

Приложение
к приказу ректора ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава
России от 29.12.2018 г. года № 823-р
«Об утверждении Плана просветительских и
воспитательных мероприятий антикоррупционной
направленности на 2019,2020 годы ».

ПЛАН
просветительских и воспитательных мероприятий антикоррупционной направленности
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на 2019,2020 годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат исполнения
1	2	3	4	5
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.1	Анализ локальных нормативных правовых актов и приказов ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (далее -Университет) о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	в течение трёх месяцев со дня изменения федерального законодательства	Подготовка аналитической справки о результатах анализа с последующим рассмотрением ее на заседаниях комиссии.
2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и приказов Университета				
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и приказов Университета.	Комиссия по противодействию коррупции	ежегодно до 31 декабря	Подготовка аналитической справки о результатах анализа с последующим рассмотрением ее на заседаниях комиссии.
2.2	Ведение учёта поступивших в Университет заключений о результатах проведенной органами прокуратуры Свердловской области антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и приказов.	Начальник общего отдела	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Приведение документации Университета в соответствие с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции, рассмотрение результатов проведенных прокуратурой проверок на заседаниях комиссии

3. Совершенствование работы управления кадровой политики и правового обеспечения по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
3.1	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Университете и соблюдения ими требований к служебному поведению.	Советник ректора по безопасности, Начальник управления кадровой политики и правового обеспечения	постоянно	Выявление случаев несоответствия представляемой информации гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Университете.
3.2	Мониторинг перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, актуализация перечня по мере необходимости.	Комиссия по противодействию коррупции	один раз в год до 1 апреля	Подготовка аналитической справки о результатах мониторинга с последующим рассмотрением ее на заседаниях комиссии.
3.3	Обеспечение персональной ответственности руководителей структурных подразделений Университета за состояние антикоррупционной работы в возглавляемых ими подразделениях.	Проректор по учебной и воспитательной работе, Проректор по научно – исследовательской и клинической работе, Проректор по перспективному развитию и международной деятельности Проректор по довузовской и последипломной подготовке, Проректор по АХР Главный бухгалтер	постоянно	Частная превенция правонарушений коррупционной направленности.

4. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, принятых мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих его возникновению				
4.1.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Председатель Комиссии по противодействию коррупции, Начальник управления кадровой политики и правового обеспечения	Ежеквартально в течение 2019 – 2020 гг. не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Рассмотрение вопросов служебного поведения работников Университета
5. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
5.1.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на соблюдение работниками Университета запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, включая проведение встреч работников и обучающихся с работниками правоохранительных органов по вопросам антикоррупционной направленности.	Проректор по учебной и воспитательной работе, Проректор по научно – исследовательской и клинической работе, Проректор по перспективному развитию и международной деятельности Проректор по довузовской и последиplomной подготовке, Проректор по АХР Главный бухгалтер	В соответствии со сроками предусмотренными комплексом	Организовать работу по неукоснительному соблюдению порядка : - сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачислению средств, вырученных от реализации; - уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. Выявление случаев несоблюдения работниками Университета ограничений и запретов, установленных законом по вопросам антикоррупционной направленности, взаимодействие с правоохранительными органами по данному направлению. Результаты работы обобщить, организовать

				мероприятия по правовому просвещению.
5.2.	Проведение мониторинга реализации работниками Университета обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и в случае необходимости предпринимать действия по совершенствованию механизмов предотвращения и урегулирования конфликтов интересов	Комиссия по противодействию коррупции	В срок до 30 декабря, итоговый доклад до 01 октября 2020 года	Выявлять случаи нарушения требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и принятия мер по привлечению работников Университета к установленной законодательством российской Федерации о противодействии коррупции ответственности.
5.3.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников Университета, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Советник ректора по безопасности, Начальник управления кадровой политики и правового обеспечения	Ежегодно, до 30 декабря, итоговый доклад до 1 октября 2020 года.	Повысить эффективность выявления возможного конфликта интересов
5.4.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обучение лиц, впервые принятых на работу на должности, замещение которых влечет за собой коррупционные риски, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Советник ректора по безопасности, Начальник управления кадровой политики и правового обеспечения	Ежегодно доклад до 30 декабря, итоговый доклад до 30 ноября 2020 года	Повысить квалификацию лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

