринских кадров;</p>	<p>-готовность к оперативному поиску, анализу и публичному представлению результатов исследований в области сестринского дела и общественного здоровья</p>	<p>ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20</p>	<p>ОТФ В ТФ В/01.6 В/02.6 В/03.6 ОТФ С ТФ С/01.6 С/02.6 С/03.6 ОТФ Д ТФ Д/01.6 Д/02.6 Д/03.6 Д/04.6</p>	<p>Дневник практики, отчёт по практике, примеры сестринских процессов, тесты и ситуационные задачи</p>

8. Формы отчетности по производственной практике

По итогам производственной практики студент составляет отчет (дневник), выполняет

тестовый контроль, выполняет УИРС и демонстрирует практический навык. Рейтинг студента формируется в соответствии с методикой балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студента по производственной практике.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

ФОС для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении 1.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Электронные ресурсы

1. Сайт Министерства здравоохранения РФ – Режим доступа: www.minzdrav.ru
2. Медицинский портал для руководителей – Режим доступа: www.zdrav.ru
3. Сайт Министерства здравоохранения Свердловской области – Режим доступа: www.mzso.ru
4. Сайт Свердловского областного Центра медицинской профилактики – Режим доступа: www.medprof.ural.ru
5. Сайт Ассоциации медсестер России – Режим доступа: www.medsestre.ru

Основная литература

1. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / под ред. Л. С. Леонтьевой. - Москва : Юрайт, 2014. - 287 с.
2. Баженов Ю.К. Менеджмент организации: Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ / Ю.К. Баженов, В. А.Пронько. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. – 168 с.

Дополнительная литература

1. Методика написания и правила оформления диссертации и автореферата : справочное пособие / Минздравсоцразвития РФ ГОУ ВПО УГМА ; [под ред. О. П. Ковтун]. - Екатеринбург, 2011. - 68 с. : ил.

Периодические издания

- Вопросы экономики и управления для руководителей здравоохранения
- Главная медицинская сестра
- Здравоохранение
- Здравоохранение Российской Федерации
- Клинические протоколы и стандарты медицинской помощи
- Медицинская сестра
- Медицинское образование и профессиональное развитие
- Медсестра
- Менеджер здравоохранения
- Менеджмент качества в сфере здравоохранения
- Общественное здоровье и здравоохранение
- Проблемы стандартизации в здравоохранении
- Проблемы управления здравоохранением
- Проблемы экспертизы в медицине
- Сестринское дело
- Экономика здравоохранения

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступ к базе данных Консультант студента

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производ-

ственной практики. Материально–техническое обеспечение производственной практики определяется клиническими базами практики и ресурсами кафедры Управления сестринской деятельностью, в том числе портал <http://do.teleclinica.ru/>

Кафедра Управления сестринской деятельностью располагает учебными классами, оснащёнными мультимедийными комплексами: моноблок или ноутбук, проектор, экран, акустическая система. Имеются компьютеры стационарные и ноутбуки, в том числе компьютерный класс с доступом в Интернет. Размещен справочно-информационный блок на сайте кафедры. Кроме того, мультимедийный проектор, мультимедийные презентации, учебные видеофильмы, тестовые задания (обучающие и тест–контроли), ситуационные задачи, набор законодательных и нормативно-правовых документов.

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике «Организация и управление сестринской деятельностью»

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике состоит из следующих разделов: перечень практических навыков, перечень тем рефератов, вопросы тестового контроля, ситуационные задачи, балльно–рейтинговая система.

Перечень практических навыков по производственной практике

- проведение мероприятий по рациональной организации труда среднего и младшего персонала;
- организация квалифицированного ухода за больными с использованием инновационных методологий сестринской деятельности
- организация контроля сбора и хранения опасных медицинских отходов
- проведение анализа качества оказания сестринских услуг
- оценка уровня профессиональной подготовки сестринских кадров
- подбор кадров на замещение вакантных должностей среднего и младшего медицинского персонала
- организация санитарно-просветительной работы медицинского персонала
- организация и проведение обучения сестринского персонала в МУ
- сбор периодической информации о деятельности МУ и его подразделений
- Сбор, обработка и систематизация литературного материала

Перечень тем рефератов

1. Основные направления деятельности старших медицинских сестер поликлиники (стационара).
2. Основные функции управления старшей медицинской сестры.
3. Планирование в работе старшей медицинской сестры поликлиники (стационара).
4. Коммуникационные методы, используемые старшей медицинской сестрой.
5. Тактика разрешения конфликта в отделении. Примеры.
6. Мотивация труда сестринского персонала в отделении.
7. Методы принятия решений старшей медицинской сестрой.
8. Оценка качества сестринской деятельности в отделении.
9. Организация рабочего места сестринского персонала в отделении.
10. Организация лечебно-охранительного режима в отделении.
11. Организация санитарно-эпидемиологического режима в отделении.
12. Организация оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в отделении.
13. Правила хранения и выдачи сильнодействующих и ядовитых веществ, этилового спирта и спиртосодержащих средств.

14. Организация хранения и учета лекарственных средств и ИМН в отделении.
15. Организация качественного ухода за тяжелыми больными.
16. Организация питания пациентов в отделении.
17. Методы контроля работы сестринского персонала.
18. Методика составления графика работы, ведения учета рабочего времени и учета во вредных условиях труда сестринского персонала.
19. Методика проведения инструктажа поступающих на работу по технике безопасности и ведения соответствующих документов.
20. Методы профилактики стресса медицинских сестер в отделении.
21. Определение потребности отделения в лекарственных средствах и перевязочных материалах.
22. Методика оформления требований на медикаменты в аптеку и осуществления их учета.
23. Методика приема медицинских и фармацевтических товаров и проведение товароведческого анализа.
24. Правила хранения и выдачи больничных листов, льготных рецептов.
25. Методика проведения мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности.
26. Методика составления плана учебы среднего и младшего персонала.
27. Организация работы школ для пациентов.
28. Основная учетно-отчетная документация поликлиники.
29. Основная учетно-отчетная документация стационара.

Вопросы тестового контроля

1. Под медицинской (санитарной) статистикой понимают: а. отрасль статистики, изучающая вопросы заболеваемости населения, б. совокупность статистических методов для изучения заболеваемости населения, в. отрасль статистики, изучающая вопросы, связанные с медициной, гигиеной, санитарией и здравоохранением, г. анализ деятельности лечебно-профилактических учреждений.
2. Сестринский процесс - это: а. диагностика и лечение с учетом только медицинского диагноза, б. диагностика и лечение с учетом сестринского диагноза,
3. Одной из важнейших задач сестринского процесса является: а. уход с учетом нарушенных потребностей пациента, б. уточнение причины заболевания.
4. Компоненты сестринского процесса: а. оценка, б. интерпретация сестринских проблем, в. Планирование, г. координация усилий.
5. К основным требованиям постановки целей относятся: а. достижимость целей, б. реальность, в. Сроки, г. определенных требований к постановке целей не имеется.
6. Этапы сестринского процесса документируются м/с в: а. медицинскую историю болезни, б. сестринскую историю болезни.
7. Основная цель медицинского диагноза: а. оценка уровня здоровья пациента, б. контроль уровня здоровья пациента в динамике, в. суждение врача о физическом или психическом состоянии пациента, г. выявление заболевания или сущности патологического процесса.
8. Основная цель сестринского процесса: а. оценка качества ухода, б. обследование больного, в. диагностика и лечение заболевания, г. достижение гармоничного состояния пациента с миром и самим собой.
9. Владение способами (приемами, действиями) применения усваиваемых знаний на практике - это: а. знания, б. умения, в. Навыки.
10. Автоматизированное действие, доведенное до высокой степени совершенства - это: а. знания, б. умения, в. Навыки.
11. Каждый работник медицинский имеет право: а. на условия труда, отвечающие требованиям безопасности, б. на возмещение ущерба, причиненного повреждением здоровья в связи с работой, в. на отдых, продолжительность которого устанавливается по желанию работника.

12. Администрация медицинского предприятия, учреждения, организации совместно с советом коллектива: а. вправе устанавливать работникам дополнительные льготы за счет собственных средств, б. не вправе устанавливать какие-либо льготы.

13. Испытание при приеме на работу не устанавливается: а. если работник несовершеннолетний, б. если работник считает себя компетентным по поручаемой ему работе.

14. Основной документ о трудовой деятельности работника - это: а. трудовая книжка, б. трудовой договор.

15. К работе в ночное время не допускаются: а. беременные женщины, б. лица, старше 60 лет.

Ситуационные задачи

1. Для организации контроля качества работы среднего и младшего медицинского персонала и оказания медицинской (сестринской) услуги в структурных подразделениях медицинского учреждения (МУ) была использована система коммуникаций, при которой вся информация о ходе выполнения медицинской услуги, возникающих трудностях и проблемах поступала к старшим медицинским сестрам, от них начальнику отделения и главной медицинской сестре, от начальника отделения - заместителю главного врача по лечебной работе, от главной медицинской сестры и заместителя главного врача по лечебной работе - главному врачу больницы. По существующей в медицинском учреждении традиции старшая медицинская сестра отделения анализировала текущие результаты качества работы сестринского персонала и выполнения сестринской услуги и передавала своим руководителям сделанные ею выводы. По такому же принципу работали с поступившей информацией главная медицинская сестра и заместитель главного врача по лечебной работе. Таким образом, роль руководства МУ сводилась к ознакомлению с информацией, поступившей от старшей медицинской сестры отделения.

Проанализируйте ситуацию с организацией контроля выполнения качества работы медицинского персонала структурного подразделения и сестринской услуги, сложившейся в МУ.

2. Отделом контроля за деятельностью медицинских учреждений отделения Территориального управления Роспотребнадзора города Н. выявлено, что в городской больнице участились случаи постинъекционных абсцессов в двух терапевтических отделениях. Администрации больницы было поручено разобраться в сложившейся ситуации. В первом терапевтическом отделении работает всего 15 медицинских сестер, в том числе со стажем до 1 года – 5 человек, от 1 года до 5 лет – 7 человек, со стажем более 5 лет – 3 человека. В течение изучаемого периода времени медицинскими сестрами было выполнено всего 200 инъекций, при этом осложнения были отмечены в 17 случаях. Во втором отделении терапии работает 13 медицинских сестер, из них со стажем работы до 1 года – 2 человека, от 1 года до 5 лет – 8 человек и со стажем работы более 5 лет – 3 человека. В отделении выполнено 165 инъекций, осложнения возникли в 15 случаях.

Определите, какие факторы повлияли на возникновение осложнений?

3. Вы работаете главной медицинской сестрой поликлинического отделения городской клинической больницы. Каждый Ваш день заполнен работой, связанной с организационными вопросами (плановыми и экстренными), оформлением текущей документации, проведением совещаний, проверкой работы медицинских сестер, материально техническим обеспечением, решением кадровых вопросов и т.д. Сегодня с 12.00 у Вас запланировано совещание со старшими медицинскими сестрами структурных подразделений. С 14.00 до 16.00 Вы участвуете в обучающем семинаре для администрации больницы. К 17.00 главному врачу надо сдать месячный отчет о Вашей работе. Сегодня Вам также надо позвонить в Центр повышения квалификации средних медицинских работников, чтобы успеть оформить заявки на обучение медицинских сестер, работающих в поликлиническом отделении. Рабочий день начался в 8.30. Пока вы работаете в кабинете, Вас отвлекают следующие факторы:

8.50 – Вам звонит секретарь главного врача и просит срочно подготовить статистику по работающим на участках медицинским сестрам.

9.15 – Вам звонит Ваша близкая подруга и умоляет помочь найти в городе очень специфическое лекарство, которое нужно для ее свекрови.

10.00 – В Ваш кабинет входит пожилой мужчина с жалобой на медицинскую сестру процедурного кабинета, которая, по его мнению, нагрубилась ему во время выполнения внутримышечной инъекции.

10.25 – Вам звонит заведующая терапевтическим отделением и сообщает о болезни двух своих медицинских сестер.

11.00 – К Вам заходит менеджер компании, занимающейся дезинфекционными средствами, и просит просмотреть каталоги по новой продукции.

Что Вы будете делать в первую очередь, что можно отложить?

4. После успешного окончания факультета высшего сестринского образования в июле 2003 г. Ольга Матвеева была принята на работу в городскую клиническую больницу в качестве заместителя главного врача по работе с сестринским персоналом. Приобретя опыт после выполнения нескольких заданий, Ольга была включена в состав рабочей группы, которой было поручено подготовить предложения по открытию отделения сестринского ухода на базе данной больницы. В структуре обслуживаемого контингента лица старше 65 лет составляют 31%, причем имеет место тенденция к увеличению этого количества. В отделениях терапевтического профиля большинство больных относится к указанной возрастной категории. Группе было поручено провести оценку открывающихся возможностей и ожидаемого риска в реализации плана по открытию отделения. Руководитель группы, в которую входит Ольга, попросила ее подготовить предварительную оценку ситуации, а также список вопросов, ответы на которые должны быть получены от руководства и структурных подразделений клинической больницы.

Войдя в роль Ольги, как бы Вы выполнили задание руководителя группы?

5. Вы назначены на должность старшей медицинской сестры неврологического отделения. Отделение рассчитано на 60 коек. Среди пациентов отделения преобладают люди пожилого и старческого возраста, 70% пациентов страдают острым или хроническим нарушением мозгового кровообращения и имеют выраженный дефицит самоухода. Штатное расписание отделения рассчитано на 4 круглосуточных сестринских поста, укомплектованность медицинскими сестрами составляет 65%. При анализе документации было установлено, что за текущий год у 7% лежачих пациентов основное заболевание осложнилось развитием пролежней. Также в отделении зафиксировано два случая постинъекционных абсцессов. Анализ записей в книге отзывов и предложений выявил отрицательные отзывы о работе сестринского персонала.

Проанализируйте данную ситуацию. Предложите меры по устранению выявленных недостатков.

Методика балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов по производственной практике

	Миним. кол-во баллов (оценка 3)	Максим. кол-во баллов (оценка 5)	у студента	примечание
Отработка 108 часов	Является обязательным для допуска к зачету и в баллах не оценивается		выполнено не выполнено	
Выполнение обязательных практических навыков	Является обязательным для допуска к зачету и в баллах не оценивается		выполнено не выполнено	
Сан-просветительская работа	5	10		
УИРС	5	10		
Дневник с характеристикой	30	40		
ИТОГО	40	60		

Автомат да, нет

Премиальные баллы _____

Сдача зачета

	Возможное количество баллов	У студен-та	Дата, под-пись
Практические навыки	«3» - 10 баллов «4» - 15 баллов «5» - 20 баллов		
Тест	менее 70% правильных ответов - тест не сдан, баллы не начисляются. 70-79% правильных ответов - 10 баллов; 80-89% правильных ответов - 15 баллов; 90-100% правильных ответов - 20 баллов;		
Итого	За сдачу зачета студент минимально может набрать 20 баллов, максимально – 40 баллов		

Итоговая оценка, баллы _____ / оценка _____ дата _____ подпись _____

Программа производственной практики Реабилитационная деятельность (Б2.11.П)

1. Цель – получение студентами, обучающимися на бакалавриате по направлению «Сестринское дело», профессиональных умений и опыта по организации работы сестринского персонала и оказанию реабилитационной медицинской помощи населению.

2. Задачами производственной практики являются:

- формирование представления о нормативно-правовых и научных основах организации реабилитационной деятельности в медицинских организациях Российской Федерации;
- знакомство с организацией центров реабилитационной деятельности в условиях, приближенных к производственным;
- овладение навыками использования основных методов и способов реабилитации пациентов при различных заболеваниях внутренних органов, онкопатологии, посттравматических последствиях и хирургических вмешательствах;
- овладение навыками составления программ реабилитации пациентов при различных заболеваниях внутренних органов, онкопатологии, посттравматических последствиях и хирургических вмешательствах;
- проведение занятий с родственниками пациентов по их реабилитации.

