	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-17-02-16	ПОЛОЖЕНИЕ о планировании и учете педагогической нагрузки ППС ФПК и ПП	стр. 1 из 11

ПРИНЯТО
 Ученым Советом ФПК и ПП
 « 31 » августа 2016 г
 протокол заседания № 1


УТВЕРЖДЕНО
 приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ
 Минздрава России
 С.М.Кутепова
 от «06» сентября 2016 г
 № _548-р_____

**Положение о планировании и учете педагогической
 нагрузки профессорско-преподавательского состава
 факультета повышения квалификации и
 профессиональной переподготовки специалистов**

г. Екатеринбург

Информация об ответственном разработчике

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Декан ФПК и ПП	Цвиренко С.В.		214-86-62


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-17-02-16	ПОЛОЖЕНИЕ о планировании и учете педагогической нагрузки ППС ФПК и ПП	стр. 2 из 11

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.	3
2. Нормы времени для расчета объема учебной работы.	3
3. Примечания	9
Лист согласования.	10
Лист регистрации изменений.	11

Сокращения и обозначения:

- ФПК и ПП - факультет повышения квалификации профессиональной переподготовки
- ППС - профессорско-преподавательский состав
- НИР - научно-исследовательская работа
- ДПО - дополнительное профессиональное образование

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-17-02-16	ПОЛОЖЕНИЕ о планировании и учете педагогической нагрузки ППС ФПК и ПП	стр. 3 из 11

1. Общие положения

1. Все виды педагогической нагрузки выполняются ППС ФПК и ПП на основе составляемых индивидуальных планов. Планы штатных преподавателей и совместителей утверждает заведующий кафедрой, планы работы заведующих кафедрами – декан факультета.

2. Объем учебной (аудиторной) нагрузки должен составлять 800 часов в год.

3. Невыполнение учебной нагрузки, а также принципиальных пунктов индивидуального плана – повод для внеочередной аттестации преподавателя.

4. Объем работы и виды учебных поручений по разделам 2, 3, 4 индивидуального плана регламентируются необходимостью научно-методического и организационного обеспечения преподаваемых дисциплин и учебных групп слушателей. Научно-исследовательская работа проводится в соответствии с планом НИР.

Педагогическая нагрузка докторов наук независимо от занимаемой должности только за счет чтения лекций и практических занятий должна составлять не менее 120 часов в год.

5. В индивидуальный план не включаются виды педагогической деятельности преподавателя, не предусмотренные учебно-производственным планом, утвержденным вышестоящей организацией.


6. Преподаватели, работающие на условиях штатного совместительства должны иметь педагогическую и учебную нагрузку в соответствующем объеме от установленной нормы штатного преподавателя кафедры.

7. На период длительной (свыше месяца) командировки, болезни, обучения на курсах повышения квалификации преподаватель освобождается от всех видов нагрузки. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими преподавателями кафедры за счет уменьшения методической, организационно-методической работы или путем привлечения в установленном порядке преподавателей с почасовой оплатой труда при условии выполнения ими собственной почасовой нагрузки. По выходе преподавателя на работу заведующий кафедрой производит корректировку индивидуального плана исходя из общего плана работы кафедры.

8. ППС кафедр разрешается работа по совместительству на других кафедрах (в том числе на своей кафедре), на почасовой оплате при условии выполнения индивидуального плана работы с учетом учебной нагрузки.


9. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за планирование и выполнение всех видов и объемов педагогической работы преподавателями кафедр.

10. Контроль над выполнением учебной, учебно-методической, организационно-методической, лечебной работы осуществляют декан ФПК и ПП, проректор по учебной работе, контроль над выполнением научной работы осуществляет проректор по научной работе.


