	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
<p align="center">ПП-03-02-16</p>	<p align="center">Отдел докторантуры, аспирантуры и магистратуры Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам магистратуры</p>	<p align="center">Стр. 1 из 9</p>

УТВЕРЖДЕНО

Ученым Советом
«31» августа 2016 г.
протокол заседания № 1

«Утверждаю»


Ректор
ФГБОУ ВО УГМУ
Минздрава России
С.М.Кутепов
«31» августа 2016 г.




Порядок
организации и проведения промежуточной аттестации
обучающихся по программам магистратуры

Екатеринбург 2016


Информация об ответственном разработчике

Должность, Подразделение	Ф.И.О	Подпись, дата	Контактный телефон
Начальник отдела докторантуры, аспирантуры и магистратуры	В.В.Базарный		(343) 214-85-79

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
<p style="text-align: center;">ПП-03-02-16</p>	<p style="text-align: center;">Отдел докторантуры, аспирантуры и магистратуры Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам магистратуры</p>	<p style="text-align: right;">Стр. 2 из 9</p>

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	стр.3
Формы и сроки проведения промежуточной аттестации.....	стр.3
Допуск до экзамена или зачета.....	стр.4
Система оценок знаний магистранта в период промежуточной аттестации.....	стр.5
Повторная сдача зачетов и экзаменов.....	стр.5
Права и обязанности участников учебного процесса.....	стр.6
Лист согласования.....	стр.8
Лист регистрации изменений.....	стр.9

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
<p style="text-align: center;">ПП-03-02-16</p>	<p style="text-align: center;">Отдел докторантуры, аспирантуры и магистратуры Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам магистратуры</p>	<p style="text-align: center;">Стр. 3 из 9</p>

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает единые требования к организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся по программам магистратуры – магистрантов, в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет)

1.2. Промежуточная аттестация является формой промежуточного контроля знаний . Она проводится в форме экзаменов, зачетов с оценкой и зачетов с целью проверки полноты и качества знаний по учебной дисциплине, уровня сформированности части компетенций, которые определены образовательной программой высшего образования (ОП ВО), закреплены матрицей компетенций.

1.3. Порядок разработан на основе следующих нормативных документов:


- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в редакции от 31.12.2014 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 N 313 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2015 N 36928)
- Устав ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России;
- Локальные нормативные акты университета.

2. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации

2.1. Форма аттестации устанавливается учебным планом образовательной программы соответствующего направления подготовки (специальности) высшего образования. «Оценка» на экзамене, «зачет», зачет с оценкой – являются результатами обучения по дисциплине, практике.

2.2. Экзамен - установленная учебным планом форма дифференцированной оценки знаний магистранта, полученных по дисциплине в течение отведенного времени и установленного объема часов. Дисциплина, по завершении которой, устанавливается форма аттестации – экзамен, должна быть трудоемкостью не менее 3 зачетных единиц, если иное не предусмотрено соответствующим ФГОС ВО. Экзамен может проводиться в устной или письменной форме, перед экзаменом графиком учебного процесса предусматриваются дни подготовки к экзамену (как правило, 3 дня). По дисциплинам, обучение по которым предусматривает формирование умений, навыков, рекомендуется проведение экзамена в 3 этапа: тестирование, оценка уровня усвоения студентом практических навыков и умений, собеседование. Первые 2 этапа могут быть проведены в течение семестра на последних занятиях, до этапа собеседования.

2.3. Зачет - форма недифференцированной оценки знаний, полученных в результате изучения учебной дисциплины в течение отведенного времени и в пределах предусмотренных учебным планом часов. Зачет может устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по отдельной ее части. Зачет может проводиться устно, письменно, в форме тестирования, выполнения практических заданий. В отдельных случаях, учебным планом может быть предусмотрен зачет с оценкой.

