

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ковтун Ольга Петровна
Должность: ректор
Дата подписания: 20.12.2024 13:45:28
Уникальный программный ключ:
f590ada38fac7f9d3be3160b34c218b72d19757c

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности
и молодежной политике
Бородулина Т.В.



«20» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02 МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ**

**Направление подготовки – 32.04.01 Общественное здравоохранение
Профиль – Управление медицинской организацией
Квалификация (степень) магистр
Программа подготовки – прикладная магистратура**

Екатеринбург
2022 год

РПД «Менеджмент и маркетинг в здравоохранении» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 485.

Информация о разработчиках РПД:

ФИО	Должность	уч. степень
Ножкина Н.В.	профессор	д.м.н.
Русакова И.В.	доцент	к.м.н.
Чебыкина Т.В.	зам. гл. врача МАУЗ ЦГБ № 3 г. Екатеринбурга	к.м.н.
Каримова А.А.	доцент	к.фарм.н.

Обсуждена и одобрена на заседании кафедры общественного здоровья и здравоохранения

Утверждена на заседании Методической комиссии отдела докторантуры, аспирантуры и магистратуры (протокол №4 от 07.04.2022 г.)

Рецензент: зав. кафедрой гигиены и экологии ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России д.м.н. профессор Насыбуллина Г.М.

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций магистра общественного здравоохранения на основе системных знаний о принципах менеджмента и маркетинга в здравоохранении, необходимых для эффективного управления медицинской организацией.

Задачи дисциплины:

1. Обучить теоретическим основам менеджмента и маркетинга, позволяющим овладеть современными методами управления медицинской организацией;
2. Обучить разработке концепции формирования организации, постановки целей организации;
3. Обучить применению эффективных методов мотивации трудовой деятельности
4. Сформировать навыки эффективной коммуникации и работы в группе.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.02 «Менеджмент и маркетинг в здравоохранении» относится к обязательным дисциплинам вариативной части, изучается во 2 семестре. Изучение дисциплины базируется на следующих предшествующих дисциплинах: «Общественное здоровье и здравоохранение», «Основы биостатистики и математического моделирования», «Информационные технологии в здравоохранении», «Риск-менеджмент в здравоохранении».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

универсальными:

Универсальные компетенции:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 – Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-3 - Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-6 – Способность и готовность к разработке инновационных стратегий и технологий, управлению проектами по укреплению здоровья и профилактике заболеваний.

ПК-7 – Способность и готовность принимать обоснованные организационно-управленческие решения в области общественного здравоохранения

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Знать:

- сущность основных терминов и понятий в области менеджмента и маркетинга;
- основные положения теории менеджмента и маркетинга;
- основные характеристики организации и рабочей группы как объектов менеджмента;

- сущность, преимущества и проблемы командного подхода в управлении организацией;
- типы коммуникаций и их особенности, способы построения эффективных коммуникаций;
- факторы, определяющие качество и эффективность управленческих решений;
- порядок создания стратегического плана в области маркетинговой деятельности;
- подходы к проектированию организации, типы организационных структур;
- методы мотивирования и стимулирования персонала;
- характеристики основных видов и этапов контроля; виды документов, позволяющих координировать процессы управления;
- порядок проведения делового совещания;
- черты и условия эффективного лидерства;
- различие между лидерством и руководством организацией, роль власти и личного влияния в управлении;
- место и роль персонального менеджмента; важнейшие обязанности руководителя в процессе управления изменениями;
- подходы к выбору стратегии изменений;
- основные типы и причины конфликта, роль конфликта в организации;
- основные способы и средства управления конфликтами;
- формы и методы управления в здравоохранении, в том числе управления медицинским персоналом, качеством медицинской помощи;
- методологию планирования в здравоохранении.

Уметь:

- формулировать основные понятия менеджмента и маркетинга;
- применять основные положения теории менеджмента в работе руководителя здравоохранения;
- анализировать внутренние переменные и влияние факторов внешней среды на организацию;
- определять ситуации, требующие командного подхода в управлении; создавать команду для достижения поставленной цели;
- анализировать особенности организационной культуры и разрабатывать мероприятия по ее формированию, укреплению и изменению;
- выбирать средства коммуникации в соответствии с поставленными задачами; планировать и внедрять мероприятия, направленные на совершенствование коммуникаций;
- использовать способы построения эффективных коммуникаций при проведении совещаний, переговоров;
- определять подходы к формулированию стратегии;
- применять основные теории мотивации в управлении медицинской организации;
- определять требования к критериям и стандартам, применяемым при контроле над различными процессами в здравоохранении; планировать систему контроля в медицинской организации;
- применять различные формы лидерства, власти и влияния для достижения целей организации;
- применять методики персонального менеджмента в практической деятельности;
- выбирать оптимальную тактику и наиболее эффективные методы преодоления сопротивления переменам в своих организациях;
- выявлять источники, проводить анализ, вырабатывать и реализовывать эффективные способы разрешения конфликтов в организации;
- пользоваться информационно-аналитической системой управления медицинской организацией.

