


| | |
|---|---|
|  | государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ГБОУ ВПО УГМУ Минздрава России) |
| ПП-06-02-01-14 | Положение о порядке заселения в студенческие общежития Уральского государственного медицинского университета |


стр.1 из 13

ПРИНЯТО
 Ученым Советом ГБОУ ВПО
 УГМУ Минздрава России
 «__» _____ 2014 г.
 протокол заседания №__

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
 приказом ректора ГБОУ ВПО УГМУ
 Минздрава России
 С.М. Кутепова
 от «__» _____ 2014г.
 №__

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКИЕ ОБЩЕЖИТИЯ
 УРАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕДИЦИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**Екатеринбург
 2014**

| | |
|---|---|
|  | государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ГБОУ ВПО УГМУ Минздрава России) |
| ПП-06-02-01-14 | Положение о порядке заселения в студенческие общежития Уральского государственного медицинского университета |

стр.2 из 13


СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|------|
| 1. Общие положения | - 3 |
| 2. Основные понятия | - 3 |
| 3. Очередность предоставления мест в общежитии | - 4 |
| 4. Порядок предоставления места проживания в студенческом общежитии | - 6 |
| 5. Порядок заселения в общежитие | - 7 |
| 6. Порядок выселения | - 8 |
| 7. Оплата проживания | - 9 |
| «Лист согласования» | - 11 |
| «Лист регистрации изменений» | - 12 |

Сокращения и обозначения:

УГМУ – Уральский государственный медицинский университет

ЖБК – жилищно-бытовая комиссия

| | |
|---|---|
|  | государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ГБОУ ВПО УГМУ Минздрава России) |
| ПП-06-02-01-14 | Положение о порядке заселения в студенческие общежития Уральского государственного медицинского университета |

стр.3 из 13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Жилищным кодексом РФ;
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Постановлением Госкомвуза РФ от 31.05.1995г.№4 «Об утверждении Типового положения о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ»;
- Уставом ГБОУ ВПО «Уральский государственный медицинский Университет»;

1.2. Настоящим Положением регулируются отношения между ГБОУ ВПО «Уральский государственный медицинский Университет» Минздрава России (далее Университет или УГМУ) и студентами, интернами, ординаторами, аспирантами, а также иными лицами по предоставлению места в общежитиях и выселению из них.

1.3. Студенческие общежития УГМУ предназначены для размещения иногородних студентов, интернов, ординаторов, аспирантов на период очной формы обучения, а также абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний.

1.4. Иностранные граждане, принятые на обучение по межгосударственным соглашениям (контрактам) размещаются в общежитиях на общих основаниях с российскими учащимися, обучающимися в УГМУ, если иное не определено распоряжением ректора.

1.5. При полном обеспечении всех нуждающихся обучаемых местами в общежитиях по установленным нормам, изолированные этажи и блоки общежитий могут переоборудоваться под проживание сотрудников и работников Университета.

1.6. Все действия по вопросам заселения в студенческие общежития осуществляются на основании приказов ректора.

1.7. Решения о предоставлении места в общежитии Университета и выселении принимает жилищно-бытовая комиссия.

1.8. Вселение в общежития Университета производится на основании ордера, договора найма, подписанного ответственным лицом на основании доверенности, выдаваемой ректором Университета.

2. Основные понятия


В настоящем положении используются следующие понятия:

Общежития (студенческие общежития) – специально построенные жилые помещения для проживания обучающихся в Университете и иных лиц. Общежития УГМУ являются федеральной формой собственности, относятся к специализированному жилищному фонду и находятся в оперативном управлении Университета.

Специализированный жилищный фонд – передаваемые помещения в пользование по Договорам найма, для временного проживания граждан в период их обучения или работы в УГМУ.

Комната – часть жилого помещения, предназначенного для использования в качестве места непосредственного проживания граждан.