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
<p style="text-align: center;">ПП-03-02-16</p>	<p style="text-align: center;">Отдел докторантуры, аспирантуры и магистратуры Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам магистратуры</p>	<p style="text-align: right;">Стр. 4 из 9</p>

2.4. Сессия проводится два раза в течение учебного года – в осеннем семестре – в ноябре-декабре, в весеннем семестре – в мае-июне. Даты начала и окончания проведения сессии устанавливаются согласно графику учебного процесса отделом докторантуры, аспирантуры и магистратуры на текущий учебный год. Общая продолжительность периода сессии устанавливается в соответствии с учебным планом и составляет не более 8 недель в год.

2.5. Экзамены, предусмотренные учебным планом в данном семестре, проводятся в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, составленным отделом докторантуры, аспирантуры и магистратуры и утвержденным проректором по научной работе и инновациям в отведенной для экзамена аудитории. Допустимо проведение только одного экзамена в день, количество зачетов в день не регламентировано. Для сдачи зачетов дополнительное время не предоставляется.

2.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью. Магистранты, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее в течение одного семестра со дня начала следующего семестра.

2.7. Промежуточную аттестацию осуществляют лица, имеющие ученые степени, ученые звания. Средняя продолжительность ответа одного магистранта по нормативу составляет 0,5 часа, время на подготовку к ответу – 0,5 часа. Средняя продолжительность ответа одного магистранта на зачете по нормативам – 0,3 часа.

2.8. Аттестационные материалы к промежуточной аттестации по окончании освоения дисциплины (экзамену, зачету) разрабатываются кафедрами в соответствии с программой экзамена, зачета (перечень ЗУН, выносимых на аттестацию), являются обязательной частью ОП ВО. Программа экзамена (зачета) и аналоги аттестационных материалов (тренировочные задания) должны быть доступны обучающимся не менее чем за 2 месяца до начала аттестации.


2.9. Аттестационные материалы (билеты, задачи, перечень практических навыков) оформляются по форме, разработанной и утвержденной кафедрой. Аттестационные материалы должны быть обсуждены и одобрены на заседании кафедры (запись в протоколе), утверждены заведующим кафедрой. Подпись заведующего и дата проставляется на каждом билете.

2.10. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в дневнике (портфолио) магистранта, а также в ведомостях или протоколах кафедр, реализующих рабочие программы дисциплин, практик. Ведомости хранятся в отделе докторантуры, аспирантуры и магистратуры, их копии - на кафедрах.

3. Допуск до экзамена или зачета

3.1. Отдел докторантуры, аспирантуры и магистратуры допускает магистранта до сдачи сессии на основании всех ниже перечисленных требований.

- полностью выполненный учебный план семестра. Свидетельством выполнения учебного плана является запись в зачетной книжке.

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
<p style="text-align: center;">ПП-03-02-16</p>	<p style="text-align: center;">Отдел докторантуры, аспирантуры и магистратуры Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам магистратуры</p>	<p style="text-align: center;">Стр. 5 из 9</p>

- наличие положительной оценки за курсовую работу, если по данной дисциплине учебный план предусматривает таковую.

- отсутствие академических задолженностей по дисциплинам предыдущего семестра (аттестация по предусмотренной учебным планом форме – экзамен или зачет), курсовым работам, практике за предыдущий семестр.

3.2. В случае, когда по одной из дисциплин не выполнен план семестра (отсутствует запись «зачтено» на правой стороне зачетки), отдел докторантуры, аспирантуры, магистратуры имеет право допустить магистранта в период сессии к аттестации по другим дисциплинам. Допуск при этом оформляется в форме экзаменационного листа на каждую дисциплину.

3.3. К сдаче зачета или экзамена по дисциплине допускается магистрант, выполнивший все задания, предусмотренные учебной программой дисциплины, и сдававший все предусмотренные текущие контроли.

4. Система оценок знаний магистранта в период промежуточной аттестации

4.1. В процессе экзамена преподаватель выставляет за ответ одну из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.2. Критерии оценок ответа на экзамене должны быть разработаны кафедрой, они должны соответствовать критериям, свидетельствам, характеризующим уровень сформированных компетенций.

