


|   |  |                |
|---|--|----------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Уральский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) |                |
| ПП – 01 - 16  | Положение о выборах заведующего кафедрой   | Стр.1<br>из 21 |

**ПРИНЯТО**  
 Учёным Советом ФГБОУ ВО УГМУ  
 Минздрава России  
 « 21 » октября 2016 г.  
 Протокол заседания № 3

**УТВЕРЖДЕНО** и введено в действие  
 приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ  
 Минздрава России  
 \_\_\_\_\_ Кутепова С.М.  
 « 07 » ноября 2016 г.

№ 668 -р.

## Положение о выборах заведующего кафедрой

*Екатеринбург, 2016 г.*

### Информация об ответственном разработчике

| Должность, подразделение                         | Ф.И.О.                          | Подпись, дата | Контактный телефон |
|--|---------------------------------|---------------|--------------------|
| Начальник управления кадров<br>Управление кадров | ПЕТРЕНЮК<br>Владимир Дмитриевич |               | Т. - 214-86-74     |




## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| 1. Общие положения  | - 3       |
| 2. Порядок объявления выборов   | - 3 – 4   |
| 3. Подготовка и условия подачи документов   | - 4 – 5   |
| 4. Порядок обсуждения кандидатур на заседании кафедры   | - 5       |
| 5. Порядок обсуждения кандидатур на заседании учёного совета факультета   | - 5 - 6   |
| 6. Порядок обсуждения кандидатур на заседании учёного совета университета   | - 6 – 7   |
| 7. Заключение трудового договора  | - 8       |
| 8. Заключительные положения   | - 8       |
| Лист согласования   | - 9       |
| Приложение № 1 «Лист регистрации изменений»   | - 10      |
| Приложение № 2 «Квалификационные требования к должности заведующего кафедрой»   | - 11      |
| Приложение № 3 «Заявление»  | - 12      |
| Приложение № 4 Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ                                 | - 13      |
| Приложение № 5 Примерная структура отчёта о деятельности кафедры  | - 14 - 15 |
| Приложение № 6 Список кандидатов на должность заведующего кафедрой  | - 16      |
| Приложение № 7 Мотивированное заключение Учёного совета факультета (университета)   | - 17      |
| Приложение № 8 Бюллетень для голосования по выборам на должность заведующего кафедрой на Учёном совете факультета             | - 18      |
| Приложение № 9 Бюллетень для голосования по выборам на должность заведующего кафедрой на Учёном совете университета           | - 19      |
| Приложение № 10 Протокол заседания учёного совета факультета по выборам на должность заведующего кафедрой                     | - 20      |
| Приложение № 11 Протокол заседания учёного совета ГБОУ ВПО УГМУ Минздрава России по выборам на должность заведующего кафедрой | - 21      |

### Сокращения и обозначения:

- Университет - ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.
- Положение – Положение ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России о выборах заведующего кафедрой.
- Конкурсная комиссия университета – конкурсная комиссия.
- ППС – профессорско-преподавательский состав.
- Кандидат – соискатель, претендующий на занятие вакантной должности.
- ЕКС – единый квалификационный справочник

|  |  |                |
|--|--|----------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Уральский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) |                |
| ПП – 01 - 16   | Положение о выборах заведующего кафедрой   | Стр.3<br>из 21 |

## 1. Общие положения.


- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета, в том числе:
  - Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2015.г. «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (далее - ЕКС). Утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.;
  - Уставом **ФГБОУ ВО УГМУ** Минздрава России.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия выборов, на должность заведующего кафедрой в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (**ФГБОУ ВО УГМУ** Минздрава России).
- 1.3. Должность заведующего кафедрой является выборной.
- 1.4. Заведующий кафедрой выбирается путём тайного голосования на учёном совете университета сроком до 5 лет.
- 1.5. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