Койко-место – часть комнаты в общежитии, предоставляемая для проживания одиноким иногородним гражданам.

| | |
|---|---|
|  | государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ГБОУ ВПО УГМУ Минздрава России) |
| ПП-06-02-01-14 | Положение о порядке заселения в студенческие общежития Уральского государственного медицинского университета |

стр.4 из 13

Договор найма – соглашение между Университетом и физическим лицом о предоставлении койко-места, комнаты, части помещения комнаты в общежитии Университета, которое заключается на весь период обучения студента, интерна, ординатора, аспиранта. Договор найма с сотрудниками Университета заключается на срок до 1 года и считается краткосрочным.

Пропуск проживающего – документ установленного образца, удостоверяющий статус проживающего, выдаваемый при заселении ответственным лицом.

Места общего пользования – следующие помещения: кухня, сушилка, душ, туалетная комната, коридоры, лестницы и лестничные площадки, лифт, комнаты отдыха, комнаты для самостоятельных занятий, изоляторы.

Жилищно-бытовая комиссия – представители структурных подразделений и общественных организаций, входящих в состав комиссии, созданной согласно Положения о ЖБК, и принимающих решения по заселению и выселению проживающих из общежитий Университета.

Малообеспеченная семья – семья, доходы которой ниже прожиточного минимума, что подтверждено справкой с постоянного места жительства, на момент рассмотрения вопроса по заселению.

Регистрация граждан по месту пребывания – граждане, прибывшие для временного проживания в жилых помещениях, не являющихся их местом постоянного жительства, на срок более 90 дней, обязаны обратиться к должностному лицу ответственному за регистрацию (паспортисту) для оформления регистрации по месту пребывания в Органах регистрационного учета. Регистрация осуществляется в соответствии со сроками действия Договора найма жилого помещения. Регистрация граждан по месту жительства в общежитиях УГМУ запрещается.

Дополнительные услуги – предоставление услуг проживающим свыше установленных законодательством обязательных требований и норм для проживания в общежитии.

Администрация общежития – заведующий общежитием, воспитатель,

Администрация студенческого городка УГМУ – руководитель студенческого городка, паспортисты.


Администрация УГМУ – ректор, проректоры, руководители структурных подразделений.

Студенческий совет общежития – общественный орган самоуправления студентов, интернов, ординаторов, аспирантов проживающих в данном общежитии.

3. Очередность предоставления мест в общежитии

3.1. Жилые помещения в специализированном жилищном фонде Университета предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке следующим категориям студентов:

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

| | | |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;">государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ГБОУ ВПО УГМУ Минздрава России)</p> | |
| <p>ПП-06-02-01-14</p> | <p style="text-align: center;">Положение о порядке заселения в студенческие общежития Уральского государственного медицинского университета</p> | <p style="text-align: right;">стр.5 из 13</p> |

являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;

из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

3.2. Заселение в общежития УГМУ осуществляется в порядке очередности, становленной в данном Положении и при наличии свободных мест, на основании приказов ректора.


3.3. Выделение мест в общежитиях Университета для иногородних студентов, интернов, ординаторов и аспирантов осуществляется по личному заявлению вышеперечисленных, при наличии свободных мест, на основании решения жилищно-бытовой комиссии в следующей очередности:

- иногородним студентам 1-го курса, очной формы обучения, за счет средств федерального бюджета;
- иногородним студентам 1-го курса, очной формы обучения, за счет средств областного бюджета
- иногородним студентам 2-6-го курса очной формы обучения за счет средств федерального и областного бюджета;
- иногородним интернам, ординаторам, очной формы обучения за счет средств федерального и областного бюджета, направляющимся на работу в медицинские учреждения Свердловской области;
- иногородним студентам, очной формы обучения, заключившим договор на целевую контрактную подготовку за счет средств государственных лечебно-профилактических учреждений;
- иногородним обучающимся на контрактной основе при совместном решении администрации Университета и жилищно-бытовой комиссии.

При этом основанием для заселения данной категории обучающихся могут явиться следующие показатели: отличные успехи в обучении, активная научная, творческая, спортивная, общественно-полезная деятельность и др.