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-17-02-16	ПОЛОЖЕНИЕ о планировании и учете педагогической нагрузки ППС ФПК и ПП	стр. 4 из 11

2. НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ЛЕЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№№ пп	Вид и наименование работы	Нормы	Примечания
<i>Нагрузка ППС, учитываемая в академических часах:</i>			
1.	Учебная работа.		
1.1.	Чтение лекций	1.0	За 1 академический час (45 минут)
1.2.	Проведение практических занятий, семинаров, обходов, клинических разборов	1.0	Основные формы занятий, применяемые на клинических кафедрах, на группу (подгруппу) за 1 академический час
1.3.	Проведение деловых и других видов игр, проведение тематических дискуссий, практических конференций, круглых столов	1.0	Количество преподавателей не более трех
1.4.	Прием экзаменов:		
1.4.1	Предусмотренных учебным планом	0.5	На одного слушателя
1.4.2	По завершении клинической ординатуры и интернатуры, профессиональной подготовки	1.0	На одного слушателя каждому члену экзаменационной комиссии
1.5	Проведение консультаций:		
1.5.1	Текущие консультации по циклу	Не более 3% от общего объема лекционных часов при очной форме обучения	Преподавателям, проводившим консультации
1.5.2	Групповые консультации (не менее 5-6 чел.) для слушателей, предусмотренных унифицированной программой	За 1 академический час, если консультационные занятия запланированы в учебном плане	Планируются в расписании занятий группы и фиксируются в лекционном журнале или журнале практических занятий
1.5.3	Индивидуальные консультации для слушателей, индивидуальные консультации для специалистов по проблематике кафедры	Не более 0.5 часа на одного слушателя при объеме цикла 144 часа	Фиксируются в журнале индивидуальных консультаций на кафедре

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-17-02-16	ПОЛОЖЕНИЕ о планировании и учете педагогической нагрузки ППС ФПК и ПП	стр. 5 из 11

1.6.	Прием зачетов, предусмотренных учебным планом	0.25	На одного слушателя
1.7.	Проверка лабораторных и контрольных работ	До 0.5 на одну работу	Все виды письменных работ фиксируются в учебном журнале группы, и хранятся на кафедре в течение года
1.8.	Аспирантура		
1.8.1	Прием конкурсных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	1.0	На одного экзаменуемого аспиранта или соискателя каждому экзаменатору по каждой дисциплине (число экзаменаторов не более 4-х)
1.8.2	Руководство работой аспирантов	50.0	На одного аспиранта в год очной и заочной формы обучения. За одним профессором и доктором наук закрепляется не более 5 аспирантов, за доцентом и кандидатом – до 3-х аспирантов
1.8.3.	Руководство работой аспирантов, являющихся гражданами иностранных государств	100.0	На одного аспиранта в год очной и заочной формы обучения
1.8.4	Индивидуальные консультации аспирантов	2.0	Перед ежегодной аттестацией аспирантов
1.8.5	Руководство соискателями	25.0	На одного соискателя в год
1.9	Контрольные посещения занятий заведующими кафедрами и профессорами	4.0	На каждые 144 часа занятий по учебному плану
1.10	Рецензирование рефератов, предусмотренных учебным планом	3.0 за печатный лист	Фиксируется в ведомость на рецензирование рефератов
1.11	Руководство и написание отзыва на курсовую работу (курсовые работы хранятся на кафедре в течение года)	3.0 на одну работу	Объем и требования к курсовой работе определяются методическими указаниями по подготовке работы
1.12.	Руководство врачами-интернами с проверкой работы и приемом экзаменов	100 часов в год	На одного интерна
1.13.	Руководство клиническими	120 часов в год	На одного ординатора

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-17-02-16	ПОЛОЖЕНИЕ о планировании и учете педагогической нагрузки ППС ФПК и ПП	стр. 6 из 11

