

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Семенов Юрий Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.03.2026 17:31:50
Уникальный программный ключ:
7ee61f7810e60557bee49df655173820157a6d87

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра фармации

УТВЕРЖДЕНО:
Проректор по образовательной
деятельности
ФГБОУ ВО УГМУ
Минздрава России,
И.М.И. А.А. Ушаков
2025 г.



Рабочая программа производственной практики
Производственная практика «Управление и экономика фармации»

образовательной программы высшего образования подготовки кадров
высшей квалификации в ординатуре по специальности
33.08.02 – УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ

г. Екатеринбург, 2025

Рабочая программа производственной (клинической) практики: управление и экономика фармации разработана в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.08.2014 г. № 1143 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации и с учетом требований профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденного приказом Минтруда России от 22.05.2017 г. № 428н.

Разработчики рабочей программы:

№ №	Ф.И.О.	Должность	Ученая степень	Ученое звание
1	Андрианова Галина Николаевна	профессор кафедры фармации	д.фарм.н.	профессор
2	Петров Алексей Львович	доцент кафедры фармации	к.фарм.н.	-

РП производственной (клинической) практики: управление и экономика фармации
обсуждена на заседании кафедры фармации от 24.04.2025, протокол №4

РП производственной (клинической) практики: управление и экономика фармации
одобрена на заседании методической комиссии специальностей ординатуры от 07.05.2025
№ 5

1. Цели производственной (клинической) практики

1.1. Целью производственной (клинической) практики: управление и экономика фармации- является закрепление полученных в учебном процессе теоретических знаний, практических навыков, умений и компетенций для решения конкретных задач практической деятельности, связанной с контрольно-разрешительной и организационно-управленческой деятельностью сферы обращения лекарственных средств.

1.2. Задачи производственной практики:

1. Сформировать системное представление о порядке функционирования фармацевтических организаций в соответствии с направлениями фармацевтической деятельности, включая получение соответствующих лицензий и оптимизации фармацевтической логистики.
2. Формирование навыков организации деятельности по розничной продаже лекарственных средств (ЛС) и других товаров аптечного ассортимента: приема рецептов, отпуска и учета лекарственных препаратов, и лекарственных форм аптечного изготовления в соответствии с нормативными требованиями, в том числе для целей гарантированного лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан.
3. Совершенствование навыков организации снабжения аптечной организации фармацевтическими товарами, выбора поставщиков, заключение договоров с партнерами, осуществления приемочного контроля при получении товаров от конкретных поставщиков, практических навыков анализа документов, подтверждающих качество; использования компьютерных технологий для борьбы с оборотом недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств.
4. Закрепить навыки организации, организации повседневного контроля и поддержания надлежащего режима хранения аптечных товаров, в том числе лекарственных средств, содержащих наркотические, психотропные вещества и их прекурсоры, этилового спирта, огнеопасных и взрывоопасных фармацевтических субстанций, а также навыков ведения предметно-количественного учета.
5. Практическое освоение методик управления товарными запасами и формирования ассортиментного портфеля конкретной аптеки или организации оптовой торговли.
6. Закрепление и углубление навыков расчета потребности в лекарственных средствах для формирования заказа на основе различных маркетинговых методов, анализа потребительского спроса с учетом законодательства таможенного дела.
7. Адаптация теоретических знаний ординатора по прогнозированию основных показателей торговой, финансовой и хозяйственной деятельности аптеки к условиям практической деятельности руководителя.
8. Формирование и закрепление навыков организации работы с конкретными автоматизированными комплексами и системами учета движения материально-производственных запасов в фармацевтической организации, оценки их эффективности.
9. Закрепление практических навыков управления персоналом на основе применения общих принципов управления и кадрового менеджмента при оформлении трудовых отношений с работником.
10. Освоение навыков формирования системы мотивации персонала фармацевтических организаций, выявление мотивационных стимулов.
11. Повышение квалификации ординатора путем участия в корпоративных тренингах, конференциях, семинарах, выставках.

1.3. Место производственной практики в структуре программы ординатуры

Производственная практика «Управление и экономика фармации» относится к базовой части программы ординатуры и обеспечивает освоение выпускником профессиональных компетенций по всем видам деятельности в фармацевтических организациях.

Для успешного прохождения ординатор должен освоить дисциплины, предусмотренные учебным планом программы подготовки кадров высшей квалификации, а также углубить знания по специальности «Фармация»:

- «Управление и экономика фармации» – знания о сфере обращения лекарственных средств, закономерностях развития фармацевтического рынка.
- «Фармакоэкономика» – навыки владения методиками рационального расходования бюджетных средств и принципами рационального использования лекарственных средств.
- Организация всех видов экспертиз фармацевтического анализа, в том числе в процессе организации фармацевтического производства – знания современных методов анализа готовых лекарственных препаратов согласно Фармакопеи ХУ издания, современные технологические процессы в условиях промышленного производства и аптечного изготовления.

1.4. Формы проведения производственной практики

-стационарная по группам ординаторов, не более 2 человек на одну базу производственной практики.

-индивидуальная в соответствии с гарантийным письмом и предварительным согласованием с кафедрой.

1.5. Место и время проведения производственной практики

В качестве базы производственной практики на разных этапах (дисциплинарных модулях) следующие организации:

1. Кафедра фармации УГМУ
2. Аптеки ООО «Здоровье», ООО «Екатеринбургфарм»

Ординаторы проходят практику в течение двух лет обучения, в каждом семестре.

Продолжительность практик по семестрам:

- 1 семестр – 2 недели,
- 2 семестр – 14 недель,
- 3 семестр – 17 недель,
- 4 семестр – 11 недель.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Прохождение данной производственной практики направлено на формирование у ординаторов следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК-1 –готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

УК-2-готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

УК-3-готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в

порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющем функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Профессиональные компетенции:

контрольно-разрешительная деятельность:

ПК-1 -готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации;

ПК-2 - готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению;

ПК-3- готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов;

организационно-управленческая деятельность:

ПК-4-готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере;

ПК-5 - готовность к организации фармацевтической деятельности;

ПК-6- готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств;

ПК-7 - готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств;

ПК-8- готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов;

ПК-9- готовность к организации контроля качества лекарственных средств.

УК-1 – готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу		
Знания	Умения	Владения
Знать методы анализа и синтеза информации	Уметь абстрактно мыслить	Владеть техниками анализа, синтеза информации
УК-2 - готовность к управлению коллективом, толерантному восприятию социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий		
Знать систему ценностей, смысловую и мотивационную сферу личности	Уметь толерантно воспринимать иное мировоззрение, образ жизни, поведение, обычаи	Владеть коммуникативными навыками, навыками мотивации сотрудников и членов их семей
УК-3 – готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения		
Знать основные исторические этапы, современные достижения и тенденции развития педагогики в России и за рубежом; модели, подходы современного образования; предмет, задачи, функции	Уметь использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, современных достижений, тенденций развития педагогической науки; ее взаимосвязей с другими науками; применять	Владеть навыками организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой основе; профессиональными

<p>педагогики; особенности педагогического проектирования образовательного процесса; основы педагогического мастерства, психологической и коммуникативной культуры провизора; основы психологии конфликта.</p>	<p>профессиональные компетенции провизора в области профилактической и просветительской работы с населением; организовывать педагогическую деятельность по программам среднего и высшего фармацевтического образования, основываясь на нормативно-правовых аспектах законодательства</p>	<p>компетенциями в осуществлении педагогической деятельности по программам среднего и высшего фармацевтического образования; формами, видами, методами, технологиями и средствами организации педагогического процесса; основами методической и учебно-методической работы в образовательном процессе; современными инновационными методиками обучения, как в аудиторных, так и внеаудиторных занятиях; базовыми и специализированными навыками коммуникативного и педагогического взаимодействия в повседневной работе</p>
--	--	---

ПК-1 готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации;

Знания	Умения	Владения
<p>- регламентацию порядка ввоза в РФ и вывоза из РФ лекарственных средств в порядке, установленном Правительством РФ, в соответствии с таможенным законодательством союза в рамках ЕврАзЭС; порядок выдачи разрешения на ввоз конкретной партии зарегистрированных и незарегистрированных лекарственных препаратов, проведения экспертизы ЛС для осуществления государственной регистрации ЛС; документы, подтверждающие качество ввозимых ЛС; порядок</p>	<p>-применять действующую нормативно-законодательную базу, регламентирующую процедуру ввоза в РФ и вывоза из РФ лекарственных средств; подготавливать документы для вывоза ЛС из РФ; уметь осуществлять экспертизу ввозимых ЛС, на основе предоставленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации о таможенном деле; уметь применять алгоритм изъятия и уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных ЛС или вывоза из РФ; информировать о зарегистрированных в РФ ЛС</p>	<p>- навыками применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуры ввоза в РФ и вывоза из РФ лекарственных средств; навыками проведения экспертизы пакета сопроводительных документов, ввозимых ЛС в РФ; владеть алгоритмами выявления и уничтожения фальсифицированных и недоброкачественных ЛС; навыками информирования о зарегистрированных ЛС на территории РФ; владеть разрешительными процедурами и</p>