## 2. Порядок объявления выборов.


- 2.1. Ежегодно, деканы факультетов, для включения в план работы университета на учебный год, подают предложения в управление кадров, об объявлении выборов на замещение вакантных должностей заведующих кафедрами.
- 2.2. Выборы на должность заведующего кафедрой объявляются ректором университета путём публикации объявления на официальном интернет-сайте университета не менее чем за один месяц до их проведения. Выборы могут быть объявлены как на полную ставку, так и на неполную ставку.
- 2.3. Ответственность за отдельные этапы проведения выборов на кафедре и на учёном совете факультета возлагается на учёного секретаря учёного совета факультета. В обязанности учёного секретаря учёного совета факультета входит регистрация заявлений, проверка комплектности представляемых документов, правильного их заполнения, соответствия кандидата квалификационным требованиям по должности. Ответственность за проведение выборов на учёном совете университета несёт учёный секретарь учёного совета университета.

## 3. Подготовка и условия подачи документов.

- 3.1. Кандидатами на должность заведующего кафедрой могут быть:
  - кандидаты, выдвинувшиеся в порядке самовыдвижения;
  - кандидаты, выдвинутые коллективом (коллективами) университета или структурного подразделения университета;
  - кандидаты, выдвинутые учёным советом факультета (университета).
- 3.2. Срок подачи заявления и других необходимых документов для участия в выборах – тридцать дней со дня опубликования объявления о выборах.  
В случае отсутствия в течение указанного срока заявлений от возможных кандидатов выборы считаются несостоявшимися, и ректор объявляет выборы повторно.

|  |  |                |
|--|--|----------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Уральский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) | Стр.4<br>из 21 |
| ПП – 01 - 16   | Положение о выборах заведующего кафедрой   |                |

- 3.3 Согласно настоящему Положению кандидаты, работающие в университете, представляют:
- Заявление;
  - документ, подтверждающий факт выдвижения кандидата (кроме факта самовыдвижения);
  - список опубликованных научных и учебно-методических работ за последние пять лет;
  - программу развития кафедры (программа предполагаемой деятельности в должности заведующего кафедрой на 5 лет);
  - отчёт о деятельности кафедры (в случае, если претендент работал в должности заведующего кафедрой);
- 3.4 Кандидаты на должность заведующего кафедрой, не работающие в университете, представляют:
- заявление;
  - копию паспорта (с обязательным предъявлением оригинала);
  - копии документов о высшем образовании, учёной степени, учёном звании (с предъявлением оригинала указанных документов или их нотариально заверенных копий);
  - оригинал или копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы
  - документы, подтверждающие стаж научно-педагогической работы или работы в организации по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры;
  - список опубликованных статей, научных и учебно-методических работ;
  - автобиографию;
  - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
  - программу развития кафедры (программа предполагаемой деятельности в должности заведующего кафедрой на 5 лет).
- 3.5 Кандидат на должность заведующего кафедрой также вправе представить иные документы, подтверждающие его квалификацию и авторитет специалиста соответствующего профиля.
- 3.6 Работники университета участвуют в выборах на общих основаниях с другими кандидатами.
- 3.7 Кандидаты имеют право ознакомиться с Уставом университета (положением о кафедре), настоящим Положением, квалификационными требованиями по должности заведующего кафедрой, должностными обязанностями, условиями трудового договора, коллективным договором в управлении кадров.
- 3.8 Заявление кандидата по установленной форме на замещение должности заведующего кафедрой визируется проректором по учебной работе, деканом факультета, начальником управления кадров,
- Вышеуказанные лица могут отказать в приёме и визировании заявления в случае отсутствия у кандидата права на занятие педагогической деятельностью, несоответствия кандидата квалификационным требованиям по должности заведующего кафедрой, установленным действующими нормативными правовыми актами, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления. В этом случае заявление отклоняется, и к дальнейшему рассмотрению не допускается.
- 3.9 Принятые от кандидатов заявления подлежат регистрации в отдельных журналах регистрации, которые ведутся учёными секретарями факультета, ответственными за приём документов у кандидатов.
- 3.10 Учёный секретарь факультета передает пакеты документов декану факультета, проректору по учебной работе, если он будет вести заседание кафедры, для рассмотрения кандидатур на заседании соответствующей кафедры.

|  |  |                |
|--|--|----------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Уральский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) | Стр.5<br>из 21 |
| ПП – 01 - 16   | Положение о выборах заведующего кафедрой   |                |

3.11 По окончании срока подачи документов, не позднее трёх рабочих дней с момента истечения срока подачи документов, учёный секретарь учёного совета факультета составляет в алфавитном порядке список кандидатов на должность заведующего кафедрой.