3. Способ и формы проведения производственной практики - стационарная и дискретная, выездная

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение производственной практики «Реабилитационная деятельность» направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности (ОПК-3);
- способностью анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок (ОПК-4);
- готовность к обеспечению квалифицированного ухода за пациентом (ПК-1);
- способность и готовность к выполнению сестринских манипуляций при проведении лечебных процедур (ПК-3);
- способность и готовность к участию в разработке и реализации специализированных реабилитационных программ (ПК-7);
- способность и готовность к консультированию пациентов и членов их семей по вопросам профилактики заболеваний и их обострений и осложнений, травматизма, организации рационального питания, обеспечения безопасной среды, физической нагрузки (ПК-11);
- готовность к организации деятельности сестринского персонала, разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или её структурного подразделения (ПК-14).

Знать:

- теоретические основы принципов реабилитации.
- принципы действия физических, психических и социальных факторов на здоровье человека
- нормативно-правовые основы организации центров реабилитации
- основы деятельности старшей медицинской сестры в отделении реабилитации.
- особенности организации деятельности сестринского персонала в отделениях и центрах реабилитации
- методику сестринского обеспечения реабилитационной работы

Уметь:

- составлять программы реабилитации больных после перенесенных инфаркта миокарда, операции АКШ, мозгового инсульта, пневмонии и других заболеваний лёгких, патологии пищеварительной и мочевыделительной систем, опорно-двигательного аппарата, онкозаболеваний, травм и операций.
- правильно использовать основные методы и способы реабилитации пациентов при различных заболеваниях и состояниях.

Владеть:

- коммуникативными навыками общения
- навыками проведения реабилитации пациентов пожилого и старческого возраста.
- навыки осуществления этапов сестринского процесса при проведении реабилитации пациентов
- методикой консультирования пациентов и их родственников по вопросам реабилитации после перенесенных заболеваний и профилактики обострений и осложнений.
- необходимой манипуляционной техникой (инъекции, использование катетеров, уход за кожей, варианты питания, уход за стомами)

5. Место производственной практики в структуре ООП. Производственная практика «Реабилитационная деятельность» входит в раздел практики образовательной программы, проводится в 4-м семестре 2-го года обучения в течение 4-х недель и относится к разделу «Учебная и производственная практика» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело».

Требования к входным знаниям практики «Реабилитационная деятельность» базируются на знаниях и умениях, полученных при освоении дисциплин базовой и вариативной части ООП ВО - философия, медицинская биоэтика, психология, педагогика с методикой преподавания, теория сестринского дела, сестринское дело в терапии, сестринское дело в хи-

рургии, основы реабилитации, организация первичной медико-санитарной помощи населению, информационные технологии в здравоохранении и образовании, что отражено в Федеральном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 34.03.01.

Производственная практика «Реабилитационная деятельность» позволяет создать базу для получения знаний по другим дисциплинам, предшествую изучению профессиональных дисциплин – медицинская психология, психология управления, менеджмент в сестринском деле, сестринское дело в гериатрии, сестринское дело в психиатрии, сестринское дело в инфекционных болезнях и в курсе «Вирус иммунодефицита человека».

6. Объем производственной практики. Общая трудоёмкость практики – 6 зачётных единиц, 216 учебных часа в течение 4 недель.

7. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы, объекты и виды профессиональной деятельности студента в течение производственной практики)	ЗУН, которые должен получить (отработать) студент при прохождении данного этапа производственной практики «Реабилитационная деятельность»			Компетенции	Формы аттестации сформированности ЗУН
		Знания	Умения	Навыки		
1.	Организационный этап Участие в установочном собрании и консультациях по практике. Согласование с руководителем практики программы «Реабилитационная деятельность» (1 день)	Порядок проведения практики, её цели, знакомство с базовым руководителем, предварительное распределение студентов. Знакомство с организацией практики	Планировать работу организации учебного процесса. Использовать основы полученных знаний дисциплин, предшествующих прохождению практики	Коммуникативные навыки общения	ОК-3, ОПК- 1	Составление индивидуального плана работы. Оформление дневника практики
2.	Ознакомительный (подготовительный) этап (2 дня) Редактирование совместно с руководителем практики от кафедры индивидуального плана прохождения практики.	Знания теоретических основ принципов реабилитации.	Знакомство с Центром реабилитации, отделениями и кабинетами восстановительного лечения.	Коммуникативные навыки общения. Работа с литературой: нормативно-правовые основы организации центров реабилитации.	ОК-3, ОПК-1, ПК-14.	Дневник практики и индивидуальный план прохождения производственной практики.

3.	<p>Практический этап</p> <p>Работа в отделении или кабинете, или Центре восстановительного лечения (3 дня и 3 недели)</p>	<p>Основы деятельности старшей мед. сестры по организации работы сестринского персонала в отделении и Центре реабилитации. Нормативно-правовая документация, регламентирующая работу реабилитационной службы. Знание принципов действия физических, психических и социальных факторов на здоровье человека.</p>	<p>Развитие умений правильного использования основных методов и способов реабилитации пациентов при различных заболеваниях и состояниях. Владение навыками проведения реабилитации пациентов пожилого и старческого возраста. Составление программ реабилитации больных после перенесенных инфаркта миокарда, операции АКШ, мозгового инсульта, пневмонии и других заболеваний лёгких, патологии пищеварительной и мочевыделительной систем, опорно-двигательного аппарата, онкозаболеваний, травм и операций.</p>	<p>Навыки осуществления этапов сестринского процесса при проведении реабилитации пациентов. Методика организации сестринского обеспечения реабилитационной работы. Владение методикой консультирования пациентов и их родственников по вопросам реабилитации после перенесенных заболеваний и профилактики обострений и осложнений. Владение необходимой манипуляционной техникой (инъекции, использование катетеров, уход за кожей, варианты питания,</p>	<p>ОК-3 ОПК-3 ОПК-7 ОПК-8 ПК-6 ПК-7 ПК-14</p> <p>ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК - 11., ПК-14,</p>	<p>Дневник практики, варианты реабилитационных программ.</p>
----	--	---	--	--	---	--

				уход за стомами.		
4.	Заключительный этап Студент обобщает и оформляет результаты производственной практики в виде отчёта.	Особенности организации деятельности сестринского персонала в отделениях и центрах реабилитации	Использование умений в процессе организации деятельности медицинских сестёр в центрах реабилитации.	Навыки создания программ реабилитации для пациентов в отделениях и центрах восстановительного лечения.	ОПК-1, ПК-14, ПК-21.	Дневник практики, отчёт по практике, программа реабилитации, примеры сестринских процессов, тесты и ситуационные задачи

8. Формы отчетности по производственной практике

По итогам производственной практики студент составляет отчет (дневник), выполняет тестовый контроль, выполняет УИРС и демонстрирует практический навык. Рейтинг студента формируется в соответствии с методикой балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студента по производственной практике.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

ФОС для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении 1.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Электронные ресурсы

- «Medline» (Нац. б-ка США). URL: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>
- «Гарант». URL: <http://www.garant.ru> – база законодательных и нормативно-правовых документов
- «Консультант плюс». URL: <http://www.consultant.ru> – база законодательных и нормативно-правовых документов
- «Центральная Научная Медицинская Библиотека» <http://www.scsml.rssi.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам. URL: <http://window.edu.ru/>
- Лаборатория дистанционного обучения. URL: <http://distant.ioso.ru/>
- Медицинский информационно-аналитический центр Министерства здравоохранения Свердловской области. URL: <http://www.miacso.ru>
- Министерство здравоохранения Российской Федерации <http://www.rosminzdrav.ru/>
- Министерство здравоохранения Свердловской области. URL: <http://minzdrav.midural.ru/>
- Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Свердловской области. URL: <http://www.tfoms.e-burg.ru>
- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. URL: <http://rospotrebnadzor.ru>
- Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. URL: <http://www.ffoms.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. URL: <http://fcior.edu.ru/>
- Фонд социального страхования Российской Федерации. URL: <http://fss.ru>
- Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения Министерства

здравоохранения и социального развития РФ. URL: <http://www.mednet.ru/>

- *Поисковые системы:* 1. Google, 2. Yandex, 3. Rambler

Основная литература

1. Основы реабилитации для медицинских колледжей. Изд. 6-е. Козлова Л.В., Козлов С.А., Семенов Л.А.. Ростов-н/Д.:Феникс, 2014.

2. Медицинская реабилитология: В 3-х томах. Изд. 3-е, испр. и дополн. Боголюбова В.М. М.: БИНОМ, 2014.

Дополнительная литература

1. Лечебная физкультура и спортивная медицина, уч. для ВУЗов. Епифанов В.А. М.:ГОЭТАР-Медиа, 2012.

2. Стандарты медицинской помощи: Амбулаторно-медицинская помощь и санаторно-курортная помощь. М.: ГОЭТАР-Медиа, 2013.

3. Основы реабилитологии, уч. пособие для ВУЗов. Ибатов А.Д.,Пушкина С.В. М.: ГОЭТАР-Медиа, 2012.

4. Варфоломеева С.Р. Сестринский уход в детской гематологии и онкологии: практич. руководство для медицинских сестёр / С.Р.Варфоломеева, Д.И.Зелинская, Э.О.Исполатовская. – М.: Литтерра, 2011. – 208 с.

Периодические издания

1. Медицинская сестра,

2. Медсестра,

3. Сестринское дело.

Нормативно правовые документы

- Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // Российская газета № 5976 от 31 декабря 2012 г.

- Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 28.12.2013) // Собрание законодательства РФ, 28.11.2011, № 48, ст. 6724. URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 22.11.2011

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 24.07.2009 № 206-ФЗ и № 213-ФЗ) // Российская газета, № 256, 31.12.2001.

- Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении): Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 // Собрание законодательства Российской Федерации. 2008. № 8. Ст. 731.

- Об использовании дистанционных образовательных технологий (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.08.2005 № 6862). Приказ Минобрнауки РФ от 06.05.2005 № 137 // Российская газета, № 179, 16.08.2005.

- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 // Российская газета № 5430. 16.03.2011.

- Приказ Минздравсоцразвития России от 09.03.2007 № 156 «О порядке организации медицинской помощи по восстановительной медицине».

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступ к базе данных Консультант студента

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики. Материально–техническое обеспечение производственной практики определяется клиническими базами практики и ресурсами кафедры Управления сестринской

деятельностью, в том числе портал <http://do.teleclinica.ru/>

Кафедра Управления сестринской деятельностью располагает учебными классами, оснащёнными мультимедийными комплексами: моноблок или ноутбук, проектор, экран, акустическая система. Имеются компьютеры стационарные и ноутбуки, в том числе компьютерный класс с доступом в Интернет. Размещен справочно-информационный блок на сайте кафедры. Кроме того, мультимедийный проектор, мультимедийные презентации, учебные видеофильмы, тестовые задания (обучающие и тест-контроли), ситуационные задачи, набор законодательных и нормативно-правовых документов.

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике «Реабилитационная деятельность»

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике состоит из следующих разделов: перечень практических навыков, перечень тем рефератов, вопросы тестового контроля, ситуационные задачи, балльно-рейтинговая система.

Перечень практических навыков по производственной практике

- составление программ реабилитации больных
- консультирование пациентов и их родственников по вопросам реабилитации
- навыки ухода за пациентами с позиций сестринского процесса.
- техника инъекций, использование катетеров, уход за кожей, варианты питания, уход за стомами
- коммуникативные навыки общения с больными
- навыки работы с литературой и нормативно-правовой документацией по основам организации центров и отделений реабилитационной помощи.

Перечень тем рефератов

1. Построение модели деятельности академической медицинской сестры центра реабилитации. Проблема соотношения теоретических знаний и практических умений;
2. Профилактика профессиональной деформации и синдрома эмоционального выгорания у сестринского персонала;
3. Программа реабилитации пациентов после перенесенного инфаркта миокарда;
4. Программа реабилитации пациентов после аорто-коронарного шунтирования;
5. Программа реабилитации пациентов после перенесенного мозгового инсульта;
6. Программа реабилитации пациентов после перенесенной ангины;
7. Программа реабилитации пациентов после перенесенной пневмонии;
8. Программа реабилитации пациентов после перенесенного клещевого энцефалита;
9. Программа реабилитации пациентов после перенесенного гриппа;
10. Программа реабилитации пациентов после медикаментозного отравления;
11. Программа реабилитации пациентов после острого вирусного гепатита;
12. Программа реабилитации пациентов после черепно-мозговой травмы;
13. Программа реабилитации пациентов после трансплантации тазобедренных суставов.

Вопросы тестового контроля

001. Как соотносятся между собой понятия профилактика и реабилитация:

1. профилактика и реабилитация - разные понятия; профилактика направлена на предупреждение заболеваний, а реабилитация на восстановление работоспособности
2. профилактика и реабилитация - идентичные понятия, т.к. призваны обеспечить высокий уровень общественного и индивидуального здоровья
3. *реабилитация является неотъемлемой составной частью профилактики, т.к. собственно является вторичной профилактикой
4. профилактика и реабилитация - разные понятия: профилактика направлена на поддержание здоровья здоровых, а реабилитация - на обеспечение ремиссии заболевания

002. Охрана и укрепление здоровья здоровых в Российской Федерации проводится в отношении:

1. *абсолютно здоровых граждан РФ и имеющих одно-два заболевания в стадии стойкой

ремиссии

2. абсолютно здоровых мужчин и женщин
3. части населения, имеющей дезадаптационные явления
4. граждан с хроническими заболеваниями

003. Понятие «здоровье» означает:

1. *состояние полного физического, духовного и социального благополучия, | не только отсутствие болезней и физических дефектов
2. отсутствие хронических заболеваний и функциональных нарушений в организме человека
1. отсутствие физических и психических нарушений
2. отсутствие заболеваний

004. Больных с инфарктом миокарда переводят на следующую ступень реабилитации с учетом:

1. общего состояния
2. данных ЭКГ
3. частоты пульса
4. уровня АД
5. *верно все вышеперечисленное

005. Реабилитология изучает:

1. саногенетические механизмы восстановления организма
2. использование специфических функциональных нагрузок
3. воздействие методов реабилитации на организм человека
4. специализированную терминологию и организационные формы в структуре здравоохранения
5. *все вышеперечисленное

006. основополагающим принципом охраны и улучшения здоровья населения является:

1. увеличение и улучшение стационарной помощи
2. *усиление профилактического направления медицины
3. улучшение психологической помощи населению
4. развитие профессионального спорта
5. развитие народной медицины

007. К этапам реабилитации не относится:

1. стационарный
2. диспансерно-поликлинический
3. санаторно-курортный
4. *профилактический

008. Реабилитационный диагноз не предусматривает:

1. нозологическую форму и ее вариант
2. фазу течения процесса
3. степень компенсации имеющихся расстройств
4. состояние регуляторных систем
5. *этиопатогенетический вариант

009. Компенсация - это способность к возмещению утраченной функции за счет

1. *усиления деятельности поврежденного органа или других органов
2. полноценной заместительной терапии
3. трансплантации
4. улучшения микроциркуляции
5. экстирпации

10. Гидро-терапевтические процедуры исключают:

1. души
2. компресс
3. влажные укутывания
4. *питье минеральной воды
5. обливание

011. К средствам кинезотерапии относятся:

1. массаж
2. двигательные режимы
3. трудотерапия
4. ЛФК
5. *все вышеперечисленное

012. Больных с патологией желудочно-кишечного тракта направляют на курорты:

1. климатические
2. *бальнеологические
3. грязевые
4. местные
5. горные

013. Санаторно-курортная реабилитация противопоказана при ревматизме:

1. в активной фазе I степени
2. в активной фазе II степени
3. *в активной фазе III степени
4. в случае недостаточности кровообращения II степени
5. при осложнении - стенозе митрального отверстия

014. Основной компонент в реабилитации больных с хроническими неспецифическими заболеваниями легких:

1. прекращение курения
2. образование больного и его семьи
3. физические упражнения
4. респираторная терапия
5. *все вышеперечисленное

015. Терапевтической задачей реабилитации посттравматических больных является:

1. раннее обеспечение протезами и ортезами
2. хирургическое лечение травмы
3. *восстановление трудоспособности
4. купирование общепатологических изменений органов и систем

Ситуационные задачи

1. К категориям двигательного режима относится: постельный, палатный, свободный, тренирующий. Охарактеризуйте каждый из них.
2. Основной задачей амбулаторно-поликлинического этапа реабилитации больных с ревматизмом является восстановление работоспособности. Обоснуйте это положение.
3. В реабилитации детей с нарушениями осанки первой степени основными являются массаж, ЛФК, занятия спортом, плавание. Охарактеризуйте реабилитационные возможности каждого вида.
4. Основным фактором в реабилитации больных хроническим колитом является бальнеотерапия. Обоснуйте это положение.
5. Последовательность этапов реабилитации больных после холецистэктомии по стандарту реабилитации – стационар - санаторий – поликлиника. Обоснуйте это положение.
6. Наиболее эффективным компонентом санаторно-курортной реабилитации больных ревматизмом является фототерапия, бальнеотерапия, ЛФК, пеллоидотерапия, талласотерапия. Охарактеризуйте реабилитационный потенциал каждого вида.
7. В задачи ЛФК при реабилитации больных ревматоидным артритом входит: повышение адаптации сердечно-сосудистой системы, повышение физической работоспособности, повышение адаптации дыхательной системы, общеукрепляющий эффект. Обоснуйте эти положения.
8. Для санаторно-курортного этапа реабилитации больных с патологией почек показан климат пустынь. Обоснуйте это положение.
9. расскажите о всех этапах реабилитации больных.
10. Перед выпиской из стационара больной с инфарктом миокарда должен освоить один пролет лестницы. Обоснуйте это положение.