3.4 Места в общежитии, выделяемые иногородним семейным студентам, интернам, ординаторам и аспирантам очной формы обучения определяются совместным решением администрации Университета и жилищно-бытовой комиссии исходя из имеющегося жилого фонда выделенного для проживания семей в следующей очередности:

- матерям-одиначкам (при предъявлении соответствующего удостоверения);
- семьям, имеющих социально – льготный статус;

| | | |
|---|---|-------------|
|  | государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ГБОУ ВПО УГМУ Минздрава России) | |
| ПП-06-02-01-14 | Положение о порядке заселения в студенческие общежития Уральского государственного медицинского университета | стр.6 из 13 |

- семьям, имеющих двух детей и более;
- семьям, имеющих одного ребенка, если оба супруга обучаются в УГМУ;
- семьям, не имеющих детей, если оба супруга являются студентами УГМУ;
- семьям, в которых один из супругов обучается в УГМУ, а другой не является студентом.

3.5. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся местами в общежитии по установленным нормам, изолированные этажи, блоки могут предоставляться для проживания преподавателей и сотрудников Университета. Решение на предоставление места проживания в общежитии принимает ректор УГМУ на срок проживания не более, чем 1 год.

4. Порядок предоставления места проживания в студенческом общежитии

4.1. Заселение проживающих в общежитии производится с учетом санитарной нормы жилой площади на одного человека (не менее 6 кв.м.).

4.2. Ежегодно для рассмотрения заявлений обучающихся, нуждающихся в общежитии, в начале нового учебного года приказом ректора Университета создается жилищно-бытовая комиссия по заселению.

4.3. С 1 апреля по 15 мая текущего года уполномоченное лицо принимает заявления от студентов 2 – 6 курсов, нуждающихся в общежитии (заявление Ф -1А).

Заявления регистрируются руководителем студенческого городка в журнале регистрации, на них проставляется порядковый номер и предоставляются в жилищно-бытовую комиссию (Ф -1Р).

Вопрос о заселении (при наличии свободных мест) рассматривается жилищно-бытовой комиссией персонально по каждому обучающемуся после подачи заявления.

Решение об отказе в предоставлении мест для проживания в общежитии конкретным обучающимся оформляется в протоколе заседания жилищно-бытовой комиссии с указанием причины, результаты рассмотрения заявлений публикуются на сайте Университета, персонально уведомления не рассылаются.

4.4. До 15 мая руководитель студенческого городка УГМУ предоставляет данные в жилищно-бытовую комиссию об ожидаемом количестве свободных мест в общежитиях на новый учебный год.


4.5. Жилищно-бытовая комиссия на основании подготовленных данных представляет заявку о выделении мест на поселение в общежитиях ректору Университета.

4.6. На основании решения жилищно-бытовой комиссии ректор издает приказ о заселении обучающихся в новом учебном году.

4.7. Начиная с даты издания приказа ректора о зачислении абитуриентов в число студентов на 1 курс УГМУ руководитель студенческого городка принимает заявления у нуждающихся в общежитии студентов 1-го курса (Ф-1А).

4.8. С 1 по 30 августа жилищно-бытовая комиссия рассматривает поступившие заявления, выделяет места для проживания с определением общежития, согласно порядка очередности определенным данным Положением (п.п.3.1-3.3) и наличием свободных мест в общежитиях.

4.9. На основании решения жилищно-бытовой комиссии руководитель студенческого городка готовит ордер на заселение (Ф-1/О), договор найма в 3-х экземплярах для

| | |
|---|---|
|  | государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ГБОУ ВПО УГМУ Минздрава России) |
| ПП-06-02-01-14 | Положение о порядке заселения в студенческие общежития Уральского государственного медицинского университета |

стр.7 из 13

нанимателя, для наймодателя, для регистрации по месту пребывания в УФМС, (доп соглашение в 2-х экземплярах, один из которых хранится у руководителя студ.городка).

Договор найма подписывается нанимателем и наймодателем (уполномоченным лицом от Университета согласно доверенности).

Договор найма для студентов (нанимателей) не достигших 18-летнего возраста на момент поселения подписывают родители, попечители детей-сирот, которые выступают в договоре в качестве его поручителей и несут с ним солидарную ответственность.

4.10. Заселение общежитий производится по графику размещенному на сайте Университета.

4.11. Заявления на продление Договоров найма у работников и сотрудников Университета принимаются за 2 месяца до окончания сроков действия Договора.

