

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Семенов Юрий Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.03.2026 07:16:26  
Уникальный программный ключ:  
7ee61f7810e406574a92493555173820157a6d87

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
	ПН.04 02.02.25	Положение о пресс-службе ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России
		стр. 1 из 5

**ПРИНЯТО**  
Ученым Советом ФГБОУ ВО УГМУ  
Минздрава России  
« 19 » 12 2025г.  
Протокол заседания № 6

**УТВЕРЖДЕНО**  
и введено в действие  
приказом ректора ФГБОУ ВО  
УГМУ Минздрава России  
Ю.А. Семёновым  
от « 11 » 02 2026 г. № 58-р

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕСС-СЛУЖБЕ  
ФГБОУ ВО УГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

Екатеринбург  
2025

Информация об ответственном разработчике:

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель РИО	Ровнушкина Е.В.		

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-02-02-25	Положение о пресс-службе ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 2 из 5

## 1. Общие положения

1.1. Пресс-служба является структурным подразделением информационно-издательского управления (далее по тексту — ИИУ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту — УГМУ), которое подчиняется проректору по научно-исследовательской и инновационной деятельности (далее — проректор по НИР).

1.2. Назначением пресс-службы является обеспечение системного, оперативного и достоверного информационного сопровождения деятельности УГМУ в соответствии с его стратегическими задачами и приоритетами развития.

1.3. Пресс-служба создается и ликвидируется приказом ректора.

1.4. Пресс-служба в своей деятельности руководствуется:

1.4.1. Конституцией Российской Федерации.

1.4.2. Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 4).

1.4.3. Нормативными правовыми актами и распорядительными документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту — Минздрав России), Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее по тексту — Минобрнауки России), других федеральных органов управления по направлениям деятельности.

1.4.4. Уставом УГМУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами и распорядительными документами УГМУ по направлениям деятельности пресс-службы.

1.4.5. Настоящим положением.

1.4.6. Иными локальными нормативными актами УГМУ, приказами и распоряжениями ректора.

1.5. Пресс-службу возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по НИР.

1.6. Структура и штатное расписание пресс-службы утверждаются ректором по представлению руководителя пресс-службы, по согласованию с проректором по НИР и проректором по экономике и финансам.

1.7. Положение о пресс-службе, должностные инструкции разрабатываются руководителем.

1.8. Работники пресс-службы назначаются на должность приказом ректора по представлению руководителя.

1.9. Распределение обязанностей между работниками пресс-службы (с учетом ее структуры) производится в соответствии с положением о пресс-службе и должностными инструкциями работников.

1.10. Указания руководителя по вопросам, входящим в компетенцию пресс-службы, являются обязательными для работников, входящих в область социальных

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-04-02-02-25	Положение о пресс-службе ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

стр. 3  
из 5

медиа и средств массовой информации. Могут быть отменены только проректором НИР и/или ректором.

1.11. Пресс-служба реализует свои задачи и функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями УГМУ.

## **2. Цели и задачи пресс-службы**

2.1. Организация оперативного взаимодействия со средствами массовой информации Екатеринбурга, Российской Федерации.

2.2. Формирование с помощью средств массовой информации положительного имиджа УГМУ, привлечение внимания общественности к жизни УГМУ через сайт, социальные сети, печатные издания, телепрограммы и радиопередачи.

2.3. Осуществление взаимодействия с пресс-службой Министерства здравоохранения Российской Федерации и иными органами федеральной исполнительной власти в части освещения тематик и повесток, входящих в приоритетные задачи развития страны.

2.4. Осуществление взаимодействия с пресс-службами и информационными службами городских и федеральных общественных объединений и организаций.

2.5. Подготовка и распространение официальных сообщений, заявлений, иных информационных материалов.

2.6. Освещение мероприятий, проводимых при участии УГМУ, в средствах массовой информации.

2.7. Подготовка аналитических отчетов на основе размещенных в СМИ, Интернет-СМИ, официальных сетях материалов об Университете.

## **3. Функции пресс-службы**

Пресс-служба УГМУ в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Подготовка и оперативное распространение пресс-релизов о мероприятиях, проходящих в УГМУ, для средств массовой информации.

3.2. Оперативное информирование ректора и первого проректора УГМУ о позиции средств массовой информации, откликах в СМИ на события, происходящие в УГМУ или связанные с ним, о состоянии общественного мнения.

3.3. Обеспечение взаимодействия ректора УГМУ со СМИ: организация встреч с представителями СМИ, интервью, других соответствующих мероприятий.

3.4. Подготовка комментариев по запросам СМИ.

3.5. Подготовка материалов, направленных на формирование положительного имиджа УГМУ.

3.6. Организация оперативного освещения повседневной жизни УГМУ на официальном сайте и в аккаунтах социальных сетей вуза.

## **4. Полномочия**

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04- 02-02-25	Положение о пресс-службе ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 4 из 5

В целях выполнения возложенных задач и реализации функций пресс-служба имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от работников и структурных подразделений документы и информацию, необходимые для выполнения своих функций.

4.2. Вносить предложения по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых с участием УГМУ.

4.3. Обращаться к руководству и работникам Университета за содействием в целях выполнения возложенных задач и реализации функций в рамках предоставленных работникам Университета полномочий.

## **5. Ответственность**

Пресс-служба несет ответственность за качество и своевременность выполнения следующих функций:

5.1. Соблюдение действующего законодательства в процессе руководства пресс-службой.

5.2. Составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности пресс-службы УГМУ.

5.3. Своевременное и качественное исполнение поручений руководства.

5.3. Соблюдение требований нормативных документов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

5.4. Ответственность специалистов пресс-службы УГМУ устанавливается соответствующими должностными инструкциями и действующим законодательством.

## **6. Внесение изменений и дополнений в Положение**

6.1. Настоящее Положение вводится впервые, принимается учёным советом Университета, утверждается ректором и вводится в действие соответствующим приказом.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 6.1. настоящего Положения.

6.3. Настоящее Положение прекращает своё действие с момента его отмены приказом, либо с момента введения в действие нового Положения.

6.4. Проект Положения хранится в электронном виде в Ученом совете, оригинал с листом согласования – в общем отделе Университета, копия Положения – у разработчика Положения и размещается на официальном сайте в сети Интернет.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

ПП-04-  
02-02-25

Положение о пресс-службе  
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

стр. 5  
из 5

### Лист согласования

СОГЛАСОВАНО		
Должность, звание Ф.И.О.	Личная подпись, дата	Комментарии
Проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности О.А. Мелкозерова		
Первый проректор Е.Ю. Ванин		
Проректор по образовательной деятельности А.А. Ушаков		
Проректор по перспективному развитию и международной деятельности М.А. Флягин		
Проректор по экономике и финансам В.Н. Мишанина		
Проректор по молодежной политике и воспитательной работе Р.И. Хлынова		
Проректор по управлению имуществом А.В. Осипов		
Начальник управления правового обеспечения Т.А. Емельяненко		



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Уральский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

ПП-04-  
02-02-25

Положение о пресс-службе  
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

стр. 6  
из 5