<p>изъятия и последующего уничтожения или вывоза из РФ фальсифицированных, недоброкачественных ЛС; ответственность лиц, осуществляющих ввоз в РФ фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных ЛС; перечень юридических лиц, которым разрешен ввоз лекарственных средств в РФ; перечень документов, предоставляемых в таможенные органы РФ при ввозе ЛС в РФ; порядок ввоза ЛП в РФ для личного использования и иных коммерческих целей, а также для использования на территории международного медицинского кластера;</p>	<p>по форме и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации</p>	<p>установленными Правительством порядками ввоза и вывоза ЛС; Владеть порядком работы единого рынка лекарств в рамках ЕАЭС.</p>
<p>ПК-2 – готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению;</p>		
<p>Знания</p>	<p>Умения</p>	<p>Владения</p>
<p>- установленный Правительством РФ порядок изъятия и уничтожения недоброкачественных и фальсифицированных ЛС; основания для уничтожения ЛС: решения владельца ЛС, решение органа исполнительной власти, решение суда; порядок изъятия из обращения и уничтожение контрафактных ЛС; порядок возмещения расходов, связанных с уничтожением контрафактных, фальсифицированных, недоброкачественных ЛС; документы, подтверждающие факт уничтожения ЛС; порядок государственного контроля</p>	<p>-применять действующие законодательные и нормативные документы для осуществления порядка уничтожения недоброкачественных и фальсифицированных ЛС; проводить экспертизу документов, подтверждающих факт уничтожения ЛС; контролировать процедуру уничтожения ЛС; предъявлять требования к владельцам контрафактных ЛС, к процедуре выявления и уничтожения контрафактных ЛС; различать особенности уничтожения и регламентацию уничтожения наркотических ЛС, психотропных ЛС, радиофармацевтических ЛС.</p>	<p>-навыками применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуру уничтожения ЛС; навыками экспертизы документов на ЛС, овладеть основаниями и порядком уничтожения контрафактных ЛС, овладеть процедурой документального подтверждения факту уничтожения ЛС, владеть особенностями процедур уничтожения лекарственными средствами: наркотических, психотропных, радиофармацевтических</p>

<p>за уничтожением ЛС; требования к организациям, осуществляющих уничтожение ЛС; регламентируемый порядок уничтожения наркотических ЛС, психотропных ЛС, радиофармацевтических ЛС.</p>		
<p>ПК-3– готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов;</p>		
<p>Знания</p>	<p>Умения</p>	<p>Владения</p>
<p>- утвержденный законодательный порядок государственной регистрации лекарственных препаратов в РФ; какие ЛС подлежат государственной регистрации; какие ЛС не подлежат государственной регистрации; какие результаты служат основанием для регистрации ЛС; какой орган осуществляет государственную регистрацию ЛС, регламентируемые сроки регистрации; полномочия ФГБУ по научному консультированию по вопросам доклинических исследований, клинических исследований ЛП, экспертизы качества ЛС, эффективности и безопасности; принципы экспертизы лекарственных средств; разделы экспертизы лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения; организация проведения экспертизы лекарственных средств: характеристика экспертного учреждения, полномочия экспертной комиссии, определение уровня профессиональной</p>	<p>-применять действующие законодательные документы, регламентирующие порядок регистрации лекарственных средств в Российской Федерации; составлять алгоритмы последовательных действий заявителя при формировании и предоставлении документации в органы для регистрации лекарственных препаратов для медицинского применения согласно установленных государством регламентов; уметь сформировать регистрационное досье на лекарственный препарат или фармацевтическую субстанцию; разбираться в особенностях регистрации отдельных групп лекарственных препаратов, собрать определенный перечень документов для проведения экспертизы качества (орфанные, воспроизведенные, новые комбинации ЛС и др.); разбираться в результатах экспертиз, принимаемых решениях и сделанных заключениях о подтверждении государственной регистрации лекарственных препаратов для медицинского</p>	<p>-алгоритмами и дорожными картами, отражающими порядок и сроки проведения государственной регистрации лекарственных препаратов в Российской Федерации, владеть особенностями проведения регистрации отдельных групп лекарственных средств, показать готовность оформления документов для формирования регистрационного досье на конкретный лекарственный препарат, владеть разрешительными процедурами по результатам проведенной экспертизы на лекарственный препарат для медицинского применения.</p>

<p>подготовки и аттестация эксперта, его права и обязанности; правила проведения экспертизы ЛС и особенности экспертизы отдельных видов лекарственных препаратов, формы заключений комиссии экспертов порядок составления заключения о результатах экспертизы ЛС; подача и рассмотрение заявления о государственной регистрации лекарственного препарата для ветеринарного применения, перечень документов для формирования регистрационного досье для ЛП ветеринарного применения; подача и рассмотрение заявления о государственной регистрации лекарственного препарата для медицинского применения, перечень документов для формирования регистрационного досье для ЛП медицинского применения (формат общего технического документа); требования об объеме информации в составе регистрационного досье для ЛП, разрешенных для медицинского применения в РФ более 20 лет, для воспроизведенных ЛП, для регистрации комбинаций ранее зарегистрированных ЛП, для различных лекарственных форм одного и того же лекарственного препарата, для регистрации орфанного препарата, для регистрации биологического</p>	<p>применения.</p>	
---	--------------------	--

<p>лекарственного препарата; порядок принятия решения о выдаче задания на проведение экспертизы лекарственного средства; порядок проведения экспертизы качества и экспертизы отношения ожидаемой пользы к возможному риску применения лекарственного препарата для медицинского применения; порядок повторного проведения экспертизы ЛС и ускоренная процедура экспертизы ЛС; порядок принятия решения о государственной регистрации лекарственного препарата или об отказе, размещение информации; порядок определения взаимозаменяемости ЛП для медицинского применения; регистрационное удостоверение лекарственного препарата; процедура подтверждения государственной регистрации ЛП; порядок внесения изменений в документы, содержащиеся в регистрационном досье на зарегистрированный ЛП; процедура принятия решения об отмене государственной регистрации ЛП.</p>		
<p>ПК-4 – готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере;</p>		
<p>Знания</p>	<p>Умения</p>	<p>Владения</p>
<p>- основные принципы здравоохранения и лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций в</p>	<p>- применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую фармацевтическую и хозяйственную деятельность;</p>	<p>- навыком формирования цели работы фармацевтической организации, проводить их ранжирование; навыком</p>

<p>РФ; федеральную, региональную (территориальную) структуру системы оказания медицинской и лекарственной помощи населению; законы и принципы функционирования рыночной экономики; методологические основы менеджмента и маркетинга, систему управления здравоохранением и фармацевтической деятельностью; методы управления персоналом фармацевтической организации; психологические особенности управления персоналом, стили управления; факторы, влияющие на эффективное руководство; мотивы поведения людей в производственном процессе; основные показатели оценки финансового состояния; виды, методы и приемы экономического контроля; формы его осуществления; порядок виды и сроки проведения инвентаризации, налоговых и аудиторских проверок; критерии определения неудовлетворительной структуры баланса и финансовой состоятельности.</p>	<p>разрабатывать организационную структуру организации с учетом вида и объема деятельности. Осуществлять подбор помещений для эксплуатации и их оснащение с учетом вида, объема фармацевтической деятельности и гигиенических нормативов; определять оптимальное количество административно-управленческого, производственного и вспомогательного персонала организации, распределять обязанности между персоналом организации, составлять функционально-должностные инструкции; планировать основные экономические показатели: доходы, расходы, прибыль с учетом относимых на них налогов; осуществлять контроль расчета налогов и других платежей в бюджет; вести кадровое делопроизводство; разрешать конфликты в организационной среде; оценивать эффективность управленческой деятельности; эффективно делегировать полномочия.</p>	<p>определения стратегии и тактики развития фармацевтической организации с учетом влияния внешних факторов; методами и принципами управления; инновационными методами стратегического управления; методиками маркетинговых исследований; способностью к эффективным внешним и внутренним коммуникациям; навыками эффективного общения и публичных выступлений; навыками организации мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности и документального оформления их проведения; формирования учетной политики фармацевтической организации; осуществления внутреннего аудита.</p>
<p>ПК-5 – готовность к организации фармацевтической деятельности;</p>		
<p>Знания</p>	<p>Умения</p>	<p>Владения</p>
<p>- организационные механизмы лекарственной помощи населению; организационно-правовые формы фармацевтических</p>	<p>- применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую фармацевтическую и финансово-хозяйственную</p>	<p>- навыками создания и реструктуризации фармацевтических организаций различных организационно-правовых</p>

<p>организаций, порядок их открытия, регистрации, оснащения и организации работы как самостоятельных юридических лиц; законы и принципы функционирования рыночной экономики; методологические основы менеджмента и маркетинга, систему управления здравоохранением и фармацевтической деятельностью; товаропроводящую систему на фармацевтическом рынке; систему снабжения фармацевтических организаций. ценовую политику и принципы ценообразования на лекарственные средства и прочие товары, разрешенные к отпуску из аптечных организаций; порядок проведения мероприятий по охране труда и противопожарной безопасности; мероприятия, обеспечивающие сохранность материально-производственных запасов; документальное оформление материальной ответственности; порядок отпуска лекарственных средств и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций населению и медицинским организациям; порядок бесплатного и льготного обеспечения населения; категории больных, имеющих право на получение лекарственных средств и медицинских изделий бесплатно и на льготных условиях.</p>	<p>деятельность; подготавливать организации к лицензированию; анализировать факторы, влияющие на работу хозяйствующего субъекта и определять перспективы развития; использовать в работе принципы и методы менеджмента; проводить управленческое обследование; обеспечивать проведение мероприятий по соблюдению санитарного режима и фармацевтического порядка; разрабатывать организационную структуру организации. Осуществлять подбор помещений для эксплуатации и их оснащение с учетом вида, объема фармацевтической деятельности и гигиенических нормативов; снабжать фармацевтические организации лекарственными средствами, разрешенными к отпуску из аптечных организаций; проводить анализ и прогнозирование спроса на лекарственные средства, разрешенные к отпуску из аптечных организаций, заключать договора на поставку материально-производственных запасов; формировать ассортимент с учетом специфики покупательского спроса; осуществлять приемку материально-производственных запасов; документально оформлять возникающие к поставщикам претензии. использовать методы и принципы логистики при продвижении товаров на фармацевтическом рынке; организовывать отпуск лекарственных препаратов и прочих товаров,</p>	<p>форм; методиками разработки организационной структуры фармацевтической организации, подбора, оснащения и эксплуатации помещений с учетом вида и объема деятельности и действующих санитарно-гигиенических нормативов; навыками подготовки и прохождения фармацевтической организацией процедур лицензирования; навыками проведения мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности и документально оформлять их проведение; методиками проведения управленческого обследования работы фармацевтической организации, определения стратегии и тактики развития фармацевтической организации с учетом влияния внешних факторов; методиками формирования логистических каналов, управления каналами товародвижения, для снабжения медицинских и фармацевтических организаций лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и прочими товарами, разрешенными к отпуску из аптечных организаций; методиками организации учета хозяйственно-финансовой деятельности, учета движения материально-производственных запасов, расчета и прогнозирования</p>
--	---	---

