	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
П-03-02-17	Научно-исследовательское управление Положение о докторантуре в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 1 из 18


ПРИНЯТО
 Ученым Советом ФГБОУ ВО
 УГМУ Минздрава России
 «30 августа» 2017 г.
 протокол заседания № 1


УТВЕРЖДЕНО и введено
 в действие приказом и.о. ректора
 ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России
 С.М. Кутепова
 «31» августа 2017



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ В ФГБОУ ВО УГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ


Екатеринбург, 2017 г.

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Начальник отдела докторантуры, аспирантуры и магистратуры	В.В. Базарный 		214-85-79

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
П-03-02-17	Научно-исследовательское управление Положение о докторантуре в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 2 из 18

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Требования к работникам	3-4
3. Порядок направления в докторантуру	4-5
4. Порядок подготовки диссертации в докторантуре	5-7
5. Права и обязанности докторантов	8
6. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат	8
7. Образец договора	9-16
Лист согласования.	
Лист регистрации изменений.	

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
П-03-02-17	Научно-исследовательское управление Положение о докторантуре в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

стр. 3 из 18

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников (далее - работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.2 В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

«диссертация» - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

«докторантура» - форма подготовки научных кадров;

«докторант» - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения.

«направляющая организация» - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

«ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России» - образовательная организация высшего образования, образовательная организация дополнительного профессионального образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации (далее – «Университет»);

1.3 Настоящее положение устанавливает единые требования к организации подготовки докторской диссертации в докторантуре в Университете.


1.4 Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Положение о докторантуре, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267;
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Устав ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.

2. Требования к работникам

2.1 В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2 Работник должен иметь:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
П-03-02-17	Научно-исследовательское управление Положение о докторантуре в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 4 из 18

2.2.1 ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

2.2.2 стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

2.2.3 трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

2.2.4 научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

2.2.5 план подготовки диссертации.

3. Порядок направления в докторантуру


3.1 Диссертация может быть подготовлена в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России в соответствии со следующими требованиями:

3.1.1 наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - номенклатура);

3.1.2 наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

3.1.3 наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

3.1.4 наличие в сформированном государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
П-03-02-17	Научно-исследовательское управление Положение о докторантуре в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 5 из 18

3.2 Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения.

3.3 Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации.


Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки диссертации в докторантуре направляющей организации при условии ее соответствия требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения, и проведения направляющей организацией конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 11 – 14 настоящего Положения (далее - конкурсный отбор).

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.4 Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

4. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

4.1 ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России дает объявление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах),

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
П-03-02-17	Научно-исследовательское управление Положение о докторантуре в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 6 из 18

предусмотренных подпунктом «г» пункта 7 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и проводит конкурсный отбор.

4.2 Порядок конкурсного отбора, в том числе сроки и порядок размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России самостоятельно.

4.3 По результатам конкурсного отбора принимающая организация дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

4.4 Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 15 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

4.5 Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России и докторантом.

В случае если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации, договор заключается между направляющей организацией и докторантом.

4.6 Договор, указанный в пункте 15 настоящего Положения, содержит следующие условия:

4.6.1 тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;

4.6.2 условия проведения научных исследований докторантом;

4.6.3 срок подготовки диссертации;


4.6.4 финансовые обязательства сторон;

4.6.5 основания и порядок расторжения договора;

4.6.6 иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.7 ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

4.8 Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. Оплата труда научного консультанта осуществляется в

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
П-03-02-17	Научно-исследовательское управление Положение о докторантуре в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 7 из 18

порядке, установленном принимающей организацией.


4.9 Обучение по программам докторантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.10 Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде вуза. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ сети «Интернет».

Электронный информационно-образовательный портал educa обеспечивает обучающимся доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах. На сайтах портала educa кафедр, реализующих образовательные программы аспирантуры, отражается информация о ходе учебного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатах освоения основной образовательной программы; размещается расписание проведения всех видов групповых занятий, электронное портфолио обучающегося, в том числе - сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

4.11 Ученый совет ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России после заключения договора, указанного в пункте 15 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Ученый (научный, научно-технический) совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

4.12 В течение одного месяца со дня представления диссертации ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 18 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направить копию заключения в направляющую организацию.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
П-03-02-17	Научно-исследовательское управление Положение о докторантуре в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 8 из 18

5. Права и обязанности докторантов

5.1 Докторант имеет право:

5.1.1 пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России;

5.1.2 участвовать в научных исследованиях ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России по теме диссертации;

5.1.3 осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 15 настоящего Положения.

5.2 За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3 Докторант обязан:

5.3.1 проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

5.3.2 своевременно выполнять индивидуальный план;

5.3.3 ежегодно отчитываться перед Ученым Советом ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России о выполнении индивидуального плана;

5.3.4 исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 15 настоящего Положения.

6. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат


6.1 Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

6.2 В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.3 Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.4 В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
П-03-02-17	Научно-исследовательское управление Положение о докторантуре в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 9 из 18

Образец договора



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский государственный медицинский
 университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

ДОГОВОР № _____

о направлении в докторантуру для подготовки диссертации на
 соискание ученой степени доктора наук на платной основе


г. Екатеринбург

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, на основании лицензии № 2348 от 19 августа 2016 г. регистрационный номер 1036602643990, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 19 августа 2016 г., действующей бессрочно, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице и.о. ректора Ковтун Ольги Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и, _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», и гражданин _____, именуемый в дальнейшем «**Докторант**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. **Исполнитель** предоставляет, а **Заказчик** оплачивает образовательные услуги по подготовке в докторантуре диссертации **Докторанта** на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
П-03-02-17	Научно-исследовательское управление Положение о докторантуре в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 10 из 18

(шифр и наименование специальности)

по теме _____

научное консультирование осуществляет _____

по кафедре _____

1.2. Срок исполнения образовательной услуги в соответствии с индивидуальным планом составляет _____

2. Права и обязанности Исполнителя.

2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить гражданина _____

в докторантуру по результатам конкурсного отбора на основании решения приемной комиссии после внесения Заказчиком платы в соответствии с п. 4.1. договора.


2.1.2. Создать Докторанту необходимые условия для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, с этой целью:

- обеспечить докторанту квалифицированное научное консультирование;
- утвердить индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом, закрепленным за ним;
- ежегодно заслушивать отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана, и выдавать докторанту заключение о результатах рассмотрения представленного отчета с целью последующего предоставления его Заказчику;
- провести предварительную экспертизу диссертационного исследования и по ее результатам подготовить заключение по диссертации, копию заключения направить Заказчику.

2.1.3. Предоставить Докторанту право пользования учебно-лабораторным и научным оборудованием, учебно-методическими кабинетами, библиотекой, компьютерными и иными специализированными классами безвозмездно.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирает и совершенствует системы и методы обучения, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Докторанта, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
П-03-02-17	Научно-исследовательское управление Положение о докторантуре в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 11 из 18

3. Права и обязанности Заказчика и Докторанта.

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в размере и порядке, определенном настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.1.2. Знакомиться с локальными актами Исполнителя, регулирующими учебную деятельность.

3.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

3.3. Докторант обязан:

3.3.1. Разработать и согласовать со своим научным консультантом индивидуальный план и представить его на утверждение Исполнителю.

3.3.2. Своевременно и в полном объеме выполнять утвержденный индивидуальный план по подготовке диссертации, в т.ч. проводить все необходимые научные исследования по плану диссертации;

3.3.3. Ежегодно отчитываться перед Ученым советом Исполнителя о выполнении индивидуального плана;


3.3.4. По завершению работы над диссертацией своевременно представляет ее для проведения предварительной экспертизы на профильную кафедру Исполнителя.

3.3.5. Докторант обязан соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к персоналу Исполнителя, не посягать на их честь и достоинство, а также бережно относиться к имуществу Исполнителя не допускать его порчу либо утрату.

3.4. Докторант имеет право:

3.4.1. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Исполнителя.

3.4.2. Участвовать в научных исследованиях, проводимых у Исполнителя по теме диссертации, а также совершать иные действия, предусмотренные договором;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
П-03-02-17	Научно-исследовательское управление Положение о докторантуре в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 12 из 18

4. Оплата услуг*.

4.1. Размер оплаты за один год подготовки диссертации в докторантуре на момент заключения настоящего договора составляет _____
 (_____) рублей.

Размер оплаты за шесть месяцев (полугодие) равен 1/2 размера стоимости обучения за соответствующий учебный год.

Стоимость обучения в докторантуре устанавливается приказом ректора Исполнителя на основании решения Ученого Совета. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Размер оплаты за последующие годы обучения сообщается на сайте аспирантуры и докторантуры и информационных стендах выставляемых Исполнителем в доступном для всеобщего ознакомления месте.

4.2. Оплата по настоящему договору может быть осуществлена Заказчиком как единовременно (за один учебный год), так и поэтапно (по полугодиям).

4.2.1. При единовременной оплате, Заказчик обязуется производить оплату в следующем порядке:

Первый платеж, в размере стоимости одного учебного года, производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания договора.

Последующие платежи, за второй и третий учебный год производятся Заказчиком в срок не позднее «05» _____ соответствующего учебного года.
 (месяц)


4.2.2. При поэтапной оплате, Заказчик обязуется произвести оплату в следующем порядке:

за 20__ /20__ учебный год:

- первый платеж, в размере стоимости обучения за шесть месяцев в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания договора;
- второй платеж в размере стоимости обучения за шесть месяцев в срок не позднее «05» _____ 20__ г.

за 20__ /20__ учебный год:

- первый платеж в размере стоимости обучения за шесть месяцев в срок не позднее «05» _____ 20__ г.
- второй платеж в размере стоимости обучения за шесть месяцев в срок не позднее «05» _____ 20__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
П-03-02-17	Научно-исследовательское управление Положение о докторантуре в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

за 20__ /20__ учебный год:

- первый платеж в размере стоимости обучения за шесть месяцев в срок не позднее «05» _____ 20__ г.