4.3. В процессе зачета преподаватель выставляет за ответ одну из оценок:

«Зачтено» – если ответ можно оценить на удовлетворительную оценку и выше.

Запись «не зачтено» – если ответ нельзя оценить на удовлетворительную оценку.


4.4. Если магистрант не явился на зачет/экзамен по любой причине, преподаватель выставляет в экзаменационной ведомости оценку «Не явился».

5. Повторная сдача зачетов и экзаменов

5.1. Для магистранта, имеющего академическую задолженность, промежуточная аттестация возможна не более 2 раз. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине второй (после появления академической задолженности) раз отдел докторантуры, аспирантуры, магистратуры создает комиссию.

5.2. Сдача задолженностей устанавливается с начала следующего семестра и не позднее окончания следующего семестра по графику учебного плана. Не ликвидированная академическая задолженность является основанием для отчисления магистранта из Университета.

5.3. Магистрант, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющий академическую задолженность, переводится на следующий курс условно. При этом он обязан пройти промежуточную аттестацию в течение того (одного) семестра, на который он был переведен условно.

	<p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
<p style="text-align: center;">ПП-03-02-16</p>	<p style="text-align: center;">Отдел докторантуры, аспирантуры и магистратуры Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам магистратуры</p>	<p style="text-align: center;">Стр. 6 из 9</p>

6. Права и обязанности участников учебного процесса

6.1. Отдел докторантуры, аспирантуры и магистратуры обязан:

- Составить расписание сессии не позднее, чем за месяц до начала сессии.
- Подготовить проект приказа о допуске к промежуточной аттестации.
- Оказывать информационную и организационную помощь кафедрам и магистрантам в рамках своей компетенции в период проведения сессии.
- Составить расписание пересдачи экзаменов.

6.2. Отдел докторантуры, аспирантуры и магистратуры имеет право:

- На основании надлежащим образом оформленного медицинского заключения о состоянии здоровья (или иных надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих отсутствие у магистранта возможности сдать зачеты и экзамены по расписанию), продлить сроки сессии магистрантам, не явившихся на сессию по состоянию здоровья. Продление сессии предоставляется на количество пропущенных во время сессии дней с первого дня семестра, следующего за отчетным или с момента выздоровления (но не более, чем на два месяца со дня окончания сессии).
- Устанавливать в особых случаях успешно обучающимся магистрантам индивидуальный (досрочный) график сдачи зачетов и экзаменов с согласия заведующего кафедрой и всех преподавателей, осуществляющих обучение в текущем семестре, при наличии причины для установления такого графика, подтвержденной надлежаще оформленными документами (Приложение).

6.3. Учебно-методическое управление имеет право:


- Осуществлять проверку соблюдения расписания сессии и своевременного проведения экзаменов/зачетов, качество учебно-методического сопровождения экзаменов и зачетов.
- Рекомендовать и назначать даты основных и дополнительных пересдач экзаменов/зачетов.

6.4. Преподаватель, принимающий зачет или экзамен по учебной дисциплине, обязан:

- В начале изучения магистрантом учебной дисциплины объявить критерии проведения зачета или экзамена, предоставить программу (вопросы, конкретный перечень навыков, умений) зачета/экзамена. Объявить форму проведения зачета/экзамена
- Провести консультацию перед экзаменом и ответить на вопросы магистрантов.
- Выявлять знания в пределах тех вопросов, которые зафиксированы образовательной программой. Объективно оценивать уровень знаний магистрантов.
- В период проведения зачета/экзамена проставлять оценки одновременно в журнал учета сдачи студентами экзамена/зачета и в экзаменационную ведомость (экзаменационный лист). Оценка проставляется в отведенной графе ведомости; рядом ставится подпись преподавателя.
- Перенести зачет /экзамен после утверждения расписания, но только в исключительных случаях и с письменного разрешения отдела докторантуры, аспирантуры и магистратуры.
- Сдать экзаменационную ведомость в отдел докторантуры, аспирантуры и магистратуры в день проведения зачета/экзамена.
- Уведомлять отдел докторантуры, аспирантуры и магистратуры о дне, времени и месте сданной задолженности неуспевающими обучающимися.