Методика балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов по производственной практике

	Миним. кол-во баллов (оценка 3)	Максим. кол-во баллов (оценка 5)	у студента	при-мечание
Отработка 108 часов	Является обязательным для допуска к зачету и в баллах не оценивается		выполнено не выполнено	
Выполнение обязательных практических навыков	Является обязательным для допуска к зачету и в баллах не оценивается		выполнено не выполнено	
Сан-просветительская работа	5	10		
УИРС	5	10		
Дневник с характеристикой	30	40		
ИТОГО	40	60		

Автомат да, нет

Премиальные баллы _____

Сдача зачета

	Возможное количество баллов	У студента	Дата, подпись
Практические навыки	«3» - 10 баллов «4» - 15 баллов «5» - 20 баллов		
Тест	менее 70% правильных ответов - тест не сдан, баллы не начисляются. 70-79% правильных ответов - 10 баллов; 80-89% правильных ответов - 15 баллов; 90-100% правильных ответов - 20 баллов;		
Итого	За сдачу зачета студент минимально может набрать 20 баллов, максимально – 40 баллов		

Итоговая оценка, баллы _____ / оценка _____ дата _____ подпись _____

Программа производственной практики Паллиативная деятельность (Б2.12.П)

1. Цель производственной практики «Паллиативная деятельность» – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по организации работы сестринского персонала по оказанию паллиативной медицинской помощи населению.

2. Задачи производственной практики «Паллиативная деятельность» включают:

- формирование представления о нормативно-правовых и научных основах организации паллиативной деятельности в медицинских организациях в Российской Федерации;
- знакомство с организацией центров и отделений паллиативной помощи в условиях, приближенных к производственным организациям;
- овладение навыками использования основных методов и способов оказания паллиативной помощи пациентам при различных заболеваниях внутренних органов, онкопатологии, посттравматических последствиях и хирургических вмешательствах;
- овладение умениями и отработка навыков общего и специализированного паллиативного ухода за больными с онкологической патологией;
- овладение навыками общего и специализированного ухода за больными с соматической патологией в терминальной стадии;
- проведение занятий с родственниками пациентов по уходу за ними и оказанию им паллиативной помощи.

3. Способ и формы проведения производственной практики - стационарная и дискрет-

ная, выездная

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение производственной практики «Паллиативная деятельность» направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

– способностью реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности (ОПК-3);

– способностью анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок (ОПК-4);

– готовность к обеспечению квалифицированного ухода за пациентом (ПК-1);

- способность и готовность к выполнению сестринских манипуляций при проведении лечебных процедур (ПК-3);

В результате прохождения производственной практики «Сестринская хирургическая» студент должен знать, уметь, владеть следующими навыками.

Знать:

-теоретические основы организации паллиативной помощи населению

-организационную структуру Центра, отделений и кабинетов паллиативной помощи.

- Нормативно-правовые основы организации паллиативной помощи.

- Особенности функционирования хосписов, отделений и кабинетов паллиативной помощи.

- Знание вопросов обезболивания, питания, ухода за кожей, помощи при проблемах со стороны дыхательной, сердечно-сосудистой, пищеварительной и мочевыделительной систем.

- особенности организации деятельности сестринского персонала в центрах и отделениях паллиативной помощи

Уметь:

- решать стандартные задачи паллиативной деятельности.

- реализовать этические и деонтологические принципы в паллиативной деятельности

- организовать сестринский персонал на выполнение профессиональных обязанностей по оказанию паллиативной помощи больным с терминальной стадией заболевания

- создавать программы обезболивания в отделениях паллиативной помощи,

- Использование умений в процессе организации деятельности медицинских сестёр в центрах и отделениях паллиативной помощи.

- контролировать тягостные симптомы в паллиативной медицине

- общаться с паллиативными больными и их родственниками

- работать с литературой и нормативно-правовой документацией по основам организации центров и отделений паллиативной помощи

Владеть:

- навыками ухода за паллиативными больными с учетом их возраста, характера и тяжести заболевания, в том числе за тяжелооболевшими и агонирующими.

- необходимой манипуляционной техникой (инъекции, использование катетеров, уход за кожей, варианты питания, уход за стомами).

- навыки оказания доврачебной помощи при неотложных ситуациях.

5. Место производственной практики в структуре ООП. Производственная практика «Паллиативная деятельность» входит в раздел практики образовательной программы, проводится после 3 семестра в течение 4 недель и относится к разделу «Учебная и производственная практика» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело».

Требования к входным знаниям практики «Паллиативная деятельность» базируются на знаниях и умениях, полученных при освоении дисциплин базовой и вариативной части ООП ВО - философия, медицинская биоэтика, психология, педагогика с методикой преподавания, основы сестринской практики, сестринское дело в терапии, сестринское дело в хирургии, основы паллиативной помощи населению, организация первичной медико-санитарной помощи населению, информационные технологии в здравоохранении и образовании, организация профилактической работы с населением, психология в профессиональной деятельности, что отражено в Федеральном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 34.03.01.

Производственная практика «Паллиативная деятельность» позволяет создать базу для получения знаний по другим дисциплинам, предшествуя изучению профессиональных дисциплин – медицинская психология, психология управления, менеджмент в сестринском деле, сестринское дело в гериатрии, сестринское дело в психиатрии, сестринское дело в инфекционных болезнях.

6. Объем производственной практики. Общая трудоёмкость производственной практики «Паллиативная деятельность» составляет 6 зачётных единиц, 216 учебных часа в течение 4 недель.

7. Содержание производственной практики

Разделы (этапы, объекты и виды профессиональной деятельности студента во время прохождения производственной практики)	ЗУН, которые должен получить (отработать) студент при прохождении данного этапа производственной практики «Паллиативная деятельность»			Компетенции	Формы аттестации сформированности ЗУН
	Знания	Умения	Навыки		
<p>Организационный этап</p> <p>Участие в установочном собрании и консультациях по практике. Согласование с руководителем практики программы практики (3дня)</p>	<p>-порядка проведения практики, её цели, знакомство с базовым руководителем, предварительное распределение студентов.</p> <p>–принципы организацией</p>	<p>-планировать работу по организации учебного процесса.</p> <p>- использовать основы полученных знаний дисциплин, предшествующих прохождению практи-</p>	<p>Коммуникативные навыки в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодей-</p>	<p>ОК-3, ОПК-1</p>	<p>Составление индивидуального плана работы. Оформление дневника практики</p>

	практики	ки	ствия		
<p>Ознакомительный (подготовительный) этап (3 дня) Редактирование совместно с руководителем практики от кафедры индивидуального плана прохождения практики</p>	<p>-теоретические основы организации паллиативной помощи населению</p> <p>- организационную структуру Центра, отделений и кабинетов паллиативной помощи.</p>	<p>-решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>-реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности.</p>	<p>коммуникативные навыки в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>- навыки работы с литературой и нормативно-правовой документацией по основам организации центров и отделений паллиативной помощи.</p>	<p>ОК-3, ОПК-1, .</p>	<p>Дневник практики и индивидуальный план прохождения производственной практики</p>
<p>Практический этап</p> <p>Работа в отделении паллиативной помощи</p>	<p>Нормативно-правовые основы организации паллиативной помощи. Особенности функционирования хосписов, отделений и кабинетов паллиативной помощи. Знание вопросов обезболивания, питания, ухода за кожей, помощи при проблемах со стороны дыхательной, сердечно-сосудистой, пищеварительной и мочевыделительной</p>	<p>-организовать сестринский персонал на выполнение профессиональных обязанностей по оказанию паллиативной помощи больным с онкопатологией, категориям пациентов с терминальной стадией заболевания.</p>	<p>-владеть необходимой манипуляционной техникой (инъекции, использование катетеров, уход за кожей, варианты питания, уход за стомами).</p> <p>- навыки оказания доврачебной помощи при неотложных ситуациях.</p> <p>– навыки ухода за пациентами с позиций сестринского процесса.</p>	<p>ОК-3 ОПК-3</p> <p>ПК-1, ПК-3,</p>	<p>Дневник практики,</p>

	систем.				
Заключительный этап Студент обобщает и оформляет результаты производственной практики в виде отчёта.	-особенности организации деятельности сестринского персонала в центрах и отделениях паллиативной помощи	-создавать программы обезболивания в отделениях паллиативной помощи, программ обезболивания - Использование умений в процессе организации деятельности медицинских сестёр в центрах и отделениях паллиативной помощи.	- создание программы обезболивания в отделениях паллиативной помощи.	ОПК-1,	Дневник практики, отчёт по практике, примеры сестринских процессов, тесты и ситуационные задачи.

8. Формы отчетности по производственной практике

По итогам производственной практики студент составляет отчет (дневник), выполняет тестовый контроль, выполняет УИРС и демонстрирует практический навык. Рейтинг студента формируется в соответствии с методикой балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студента по производственной практике.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

ФОС для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении 1.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Электронные ресурсы

- «Medline» (Нац. б-ка США). URL: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>
- «Гарант». URL: <http://www.garant.ru> – база законодательных и нормативно-правовых документов
- «Консультант плюс». URL: <http://www.consultant.ru> – база законодательных и нормативно-правовых документов
- «Центральная Научная Медицинская Библиотека» <http://www.scsml.rssi.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам. URL: <http://window.edu.ru/>
- Лаборатория дистанционного обучения. URL: <http://distant.ioso.ru/>
- Медицинский информационно-аналитический центр Министерства здравоохранения Свердловской области. URL: <http://www.miacso.ru>
- Министерство здравоохранения Российской Федерации <http://www.rosminzdrav.ru/>
- Министерство здравоохранения Свердловской области. URL: <http://minzdrav.midural.ru/>
- Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Свердловской области. URL: <http://www.tfoms.e-burg.ru>
- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. URL: <http://rospotrebnadzor.ru>
- Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. URL: <http://www.ffoms.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. URL: <http://fcior.edu.ru/>
- Фонд социального страхования Российской Федерации. URL: <http://fss.ru>

- Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения Министерства здравоохранения и социального развития РФ. URL: <http://www.mednet.ru/>

Основная литература

1. Лапотников В.А. Паллиативная медицина. Сестринский уход: пособие для медицинских сестёр / В.А. Лапотников, В.Н. Петров, А.Г. Захарчук. – СПб.: Изд-во «ДИЛЯ», 2014. – 384с.

Дополнительная литература

1. Клеминсон Б. Введение в паллиативную помощь / Пер. с англ. О. Цейтлиной, Е. Бакуниной; под ред. Д.В. Невзоровой. – М.: Благотворительный фонд помощи хосписам «Вера», 2016. – 276с.

Периодические издания

- журнал Медицинская сестра,
- журнал Медсестра,
- журнал Сестринское дело,
- журнал Паллиативная медицина и реабилитация.

Нормативно правовые документы

1. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // Российская газета № 5976 от 31 декабря 2012 г.

2. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 28.12.2013) // Собрание законодательства РФ, 28.11.2011, № 48, ст. 6724. URL: <http://www.pravo.gov.ru> 22.11.2011

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 24.07.2009 № 206-ФЗ и № 213-ФЗ) // Российская газета, № 256, 31.12.2001.

4. Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении): Постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 // Собрание законодательства Российской Федерации. 2008. № 8. Ст. 731.

5. Об использовании дистанционных образовательных технологий (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.08.2005 № 6862). Приказ Минобрнауки РФ от 06.05.2005 № 137 // Российская газета, № 179, 16.08.2005.

6. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 // Российская газета № 5430. 16.03.2011.

7. Приказ Минздравсоцразвития России от 09.03.2007 № 156 «О порядке организации медицинской помощи по восстановительной медицине».

8. Приказ МЗ России от 06.08.2013 № 529 н «О создании центров паллиативной медицинской помощи».

9. Приказ МЗ России от 14.04.2015 № 187 н «Об утверждении порядка оказания паллиативной медицинской помощи взрослому населению»

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступ к базе данных Консультант студента

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики. Материально–техническое обеспечение производственной практики определяется клиническими базами практики и ресурсами кафедры Управления сестринской деятельностью, в том числе портал <http://do.teleclinica.ru/>

Кафедра Управления сестринской деятельностью располагает учебными классами,

оснащёнными мультимедийными комплексами: моноблок или ноутбук, проектор, экран, акустическая система. Имеются компьютеры стационарные и ноутбуки, в том числе компьютерный класс с доступом в Интернет. Размещен справочно-информационный блок на сайте кафедры. Кроме того, мультимедийный проектор, мультимедийные презентации, учебные видеофильмы, тестовые задания (обучающие и тест–контроли), ситуационные задачи, набор законодательных и нормативно-правовых документов.

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике «Паллиативная деятельность»

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике состоит из следующих разделов: перечень практических навыков, перечень тем рефератов, вопросы тестового контроля, ситуационные задачи, балльно–рейтинговая система.

Перечень практических навыков по производственной практике

- владеть необходимой манипуляционной техникой (инъекции, использование катетеров, уход за кожей, варианты питания, уход за стомами).
- навыки оказания доврачебной помощи при неотложных ситуациях.
- навыки ухода за пациентами с позиций сестринского процесса.
- создание программы обезболивания в отделениях паллиативной помощи.
- коммуникативные навыки общения с паллиативными больными
- навыки работы с литературой и нормативно-правовой документацией по основам организации центров и отделений паллиативной помощи.
- организовать сестринский персонал на выполнение профессиональных обязанностей по оказанию паллиативной помощи больным с онкопатологией, категориям пациентов с терминальной стадией заболевания.

Перечень тем рефератов

1. Построение модели деятельности академической медицинской сестры в отделениях паллиативной помощи.
2. Проблема соотношения теоретических знаний и практических умений в паллиативной помощи;
3. Профилактика профессиональной деформации и синдрома эмоционального выгорания у сестринского персонала;
4. Сестринский процесс в отделении паллиативной помощи у пациентов с болевым синдромом разной локализации;
5. Сестринский процесс в отделении паллиативной помощи по вопросам питания пациентов;
6. Сестринский процесс в отделении паллиативной помощи у пациентов с проблемами кожного покрова и профилактики пролежней;
7. Сестринский процесс в отделении паллиативной помощи у пациентов с диспептическим синдромом (тошнота, рвота, диарея, запоры);
8. Сестринский процесс в отделении паллиативной помощи у пациентов с проблемами в кардио-респираторной системе (одышка, боли в области сердца, артериальное давление, отёки, кашель, кровохарканье и т.д.);
9. Сестринский процесс в отделении паллиативной помощи у пациентов с проблемами в мочевыделительной системе;
10. Сестринский процесс в отделении паллиативной помощи у пациентов с проблемами в психо–эмоциональной сфере.