	<p>разрешенных к отпуску из аптечных организаций населению и медицинским организациям; документально оформлять учет наличного обращения и безналичных расчетов; вести учет движения и прочего расхода товаров; организовать учет хозяйственно-финансовой деятельности, учет движения материально-производственных запасов, рассчитывать и прогнозировать финансовые результаты и другие экономические показатели с учетом инфляционных факторов; планировать основные экономические показатели: доходы, расходы, прибыль с учетом относимых на них налогов; осуществлять контроль расчета налогов и других платежей в бюджет.</p>	<p>финансовых результатов и других экономических показателей с учетом инфляционных факторов. навыками планирования основных экономических показателей: доходов, расходов, прибыли с учетом относимых на них налогов; осуществления контроля расчета налогов и других платежей в бюджет.</p>
--	---	---

ПК-6- готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств;

Знания	Умения	Владения
<p>- виды затрат, использующиеся в фармакоэкономике; факторы, определяющие стоимость лечения; понятия о потребительной стоимости, потребительных свойствах фармацевтических товаров и медицинской техники и факторах, влияющих на них; стандартизированные методы фармакоэкономического анализа, виды и способы оценки медицинских затрат; основные методы оценки качества жизни; цели и функции формулярной системы, методы отбора</p>	<p>- информировать врачей, провизоров и население о принадлежности лекарственных средств к определенной фармакотерапевтической группе и возможностях замены одного препарата другим; выполнять фармакоэкономические анализы, оценивать их результаты; определять вид информации о лекарственных средствах; оценить материалы фармакоэкономического исследования и исследований по оценке качества жизни, используя публикации в научных журналах; использовать методы ABC, VEN, XYZ анализов для</p>	<p>-методами фармакоэкономического анализа с интерпретацией полученного результата; навыком дифференцированного выбора оптимального метода фармакоэкономического анализа для решения конкретной клинической задачи; навыком оценки качества жизни; навыком обработки различных видов информации о лекарственных средствах; навыком оказания информационно-консультационных услуг; владеть навыками формирования учетной</p>

<p>лекарственных препаратов для включения в формулярный список. основные законы и принципы рыночной экономики. Государственное регулирование экономики в РФ, особенности фармацевтического рынка РФ; нормативно-законодательные акты по учету и отчетности в РФ; инструктивно-методические документы федерального и ведомственного уровней по организации учета. систему налогообложения в РФ; налоговое законодательство, налоговый кодекс, налоговое бремя, виды налогов, права налогоплательщика, налоговый контроль и ответственность налогоплательщика за налоговые нарушения; основы предпринимательской деятельности, бизнес-планирования и развития фармацевтического бизнеса; систему маркетинговой информации и маркетингового планирования; способы проведения маркетинговых исследований, принципы и методы прогнозирования спроса на лекарственные средства и медицинские изделия; теоретические основы экономического анализа: сущность, задачи и виды; этапы и рабочие приемы. Анализ и планирование показателей хозяйственной деятельности; ценовую</p>	<p>анализа ассортимента лекарственных препаратов. планировать основные экономические показатели: доходы, расходы, прибыль с учетом относимых на них налогов; осуществлять контроль расчета налогов и других платежей в бюджет; анализировать спрос и предложение на рынке; формировать товарный ассортимент организации с учетом покупательского спроса; определять конкурентоспособность товаров и услуг; осуществлять сбор оперативных, отчетных и справочных материалов для проведения анализа показателей хозяйственно-финансовой деятельности и налогового планирования; вести учет расчетов с покупателями и поставщиками; проводить инвентаризацию ценностей, ревизию кассы, внутренний аудит, оформлять документально результаты проверок; составлять отчетность; вести предметно-количественный учет; рассчитывать и прогнозировать финансовые результаты и другие экономические показатели с учетом инфляционных факторов; осуществлять операционный анализ финансового состояния; рассчитывать сроки погашения платежей, потребность в собственных оборотных средствах и обеспечивать ими; рассчитывать текущую и ожидаемую платежеспособность, точку безубыточности; осуществлять контроль</p>	<p>политики фармацевтической организации; основами организации и осуществления налогового и бухгалтерского учета; методиками проведения внутреннего аудита фармацевтической организации; методиками определения финансовых результатов; приемами максимизации прибыли; формирования резервов.</p>
---	--	---

<p>политику и принципы ценообразования на лекарственные средства и прочие товары, разрешенные к отпуску из аптечных организаций; методики оценки и расчетов товарных запасов; учет и отчетность фармацевтических организаций, анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности. Виды и структура отчетности, порядок учета движения и списания имущества; источники финансирования расходов организации; формы и порядок расчетов с поставщиками, покупателями, бюджетом, по оплате труда, с подотчетными лицами, страховыми фондами, различными дебиторами и кредиторами; анализ и планирование расходов: группировка расходов; расходы, связанные с реализацией и изготовлением товаров; внереализованные расходы. Налоги, относимые на расходы. Анализ и планирование прибыли и рентабельности; налогообложение прибыли, льготы по налогу на прибыль; прибыль, остающаяся в распоряжении организации; основные показатели оценки финансового состояния; виды, методы и приемы экономического контроля; формы его осуществления; порядок виды и сроки проведения инвентаризации, налоговых и аудиторских проверок; критерии определения</p>	<p>соблюдения порядка оформления первичных документов, кассовой, финансовой и расчетной дисциплины, товарно-материальных ценностей и денежных средств; составлять отчет о торгово-финансовой деятельности фармацевтической организации; проводить и документально оформлять инвентаризацию материально-производственных запасов, денежных средств, взаиморасчетов и активов; осуществлять учет поступления, использования и списания основных средств и нематериальных активов, рассчитывать износ и амортизацию.</p>	
--	---	--

неудовлетворительной структуры баланса и финансовой состоятельности.		
ПК-7 -готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств;		
Знания	Умения	Владения
<p>- современное состояние и перспективы совершенствования технологии изготовления лекарственных препаратов; основы биофармации и её роль в современной технологии лекарственных препаратов; инновационные лекарственные средства и их место в системе лекарственного обеспечения населения; нормативно-законодательную базу, регламентирующую производство лекарственных препаратов. Законодательство РФ об обращении лекарственных средств, иной нормативной документации по контролю качества лекарственных средств;</p>	<p>- применять нормативно-законодательную базу при организации производства лекарственных средств и изготовления лекарственных препаратов; санитарно-гигиенические требования к помещениям, персоналу и аптечному оборудованию фармацевтических организаций, осуществляющих изготовление лекарственных препаратов, осуществлять руководство персоналом, контроль качества лекарств, разработке рецептуры аптеки с целью ее совершенствования; организовать работу персонала по хранению и предметно–количественному учету фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов, в том числе подлежащих предметно-количественному учету.</p>	<p>- навыками организации изготовления лекарственных препаратов в условиях аптечной организации; навыками проведения и документального оформления внутриаптечного контроля изготовленных лекарственных препаратов.</p>
ПК-8-готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов;		
Знания	Умения	Владения
<p>- нормативно-законодательную базу, регламентирующую проведение экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных</p>	<p>- применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую проведение экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов.</p>	<p>- навыками контроля качества лекарственных средств, документального оформления результатов экспертизы, в соответствии с действующим законодательством; методами, способами и</p>

методов; принципы к проведению экспертизы лекарственных средств на различных уровнях (федеральном, региональном, отдельной фармацевтической организации); основные методы контроля качества лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов	осуществлять внутриаптечный контроль качества поступающих в аптеку лекарственных средств, а также изготовленных лекарственных препаратов;	средствами получения, хранения, переработки научной и профессиональной информации; получать информацию из различных источников, в том числе с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий и баз данных;
---	---	---

ПК-11 – Готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению

Знания	Умения	Владения
-Основные требования к контролю качества лекарственных средств; -Основные правила и методы определения фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС; -Основные правила и требования по изъятию из оборота просроченных, контрафактных и недоброкачественных ЛС; -Порядок утилизации недоброкачественных и фальсифицированных ЛС;	-Обеспечивать необходимый входной контроль лекарственных средств в аптечных учреждениях и на предприятиях; -Определять признаки недоброкачественности, брака, фальсификации; -Надлежащим образом оформлять изъятие недоброкачественных лекарственных средств из оборота; -Надлежащим образом осуществлять утилизацию недоброкачественных ЛС через уполномоченные на данный вид деятельности организации.	-Навыками осуществления входного контроля качества лекарственных средств; -Навыками определения бракованных, фальсифицированных, контрафактных и недоброкачественных лекарственных средств; -Навыками оформления документации по изъятию из оборота недоброкачественных и фальсифицированных ЛС; -Навыками оформления актов и протоколов утилизации, оформления сопровождающей документации.

