

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Семенов Юрий Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.03.2026 08:46:40
Уникальный программный ключ:
7ee61f7810e60557bee49df655173820157a6d87

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**
Кафедра общественного здоровья и здравоохранения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности,
кандидат медицинских наук, доцент
Ушаков А.А.

«20» июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.10. МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ**

Уровень высшего образования: *магистратура*
Направление подготовки: *32.04.01 Общественное здравоохранение*
Профиль: *Организационные и экономические основы общественного здоровья*
Квалификация: *магистр*

г. Екатеринбург
2025

Рабочая программа дисциплины «Кадровый менеджмент» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2017 г., № 485.

Информация о разработчиках РПД:

ФИО	Должность	уч. степень
Ножкина Н.В.	Профессор	д.м.н.
Русакова И.В.	Доцент	К.м.н.
Чебыкина Т.В.	зам. гл. врача МАУЗ ЦГБ № 3 г. Екатеринбурга	К.м.н.
Шкиндер Н.Л.	доцент	К.б.н.
Благодарева М.С.	ассистент	

Обсуждена и одобрена на заседании кафедры общественного здоровья и здравоохранения (протокол № 12 от 24. 03.2025 г.)

Утверждена на заседании Методической комиссии управления подготовки кадров высшей квалификации (протокол №_4_ от «02» апреля 2025 г.)

Рецензент: директор института стоматологии д.м.н., профессор Ю.В. Мандра

1. Цель изучения дисциплины

- формирование универсальных и профессиональных компетенций магистра общественного здравоохранения и воспитание его профессионально-личностных качеств на основе системных знаний и представлений в области менеджмента, необходимых для эффективного управления медицинской организацией.

Задачи:

1. Обучить теоретическим основам менеджмента, позволяющим овладеть современными методами управления медицинской организацией;
2. Обучить разработке концепции формирования организации, постановки целей организации;
3. Обучить применению эффективных методов мотивации трудовой деятельности
4. Сформировать навыки эффективной коммуникации и работы в группе.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Менеджмент в здравоохранении» относится к вариативной части цикла дисциплин Б1. Кадровый менеджмент – это наука управления, регулирования и контроля финансовыми, материальными и трудовыми ресурсами медицины. Цель менеджмента в здравоохранении – улучшение общественного здоровья и деятельности медицинских организаций. Особенности менеджмента в здравоохранении являются социальная значимость результатов, трудность применения количественных показателей для оценки, особенности финансирования, кадровых ресурсов (различные профессиональные группы, специализация), объектов управления, внешних факторов.

Актуальность учебного курса определена тем, что в условиях реформирования отечественного здравоохранения особую значимость обретают поиски путей наиболее эффективного достижения цели путем повышения качества лечебно-профилактических мероприятий и рационального использования ресурсов здравоохранения, что требует безусловных познаний в науке управления имеющимися в наличии кадровыми, материальными, финансовыми, информационными и другими ресурсами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

Универсальные компетенции:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 – Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-6 – Способность и готовность к разработке инновационных стратегий и технологий, управлению проектами по укреплению здоровья и профилактике заболеваний.

ПК-7 – Способность и готовность принимать обоснованные организационно-управленческие решения в области общественного здравоохранения

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- сущность основных терминов и понятий в области менеджмента;

- основные положения теории менеджмента;
- основные характеристики организации и рабочей группы как объектов менеджмента;
- сущность, преимущества и проблемы командного подхода в управлении организацией;
- типы коммуникаций и их особенности, способы построения эффективных коммуникаций;
- факторы, определяющие качество и эффективность управленческих решений;
- порядок создания стратегического плана;
- подходы к проектированию организации, типы организационных структур;
- методы мотивирования и стимулирования персонала;
- характеристики основных видов и этапов контроля; виды документов, позволяющих координировать процессы управления;
- порядок проведения делового совещания;
- черты и условия эффективного лидерства;
- различие между лидерством и руководством организацией, роль власти и личного влияния в управлении;
- место и роль персонального менеджмента; важнейшие обязанности руководителя в процессе управления изменениями;
- подходы к выбору стратегии изменений;
- основные типы и причины конфликта, роль конфликта в организации;
- основные способы и средства управления конфликтами;
- формы и методы управления в здравоохранении, в том числе управления медицинским персоналом, качеством медицинской помощи;
- методологию планирования в здравоохранении.