Список кандидатов составляется, - с указанием места работы, занимаемой должности, учёной степени и учёного звания, количества опубликованных научных и учебно-методических работ, стажа научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной подготовки, деятельности, соответствующей деятельности кафедры.

3.12 Порядок избрания заведующего кафедрой включает в себя:

- рассмотрение кандидатуры на заседании кафедры;
- рассмотрение кандидатуры на заседании учёного совета факультета;
- рассмотрение кандидатуры на заседании учёного совета университета.

#### **4. Порядок обсуждения кандидатур на заседании кафедры.**

4.1 В течение двух недель со дня окончания принятия документов от кандидатов проводится заседание кафедры, на котором каждый кандидат выступает с программой развития кафедры на предстоящий период, а также отвечает на вопросы присутствующих. Действующий заведующий кафедрой, в случае его участия в выборах, отчитывается по своей работе.

4.2 Заседание кафедры по рассмотрению кандидатов на должность заведующего кафедрой ведёт декан факультета. Если декан является заведующим кафедрой, то заседание кафедры ведёт проректор по учебной работе.

4.3 В случае неявки кандидата на заседание, кафедра вправе принять заочное решение о его рекомендации (не рекомендации) учёному совету факультета.

4.4 Кафедра на основании отчётов кандидатов принимает мотивированное заключение по каждой кандидатуре с рекомендацией либо не рекомендацией на должность заведующего кафедрой.

4.5 Решение о рекомендации принимается открытым или тайным голосованием простым большинством голосов от числа присутствующего штатного профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала кафедры, включая совместителей, при наличии кворума - не менее 2/3 списочного состава кафедры.

4.6 Декан, проректор по учебной работе, если он вёл заседание кафедры, передает документы кандидатов, мотивированное заключение кафедры учёному секретарю учёного совета факультета для дальнейшего рассмотрения не позднее, чем за два дня до назначенной даты заседания учёного совета факультета.

Ответственность за своевременную подготовку указанных документов и их передачу учёному совету факультета возлагается на декана, проректора по учебной работе, если он вел заседание кафедры.

4.7 Независимо от решения кафедры, кандидаты на должность заведующего кафедрой рассматриваются далее на заседании учёного совета факультета.

#### **5. Порядок обсуждения кандидатур на заседании на учёном совете факультета.**

5.1 Заседание учёного совета факультета является правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 его состава. Заседание ведёт, как правило, декан факультета (проректор по учебной работе).

5.2 На заседании учёного совета факультета учёный секретарь учёного совета факультета, до выступления кандидатов и проведения тайного голосования, доводит до сведения учёного совета информацию по каждому кандидату на должность заведующего кафедрой.

5.3 В случае неявки кандидата на заседание, учёный совет вправе принять заочное решение о его рекомендации (не рекомендации) учёному совету университета либо о переносе рассмотрения этого вопроса на следующее заседание учёного совета факультета.

5.4 Заявленные в ходе заседания учёного совета самоотводы подлежат удовлетворению.