ПК-9- готовность к организации контроля качества лекарственных средств;

Знания	Умения	Владения
- принципы проведения экспертизы лекарственных средств на различных уровнях- федеральном, региональном, отдельной фармацевтической организации; организацию контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтической и	-проводить предупредительные мероприятия по обеспечению качества лекарственных препаратов; осуществлять мониторинг системы обеспечения качества лекарственных средств в аптечных организациях; принимать оперативные меры по	- способами выявления фальсифицированных, забракованных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; навыками по разработке документации для организации экспертизы лекарственных средств; вести договорную

<p>аптечной организации;</p> <p>основные показатели качества препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения контроля качества исходных материалов, полупродуктов и готовой продукции; - процедуру оформления и фиксирования как проведения самих испытаний, так и их результатов; - структуру, обязанности и основные полномочия отделов ООК и ОКК завода-производителя медицинских препаратов; - штатный состав и обязанности сотрудников предприятия, вовлеченных в процесс контроля и обеспечения качества; - основные НД по обеспечению качества внутри предприятия 	<p>устранению выявленных недостатков, устанавливать фальсификации лекарственных средств и использовать методы для их предупреждения;</p> <p>обеспечивать наличие запасов реактивов в аптечной организации. организовать систему контроля качества лекарственных средств на уровне производства, распределения, хранения.</p> <p>проводить общие и специфические методы и процедуры контроля качества лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - фиксировать результаты проведения контроля качества, в том числе ведение внутренней документации; - интерпретировать результаты и формулировать решения о качестве продукции; <p>формулировать простые задачи, искать пути их решения в команде отдела обеспечения качества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять стандартные операционные процедуры на простое оборудование; - составлять план мер по предотвращению нарушения качества готовой продукции, отслеживать его выполнения и вносить корректирующие меры. 	<p>деятельность с региональными центрами контроля качества;</p> <p>организовать мониторинг систем обеспечения качества лекарственных средств в аптечных организациях; организовать процесс обеспечения и наличия запасов фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ, расходных материалов, реактивов и оборудования в аптечной организации;</p> <p>проводить внутриаптечный контроль качества фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов, изготовленных в аптечной организации. способность критически оценивать результаты анализов (в том числе лично проведенных) с точки зрения поиска ошибок и причин их возникновения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа устойчивости производства на основании результатов анализа качества продукции; <p>-основными приемами валидации методов контроля качества, достаточным уровнем анализа и синтеза информации из различных отделов для принятия решения о качестве готовой продукции и о мерах по поддержанию этого качества;</p> <p>порядок разделения контрольных и надзорных функций в системе обеспечения гарантий качества лекарств.</p>
---	--	---

3.ОБЪЕМ И ВИД УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Виды учебной работы	Трудоемкость З.е. (часы)	Семестры (указанные в з.е. (час) по семестрам			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)					
В том числе:					
Лекции					
Практические занятия в т.ч. лабораторные работы, семинары, круглые столы, коллоквиумы					
Самостоятельная работа (всего)	66 (2376)	3 (108час)	21 (756час)	25,5 з.е. (918 час)	16,5 з.е. (594час)
В том числе:					
Курсовая работа (курсовой проект)			0,5(18)	0,5(18)	1(36)
Реферат			0,5(18)	1(36)	
Другие виды самостоятельной работы					
Формы аттестации по дисциплине (зачет)	зачет				Зачет с оценкой
Общая трудоемкость	66 з.е. (2376час)	3 з.е. (108час)	21з.е. (756час)	25,5 з.е. (918час)	16,5з.е. (594час)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 66 зачетные единицы, 1 семестр – 2 недели, 2 семестр – 14 недель, 3 семестр – 17 недель, 4 семестр – 11 недель.

4.УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Всего з.е. (час)	Семестр			
			1	2	3	4
1	Порядок организации фармацевтической деятельности	3 (108)	3 (108)			
2	Основные принципы кадрового управления в системе Фармация	21,25 (765)		21 (765)		
3	Регулирование обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	6,3 (228)			228	
4	Система гарантированного лекарственного обеспечения медицинских организаций и пациентов	5 (180)			180	
5	Организация контроля качества лекарственных средств	18 (648)			648	
6	Аудит экономических и финансовых показателей	16,5 (594)				594

фармацевтических предприятий и организаций					
Зачет					Зачет
Всего, недель	44	2	14	17	11
З.е.	66	3	21	25,5	16,5

4.1. Перечень дидактических модулей, по которым должны быть выполнены рефераты, квалификационные работы, НИР

семестр	ДМ	Реферат/квалификационная работа	тема
2 семестр	ДМ 2	реферат	По согласованию с руководителем практики
	ДМ 2	Квалификационная работа	Управление персоналом
3 семестр	ДМ 3	реферат	По согласованию с руководителем
	ДМ 4	Квалификационная работа	
4 семестр	ДМ 6	Квалификационная работа	Бизнес-план

4.2 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

ДЕ	Наименование дисциплинарного модуля, раздела, темы	Коды компетенций	Основное содержание раздела, дидактической единицы (тема, основные закономерности, понятия, термины и т.п.)	Дни
1 семестр (2 недели)				
<i>Дисциплинарный модуль 1. Порядок организации фармацевтической деятельности</i>				
1.1.	Состояние и тенденции развития фармацевтического рынка. Аптечные сети, количественные характеристики; предпринимательская деятельность в фармации	УК-1; ПК-5	Гражданско-правовые основы функционирования фармацевтических организаций. Организационные аспекты развития аптечных сетей в конкретном регионе. Организационно-правовые формы собственности фармацевтических организаций, порядок их учреждения, регистрация юридических лиц. Проблемы предпринимательства в фармации.	1
1.2.	Проектирование аптеки и ее структурных подразделений. Особенности фармацевтической экологии	УК-1; УК-2; ПК-5	Проектные материалы строительства или реконструкции аптечных учреждений; правила охраны труда и техники безопасности; аттестация рабочих мест, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала.	3
1.3.	Организационное проектирование в соответствии с выполняемыми аптекой функциями	УК-1; УК-2; ПК-4; ПК-5	Организационная структура аптеки, набор функций, проектирование отделов и прогнозирование кадрового состава, ресурсное обеспечение (площади, оснащение, рациональное	2

			распределение производственных задач между отделами и специалистами аптеки).	
1.4.	Подготовка организации к процедуре лицензирования. Получение лицензии на фармацевтическую деятельность в соответствии с действующими регламентами.	УК-1; ПК-4; ПК-5	Основные этапы, пошаговый алгоритм действий управленческого персонала при формировании лицензионного досье организации, документы по лицензированию фармацевтической деятельности (пакет документов, виды деятельности, места осуществления деятельности). Особенности получения лицензии с НС и ПВ.	6
2 семестр (14 недель)				
ДМ 2. Основные принципы кадрового управления в системе Фармация				
2.1.	Практика фармацевтического менеджмента	УК-1; УК-2; ПК-4; ПК-5	Принципы управления персоналом фармацевтического предприятия; профессиональные стандарты для организации фармацевтической деятельности, расстановка фармацевтических кадров, квалификационные характеристики персонала, делегирование управленческих полномочий, разработка должностных инструкций	15
2.2.	Кадровый менеджмент	УК-1; УК-2; ПК-4; ПК-5	Кадровое делопроизводство, организационно-распорядительная документация, навыки работы в системе электронного документооборота по персоналу, закрепление права на обработку персональных данных. Система мотивационных стимулов для специалистов. Навыки делового общения и профессиональной культуры. Реализация принципов психологии управления в работе заведующего аптекой.	25
2.3.	Принципы управления трудовыми отношениями	УК-1; УК-2; ПК-4; ПК-5	Практика соблюдения трудового законодательства в фармацевтической организации, оформление трудовых отношений с работником, прием, увольнение. Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка.	15
2.4.	Трудовые споры	УК-1; УК-2; ПК-4; ПК-5	Алгоритмы разрешения конфликтных ситуаций в процессе трудовых отношений.	10
2.5.	Трудовые ресурсы в	УК-1;	Порядок подготовки специалистов с	8

	системе Фармация	УК-2; ПК-4; ПК-5	высшим и средним фармацевтическим образованием в РФ. Образовательные стандарты. Порядок допуска специалистов к фармацевтической деятельности, в том числе к обороту НС и ПВ. Аккредитация специалистов, виды аккредитации, порядок проведения.	
2.6.	Система непрерывного фармацевтического образования в РФ	УК-1; УК-2; ПК-4; ПК-5	Карьерная траектория специалиста по направлению «Фармация». Порядок повышения квалификации специалистов в системе дополнительного профессионального образования. Дистанционное обучение.	5
2.7.	Фармацевтическая этика и деонтология	УК-1; УК-2; ПК-4; ПК-5	Принципы этики и деонтологии на всех рабочих местах фармацевтической организации при решении профессиональных задач	6
3 семестр 17 недель				
ДМ 3. Регулирование обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента				
3.1.	Основные направления сферы лекарственного обращения. Процессы регулирования	ПК-2, ПК-3	Раскрытие всех стадий обращения лекарственных средств, от разработки до уничтожения лекарственных средств. Действующая регламентация всех процедур обращения на территории РФ.	3
3.2.	Система регистрации лекарственных препаратов и фармацевтических субстанций в РФ	ПК-2, ПК-3	Алгоритм регистрации лекарственных препаратов, регистрационное досье, получение разрешительных документов на зарегистрированные лекарственные препараты, информационные ресурсы о зарегистрированных ЛС. Регистрация медицинских изделий, БАД. Требования к маркировке, инструкция по медицинскому применению.	10
3.3.	Порядок ввоза (вывоза) ЛС на территорию РФ	ПК-1 ПК-2, ПК-3	Действующая регламентация процедур ввоза (вывоза) ЛС, законодательство таможенного дела, порядок уничтожения фальсифицированных ЛС, оформление пакета разрешительных документов. Порядок лекарственного обращения в ЕАЭС. Регламентация, основные правила обращения.	15
3.4.	Система фармаконадзора в РФ. Порядок выявления и изъятия из гражданского оборота фальсифицированных	ПК-2, ПК-3	Формирование и функционирование системы фармаконадзора в РФ. Распределение надзорных и контрольных функций. Действующие законодательные и нормативные документы для осуществления порядка уничтожения недоброкачественных и фальсифицированных ЛС; алгоритм	10

	недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожение		проведения экспертизы документов, подтверждающих факт уничтожения ЛС; порядок контроля процедуры уничтожения ЛС; порядок предъявления требований к владельцам контрафактных ЛС, к процедуре выявления и уничтожения контрафактных ЛС; особенность уничтожения и регламентации уничтожения наркотических ЛС, психотропных ЛС, радиофармацевтических ЛС.	
ДМ 4. Система гарантированного лекарственного обеспечения медицинских организаций и пациентов				
4.1.	Принципы организации системы льготного лекарственного обеспечения в РФ	ПК-3, ПК-5,	Регламентация гарантированного лекарственного обеспечения в РФ, в субъекте РФ. Проблемы организации доступного лекарственного обеспечения, включая ресурсное обеспечение. Анализ условий для реализации ТППГ, целевых федеральных и региональных программ бесплатного и льготного отпуска. Органы управления лекарственным обеспечением в конкретном регионе. Структура, задачи, функции отделов МЗ СО, ТУ Росздравнадзора СО.	10
4.2.	Реализация системы госгарантий на уровне аптечной организации	ПК-3, ПК-5,	Порядок отпуска лекарственных препаратов и медицинских изделий отдельным категориям граждан из аптечной организации. Организация рабочего места провизора, информационно-справочное и документационное обеспечение процедуры отпуска, регистрации рецептов и составления учетно-отчетной документации, система мероприятий по соблюдению гарантий отпуска, обратная связь с пациентом, контроль качества, организация фармацевтического консультирования медицинских работников и пациентов. Соблюдение морально-этических норм в рамках осуществления профессиональной деятельности специалистов.	10
4.3.	Порядок лекарственного обеспечения в условиях медицинской	ПК-3, ПК-5,	Порядок отпуска лекарственных препаратов и медицинских изделий в отделения медицинской организации, организация надлежащих правил хранения лекарственных препаратов,	10

	организации		логистика перемещения фармацевтической продукции: поставщик-аптека-отделение медицинской организации. Составление заявки на лекарственные препараты, навыки работы по составлению сводной электронной заявки поставщику. Организация закупочной деятельности на примере лекарственных средств в условиях фармацевтической организации. Регламентация, алгоритмы взаимодействия между участниками госзакупок.	
ДМ 5. Организация контроля качества лекарственных средств				
5.1.	Современные информационно-коммуникационные технологии в системе контроля качества лекарственных средств. Современные методы поиска и оценки информации контрольно-разрешительной системы о качестве, безопасности, эффективности ЛС	ПК-2, ПК-5, ПК-9,	Информационные ресурсы ФС Росздравнадзора о качестве и безопасности ЛС,	5
5.2.	Организация внутриаптечного контроля качества лекарственных препаратов при изготовлении в условиях аптечной организации	ПК-2, ПК-5, ПК-9	Нормативные документы, регламентирующие внутриаптечный контроль качества ЛП, ответственность персонала в области гарантий качества, организация работы провизора-аналитика, порядок ведения и регистрации результатов контроля в журналах, метрологический контроль, мониторинг качества, предупредительные мероприятия по обеспечению качества изготовленных лекарственных форм.	5
5.3.	Организация контроля качества лекарственных препаратов при производстве в условиях фармацевтического предприятия	ПК-2, ПК-5, ПК-9, ПК-8,	Нормативные документы, регламентирующие контроль качества ЛП, ответственность персонала отдела ОТК в области гарантий качества, организация работы ОТК, документооборот, метрологический контроль, мониторинг качества на всех стадиях производства ЛС. Проблемы стандартизации на производстве.	10
5.4.	Организация	ПК-2,	Понятие независимый контроль качест-	20

	экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов в условиях лаборатории по контролю качества	ПК-5, ПК-9 ПК-8,	ва ЛС. Аккредитация контрольных лабораторий. Лицензирование деятельности контрольно-аналитических лабораторий и центров. Федеральные центры по контролю качества лекарственных средств. Организация контроля качества лекарственных средств в условиях Центра сертификации и контроля качества, документального оформления результатов экспертизы, в соответствии с действующим законодательством; поиск, хранение, переработка профессиональной информации о качестве ЛС на территории РФ; получать информацию из различных источников, в том числе с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий и баз данных; проведение экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов. Методы контроля лекарственных средств с применением биологических методов. Анализ эффективности антимикробных средств, методы анализа вакцинных, сывороточных препаратов и анатоксинов. Использование животных в фармакопейных анализах. Работа с обращениями граждан. Основания для отбора проб образцов на анализ. Работа с претензиями. Участие в экспертизе ЛС по запросам органов прокуратуры, судебных органов.	
4 семестр (11 недель)				
ДМ 6. Аудит экономических и финансовых показателей фармацевтических предприятий и организаций				
6.1.	Фармакоэкономическая оценка формулярной системы (госзакупок) медицинской организации или аптечной организации. Управление товарным ассортиментом.	УК-1 ПК-6 ПК-7 ПК-4	Фармакоэкономические методы анализа в фармации, их оценка (методы ABC, VEN, XYZ- анализов) для анализа эффективности закупаемого ассортимента лекарственных препаратов. Методы оптимизации ассортимента: маркетинговые, категорийного менеджмента для выполнения социальных функций аптечной организации, достижения целей доступной фармацевтической помощи (ассортиментной, ценовой).	10

			Анализ спроса и предложения ЛС, оптимизация и управление товарным ассортиментом организации с учетом покупательского спроса.	
6.2.	Анализ и планирование основных экономических показателей фармацевтической организации	УК-1 ПК-6 ПК-7 ПК-4	Анализ финансово-экономического состояния фармацевтической организации за определенный период; доходы, расходы, прибыль с учетом относимых на них налогов; порядок налогового контроля платежей в бюджет.	10
6.3.	Методики управления товарными запасами и оптимизация ассортиментного портфеля конкретной аптеки	УК-1 ПК-6 ПК-7 ПК-4	Методики оценки и расчетов товарных запасов на основе сложившегося спроса и потребления фармацевтических товаров, логистические принципы формирования ассортимента, структура потребительской цены, механизм ценообразования на различные группы товарного ассортимента.	10
6.4.	Финансовый анализ	УК-1 ПК-6 ПК-7 ПК-4	Сбор оперативных, отчетных и справочных материалов для проведения финансового анализа аптеки, группировка данных, построение аналитических таблиц, расчетных матриц с целью выявления приоритетных факторов, обеспечивающих стабильное развитие организации, финансовое моделирование с учетом инфляционных факторов; операционный анализ финансового состояния в кризисных условиях.	10
6.5.	Бухгалтерский учет в аптечной организации	УК-1 ПК-6 ПК-7 ПК-4	Учетная политика организации, учет безналичных расчетов, порядок ведения кассовых операций, инвентаризация товарно-материальных ценностей, составление отчетности, в том числе бухгалтерского баланса, технология электронного документооборота.	15
6.6.	Бизнес-планирование в аптечной организации	УК-1 ПК-6 ПК-7 ПК-4	Разработка бизнес-плана аптеки, комплексный анализ всех разделов бизнес-плана, обоснование видов деятельности, анализ конкурентной среды, потока потребителей, обоснование ассортиментного портфеля.	11

4.3. Календарно-тематический план

№	Тема	Количество дней*	Место прохождения
---	------	------------------	-------------------

1 семестр (2 недели)			
<i>ДМ 1. Порядок организации фармацевтической деятельности</i>			
1.1.	Состояние и тенденции развития фармацевтического рынка. Аптечные сети, количественные характеристики; предпринимательская деятельность в фармации	1	кафедра
1.2.	Проектирование аптеки и ее структурных подразделений. Особенности фармацевтической экологии	3	кафедра
1.3.	Организационное проектирование в соответствии с выполняемыми аптекой функциями	2	ООО «Здоровье»
1.4.	Подготовка организации к процедуре лицензирования. Получение лицензии на фармацевтическую деятельность в соответствии с действующими регламентами.	6	ООО «Здоровье»
Итого		12 дней (2 недели)	
2 семестр (14 недель)			
<i>ДМ 2. Основные принципы кадрового управления в системе Фармация</i>			
2.1.	Практика фармацевтического менеджмента	15	ООО «Здоровье»
2.2.	Кадровый менеджмент	25	ООО «Здоровье»
2.3.	Принципы управления трудовыми отношениями	15	ООО «Здоровье»
2.4.	Трудовые споры	10	ООО «Здоровье»
2.5.	Трудовые ресурсы в системе Фармация	8	ООО «Здоровье»
2.6.	Система непрерывного фармацевтического образования в РФ	5	ООО «Здоровье»
2.7.	Фармацевтическая этика и деонтология	6	ООО «Здоровье»
<i>Итого: 84 дня (14неделя)</i>			
3 семестр 17 недель			
<i>ДМ 3. Регулирование обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</i>			
3.1.	Основные направления сферы лекарственного обращения. Процессы регулирования	3	Аптечная организация
3.2.	Система регистрации лекарственных препаратов и фармацевтических субстанций в РФ	10	Аптечная организация
3.3.	Порядок ввоза (вывоза) ЛС на территорию РФ	15	Аптечная организация
3.4.	Система фармаконадзора в РФ. Порядок выявления и изъятия из гражданского оборота фальсифицированных,	10	Аптечная организация

	недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожение		
ДМ 4. Система гарантированного лекарственного обеспечения медицинских организаций и пациентов			
4.1.	Принципы организации системы льготного лекарственного обеспечения в РФ	10	Аптечная организация
4.2.	Реализация системы госгарантий на уровне аптечной организации	10	Аптечная организация
4.3.	Порядок лекарственного обеспечения в условиях медицинской организации	10	Аптечная организация
ДМ 5. Организация контроля качества лекарственных средств			
5.1.	Современные информационно-коммуникационные технологии в системе контроля качества лекарственных средств. Современные методы поиска и оценки информации контрольно-разрешительной системы о качестве, безопасности, эффективности ЛС	5	Аптечная организация
5.2.	Организация внутриаптечного контроля качества лекарственных препаратов при изготовлении в условиях аптечной организации	5	Аптечная организация
5.3.	Организация контроля качества лекарственных препаратов при производстве в условиях фармацевтического предприятия	10	Аптечная организация
5.4.	Организация экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов в условиях лаборатории по контролю качества	20	Аптечная организация
	Итого:	108 дней	14 недель
4 семестр (17 недель)			
ДМ 6. Аудит экономических и финансовых показателей фармацевтических предприятий и организаций			
6.1.	Фармакоэкономическая оценка формулярной системы (госзакупок) медицинской организации или аптечной организации. Управление товарным ассортиментом	10	Аптечная организация
6.2.	Анализ и планирование основных экономических показателей фармацевтической организации	10	Аптечная организация
6.3.	Методики управления товарными запасами и оптимизация ассортиментного портфеля конкретной аптеки	10	Аптечная организация
6.4.	Финансовый анализ	10	Аптечная организация
6.5.	Бухгалтерский учет в аптечной организации	15	Аптечная организация
6.6.	Бизнес-планирование в аптечной	11	Аптечная

	организации		организация
	Итого:	66	11 недель

5.ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с учебным планом производственная (клиническая) практика ординатора по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» проходит по модульному принципу в соответствующих фармацевтических организациях.

Самостоятельная работа представляет собой работу провизора – менеджера в профильной организации под руководством прикрепленного преподавателя или специалиста предприятия и включает:

- Выполнение организационно-фармацевтических исследований;
- Подготовка аналитических отчетов или организационных проектов, формирование ресурсной базы для электронного документооборота;
- Интерпретация результатов анализа;
- Освоение компьютерного программного комплекса, применяемого в данной аптечной организации;
- Участие в решении актуальных вопросов развития аптечной организации, бизнес-проектирование инновационных направлений и расширение ассортимента ЛП, развитие навыков ПО во время выполнения рабочих операций по формированию заявки, аналитике фармацевтического рынка и др.

Отчетной документацией ординатора является дневник ординатора, в котором он фиксирует объем и характер выполненной работы. В дневнике фиксируются все выполняемые работы, зачеты и отметки об их выполнении руководителем практики от предприятия и ведущего преподавателя ВУЗа. В дневнике отмечаются изученные нормативные документы, освоенные методики социально-экономического анализа, методы управления ассортиментом, решение вопросов управления трудовым коллективом. Руководители практики от АО и образовательной организации подписывают дневник ежемесячно.

В процессе выполнения практики ординаторам предоставляется право выполнять научно-исследовательскую работу, готовить рефераты, выполнять квалификационные работы, выступать с докладами на научно-практических конференциях молодых ученых университета.

6.Самостоятельная работа

Примерная тематика квалификационных работ, рефератов, НИР

6.1.Примерная тематика курсовых работ, выполняемых на практике:

- 1.Анализ финансово-хозяйственной деятельности аптеки.
- 2.Маркетинговый анализ рынка лекарственных препаратов.
- 3.Оптимизация ассортиментного портфеля аптеки.

6.2.Примерная тематика рефератов.

- 1.Контрольно-разрешительная система в фармации.
- 2.Проблемы ценообразования на лекарственные препараты.
- 3.Информационные ресурсы по контролю качества лекарственных препаратов.

6.3.Примерная тематика НИР.

- 1.Льготное лекарственное обеспечение пациентов ССЗ.

- 2.Кадровый анализ на примере аптечной организации.
- 3.Финансовый анализ деятельности аптеки города Екатеринбурга.

7.Форма аттестации ЗУН, средства оценивания

Зачет после каждой из практик 1 семестр зачет по дневнику; 2-семестр – реферат (квалификационная работа) и зачет по дневнику; 3-семестр реферат (квалификационная работа) и зачет по дневнику; 4 семестр- квалификационная работа- бизнес план и зачет с оценкой, с демонстрацией практических навыков ординатора.

8. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РП(К)П (МОДУЛЯ):

8.1. Информационно-методическое обеспечение

В библиотеке создана система информационного обеспечения образовательной и научной среды вуза, удовлетворяющая потребностям профессорско-преподавательского состава и обучающихся. С сайта библиотеки предоставляется доступ к электронно-библиотечным системам (ЭБС) и научным информационным ресурсам зарубежных издательств. Информационное обеспечение научно-образовательной деятельности в университете дополняется системой межбиблиотечного абонементов (МБА), на базе которого функционирует электронная доставка документов (ЭДД). Процессы обслуживания в библиотеке опираются на возможности автоматизированной библиотечно-информационной системы (АБИС) «Ирбис», где основное место уделяется читателю, созданию комплекса услуг для удовлетворения его информационных запросов.

Комплектование фондов библиотеки ведётся по заявкам кафедр по направлениям учебной и научной деятельности УГМУ. Вся поступающая литература подлежит строгому учету и фиксируется в инвентарных книгах и книгах суммарного учета.

На 01.01.2025 г. библиотечный фонд на физических носителях составляет 521 756 экз. из него:

- учебные издания – 184 403 экз.;
- в т.ч. учебно-методические издания – 16 466 экз.;
- научные издания – 321 097 экз.;
- художественная литература – 15 775 экз.

Традиционные учебные издания дополняют электронные учебники, учебные и учебно-методические пособия. Университет оформляет подписку на доступ к ЭБС «Консультант студента», «Консультант врача» и «Букап», Образовательным платформам «Юрайт» и «Русский как иностранный», базе данных научных медицинских журналов «ИВИС».

С 2022 года университет является участником двух корпоративных проектов: «Большая медицинская библиотека» на платформе ЭБС «Букап» от Ассоциации медицинских библиотек и Сетевая электронная библиотека медицинских вузов» от компании ООО «Лань». Участие в проектах открыло доступ к научным и учебным изданиям от 371 вуза России и стран СНГ.

Обучающимся предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронным ресурсам из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение всего периода обучения.

С 2018 года в университете ведется работа по наполнению Электронной библиотеки УГМУ - информационная система собственной генерации, которая содержит материалы учебного, учебно-методического, научного или иного назначения на русском и иностранных языках.

В Электронной библиотеке УГМУ 4 раздела: Научные журналы и газеты УГМУ, Научные публикации в журналах и сборниках конференций, Общеуниверситетские коллекции и Студенческие работы. Точка доступа <http://elib.usma.ru/>. На 01.01.2025 в ЭБ УГМУ размещено 18 589 документов.

8.1.1. Электронно-образовательные ресурсы

Электронная библиотечная система «Консультант студента», доступ к комплектам: «Медицина. Здравоохранение. ВО (базовый комплект)», «Медицина. Здравоохранение. ВО (премиум комплект)», «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Книги на английском языке».

Ссылка на ресурс: <https://www.studentlibrary.ru/>

ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА»

Лицензионный договор №87/КСЛ/11-2024 о предоставлении простой (неисключительной) лицензии на использование «Электронной библиотечной системы «Консультант студента» от 05.02.2024.

Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025 года.

Справочно-информационная система «MedBaseGeotar»

Ссылка на ресурс: <https://mbasegeotar.ru/>

ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА»

Лицензионный договор №МВ0077/S2024-11 о предоставлении простой (неисключительной) лицензии на использование (право доступа) к Справочно-информационной системе «MedBaseGeotar» от 05.02.2024.

Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025 года.

Электронная библиотечная система «Book Up»

Доступ к коллекции «Большая медицинская библиотека».

Ссылка на ресурс: <https://www.books-up.ru/>

ООО «Букап»

Договор №БМБ на оказание безвозмездных услуг размещения электронных изданий от 18.04.2022.

Срок действия до 18.04.2027 года.

Электронная библиотечная система «Book Up»

Доступ к коллекции учебных пособий по анатомии на русском и английском языках

Ссылка на ресурс: <https://www.books-up.ru/>

ООО «Букап»

Сублицензионный контракт №324 от 19.12.2024.

Срок действия до 31.12.2025 года.

Комплексная интегрированная платформа Jaypeedigital

Ссылка на ресурс: <https://jaypeedigital.com/>

ООО «Букап»

Договор № 32514603659 от 07.04.2025

Срок действия до 08.04.2026 года.

Электронно-библиотечная система «Лань»

Доступ к коллекции «Сетевая электронная библиотека»

Ссылка на ресурс: <https://e.lanbook.com/>

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ 1/2022 на оказание услуг от 01.11.2022.

Срок действия до: 31.12.2026 года.

Образовательная платформа «Юрайт»

Ссылка на ресурс: <https://urait.ru/>

ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»

Лицензионный договор № 7/25 от 05.02.2024.

Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025 года.

Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ КАК ИНОСТРАННЫЙ»

Ссылка на ресурс: <https://www.ros-edu.ru/>

ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»

Лицензионный договор №11 860/24РКИ от 26.11.2024

Срок действия: с 09.01.2025 по 31.12.2025 года.