	ординаторами		
1.14.	Руководство стажировкой по программе дополнительного образования в базовом учреждении с проверкой отчетов	6 часов на стажировку в объеме 72 часа	На одну группу слушателей (число человек в группе – 6)
1.15	Выездные тематические занятия	1 час за 1 академический час на группу	На бюджетной основе
1.16	Сопровождение дистанционного курса (тьюторская работа)	Один час за один академический час реально потраченного времени	На бюджетной основе
1.17	Проведение собеседования с поступающими на ДПОП	0,25 часа	Каждому члену комиссии на каждого поступающего
2. Учебно-методическая, организационно-методическая работа			
2.1.	Разработка и написание учебных пособий, сборников упражнений и задач лабораторных практикумов и др. учебно-методических материалов, предусмотренных к выпуску планом внутривузовской литературы	3.0-6.0	На один печатный лист, но не более 100 часов на курс
2.2.	Постановка новых лабораторных работ, модернизация действующих	3.0-6.0	На одну лабораторную работу
2.3.	Переработка учебных пособий, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов и др. учебно-методических материалов, методических указаний по составлению историй болезни, протоколов	15.0-20.0	На одну работу
2.4.	Разработка и составление наглядных пособий, используемых при чтении лекций и проведении занятия (таблиц, диаграмм, диафильмов, презентаций)	15.0-20.0	В год
2.5.	Составление методических пособий по применению технических средств обучения в учебном процессе	15.0-20.0	В год
2.6.	Подготовка сценария и съемка учебного кинофильма после использования в учебном процессе	100.0	В год
2.7.	Составление и пересмотр экзаменационных билетов, текстов, ситуационных задач и других форм	5.0-10.0	В год




федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПП-17-02-16


ПОЛОЖЕНИЕ о планировании и учете педагогической нагрузки
ППС ФПК и ПП

стр. 7 из 11

	контрольно-измерительных материалов		
2.8.	Составление учебных планов специальностей, программ ДПО	25.0-30.0	В год
2.9.	Составление для слушателей циклов усовершенствования и клинических ординаторов заданий и методических указаний	15.0-20.0	На один печатный лист
2.10	Рецензирование выпускных работ и рефератов по программам дополнительного профессионального образования	До 3 часов	На одну работу
2.11	Рецензирование конспектов, лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов и др. учебно-методических материалов	2.0	На одну рецензию
2.12	Подготовка и демонстрация больных на лекциях, практических занятиях	1.0	На одного больного
2.13	Подготовка к лекциям и практическим занятиям	2.0-5.0	На новые лекции, занятия
2.14	Посещение руководителями кафедр и другими преподавателями (взаимопосещения) лекций и других занятий	Количество часов реального присутствия на занятии	
2.15	Составление аннотированных тематических планов телевизионных лекций, написание текста телевизионных лекций по аннотированному плану с выполнением всех рисунков, чертежей и схем	3.0-6.0	
2.16	Разработка и рецензирование сценария телевизионной лекции	3.0	
2.17	Участие в работе методической комиссии по просмотру и обсуждению телелекции. Рассмотрение на заседании кафедры, методической комиссии аннотированных тематических планов курса телевизионных лекций на учебный год и сценариев телевизионных лекций	1.0	
2.18	Разработка и издание учебно-методических материалов в	20.0	На один печатный лист

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-17-02-16	ПОЛОЖЕНИЕ о планировании и учете педагогической нагрузки ППС ФПК и ПП	стр. 8 из 11

