

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный медицинский университет»

Ректор ГБОУ ВПО УГМУ
Минздрава России

_____ Кутепов С.М.
« 01 » июля 2016 г.

Председатель профсоюзной
организации обучающихся

_____ Сергеев Д.И.
« 01 » июля 2016 г.

**СОГЛАШЕНИЕ
МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ И ПРОФСОЮЗНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(СТУДЕНТОВ И АСПИРАНТОВ) УГМУ
ПО СОЦИАЛЬНЫМ, ЭКОНОМИЧЕСКИМ И
ПРАВОВЫМ ВОПРОСАМ
НА 2016–2019 гг.**

Рассмотрено и утверждено на
Конференции студентов,
интернов, ординаторов,
аспирантов УГМУ
8 июня 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I Общие положения
- II Организация учебного процесса
- III Социально-правовая работа с обучающимися
- IV Жилищно-бытовая работа
- V Спортивно-оздоровительная работа
- VI Организация питания обучающихся
- VII Организационно-информационное обеспечение обучающихся
- VIII Культурно-массовая работа
- IX Обеспечение охраны правопорядка
- X Гарантии и обеспечение работы профсоюзной организации обучающихся УГМУ
- XI Заключительные положения

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Соглашение заключается между администрацией Университета, в лице ректора (в дальнейшем – Администрация университета), и коллективом обучающихся (студентов и аспирантов), от имени которого выступает профсоюзная организация обучающихся Университета (в дальнейшем Профком обучающихся).

1.2 Соглашение устанавливает взаимные обязательства сторон, направленные на создание благоприятных условий обучения и воспитания обучающихся, защиту прав и реализацию способностей и потребностей обучающихся.

1.3 Настоящим Соглашением администрация признает профсоюзную организацию обучающихся полномочным представителем обучающихся Университета при ведении переговоров и заключении нового Соглашения, при установлении условий учебы и назначения стипендии, оздоровления, питания обучающихся, при контроле за соблюдением законодательства о гарантиях, о правах, льготах и охране труда, жилищно-бытовом обслуживании студентов и аспирантов университета.

1.4 Соглашение распространяется на всех студентов и аспирантов Университета очной формы обучения.

1.5 Соглашение устанавливает дополнительные права обучающихся в университете в объеме, дополняющем и расширяющим действующее законодательство.

1.6 При поступлении обучающихся в Университет, профком и администрация университета знакомит их с Уставом УГМУ, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Соглашением и другими локальными актами Университета.

1.7 Планирование и использование средств субсидии на иные цели в части стипендиального обеспечения и субсидии на выполнение государственного задания в рамках культурно-массовой и оздоровительной работы со студентами осуществляется с учетом предложений профкома обучающихся.

1.8 Настоящим Соглашением администрация университета признает профсоюзную организацию обучающихся одной из форм студенческого самоуправления, способствует развитию системы самоуправления обучающихся через профсоюзную организацию обучающихся УГМУ.

1.9 Администрация университета и профком обучающихся ежегодно отчитываются о выполнении положений Соглашения на заседании Ученого совета УГМУ, проводимого совместно с членами профкомов работников и обучающихся, через информационные средства УГМУ.

II ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1 Администрация университета обязуется:

2.1.1 Производить согласование с профкомом обучающихся приказов о поощрении обучающихся.

2.1.2 Соблюдать нормы учебной нагрузки обучающихся по всем видам учебных занятий в течение семестра, количества экзаменов и зачетов, продолжительности каникул и др.

2.1.3 Обеспечить контроль за соблюдением выполнения расписания учебных занятий и своевременного информирования обучающихся об изменениях в нем.

2.1.4 Обеспечить доступность для обучающихся информации о содержании основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в УГМУ.