Владеть:

- основными методами, стилями управления
- навыками управления медицинской организацией в пределах профессиональной деятельности;
- навыками организации деловых процессов, процессов управления и процессов функционирования медицинских организаций;
- методами и приемами личностного менеджмента, лидерства;
- техникой и приемами убеждения; технологией управления медицинским персоналом, материальными и финансовыми ресурсами;
- технологией планирования деятельности медицинской организации, в том числе маркетинговой деятельности
- методами контроля ресурсов, процессов и результатов в медицинской организации.

4. Объем и вид учебной работы

Виды учебной работы	Объем		Семестры (2-й)
	з.е.	часы	
Контактная работа (по учеб. зан.), всего		36	36
В том числе:			
Лекции		12	12
Практические занятия		24	24
Лабораторные работы			
Самостоятельная работа студентов		72	72
Контроль СРС		36	36
Вид аттестации по дисциплине: (рубежные, промежуточный)			экзамен
Общий объем дисциплины	4	144	144

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание раздела и дидактической единицы

Содержание дисциплины и код компетенции	Основное содержание раздела, дидактической единицы
ДЕ 1. Основы менеджмента и маркетинга УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-3, ПК-6, ПК-7	Содержание понятия менеджмент. Предмет и методы науки о менеджменте. Теория менеджмента: сущность, содержание, проблемы. Виды менеджмента. Методы и инструменты менеджмента. Особенности управленческого труда. Личность и менеджмент. Основные требования к менеджеру. Матрица руководства. Иерархия менеджмента. Принципы и методы управления. Эволюция менеджмента. Основные школы управления. Теория маркетинга, маркетинг-менеджмента. Внешняя среда и ее воздействие на организацию: STEEP – факторы, конкуренция, пять сил по Портеру. Маркетинговый анализ рынка. Элементы Контура управления: SMART – модель формулирования цели, процесс планирования, этапы и типы контроля. Правила подачи корректирующей обратной связи. Методологические основы менеджмента: закономерности и принципы. Характеристики менеджмента. Стратегия и тактика менеджмента. Формальное и неформальное управление. Социальные и психологические основы. Социальное управление: основные

		<p>понятия и закономерности. Трудовая группа как объект менеджмента. Функциональные основы теории менеджмента. Функциональное содержание менеджмента. Процесс и механизм менеджмента. Организация менеджмент-процессов. Информационные основы менеджмента. Информация как ресурс менеджмента. Информационное обеспечение менеджмента, информационные системы управления. Экономические основы менеджмента. Корпоративные основы менеджмента.</p>
<p>ДЕ 2. Организация как объект управления УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-3, ПК-6, ПК-7</p>	<p>2.</p>	<p>Понятие об организации и ее структуре. Организация как система управления. Организационные системы управления. Понятие об организационной культуре. Цели, функции, процесс и методы управления. Развитие теории и практики менеджмента: Принципы управления в современных концепциях менеджмента. Системный и ситуационный подходы к управлению. Особенности управления в социальной сфере, в медицинских организациях. Функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Уровни управления.</p> <p>Стили управления. Власть в управлении. Лидерство. Типы и функции лидерства. Стили лидерства. Управление конфликтами. Лидер и группа. Основные формы власти и влияния. Выбор эффективного стиля руководства с учетом основных компонентов лидерства.</p> <p>Управление переменами. Категории перемен (инноваций). Оценка менеджмента. Формы и методы совершенствования менеджмента. Перспективы и направления развития менеджмента.</p> <p>Самоуправление. Принципы и правила планирования времени.</p> <p>Планирование здравоохранения: определение, принципы, задачи и основные направления. Этапы планирования. Основные методы планирования. Факторы, оказывающие влияние на процесс планирование.</p>
<p>ДЕ 3. Эффективные коммуникации УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-3, ПК-6, ПК-7</p>	<p>3.</p>	<p>Эффективные коммуникации. Структура коммуникации и коммуникационные драмы. Значение коммуникационного процесса для эффективного управления. Межличностные и организационные коммуникации. Маркетинговые коммуникации</p> <p>Основные этапы делового общения. Приемы, которые помогают вступить в контакт с собеседником. Техники «малого разговора». Формы вопросов для вовлечения собеседника в общение. Виды слушания и приемы активного слушания. Техники регуляции эмоционального напряжения в деловой беседе.</p> <p>Конфликт, типы и причины конфликта. Управление конфликтной ситуацией.</p> <p>Мотивация персонала. Уровни ценностей. Методы мотивационной техники. Модель мотивации по Герцбергу. Модель характеристик работ. Повышение мотивирующего потенциала сотрудников. Подход к управлению человеческими ресурсами, основанный на лидерстве, формировании определенного конкурентного преимущества.</p>