Вопросы тестового контроля

1. Паллиативная помощь это:
 - 1) система мероприятий, направленных на раннее выявление онкологических заболеваний.
 - 2) оказание реабилитационной помощи пациентам на базе санаторно-курортных учреждений.
 - *3) всеобъемлющая помощь пациентам с прогрессирующими заболеваниями в терминальной стадии развития.
 - 4) оказание помощи на дому инвалидам и пациентам пожилого возраста социальной и духовной поддержки.
 - 5) оказание доврачебной медицинской помощи на врачебном участке.
2. Паллиативную помощь инкурабельным больным оказывает:
 - 1) госпиталь ветеранов войн.
 - 2) клиническая больница.
 - *3) хоспис.
 - 4) медико-санитарная часть.
 - 5) поликлиника.
3. Целью проведения паллиативного лечения является:
 - 1) снижение затрат на лечение больных.
 - *2) достижение адекватного качества жизни инкурабельных пациентов и членов их семей.
 - 3) психологическая помощь больным с терминальными стадиями заболеваний.
 - 4) подготовка медицинских кадров.
 - 5) проведение ранней диагностики онкологических заболеваний.
4. Главной задачей паллиативной помощи является:
 - 1) симптоматическая терапия хронических соматических заболеваний.
 - 2) клиническая апробация новых обезболивающих препаратов у онкологических больных.
 - 3) снижение смертности населения.
 - *4) купирование боли и других симптомов, а так же решение психологических, социальных и духовных проблем пациентов и их родственников.
 - 5) применение цитостатических препаратов у онкологических больных.
5. Хоспис это:
 - 1) медицинское учреждение, оказывающее врачебную помощь геронтологическим больным.
 - 2) медицинское учреждение, оказывающее помощь инвалидам на дому.
 - *3) медицинское учреждение, оказывающее паллиативную помощь инкурабельным больным.
 - 4) онкологическая клиника.
 - 5) учреждение для оказания социальной помощи пожилым пациентам.
6. Медицинские работники при общении с инкурабельным больным должны руководствоваться принципом:
 - *1) уважения жизни и неизбежность смерти;
 - 2) принятия отказа пациента от пищи и лечения;
 - 3) нерациональное использование возможных ресурсов;
 - 4) добрым отношением только пациенту, но не к его родственникам;
 - 5) уважения мнения пациента, в том числе отказ от пищи и лечения.
7. В первую очередь медицинским персоналом должны учитываться желания:
 - 1) родственников больного;
 - *2) больного;
 - 3) сослуживцев больного;
 - 4) супруга или супруги больного;
 - 5) врач имеет право не учитывать чьи-либо желания.
8. Действия медицинского персонала хосписа при отказе больного от пищи и воды:
 - 1) насильственное кормление.
 - *2) увлажнение губ пациента.
 - 3) внутривенное введение 5% раствора глюкозы.

- 4) внутривенное капельное введение физиологического раствора.
- 5) организация питания через зонд.
9. К принципам диетического питания при онкологических заболеваниях относится:
 - 1) повышение потребления жира.
 - *2) увеличение потребления фруктов, овощей и злаков.
 - 3) неограниченный прием рафинированных углеводов.
 - 4) ограничение потребления мяса.
 - 5) повышение потребления тугоплавких жиров.
10. Больным с выраженной кахексией показана одна из перечисленных питательных смесей:
 - 1) Козилат.
 - 2) Лиолак.
 - 3) Роболакт.
 - 4) Берламин Модуляр.
 - *5) Малютка.
11. В России эвтаназия:
 - *1) запрещена
 - 2) проводится при пессимистичном исходе заболевания.
 - 3) возможна по просьбе больного.
 - 4) возможна по просьбе родственников.
 - 5) проводится при терминальных стадиях онкологических заболеваний.
12. Вероятный конец паллиативной терапии:
 - 1) больной направлен на санаторно-курортное лечение.
 - 2) больной направлен на хирургическое лечение.
 - 3) больной выписан под наблюдение участкового врача.
 - *4) больной умер.
 - 5) больной выздоровел.
13. Актуальная тематика бесед с больным в хосписе:
 - 1) последние научные тенденции в медицине.
 - 2) политическая обстановка в стране.
 - 3) последние бренды моды.
 - 4) психологический климат в коллективе отделения.
 - *5) обсуждение проблем, вызывающих тревогу у пациента.
14. Основными задачами выездных бригад хосписа является:
 - 1) динамическое наблюдение, коррекция схем обезболивания, выполнение необходимых манипуляций, обучение родственников уходу за больным.
 - 2) проведение обезболивания, выполнение необходимых внутривенных инъекций, психологическая помощь родственникам.
 - 3) обучение родственников уходу за больным, материальная и психологическая поддержка.
 - 4) коррекция схем обезболивания, обучение родственников уходу за больным, психологическая поддержка, проведение эвтаназии.
 - *5) динамическое наблюдение, коррекция схем обезболивания, выполнение необходимых манипуляций, обучение родственников уходу за больным, психологическая поддержка.
15. К основной группе препаратов на первой ступени обезболивающей терапии препараты относятся:
 - 1) препараты кодеина.
 - *2) ненаркотические анальгетики.
 - 3) препараты морфина.
 - 4) антидепрессанты.
 - 5) миорелаксанты.

Ситуационные задачи

1. Пациент В., 32 лет. Страдает анкилозирующим спондилитом 12 лет, с 2008 г. нахо-

дится в вынужденном положении, обусловленном тотальным анкилозом позвоночника и анкилозом тазобедренных суставов, генерализованной мышечной атрофией. Пациент не способен стоять без опоры, самостоятельно вставать и садиться. Инвалид I группы. Нуждается в постоянном постороннем уходе. Каковы принципы оказания паллиативной помощи в этом случае?

2. Больной Ч., 68 лет, диагноз: ИБС. Стенокардия напряжения III ф.к. Перенесенный инфаркт миокарда в 2012 г. Артериальная гипертензия III ст, риск 4. Синусовая тахикардия. ХКН II ст., III ф.к. по NYHA. Самостоятельное обслуживание затруднено. Нуждается ли больной в паллиативной помощи?

3. Больная М., 56 лет, с диагнозом рак толстого кишечника с метастазами в печень, легкие, просит медсестру узнать о возможности проведения ей эвтаназии. Кто правомочен решить этот вопрос?

4. У больного имеется сужение (стриктура) пищевода после ожога. Питание через естественные пути затруднено. Больному назначены питательные клизмы. Как проводится процедура? Какие вещества можно вводить при помощи питательной клизмы?

5. Больной В., 59 лет, с терминальной стадией рака толстой кишки постоянно жалуется на сильные боли внизу живота, крестце. Обезболивающая терапия Sol. Morphini 1% 1мл в/м 3 раза в день приводит к кратковременному уменьшению болей на 1-2 часа. Онколога в поликлинике нет. Куда и к каким специалистам необходимо обратиться родственникам для проведения коррекции лечения?

6. Больной С., 78 лет. Диагноз: Рак легкого с метастазами в головной мозг. Постоянно получает обезболивающую терапию (ТТС фентанила 50 мг). Состояние тяжелое. Больной все время лежит, поворачивается в постели с трудом. На коже в области крестца появилось покраснение и мацерация кожи. Тактика ведения пациента. Какие рекомендации необходимо дать пациенту и родственникам.

7. Больной К., 57 лет с диагнозом: Рак желудка с метастазами в легкие, печень, терминальная стадия. Нуждается в постоянной обезболивающей терапии сильнодействующими препаратами. Родственники и больной от госпитализации отказываются. Возможно ли, назначение длительно действующего препарата с выраженным обезболивающим действием в неинвазивной форме.

8. Больная М., 78 лет с диагнозом: Рак матки с метастазами в крестец, желудок, нуждается в постоянной обезболивающей терапии морфином 1% 1,0 в/м 3 раза в день. Родственники обеспечить своевременную медикаментозную терапию не могут, настаивают на госпитализации. Какая тактика ведения больной?

9. Онкологический больной нуждается в назначении морфина. Родственники опасаются развития побочных явлений. Какие побочные явления морфина Вы знаете? Тактика ведения больного

10. Больная М, 75 лет, наблюдается у врача-онколога. Предъявляет жалобы на озноб, повышение температуры до высоких цифр, боли в правом подреберье и левой подвздошной области, кожный зуд. По результатам обследования больной выставлен диагноз: Рак толстой кишки с метастазами в печень. Возможно ли повышение температуры с онкологическим заболеванием? Тактика ведения пациента.

Методика балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов по производственной практике

	Миним. кол-во баллов (оценка 3)	Максим. кол-во баллов (оценка 5)	у студента	примечание
Отработка 108 часов	Является обязательным для допуска к зачету и в баллах не оценивается		выполнено не выполнено	

Выполнение обязательных практических навыков	Является обязательным для допуска к зачету и в баллах не оценивается		выполнено не выполнено	
Сан-просветительская работа	5	10		
УИРС	5	10		
Дневник с характеристикой	30	40		
ИТОГО	40	60		

Автомат да, нет

Премияльные баллы _____

Сдача зачета

	Возможное количество баллов	У студента	Дата, подпись
Практические навыки	«3» - 10 баллов «4» - 15 баллов «5» - 20 баллов		
Тест	менее 70% правильных ответов - тест не сдан, баллы не начисляются. 70-79% правильных ответов - 10 баллов; 80-89% правильных ответов - 15 баллов; 90-100% правильных ответов - 20 баллов;		
Итого	За сдачу зачета студент минимально может набрать 20 баллов, максимально – 40 баллов		

Итоговая оценка, баллы _____ / оценка _____ дата _____ подпись _____

Программа производственной практики Преддипломная (Б2.14.П)

1. Цель производственной практики «Преддипломная» – получение профессиональных знаний, умений, навыков в профессиональной деятельности медицинской сестры–бакалавра: сестринская клиническая практика, организационно-управленческая, педагогическая и научно-исследовательская деятельность, путем написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

2. Задачи производственной практики «Преддипломная»:

- расширить, систематизировать и закрепить теоретические знания на основе всестороннего и углубленного изучения одной из психолого-педагогических или управленческих проблем на примере конкретного объекта исследования;

- овладеть навыками аналитической и исследовательской работы по решению задач, касающихся психолого-педагогических или менеджерских аспектов деятельности академической медицинской сестры в соответствии с утвержденной темой дипломной работы.

Задачи выполнения выпускной квалификационной работы:

- развить умение применять систематизированные знания и практические навыки по избранной специальности при решении частных научно-исследовательских или практических задач;

- развить умение анализировать, обобщать, логически излагать материал, формулировать выводы и предложения при решении разрабатываемых в дипломной работе

- вопросов;
- повысить готовность выпускников к самостоятельной работе.

3. Способ и формы проведения производственной практики - стационарная и дискретная, выездная

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение производственной практики «Преддипломная» направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций:

- способностью к анализу работы, оценке потенциальных возможностей развития и определению потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения, готовностью к составлению программ нововведений и разработке плана мероприятий по их реализации (ПК-21);
- готовностью к оперативному поиску, анализу и публичному представлению результатов исследований в области сестринского дела и общественного здоровья (ПК-22);
- способностью к проведению исследовательской работы в области своей профессиональной деятельности (ПК-23);
- готовностью к участию во внедрении новых методов и методик в области своей профессиональной деятельности (ПК-24).

В результате прохождения производственной практики «Преддипломная» студент должен знать, уметь и владеть следующими навыками:

Знать

- способы анализа работы, методы оценки потенциальных возможностей развития, методы определения потребности в изменениях сестринской службы,
- методы анализа и публичного представления результатов исследований в области сестринского дела и общественного здоровья,
- способы проведения исследовательской работы в области своей профессиональной деятельности,
- способы внедрения новых методов и методик в области своей профессиональной деятельности,

Уметь

- составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации,
- оперативно анализировать и публично представлять результаты исследований в области сестринского дела и общественного здоровья,
- проводить исследовательскую работу в области своей профессиональной деятельности,
- внедрять новые методы и методики в области своей профессиональной деятельности,

Владеть

- навыками оценки потенциальных возможностей развития сестринской службы медицинской организации,
- навыками оперативно анализировать и публично представлять результаты исследований в области сестринского дела и общественного здоровья,
- навыками проведения исследовательской работы в области своей профессиональной деятельности,
- навыком внедрения новых методов и методик в области своей профессиональной деятельности.

5. Место производственной практики в структуре ООП. Производственная практика «Преддипломная» является заключительным этапом обучения студента в высшем учебном заведении и базируется на всех циклах (разделах), предметах, курсах, дисциплинах, учебных и производственных практиках основной образовательной программы.

6. Объем производственной практики. Общая трудоемкость производственной практики «Преддипломная» составляет 9 зачетных единиц, 16 недель.

7. Содержание производственной практики

п/п	Разделы (этапы, объекты и виды профессиональной деятельности студента во время прохождения производственной практик «Преддипломная»)	ЗУН, которые должен получить (отработать) студент при прохождении данного этапа производственной практики или вида производственной деятельности			На формирование каких компетенций направлены ЗУН	Формы аттестации сформированности ЗУН
		Знания	Умения	Навыки		
	Подготовительный этап: Организационное собрание Производственное собрание в 1-й день практики с инструктажем по технике безопасности и инфекционной безопасности	Перечень документов, необходимых для прохождения производственной практики «Преддипломная».	Оформлять документы, необходимые для прохождения практики «Преддипломная».	Составления документов	ПК-21 ПК-22 ПК-23 ПК-24	Дневник по производственной практике
	Производственный этап: экспериментальный, исследовательский	Литературу (печатную и электронные ресурсы) по теме дипломной работы	правильно регистрировать данные полученные в ходе своей работы	основами делопроизводства	ПК-21 ПК-22 ПК-23 ПК-24	Текущий контроль оформления дневника
	Оформление отчета по производственной практике (дневник)	Правила ведения и оформления дневника	Основы делопроизводства	Анализ и учет выполненной работы	ПК-21 ПК-22 ПК-23 ПК-24	Контроль правильности заполнения отчетной документации
	Итоговая аттестация по производственной практике	Теорию вопроса по теме дипломной работы	Оформлять результаты исследования	Представления результатов исследования	ПК-21 ПК-22 ПК-23 ПК-24	Дневник, по практике, черновик дипломной работы

8. Формы отчетности по производственной практике

По итогам производственной практики студент составляет отчет (дневник), выполняет

тестовый контроль, выполняет УИРС и демонстрирует практический навык. Рейтинг студента формируется в соответствии с методикой балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студента по производственной практике.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

ФОС для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении 1.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Электронные ресурсы

1. Доступ к базе данных Консультант – плюс.
2. Сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ – Режим доступа: www.minzdrav.ru
3. Медицинский портал для руководителей – Режим доступа: www.zdrav.ru
4. Сайт Министерства здравоохранения Свердловской области – Режим доступа: www.mzso.ru
5. Сайт Свердловского областного Центра медицинской профилактики – Режим доступа: www.medprof.ural.ru
6. Сайт Ассоциации медсестер России – Режим доступа: www.medsestre.ru

Основная литература

1. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / под ред. Л. С. Леонтьевой. - Москва : Юрайт, 2014. - 287с.
2. Методические указания по выполнению выпускных квалификационных (дипломных) работ для студентов специальности 34.03.01 «Сестринское дело» / Н.В. Иванова, В.А. Подгаева, С.А. Шардин, Л.А. Шардина. – УГМА, Екатеринбург, 2016. – 50с.
3. Организационные вопросы написания курсовой и дипломной работ: учебное пособие для студентов факультета высшего сестринского образования по специальности 34.03.01 «Сестринское дело» / М-во здравоохранения РФ. - СПб. ; М. : Товарищество научных изданий КМК : Авторская Академия, 2015.