Уметь:

- формулировать основные понятия менеджмента;
- применять основные положения теории менеджмента в работе руководителя здравоохранения;
- анализировать внутренние переменные и влияние факторов внешней среды на организацию;
- определять ситуации, требующие командного подхода в управлении; создавать команду для достижения поставленной цели;
- анализировать особенности организационной культуры и разрабатывать мероприятия по ее формированию, укреплению и изменению;
- выбирать средства коммуникации в соответствии с поставленными задачами; планировать и внедрять мероприятия, направленные на совершенствование коммуникаций;
- использовать способы построения эффективных коммуникаций при проведении совещаний, переговоров;
- определять подходы к формулированию стратегии;
- применять основные теории мотивации в управлении медицинской организации;
- определять требования к критериям и стандартам, применяемым при контроле над различными процессами в здравоохранении; планировать систему контроля в медицинской организации;
- применять различные формы лидерства, власти и влияния для достижения целей организации;
- применять методики персонального менеджмента в практической деятельности;
- выбирать оптимальную тактику и наиболее эффективные методы преодоления сопротивления переменам в своих организациях;
- выявлять источники, проводить анализ, вырабатывать и реализовывать эффективные способы разрешения конфликтов в организации;

- пользоваться информационно-аналитической системой управления медицинской организацией.

Владеть:

- основными методами, стилями управления
- навыками управления медицинской организацией в пределах профессиональной деятельности;
- навыками организации деловых процессов, процессов управления и процессов функционирования медицинских организаций;
- методами и приемами личностного менеджмента, лидерства;
- техникой и приемами убеждения; технологией управления медицинским персоналом, материальными и финансовыми ресурсами;
- технологией планирования деятельности медицинской организации,
- методами контроля ресурсов, процессов и результатов в медицинской организации.

4. Объем и вид учебной работы

Виды учебной работы	Объем		Семестры (3-й)
	з.е.	часы	
Контактная работа (по учеб. зан.), всего		18	18
В том числе:			
Лекции		6	6
Практические занятия		12	12
Лабораторные работы			
Самостоятельная работа студентов		54	54
Контроль СРС		27	27
Вид аттестации по дисциплине: (рубежные, промежуточный)			зачет
Общий объем дисциплины	2	72	72

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание раздела и дидактической единицы

Содержание дисциплины и код компетенции	Основное содержание раздела, дидактической единицы
ДЕ 1. Основы менеджмента УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-6, ПК-7	Содержание понятия менеджмент. Предмет и методы науки о менеджменте. Теория менеджмента: сущность, содержание, проблемы. Виды менеджмента. Методы и инструменты менеджмента. Особенности управленческого труда. Личность и менеджмент. Основные требования к менеджеру. Матрица руководства. Иерархия менеджмента. Принципы и методы управления. Эволюция менеджмента. Основные школы управления. Внешняя среда и ее воздействие на организацию: STEEP – факторы, конкуренция, пять сил по Портеру. Контур управления. Отличия менеджера от специалиста. Этапы процесса перехода к управленческой роли по Адамсу. Элементы Контура управления: SMART – модель формулирования цели, процесс планирования, этапы и типы контроля. Правила подачи корректирующей обратной связи. Методологические основы менеджмента: закономерности и принципы. Характеристики менеджмента. Стратегия и тактика менеджмента. Формальное и неформальное управление. Социальные и психологические основы. Социальное управление: основные