Электронная библиотека УГМУ, институциональный репозиторий на платформе DSpace

Ссылка на ресурс: <http://elib.usma.ru/>

Положение об электронной библиотеке ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России Ковтун О.П. от 01.06.2022 г. № 212-р

Договор установки и настройки № 670 от 01.03.2018

Срок действия: бессрочный

Универсальная база электронных периодических изданий ИВИС, доступ к индивидуальной коллекции научных медицинских журналов.

Ссылка на ресурс: <https://dlib.eastview.com/basic/details>

ООО «ИВИС»

Лицензионный договор № 362-П от 10.12.2024.

Срок действия до: 31.12.2025 г.

Централизованная подписка

Электронные ресурсы Springer Nature:

- база данных Springer Journals, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer по различным отраслям знаний (выпуски 2021 года).

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

- база данных Springer Journals Archive, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer по различным отраслям знаний (архив выпусков 1946 — 1996 гг.).

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

- база данных Nature Journals, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group — коллекции Nature journals, Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2021 года).

Ссылка на ресурс: <https://www.nature.com>

Письмо РФФИ от 26.07.2021 г. №785 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer Nature в 2021 году на условиях централизованной подписки.

Срок действия: бессрочный

- база данных Springer Journals, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (выпуски 2022 года), коллекции: Medicine, Engineering, History, Law & Criminology, Business & Management, Physics & Astronomy.

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

- база данных Adis Journals, содержащая полнотекстовые журналы Adis издательства Springer Nature в области медицины и других смежных медицинских областей (выпуски 2022 года).

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

Письмо РФФИ от 30.06.2022 г. №910 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature.

Срок действия: бессрочный

- база данных Springer Journals, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (выпуски 2022 года), коллекции: Biomedical & Life Science, Chemistry & Materials Science, Computer Science, Earth & Environmental Science.

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

- база данных Nature Journals, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, а именно коллекцию Nature journals(выпуски 2022 года).

Ссылка на ресурс: <https://www.nature.com>

Письмо РФФИ от 30.06.2022 г. №909 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature.

Срок действия: бессрочный

- база данных Springer Journals, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (выпуски 2022 года), коллекции: Architecture and Design, Behavioral Science & Psychology, Education, Economics and Finance, Literature, Cultural & Media Studies, Mathematics & Statistic.

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

- база данных Nature Journals, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, коллекция Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2022 года).

Ссылки на ресурс: 1. <https://www.nature.com>; 2. <https://link.springer.com>

Письмо РФФИ от 08.08.2022 г. №1065 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature.

Срок действия: бессрочный

- база данных eBook Collections (i.e. 2020 eBook collections) издательства Springer Nature – компании Springer Nature Customer Service Center GmbH.

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

Письмо РФФИ от 17.09.2021 г. №965 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer eBook Collections издательства Springer Nature в 2021 году.

Срок действия: бессрочный

- база данных eBook Collections (i.e. 2021 eBook collections) издательства Springer Nature – компании Springer Nature Customer Service Center GmbH.

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

Письмо РФФИ от 02.08.2022 г. №1045 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных eBook Collections издательства Springer Nature.

Срок действия: бессрочный

- база данных eBook Collections (i.e. 2022 eBook collections) издательства Springer Nature – компании Springer Nature Customer Service Center GmbH.

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

Письмо РФФИ от 11.08.2022 г. №1082 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных eBook Collections издательства Springer Nature.

Срок действия: бессрочный

- база данных eBook Collections (i.e. 2023 eBook collections) издательства Springer Nature Customer Service Center GmbH.

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

Письмо РЦНИ от 29.12.2022 г. №1947 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer eBook Collections издательства Springer Nature в 2023 году на условиях централизованной подписки.

Срок действия: бессрочный

- база данных Springer Journals, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (год издания — 2023 г.), а именно тематическую коллекцию Life Sciences Package.

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

- база данных Nature Journals, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, а именно журналы Nature journals, Academic journals, Scientific American (год издания — 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package.

Ссылка на ресурс: <https://www.nature.com>

- база данных Adis Journals, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer Nature, а именно журналы Adis (год издания — 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package.

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

Письмо РЦНИ от 29.12.2022 г. №1948 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature в 2023 году на условиях централизованной подписки.

Срок действия: бессрочный

- база данных Springer Journals, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (год издания — 2023 г.), а именно тематическую коллекцию Social Sciences Package.

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

- база данных Nature Journals, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, а именно журналы Palgrave Macmillan (год издания — 2023 г.) тематической коллекции Social Sciences Package.

Ссылка на ресурс: <https://www.nature.com>

Письмо РЦНИ от 29.12.2022 г. №1949 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature в 2023 году на условиях централизованной подписки.

Срок действия: бессрочный

- база данных Springer Journals, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (год издания — 2023 г.), а именно тематические коллекции Physical Sciences & Engineering Package.

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

- база данных Nature Journals, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, а именно журналы Nature journals (год издания — 2023 г.) тематической коллекции Physical Sciences & Engineering Package.

Ссылка на ресурс: <https://www.nature.com>

Письмо РЦНИ от 29.12.2022 г. №1950 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature в 2023 году на условиях централизованной подписки.

Срок действия: бессрочный

Электронная версия журнала «Квантовая электроника»

Ссылка на ресурс: <https://quantum-electron.lebedev.ru/arhiv/>

Письмо РЦНИ от 22.12.2022 №1871 О предоставлении лицензионного доступа к электронной версии журнала «Квантовая электроника» в 2022 году на условиях централизованной подписки.

Срок действия: бессрочный

База данных Lippincott Williams and Wilkins Archive Journals издательства Ovid Technologies GmbH

Ссылка на ресурс: <https://ovidsp.ovid.com/autologin.cgi>

Письмо РЦНИ от 22.12.2022 №1870 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Lippincott Williams and Wilkins Archive Journals издательства Ovid Technologies GmbH в 2022 году на условиях централизованной подписки.

Срок действия: бессрочный

База данных The Wiley Journal Database издательства John Wiley&Sons, Inc.

Ссылка на ресурс: <https://onlinelibrary.wiley.com>

Письмо РЦНИ от 07.04.2023 №574 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства John Wiley&Sons, Inc. в 2023 году на условиях централизованной подписки.

Полнотекстовая коллекция журналов, содержащая выпуски за 2023 год

Срок действия: бессрочный.

База данных Medical Sciences Journal Backfiles издательства John Wiley&Sons, Inc.

Ссылка на ресурс: <https://onlinelibrary.wiley.com>

Письмо РЦНИ от 31.10.2022 №1401 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Medical Sciences Journal Backfiles издательства John Wiley&Sons, Inc. в 2022 году на условиях централизованной подписки.

Срок действия: бессрочный.

База данных eBook Collections издательства SAGE Publications Ltd

Ссылка на ресурс: <https://sk.sagepub.com/books/discipline>

Письмо РЦНИ от 31.10.2022 №1401 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных eBook Collections издательства SAGE Publications Ltd в 2022 году на условиях централизованной подписки.

Срок действия: бессрочный.

Электронная версия журнала «Успехи химии»

Ссылка на ресурс: <https://www.uspkhim.ru/>

Письмо РЦНИ от 21.11.2022 №1541 О предоставлении лицензионного доступа к электронной версии журнала «Успехи химии» в 2022 году на условиях централизованной подписки.

Срок действия: бессрочный.

Электронная версия журнала «Успехи физических наук»

Ссылка на ресурс: <https://ufn.ru/>

Письмо РЦНИ от 09.11.2022 №1471 О предоставлении лицензионного доступа к электронной версии журнала «Успехи физических наук» в 2022 году на условиях централизованной подписки.

Срок действия: бессрочный.

Электронные версии журналов МИАН: «Математический сборник», «Известия Российской академии наук. Серия математическая», «Успехи математических наук»

Ссылка на ресурс: <http://www.mathnet.ru>

Письмо РЦНИ от 01.11.2022 №1424 О предоставлении лицензионного доступа к электронным версиям журналов МИАН в 2022 году на условиях централизованной подписки.

Срок действия: бессрочный.

8.1.2. Электронные базы данных:

Электронные источники информации, электронные образовательные ресурсы размещаются на официальном сайте www.usma.ru и учебном портале edu.usma.ru (информация об образовательной программе, учебном плане, методические и иные документы, обеспечивающие образовательный процесс, фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП), на учебном портале edu.usma.ru представлены рабочие программы дисциплин, программы практик, программа ГИА, фонды оценочных средств, в электронной медицинской библиотеке УГМУ (издания ЭБС, ЭОР).

Библиотечные ресурсы отражены в Электронном каталоге доступном для пользователей на сайте <http://e-cat.usma.ru/> в режиме on-line 24 часа 7 дней в неделю. Для пользователей работают 2 зала электронной информации с выходом в интернет для доступа к электронным каталогам, справочно-информационным базам данных, электронным учебно-методическим материалам и электронно-библиотечным системам. Библиотека обеспечивает каждого обучающегося основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, периодическими изданиями необходимыми для реализации образовательного процесса по всем дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС.

- www.rosmedlib.ru (Электронная медицинская библиотека)
- Министерство здравоохранения Российской Федерации <http://www.rosminzdrav.ru/>
- Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения Министерства здравоохранения и социального развития РФ <http://www.mednet.ru/>
- Федеральный фонд обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru>
- Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Свердловской области <http://www.tfoms.e-burg.ru>
- Фонд социального страхования Российской Федерации <http://fss.ru>
- «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru> – база законодательных и нормативно-правовых документов
- «Гарант» <http://www.garant.ru> – база законодательных и нормативно-правовых документов
- <http://www.roszdravnadzor.ru/> - Росздравнадзор РФ
- <http://www.ocsen.ru/> - Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области;
- <http://www.grls.rosminzdrav.ru/> - государственный реестр зарегистрированных лекарственных препаратов в РФ
- <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка;
- <http://www.dsm.ru/> - Маркетинговое агентство DSM Group;
- <http://www.pharmexpert.ru/> - Центр маркетинговых исследований Фармэксперт.

