

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

№ _____ экз. № _____

г. Екатеринбург

« _____ » _____ 201__ г.

СТОРОНЫ ПО ДОГОВОРУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России), в лице ректора

КОВТУН Ольги Петровны,
(фамилия, имя, отчество)

именуемого в дальнейшем «Работодатель», действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (гражданка)

_____ (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения.

1.1. Работник принимается на должность _____

_____ (указать конкретный вид работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору, наименование курса, дисциплины)

С учебной нагрузкой не более _____ часов в год
(для профессорско-преподавательского состава указать учебную нагрузку по преподаваемой дисциплине)

1.2. Работник принимается на работу _____

_____ (наименования структурного подразделения, адрес структурного подразделения или базы на которой располагается структурное подразделение)

1.3. Работа у Работодателя для Работника является _____ (основная работа или совместительство)

1.4. Настоящий трудовой договор заключается _____ (указывается срок заключения трудового договора, для ППС срок избрания по конкурсу)

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « _____ » _____ 201__ г.

1.6. Дата начала работы « _____ » _____ 201__ г.

1.7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

2. Права и обязанности Работника.

2.1. Работник имеет право на:

- 2.1.1. изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим трудовым договором;
- 2.1.2. предоставление ему работы обусловленной настоящим трудовым договором;
- 2.1.3. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям;
- 2.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учётом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполняемой работы;
- 2.1.5. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором;

2.2. Работник обязан:

- 2.2.1. выполнять законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- 2.2.2. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора с соблюдением требований предусмотренных локальными нормативными актами Работодателя, действующими образовательными стандартами, должностной инструкцией, коллективным договором и Уставом Работодателя;
- 2.2.3. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 2.2.4. соблюдать трудовую дисциплину;
- 2.2.5. бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- 2.2.6. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- 2.2.7. в случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении за счёт средств Работодателя, работник обязан возместить затраты, понесённые работодателем на его обучение (статья 249 ТК РФ).
- 2.2.8. Знакомиться с принимаемыми Учёным советом локальными и нормативными актами, размещёнными на сайте университета, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью. В случае своего не согласия с принятым локальным или нормативным актом, своё не согласие в письменной форме доводит до Ректора университета;
- 2.2.9. Уведомлять работодателя в течение 3-х рабочих дней об изменении своих персональных данных с предоставлением документов их подтверждающих.

3. Права и обязанности Работодателя.

- 3.1. Работодатель имеет право:
- 3.1.1. требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
 - 3.1.2. принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - 3.1.3. привлекать работника к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - 3.1.4. поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
 - 3.1.5. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.
- 3.2. Работодатель обязан:
- 3.2.1. Предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
 - 3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормам требования охраны труда;
 - 3.2.3. Обеспечить работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами для исполнения им трудовых обязанностей;
 - 3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
 - 3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 3.2.6. Знакомить работника с принимаемыми Учёным советом локальными и нормативными актами, размещёнными на сайте университета, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
 - 3.2.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными актами и настоящим трудовым договором.

4. Условия труда на рабочем месте.

№№ Аттестационных карт	Рабочее место, код профессии, должности	Общая оценка условий труда по степени вредности и опасности (класс)	Доплата в процентах	Молоко или лечебное питание	продолжительность		Периодический медицинский осмотр
					Рабочей недели (кол-во часов)	Дополнительные отпуска (календарные дни)	

С условиями труда на рабочем месте согласен (согласна)

_____ (подпись работника)

« ____ » _____ 20 ____ г.

5. Оплата труда и социальные гарантии.

- 5.1. За выполнение трудовых обязанностей, в соответствии с занимаемой должностью, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:
- 5.1.1. Должностной оклад, ставка заработной платы в размере _____ руб. в месяц или размере, определённым отдельным соглашением
 - 5.1.2. Должностной оклад с повышающим коэффициентом к окладу _____ руб. в месяц.
 - 5.1.3. Персональный повышающий коэффициент _____ руб. в месяц.
 - 5.1.4. Работнику производятся выплаты компенсационного характера:
 - 5.1.5. _____

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Вредные условия труда	Определяется дополнительным соглашением	Устанавливается на основании условий труда на рабочем месте
Уральский коэффициент	Определён Постановлением Госкомтруда СССР от 02.07.1987 г. № 403/20-155	Устанавливается сроком трудового договора
Надбавка за работу со сведениями составляющими государственную тайну	Определяется дополнительным соглашением	Устанавливается работнику имеющего допуск к работе со сведениями составляющими государственную тайну
Доплата за совмещение профессий (должностей)	Определяется дополнительным соглашением	Устанавливается при совмещении профессий
Доплата за расширение зон обслуживания	Определяется дополнительным соглашением	Устанавливается за расширение зон обслуживания
Доплата за увеличение объёма работ	Определяется дополнительным соглашением	Устанавливается за увеличение объёма работ
Доплата за работу в ночное время	Определяется приказом	Устанавливается за работу в ночное время
Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Определяется приказом	Устанавливается за работу в выходные и нерабочие праздничные дни
Доплата за материальную ответственность	Определяется дополнительным соглашением	Устанавливается за материальную ответственность
Доплата (в должности) _____ за фактическое выполнение работ исходя из положения об оплате от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности данного структурного подразделения	Определяется дополнительным соглашением	Устанавливается за фактическое выполнение работ исходя из положения об оплате от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности данного структурного подразделения