	<p>понятия и закономерности. Трудовая группа как объект менеджмента. Функциональные основы теории менеджмента. Функциональное содержание менеджмента. Процесс и механизм менеджмента. Организация менеджмент-процессов. Информационные основы менеджмента. Информация как ресурс менеджмента. Информационное обеспечение менеджмента, информационные системы управления. Экономические основы менеджмента. Корпоративные основы менеджмента.</p>
<p>ДЕ 2. Организация как объект управления УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-6, ПК-7</p>	<p>Понятие об организации и ее структуре. Организация как система управления. Организационные системы управления. Понятие об организационной культуре. Цели, функции, процесс и методы управления. Развитие теории и практики менеджмента: Принципы управления в современных концепциях менеджмента. Системный и ситуационный подходы к управлению. Особенности управления в социальной сфере, в медицинских организациях. Функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Уровни управления.</p> <p>Основы прогнозирования общественного здоровья и здравоохранения. Принципы, виды и методы планирования в здравоохранении. Координация и организация. Организация контроля в управлении здравоохранением.</p> <p>Управление здравоохранением. Система здравоохранения. Государственная, муниципальная и частная системы здравоохранения. Полномочия в сфере здравоохранения. Руководство системой здравоохранения. Управление медицинской помощью. Принципы руководства в здравоохранении. Управленческие решения, процесс принятия решения, влияющие факторы. Моделирование и прогнозирование как методы принятия решений. Организация реализации решений. Управление ресурсами. Управление кадровыми ресурсами. Информационные ресурсы. Финансовые и материальные ресурсы. Управление трудовыми процессами.</p> <p>Стили управления. Власть в управлении. Лидерство. Типы и функции лидерства. Стили лидерства. Управление конфликтами. Лидер и группа. Основные формы власти и влияния. Выбор эффективного стиля руководства с учетом основных компонентов лидерства.</p> <p>Управление переменами. Категории перемен (инноваций). Оценка менеджмента. Формы и методы совершенствования менеджмента. Перспективы и направления развития менеджмента.</p> <p>Самоуправление. Принципы и правила планирования времени.</p> <p>Планирование здравоохранения: определение, принципы, задачи и основные направления. Этапы планирования. Основные методы планирования. Факторы, оказывающие влияние на процесс планирование.</p> <p>Методы планирования объемов бесплатной медицинской помощи населению территории с учетом потребности в ее получении: аналитический, нормативный и др. Программно-целевое и функционально-отраслевое планирование. Планы здравоохранения: Федеральные, территориальные, текущие и перспективные, планы учреждений. Разделы планов учреждений, их взаимосвязанность.</p>

	Контроль, виды и этапы контроля. Стандарты и критерии качества. Методы измерения деятельности.
ДЕ Эффективные коммуникации УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-6, ПК-7	3. Эффективные коммуникации. Структура коммуникации и коммуникационные драмы. Значение коммуникационного процесса для эффективного управления. Межличностные и организационные коммуникации. Основные этапы делового общения. Приемы, которые помогают вступить в контакт с собеседником. Техники «малого разговора». Формы вопросов для вовлечения собеседника в общение. Виды слушания и приемы активного слушания. Техники регуляции эмоционального напряжения в деловой беседе. Конфликт, типы и причины конфликта. Управление конфликтной ситуацией. Мотивация персонала. Уровни ценностей. Методы мотивационной техники. Модель мотивации по Герцбергу. Модель характеристик работ. Повышение мотивирующего потенциала сотрудников. Подход к управлению человеческими ресурсами, основанный на лидерстве, формировании определенного конкурентного преимущества.

5.2. Контролируемые учебные элементы

Дидактическая единица (УК, ОПК, ПК)		Контролируемые ЗУН, направленные на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций		
		Знать	Уметь	Владеть
ДЕ1	Основы менеджмента УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-6, ПК-7	<ul style="list-style-type: none"> - сущность основных терминов и понятий в области менеджмента; - основные положения теории менеджмента; - факторы, определяющие качество и эффективность управленческих решений; 	<ul style="list-style-type: none"> - формулировать основные понятия менеджмента; - применять основные положения теории менеджмента в работе руководителя здравоохранения; - анализировать внутренние переменные и влияние факторов внешней среды на организацию - планировать и моделировать процесс принятия управленческих решений; определять подходы к формулированию стратегии; 	<ul style="list-style-type: none"> - основными методами, стилями управления
ДЕ2	Организация как объект управления УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-6, ПК-7	<ul style="list-style-type: none"> - основные характеристики организации и рабочей группы как объектов менеджмента. - подходы к проектированию организации, типы организационных структур; - формы и методы управления в здравоохранении, в том числе управления медицинским персоналом, качеством медицинской помощи; - сущность, преимущества и проблемы командного подхода в управлении организацией; - методологию планирования в здравоохранении. - порядок создания стратегического плана; - подходы к выбору стратегии изменений; - методы мотивирования и стимулирования 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать особенности организационной культуры и разрабатывать мероприятия по ее формированию, укреплению и изменению; - определять подходы к формулированию стратегии; - применять основные теории мотивации в управлении медицинской организации; - определять требования к критериям и стандартам, применяемым при контроле над различными процессами в здравоохранении; - планировать систему контроля в медицинской организации; - применять различные формы лидерства, власти и влияния для достижения целей организации; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками управления медицинской организацией в пределах профессиональной деятельности; - навыками организации деловых процессов, процессов управления и процессов функционирования медицинских организаций;

