

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце:  ФИО: Семин Юрий Алексеевич Должность: Ректор Дата подписания: 11.03.2018 08:46:38 Уникальный идентификатор документа: 7ee61f7810e60557bee49df655173820157a6d87	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	Стр.1 из 15
--	--	-------------

**ПРИНЯТО**  
 Учёным советом  
 ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России  
 Протокол заседания № 4  
 «23» ноября 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
 и введено в действие приказом ректора  
 ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России  
 Ковтун О.П.  
 от «26 » ноября 2018 г. № 730-р

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 об официальном сайте  
 ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России**

Екатеринбург  
 2018

Информация об ответственном разработчике

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Начальник управления электронного медицинского образования	Сильчук Е.В.		+7 (343) 214-85-87



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Термины и определения .....	3
2. Общие положения .....	5
3. Правовые основы .....	5
4. Цели и функции Сайта .....	6
5. Управление и техническая поддержка Сайта .....	7
6. Информационная структура Сайта .....	10
7. Требования к предоставлению, размещению и обновлению информации на Сайте .....	12
8. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта .....	15
Лист согласования.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Лист регистрации изменений.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

**ЭИОС** – электронная информационно-образовательная среда;  
**ЭБС** – электронная библиотечная система.



## 1. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

*адрес сайта (доменное имя)* – обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети «Интернет» в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети «Интернет»;

*документированная информация* – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;

*доступ к информации* – возможность получения информации и ее использования;

*информационно-телекоммуникационная сеть* – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

*информация* – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

*конфиденциальность информации* – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

*медиафайл* – компьютерный файл, содержащий аудио и видео информацию;

*метод фасетной классификации* – несколько независимых классификаций, осуществляемых одновременно по различным основаниям;

*обладатель информации* – лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам;

*поиск информации* – осуществляемый по запросу пользователя поиск в сети «Интернет» информации определенного содержания и предоставление пользователю сведения об указателе страницы сайта в сети «Интернет» для доступа к запрашиваемой информации;



*предоставление информации* – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;

*провайдер хостинга* – лицо, оказывающее услуги по предоставлению вычислительной мощности для размещения информации в информационной системе, постоянно подключенной к сети «Интернет»;

*распространение информации* – действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц;

*сайт в сети «Интернет»* – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

*система идентификации и аутентификации* – информационная система, которая обеспечивает санкционированный доступ к информации, содержащейся в информационных системах;

*слайдер* – элемент интерфейса программы (ползунок, движок);

*страница сайта в сети «Интернет» (интернет-страница)* – часть сайта в сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в сети «Интернет»;

*электронное сообщение* – информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети;

*html-разметка* – разметка текстового документа, на языке HTML, обрабатываемые специальными приложениями (браузерами), которые отображают документ в его форматированном виде.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-22-18	Положение об официальном сайте ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

## 2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение об официальном сайте ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (далее – Положение) определяет организационную основу функционирования официального сайта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Официальный сайт Университета является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с доменным именем [www.usma.ru](http://www.usma.ru) (далее – Сайт).

2.5. Положение регламентирует статус, цели и задачи, информационную структуру, требования к предоставлению, размещению и обновлению информации на Сайте, технический и организационный порядок функционирования Сайта.

2.6. Положение принимается Ученым советом и утверждается ректором Университета.

2.7. Адрес Сайта указывается на официальном бланке Университета.

## 3. Правовые основы

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми и локальными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;



- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации»;
- Устав ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.

#### 4. Цели и функции Сайта

4.1. Цель Сайта – создание официального целостного позитивного представления об Университете в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Создание Сайта и развитие его инструментария направлено на реализацию следующих функций Сайта:

- **представительская** – публикация учредительной, нормативной и контактной информации об Университете, факультетах, кафедрах и отдельных направлениях учебной, научной, экспертной и лечебной деятельности (включая обязательные сведения об образовательной организации);
- **имиджевая** – формирование в регионе, в России и на международном уровне целостного позитивного имиджа Университета как современного и динамично развивающегося образовательного и научного медицинского центра, использующего в своей деятельности передовые технологии;
- **корпоративно-управленческая** – создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, органов власти, социальных партнеров и выпускников Университета, стимулирование



творческой активности преподавателей и обучающихся, а также представление результатов выполнения поставленных перед ними задач;

- **маркетинговая** – совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Университете, расширение рынка инновационных образовательных услуг;

- **информационная** – информирование общественности, органов власти и местного самоуправления о жизни Университета, наиболее значимых научных, образовательных и культурных событиях с участием Университета, на основе принципов достоверности, полноты и актуальности информации и информационной открытости.

4.3. Сайт не может быть использован в коммерческих и политических целях.

## 5. Управление и техническая поддержка Сайта

5.1. Университет обеспечивает координацию работ по техническому обслуживанию и информационному наполнению Сайта.