5. Порядок заселения в общежитие

5.1. Получение ордера на заселение у руководителя студенческого городка.

5.2. Предоставление заведующему общежитием:

- ордера на заселение;
- справки о прохождении флюорографии (срок действия–1год),
- осмотре на педикулез;
- прививочного сертификата с обязательными прививками от:
 1. дифтерии
 2. кори
 3. краснухи
 4. паротита
 5. гепатита «В»
 6. клещевого энцефалита
 7. туберкулеза (реакция манту);
- тест заключение об отсутствии употребления наркосодержащих веществ;


При заселении в общежитие обучающийся обязан пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с правилами проживания, получить ключи от комнаты, необходимое имущество, заселиться. Срок заселения – 7 рабочих дней с момента выдачи ордера. По истечению указанного срока ордер на заселение считается недействительным.

5.3. Заведующий общежитием фиксирует заселение в журнале регистрации (Ф-2Р) с отметкой № ордера, даты заселения, № комнаты.

5.4. В течение 3-х рабочих дней после заселения, наниматель предоставляет руководителю студенческого городка корешок ордера на заселение с отметкой зав. общежития о дате заселения и № комнаты, получает Договор найма в двух экземплярах. Выдача договора регистрируется в журнале регистрации (Ф-1Р). Один экземпляр Договора найма хранится у руководителя студенческого городка.

5.5. В день выдачи договора найма:

- наниматель предоставляет необходимые документы ответственному лицу (паспортисту) за регистрацию, для оформления регистрации по месту пребывания в УФМС, (выписываться с прежнего места жительства не требуется).
- получает пропуск в общежитие у ответственного лица за оформление пропусков с регистрацией в журнале (Ф-1Р).

| | | |
|---|--|-------------|
|  | <p style="text-align: center;">государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ГБОУ ВПО УГМУ Минздрава России)</p> | |
| ПП-06-02-01-14 | Положение о порядке заселения в студенческие общежития Уральского государственного медицинского университета | стр.8 из 13 |

5.6. По готовности регистрации наниматель получает «Свидетельство регистрации по месту пребывания» у паспортиста. Копию свидетельства предоставляет заведующему общежитием, который регистрирует выданное свидетельство в журнале регистрации (Ф-2Р) с отметкой № и его сроков действия.

5.7. Наниматель обязан уведомлять администрацию общежития, руководителя студенческого городка Университета обо всех изменениях паспортных данных (замена паспорта, изменение фамилии при замужестве и др.).

5.8. Решение на переселение нанимателя в общежитии из одной комнаты в другую принимает руководитель студенческого городка, по рекомендации студсовета и воспитателя общежития на основании личного заявления (Ф-4А) с переоформлением Договора найма.

5.9. Решение на переселение нанимателя из одного общежития в другое принимается жилищно-бытовой комиссией на основании личного заявления (Ф-5А) и объяснительной нанимателя с разъяснением причины перемены места проживания. При принятии решения о переселении переоформляется Договор найма, производится новая регистрация по месту пребывания.

6. Порядок выселения

6.1. Выселение из общежитий производится по следующим причинам:

- инициативе проживающего или администрации Университета;
- по окончанию учебы в Университете (включая академический отпуск);
- при грубых нарушениях правил внутреннего распорядка проживания в общежитии.


6.2. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления на имя ректора (Ф- 7А), с отметкой зав. общежитием о дате освобождения общежития, справки из бухгалтерии об отсутствии долгов по оплате проживания. Заявление предоставляется руководителю студенческого городка. Для снятия с регистрации по месту нахождения подается заявление на имя начальника УФМС, ответственному лицу за регистрацию (паспортисту).

6.3. Проживающие в студенческих общежитиях подлежат выселению в течение 10 дней с момента издания приказа в следующих случаях:

- об отчислении из Университета;
- о предоставлении академического отпуска;
- о выселении из общежития.

