

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих группах – комиссиях
Совета Уральского научно-образовательного медицинского кластера

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочих группах - комиссиях Совета Уральского научно-образовательного медицинского кластера регулирует отношения, определяющие права и обязанности комиссий Совета (далее – Комиссии), порядок их формирования и деятельности.

1.2. Комиссии являются исполнительными рабочими органами Совета Кластера (далее – Совета). Решения Комиссий носят для Совета рекомендательный характер.

1.3. Цель деятельности Комиссий - повышение качества решения вопросов, выносимых на рассмотрение Совета.

1.4. Комиссии создаются решением Совета по тематическим направлениям деятельности Кластера.

1.5. Комиссии создаются и ликвидируются на основании решения Совета.

1.6. Основные направления деятельности Комиссий:

- формирование предложений по перспективным направлениям, программам и проектам для Совета, координатора и участников Кластера;
- экспертиза проектов и предложений, поступающих в Совет для включения в планы и программы работы Кластера;
- формирование предложений по механизмам реализации проектов и программ, включенных в стратегические документы развития Кластера;
- содействие координатору и участникам Кластера по формированию совместных проектов и программ;
- иная консультационная и экспертная деятельность по запросу председателя Совета или в соответствии с решениями Совета.

1.7. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности Комиссий в соответствии с Соглашением о создании Уральского научно-образовательного медицинского кластера и Положением о Совете Уральского научно-образовательного медицинского кластера.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИЙ

2.1. Комиссии формируются из представителей организаций – координатора и участников Кластера. Численность каждой Комиссии не может превышать 15 человек. Превышение численного состава комиссии возможно на основании решения Совета.

2.2. Для формирования Комиссий председатель Совета направляет координатору и участникам Кластера письмо с предложением направить

своих представителей для работы в Комиссиях, а координатор и участники направляют на имя председателя Совета письмо с предложениями по кандидатурам членов Комиссии – представителей организаций-участников и координатора в течение 10 дней.

2.3. Один человек может работать в составе не более чем двух комиссий.

2.4. Персональный состав Комиссий утверждается на заседании Совета простым большинством голосов, по представлению председателя Совета и оформляется протоколом заседания Совета.

2.5. Организация-участник имеет право отозвать своих представителей из состава Комиссии на основании письма на имя председателя Совета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИЙ

3.1. Общие вопросы организации деятельности комиссий

3.1.1. Комиссии созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Участие членов комиссий в заседаниях комиссий может быть в очной, заочной и дистанционной форме. При направлении Участникам уведомления о его заседании (телефонограммой, по факсу, иным способом, подтверждающим получение уведомления) должны быть точно указаны вопросы, подлежащие обсуждению, дата, время, место его проведения.

3.1.2. На первом заседании Комиссии из состава членов комиссии избирается председатель, его заместитель и секретарь.

3.1.3. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, планирует ее работу, взаимодействует с председателем, заместителем председателя и ответственным секретарем Совета, ведет заседания комиссии, дает поручения членам комиссии и осуществляет иные функции, связанные с ее деятельностью.

3.1.4. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель.

3.1.5. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания, осуществляет техническую подготовку материалов.

3.1.6. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом ее работы, а также по мере необходимости обсуждения вопросов, относящихся к предмету ее деятельности на основании решения председателя Комиссии.

3.1.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. Процедура принятия решений (открытым или тайным голосованием) определяется на заседании Комиссии, простым большинством голосов. Член Комиссии имеет право выразить в письменном виде особое мнение, которое прилагается к материалам заседания комиссии, что отражается в протоколе заседания Комиссии.

3.1.8. Протоколы заседаний Комиссии и направляемые на Совет материалы (проекты решений, заключения, рекомендации и др.) подписываются председателем и секретарем комиссии, хранятся в делах

комиссии и у секретаря Совета в течение 5 лет.

3.1.9. Руководство организаций – координатора и участников Кластера способствуют организации работы Комиссий, обеспечивают информационной поддержкой по вопросам, относящимся к направлению деятельности Комиссии.

3.2. Права и обязанности Комиссий

3.2.1. Права Комиссий

3.2.1.1. Обсуждать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к направлению деятельности Комиссии, принимать решения по обсуждаемым вопросам.

3.2.1.2. Инициировать перед председателем Совета включение в повестку заседания Совета вопросов, требующих решения Совета.

3.2.1.3. Вносить Совету предложения, направленные на совершенствование деятельности Кластера и механизмов взаимодействия координатора и участников.

3.2.1.4. Проводить экспертизу (научную, техническую, экономическую и др.) проектов и программ, относящихся к направлению деятельности комиссии, давать рекомендации Совету о их включении в планы работы Кластера.

3.2.1.5. Запрашивать при необходимости информацию (в том числе в документированном виде) по вопросам, относящимся к предмету деятельности Комиссии, от администраций организаций – координатора и участников Кластера. Получение информации, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается, осуществляется в порядке, определяемом действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами организаций – координатора и участников.

3.2.1.6. Приглашать на свои заседания экспертов и специалистов из числа сотрудников организаций – координатора и участников для целей более обстоятельного исследования вопросов, которые являются предметом рассмотрения на заседании Комиссии.

3.2.2. Обязанности Комиссий

3.2.2.1. Исполнять принятые планы работы Комиссии.

3.2.2.2. Руководствоваться при выработке решений положениями действующего законодательства, интересами Кластера, профессиональными знаниями членов комиссии, морально-этическими нормами.

3.2.2.3. Отчитываться о своей работе раз в год перед Советом.

4. Внесение изменений и/или дополнений в настоящее положение

4.1. Изменения и/или дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Совета Кластера.