Периодические издания

1. Вопросы экономики и управления для руководителей здравоохранения.
2. Главная медицинская сестра.
3. Здравоохранение.
4. Здравоохранение Российской Федерации.
5. Клинические протоколы и стандарты медицинской помощи.
6. Медицинская сестра.
7. Медицинское образование и профессиональное развитие.
8. Медсестра.
9. Менеджер здравоохранения.
10. Менеджмент качества в сфере здравоохранения.
11. Общественное здоровье и здравоохранение.
12. Паллиативная медицина и реабилитация.
13. Проблемы стандартизации в здравоохранении.
14. Проблемы управления здравоохранением.
15. Проблемы экспертизы в медицине.
16. Профилактика заболеваний и укрепление здоровья.
17. Сестринское дело.
18. Экономика здравоохранения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступ к базе данных Консультант студента

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики. Материально–техническое обеспечение производственной практики определяется клиническими базами практики и ресурсами кафедры Управления сестринской деятельностью, в том числе портал <http://do.teleclinica.ru/>

Кафедра Управления сестринской деятельностью располагает учебными классами, оснащёнными мультимедийными комплексами: моноблок или ноутбук, проектор, экран, акустическая система. Имеются компьютеры стационарные и ноутбуки, в том числе компьютерный класс с доступом в Интернет. Размещен справочно-информационный блок на сайте кафедры. Кроме того, мультимедийный проектор, мультимедийные презентации, учебные видеофильмы, тестовые задания (обучающие и тест–контроли), ситуационные задачи, набор законодательных и нормативно-правовых документов.

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике «Преддипломная»

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике состоит из следующих разделов: перечень практических навыков, балльно–рейтинговая система.

Перечень практических навыков по производственной практике

- Анализ выполнения простых сестринских манипуляций сестринским персоналом (сл.записка)
- Анализ нормативной сестринской документации (служебная записка)
- Проведение занятия (персонал, пациенты, родственники)
- Представление результатов исследования администрации базы исследования
- Составление документов
- Основы делопроизводства
- Анализ и учет выполненной работы

Методика балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов по производственной практике

	Миним. кол-во баллов (оценка 3)	Максим. кол-во баллов (оценка 5)	у студента	примечание
Отработка 108 часов	Является обязательным для допуска к зачету и в баллах не оценивается		выполнено не выполнено	
Выполнение обязательных практических навыков	Является обязательным для допуска к зачету и в баллах не оценивается		выполнено не выполнено	
Сан-просветительская работа	5	10		
УИРС	5	10		
Дневник с характеристикой	30	40		
ИТОГО	40	60		

Автомат да, нет

Премиальные баллы _____

Сдача зачета

	Возможное количество баллов	У студента	Дата, подпись
Практические навыки	«3» - 10 баллов «4» - 15 баллов «5» - 20 баллов		
Тест	менее 70% правильных ответов - тест не сдан, баллы не начисляются. 70-79% правильных ответов - 10 баллов; 80-89% правильных ответов - 15 баллов; 90-100% правильных ответов - 20 баллов;		
Итого	За сдачу зачета студент минимально может набрать 20 баллов, максимально – 40 баллов		

Итоговая оценка, баллы _____ / оценка _____ дата _____ подпись _____

Приложение 5

Государственная итоговая аттестация

1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников УГМУ, завершающих освоение ООП ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата) ФГБОУ ВО (далее УГМУ).

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющую государственную аккредитацию образовательную программу, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средства связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 03.07.2018 № 188-ФЗ, от 03.08.2018 № 337-ФЗ, от 29.07.2018 № 271-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 964 от 03.09.2015 г.;
- Профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 06.10.2015г. № 691н (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 19.10.2015г., рег. № 39362).
- Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 08.09.2015г. № 608н (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 24.09.2015г., рег. № 38993).
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 с изменениями и дополнениями Пр. от 09.02.2016 № 86, от 28.04.2016 № 502;
- Уставом ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России № 341 от 06.06.2016.
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России № 730-Р от 26.11.2018.
- и другими локальными актами Университета.

Настоящее Положение является основой для разработки программы ГИА выпускников, завершающих освоение ООП ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата).

Положения о ГИА выпускников, завершающих освоение ООП ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата) являются составными частями ООП ВО.

2. Порядок проведения ГИА

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата).

2.3. Проведение государственной итоговой аттестации по образовательной программе обеспечивает деканат факультета по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата). Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.5. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация

проводится УГМУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

2.6. Лица, обучавшиеся в других образовательных организациях по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в УГМУ.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2.8. Государственная итоговая аттестация обучающихся в УГМУ проводится в форме: междисциплинарного государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (далее – государственные аттестационные испытания).

2.9. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания проректор по учебной и воспитательной работе утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание ГИА), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводит заместитель декана по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата) до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.10. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

2.11. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

2.12. Программа государственной итоговой аттестации, включает программу междисциплинарного государственного экзамена и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи междисциплинарного государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные ученым советами факультетов по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (размещаются на сайте УГМУ).

2.13. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.14. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.15. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из УГМУ с выдачей справки об обучении, установленного УГМУ образца, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением декана факультета по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата) ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

2.16. Для проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата) создается государственная экзаменационная комиссия.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в УГМУ создается апелляционная комиссия.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

3. Формы проведения государственной итоговой аттестации

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются утвержденными Ученым Советом университета положениями о ГИА по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата) в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО.

3.1. Государственный междисциплинарный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный междисциплинарный экзамен проводится по утвержденной Ученым советом факультета программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Междисциплинарный экзамен состоит из двух этапов: тестирования и в форме устного собеседования по вопросам программы, представленным в виде ситуационных задач.

Аттестационные измерительные материалы составляются кафедрой Управления сестринской деятельностью, ответственный за формирование профессиональных компетенций с привлечением кафедр, принимающих участие в их формировании, обсуждаются методическими комиссиями по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), Ученым советом факультета. Фонды оценочных средств для проведения ГИА составляются в соответствии с Положением университета «О формировании фонда оценочных средств».

Утвержденные ученым советом факультета по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата) аттестационные измерительные материалы долж-

ны быть сданы в УМУ не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА. Ситуационные задачи, либо комплект аттестационных измерительных материалов должен иметь на титульном листе дату утверждения Ученым советом факультета, № протокола, подпись председателя Ученого совета. Полный пакет комплектов аттестационных измерительных материалов утверждается проректором по учебной и воспитательной работе и заверяется гербовой печатью.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу междисциплинарного государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

3.2. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем) утверждает Ученый совет факультета, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Конкретная тема выпускной квалификационной работы закрепляется за обучающимся деканатом и утверждается приказом ректора.

По письменному заявлению обучающегося организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников УГМУ и при необходимости консультант.

После завершения подготовки обучающимся, выпускной квалификационной работы, руководитель выпускной квалификационной работы представляет в деканат факультета письменный отзыв о работе обучающегося (далее - отзыв).

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат внешнему рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется деканатом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо УГМУ, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в деканат факультета письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается деканатом факультета.

Рецензентами выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата могут быть лица, имеющие ученые степени и/или научные звания, или главные и ведущие специалисты и/или руководители социальных и медицинских учреждений, имеющих высшее образование.

Деканат обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются ответственным по кафедре Управление сестринской деятельностью в электронно-библиотечной системе УГМУ. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-

библиотечной системе УГМУ, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается регламентом к данному положению.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Программой ГИА выпускников, завершающих освоение ООП ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата) в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата).

3.3. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Положениями о ГИА выпускников, завершающих освоение ООП ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата) в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата).

3.4. Срок проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата) устанавливается графиком учебного процесса на основании утвержденных учебных планов.

3.5. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами УГМУ. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий деканаты обеспечивают идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

4. Государственная экзаменационная комиссия

Для проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата) создается государственная экзаменационная комиссия.

Государственная экзаменационная комиссия (комиссия) действует в течение одного календарного года.

Регламент работы комиссии по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата) устанавливает и утверждает проректор по учебной и воспитательной работе УМУ.

4.1. Государственная экзаменационная комиссия создается в УГМУ по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата).

4.2. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается учредителем УГМУ – Министерством здравоохранения Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Кандидатура председателя ГЭК предоставляется деканом факультета на рассмотрение проректору по учебной и воспитательной работе и согласовываются с

ректором УГМУ.

Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

4.3. Состав комиссии формируется деканом и утверждаются ректором УГМУ не позднее 31 декабря года предшествующего году государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу УГМУ (или иных организаций) и (или) к научным работникам УГМУ (или иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

4.4. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников УГМУ. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Секретарь подчиняется непосредственно председателю ГЭК и работает в непосредственном контакте с деканатом факультета и учебно-методическим управлением. Секретарь участвует в заседаниях Ученого совета при обсуждении вопросов ГИА (в течение года).

Секретарь государственной экзаменационной комиссии:

- оформляет протоколы заседаний ГЭК;
- оформляет выписки из протоколов заседаний ГЭК о сдаче государственного (междисциплинарного) экзамена, защите выпускной квалификационной работы (по числу выпускников);
- готовит и заполняет бланки протоколов заседаний ГЭК о присвоении квалификации выпускникам;
- оформляет сводные ведомости;
- оформляет зачетные книжки выпускников по разделу ГИА;
- готовит проект отчетов председателя ГЭК и приложений к отчетам.
- своевременно обеспечивает членов ГЭК информацией и предоставляет им необходимую документацию для проведения всех этапов аттестации (протоколы, зачетные книжки и т.п.);
- ежедневно поддерживает связь с учебно-методическим управлением (учебный отдел, отдел производственной практики, статистики и учета личных дел студентов) с целью правильного оформления документов выпускников;
- предоставляет необходимые документы в деканат и Учебно-методическое управление.

4.5. Основной формой деятельности государственной экзаменационной комиссии являются заседания.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

5. Государственная итоговая аттестация обучающихся из числа инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится УГМУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.1. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

-присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

-пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.2. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося, при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.4. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья УГМУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания

оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в УГМУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Апелляционная комиссия

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.1. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в УГМУ создается апелляционная комиссия.

Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

Для рассмотрения апелляций в УГМУ создается единая комиссия.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации – на основании распорядительного акта УГМУ).

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц,

относящихся к профессорско-преподавательскому составу УГМУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.3. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося, не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося, подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные УГМУ.

6.4. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.6. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

6.7. Апелляция на повторно проведенное государственное аттестационное испытание

не принимается.

II. ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 34.03.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

1. Введение

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриат) по завершению срока обучения.

Цель ГИА – определение соответствия результатов освоения обучающимся образовательной программы высшего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и готовности к выполнению трудовых функций согласно требованиям профессиональных стандартов «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» и «Специалист по управлению персоналом».

ГИА осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по специальности 34.03.01 Сестринское дело.

К ГИА допускается лицо, завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности 34.03.01 – Сестринское дело.

2. Нормативная база программы государственной Итоговой аттестации по специальности 34.03.01 – Сестринское дело

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 34.03.01 «Сестринское дело» (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 03 сентября 2015 года № 964.).
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 06.10.2015г. № 691н (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 19.10.2015г., рег. № 39362).
- Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 08.09.2015г. № 608н (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 24.09.2015г., рег. № 38993).
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры от 23.11.2018 г., утвержденное приказом ректора № 730-р от 26.11.2018 г.

3. Общие требования к уровню профессиональной подготовки выпускника по специальности 34.03.01 Сестринское дело

Объем государственных требований к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускника определяется настоящей программой ГИА по специальности 34.03.01 – Сестринское дело, разработанной на основе действующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, Профессиональных стандартов «Специалист по управлению персоналом», Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

В результате изучения дисциплин Учебного плана специальности 34.03.01 – Сестринское дело студент должен быть готов к решению профессиональных задач, используя метод междисциплинарного взаимодействия.

Выпускник по специальности 34.03.01– Сестринское дело должен быть готов к выполнению следующих **ЗАДАЧ**:

Сестринская клиническая практика:

- осуществление сестринской клинической практики при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни пациента и не требующих экстренной медицинской помощи;
- оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи пациентам различных возрастных групп;
- оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни пациента и не требующих экстренной медицинской помощи;
- участие в оказании доврачебной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства;
- оказание доврачебной медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе участие в медицинской эвакуации;
- осуществление сестринского ухода;
- осуществление технологий сестринского ухода, предусмотренных при проведении медицинской реабилитации и санаторно-курортном лечении;
- участие в предупреждении возникновения заболеваний среди населения путем проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий;
- участие в проведении профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения;
- осуществление мероприятий по формированию мотивированного отношения каждого человека к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья окружающих;
- обучение пациентов основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, способствующим профилактике возникновения заболеваний и укреплению здоровья.

Организационно-управленческая деятельность:

- организация работы сестринских служб различных уровней;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации;
- организация сбора и обработки медико-статистических данных;
- обеспечение в медицинских организациях благоприятных условий для пребывания пациентов и трудовой деятельности медицинского персонала;
- соблюдение основных требований информационной безопасности.

Педагогическая деятельность:

- осуществление педагогической деятельности в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров;
- разработка учебно-методических материалов для подготовки и профессионального развития сестринских кадров;
- изучение образовательного потенциала обучающихся, уровня их профессионального развития, осуществления профессионального и личностного роста обучающихся;
- развитие у обучающихся творческих способностей к самообучению;
- планирование учебного процесса, выполнение методической работы, осуществление контрольных мероприятий, направленных на оценку результатов педагогического процесса;
- применение при реализации учебного процесса лучших образцов исторически сложившихся педагогических методик, а также разработка новых педагогических технологий;

Исследовательская деятельность:

- проведение сбора и обобщения информации о показателях здоровья населения различных возрастно-половых групп, характеризующих состояние их здоровья;
- внедрение инновационных технологий сестринской деятельности;
- разработка методических и обучающих материалов для подготовки и профессионального развития сестринских кадров;
- анализ научной литературы и официальных статистических обзоров;

– проведение научно-практических исследований в области сестринского дела и общественного здоровья.

Выпускник по специальности 34.03.01 – Сестринское дело должен ЗНАТЬ:

- Положения нормативных правовых актов сферы здравоохранения;
- Современное развитие и перспективные направления развития медицинской помощи и технологий;
- Правила ведения медицинской документации;
- Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, используемые в здравоохранении;
- Современные методы и подходы к обеспечению качества медицинской помощи;
- Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- Санитарно-эпидемиологические требования в системе здравоохранения;
- Правила оказания доврачебной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства;
- Технологии сестринского ухода, предусмотренных при проведении медицинской реабилитации и санаторно-курортном лечении;
- Способы и методы организации сбора и обработки медико-статистических данных;
- Приемы осуществления педагогической деятельности в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров;
- Правила проведения научно-практических исследований в области сестринского дела и общественного здоровья.

Выпускник по специальности 34.03.01 Сестринское дело должен УМЕТЬ:

- Интерпретировать положения нормативных правовых актов сферы здравоохранения;
- Анализировать современное развитие и перспективные направления развития медицинской помощи и технологий;
- Применять правила ведения медицинской документации;
- Использовать в своей работе информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, применяющиеся в здравоохранении;
- Внедрять современные методы и подходы к обеспечению качества медицинской помощи;
- Соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования в системе здравоохранения;
- Применять правила оказания доврачебной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства;
- Руководствоваться в своей работе технологиями сестринского ухода, предусмотренных при проведении медицинской реабилитации и санаторно-курортном лечении;
- Внедрять в свою практическую деятельность способы и методы организации сбора и обработки медико-статистических данных;
- Осуществлять приемы педагогической деятельности в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров;
- Применять правила проведения научно-практических исследований в области сестринского дела и общественного здоровья.