5.1.6. Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	периодичность	Размер выплаты в %
За стаж непрерывной работы	Непрерывная работа в университете не менее пяти лет. Определяется дополнительным соглашением.	Выплачивается % от минимального размера оплаты труда	5 лет 10 лет 15 лет	10 % 15 % 20 %
За интенсивность и высокие результаты работы За качество выполняемых работ	При наличии финансовых средств выделяемых на выдачу заработной платы работникам При отсутствии нарушения трудовой дисциплины.	Выполнение целевых показателей университета и государственных заданий	Определяется дополнительным соглашением (приказом)	Определяется дополнительным соглашением (приказом)
Премияльные выплаты (за месяц, за квартал, за учебный семестр, за год)				

- 5.2. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;
- 5.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Коллективным договором и локальными нормативными актами Работодателя.

6. Рабочее время и время отдыха работника.

- 6.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) _____
(нормальная, сокращённая, неполное рабочее время)
- 6.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяются Правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором
- 6.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы
- 6.3.1. по 5 дневной рабочей неделе _____ часов с двумя выходными днями в неделе.
- 6.3.2. по 6 дневной рабочей неделе _____ часов с одним выходным днём в неделе.
- 6.3.3. Начало рабочего дня – _____
- 6.3.4. Перерыв на обед – _____
- 6.3.5. Окончание рабочего дня – _____
- 6.4. Работнику предоставляется ежегодный отпуск продолжительностью:
- 6.4.1. Работнику (не из числа профессорско-преподавательского состава) _____ календарных дней.
- 6.4.2. Работнику (из числа профессорско-преподавательского состава - удлинённого отпуска, ст. 115, ст. 334 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 01.10.2002 г.) _____ календарных дней.
- 6.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней, в связи _____
(указать основание установления дополнительного отпуска)
- 6.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) – предоставляется в соответствии с Графиком отпусков (как правило, во время каникул студентов).
- 6.7. В случае временного отсутствия Работника по уважительным причинам его замена на занятиях организуется непосредственным руководителем подразделения.

7. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором.

- 7.1. Работник подлежит обязательному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, Коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать) _____

8. Иные условия трудового договора.

- 8.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшей ему известной при исполнении трудовых обязанностей.
- 8.2. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, Работник должен быть ознакомлен под роспись.
- 8.3. Иные условия трудового договора _____

9. Ответственность сторон трудового договора.

- 9.1. Работодатель и Работник несут ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовым договором.
- 9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 9.3. Материальная ответственность сторон регулируется действующим законодательством РФ.

10. Изменение и прекращение трудового договора.

- 10.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 10.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращения численности или иных мероприятий проводимых в учреждении, Работодатель обязан предупредить Работника персонально не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11. Заключительные положения.

11.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются Комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. По вопросам, возникающим в части не урегулирования настоящего трудового договора, Работодатель и Работник руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу; один экземпляр передаётся Работнику, второй – находится у Работодателя.

11.4. До заключения договора преподаватель (Работник) ознакомлен со следующими локальными актами Работодателя:

- а) Правилами внутреннего распорядка Работодателя;
- б) Коллективным договором;
- в) Положением об условиях оплаты труда;
- г) Положением о персональных данных;
- д) Должностной инструкцией;
- е) Правилами техники безопасности на рабочем месте и безопасности жизнедеятельности по ГО и ЧС;
- ж) С Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего профессионального образования;
- з) Положением об эффективном контракте научно-педагогических работников.
- и) Уставом Работодателя.

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись работника)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____

(Ф.И.О. работника)

должность _____

структурное подразделение _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152 – ФЗ, подтверждаю своё согласие на обработку ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России моих персональных данных.

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись работника)

12. Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель:

Работник

Ректор _____ О.П. Ковтун
(подпись)

_____ / _____ /
(подпись) (ф.и.о)

« ____ » _____ 201 ____ года

« ____ » _____ 20 ____ года

ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России
620028, г. Екатеринбург,
ул. Репина – 3

(адрес)

ИНН 6658017389
КПП 665801001
ОГРН 1036602643990

паспорт _____
выдан « ____ » _____ 20 ____ года

Страховое свидетельство _____

ИНН _____

№№ тел. сот. _____ дом. _____

Экземпляр договора получил Работник

_____ / _____ /
(подпись) (ф.и.о)

« ____ » _____ 201 ____