		<p>персонала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристики основных видов и этапов контроля; виды документов, позволяющих координировать процессы управления; - порядок проведения делового совещания; - черты и условия эффективного лидерства; - различие между лидерством и руководством организацией, роль власти и личного влияния в управлении; - место и роль персонального менеджмента; важнейшие обязанности руководителя в процессе управления изменениями 	<ul style="list-style-type: none"> - применять методики персонального менеджмента в практической деятельности; - выбирать оптимальную тактику и наиболее эффективные методы преодоления сопротивления переменам в своих организациях; - пользоваться информационно-аналитической системой управления медицинской организацией. 	<ul style="list-style-type: none"> - технологией планирования деятельности медицинской организации. - методами и приемами личностного менеджмента, лидерства; - технологией управления медицинским персоналом, материальными и финансовыми ресурсами; - методами контроля ресурсов, процессов и результатов в медицинской организации.
ДЕЗ	Эффективные коммуникации УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-6, ПК-7	<ul style="list-style-type: none"> - типы коммуникаций и их особенности, способы построения эффективных коммуникаций; - порядок проведения делового совещания; - основные типы и причины конфликта, роль конфликта в организации; - основные способы и средства управления конфликтами; 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать особенности организационной культуры и разрабатывать мероприятия по ее формированию, укреплению и изменению; - определять ситуации, требующие командного подхода в управлении; создавать команду для достижения поставленной цели; - использовать способы построения эффективных коммуникаций при проведении 	<ul style="list-style-type: none"> - техникой и приемами убеждения; технологией управления медицинским персоналом.

			<p>совещаний, переговоров;</p> <ul style="list-style-type: none">- выбирать средства коммуникации в соответствии с поставленными задачами; <p>планировать и внедрять мероприятия, направленные на совершенствование коммуникаций;</p> <ul style="list-style-type: none">- выявлять источники, проводить анализ, выработать и реализовывать эффективные способы разрешения конфликтов в организации;	
--	--	--	---	--

5.3. Разделы дисциплин (ДЕ) и виды занятий

Раздел дисциплины, ДЕ	Часов по видам занятий					
	Лекций	Практ. занятий	Лабор. работ	Самост. работа	Контроль	Всего
ДЕ 1. Основы менеджмента	2	8	-	30	9	49
ДЕ 2. Организация как объект управления	2	8	-	30	9	49
ДЕ 3. Эффективные коммуникации	2	6	-	29	9	46
Итого	6	22	-	89	27	144

6. Примерная тематика:

6.1. Учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ – не предусмотрено.

6.2. Рефератов

1. Уровни управления в здравоохранении.
2. Внутренняя среда медицинской организации.
3. Методы анализа внешней среды медицинской организации.
4. Командный подход в управлении.
5. Сущность и взаимосвязь функций управления.
6. Коммуникация как связующий процесс в управлении.
7. Управленческие решения и методы их принятия.
8. Стратегическое планирование в менеджменте.
9. Уровни мотивации. Модель процесса мотивации.
10. Материальные и нематериальные способы мотивационного воздействия.
11. Лидерство и руководство в организации.
12. Персональный менеджмент.
13. Управление переменами: виды и способы преодоления.
14. Управление стрессами и конфликтами в организации.
15. Организационная культура и культура менеджмента: взаимосвязь и взаимозависимость.
16. Роль целеполагания в процессе планирования.
17. Стратегический менеджмент в здравоохранении.
18. Планирование в здравоохранении.
19. Управление трудовыми и материальными ресурсами в здравоохранении.
20. Управление организациями в здравоохранении.
21. Управление рисками и проблемы медицинских организаций.