6.5. Преподаватель имеет право:

- Не допускать магистранта, не выполнившего программу по дисциплине, до сдачи зачета или экзамена. В этом случае в экзаменационной ведомости или экзаменационном листе проставляется оценка «Не допущен».

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
<p align="center">ПП-03-02-16</p>	<p align="center">Отдел докторантуры, аспирантуры и магистратуры Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам магистратуры</p>	<p align="right">Стр. 7 из 9</p>

- Удалять с зачета/экзамена магистрантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, в т.ч. явившихся на зачет/экзамен с опозданием; в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; замеченных в списывании и использовании или передаче всех видов «шпаргалок» в том числе и электронных. В этом случае в ведомости проставляется оценка «Неудовлетворительно».

- Не принимать зачеты и экзамены в неустановленное время.

- Участвовать в работе комиссии, назначенной заведующим кафедрой для приема задолженности у магистранта во второй раз.

- Самостоятельно устанавливать день и время консультаций перед экзаменом/зачетом.

6.6. Магистрант обязан:

- К началу сессии не иметь пропусков, задолженностей по текущему контролю знаний.

- Готовиться к зачету/экзамену по всему учебному материалу.

- Уведомлять отдел докторантуры, аспирантуры и магистратуры о причине неявки на зачет/экзамен в день проведения зачета/экзамена или на следующий день.

- Предоставлять надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие уважительную причину неявки на зачет/экзамен не позднее 3-х рабочих дней после окончания действия причины, не позволившей явиться на зачет/экзамен.

- При наличии неудовлетворительных оценок и задолженностей получить экзаменационные листы для пересдачи задолженностей в установленные приказом сроки.

- Сдать все зачеты и экзамены, согласно учебному плану, своевременно ликвидировать академическую задолженность.

6.7. Магистрант имеет право:

- В начале изучения учебной дисциплины знать критерии, на основании которых будут оцениваться знания в период сдачи экзамена/зачета, а также (не позднее чем за месяц до начала сессии) программу экзамена, зачета.

- При наличии уважительных причин на основании надлежащим образом оформленных документов получать продление сроков сессии.

- При наличии надлежащим образом оформленных экзаменационных листов сдавать зачет (экзамен) одному преподавателю дважды в установленные сроки.

- Претендовать на стипендию, если он не имеет задолженностей (для обучающихся на бюджетной основе).


6.8. Заведующий кафедрой обязан:

- В случае болезни преподавателя (или по другой уважительной причине) назначить другого преподавателя для проведения зачета/экзамена, приема задолженностей.

6.9. Заведующий кафедрой имеет право:

- Оценить знания магистрантов и проставить оценку за ответ на зачете/экзамене по любой из дисциплин, читаемых преподавателями кафедры.

- Ходатайствовать об отчислении магистрантов, не прошедших промежуточной аттестации.

	<p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
<p align="center">ПП-03-02-16</p>	<p align="center">Отдел докторантуры, аспирантуры и магистратуры Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам магистратуры</p>	<p align="right">Стр. 8 из 9</p>

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО		
Должность, звание Ф.И.О.	Личная подпись, дата	Комментарии
Проректор по учебной работе, проф. ДАВЫДОВА Н.С.		
Проректор по научной работе и инновациям, проф. МАНДРА Ю.В.		
Начальник учебно-методического отдела, к.б.н. ШКИНДЕР Н.Л.		
Начальник управления менеджмента качества образования, доцент КУЗИНА Л.Л.		
Начальник юридического отдела НИКОЛАЕНКО В.В.		