- 5.5 На заседании учёного совета каждый претендент выступает с программой развития кафедры на предстоящий период, а также отвечает на вопросы присутствующих. Очередность выступлений кандидатов определяется по составленному списку фамилий в алфавитном порядке. Действующий заведующий кафедрой, в случае его участия в выборах, отчитывается по своей работе.
- 5.6 После выступления всех кандидатов, подготавливаются бюллетени для голосования, в которых указывается фамилия, имя, отчество кандидатов, должность, на которую они претендуют. Все кандидатуры вносятся в один бюллетень для голосования. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий). Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий или остались две и более фамилии, в случае участия в выборах двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.
- 5.7 Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания учёного совета.
- 5.8 При проведении выборов решение учёного совета факультета для учёного совета университета носит рекомендательный характер.
- 5.9 Учёный секретарь учёного совета факультета передает документы кандидатов на должность заведующего кафедрой, выписку из протокола заседания учёного совета факультета учёному секретарю учёного совета университета для дальнейшего рассмотрения не позднее, чем за пять дней до назначенной даты заседания учёного совета университета.
- 5.10 Ответственность за своевременную подготовку указанных документов и их передачу учёному совету университета возлагается на учёного секретаря учёного совета факультета.
- 5.11 Учёный секретарь учёного совета университета не позднее трёх дней до начала заседания на официальном интернет-сайте университета размещает список кандидатов на должность заведующего кафедрой, с указанием даты и времени заседания учёного совета университета, на котором будет рассматриваться вопрос выборов на должность заведующего кафедрой.

#### **6. Порядок обсуждения кандидатур на учёном совете университета.**

- 6.1. Обсуждение и выборы заведующего кафедрой проводятся на открытом заседании учёного совета университета.
- 6.2. Заседание учёного совета университета является правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 его состава.
- 6.3. Учёный секретарь учёного совета, до выступления каждого кандидата и проведения тайного голосования, доводит до сведения учёного совета на его заседании информацию по каждому кандидату.
- 6.4. Заявленные в ходе заседания учёного совета самоотводы подлежат удовлетворению.
- 6.5. В случае неявки кандидата на заседание учёного совета университета по уважительной причине, учёный совет вправе принять заочное решение, либо принять решение о переносе рассмотрения этого вопроса на следующее заседание учёного совета университета.  
О причинах отсутствия кандидат должен сообщить (представить документы) учёному секретарю учёного совета университета до начала заседания учёного совета университета.
- 6.6. На заседании учёного совета университета каждый кандидат выступает с программой развития кафедры на предстоящий период, а также отвечает на вопросы присутствующих. Очередность выступления кандидатов определяется по составленному в алфавитном порядке списку.
- 6.7. Действующий заведующий кафедрой, в случае его участия в выборах, отчитывается по своей работе.
- 6.8. После выступления всех кандидатов подготавливаются бюллетени для тайного голосования, в которых указывается фамилия, имя, отчество кандидатов, должность, на которую они претендуют. Все кандидатуры вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий). Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий или остались две и более фамилии, в случае





участия в выборах двух или более кандидатов на одну должность, признается недействительным.

- 6.9. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания учёного совета.
- 6.10. Для подсчёта голосов учёный совет университета перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием из числа членов учёного совета университета счётную комиссию в составе не менее трёх человек, один из членов счётной комиссии информирует членов учёного совета о форме бюллетеня, правилах его заполнения, порядке и времени голосования.
- 6.11. Бюллетень выдается членам учёного совета университета под личную роспись. Голосование за отсутствующего члена учёного совета университета не допускается. Заполненные бюллетени опускаются в урну, предварительно проверенную и опечатанную членами счётной комиссии.
- 6.12. По окончании голосования члены счётной комиссии удаляются в отдельное помещение для проведения подсчёта голосов. По результатам подсчёта голосов председатель счётной комиссии оформляет протокол, подписываемый всеми членами счётной комиссии.
- 6.13. Председатель счётной комиссии оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счётной комиссии утверждается учёным советом открытым голосованием.
- 6.14. По итогам тайного голосования учёный совет принимает решение о выборах конкретного кандидата на должность заведующего кафедрой.
- 6.15. Успешно прошедшим процедуру выборов считается кандидат, получивший путём тайного голосования наибольшее число голосов членов учёного совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава учёного совета.
- 6.16. Если ни один из кандидатов не получил более 50% голосов членов учёного совета, принявших участие в голосовании, то учёный совет вправе принять решение о проведении второго тура голосования на этом же заседании. В случае, если в выборах участвуют три и более кандидата, то во втором туре участвуют два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре голосования.
- 6.17. Выбранным во втором туре голосования считается кандидат, получивший более 50% голосов членов учёного совета, принявших участие в голосовании. Если ни один из кандидатов во втором туре не набрал указанного числа голосов, выборы признаются несостоявшимися, и при необходимости объявляются повторно.
- 6.18. Решение учёного совета университета оформляется выпиской из протокола.
- 6.19. При получении кандидатами равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании учёного совета.
- 6.20. Решение учёного совета университета о результатах выборов на должность заведующего кафедрой является окончательным. Учёный секретарь учёного совета университета размещает результаты выборов на информационных стендах университета и или официальном интернет-сайте университета.