Выпускник по специальности 34.03.01 – Сестринское дело должен ВЛАДЕТЬ:

сестринская клиническая практика:

–обеспечивать квалифицированный уход за пациентом;

–выполнением сестринских манипуляций при проведении диагностических процедур и лечебных процедур;

- оказанием доврачебной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, при чрезвычайных ситуациях;
- осуществлением сестринского ухода и других сестринских манипуляций, предусмотренных при проведении медицинской реабилитации и санаторно–курортного лечения;
- разработкой и реализацией специализированных реабилитационных программ;
- проведением профилактических и противоэпидемических мероприятий и профилактических медицинских осмотров диспансеризации, диспансерного наблюдения;
- обеспечением санитарно–эпидемиологических требований, установленных для медицинских организаций;
- методиками консультирования пациентов и членов их семей по вопросам профилактики заболеваний и их обострений и осложнений, травматизма, организации рационального питания, обеспечения безопасной среды, физической нагрузки;
- способами формирования мотивированного отношения каждого человека к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья окружающих;
- методами обучения пациентов и их родственников основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, навыкам самоконтроля основных физиологических показателей, способствующим сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваний;

организационно-управленческая деятельность:

- методами деятельности сестринского персонала, разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения;
- способами организации мероприятий по оценке деятельности сестринского персонала и его профессиональному развитию;
- технологиями сбора и обработки медико-статистических данных;

педагогическая деятельность:

- методами и приемами педагогической деятельности в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров;
- комплексом общепедагогический, психолого–педагогических знаний, представлений в области клинической сестринской практики;
- принципами, методами и формами проведения занятий, методологии анализа проблемных ситуаций в сфере клинической сестринской деятельности и способов их разрешения;
- способами ведения учебного процесса, методической работы, разработки методических материалов, формирования условий для профессионального развития сестринских кадров;

исследовательская деятельность:

- анализом работы, оценкой потенциальных возможностей развития и определения потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения, готовностью к составлению программ нововведений и разработке плана мероприятий по их реализации;
- оперативным поиском, анализом и публичным представлением результатов исследований в области сестринского дела и общественного здоровья;
- проведением исследовательской работы в области своей профессиональной деятельности;
- методами внедрения новых методов и методик в области своей профессиональной деятельности.

4. Перечень вопросов, выносимых на ГИА по специальности 34.03.01 Сестринское дело

Перечень вопросов состоит из разделов дисциплин, выносимых на экзамен и составленных по системному принципу. Разделы объединяют знания по клинической сестринской деятельности в области медицины, профессиональной педагогике, организационно-управленческой и научной деятельности изучаемыми обучающимися в соответствии с учебным планом.

По разделу *Клиническая сестринская деятельность, в том числе:* Сестринское дело в гериатрии; Организация хоспис- паллиативной деятельности; Сестринское дело в терапии; Сестринское дело в хирургии; Сестринское дело в акушерстве и гинекологии; Сестринское

дело в психиатрии и курсе наркологии; Сестринское дело в педиатрии; Сестринское дело в инфекционных заболеваниях и курсе ВИЧ-инфекции; Основы реабилитации.

По разделу Организационно-управленческая деятельность: Маркетинг в СД; Менеджмент в СД; Общественное здоровье и здравоохранение; Правовые основы охраны здоровья; Управление персоналом в системе здравоохранения; Экономика здравоохранения; Стандартизация в здравоохранении; Организация профилактической работы с населением; Лидерство в сестринском деле.

По разделу Психолого-педагогические дисциплины: Психология; Психология в профессиональной деятельности; Педагогика с методикой преподавания; Медицинская психология; Психология управления.

Оценка уровня усвоения практических умений и навыков, которыми должен владеть выпускник, на основе освоения и решения междисциплинарных ситуационных задач.

Ситуационная задача представляет конкретную ситуацию, которую, используя системный подход к анализу медицинской информации, должен решить выпускник, применив знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения. В задаче представлены конкретные административно-управленческие и психолого-педагогические ситуации. По данным ситуационной задачи студент должен предложить свое решение проблемы (ситуации), выполнить расчеты, дать прогноз, предложить рекомендации, опираясь на нормативно-правовую базу.

Ситуационные задачи предусмотрены по следующим дисциплинам: организация профилактической работы с населением; организация хоспис – паллиативной помощи; общественное здоровье и здравоохранение; экономика здравоохранения; правовые основы охраны здоровья; менеджмент в сестринском деле; лидерство в сестринском деле; маркетинг в здравоохранении; медицинская психология; педагогическая и возрастная психология; психология управления; управление персоналом; педагогика с методикой преподавания.

Общее количество ситуационных задач более 90 единиц. В экзаменационный билет входит 3 ситуационные задачи:

Первая формируется из задач по дисциплинам: организация профилактической работы с населением; организация хоспис – паллиативной помощи; общественное здоровье и здравоохранение; экономика здравоохранения; правовые основы охраны здоровья; менеджмент в сестринском деле; лидерство в сестринском деле; маркетинг в здравоохранении; стандартизация в здравоохранении.

Вторая формируется из задач по дисциплинам: психология, медицинская психология, психология в профессиональной деятельности, психология управления.

Третья формируется из задач по дисциплине: педагогика с методикой преподавания.

Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы, носит публичный характер и проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава под руководством председателя Государственной экзаменационной комиссии УГМУ.

Перед защитой секретарь Государственной экзаменационной комиссии передает выпускную квалификационную работу (дипломную) работу и другие документы ее председателю, после чего студенту предоставляется время для выступления (в пределах 10 минут). Доклад студента сопровождается презентацией, которая способствует наглядности его выступления.

После доклада студент отвечает на заданные ему вопросы и замечания председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии.

Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ утверждается распоряжением по деканату за 6 месяцев до ГИА.

5. Этапы Государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 34.03.01. Сестринское дело факультета психолого-социальной работы и высшего сестринского дела состо-

ит из 2-х этапов:

I этап - «Аттестационное тестирование»

Проводится на основе компьютерных технологий (электронных носителей тестовых заданий) с использованием банка тестовых заданий, охватывающих содержание дисциплин базовой части Учебного плана специальности 34.03.01 Сестринское дело.

II этап - «Собеседование»

Ситуационная задача представляет конкретную ситуацию, которую, должен решить выпускник, применяя свою теоретическую и практическую подготовку. применив знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения. В задаче представлены конкретные административно-управленческие и психолого-педагогические ситуации. По данным ситуационной задачи студент должен предложить свое решение проблемы (ситуации), выполнить расчеты, дать прогноз, предложить рекомендации, опираясь на нормативно-правовую базу.

III этап – «Защита выпускной квалификационной работы»

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

6. Информационное сопровождение и оборудование при проведении ГИА

Первый этап – аттестационное тестирование. Проводится в компьютерном классе отдела дистанционного образования в здании библиотеки по адресу: ул. Ключевская 5а. Количество компьютеров в классе – 27.

Второй этап. Оценка уровня усвоения практических умений и навыков на основе решения междисциплинарных ситуационных задач: писчая бумага с печатью УГМУ; бланки документов; расчетные таблицы с экономическими показателями.

Третий этап – защита выпускной квалификационной работы: мультимедийный проектор; ноутбук; лазерная указка; микрофон.

7. Рекомендуемая учебная литература для подготовки к ГИА

7.1. Основная литература

Учебники:

1. Виханский О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов– М.: Экономист, 2011. – 288 с.
2. Гагаринов А.В. Правовые основы здравоохранения: Учебник для студентов, Сестринское дело / А.В. Гагаринов. - М. : Академия, 2012. - 192 с.
3. Елифанов В.А. Лечебная физкультура и спортивная медицина, уч. для ВУЗов М.: ГОЭТАР-Медиа, 2012.
4. Кузнецов Н.А. Уход за хирургическими больными : учебник / Н.А. Кузнецов, А.В. Бронтвейн. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 288 с. : ил.
5. Кулешова Л.И., Пустоветова Е.В. Основы сестринского дела: курс лекций, сестринские технологии: Учебник — Ростов н/Д: Феникс, 2014.- 733 с.
6. Лисицын Ю.П. История медицины: Учебник. М., 2013.
7. Лисицын Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник для медицинских вузов / Под ред. Ю.П. Лисицына, Г.Э. Улумбекова. М: ГОЭТАР-Медиа, 2011. 544с.
8. Медик В.А. Общественное здоровье и здравоохранение: Учебник для студентов ФВСО / В.А. Медик, В.К. Юрьев. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012 .288 с.
9. Мухина С.А. Теоретические основы сестринского дела: учебник / С.А. Мухина, И.И. Тарновская. — 2-е изд., исправл. и доп. — М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. — 368 с.
10. Островская И.В. Основы сестринского дела: учебник / И.В. Островская, Н.В. Широкова // М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013.
11. Перфильева Г.М. Теория сестринского дела: Учебник для студентов медицинских вузов / Г.М. Перфильева, Н.Н. Камынина, И.В.Островская, А.В.Пьяных // М.: ГОЭТАР-Медиа, 2014. – 256 с.

12. Сорокина Т.С. История медицины: учебник для студентов высших медицинских учебных заведений. – 6 изд. переработанное и дополненное – М.: Изд. центр «Академия», 2014. – 560 с.

13. Пропедевтика детских болезней [Текст] : учебник / под ред.: Р. Р. Кильдияровой, В. И. Макаровой. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 680 с. : ил.

14. Шабалов Н. П. Детские болезни [Текст] : учебник : в 2 томах. Т. 2 / Н. П. Шабалов.

Учебно-методическая литература:

1. Алексеева В.М., Экономика здравоохранения: учебное пособие/ В.М. Алексеева, Е.Б. Галкин, С.А. Ефименко; под ред. А.В. Решетникова. - М: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 272 с.

2. Балабанова А.Н., Безрученко И.Е., Лапочкин Е.В. Рябчикова Т.В., Сопина З.Е. Особенности сестринского ухода за гериатрическими пациентами с заболеваниями почек и мочевыводящих путей: Практическое пособие. — М.: ФГОУ «ВУНМЦ Росздрава», 2013. — 128 с.

3. Белоусова А.К., Практические навыки и умения медсестры инфекционного профиля: Учебное пособие. / А.К. Белоусова, Л.А. Сербина– Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 123 с.

4. Варфоломеева С.Р. Сестринский уход в детской гематологии и онкологии: практич. руководство для медицинских сестер / С.Р. Варфоломеева, Д.И. Зелинская, Э.О. Исполатовская. – М.: Литтерра, 2011. – 208 с.

5. Герасименко Н.Ф. Правовое обеспечение профессиональной медицинской деятельности: учебное пособие / Н. Ф. Герасименко, И.Ю. Григорьев, О.Ю. Александрова, М.Р Муравьева. - Ростов н/Д: Феникс, 2012. - 159 с.

6. Двойников С.И. Теория сестринского дела: Учебн. пособие / С.И. Двойников, Л.А. Карасёва // Самара: ГП «Перспектива», 2012. -160 с.

7. Двойников С.И., Менеджмент и лидерство в сестринском деле: учебное пособие / С.И. Двойников, С.В. Лапик, Ю.И. Павлов; под ред. И.Н.Денисова. – М.: ГОУ ВУНМЦ, 2011. – 464 с.

8. Демичев С.В. Первая помощь при травмах и заболеваниях : учебное пособие / С. Демичев. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 160 с.

9. Дыгало И.Н. Семейная медсестра: Учебное пособие / И.Н. Дыгало, Л.В. Шпорт, О.С. Кравцова.- М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2013. - 368 с.

10. Ж.Е. Турчина, Е.Г.Мягкова.- Основы реабилитологии, учебное пособие для вузов; Ростов н/Д: Феникс, 2012.

11. Запруднов А.М., Григорьев К.И. Общий уход за детьми: руководство к практическим занятиям и сестринской практике / Запруднов А.М., Григорьев К.И. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 525 с.

12. Ибатов А.Д. , Пушкина С.В. Основы реабилитологии, уч. пособие для ВУЗов. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012.

13. Исполатовска Э.О. , Кешишян Е.С. Инфекционные и паразитарные заболевания у детей. Учебное пособие (Серия: Дополнительное образование медсестер) / Э.О. Исполатовска, Е.С. Кешишян – М.: Инфра-М, 2015. – 352 с.

14. Калужский М.Л. Практический маркетинг: учебное пособие / под ред. А.Толстикова. СПб.: Питер, 2012. 176 с.

15. Крюкова Д.А. Здоровый человек и его окружение: учебное пособие / Д.А. Крюкова, Л.А. Лысак, О.В. Фурса; под ред. Б.В. Кабарухина.–Изд.5-е.— Ростов н/Д: Феникс, 2016.– 474с.

16. Кузин Ф.А. Магистерская диссертация: Методика написания, правила оформления и процедура защиты. Практическое пособие для студентов-магистрантов / Ф.А. Кузин // М.: Изд-во «Ось-89», 2012.- 304 с.

17. Курашов В.И. История и философия медицины в контексте проблем антропологии : учебное пособие / Владимир Курашов. - М. : КДУ, 2012. - 368 с.

18. Лапотников В.А. Паллиативная медицина. Сестринский уход: пособие для медицинских сестер / В.А. Лапотников, В.Н. Петров, А.Г. Захарчук. – СПб.: «Издательство «ДИЛЯ»,

2014. – 384 с.

19. Лычев В.Г. Основы сестринского дела в терапии: пособие для студентов факультета ВСО / В.Г. Лычев, В.К. Карманов. — Ростов н/Д: Феникс, 2013. — 507 с.
20. Малахова Н.Г. Маркетинг в здравоохранении: учебное пособие / Под ред. И. Жиликова. Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. 224 с.
21. Медик В.А. Общественное здоровье и здравоохранение: руководство к практическим занятиям: учебное пособие для медицинских вузов / В. А. Медик, В. И. Лисицин, М. С. Токмачев. М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. 400 с.
22. Мухина С.А., Тарновская И.И. Практическое руководство к предмету "Основы сестринского дела" учебное пособие. — М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. — 512 с.
23. Обуховец Т.П. Основы сестринского дела: практикум. — Ростов н/Д: Феникс, 2012. — 603 с.
24. Обуховец Т.П., Чернова С.В. Основы сестринского дела: учебное пособие. — Изд. 15-е, доп. и перераб. — Ростов н/Д: Феникс, 2014. — 766 с.
25. Осипова В.Л. Внутрибольничная инфекция: учебное пособие. — М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. — 240 с.
26. Осипова В.Л. Дезинфекция: учебное пособие. — М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. — 136 с.
27. Ослопов В.Н., Богоявленская О.В. Общий уход за больными в терапевтической клинике: Учеб. пос. – 3-е изд. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014.
28. Погодина А.Б., Газимов А.Х. Основы геронтологии и гериатрии. Учебное пособие. — Ростов н/Д: Феникс, 2012. — 253 с.
29. Применение методов статистического анализа для изучения общественного здоровья и здравоохранения: Учебное пособие для практических занятий / Под ред. В.З. Кучеренко //М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 192 с.
30. Рубанович В.Б. Основы здорового образа жизни: учеб. пособие / В.Б. Рубанович, Р.И. Айзман. — Новосибирск: АРТА, 2012. — 256 с.
31. Сестринское дело в хирургии: учебное пособие для студентов ФВСО.- Под ред. М.Ф. Заривчацкого .- Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 640 с.
32. Сестринское дело. Административно-управленческие дисциплины: Учебное пособие / Под ред. Г.П.Котельникова //Ростов н/Д.: Феникс, 2012. – 666 с.
33. Сестринское дело. Профессиональные дисциплины. Учеб. пособие / Под ред. Г.П. Котельникова. Для студентов факультетов ВСО. 2-е изд., перераб. — Ростов н/Д: Феникс, 2014.
34. Сопина З.Е. Современная методология сестринского дела: учеб. пособие / З.Е. Сопина, И.А. Фомушкина, Э.О. Костюкова. — М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. — 256 с.
35. Сопина З.Е. Управление качеством сестринской помощи: Учебное пособие / З. Е. Сопина, И. А. Фомушкина. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 176 с.
36. Творогова Н.Д. Психология управления. Лекции : Учебное пособие для студ. мед. вузов / Н. Д. Творогова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с.
37. Творогова Н.Д. Психология управления. Практикум : Учебное пособие для студ. мед. вузов / Н. Д. Творогова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 496 с.
38. Трудовое право в здравоохранении России: руководство / Под ред. Ю.Д. Сергеева. - М. : Мед. информ. агентство, 2012. - 360 с.
39. Турчина Ж.Е., Мягкова Е.Г. Сестринское дело в гериатрии. Учебное пособие. — Ростов н/Д: Феникс, 2014.
40. Чернов В.И. , Есауленко И.Э., Семёнов С.Н., Основы статистического анализа в медицине: Учебное пособие / Серезенко // Воронеж, 2013. – 113 с.
41. Чиж А.Г. Манипуляции в сестринском деле: учебное пособие. — Изд. 4-е — Ростов н/Д: Феникс, 2013. — 318 с.
42. Яромич И.В. Сестринское дело и манипуляционная техника: учебно-практическое пособие — Ростов н/Д: Феникс, 2012. — 568 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Голубчиков И.С., Ямалыев Р.Ш. Выдающиеся хирурги-женщины Среднего Урала.