2.1.5 Работодатель обеспечивает режим микроклимата в помещениях в соответствии с СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений», утвержденный постановлением Госкомсанэпиднадзора России от 01.10.96 № 2, предусматривающим оптимальные и допустимые микроклиматические условия применительно к выполнению работ различных категорий в холодный и теплый периоды года. При температуре воздуха в учебных аудиториях выше или ниже допустимых величин руководитель подразделения совместно с председателем профсоюзной организации студентов принимает решение о временном прекращении, переносе занятий, переходе на сокращенный режим обучения и др.

2.1.6 Планировать в расписании учебных занятий 6 академических часов. В исключительных случаях 8 академических часов в день по согласованию с председателем профсоюзных организаций студентов учебных подразделений на очном отделении.

2.1.7 В учебном году устанавливать каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

2.1.8 По ходатайству Профкома обучающихся предоставлять возможность успевающим студентам и аспирантам, имеющим детей в возрасте до 3-х лет, не ушедшим в академический отпуск; студентам, имеющим ограничения по здоровью, обучения по индивидуальному учебному плану, утверждённому учебным подразделением.

2.1.9 Не допускать отчисления студентов из университета без согласования с профкомом обучающихся, за исключением случаев неуспеваемости, нарушений условий договора о предоставлении образовательных услуг.

2.1.10 Не допускать отчисления студентов во время болезни, каникул,

академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком.

2.1.11 Осуществлять планирование и распределение стипендиального фонда и с участием профкома обучающихся.

2.1.12 Назначать стипендию на основании решения стипендиальной комиссии УГМУ в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный медицинский университет», обучающихся по государственному заказу.

2.1.13 Реализовывать систему мер, направленных на стимулирование обучающихся, активно занимающихся учебной и научно-исследовательской деятельностью.

2.1.14 Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка, студенческий билет.

2.1.15 Студентам, обучающимся по государственному заказу оплачивать сдачу медицинских анализов, необходимых для прохождения практики за счет субсидий на государственное задание.

2.1.16 Предоставлять обучающемуся по его личному заявлению свободные от обучения дни в связи:

- с заключением брака (до 5 дней);
- со смертью близких родственников (до 5 дней);
- с переездом на новое место жительства (до 2 дней);
- со сдачей крови (2 дня).

2.1.17 Обеспечивать инструктаж студентов (при проведении лабораторных работ, практических занятий) по технике безопасности, противопожарной безопасности и правилам охраны труда.

2.1.18 Обеспечить обучающимся возможность участия в обсуждении вопросов, связанных с совершенствованием организации учебного процесса, быта, досуга, успеваемостью, дисциплиной и других вопросов, затрагивающих интересы обучающихся через работу в составе Союза студентов, Ученых советов подразделений, общие собрания и конференции трудового коллектива и обучающихся, другие формы участия в совместной деятельности.

2.1.19 Рассматривать обоснованные претензии студентов к организации учебного процесса и проводить соответствующую работу по их рассмотрению и устранению.

2.1.20 Обеспечить соблюдение нормативов наполняемости учебных групп и соответствие аудиторий этим нормативам.

2.1.21 Предоставлять аспирантам и докторантам, обучающимся по направлениям подразделений университета, возмещение расходов на публикации в реферируемых ВАК журналах, тиражирование автореферата, по

организации защиты в диссертационном совете за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2 Профком обучающихся обязуется:

2.2.1 Осуществлять контроль за выполнением «Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный медицинский университет», обучающихся по бюджету.

2.2.2 Вносить предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательного процесса.

2.2.3 Контролировать соблюдение законности при отчислении обучающихся из университета.

2.2.4 Совместно с администрацией университета проводить работу среди обучающихся по разъяснению основных направлений развития университета, системы образования Свердловской области и Российской Федерации.

2.2.5 Оказывать содействие в организации научно-исследовательской деятельности обучающихся.

2.2.6 Оказывать содействие по трудоустройству студентов.

2.2.7 Участвовать в управлении качеством образования в университете.

III СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1 Администрация университета обязуется:

3.1.1 Осуществлять организацию работы стипендиальной комиссии университета, в состав которой в обязательном порядке входит председатель профкома обучающихся.