6.4. Обучающийся подлежит выселению из общежития в случаях, если:

- проживающий неоднократно (2 и более раз) грубо нарушил правила внутреннего распорядка проживания в общежитии в течение учебного года, и к нему ранее применялись меры дисциплинарной ответственности в соответствующем приказе. Выселение производится по ходатайству зав. общежитием, студенческого совета общежития решением жилищно-бытовой комиссии;
- лица фактически не проживающие в общежитии без уважительной причины более 1 месяца, и отсутствия письменного согласования руководителя студенческого городка о причине отсутствия, решением жилищно-бытовой комиссии;
- задолженность по оплате за проживание в студенческом общежитии составляет более 6 месяцев, а при краткосрочном Договоре найма в случае невнесения оплаты за проживание более 2-х раз по истечении установленных Договором сроков.

| | | |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;">государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ГБОУ ВПО УГМУ Минздрава России)</p> | |
| <p>ПП-06-02-01-14</p> | <p style="text-align: center;">Положение о порядке заселения в студенческие общежития Уральского государственного медицинского университета</p> | <p style="text-align: right;">стр.9 из 13</p> |

6.5. Зав. общежитием уведомляет выселяемого в письменной форме об освобождении жилого помещения, в дальнейшем действия нанимателя повторяют п. п. 6.2.

6.6. Срок освобождения места в общежитии может быть продлен руководителем студенческого городка на срок не более 30 дней в тех случаях, когда выезд к месту постоянного проживания в установленные сроки невозможен из-за болезни, отсутствия транспорта, билетов для проезда, а также по другим уважительным причинам по письменному заявлению проживающего, на срок более 30 дней – по решению жилищно-бытовой комиссии.

6.8 Выселение лиц, отказавшихся добровольно освободить жилую площадь в общежитии УГМУ, производится в судебном порядке.

7. Оплата проживания

7.1. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в Университете.

7.2. Оплата за проживание и за дополнительные услуги в студенческих общежитиях не взимается со следующих категорий студентов:

являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;


подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;

из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

7.3. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м. на одного проживающего дополнительная плата с обучающихся не взимается.

7.4. Оплата за пользование общежитием обучающимися взимается за весь период проживания и период каникул.

| | | |
|---|--|--|
|  | <p style="text-align: center;">государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ГБОУ ВПО УГМУ Минздрава России)</p> | |
| <p>ПП-06-02-01-14</p> | <p style="text-align: center;">Положение о порядке заселения в студенческие общежития Уральского государственного медицинского университета</p> | <p style="text-align: right;">стр.10 из 13</p> |

7.5. При выезде обучающихся в каникулярный период оплата за пользование дополнительными услугами не взимается.


7.6. Оплата за использование дополнительных электроприборов и оборудования производится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

7.7. Лица, не освободившие своевременно помещения студенческого общежития, после отчисления из Университета, ушедших в академический отпуск оплачивают проживание в полном объеме в соответствии с нормативами, установленными в Свердловской области.

7.8. Плата за использование общежитием Университета семьями из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для обучающихся, по числу мест в занимаемой семьей комнате.

7.9. В случае если один из супругов не обучается в Университета, оплата за его проживание взимается в полном объеме за вычетом 6 кв.м. из общей площади найма жилого помещения основным нанимателем.

7.10. Плата за проживание сотрудников и работников Университета, а также членов их семей в общежитии Университета взимается в полном объеме за занимаемую жилую площадь и оказываемые услуги в соответствии с нормативами, установленными в Свердловской области.

| | | |
|---|---|--------------|
|  | государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ГБОУ ВПО УГМУ Минздрава России) | |
| ПП-06-02-01-14 | Положение о порядке заселения в студенческие общежития Уральского государственного медицинского университета | стр.11 из 13 |

Лист согласования:

| Должность, звание, Ф.И.О. | Личная подпись, дата | Комментарии |
|---|----------------------|-------------|
| Проректор по учебной работе Давыдова Н.С. | | |
| Проректор по административно-хозяйственной работе Широков Г.П. | | |
| Начальник юридического отдела Николаенко В.В. | | |
| Руководитель студенческого городка Волков В.Г. | | |
| Начальник Управления системы менеджмента и качества Кузина Л.Л. | | |



государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО УГМУ Минздрава России)

ПП-06-02-01-
14

Положение о порядке заселения в студенческие общежития
Уральского государственного медицинского университета

стр.13 из 13