5.2. Для выработки единой редакционной политики Сайта приказом ректора Университета создается Редакционная группа.

5.3. В состав Редакционной группы входят представители ректората, управлений и отделов, факультетов, кафедр, органов студенческого самоуправления, общественных объединений Университета.

5.4. К полномочиям Редакционной группы относится:

- обсуждение мер совершенствования инструментов Сайта, изменение его дизайна и структуры в соответствии с внешними требованиями и запросами пользователей;

- формирование планов по разработке (доработке) Сайта;

- внутренний аудит и определение результативности работы Сайта;

- постановка задач подразделениям и должностным лицам по повышению эффективности работы с Сайтом;

- контроль соблюдения настоящего Положения и приказов ректора Университета, относящихся к его реализации.

5.5. Организацию содержательного наполнения и контроль информации по разделам Сайта осуществляет редактор сайта (далее –



Редактор), входящий в штатную структуру редакционно-издательского отдела Университета.

5.6. Редактор осуществляет:

- реализацию редакционной политики Сайта;
- планирование и контроль размещения информации в соответствующих разделах Сайта;
- запрос и сбор информации для размещения на Сайте в подразделениях (у работников) Университета;
- размещение информации на Сайте;
- организацию соблюдения требований к размещению персональных данных;
- организацию соблюдения авторских прав при размещении информации на Сайте и использовании информации, размещенной на Сайте;
- координацию деятельности по размещению информации на Сайте работниками, наделенными соответствующими правами редактора и администратора Сайта.

5.7. Программно-техническая поддержка Сайта возлагается на Управление цифровых технологий (далее – Управление), которое обеспечивает:

- разработку Сайта, изменение его дизайна и структуры в соответствии с требованиями потребителей и решениями Редакционной группы;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- организацию размещения Сайта на сервере провайдера хостинга;
- использование выбранного доменного имени Сайта;
- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- управление глобальными настройками Сайта;
- разграничение доступа разных категорий пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации (распределение ролей);
- консультирование ответственных за размещение информации работников Университета по вопросам реализации технических решений, связанных с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела);



- размещение информации на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, архивирование и удаление устаревшей информации;

- доступ к размещенной информации на Сайте без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации, размещенной на Сайте, от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации, размещенной на Сайте, на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от нарушения авторских прав;

- планирование доработки функционала и инструментов Сайта.

5.8. Программно-техническую поддержку Сайта осуществляет «специалист по сопровождению сайта» (далее – Администратор), входящий в штатную структуру Управления.

5.9. На Сайте реализуется система разделения прав доступа на редактирование информации. Пользователь может получить одну из следующих ролей:

«редактор» – может создавать новый контент и редактировать уже размещенную информацию (редактировать страницы, медиафайлы, слайдер, быстрые ссылки, страницы кафедр, факультетов и т.д.);

«администратор» – обладает теми же правами, что и редактор, и дополнительно может редактировать настройки Сайта, редактировать активные плагины, модули Сайта, редактировать и создавать новые шаблоны и стили оформления.

5.10. Решение о наделении ответственных за размещение информации работников Университета правами редактора (администратора) принимает Редакционная группа.

5.11. Информационные материалы, предоставляемые подразделениями (работниками) Университета, размещаются на Сайте работниками,



наделенными соответствующими правами редактора и администратора, Редактором, Администратором.

## **6. Информационная структура Сайта**

6.1. Сайт является элементом единой электронной информационно-образовательной среды Университета (далее – ЭИОС).

6.2. Сайт создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению и содержит переход с главной страницы на версию для слабовидящих людей.

6.3. Сайт поддерживает мультязычный формат.

6.4. Информационная структура Сайта утверждается приказом ректора Университета.

6.5. Информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов:

- инвариантный блок – обязательная к размещению информация (на основании требований нормативно-правовых актов);

- вариативный блок – рекомендуемая к размещению информация (определяется в соответствии с задачами реализации образовательного процесса в Университете).

6.6. Информационная структура Сайта включает основные компоненты, описание подразделов, логику переходов и шаблоны для отображения различной информации.

6.7. Ответственные за предоставление и обновление информации работники (подразделения) утверждаются приказом ректора Университета.

6.8. Для организации информации на Сайте используется метод фасетной классификации.

6.9. Форма отображения информации, размещаемой на Сайте, определяется шаблонами. Соответствующие шаблоны разрабатываются для различных компонентов Сайта, видов информации (новость, кафедра, сотрудник, дисциплина, диссертационный совет и др.).

6.10. В инвариантный блок Сайта входит специальный раздел «Сведения об образовательной организации» содержащий обязательную к размещению информацию об образовательной организации (далее – специальный раздел) и раздел «Абитуриенту».