- Екатеринбург, 2014.
2. Кадыров Ф.Н. Экономические методы оценки эффективности деятельности медицинских учреждений / Ф.Н. Кадыров. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. 496 с.
 3. Кильдиярова Р. Р. Питание здорового ребенка [Текст] / - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014,2015. - 192 с. : ил.
 4. Козлова Л.В., Козлов С.А., Семененко Л.А. Основы реабилитации для медицинских колледжей. Изд. 6-е. Р.-н/Д.: Феникс, 2014.
 5. Медицинская реабилитология: В 3-х томах. Изд. 3-е, испр. и доп. Боголюбова В. М. М.: БИНОМ, 2014.
 6. Методические указания по выполнению выпускных квалификационных (дипломных) работ для студентов специальности 060109 «Сестринское дело». – УГМА, Екатеринбург, 2013. – 50 с.
 7. Найтингейл Ф. Записки об уходе (Notes on Nursing) / Ф. Найтингейл // М.:Издательский дом «Русский врач», 2012. – 96 с.
 8. Осинцева Л.И., Савина А.Л. Врачи УГМУ в Великую Отечественную войну. Екатеринбург, 2015.
 9. Петри А. Наглядная статистика в медицине / А. Петри, К. Сэбин // Пер. с англ. – М.: ГЭОТАР-МЕД, 2013. – 144 с.
 10. Скоромец Н.М., Дранцева Н.С. Василий Васильевич Парин – основатель космической медицины. К 110-летию со дня рождения. Екатеринбург, 2013.
 11. Тульчинская В.Д., Соколова Н.Г., Шеховцова Н.М. Сестринское дело в педиатрии / Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. -387 с.
 12. Цибульский Э.К. Угрожающие состояния у детей / СПб: Спецлит, 2015. – 224 с.
 13. Шаповалов В.А. Управление маркетингом. Ростов-на-Дону: Феникс, 2011 .212 с.
 14. Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки. СПб., 2013.
 15. Юданов А.Ю., Вольская Е.А., Ишмухаметов А.А. Фармацевтический маркетинг. М.: Ремедиум, 2011. 601 с.

Электронные учебные издания

1. Электронно-Библиотечная Система (ЭБС) «Консультант студента» Сайт ЭБС www.studmedlib.ru Издательская группа "ГЭОТАР-Медиа"
2. Поисковая система научной литературы Google Академия Сайт <https://scholar.google.ru/schhp?hl=ru> Платформа для поиска научной литературы.

III. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение ООП ВО по специальности 34.03.01. – Сестринское дело

Итоговая государственная аттестация выпускников по направлению подготовки (уровень бакалавриат) 34.03.01 – Сестринское дело состоит из 3-х этапов.

Первый этап – аттестационное междисциплинарное тестирование. Проводится на основе компьютерных технологий (электронных носителей тестовых заданий) с использованием банка тестовых заданий, в каждом из вариантов компьютерных тестовых заданий содержится по 100 вопросов, вопросы и ответы формируются и выдаются компьютером в случайном порядке, всего в базе 1266 вопроса, каждый вариант тестового задания формируется по следующим дисциплинам:

Дисциплина	В базе	В тесте
<i>Раздел: Клиническая сестринская деятельность, в том числе</i>	540	26
Сестринское дело в гериатрии	60	3

Организация хоспис- паллиативной деятельности	60	3
Сестринское дело в терапии	60	5
Сестринское дело в хирургии	60	3
Сестринское дело в акушерстве и гинекологии	60	3
Сестринское дело в психиатрии и курсе наркологии	60	3
Сестринское дело в педиатрии	60	
Сестринское дело в инфекционных заболеваниях и курсе ВИЧ-инфекции	60	3
Основы реабилитации	60	3
<i>Раздел: Организационно-управленческая деятельность, в т.ч.</i>	424	43
Маркетинг в СД	50	5
Менеджмент в СД	50	5
Общественное здоровье и здравоохранение	50	5
Правовые основы охраны здоровья	50	5
Управление персоналом в системе здравоохранения	50	5
Экономика здравоохранения	50	5
Стандартизация в здравоохранении	50	5
Организация профилактической работы с населением	50	5
Лидерство в сестринском деле	24	3
<i>Раздел: Психолого-педагогические дисциплины, в том числе</i>	302	31
Психология	60	6
Психология в профессиональной деятельности	60	6
Педагогика с методикой преподавания	60	7
Медицинская психология	60	6
Психология управления	62	6
Всего:	1266	100

Примеры тестовых заданий

1. Вынужденное положение пожилого пациента на больном боку при заболевании дыхательной системы обусловлено:

- 1) поражением альвеол
- 2) поражением бронхов
- 3) поражением плевры
- 4) поражением дыхательной мускулатуры
- 5) повышением температуры

2. Физическая активность у пожилых вызывает:

- 1) омолаживающий эффект
- 2) уменьшение жизненной ёмкости лёгких (ЖЕЛ)
- 3) тугоподвижность суставов
- 4) ухудшение самочувствия
- 5) улучшение памяти

3. Естественное старение характеризуется:

- 1) ранним развитием возрастных изменений
- 2) последовательностью развития возрастных изменений
- 3) большой выраженностью возрастных изменений
- 4) развитием острых заболеваний
- 5) развитием хронических заболеваний

4. Навык-это:

- 1) стереотип действия, ставший потребностью человека
- 2) представление о предмете, соответствующие ему образы и понятия

- 3) автоматизированное умение; условие быстрого выполнения задания
- 4) способность действовать на основе приобретенных знаний
- 5) совокупность необходимых в практической деятельности знаний и умений
5. К внутренним мотивам учебной деятельности относятся следующие побудители:
 - 1) наказание
 - 2) награда
 - 3) угроза
 - 4) учение как своя цель
 - 5) сравнение с другими учащимися
6. Уровень притязаний учащегося выражается в стремлении к достижению учебных целей той степени сложности, на которую он считает себя:
 - 1) способным
 - 2) малоспособным
 - 3) неспособным
 - 4) мотивированным
 - 5) запрограммированным
7. Цель своей деятельности в учебном заведении учащийся:
 - 1) осознает
 - 2) не осознает
 - 3) не знает
 - 4) не хочет знать
8. Прочность усвоения знаний зависит от всего ниже перечисленного, кроме:
 - 1) Государственного образовательного стандарта
 - 2) организации запоминания учебного материала
 - 3) степени использования знаний в практике
 - 4) глубины осмысления материала
 - 5) индивидуальных особенностей учащихся
9. Управление учебным процессом - это:
 - 1) оценка достижения цели обучения
 - 2) контроль и коррекция усвоения учебного материала
 - 3) тщательный отбор учебного материала
 - 4) организация познавательной деятельности студентов по усвоению содержания учебной дисциплины
 - 5) поддержание дисциплины
10. Учебная программа-это:
 - 1) документ, в котором определены цели, содержание конкретного учебного предмета, количество часов, отводимых на изучение отдельных тем
 - 2) документ, в котором перечислены те предметы, которые будут изучаться на определенном этапе, количество часов на их изучение
 - 3) указание параметров готовности специалиста к самостоятельной работе в избранной сфере труда
 - 4) требования к усвоению содержания учебного предмета студентами
 - 5) перечень профессионально-должностных обязанностей будущего специалиста

Второй этап - оценка уровня усвоения практических умений и навыков, которыми должен владеть выпускник, на основе решения междисциплинарных ситуационных задач.

Ситуационная задача представляет конкретную ситуацию, которую, используя системный подход к анализу медицинской информации, должен решить выпускник, применив знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения. В задаче представлены конкретные административно-управленческие и психолого-педагогические ситуации. По данным ситуационной задачи студент должен предложить свое решение проблемы (ситуации),

выполнить расчеты, дать прогноз, предложить рекомендации, опираясь на нормативно-правовую базу.

Ситуационные задачи предусмотрены по следующим дисциплинам:

- организация профилактической работы с населением
- организация хоспис – паллиативной помощи
- общественное здоровье и здравоохранение,
- экономика здравоохранения,
- правовые основы охраны здоровья,
- менеджмент в сестринском деле.
- лидерство в сестринском деле,
- маркетинг в здравоохранении,
- медицинская психология,
- педагогическая и возрастная психология,
- психология управления.
- управление персоналом.
- педагогика с методикой преподавания.

Общее количество ситуационных задач включает не менее 90 задач. В экзаменационный билет входит 3 ситуационные задачи:

Первая формируется из задач по дисциплинам:

- организация профилактической работы с населением
- организация хоспис – паллиативной помощи
- общественное здоровье и здравоохранение,
- экономика здравоохранения,
- правовые основы охраны здоровья,
- менеджмент в сестринском деле.
- лидерство в сестринском деле,
- маркетинг в здравоохранении,
- стандартизация в здравоохранении.

Вторая формируется из задач по дисциплинам: психология, медицинская психология, психология в профессиональной деятельности, психология управления.

Третья формируется из задач по дисциплине: педагогика с методикой преподавания.

Примеры ситуационных задач

1. Больной, 32 года, обратился к медсестре здравпункта. Жалуется на боли в животе разлитого характера, повышение температуры до 39,5⁰С. Заболел два дня назад. Появились боли в области желудка, тошнота и рвота. К врачам не обратился. Принимал обезболивающие препараты. Боли переместились в правую подвздошную область.

При осмотре: кожа бледная горячая. Язык сухой и обложен беловато-серым налетом. Живот ограниченно участвует в акте дыхания. При поверхностной пальпации напряжение мышц передней брюшной стенки и положительный симптом Щеткина–Блюмберга. Артериальное давление 80 и 40мм рт.ст. Пульс 135 в мин.

Вопросы:

- Предположите наиболее вероятный сестринский диагноз
- Обоснуйте состояние
- Составьте алгоритм неотложной помощи с аргументацией каждого этапа.
- Объясните, как проверить напряжение мышц и симптом Щеткина–Блюмберга.
- Определите тактику медсестры

2. Для организации контроля качества работы среднего и младшего медицинского персонала и оказания медицинской (сестринской) услуги в структурных подразделениях медицинского учреждения (МУ) была использована система коммуникаций, при которой вся информация о ходе выполнения медицинской услуги, возникающих трудностях и проблемах

поступала к старшим медицинским сестрам, от них начальнику отделения и главной медицинской сестре, от начальника отделения - заместителю главного врача по лечебной работе, от главной медицинской сестры и заместителя главного врача по лечебной работе - главному врачу больницы.

По существующей в медицинском учреждении традиции старшая медицинская сестра отделения анализировала текущие результаты качества работы сестринского персонала и выполнения сестринской услуги и передавала своим руководителям сделанные ею выводы. По такому же принципу работали с поступившей информацией главная медицинская сестра и заместитель главного врача по лечебной работе.

Таким образом, роль руководства МУ сводилась к ознакомлению с информацией, поступившей от старшей медицинской сестры отделения.

Вопросы:

- Проанализируйте ситуацию с организацией контроля выполнения качества работы медицинского персонала структурного подразделения и сестринской услуги, сложившейся в МУ. Оцените качество контроля.
- Что бы вы порекомендовали
- начальнику отделения,
- главной медицинской сестре,
- заместителю главного врача по лечебной работе,

3. Преподаватель на занятии делает замечание студентам по поводу плохой посещаемости лекций. В ответ они утверждают, что подготовятся самостоятельно по учебнику и «чужим» лекциям, а напрасно тратить время они не намерены. После этого преподаватель проводит опрос по материалу лекции и выставляет двойки всей группе. Группа студентов отправляется к заведующему кафедрой и жалуется на предвзятое к ним отношение преподавателя.

Вопросы:

- Определите, какому типу конфликтов соответствует данный инцидент.
- Проанализируйте и оцените действия участников инцидента при условии:
 - а) если это объективный инцидент;
 - б) если это субъективный инцидент.
- Какие пути управления конфликтом Вы предлагаете?

Третий этап – защита выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Защита дипломных работ студентами носит публичный характер и проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава под руководством председателя Государственной экзаменационной комиссии УГМУ.

Перед защитой секретарь Государственной экзаменационной комиссии передает выпускную квалификационную работу (дипломную) работу и другие документы ее председателю, после чего студенту предоставляется время для выступления (в пределах 10 минут). Доклад студента сопровождается презентацией, которая способствует наглядности его выступления.

После доклада студент отвечает на заданные ему вопросы и замечания председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии.

Перечень примерных тем (не менее 90) выпускных квалификационных работ утверждается распоряжением по деканату за 6 месяцев до ГИА

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ (БАКАЛАВРСКИХ) РАБОТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 34.03.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

1. Анализ структуры управления сестринской службой в медицинском учреждении.
2. Оценка методов управления сестринским персоналом.
3. Оценка (оптимизация) качества деятельности сестринского персонала медицинского учреждения.
4. Оценка эффективности труда сестринского персонала медицинского учреждения.
5. Проведение экспертизы качества деятельности сестринского персонала медицинской организации.
6. Уровни контроля качества работы среднего медицинского персонала.
7. Исследование удовлетворенности оказанием сестринских услуг как критерий качества деятельности медицинского учреждения.
8. Разработка (оценка) критериев эффективности работы руководителей сестринского персонала.
9. Роль планирования в деятельности руководителя сестринского персонала.
10. Анализ документационного обеспечения управления сестринским персоналом.
11. Разработка (совершенствование) документационного обеспечения сестринской деятельности.
12. Совершенствование (анализ, формирование) системы мотивации труда сестринского персонала в лечебном учреждении.
13. Анализ мотивирующих и демотивирующих факторов в сестринской деятельности.
14. Взаимосвязь потребностей, мотивации и стимулов в организации труда среднего медицинского персонала.
15. Значение системы стимулирования в повышении качества труда сестринского персонала.
16. Совершенствование (анализ, формирование) системы подбора, отбора, набора сестринского персонала в медицинском учреждении.
17. Совершенствование (анализ, формирование) работы по адаптации и закреплению молодых специалистов сестринского дела в лечебном учреждении.
18. Роль наставничества в адаптации молодых специалистов сестринского дела.
19. Пути сокращения текучести и закрепление сестринских кадров в медицинском учреждении.
20. Анализ эффективности использования рабочего времени среднего медицинского персонала лечебном учреждении.
21. Совершенствование (анализ, формирование) повышения квалификации, обучения и переподготовки специалистов сестринского дела.
22. Совершенствование (анализ, формирование) корпоративного обучения сестринского персонала.
23. Организация профессионально-квалификационного роста специалистов сестринского дела в медицинском учреждении.
24. Снижение потерь рабочего времени среднего медицинского персонала от заболеваемости и травматизма.
25. Совершенствование (анализ, формирование) системы охраны труда среднего медицинского персонала.
26. Проблемы формирования (совершенствования) корпоративной культуры медицинского учреждения.
27. Значение корпоративной культуры в повышении качества работы сестринского персонала.
28. Анализ (изменение) социально-психологического климата в медицинском учреждении.
29. Управление поведением среднего медицинского персонала в учреждении.
30. Влияние социально-психологических качеств руководителя на эффективность управления сестринским персоналом.
31. Совершенствование организации и контроля эффективности деятельности Школ здоровья в медицинском учреждении.
32. Анализ эффективности деятельности Школ здоровья в медицинском учреждении.