5.2. Контролируемые учебные элементы

<p>Дидактическая единица (УК, ОПК)</p>	<p>Контролируемые ЗУН, направленные на формирование общекультурных и профессиональных компетенций</p>		
	<p>Знать</p>	<p>Уметь</p>	<p>Владеть</p>

ДЕ1	Основы менеджмента и маркетинга УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-3, ПК-6, ПК-7	- сущность основных терминов и понятий в области менеджмента и маркетинга; - основные положения теории менеджмента; - факторы, определяющие качество и эффективность управленческих решений;	- формулировать основные понятия менеджмента; - применять основные положения теории менеджмента в работе руководителя здравоохранения; - анализировать внутренние переменные и влияние факторов внешней среды на организацию - планировать и моделировать процесс принятия управленческих решений; определять подходы к формулированию стратегии;	- основными методами, стилями управления, маркетинговыми инструментами
ДЕ2	Организация как объект управления УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-3, ПК-6, ПК-7	- основные характеристики организации и рабочей группы как объектов менеджмента. - подходы к проектированию организации, типы организационных структур; - формы и методы управления в здравоохранении, в том числе управления медицинским персоналом, качеством медицинской помощи; - сущность, преимущества и проблемы командного подхода в управлении	- анализировать особенности организационной культуры и разрабатывать мероприятия по ее формированию, укреплению и изменению; - определять подходы к формулированию стратегии; - применять основные теории мотивации в управлении медицинской организации; - определять требования к критериям и стандартам, применяемым при контроле над различными	- навыками управления медицинской организацией в пределах профессиональной деятельности; - навыками организации деловых процессов, процессов управления и процессов функционирования медицинских организаций; - технологией планирования деятельности медицинской организации. - методами и приемами личностного менеджмента, лидерства;

		<p>организацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию планирования в здравоохранении. - порядок создания стратегического плана; - подходы к выбору стратегии изменений; - методы мотивирования и стимулирования персонала; - характеристики основных видов и этапов контроля; виды документов, позволяющих координировать процессы управления; - порядок проведения делового совещания; - черты и условия эффективного лидерства; - различие между лидерством и руководством организацией, роль власти и личного влияния в управлении; - место и роль персонального менеджмента; важнейшие обязанности руководителя в процессе управления изменениями 	<p>процессами в здравоохранении;</p> <ul style="list-style-type: none"> планировать систему контроля в медицинской организации; - применять различные формы лидерства, власти и влияния для достижения целей организации; - применять методики персонального менеджмента в практической деятельности; - выбирать оптимальную тактику и наиболее эффективные методы преодоления сопротивления переменам в своих организациях; - пользоваться информационно-аналитической системой управления медицинской организацией. 	<ul style="list-style-type: none"> - технологией управления медицинским персоналом, материальными и финансовыми ресурсами; - методами контроля ресурсов, процессов и результатов в медицинской организации.
ДЕЗ	<p>Эффективные коммуникации</p> <p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-3, ПК-6,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - типы коммуникаций и их особенности, способы построения эффективных коммуникаций; 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать особенности организационной культуры и разрабатывать мероприятия по ее 	<ul style="list-style-type: none"> - техникой и приемами убеждения; технологией управления медицинским

