

ИНСТРУКЦИЯ
для аккредитуемого (третий этап)

1. Ознакомьтесь с инструкцией по решению ситуационных задач.
2. Передайте администратору (вспомогательному /техническому персоналу) Ваш индивидуальный логин и пароль.
3. Администратор в Вашем присутствии на основании логина и пароля распечатает Ваш индивидуальный вариант билета в одном экземпляре.
4. Получите у администратора билет, который состоит из трех задач.
5. Проверьте соответствие фамилии, имени Вашим персональным данным в варианте билета.
6. Займите свободное место за столом в зале.
7. На подготовку Вам отводится 60 минут. По Вашему желанию время подготовки может быть сокращено.
8. На листах для подготовки к собеседованию Вы можете делать записи, необходимые Вам для ответа.
9. Если Вы готовы ответить, а время, отведенное на подготовку, еще не истекло, поднимите руку. Вас пригласят к столу экзаменаторов.
10. На ответ отводится не более 30 минут. Во время ответа члены аккредитационной подкомиссии могут задавать Вам уточняющие вопросы.
11. При оценке Вашего ответа записи на листах для подготовки к собеседованию не оцениваются. По окончании ответа сдайте их членам аккредитационной подкомиссии.