## **7. Заключение трудового договора.**

- 7.1. Учёный секретарь учёного совета университета в течение трёх рабочих дней после окончания выборов представляет в управление кадров пакет документов, включающий в себя всю выборную документацию по всем кандидатам, для заключения, продления, или прекращения трудового договора, либо для перевода на должность заведующего кафедрой.
- 7.2. С лицом, выбранным на должность заведующего кафедрой, заключается трудовой договор (либо дополнительное соглашение к трудовому договору при переводе на указанную должность) на срок утверждённым Ректором университета, на основании решения учёного совета университета, но не более 5 лет.
- 7.3. В случае выборов действующего заведующего кафедрой на новый срок действие ранее заключенного с ним трудового договора продлевается соответствующим дополнительным соглашением на срок утверждённым Ректором университета, на основании решения учёного совета университета, но не более 5 лет.
- 7.4. Трудовой договор (дополнительное соглашение) составляется управлением кадров в двух экземплярах, которые подписываются ректором университета. Один экземпляр хранится в личном деле работника, второй у работника.
- 7.5. После заключения с работником трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) издается приказ ректора университета о назначении, переводе на должность заведующего кафедрой или о продолжении работы в должности заведующего кафедрой.
- 7.6. В случае не избрания действующего заведующего кафедрой на новый срок трудовой договор с ним прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. По истечении срока полномочий действующего заведующего кафедрой и до вступления в должность вновь избранного заведующего кафедрой, а также в иных исключительных случаях, ректор университета принимает заведующего кафедрой из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, по срочному трудовому договору на срок не более 1 года.
- 8.2. Ректор, члены Ученого совета университета, ученый совет факультета, учитывая результаты проделанной работы и личностные характеристики действующего заведующего кафедрой, вправе ходатайствовать перед учёным советом университета о досрочном прекращении срока полномочий заведующего кафедрой. Решение о досрочном прекращении срока полномочий принимается на учёном совете университета.
- 8.3. Настоящее Положение принимается, дополняется, и изменяется решением Учёного совета университета.
- 8.4. Дополнения и изменения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе:
  - ректора университета;
  - учёного совета университета;





### Лист согласования


| Должность, звание, Ф.И.О.   | Личная<br>подпись, дата | Комментарии |
|---|-------------------------|-------------|
| Первый проректор<br>Ковтун О.П.                                       |                         |             |
| Проректор по учебной работе<br>Давыдова Н.С.                          |                         |             |
| Проректор по научной работе и инновациям<br>Мандра Ю.В.               |                         |             |
| Проректор по лечебной работе<br>Коротких С.А.                         |                         |             |
| Проректор по довузовской и после дипломной подготовке<br>Сабитов А.У. |                         |             |
| Начальник Управления системы менеджмента и качества<br>Кузина Л.Л.    |                         |             |
| Начальник юридического отдела<br>Николаенко В.В.                      |                         |             |
| Начальник управления кадров<br>Петренюк В.Д.                          |                         |             |
| Председатель профсоюзного комитета<br>Зеленцова В.Л.                  |                         |             |

В дело № \_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка подписи



|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Уральский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) | Стр.11<br>из 21 |
| ПП – 01 - 16   | Положение о выборах заведующего кафедрой   |                 |

## Приложение 2

### **Квалификационные требования к должности заведующего кафедрой В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)**

#### Общие положения

Настоящие требования действуют внутри Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный медицинский университет». Служат основой для подбора и расстановки научно-педагогических кадров и осуществления оценки их квалификации и роста.