	ПК-7	<p>- порядок проведения делового совещания;</p> <p>- основные типы и причины конфликта, роль конфликта в организации;</p> <p>- основные способы и средства управления конфликтами;</p>	<p>формированию, укреплению и изменению;</p> <p>- определять ситуации, требующие командного подхода в управлении; создавать команду для достижения поставленной цели;</p> <p>- использовать способы построения эффективных коммуникаций при проведении совещаний, переговоров;</p> <p>- выбирать средства коммуникации в соответствии с поставленными задачами; планировать и внедрять мероприятия, направленные на совершенствование коммуникаций;</p> <p>- выявлять источники, проводить анализ, выработать и реализовывать эффективные способы разрешения конфликтов в организации;</p>	персоналом.
--	------	--	--	-------------

5.3. Разделы дисциплин (ДЕ) и виды занятий

Раздел дисциплины, ДЕ	Часов по видам занятий					
	Лекций	Практ. занятий	Лабор. работ	Самост. работа	Контроль	Всего
ДЕ 1. Основы менеджмента и маркетинга	4	8	-	24	12	48
ДЕ 2. Организация как объект управления	4	8	-	24	12	48
ДЕ 3. Эффективные коммуникации	4	8	-	24	12	48
Итого	12	24	-	72	36	144

6. Примерная тематика:

6.1. Учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ – не предусмотрено.

6.2. Рефератов

1. Уровни управления в здравоохранении.
2. Внутренняя среда медицинской организации.
3. Методы анализа внешней среды медицинской организации.
4. Командный подход в управлении.
5. Сущность и взаимосвязь функций управления.
6. Коммуникация как связующий процесс в управлении.
7. Управленческие решения и методы их принятия.
8. Стратегическое планирование в менеджменте.
9. Уровни мотивации. Модель процесса мотивации.
10. Материальные и нематериальные способы мотивационного воздействия.
11. Лидерство и руководство в организации.
12. Персональный менеджмент.
13. Управление переменами: виды и способы преодоления.
14. Управление стрессами и конфликтами в организации.
15. Организационная культура и культура менеджмента: взаимосвязь и взаимозависимость.
16. Роль целеполагания в процессе планирования.
17. Стратегический менеджмент в здравоохранении.
18. Планирование в здравоохранении.
19. Управление трудовыми и материальными ресурсами в здравоохранении.
20. Управление организациями в здравоохранении.

7. Ресурсное обеспечение.

Освоение дисциплины осуществляется за счет кадровых ресурсов кафедры общественного здоровья и здравоохранения, подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение. При условии добросовестного обучения магистр овладеет знаниями, умениями и навыками, необходимыми для квалификационного уровня, предъявляемого к выпускнику по специальности. Образовательный процесс реализуют научно-педагогические работники Университета, имеющие высшее медицинское образование, а также имеющие ученую степень кандидата или доктора медицинских наук, ученое звание доцента или профессора. Кафедра несет ответственность при обучении по дисциплине в части содержания, применяемых технологий и методов обучения, материально-технического, информационного, кадрового обеспечения, организации самостоятельной работы обучающихся, видов, форм, технологий контроля.

7.1. Образовательные технологии

Получение профессиональных знаний осуществляется путем изучения предусмотренных учебным планом разделов рабочей программы на лекциях и практических занятиях, в ходе самостоятельной работы в рамках отведенных учебным планом и программой часов.

Лекционный курс построен на основе современной нормативно-правовой документации. Лекции читаются с применением современных средств демонстрационных мультимедиа-презентаций, часть лекций проводится в интерактивной форме взаимодействия с обучающимися.

Практические занятия проводятся с использованием интерактивных образовательных технологий, среди которых применяются:

- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры, психологические и иные тренинги;
- разборы ситуаций в смоделированных условиях;
- встречи с ведущими специалистами Министерства здравоохранения

Свердловской области, территориальных управлений здравоохранения, руководителями ведущих медицинских организаций, страховых медицинских организаций, ТФОМС.

- мастер-классы экспертов и специалистов в области организации здравоохранения;

магистры готовят презентации, рецензируют работы, доклады сокурсников, обмениваются мнением по проблематике занятия.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет более 30%.

Помимо того, используются возможности электронной информационно-образовательной среды. Вся необходимая учебно-методическая информация представлена на образовательных портале educa.usma.ru. Все обучающиеся имеют доступ к электронным образовательным ресурсам (электронный каталог и электронная библиотека Университета, ЭБС «Консультант студента».