33. Совершенствование организации и контроля эффективности профилактической деятельности в учреждении.
34. Совершенствование (анализ, формирование) документационного обеспечения профилактической деятельности медицинского учреждения.
35. Обоснование организации отделения (дома) сестринского ухода в многопрофильном медицинском учреждении.
36. Анализ (совершенствование) деятельности Совета медицинских сестер учреждения.
37. Проблемы (оценка, совершенствование) системы коммуникации в управлении сестринской деятельностью.
38. Проблемы (оценка, совершенствование) коммуникационного взаимодействия между медицинской сестрой и пациентами.
39. Формирование (совершенствование) коммуникативной компетентности среднего медицинского персонала.
40. Возможности научной организации труда руководителя сестринской службы.
41. Оценка (анализ, профилактика) профилактики эмоционального выгорания медицинских сестер.
42. Состояние и пути оптимизации медико-демографической ситуации ... (название региона).
43. Совершенствование управления качеством контроля и обеспечения инфекционной безопасности отделения (учреждения).
44. Анализ качества подготовки студентов медицинского колледжа по дисциплине ...»
45. Анализ заболеваемости и совершенствование медико-профилактической работы (в регионе).
46. Анализ обеспеченности медицинскими кадрами (оснащенности, коечным фондом) ... (в регионе).
47. Анализ учебно-профессиональной мотивации студентов медицинского колледжа (вуза).
48. Роль учебно-методического кабинета медицинского учреждения в повышении качества сестринской деятельности.
49. Анализ обеспеченности и подготовки кадров со средним медицинским образованием здравоохранения региона.
50. Анализ кадрового потенциала медицинских работников учреждения (региона).
51. Анализ эффективности (оптимизация) использования рабочего времени руководителями сестринского персонала.
52. Анализ (совершенствование) мероприятий кадрового менеджмента по формированию трудового коллектива и подбору сестринского персонала.
53. Организация планирования карьеры сестринского персонала.
54. Обоснование внедрения платных медицинских услуг в учреждении.
55. Качество жизни и приоритетные ожидания пациентов медицинского учреждения.
56. Методы (приемы) обучения родителей приемам (технологиям) укрепления иммунитета у ребенка.
57. Обучение пациентов с сахарным диабетом профилактике осложнений.
58. Обучение пациентов использованию естественных факторов природы для профилактики ОРВИ и укрепления иммунитета.
59. Приемы преодоления тревожности у среднего и младшего медицинского персонала при адаптации к медицинской деятельности.
60. Обучение медицинских сестер приемам профилактики синдрома эмоционального выгорания.
61. Обучение пациентов навыкам ухода за колостомой (цимтостомой) в период реабилитации после оперативного лечения.
62. Методы (приемы) обучения граждан с никотиновой зависимостью профилактике заболеваний легких и сердца.
63. Формирование мотивации к отказу от курения, как метод педагогического воздействия на курильщика.

64. Обучение пациентов приверженности здоровому образу жизни для профилактики (остеопороза, и др. заболеваний).
65. Методы педагогического воздействия при формировании мотивации к соблюдению диеты и выполнению врачебных рекомендаций у пациентов с артериальной гипертензией.
66. Приемы обучения медицинских сестер отделений профилактике в работе с гражданами в период диспансеризации с целью раннего выявления хронических заболеваний.
67. Обучение пациентов с травмами опорно-двигательного аппарата навыкам ухода в период реабилитации после ДТП.
68. Обучение родителей детей с ДЦП методам реабилитации и формированию развивающей среды для детей с ограниченными физическими возможностями.
69. Обучение пациентов приемам профилактики мозгового инсульта (инфаркта миокарда и др. заболеваниям).
70. Методы педагогического воздействия при формировании приверженности матери к грудному вскармливанию.
71. Методы обучения пациентов приверженности к лечению с учетом гендера.
72. Обучение пациентов приемам профилактики хронических заболеваний сердечно-сосудистой системы и опорно-двигательного аппарата (на примере технологии Скандинавская ходьба).
73. Сравнительная оценка уровня квалификации при традиционной форме постдипломного обучения и непрерывного образования.
74. Оценка качества деятельности сестринского персонала в первичном звене оказания медицинской помощи.
75. Вклад академической медицинской сестры в формирование мотиваций к совершенствованию труда постовой медицинской сестры.
76. Роль среднего медицинского персонала в осуществлении паллиативной помощи онкологическим пациентам.
77. Роль участковой медицинской сестры в организации паллиативной помощи пациентам с терминальной стадией патологии внутренних органов.
78. Анализ результатов оценивания санитарно-эпидемиологического режима операционного блока за текущий год в сопоставлении с уровнем ...
79. Анализ влияния на качество жизни пациентов их приверженности к рекомендациям врача и медицинской сестры.
80. Анализ факторов, позитивно и негативно влияющих на качество обучения в медицинском коллективе.
81. Повышение эффективности практической подготовки военнослужащих войсковой части по оказанию первой помощи в бою.
82. Роль медицинской сестры в снижении неблагоприятных последствий периферического венозного доступа у пациентов хирургического отделения.
83. Организация утилизации медицинских отходов в операционном блоке для повышения уровня инфекционной безопасности.
84. Моделирование медицинского информационного сопровождения для пациентов с бесплодием в перинатальном центре.
85. Разработка сестринской программы вторичной профилактики детского туберкулеза в детском туберкулезном санатории.
86. Непрерывное повышение квалификации среднего медицинского персонала в деятельности Ассоциации медицинских сестер.
87. Оптимизация оказания неотложной помощи пациентам с болевым синдромом средним медицинским персоналом в (...) отделении больницы.
88. Вклад сестринского ухода в реабилитации пациентов, перенесших ампутацию нижних конечностей в хирургическом отделении больницы.

89. Организация профилактического консультирования средним медицинским персоналом лиц трудоспособного возраста с артериальной гипертензией в поликлиническом отделении.
90. Приверженность (комплаентность) больных к лечению (определенных заболеваний) с позиций их половой принадлежности, возраста и уровня образования.
91. Повышение эффективности обучающей технологии «Обеспечение противотуберкулезной инфекционной безопасности младшим медицинским персоналом» в клиническом противотуберкулезном диспансере.
92. Организация профилактической работы среднего медицинского персонала с пациентами, страдающими патологией опорно-двигательной системы.
93. Традиционный и пациентоориентированный подходы к сестринской реабилитации больных с последствиями острого нарушения мозгового кровообращения в отделении реабилитации: принципиальные отличия и пути совершенствования.
94. Перераспределение обязанностей медицинского персонала в профилактических осмотрах, осуществляемых в стоматологических отделениях.
95. Разработка модели повышения квалификации сестринского персонала в условиях клинической больницы.
96. Разработка алгоритма сестринской реабилитации пациентов с острым инфарктом миокарда.
97. Разработка проекта профессионального стандарта амбулаторной реабилитации пациентов с синдромом зависимости от алкоголя для академической медицинской сестры на основе результатов анализа деятельности медицинского персонала наркологического диспансера.

Требования к написанию выпускной квалификационной работы

Выпускная (дипломная) квалификационная работа (далее ВКР или дипломная работа) студента, обучающегося по специальности 34.03.01 «Сестринское дело» является заключительным этапом итоговой государственной аттестации.

Дипломная работа, представляет собой законченную разработку определенной темы, в которой на основании изучения и обобщения современных проблем здравоохранения и подготовки сестринских кадров предлагается самостоятельное решение частной психолого-педагогической или административно-управленческой задачи.

Цели выполнения студентом дипломной работы:

- совершенствование умения применять систематизированные знания и практические навыки по избранной специальности при решении частных научно-исследовательских или практических задач;
- дальнейшее развитие умения анализировать, обобщать, логически излагать материал, формулировать выводы и предложения при решении разрабатываемых в дипломной работе вопросов;
- повышение готовности к самостоятельной исследовательской работе.

Основные требования к выполнению дипломной работы:

- целевая направленность;
- четкость построения;
- соответствие содержания работы ее названию, целям и задачам;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление.

В ходе подготовки дипломной работы каждому студенту назначается научный руководитель. Научными руководителями ВКР могут быть преподаватели, как выпускающей ка-

федры, так и других кафедр УГМУ, ведущие занятия со студентами по профилю подготовки, соответствующего выбранной теме дипломной работы. Консультантами ВКР могут быть научные сотрудники тех организаций и учреждений, совместно с которыми или по заявке которых выполняется дипломная работа. Руководитель ВКР вместе со студентом составляет план-задание по подготовке работы и календарный график его выполнения, систематически консультирует студента-дипломника.

Для выполнения ВКР студентам-выпускникам предоставляется время в счет преддипломной практики в VI семестре по утвержденному графику, согласованному с заведующим выпускающей кафедрой.

При выполнении дипломной работы студент должен расширить, систематизировать и закрепить теоретические знания на основе всестороннего и углубленного изучения одной из психолого-педагогических и управленческих проблем на примере конкретного объекта исследования (лечебные учреждения различных форм собственности, органы управления здравоохранением, страховые медицинские компании, учреждения социальной защиты, профессионально-образовательные учреждения и т.п.). В соответствии с утвержденной темой дипломной работы студент должен овладеть навыками аналитической и исследовательской работы по решению задач, касающихся психолого-педагогических и менеджерских аспектов деятельности специалиста по управлению сестринской деятельностью.

Базой для написания дипломной работы являются нормативно-правовые документы (источники), теоретические и методические материалы по развитию управления в современных условиях, информация о конкретной организации (годовые отчеты), результаты исследований и наблюдений во время прохождения преддипломной практики.

Ознакомившись с основными требованиями, предъявляемыми к дипломной работе и приступая к её выполнению, *студент обязан:*

- провести анализ основной литературы по теме дипломной работы и оформить его в виде обзора с обобщениями, сопоставлением и оценкой точек зрения различных авторов;
- применить методики исследования, адекватные поставленной цели и задачам;
- собрать и проанализировать репрезентативный материал;
- на основе изучения литературы и анализа полученных данных сделать выводы и подготовить практические рекомендации, а при необходимости - рассчитать их возможную эффективность и определить пути внедрения;
- оформить результаты в виде дипломной работы.

Руководитель ВКР в ходе выполнения дипломной работы осуществляет:

- проверку полноты литературного поиска, справочного и архивного материала, правильности применения методики, наличия и достоверности первичных материалов, а также результатов статистических исследований;
- консультацию студента на этапе сбора данных и анализа полученных материалов (таблицы, графики, иллюстрации и т.д.);
- консультацию студента на этапе оформления работы.

В процессе выполнения дипломной работы проводятся как индивидуальные, так и групповые консультации. Потребность в групповых консультациях возникает в тех случаях, когда у нескольких студентов встречаются общие затруднения (методика выбора литературы, справочного и архивного материала и т.д.) или когда при просмотре работ руководитель находит общие типичные ошибки.

На консультациях даются конкретные указания по преодолению встретившихся затруднений с отражением схематических решений типовых примеров. Консультации должны помогать развитию максимальной самостоятельности в работе, ее плановости, продуманности и обоснованности. Руководитель не должен давать готовых решений или советов, а путем постановки наводящих вопросов и указания дополнительной литературы, помогать студенту-дипломнику понять допущенные им ошибки, найти правильный путь к решению возникших проблем. Следует подчеркнуть, что руководитель должен давать свои указания

лишь после того, как будет убежден, что дипломник достаточно ознакомлен с данным вопросом и понял сущность последнего.

Содержание дипломной работы характеризует достигнутый уровень подготовки специалиста, умеющего самостоятельно выполнять расчеты, владеющего методами принятия решений и аналитическим инструментарием современного менеджмента, а также психологии и педагогики.

Процедура защиты ВКР проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии (ГАК), с участием не менее двух третей ее состава.

Критерии оценивания практических навыков

Отлично» заслуживает студент, умеющий свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, обнаруживающий на устном собеседовании всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, знакомый с основной и дополнительной литературой.

Оценку «отлично» получают студенты, усвоившие основные навыки, их взаимосвязь и значение для будущей профессии, проявившие творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала, раскрывшие в ответе полно и без наводящих вопросов.

Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, продемонстрировавший владение основными практическими умениями и навыками необходимого объема работы, успешно выполнивший предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, указанную в программе.

Оценка «хорошо» выставляется студентам, усвоившим основные навыки и способным к их самостоятельному применению и обновлению в ходе дальнейшей профессиональной деятельности, четко ответившим на наводящие вопросы преподавателя.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, справившийся с выполнением большинства практических навыков, умений в объеме, необходимом для предстоящей работы, знакомый с основной литературой, предусмотренной программой.

«Удовлетворительно» ставится студенту, обнаружившему пробелы в знаниях, допустившему в ответе и при демонстрации практических навыков погрешности, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки при демонстрации практических навыков.

«Неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут приступить к самостоятельной работе без дополнительных знаний и навыков.

Данный этап ГИА оценивается как

– «зачтено», если практические навыки студента оценены комиссией на «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»,

– «незачтено», если практические навыки студента оценены комиссией на «неудовлетворительно».

Инструкция к первому этапу ГИА

Уважаемые студенты-выпускники! Вам предлагаются тесты для проверки знаний по междисциплинарному итоговому тестированию, проводимому в рамках Итоговой государственной аттестации.

Тестирование проводится на основе компьютерных технологий (электронных носителей тестовых заданий в программе My Test) с использованием банка тестовых заданий. В каждом из вариантов компьютерных тестовых заданий содержится по 100 вопросов, вопросы и ответы формируются и выдаются компьютером в случайном порядке, каждый вариант тестового задания формируется по дисциплинам.

В каждом тестовом задании необходимо выбрать один или несколько вариантов ответа из предложенного списка:

- если варианты ответов обведены окружностью, предлагается выбрать только один правильный ответ,
- если варианты ответов обведены квадратом, предлагается выбрать несколько правильных ответов из предложенного списка.

Критерии оценивания

Количество правильно выполненных тестовых заданий оценивается в процентах:

Доля правильных ответов	Оценка
0% – 70%	«неудовлетворительно»
71% – 80%	«удовлетворительно»
81% – 90%	«хорошо»
91% – 100%	«отлично»

Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Качественные критерии	Оценка (в баллах от 0 до 5)
Умение сформулировать проблемное поле исследования (актуальность проблемы, объект, предмет, цель и задачи исследования)	
Самостоятельность в исследовании (наличие авторской позиции, самостоятельность)	
Умение делать выводы и обобщать научный материал	
Практическая значимость исследования и обоснованность рекомендаций	
Умение правильно оформить все структурные элементы дипломной работы в соответствии с требованиями к оформлению	
Умение правильно представить защитное слово	
– устный доклад:	
логичность, точность и выразительность речи	
соответствие выступления жанру защитной речи	
умение аргументировать свою позицию и отвечать на вопросы	
– презентация, раздаточный материал:	
содержание и оформление представленного материала	
Оценка рецензента	
Сумма баллов	

По каждому критерию каждый член комиссии выставляет оценку за защиту дипломной работы в баллах от 0 до 5. Далее баллы суммируются и делятся на количество членов комиссии, результаты переводятся в оценки, следующим образом:

Количество баллов	Оценка
4,5 – 5,0	отлично
3,6 – 4,4	хорошо
3,0 – 3,5	удовлетворительно
Менее 3,0	неудовлетворительно

После окончания защиты ВКР члены комиссии обсуждают выставленные оценки и принимают решение коллегиально по каждому студенту.