Приводимые ниже квалификационные требования являются неотъемлемой частью трудового договора, заключаемого между педагогическим работником и университетом в лице ректора, и определяют характер, направленность и особенности трудовой деятельности, а также уровень квалификации, достаточный для выполнения порученной работы.


Настоящие требования составлены на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (далее - ЕКС). Утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н. и предназначены для решения вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений, обеспечением эффективной системы управления персоналом в университете.

Требования, предъявляемые ЕКС к работникам высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, направлены на повышение результативности их труда, трудовой активности, деловой инициативы и компетентности, наиболее полное использование их профессионального и творческого потенциала, рациональную организацию труда и обеспечение его эффективности.

Квалификационные характеристики призваны способствовать правильному подбору и расстановке кадров, повышению их деловой квалификации, рациональному разделению труда, созданию действенного механизма разграничения функций, полномочий и ответственности между работниками, а также установлению единых подходов в определении их должностных обязанностей и предъявляемых к ним квалификационных требований.

#### Требования к должности заведующего кафедрой

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, наличие учёной степени и учёного звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности университета, не менее 5 лет.

|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Уральский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) | Стр.12<br>из 21 |
| ПП – 01 - 16   | Положение о выборах заведующего кафедрой   |                 |

### Приложение 3

Ректору ФГБОУ ВО УГМУ  
 Минздрава России  
 Профессору С.М. Кутепову  
 От \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

#### Заявление

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность заведующего кафедрой  
 \_\_\_\_\_ факультета на \_\_\_\_\_ ставку (и).

Имею ученую степень \_\_\_\_\_ наук, ученое звание \_\_\_\_\_

Стаж научно-педагогической работы \_\_\_\_\_ лет.

С Положением о выборах заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Уральский государственный медицинский университет», коллективным договором, с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, условиями трудового договора, должностными обязанностями заведующего кафедрой ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

1. согласие на обработку персональных данных;
2. копию паспорта;
3. копию диплома о высшем образовании с приложением;
4. копию диплома о присуждении ученой степени;
5. копию документа о присвоении учёного звания;
6. список опубликованных работ, научных и учебно-методических работ;
7. копию трудовой книжки;
8. автобиографию;
9. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
10. программу развития кафедры.

(дата)

(подпись)

Согласовано:

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_  
(Подпись)
(И.О. Фамилия)

Декан \_\_\_\_\_  
(Факультет)
(Подпись)
(И.О. Фамилия)

Начальник управления кадров \_\_\_\_\_  
(Подпись)
(И.О. Фамилия)

\*Отчёт о деятельности кафедры представляется в случае, если претендент работает в должности заведующего кафедрой.

\*\*Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям представляется в случае, если претендент не работает в университете.



## Приложение 4

### СПИСОК опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ фамилия, имя, отчество

| № п/п | Наименование работы, её вид | Форма работы | Выходные данные | Объём в п.л. или с. | Соавторы |
|-------|-----------------------------|--------------|-----------------|---------------------|----------|
| 1     | 2                           | 3            | 4               | 5                   | 6        |
|       |                             |              |                 |                     |          |

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия и инициалы)

Список верен:

Декан (руководитель подразделения, проректор, ректор)

подпись с расшифровкой

Ученый секретарь ученого совета

подпись с расшифровкой

Печать университета (Дата)

#### Примечания.

- Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерации:
  - научные работы;
  - авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
  - учебно-методические работы.
- В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.
- В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).
- В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.
- В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).
- В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего \_\_\_\_ человек».



## Приложение 5

### Примерная структура отчёта о деятельности кафедры

#### О Т Ч Е Т

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (Наименование кафедры) \_\_\_\_\_ (ФИО)

за период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### Введение

(кратко излагаются основные результаты деятельности кафедры за отчетный период)

##### 1. Кадровый состав кафедры

- 1.1. Кафедры включает в себя .....
- 1.2. На кафедре работает ..... преподаватель. Из них ..... - доктора наук, ....., профессора, ..... кандидатов наук, ..... доцентов. Остепененность составляет ..... % (по нормативам ..... %).
- 1.3. На кафедре работает .... совместителей, т.е. .... % (допускается до .... %).
- 1.4. За отчетный период защищено ..... кандидатских диссертаций
- 1.5. Средний возраст докторов наук, профессоров .... лет. Средний возраст кандидатов наук, доцентов .... лет, что позволяет говорить о .....
- 1.6. Повышение квалификации преподавателей кафедры ....., .....