8.1.3. Печатные издания

Основная литература

Учебники

1. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И.А. Наркевича М.: ГЭОТАР-медиа, 2017.-928 с. : ил.
2. Организация фармацевтической деятельности : учебник для вузов / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-13524-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543064> (дата обращения: 23.12.2024).

Учебные пособия

1. В.А. Маслова, Г.Н. Андрианова Теория и практика фармацевтического менеджмента. Словарь практических терминов /Уч.- метод. пособие / В.А. Маслова , Г.Н. Андрианова; ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.- Екатеринбург: Изд-во УГМУ, 2019.- 272с.
2. Андрианова Г.Н. Проектный менеджмент в фармации: Учебное пособие / Г.Н. Андрианова, А.А. Каримова. - Екатеринбург : "ИИЦ "Знак качества", 2022.- 192 с.
3. Андрианова Г.Н. Профессиональные коммуникации провизоров в фармацевтическом консультировании: Учебное пособие / Г.Н. Андрианова, А.А. Каримова - Екатеринбург : "ИИЦ "Знак качества", 2022.-260с.
4. Н.П. Муратова, Г.Н. Андрианова Организация обеспечения доступной лекарственной помощи льготным категориям граждан Российской Федерации / Екатеринбург: УГМУ, 2014. -130 с.
5. Н.П. Муратова, Г.Н. Андрианова Социальные аспекты в деятельности аптечных и медицинских организаций для гарантированного лекарственного обеспечения: учебное пособие / Екатеринбург: УГМУ, 2015. -287 с.
6. Муратова Н.П. Региональные подходы к реализации государственной политики по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан:/Екатеринбург: УГМУ, 2015. -354 с.
7. Муратова Н.П., Андрианова Г.Н. Основы регламентации закупок фармацевтической продукции для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд. Учебное пособие. Издательство УГМУ. 2015.-188с.
8. Муратова Н.П., Андрианова Г.Н. Лекарственные средства: ввоз в Российскую Федерацию, вывоз из Российской Федерации. Учебное пособие. Екатеринбург, Издательство УГМУ, 2016. -179с.
9. Основы фармацевтической логистики. Учебное пособие. Коллектив авторов: Андрианова Г.Н., Каримова А.А., Давыдов И.П., Петров А.Л. Издательство УГМУ, 2016.-160с.
10. Давыдов И.П. Логистика для провизоров (курс лекций). Екатеринбург, Издательство УГМУ, 2016,-64с.
11. Андрианова, Г.Н. Фармакоэкономика : учебное пособие / Г.Н. Андрианова, А.А. Каримова, Ф.И. Бадаев; ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России. – Екатеринбург : Изд-во УГМУ, 2017.-196 с.

8.2 Дополнительная литература

8.2.1. Учебно-методические пособия

1. Милушин М.И. Правовое регулирование аптечного бизнеса- 2011 (вопросы и ответы). М.: «Медфорум», 2011.-540с.
2. Адаир, Д. Эффективный тайм-менеджмент /Д. Адаир.- Москва: ЭКСМО, 2009.-251с.

3. Гапоненко, А.Л. Теория управления: учебник для бакалавров /А.Л. Гапоненко, М.В. Савельева.- Москва: Юрайт, 2014. - 342с.
4. Буянова М.О.Трудовое право: учебник для бакалавров/М.О. Буянова, О.В. Смирнов.- Москва: РГ- Пресс, 2017.-490с.
5. Теория менеджмента: учебник для бакалавров / под ред. Л.С. Леонтьевой.-М.: Юрайт, 2014.-287с.
6. Развитие потенциала сотрудника: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации /Светлана Иванова и др..5-ое изд.- АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014,-279с.
7. Кузнецов Ю.В. Теория организации: учебник для бакалавров/ Ю.В. Кузнецов, Е.В. Мелякова.- Москва: Юрайт, 2015,-365с.- [Бакалавр. Базовый курс].
8. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации./Светлана Иванова-5-ое издание: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014,-279с.
9. Бороздина Г.В. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для бакалавров: Юрайт, 2014.-458с.
10. Кинев М.Ю. Вопросы формирования в аптечных организациях ассортимента противовирусных лекарственных препаратов (методические рекомендации для фармацевтических работников): Издательство УГМУ, кафедра фармации, 2015,-116с.
11. Методы и методики фармакоэкономических исследований [Электронный ресурс] /Васькова Л.Б., Мусина Н.З.-М.: ГЭОТАР- Медиа, 2007.
12. Тайм-менеджмент. Полный курс: учебное пособие /Г.А. Архангельский и др.; под ред. Г.А. Архангельского. -4-ое издание. - (б. м.) : АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2015.-310с.
13. Совершенствование учета в системе лекарственного обеспечения в условиях ОМС: информационные материалы / М-во здравоохранения и социального развития РФ ГБОУ ВПО УГМА; (отв. ред. А.Ю. Петров; сост. В.Я Панюшев). - Екатеринбург, 2012.-32с.
14. Серебрянникова Т.О. Предметизация документов: учебно-методическое пособие/Т.О. Серебрянникова- Санкт-Петербург: Профессия, 2014.-128с.

Периодические издания

- <http://www.remedium.ru> –научно-практический журнал для врачей РЕМЕДИУМ
- <http://www.mospharma.org> - журнал «Современная организация лекарственного обеспечения»
- <http://www.pharmacoeconom.com>- Журнал Фармакоэкономика
- Журнал «Фармация»
- Журнал «Фарматека»

8.3. Материально-техническое обеспечение

Для обучающихся ординаторов имеются аудитории, оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющие использовать симуляционные технологии для реализации труднодоступных и трудноосуществимых в реальных условиях процессов и анализов; лаборатории, оснащенные специализированным оборудованием и расходным материалом в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки индивидуально, а также иное необходимое для прохождения ординатуры оборудование и оснащение.

Наименование подразделения	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и прочее с перечнем основного оборудования
<p>Кафедра фармации аудитория № А114 аудитория № Б105 аудитория № А110 620026, г. Екатеринбург, ул. Декабристов, д. 32</p>	<p>аудитория № А114 оснащена специализированной мебелью: столы – 18 шт., стулья – 18 шт., доска аудиторная – 2 шт., телевизор, экран, система управления звуком, шкаф металлический – 2 шт., стол распаковочный, персональный компьютер, холодильник фармацевтический – 3 шт., сейф холодильник, витрина – 2 шт., шкаф для бумаг – 3 шт., гардероб, принтер, камера, принтер, телефон, компьютерная техника с доступом к сети Интернет</p> <p>аудитория № Б105 оснащена специализированной мебелью: столы– 13 шт., стулья — 26 шт., доска аудиторная, шкаф – 7 шт., экран, проектор, набор медицинских инструментов, компьютерная техника в количестве -1 шт. с доступом к сети Интернет</p> <p>аудитория № А110 оснащена специализированным оборудованием: рабочий стол, стул, витрина – 3 шт., холодильник – 2 шт., телефон, шкаф, сейф, компьютер, камера, фискальный регистратор, стенд, компьютерная техника с доступом к сети Интернет</p>
<p>Производственная (клиническая) практика: управление и экономика фармации ООО «Здоровье» город Екатеринбург договор № 3182-п от 10 ноября 2023 года срок действия - бессрочный</p>	<p>Помещения, предусмотренные для организации и ведения фармацевтической деятельности, оснащенные специализированным оборудованием:</p> <p>Автомат закаточный мод МЗ -400ЕЗ -6шт., Аквадистиллятор -7 шт., Альфа МДФ В 600-2шт., Альфа МДФ В 600 с мойкой -2 шт., Альфа МДФ В 600- столешница-6шт., Альфа МДФ В 800-4 шт., Альфа МДФ В 800 с мойкой -7шт., Альфа МДФ В 800 с сушкой -9шт., Альфа МДФ В 800 столешница - 9шт., Ванна моечная-10шт., Весы лабораторные Ю-4шт., Весы электронные лабораторные - 4шт., Витрина 2 полки-64шт., Витрина 4 ящика-79шт., Витрина 8 ящиков - 85шт., Витринная линия с перегородкой-6шт., Воронка В -75-110 - 15шт., Гигрометр психометрический -56шт., Закаточная система полуавтомат-5 шт., Кассовое место-15шт., ККт-25 шт., Колба Кн-2-500 с дел -16 шт., АРМ—18 шт., Кондиционер -10шт., Ксерокс МФУ-7 шт., Мебель оборудование рецептурного отдела -3шт.,</p>

	Место кассира-9 шт., Пест №1 (ф) 22*90 -12 .
<p>ООО «Екатеринбургфарм» Договор № 3164 П от 01.июня 2023года срок действия – бессрочный 620027г. Екатеринбург, Аптека №219 ул. Свердлова, д.11 620028г. Екатеринбург, Аптека №7 ул. Крылова, д.1 620043г. Екатеринбург, Аптека №277 ул. Репина, д.107</p>	<p>АРМ заведующего аптекой -1 шт., АРМ фармацевта -3 шт., Витрина -10 шт., Холодильник - 3 шт., шкаф-31 шт., Кассовый аппарат—3 шт., Сейф-2 шт.</p> <p>Холодильник-10 шт., компьютер—3шт., Кассовый аппарат-3 шт.</p> <p>Холодильник-10 шт., компьютерное —1шт., Кассовый аппарат-1 шт.</p> <p>Холодильник-4 шт., компьютерное оборудование —2 шт., Кассовый аппарат-1 шт.</p>