3.1.2 При поступлении субсидии на иные цели производить обучающимся выплаты, положенные по действующему законодательству РФ.

3.1.3 Осуществлять расходование средств 25% стипендиального фонда, поступившего на оказание материальной помощи студентам в соответствии с Положением о назначении материальной помощи студентам УГМУ.

3.1.4 Информировать обучающихся о вакантных местах в вузе, возможных для их трудоустройства.

3.1.5 Производить выплаты в соответствии с законом «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в рамках финансирования.

3.1.6 Предоставлять возможность бесплатно проживать в общежитиях студенческого городка обучающимся-сиротам, обучающимся, оставшимся без попечения родителей, обучающимся-инвалидам 1, 2, 3 групп, детям-инвалидам.

3.1.7 Согласовывать с профкомом обучающихся размер платы за проживание в общежитии.

3.1.8 Предоставлять организованным группам обучающихся залы столовой для проведения торжественных мероприятий по заявлению, подписанному Ректором Университета.

3.1.9 Обеспечивать эффективную охрану студенческих общежитий и учебных корпусов.

3.1.10 Организовывать бесплатные юридические консультации (по вопросам обучения, проживания в общежитии) для обучающихся.

3.1.11 Реализовывать программу социальной поддержки студентов, обучающихся по государственному заказу и студентов, обучающихся на основе договора возмездного оказания услуг.

3.1.12 Формировать Фонд поддержки студентов.

3.1.13 Реализовывать систему мер по содействию вторичной занятости студентов, трудоустройству выпускников и адаптации к современному рынку труда.

3.1.14 В соответствии с Уставом университета предоставлять студентам право перехода с платного обучения на бесплатное по решению Учёного Совета учебного подразделения, при наличии вакантных мест, финансируемых за счёт средств на выполнение государственного задания.

3.1.15 Предоставлять преимущественное право перевода на обучение по государственному заказу студентам, обучающимся на основе договора возмездного оказания услуг, в случае потери одного или обоих родителей.

3.2 Профком обучающихся обязуется:

3.2.1 Вести учет молодых семей и осуществлять мероприятия по социальной поддержке молодой студенческой семьи в соответствии с планом.

3.2.2 Оказывать остро нуждающимся обучающимся, членам профсоюза, материальную помощь из средств профсоюзной организации.

3.2.3 Организовывать оформление единых проездных студенческих карт «Е-карта».

3.2.4 Готовить предложения по использованию средств субсидии на иные цели в части стипендиального обеспечения; для составления сметы за счет средств субсидии на выполнение государственного задания в рамках культурно-массовой и оздоровительной работы со студентами.

3.2.5 Вносить предложения по изменению и уточнению законодательных и иных нормативных актов, касающихся социальной защиты обучающихся.

3.2.6 Участвовать в реализации Программы социальной поддержки обучающихся Уральского государственного педагогического университета, других комплексных программ, работе Фонда поддержки студентов.

3.2.7 Оказывать консультации обучающимся по социальным вопросам, связанным с обучением в УГМУ и проживанием в общежитии УГМУ.

3.2.8 Участвовать в организации воспитательных мероприятий университета.

IV ЖИЛИЩНО-БЫТОВАЯ РАБОТА

4.1 Администрация университета обязуется:

4.1.1 Обеспечивать:

- готовность студенческих общежитий, учебных корпусов и спортивных сооружений к началу учебного года и поддерживать их в исправном состоянии в течение всего учебного года;
- эксплуатацию в студенческих общежитиях: лифтов, систем теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения; душевых комнат в соответствии с графиком.

4.1.2 Оптимизировать пропускной режим в общежитиях.

4.1.3 Укомплектовывать студенческие общежития инвентарем и оборудованием, в соответствии с санитарными нормами.

4.1.4 Согласовывать с профкомом обучающихся решения о размещении в помещениях студенческого городка аппаратов и оборудования сторонних организаций по договорам услуг для обеспечения образовательной деятельности Университета.