##### 2. Учебно-методическая работа

- 2.1. За отчетный период на кафедре открыто ..... новых направлений/специальностей.
- 2.2. Дополнительное образование на кафедре
- 2.3. Всего за ..... издано ..... учебно-методических разработок
- 2.4. Издано ..... учебных пособий: .....
- 2.5. Качество учебно-методического обеспечения направлений/специальностей подготовки
- 2.6. Разработано ..... новых курсов

##### 3. Научно-исследовательская работа

- 3.1. Выполнено ..... работ по грантам и др.
- 3.2. Издано ..... монографий, сборников научных трудов
- 3.3. Проведено ..... научно-методологических семинаров
- 3.4. Преподаватели кафедры участвовали в международных, российских конференциях, симпозиумах, семинарах: .....
- 3.5. Работа с интернами, ординаторами, докторантами, аспирантами и соискателями .....
- 3.6. Научно-исследовательская работа студентов .....

##### 4. Международное сотрудничество

- 4.1. Кафедрой установлены корпоративные связи с родственными кафедрами зарубежных университетов .....
- 4.2. Заключены соглашения с вузами-партнёрами .....

##### 5. Итоги приема, профориентационная и воспитательная работа

- 5.1. Приём на кафедру составлял ....., в том числе целевой ..., платный ..., госбюджетный ..., победителей и призёров олимпиад ..... Средний балл ЕГЭ составлял .....
- 5.2. Профориентационная работа проводилась (где, кем, каким образом)
- 5.3. Воспитательная работа .....
- 5.4. В общежитии проживает ..... студентов.
- 5.5. Студенты кафедры принимали участие в олимпиадах, спартакиадах, смотрах, конкурсах .....

##### 6. Организация всех видов практик студентов

- 6.1. ....
- 6.2. ....
- 6.3. ....





### **7. Аналитический обзор успеваемости студентов**

- 7.1. Успеваемость по специальностям (по формам обучения)
- 7.2. Меры, направленные на контроль качества знаний студентов и повышение успеваемости
- 7.3. .....

### **8. Итоги работы ГЭК и ГАК**

- 8.1. ....

### **9. Распределение и трудоустройство выпускников**

- 9.1. Трудоустройство выпускников
- 9.2. Отзывы потребителей специалистов

### **10. Стажировки, переподготовка и повышении квалификации научно-педагогических работников кафедры**

- 10.1.

### **11. Материально-техническая база**

- 11.1. Кафедра располагает .....
- 11.2. ....

### **12. Задачи, проблемы, перспективы,**

- 12.1. ....

### **13. Выводы и заключения**

- 13.1. ....

**Примечание:** В отчёт могут быть включены и другие виды работ, выполняемые кафедрой.



## Приложение 6

### СПИСОК

#### кандидатов на должность заведующего кафедрой


\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (в алфавитном порядке) | Место работы | Должность | Учёная степень | Учёное звание | Количество опубликованных научных и учебно-методических работ | Стаж                         |   |
|-------|---|--------------|-----------|----------------|---------------|---|------------------------------|---|
|       |   |              |           |                |               |   | Научно-педагогические работы | Работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности факультета |
| 1     | 2   | 3            | 4         | 5              | 6             | 7   | 8                            | 9   |
|       |   |              |           |                |               |   |                              |   |
|       |   |              |           |                |               |   |                              |   |
|       |   |              |           |                |               |   |                              |   |
|       |   |              |           |                |               |   |                              |   |
|       |   |              |           |                |               |   |                              |   |