Для проведения практических занятий оснащен компьютерный класс с использованием современного программного оборудования, где обучающиеся самостоятельно под контролем преподавателя анализируют статистические данные, формируют базы данных, работают с Интернет-ресурсами, решают ситуационные задачи. Применяются формы дистанционного обучения с помощью портала educa.usma.ru., do.teleclinica.

В процессе подготовки по дисциплине ординаторам предоставляется право выполнять учебно-исследовательские работы, готовить рефераты и участвовать в конференциях кафедры, ЛПУ, научного общества молодых ученых УГМУ.

7.2. Материально-техническое оснащение.

Наименование подразделения	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и прочее с перечнем основного оборудования
Кафедра общественного здоровья и здравоохранения	Учебные классы, оснащённые мультимедийными комплексами: моноблок или ноутбук, проектор, экран, акустическая система. Компьютеры стационарные и ноутбуки, в том числе компьютерный класс с доступом в Интернет Справочно-информационный блок дисциплины на сайте кафедры Мультимедийные презентации Учебные видеофильмы Тестовые задания Ситуационные задачи Набор законодательных и нормативно-правовых документов

7.3. Перечень лицензионного программного обеспечения

7.3.1. Системное программное обеспечение

7.3.1.1. Серверное программное обеспечение:

- VMwarevCenterServer 5 Standard, срок действия лицензии: бессрочно; VMwarevSphere 5 EnterprisePlus, срок действия лицензии: бессрочно, дог. № 31502097527 от 30.03.2015 ООО «Крона-КС»;

- WindowsServer 2003 Standard № 41964863 от 26.03.2007, № 43143029 от 05.12.2007, срок действия лицензий: бессрочно;

- WindowsServer 2019 Standard (32 ядра), лицензионное соглашение № V9657951

от 25.08.2020, срок действия лицензий: 31.08.2023 г., корпорация Microsoft;
- ExchangeServer 2007 Standard (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);
- SQL ServerStandard 2005 (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);
- CiscoCallManager v10.5 (договор № 31401301256 от 22.07.2014, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Микротест»;
- Шлюз безопасности Ideco UTM Enterprise Edition (лицензия № 109907 от 24.11.2020 г., срок действия лицензии: бессрочно), ООО «АЙДЕКО».

7.3.1.2. Операционные системы персональных компьютеров:

- Windows 7 Pro (OpenLicense № 45853269 от 02.09.2009, № 46759882 от 09.04.2010, № 46962403 от 28.05.2010, № 47369625 от 03.09.2010, № 47849166 от 21.12.2010, № 47849165 от 21.12.2010, № 48457468 от 04.05.2011, № 49117440 от 25.03.10.2011, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011), срок действия лицензии: бессрочно);
- Windows7 Starter (OpenLicense № 46759882 от 09.04.2010, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011, срок действия лицензий: бессрочно);
- Windows 8 (OpenLicense № 61834837 от 09.04.2010, срок действия лицензий: бессрочно);
- Windows 8 Pro (OpenLicense № 61834837 от 24.04.2013, № 61293953 от 17.12.2012, срок действия лицензии: бессрочно);

7.3.2. Прикладное программное обеспечение

7.3.2.1. Офисные программы

- OfficeStandard 2007 (OpenLicense № 43219400 от 18.12.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
- OfficeProfessionalPlus 2007 (OpenLicense № 42348959 от 26.06.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
- OfficeStandard 2013 (OpenLicense№ 61293953 от 17.12.2012, № 49472004 от 20.12.2011, № 61822987 от 22.04.2013, № 64496996 от 12.12.2014, № 64914420 от 16.03.2015, срок действия лицензии: бессрочно);

7.3.2.2. Программы обработки данных, информационные системы

- Программное обеспечение «ГАНДЕМ.Университет» (включая образовательный портал educa.usma.ru) (лицензионное свидетельство № УГМУ/20 от 17.09.2020, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Тандем ИС».

7.3.2.3. Внешние электронные информационно-образовательные ресурсы

ООО «Консультант студента», Контракт № 200/14 от 20.08.2021 действует до 31.08.2022 г.

ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» Лицензионный договор № 201/14 от 20.08.2021 действует до 31.08.2022 г.

ФГБУ «Российская государственная библиотека», Договор № 101/НЭБ/5182 от 26.10.2018 действует до 2023 г.