4.1.5 Распределять места в общежитиях УГМУ с учетом предложений профкома обучающихся.

4.1.6 Закреплять комнату в общежитии за студентами на весь период обучения.

4.1.7 Выделять средства на проведение мероприятий в общежитиях УГМУ.

4.1.8 Оперативно устранять неполадки в системах электро-, тепло- и водоснабжения и канализации.

4.1.9 Выселять обучающихся из общежития за нарушение правил проживания по согласованию с профкомом обучающихся.

4.1.10 Знакомить студентов с нормативными документами, касающимися жизнедеятельности общежития.

4.1.11 В течение месяца рассматривать предложения проживающих по улучшению условий проживания и информировать не позднее, чем через 10 дней с момента принятия решения в письменной форме.

4.1.12 Организовывать работы по благоустройству территории учебных корпусов и общежитий.

4.1.13 Средства, поступающие от оплаты за проживание в общежитии, расходовать только на содержание и материально-техническое обеспечение общежитий, заработную плату обслуживающего персонала общежитий.

4.2 Профком обучающихся обязуется:

4.2.1 Участвовать в организации заселения студентов, аспирантов и докторантов, проживающих в общежитии.

4.2.2 Оказывать содействие и методическую помощь в работе органов студенческого самоуправления в общежитиях (Студенческих Советов, ЖБК учебных подразделений).

4.2.3 Осуществлять контроль за соблюдением Правил проживания в общежитии, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

4.2.4 Вносить предложения в нормативные документы, регламентирующие жизнедеятельность общежитий.

4.2.5 Участвовать в работе общественной жилищной комиссии УГМУ по жилищно-бытовым вопросам.

4.2.6 Проводить организационную работу со студентами по приёму инвентаря и оборудования комнат и секций (этажей) на сохранность.

4.2.7 Участвовать в организации досуговых и спортивных мероприятиях для обучающихся, проживающих в общежитиях УГМУ.

4.2.8 Организовывать обучающихся, проживающих в общежитиях, для работ по самообслуживанию.

4.2.9 Вести воспитательную работу с обучающимися, проживающими в общежитии по формированию бережного отношения к имуществу общежитий.

V СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

5.1 Администрация университета обязуется:

5.1.1 Проводить мероприятия, направленные на укрепление материальной базы здравпункта вуза, спортивных комнат в общежитиях.

5.1.2 Выделять из средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности университета, средства на организацию культурно-массовой, спортивной-оздоровительной работы с обучающимися.

5.1.3 Не допускать курения в учебных корпусах университета и клинических базах.

5.1.4 Для организации первой медицинской помощи обеспечить наличие и периодическое обновление аптек на кафедрах, деканатах факультетов, общежитиях.

5.2 Профком обучающихся обязуется:

5.2.1 Проводить организационную работу по проведению диспансеризации студентов.

5.2.2 Осуществлять проверку соблюдения правил внутреннего распорядка в УГМУ.

5.2.3 Организовывать сбор заявлений на оздоровление студентов.

5.2.4 Оказывать помощь здравпункту в проведении медицинских осмотров, вакцинации, флюорографии студентов и аспирантов.

5.2.5 Принимать участие в организации оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с обучающимися.

VI ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Администрация университета обязуется:

6.1.1 Обеспечивать работу столовых и буфетов в течение всего учебного года, соблюдение санитарных норм.

6.1.2 Предоставлять во внеучебное время помещения столовой УГМУ для проведения традиционных студенческих мероприятий по утвержденному Ректором заявлению.

6.1.3 Расширить ассортимент столовой за счет включения в меню диетических блюд.

6.2 Профком обучающихся обязуется:

6.2.1 Проводить потребительские конференции.

6.2.2 Проводить совместно с администрацией столовых УГМУ тематические дни.

6.2.3 Осуществлять контроль за сохранением имущества залов столовой и соблюдением санитарно-гигиенических правил.