7. Ресурсное обеспечение

Освоение дисциплины осуществляется за счет кадровых ресурсов кафедры общественного здоровья и здравоохранения, кафедры социальной работы и социологии медицины ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, гарантирующих качество подготовки специалиста в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 32.04.01 Общественное здравоохранение. При условии добросовестного обучения магистр овладеет знаниями, умениями и навыками, необходимыми для квалификационного уровня, предъявляемого к выпускнику по специальности. Образовательный процесс реализуют научно-педагогические работники Университета, имеющие высшее медицинское образование, а также имеющие ученую степень кандидата или доктора наук, ученое звание доцента или профессора. Кафедра несет ответственность при обучении по

дисциплине в части: содержания, применяемых технологий и методов обучения, материально-технического, информационного, кадрового обеспечения, организации самостоятельной работы обучающихся, видов, форм, технологий контроля.

7.1. Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе не менее 70% от всех занятий активных и интерактивных форм их проведения (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью профессионального воспитания магистров.

Практические занятия проводятся с использованием интерактивных образовательных технологий, среди которых применяются:

1. деловые и ролевые игры, тренинги, «круглые столы»;
2. участие в научно-практических конференциях.

Помимо этого используются возможности электронной информационно-образовательной среды. Вся необходимая учебно-методическая информация представлена на образовательном портале educa.usma.ru. Все обучающиеся имеют доступ к электронным образовательным ресурсам (электронный каталог и электронная библиотека Университета, ЭБС «Консультант студента».)

7.2. Материально-техническое оснащение

Наименование подразделения	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и прочее с перечнем основного оборудования
Кафедра общественного здоровья и здравоохранения	<ul style="list-style-type: none"> - Учебные аудитории, оснащённые мультимедийными комплексами: моноблок или ноутбук, мультимедийный проектор, экран, акустическая система; - Компьютерный класс с доступом в Интернет; - Мультимедийные презентации; - Информационные стенды; - Набор законодательных и нормативных правовых документов; - Методические пособия - Компьютерные программы для контроля знаний;
Кафедра социальной работы и социологии медицины	<ul style="list-style-type: none"> - Учебные аудитории, оснащённые мультимедийными комплексами: моноблок или ноутбук, мультимедийный проектор, экран, акустическая система; - Компьютерный класс с доступом в Интернет; - Мультимедийные презентации; - Информационные стенды; - Набор законодательных и нормативных правовых документов; - Методические пособия Компьютерные программы для контроля знаний;

7.3. Перечень лицензионного программного обеспечения

7.3.1.1. Серверное программное обеспечение:

- VMwarevCenterServer 5 Standard, срок действия лицензии: бессрочно; VMwarevSphere 5 EnterprisePlus, срок действия лицензии: бессрочно, дог. № 31502097527 от 30.03.2015 ООО «Крона-КС»;
- WindowsServer 2003 Standard № 41964863 от 26.03.2007, № 43143029 от 05.12.2007, срок действия лицензий: бессрочно;
- WindowsServer 2019 Standard (32 ядра), лицензионное соглашение № V9657951 от 25.08.2020, срок действия лицензий: бессрочно, корпорация Microsoft;
- ExchangeServer 2007 Standard (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);

- SQL Server Standard 2005 (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бес-срочно);
- Cisco CallManager v10.5 (договор № 31401301256 от 22.07.2014, срок действия лицензии: бес-срочно), ООО «Микротест»;
- Шлюз безопасности Idecso UTM Enterprise Edition (лицензия № 109907 от 24.11.2020 г., срок действия лицензии: бессрочно), ООО «АЙДЕКО»;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (1100 users) (договор № 32514755780 от 06.05.2025 г., срок действия лицензии: по 13.06.2027 г., ООО «ЭК-закт»).