Институциональный репозиторий на платформе DSpace «Электронная библиотека УГМУ» ФГАОУ ВО УрФУ им. первого Президента России Б.Н. Ельцина, Договор установки и настройки № 670 от 01.03.2018 действует бессрочно

ООО «Ай Пи Эр Медиа» Лицензионный договор № 8514/21 от 19.10.2021 г. действует до 24.10.2022 (Электронный образовательный ресурс для иностранных студентов «Русский как иностранный»)

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

8.1.1. Электронные учебные издания (учебники, учебные пособия)

1. Медик В.А., Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / Медик В. А., Юрьев В. К. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-3710-0 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437100.html>
2. Медицинская документация: учетные и отчетные формы [Электронный ресурс] / Р.А. Хальфин, Е.В. Огрызко, Е.П. Какорина, В.В. Мадьянова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970428740.html>
3. Романов А., Кеворков В. Маркетинг и конкурентоспособность медицинской организации. Издательство: КноРус, 2013 г. https://www.hse.ru/data/2015/08/26/1086401101/pud_marketing-medicinskih-uslug_293965.pdf

8.1.2. Электронные базы данных, к которым обеспечен доступ:

1. База данных «Электронная библиотека медицинского ВУЗа» (ЭБС «Консультант студента») Доступ к комплектам «Медицина. Здравоохранение. ВО». «Гуманитарные и социальные науки», «Естественные и точные науки» (полнотекстовая) Контракт №152СЛ/03-2019 от 23.04.2019 Сайт БД: <http://www.studmedlib.ru>
2. Электронная База Данных (БД) Medline Medline complete Сублицензионный договор №646 Medline от 07. 05. 2018 Сайт БД: <http://search.ebscohost.com>
3. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Scopus Сублицензионный договор №1115/Scopus от 01.11.18 Сайт БД: www.scopus.com
4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science Сублицензионный договор №1115/WoS от 02.04.18 Сайт БД: <http://webofknowledge.com>
5. Научная электронная библиотека Science Index "Российский индекс цитирования". Простая неисключительная лицензия на использование информационно-аналитической системы Science Index Лицензионный договор SCIENCE INDEX №SIO-324/2019 от 27.05.2019 Сайт БД: <https://elibrary.ru>

8.1.3. Учебники:

1. Общественное здоровье и здравоохранение: Национальное руководство / под ред. В.И. Стародубова, О.П. Щепина и др. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 624 с.
2. Щепин О.П., Медик В.А. Общественное здоровье и здравоохранение: Учебник. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012.

8.1.4. Учебные пособия:

1. Менеджмент в здравоохранении: Учеб. пособие / Под ред. М.М. Мухамбекова. М.: РУДН, 2012.
2. Управление и экономика здравоохранения : учебное пособие для вузов / под ред. А. И. Вялкова. -3-е изд., доп. -Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. -664 с. : ил.
3. Рахыпбеков П.Х. Финансовый менеджмент в здравоохранении: Учеб. пособие. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012.
4. Шеметов П.В., Чередникова Л.Е., Петухова С.В. Менеджмент: управление организационными системами: Учеб. пособие. М.: Омега-Л, 2012.

8.2. Дополнительная литература

1. Князюк Н.Ф., Кицул И.С. Методология построения интегрированной системы менеджмента медицинских организаций. М.: ИД «Менеджер здравоохранения». 2013.
2. Кови Стивен Р. Лидерство, основанное на принципах. Альпина Паблишер.: 2019.
3. Кривенко Н.В. Проблемы управления организационно-экономическими изменениями в учреждениях здравоохранения. Екатеринбург: Институт экономики УрО РАН, 2012.
4. Куракова Н.Г., Зинов В.Г., Цветкова Л.А., Кураков Ф.А. Управление инновационными проектами в сфере здравоохранения. М.: ИД "Менеджер здравоохранения", 2011.

9. Аттестация по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится во 2 семестре в виде экзамена по билетам и тестирования.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине для проведения промежуточной аттестации представлен в Приложении к РПД.

11. Сведения о ежегодном пересмотре и обновлении РПД

Дата	№ протокола заседания кафедры	Внесенные изменения, либо информации об отсутствии необходимости изменений

12. Оформление, размещение, хранение РПД

Электронная версия рабочей программы дисциплины размещена в образовательном портале edusa.usma.ru на странице дисциплины. Бумажная версия рабочей программы дисциплины с реквизитами, в прошитом варианте представлена на кафедре в составе учебно-методического комплекса дисциплины.