VII ОРГАНИЗАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Администрация университета обязуется:

7.1.1 Предоставлять профкому обучающихся возможность бесплатного тиражирования информационных материалов для обучающихся для организации уставной деятельности.

7.1.2 Предоставлять профкому информационное пространство (стенды) в холле ГУК, общежитий.

7.1.3 Предоставлять возможность профкому обучающихся размещать информационные материалы в газете, «Вестнике УГМУ», на сайте УГМУ и других информационных ресурсах.

7.1.4 Принимать участие в организации и проведении ежегодных информационных конференциях для студентов.

7.1.5 Предоставить возможность информирования обучающихся через социальные сети.

7.1.6 Доводить до сведения студентов информацию о принимаемых решениях, касающихся интересов студентов.

7.1.7 Способствовать созданию и развитию студенческих средств массовой информации.

7.2 Профком обучающихся обязуется:

7.2.1 Проводить обновление информации на странице профкома на сайте УГМУ не реже чем 1 раз в месяц, в летний период – не реже 1 раза в 3 месяца. В случае поступления оперативной информации – по факту поступления.

7.2.2 Готовить и предоставлять информацию о студенческой жизни для размещения в газете вуза, на сайте УГМУ, стендах учебных подразделений.

7.2.3 Выпускать информационно-тематические фолдеры не реже 2 раз в год.

7.2.4 Оформлять тематические стенды профкома обучающихся.

7.2.5 Организовывать и проводить информационные конференции для студентов.

7.2.6 Принимать участие в организации и проведении конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся УГМУ, и встреч администрации УГМУ с активом обучающихся.

7.2.7 Ежегодно принимать участие в межвузовской учебе профсоюзного студенческого актива на разных уровнях.

7.2.8 Проводить разъяснительную и организаторскую работу среди обучающихся по конкретным формам, методам реализации прав и обязанностей членов Профсоюза.

7.2.9 Вносить предложения по тематике и участвовать организуемых социологических исследований в среде обучающихся.

VIII КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА

8.1 Администрация университета обязуется:

8.1.1 Выделять средства на культурно-массовую работу с обучающимися согласно плана организации внеучебной деятельности.

8.1.2 Предоставлять возможность бесплатно размещать информацию о возможности льготного посещения городских, внутриуниверситетских и межвузовских мероприятий.

8.1.3 Содействовать развитию творческого потенциала обучающихся через расширение внеучебной и культурно-массовую работы с обучающимися.

8.2 Профком обучающихся обязуется:

8.2.1 Изучать запросы обучающихся и принимать участие в планировании и организации культурно-массовых мероприятий с обучающимися.

8.2.2 По возможности осуществлять финансовую поддержку досуговых мероприятий.

8.2.3 Участвовать в разработке дисконтных систем для студентов.

IX ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ПРАВОПОРЯДКА

9.1 Администрация университета обязуется:

9.1.1 Выделять средства на информирование студентов, через СМИ о фактах правонарушений, совершенных студентами и сотрудниками УГМУ и для ведения профилактических работ среди студентов.

9.1.2 Принимать своевременные меры в случаях нарушения Правил внутреннего распорядка.

9.2 Профком обучающихся обязуется:

9.2.1 Вести воспитательную и разъяснительную работу с обучающимися, нарушившими требования действующего законодательства и локальных актов университета.

9.2.2 Принимать участие в разработке системы мер административных и иных взысканий для нарушителей правил внутреннего распорядка УГМУ.

Х ГАРАНТИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ УГМУ

10.1 Администрация университета обязуется:

10.1.1 Бесплатно предоставлять профкому обучающихся помещение, оснащение средствами связи (телефонной, Internet), оргтехникой, освещением, отоплением, уборкой и охраной. По заявкам бесплатно предоставлять помещение для заседаний, проведения профсоюзных собраний, разовые услуги по использованию транспорта, множительной техники.