Операционные системы персональных компьютеров:

- Windows 7 Pro (OpenLicense № 45853269 от 02.09.2009, № 46759882 от 09.04.2010, № 46962403 от 28.05.2010, № 47369625 от 03.09.2010, № 47849166 от 21.12.2010, № 47849165 от 21.12.2010, № 48457468 от 04.05.2011, № 49117440 от 25.03.10.2011, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011), срок действия лицензии: бессрочно);
- Windows 7 Starter (OpenLicense № 46759882 от 09.04.2010, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011, срок действия лицензий: бессрочно);
- Windows 8 (OpenLicense № 61834837 от 09.04.2010, срок действия лицензий: бессрочно);
- Windows 8 Pro (OpenLicense № 61834837 от 24.04.2013, № 61293953 от 17.12.2012, срок действия лицензии: бессрочно);

7.3.2. Прикладное программное обеспечение

7.3.2.1. Офисные программы

- Office Standard 2007 (OpenLicense № 43219400 от 18.12.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
- Office Professional Plus 2007 (OpenLicense № 42348959 от 26.06.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
- Office Standard 2013 (OpenLicense № 61293953 от 17.12.2012, № 49472004 от 20.12.2011, № 61822987 от 22.04.2013, № 64496996 от 12.12.2014, № 64914420 от 16.03.2015, срок действия лицензии: бессрочно);

7.3.2.2. Программы обработки данных, информационные системы

- Программное обеспечение «ТАНДЕМ. Университет» (лицензионное свидетельство № УГМУ/21 от 22.12.2021, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Тандем ИС»;
- Программное обеспечение iSpring Suite Concurrent, конкурентная лицензия на 4 пользователей (договор № 916-л от 30.07.2025, ООО «Ричмедиа»). Срок действия лицензии до 30.07.2026;
- Программное обеспечение для организации и проведения вебинаров Сервер видеоконференции PART_CUSTOM_PC-3300 (Реестровая запись №14460 от 08.08.2022), на 10 000 пользователей (Договор № 32515088751 от 18.08.2025, ООО «Инфосейф»). Срок действия лицензии до 29.08.2026;
- Право на доступ к системе хранения и распространения медиа архива «Kinescore», для 100 пользователей (Договор № 32514918890 от 26.06.2025, ООО «ПТБО»). Срок действия лицензии до 29.08.2026.

7.3.2.3. Внешние электронные информационно-образовательные ресурсы

- Электронная библиотечная система «Консультант студента», доступ к комплектам: «Ме-дицина. Здравоохранение. ВО (базовый комплект)», «Медицина. Здравоохранение. ВО (преми-ум комплект)», «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Книги на английском языке».

Ссылка на ресурс: <https://www.studentlibrary.ru/>

ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА»

Лицензионный договор №87/КСЛ/11-2024 о предоставлении простой (неисключительной) лицензии на использование «Электронной библиотечной системы

«Консультант студента» от 05.02.2024.

Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025 года.

Справочно-информационная система «MedBaseGeotar»

Ссылка на ресурс: <https://mbasegeotar.ru/>

ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА»

Лицензионный договор №МВ0077/S2024-11 о предоставлении простой (неисключительной) лицензии на использование (право доступа) к Справочно-информационной системе «MedBaseGeotar» от 05.02.2024.

Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025 года.

Электронная библиотечная система «Book Up»

Доступ к коллекции «Большая медицинская библиотека».

Ссылка на ресурс: <https://www.books-up.ru/>

ООО «Букап»

Договор №БМБ на оказание безвозмездных услуг размещения электронных изданий от 18.04.2022.

Срок действия до 18.04.2027 года.

Электронная библиотечная система «Book Up»

Доступ к коллекции учебных пособий по анатомии на русском и английском языках

Ссылка на ресурс: <https://www.books-up.ru/>

ООО «Букап»

Сублицензионный контракт №324 от 19.12.2024.

Срок действия до 31.12.2025 года.

Комплексная интегрированная платформа Jaupreedigital

Ссылка на ресурс: <https://jaupreedigital.com/>

ООО «Букап»

Договор № 32514603659 от 07.04.2025

Срок действия до 08.04.2026 года.

Электронно-библиотечная система «Лань»

Доступ к коллекции «Сетевая электронная библиотека»

Ссылка на ресурс: <https://e.lanbook.com/>

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ 1/2022 на оказание услуг от 01.11.2022.

Срок действия до: 31.12.2026 года.

Образовательная платформа «Юрайт»

Ссылка на ресурс: <https://urait.ru/>

ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»

Лицензионный договор № 7/25 от 05.02.2024.

Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025 года.

