



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

27 октября 2017г.

№ 562-Р

Екатеринбург

О внедрении профессиональных стандартов в
деятельность ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

В связи с внедрением профессиональных стандартов в деятельность ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России на основании Постановления Правительства Российской Федерации № 584 от 27.06.2016г.

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить следующий состав комиссии по внедрению профессиональных стандартов в деятельность УГМУ из числа руководителей и сотрудников Управления кадров, юридического отдела и планово-экономического отдела.

Руководитель комиссии – и.о. проректора по учебной работе Зырянов А.В.

Секретарь комиссии – заместитель начальника Управления кадров Пономарева О.Н.

Состав комиссии: Петренюк В.Д. – начальник Управления кадров,

Орлова Ю.В. - начальник планово-экономического отдела,

Николаенко В.В. - начальник юридического отдела,

Еремина И.П. - заместитель начальника юридического отдела.

2. Контроль за внедрением профессиональных стандартов в деятельность УГМУ возложить на:

- и.о. проректора по учебной работе Зырянова А.В., в части должностей ППС и учебно-вспомогательного персонала,

- и.о. проректора по лечебной работе Коротких С.А., в части медицинских работников,

- и.о. проректора по АХР Батмазова В.А., в части сотрудников административного и обслуживающего персонала.

3. Комиссии разработать план мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в деятельность УГМУ в отношении всех категорий работников (ППС, учебно-вспомогательный персонал, медицинские работники, административно-управленческий и обслуживающий персонал). Согласовать план с проректорами, указанными в п.2, и представить ректору УГМУ в срок до 01.11.2017 г. Ответственный – начальник Управления кадров Петренюк В.Д.
4. Начальнику Управления кадров Петренюку В.Д. сформировать реестр профессиональных стандартов, которые следует применять в УГМУ. Проанализировать соответствие трудовых функций, указанных в профессиональных стандартах, с видами деятельности, которыми занимаются сотрудники структурных подразделений УГМУ. Результат работы отразить в протоколе в срок до 13.12.2017 г.
5. Комиссии провести сверку должностей работников, указанных в штатном расписании УГМУ, с наименованиями должностей и видами профессиональной деятельности, принятыми в профессиональных стандартах. Результат работы комиссии отразить в протоколе, содержащем решение о переименовании должностей (при необходимости), в срок до 10.12.2017 г. Ответственный – начальник Управления кадров Петренюк В.Д.
6. Управлению кадров произвести анализ должностных инструкций, трудовых договоров сотрудников на предмет соответствия требований профессиональных стандартов. Внести изменения в должностные инструкции, трудовые договоры и представить документы на утверждение ректору УГМУ в срок до 20.12.2017 г. Ответственный – начальник Управления кадров Петренюк В.Д.
7. Юридическому отделу произвести анализ локальных нормативных актов УГМУ на предмет соответствия требований профессиональных стандартов. Внести изменения в локальные нормативные акты и представить документы на утверждение ректору УГМУ до 20.12.2017 г. Ответственный – начальник юридического отдела Николаенко В.В.
8. Начальнику Управления кадров Петренюку В.Д. разработать порядок проведения аттестации сотрудников в соответствии с положениями профессионального стандарта по каждому конкретному виду деятельности, а

именно для административно-управленческого персонала, ППС, учебно-вспомогательного персонала, медицинских работников, прочего персонала в срок до 25.12.2017 г.

9. Комиссии разработать план-график и организовать повышение квалификации сотрудников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов в срок до 30.01.2018 г. Контроль возложить на проректоров, указанных в п.2.
10. Начальнику Управления кадров Петренюку В.Д. представить отчет о выполнении плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов и разместить его на сайте УГМУ в срок до 31.01.2018 г.
11. Начальнику общего отдела Л.В. Екимовой довести приказ до сотрудников в части, их касающейся.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



О.П. Ковтун