	соответствии с типовыми учебными планами и программами интернатуры, а также учетно-отчетной документации		
2.19	Подготовка выездных циклов, в т.ч. в других городах	6.0	Куратору, за один цикл
2.20	Руководство учебной работой кафедры	100.0	Зав. учебной частью, в год
2.21	Руководство кафедрой	100.0	В год
2.22	Работа в должности декана	До 300 часов	В год
Нагрузка ППС, не учитываемая в академических часах:			
2.24	Работа в качестве члена Ученого совета университета		В соответствии с планом работы
2.25	Научно-методическое руководство кафедрой		В соответствии с планом работы
2.26	Участие в подготовке отчета кафедры		В соответствии с занимаемой должностью
2.27	Организационно-методическая работа по заданиям вышестоящих органов управления		По требованию
3. Научно-исследовательская работа			
3.1	Выполнение плановых НИР, финансируемых из бюджета		В соответствии с планом работы
3.2	Научное руководство по теме академии, кафедры		В соответствии с планом работы
3.3	Руководство НИР по договорам о сотрудничестве		В соответствии с планом работы
3.4	Подготовка и проведение научно-теоретических конференций по тематике академии		В соответствии с планом работы
3.5	Рецензирование реферата в аспирантуре и материалов диссертационного исследования докторантов		
3.6	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени		
3.7	Научные консультации докторанта		
3.8	Научное редактирование, рецензирование учебников, пособий, монографий, научных статей, докладов, рефератов		При условии выполнения работы без дополнительной оплаты
3.9	Участие в работе специализированных Советов		В соответствии с планом работы

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-17-02-16	ПОЛОЖЕНИЕ о планировании и учете педагогической нагрузки ППС ФПК и ПП	стр. 9 из 11

3.10	Подготовка научных отчетов по итогам НИР	В соответствии с планом работы, по требованию
3.11	Подготовка докладов на Ученом совете	В соответствии с планом работы, по требованию
4. Лечебная работа		
4.1	Плановые обходы, консультации больных	По согласованию с главным врачом в соответствии с договором о сотрудничестве
4.2	Организация научно-практических конференций для врачей, медицинского персонала клиники	По согласованию с главным врачом в соответствии с договором о сотрудничестве
4.3	Внедрение научных разработок в практику в соответствии с установленным порядком	По согласованию с главным врачом в соответствии с договором о сотрудничестве
4.4	Дежурства в ночное (вечернее) время в пределах месячного лимита рабочего времени	Для ассистентов (по согласованию с главным врачом)

Примечания:

1. Учет объема учебной работы штатных преподавателей, а также оплаты труда преподавателей-почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.

2. К видам учебно-методических работ относятся:

2.1. Подготовка к изданию конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, телелекций, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых и дипломных проектов и работ, выпускных работ.

2.2. Составление рабочих учебных планов по специальностям и направлениям.

2.3. Составление рабочих учебных программ по вновь вводимым дисциплинам.

2.4. Переработка учебных программ по действующим учебным дисциплинам.

2.5. Постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ.

2.6. Работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка задач, отладка программ и т.п.).

2.7. Работа в научно-методических советах Минобробразования России, президиумах и советах учебно-методического объединения и других постоянных или временных советах, рабочих группах, создаваемых Минобробразованием России или учредителями.

2.8. Работа в редколлегиях научных журналов и т.п. органах.


2.9. Работа в методическом совете.

3. Организационно-методическая работа.

К видам организационно-методических работ относятся:

3.1. Работа в системе управления институтом (ректор, проректор, заместитель проректора, ученый секретарь, начальник отдела, декан и др.).

3.2. Работа в системе управления кафедрой (заведующий кафедрой, заведующий учебной частью).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-17-02-16	ПОЛОЖЕНИЕ о планировании и учете педагогической нагрузки ППС ФПК и ПП	стр. 10 из 11

3.3. Работа в приемной комиссии (ответственный секретарь, член отборочной комиссии).

3.4. Работа в ученом совете вуза, факультета, диссертационном совете.

4. Планирование работы.

4.1. Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды деятельности по учебной работе.

4.2. Администрация вуза планирует преподавателю учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и другие виды работ исходя из установленного рабочего времени – 36 часов в неделю.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата согласования	Роспись	Комментарии
1	Давыдова Н.С.	Проректор по учебной работе УГМУ			
2	Сабитов А.У.	Проректор по довузовской и последипломной подготовке УГМУ			
3	Шкиндер Н.Л.	Начальник УМУ УГМУ			
4	Николаенко В.В.	Начальник юридического отдела УГМУ			
5	Кузина Л.Л.	Начальник Управления СМК УГМУ			