6. Реализация мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения работниками Университета, ограничений				
6.1.	Осуществление мониторинга исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещающих должности государственной службы	Начальник управления кадровой политики и правового обеспечения	Отчет ежеквартально в течение 2019 – 2020 гг. не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, итоговый доклад до 30 ноября 2020 года.	Выявить и рассмотреть на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников Университета случаи нарушения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве после увольнения с государственной службы
7. Взаимодействие Университета с институтами гражданского общества, гражданами в целях создания эффективности системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Университета, а также обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами				
7.1.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Университете посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции.	Начальник управления цифровых технологий, Начальник управления кадровой политики и правового обеспечения	Раз в полугодие в течение 2019 – 2020 гг. не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, итоговый доклад до 30 ноября 2020 года.	Обеспечить открытость принимаемых Университетом мер по вопросам противодействия коррупции.
7.2.	Организация работы по приведению официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере.	Начальник управления кадровой политики и правового обеспечения Начальник управления цифровых технологий,	до декабря 2019 г. до 30 декабря 2020 г.	Актуализировать подразделы официальных сайтов Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

7.3.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в целях информирования общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, оказание им содействия в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Университетом, придание фактам коррупции гласности.	Советник ректора по связям с общественностью	до 30 декабря 2019 г. до 30 декабря 2020 г.	Обеспечить публичность и открытость деятельности Университета в сфере противодействия коррупции.
7.4.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Университете.	Советник ректора по связям с общественностью	до 30 декабря 2019 г. до 30 декабря 2020 г. в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации	Осуществлять сбор информации о фактах проявления коррупции в Университете, и проверки по фактам коррупционных проявлений в Университете, а также принятие необходимых мер по их устранению.
8. Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия и непосредственного противодействия коррупции				
8.1	Организация обучения лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, с учётом потребности в обучении по антикоррупционной тематике.	Советник ректора по безопасности, Начальник управления кадровой политики и правового обеспечения	ежегодно до 25 декабря	Проведение лекций, семинаров, тренингов с целью повышения правового просвещения работников Университета.
9. Совершенствование системы учёта государственного имущества и оценки эффективности его использования				
9.1	Проведение внутриведомственных проверок использования государственного имущества.	Проректор по АХР, Главный бухгалтер	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Подготовка информационно-аналитической справки с последующим рассмотрением ее на заседаниях комиссии.

10. Противодействие коррупции в бюджетной сфере				
10.1	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контроля.	Главный бухгалтер	один раз в полугодии: до 10 января; до 10 июля	Подготовка информационно-аналитической справки о результатах аудита с последующим рассмотрением ее на заседаниях комиссии.
11. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями обучающихся и работников по фактам коррупции				
11.1	Организация работы «телефонов доверия» («горячих линий»), электронных приемных, «почтовых ящиков», позволяющих обучающимся и работникам Университета сообщать об известных им фактах коррупции в Университете, анализ обращений и результатов их рассмотрения	Начальник управления цифровых технологий, Начальник управления кадровой политики и правового обеспечения	постоянно	Размещение в сети «Интернет» на сайте Университета информации по «телефонам доверия», электронной приемной с целью взаимодействия с гражданами в вопросах противодействия коррупции.
12. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение работников и обучающихся в сфере противодействия коррупции				
12.1	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Советник ректора по безопасности	ежегодно 09 декабря	Правовое просвещение работников и обучающихся.
12.2	Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции.	Советник ректора по безопасности	постоянно	Выявление случаев нарушений антикоррупционного законодательства.
13. Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции				
13.1	Анализ практики применения рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может	Ректор, Деканы факультетов	ежегодно до 01 ноября	Подготовка аналитической справки с последующим ее рассмотрением на заседаниях комиссии и доведением информации до работников и обучающихся с целью их правового просвещения.

	восприниматься окружающими как обещание взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, изложенных в письме Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.07.2013 № 18-2/10/2-3836.			
13.2	Рассмотрение не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) Университета и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Начальник Управления кадровой политики и правового обеспечения	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Подготовка аналитической справки с последующим рассмотрением ее на заседаниях комиссии.
14. Методическое обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции				
14.1	Информирование подразделений Университета, взаимодействие с которыми осуществляется по направлению деятельности, о требованиях статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	Начальник управления кадровой политики и правового обеспечения	ежегодно до 25 декабря	Правовое просвещение работников и обучающихся.

	Федерации.			
15. Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции				
15.1	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции.	Ректор	постоянно	Поддержка актуальности вопросов профилактики и противодействию коррупции, выявление случаев коррупции, принятие соответствующих мер.
15.2	Обеспечение ротации состава комиссии по противодействию коррупции.	Ректор	постоянно	Внедрение механизма ротации кадров в Университете.