10.1.2 Осуществлять безналичное перечисление членских взносов на расчетный счет профсоюзной организации обучающихся на основании личных заявлений обучающихся в соответствии с Постановлениями профсоюзных конференций.

10.1.3 Включать профком обучающихся в перечень подразделений, определяемых для обязательной рассылки документов вышестоящих организаций, касающихся учебы, социально-экономических интересов обучающихся, и основополагающих документов, касающихся их интересов.

10.1.4 Предоставлять возможность председателю профкома обучающихся участвовать в работе Ученого совета УГМУ, совета по воспитательной работе УГМУ, совета по профилактике наркомании и других зависимостей, комиссии по социальному страхованию – социальным вопросам, общественной жилищной комиссии; совещаниях, проводимых администрацией Университета и его подразделений, на которых принимаются решения по вопросам социально-экономического положения обучающихся, условий учебы, развития социальной сферы. Администрация Университета своевременно информирует соответствующие профсоюзные органы о проведении указанных заседаний.

10.1.5 Включать в обязательном порядке председателей профбюро факультетов, институтов в состав Ученых советов учебных подразделений.

10.1.6 Председателям профбюро учебных подразделений предоставлять право участвовать в работе общественной жилищной комиссии; совещаниях, проводимых администрацией подразделений, на которых принимаются решения по вопросам социально-экономического положения обучающихся, условий учебы, развития социальной сферы.

10.1.7 Освобождать членов профсоюзных органов от учебных занятий, от выполнения должностных обязанностей для участия в съездах, конференциях, созываемых профсоюзами в качестве делегатов. Основанием для освобождения является виза ректора, декана факультета, директора института, на ходатайстве от председателя профкома обучающихся (на основании закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» – ст. 25, п. 6).

10.1.8 Признать значимой для деятельности университета работу в качестве председателя профсоюзной организации и в составе его выборного органа и принимать во внимание при поощрении работников, их аттестации, при конкурсном отборе на замещение научно-педагогических должностей.

10.1.9 Предоставлять возможность профкому обучающихся ходатайствовать о поощрении лучших работников и обучающихся в соответствии с положениями о поощрении работников и обучающихся.

10.2 Профком обучающихся обязуется:

10.2.1 Содействовать реализации настоящего соглашения и выполнять взятые на себя обязательства.

10.2.2 Вносить предложения по совершенствованию мер по реализации социальных гарантий обучающихся, участвовать в разработке локальных нормативных актов.

10.2.3 Осуществлять защиту социально-экономических прав и интересов обучающихся.

10.2.4 Содействовать улучшению условий обучения, быта и оздоровления обучающихся.

10.2.5 Использовать все формы информационного обеспечения с целью наиболее более полного информирования профсоюзных организаций и членов профсоюза о деятельности сторон Соглашения по обеспечению социально-экономических прав и гарантий обучающихся.

XI ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 Администрация Университета и профком обучающихся доводят текст настоящего Соглашения до сведения обучающихся в месячный срок со дня его принятия и обеспечивают гласность и открытость его выполнения.

11.2 Стороны обязуются обсуждать и информировать обучающихся ежегодно о результатах работы по выполнению настоящего Соглашения. Контроль над выполнением Соглашения осуществляется обеими сторонами.

11.3 Изменения и дополнения к настоящему Соглашению принимаются по взаимному согласованию сторон, оформляются отдельными протоколами и являются неотъемлемой частью Коллективного договора. Изменения и дополнения к Соглашению не должны создавать препятствий для выполнения уже принятых сторонами обязательств и не могут ухудшать положение обучающихся по сравнению с действующим законодательством РФ.

11.4 Стороны, заключившие данное Соглашение, обязуются решать спорные вопросы через согласительную комиссию, избранную на срок действия данного договора в равном представительстве от администрации и профкома обучающихся. Решения этой комиссии обязательны для исполнения обеими сторонами.

11.5 Настоящее Соглашение заключается сроком на три года и вступает в силу с момента его подписания.