Электронная библиотека УГМУ, институциональный репозиторий на платформе DSpace

Ссылка на ресурс: <http://elib.usma.ru/>

Положение об электронной библиотеке ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России Ковтун О.П. от 01.06.2022 г. № 212-р

Договор установки и настройки № 670 от 01.03.2018

Срок действия: бессрочный

Универсальная база электронных периодических изданий ИВИС, доступ к индивидуальной коллекции научных медицинских журналов.

Ссылка на ресурс: <https://dlib.eastview.com/basic/details>

ООО «ИВИС»

Лицензионный договор № 362-П от 10.12.2024.

Срок действия до: 31.12.2025 г.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Коргова, М. А. Кадровый менеджмент : учебник для вузов / М. А. Коргова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18178-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588026
Регулирование трудовых отношений в здравоохранении. Комментарии к нормативно-правовым актам по труду / В. М. Шипова ; под ред. Р. У. Хабриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2026. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-9682-4, DOI: 10.33029/9704-9682-4-RTO-2026-1-240. - URL: https://medbase.ru/book/ISBN9785970496824.html
Управление медицинской организацией: первые шаги / под общ. ред. Н. Н. Карякина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2026. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-9289-5, DOI: 10.33029/9704-9289-5-ММО-2026-1-304. - URL: https://medbase.ru/book/ISBN9785970492895.html
Лебедев, А.А. Инновации в управлении медицинскими организациями / А.А. Лебедев, А.А. Калмыков, М.В. Гончарова. - 2-е изд., переработанное и дополненное. - Москва : Литтерра, 2024. - 224 с. - ISBN 978-5-4235-0447-2, DOI: 10.33029/4235-0447-2-УМО-2024-1-224. - URL: https://medbase.ru/book/ISBN9785423504472.html
Кадровый менеджмент в здравоохранении : учебное пособие / Н. К. Гришина, И. В. Маевская, А. Е. Макарова, А. А. Лифляндер-Пачерских. — Иркутск : ИГМУ, 2024. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/419975
Долженкова, Ю. В. Подбор персонала : современные кадровые технологии : учебник и практикум для магистратуры и бакалавриата / Ю. В. Долженкова, С. В. Сидоркина, М. В. Полевая, Е. В. Камнева. - Изд. 2-е, пер. и доп. - Москва : Прометей, 2024. - 322 с. - ISBN 978-5-00172-588-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001725886.html
Тенденции и новации в регулировании трудовых отношений в современных экономических условиях : монография / Под ред. А. В. Буяновой, М. О. Буяновой. - Москва : Прометей, 2023. - 302 с. - ISBN 978-5-00172-548-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001725480.html
Администрирование и менеджмент в здравоохранении : учебное пособие / составители О. В. Медведева [и др.]. — Рязань : РязГМУ, 2024. — 234 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/460325

9. Аттестация по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится во 2 семестре в виде экзамена по билетам и тестирования.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине для проведения промежуточной аттестации представлен в Приложении к РПД.

11. Сведения о ежегодном пересмотре и обновлении РПД

Дата	№ протокола заседания кафедры	Внесенные изменения, либо информации об отсутствии необходимости изменений

12. Оформление, размещение, хранение РПД

Электронная версия рабочей программы дисциплины размещена в образовательном портале edusa.usma.ru на странице дисциплины. Бумажная версия рабочей программы дисциплины с реквизитами, в прошитом варианте представлена на кафедре в составе учебно-методического комплекса дисциплины.

13. Полный состав УМК дисциплины включает:

- ФГОС ВО магистратуры – направление подготовки «Общественное здравоохранение», утв. Приказом Минобрнауки РФ от 31.05.2017 №485;
- Рабочая программа дисциплины (РПД), одобренная соответствующей методической комиссией специальности, утвержденная проректором по учебной и воспитательной работе, подпись которого заверена печатью учебно-методического управления. РПД должна быть рецензирована;
 - Тематический *календарный* план лекций на *текущий* учебный год (семестр);
 - Тематический *календарный* план практических занятий (семинаров, коллоквиумов, лабораторных работ и т.д.) на *текущий* учебный год (семестр);
 - Учебные задания: к каждому практическому /семинарскому/ лабораторному занятию и методические рекомендации к их выполнению;
 - Методические рекомендации к самостоятельной работе обучающегося;
 - Информация о всех видах и сроках аттестационных мероприятий по дисциплине;
 - Программа подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (перечень вопросов к экзамену);
 - Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.