6.10.1. Информация в разделах инвариантного блока Сайта представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам соответствующего раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице соответствующих разделов.

6.10.2. Доступ к разделам инвариантного блока должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

6.10.3. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода)».

6.10.4. Размещение информации в разделе «Абитуриенту» выполняется на основании требований порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

6.11. Информация инвариантного блока представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

6.12. Все страницы, содержащие сведения инвариантного блока должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html-



разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах Сайта.

6.13. Структура вариативного блока Сайта формируется в соответствии с задачами реализации образовательного процесса на основании предложений структурных подразделений Университета.

6.14. Вариативный блок Сайта может обеспечивать следующие возможности:

- авторизацию пользователя;
- переходы в личный кабинет, на образовательные порталы, электронную библиотеку УГМУ, внешние ЭБС.
- поиск информации;
- обратная связь по разделу;
- направление материала для размещения на Сайте;
- иные востребованные действия и инструменты.

6.15. Подразделения Университета, имеющие самостоятельные интернет-ресурсы, создают для перехода на них ссылки со своих страниц (разделов) Сайта.

6.16. Сайт может включать ссылки на официальные сайты органов власти и местного самоуправления, сайты организаций-партнеров Университета, образовательных и иных организаций, проектов и программ.

## **7. Требования к предоставлению, размещению и обновлению информации на Сайте**

7.1. Информация, размещенная на Сайте, является открытой и общедоступной. При копировании информации с Сайта обязательно указание источника.

7.2. Содержание Сайта формируется на основе документированной информации, предоставляемой участниками образовательного процесса, партнерами Университета, органами управления в сфере образования и здравоохранения и другими обладателями информации.

7.3. Перевод информации на иностранные языки для размещения на соответствующих версиях Сайта обеспечивает Отдел международных связей и работы с иностранными студентами.

7.4. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:



- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- противоречить профессиональной этике;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

7.5. Размещение персональных данных на Сайте допускается в случаях:

- предписания федеральным законодательством;
- получения согласия на обработку (размещение на Сайте) персональных данных в установленном порядке.

Форма Согласия на размещение персональных данных на Сайте утверждается приказом ректора Университета.

7.6. Размещение на Сайте информации рекламно характера допускается с соблюдением положений Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и на основании заключенных договоров.

7.7. Содержание разделов инвариантного блока Сайта, порядок подготовки и размещение информационных материалов, список ответственных лиц подразделений, обеспечивающих подготовку и предоставление материалов инвариантного блока Сайта, и возникающих в связи с этим зон ответственности, регламентируются приказами ректора Университета. Соответствующие служебные обязанности вносятся в должностные инструкции ответственных специалистов.

7.8. Информация, подготовленная для размещения на Сайте, предоставляется Администратору и работниками, наделенными



соответствующими правами редактора и администратора, на электронных носителях или посредством электронных сообщений.

7.9. Файлы документов размещаются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

7.10. Файлы с графическими изображениями размещаются на Сайте в растровых форматах (.bmp, .jpg, .gif, .tiff, .png).

7.11. Аудио и видео информация размещается на Сайте в виде медиафайлов (.wav, .mp3, .mp4, .avi). Информация может быть представлена в иных форматах, по согласованию с Администратором.

7.12. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах специального раздела Сайта, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

7.13. Обновление информационных материалов Сайта, содержащих положения и ссылки на правовые и локальные акты, производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов (внесения в них изменений).

7.14. Редактор по мере необходимости уточняет или запрашивает информацию в подразделениях Университета. Сотрудники подразделений, ответственные за информационное наполнение Сайта, обязаны обеспечить подготовку и предоставление информации по запросам Редактора в течение 3-х рабочих дней.

7.15. Размещение информации, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, осуществляется работниками, наделенными соответствующими правами редактора и администратора, Редактором, Администратором в течение 3-х рабочих дней с момента предоставления информации ответственным лицом подразделения.



## **8. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта**

8.1. Обязанности ответственных за предоставление и размещение информации лиц в подразделениях, назначенных приказом ректора Университета:

- обеспечение постоянного функционирования Сайта;
- своевременное и достоверное предоставление информации для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях соответствующего подразделения Университета с регулярностью, определенной решением Редакционной группы.

8.2. Предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за содержание информации, представленной для размещения на Сайте, несет лицо, представившее информацию.

8.3. Ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов, предоставленных для размещения на Сайте, возлагается на лиц, предоставивших информацию.

8.4. Ответственность за организацию приема, размещение и контроль предоставленной информации на Сайт несут Редактор, Администратор, а так же работники, наделенные соответствующими правами редактора и администратора.

8.5. Порядок привлечения к ответственности подрядных организаций и лиц, обеспечивающих создание и функционирование Сайта по договору, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.