- второй платеж в размере стоимости обучения за шесть месяцев в срок не позднее «05» _____ 20__ г.

4.3. Оплата по настоящему договору производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата подтверждается путем предоставления Исполнителю копии платежного документа.

В случае если по истечении 5 (пяти) банковских дней с момента подписания договора Заказчиком не будет произведена оплата образовательных услуг, договор считается не заключенным.


4.5. Оказание услуг по настоящему договору удостоверяется актом, утвержденным сторонами. Акт об оказании услуг оформляется Исполнителем и направляется в адрес Заказчика в течение 5 (пяти) банковских дней с момента фактического исполнения обязательств по договору.

5. Действие договора, изменение и расторжение.

5.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению сторон, в судебном порядке, а также в случае одностороннего отказа стороны от исполнения договора по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. Исполнитель может расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательства по настоящему договору вследствие действий (бездействия) Докторанта, выразившихся в неявке Докторанта без уважительной причины на ежегодные аттестации и /или не предоставление отчета о выполнении индивидуального плана; равно как и невыполнение Докторантом разработанного индивидуального плана, неисполнение обязательств предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами;
- в случае просрочки оплаты, предусмотренной в разделе 4 настоящего договора на срок более 30 календарных дней;
- в случае применения к Докторанту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
П-03-02-17	Научно-исследовательское управление Положение о докторантуре в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

В случае расторжения договора по вышеуказанным основаниям, Заказчик возмещает Исполнителю понесенные им расходы, связанные с исполнением Исполнителем обязательств по договору, которые стороны определили в размере 10% от стоимости оплаченных на момент расторжения договора образовательных услуг.

5.3. Заказчик / Докторант может расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- по собственному желанию, в случае одностороннего отказа Заказчика от образовательных услуг в период их оказания, Заказчик возмещает Исполнителю понесенные им расходы, связанные с исполнением Исполнителем обязательств по договору в размере 10% от оплаченной Заказчиком суммы;
- в случае существенного нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору.

5.4. При досрочном прекращении договора по иным основаниям, чем те, что предусмотрены п. 5.2. и 5.3. настоящего договора денежные средства, внесенные Заказчиком в рамках заключенного договора и не затраченные на оказание услуг Докторанту в связи с его отчислением, подлежат возврату. Перерасчет производится с даты, указанной в соответствующем приказе об отчислении по письменному ходатайству Заказчика.

5.5. При возобновлении образовательных отношений между сторонами заключается новый договор на условиях, действующих на момент его заключения.

6. Ответственность Сторон.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае нарушения сроков оплаты Заказчик оплачивает Исполнителю неустойку (пени) в размере 1(одного)% от стоимости не оплаченных услуг по договору за соответствующий период, за каждый день просрочки.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания договора и действует до _____ 20__ г. В случае отчисления Докторанта по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя и настоящим договором действие договора прекращается с даты издания приказа об отчислении.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

П-03-02-17

Научно-исследовательское управление
Положение о докторантуре в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

стр. 15 из 18

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Докторанта в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Докторанта из образовательной организации.

7.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Уральский государственный
медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
620028, г. Екатеринбург, ул. Репина, 3
р/сч 40501810100002000002
УФК по Свердловской области
(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России,
л/с 20626Х30330)
Банк получателя
Кассовый центр Уральского главного
управления Центрального банка
Российской Федерации
БИК 046577001
ИНН 6658017389
КПП 665801001
ОКТМО 65701000001
ОКПО 01966265
ОГРН 1036602643990
Код дохода 00000000000000000130

И.о. ректора

_____/С.М. Кутепов/
(подпись)

М.П.

Заказчик

_____/_____/_____
(подпись)

М.П.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

П-03-02-17

Научно-исследовательское управление
Положение о докторантуре в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

стр. 16 из 18

Докторант

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ № _____

Когда _____ и _____ кем _____ выдан:

Дата и место рождения _____

Адрес: _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Контактный телефон: _____

Докторант


_____/_____/_____
(подпись)

«С Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о докторантуре и иными локальными нормативными актами Исполнителя ознакомлен»

Докторант: _____ / _____ / _____
(Дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Экземпляр договора **Заказчиком** получен _____ / _____
(дата) (подпись)

Экземпляр договора **Докторантом** получен _____ / _____
(дата) (подпись)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
П-03-02-17	Научно-исследовательское управление Положение о докторантуре в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 17 из 18

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
И.о. первого проректора член-корр. РАН, д.м.н., профессор Ковтун О.П.		
И.о. проректора по научной работе и инновациям, д.м.н. Мандра Ю.В.		
И.о. проректора по постдипломной работе Сабитов А.У.		
Начальник научно-исследовательского управления Федорова Е.В.		
Начальник юридического отдела Николаенко В.В.		
Начальник Управления кадров Петренюк В.Д.		
Главный бухгалтер Карпович Л.Л.		
Управление системы менеджмента качества Кузина Л.Л.		