Учёный секретарь учёного совета (факультета, университета) \_\_\_\_\_

Подпись

И.О. Фамилия

|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Уральский государственный медицинский университет»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации<br>(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) |                 |
| ПП – 01 - 16   | Положение о выборах заведующего кафедрой   | Стр.17<br>из 21 |

## Приложение 7

### Мотивированное заключение Учёного совета факультета (университета)

(наименование факультета)

#### Примерная структура мотивированного заключения учёного совета факультета (университета):

1. Учебная работа.
2. Учебно-методическая работа.
3. Научная работа.
4. Деловые качества.
5. Организаторские способности.
6. Руководство научной работой студентов.
7. Повышение квалификации.
8. Воспитательная работа со студентами.
9. Трудовая и исполнительная дисциплина.
10. Общественная работа.
11. Результаты голосования.
12. Рекомендация или не рекомендация данного лица на занятие должности декана факультета.

Мотивированное заключение должно содержать сведения, по каким разделам работы деятельность не соответствует предъявляемым требованиям, и рекомендацию (или не рекомендацию) учёному совету университета к выборам на должность заведующего кафедрой.

В рекомендацию вносится запись об её утверждении на заседании учёного совета факультета со ссылкой на дату и номер протокола.

Мотивированное заключение подписывается деканом факультета (проректором, если заседание факультета вел проректор), ректором университета.



## Приложение 8

### БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования по выборам на должность заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ факультета

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

### Учёный совет

\_\_\_\_\_ факультета  
(наименование факультета или кафедры)

| Ф.И.О. кандидата<br>(полностью) | Результаты голосования |        |
|---------------------------------|------------------------|--------|
|                                 | за                     | против |
|                                 |                        |        |

1. В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужный результат.  
Недействительным признаётся бюллетень, в котором будут оставлены или вычеркнуты оба результата «За» и «Против».



## Приложение 9

### **БЮЛЛЕТЕНЬ** **для голосования по выборам на должность заведующего кафедрой**

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

#### **Учёный совет** **ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России**

Протокол заседания ученого совета от дд. мм. гг. № \_\_\_\_\_

Фамилия(и), Имя, Отчество кандидата(ов):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

#### ***Примечания:***

1. *Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).*
2. *Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, либо оставлены более одной фамилии в случае участия в выборах двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.*



## Приложение 10

### Протокол заседания учёного совета факультета по выборам на должность заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_ наименование факультета

Председатель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Учёный секретарь: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Присутствовали:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Повестка дня:

1. О выборах на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультета  
(наименование факультета)

Слушали: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемые должности, краткие тексты выступлений претендентов)

Выступили: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемые должности, краткие тексты выступлений)

Проголосовали:

а) по кандидатуре : \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«за», \_\_\_\_\_

«против», \_\_\_\_\_

«воздержались» \_\_\_\_\_

б) по кандидатуре: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«за», \_\_\_\_\_

«против», \_\_\_\_\_

«воздержались» \_\_\_\_\_

Решили:

1. Рекомендовать учёному совету университета кандидатуру(ы) .

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

2. Не рекомендовать учёному совету университета кандидатуру(ы) .

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Учёный секретарь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Выписка верна: Учёный секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)





## Приложение 11

### Протокол заседания учёного совета ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России по выборам на должность заведующего кафедрой.

Председатель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Учёный секретарь: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Присутствовали:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Повестка дня:

2. О выборах на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультета  
(наименование факультета)

Слушали: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемые должности, краткие тексты выступлений претендентов)

Выступили: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемые должности, краткие тексты выступлений)

Проголосовали:

а) по кандидатуре : \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«за», \_\_\_\_\_

«против», \_\_\_\_\_

«воздержались» \_\_\_\_\_

б) по кандидатуре: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«за», \_\_\_\_\_

«против», \_\_\_\_\_

«воздержались» \_\_\_\_\_

Решили:

1. Считать . \_\_\_\_\_ выбранным на должность заведующего кафедрой  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ факультета  
(название факультета)

2. Считать . \_\_\_\_\_ не выбранным на должность заведующего кафедрой  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ факультета

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Учёный секретарь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Выписка верна: Учёный секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)