

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Семенов Юрий Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.03.2026 10:33:54
Уникальный программный ключ:
7ee61f7810e60557bee49df655173820157a6b87

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра философии и биоэтики



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
А.А. Ушаков
«12» июня 2025 г.

Рабочая программа учебной практики ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: бакалавр

Екатеринбург
2025 год

Составители: канд. пед. наук, доцент, А. В. Анисимова, канд. истор. наук, доцент, К. В. Кузьмин, канд. социол. наук, доцент Л. Е. Петрова.

Рабочая программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков: Ознакомительная разработана в соответствии с нормативно-правовыми актами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 76 от 5 февраля 2018 г.;

– Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 сентября 2024 г. № 455н;

– Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г., № 1383;

– Положением о порядке проведения практики обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом ректора от 21.03.2018 г., № 164-р.

Рабочая программа практики рецензирована: (внешний эксперт) д-р пед. наук, профессор, Ю. Н. Галагузова, зав. кафедрой педагогики ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет».

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и биоэтики. Протокол № 8 от 24 марта 2025 г.

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании методической комиссии направления подготовки 39.03.02 Социальная работа. Протокол № 8 от 24 марта 2025 г.

1. Цели учебной практики «Ознакомительная практика»

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков.

2. Задачи учебной практики «Ознакомительная практика»

1. Ознакомление с опытом деятельности учреждений социальной сферы, общественных организаций и объединений;
2. Формирование мировоззрения будущего бакалавра социальной работы на уровне представлений и начальных знаний о сущности социальных проблем общества;
3. Получение первых навыков работы по социальному обслуживанию граждан;
4. Приобретение умений и навыков педагогического общения с клиентами, а также с коллегами;
5. Участие в реализации социальных проектов, получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
6. Знакомство с делопроизводством социальных служб и общественных организаций.

3. Форма проведения учебной практики «Ознакомительная практика» – дискретная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики «Ознакомительная практика», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Прохождение учебной практики направлено на овладение следующими компетенциями.

Универсальные компетенции (УК):

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке

	языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; ИУК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; ИУК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; ИУК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе их обсуждения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем; ИУК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии ИУК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий.

общефессиональные компетенции (ОПК):

Категория общефессиональных компетенций	Код и наименование общефункциональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общефункциональной компетенции
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне; ИОПК-2.2. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации.
Разработка и реализация профессионального инструментария	ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК-4.1. Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы; ИОПК-4.2. Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы; ИОПК-4.3. Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

профессиональные компетенции (ПК):

Наименование типа профессиональной деятельности	Код и наименование трудовой функции	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Обобщенная трудовая функция А. Деятельность по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения			
Социально-технологический	А/01.6. Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	ПК-1. Способен выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, определять их индивидуальные потребности с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных и социально-медицинских услуг и мер социальной поддержки	ИПК-1.1. Выявляет основные причины и факторы возникновения трудной жизненной ситуации; ИПК-1.2. Применяет методы диагностики причин и факторов, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан; ИПК-1.3. Разрабатывает индивидуальные программы предоставления социальных, социально-медицинских услуг и мер социальной поддержки на основе социальной диагностики; ИПК-1.4. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных и социально-медицинских услуг, мер социального сопровождения, мер социальной помощи и поддержки; ИПК-1.5. Проводит комплекс контрольно-оценочных мероприятий, связанных с реализацией индивидуальных программ предоставления социальных и социально-медицинских услуг.

5. Место учебной практики «Ознакомительная практика» в структуре ООП

Учебная практика относится к обязательной части Б.2 Практики и является одной из важных составляющих профессионального образования будущих бакалавров социальной работы.

По итогам практики выставляется зачет с занесением оценки в ведомость и зачетную книжку.

Учебная практика основана на содержании следующих учебных дисциплин ООП, таких как «Введение в профессию Социальная работа», «Этические основы социальной работы», «Социальная работа в сфере охраны здоровья населения», «Социология», «Психология», «Правоведение», «Основы социальной медицины», «Культурология».

Полученные знания при прохождении учебной практики будут являться основой изучения таких дисциплин как: «Теория социальной работы», «Правовое обеспечение социальной работы», «Конфликтология в социальной работе», «Психология социальной

работы» и др.

6. Структура учебной практики «Ознакомительная практика»

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 часов.

7. Содержание учебной практики «Ознакомительная практика»

№ п/п	Разделы (этапы, объекты и виды профессиональной деятельности студента во время прохождения практики)	ЗУН, которые должен получить (отработать) студент при прохождении данного этапа практики или вида производственной деятельности			На формирование каких компетенций направлены ЗУН	Трудовые функции и трудовые действия по профессиональному стандарту	Формы аттестации сформированности ЗУН
		Знания	Умения	Навыки			
1.	Ориентировочный (вводный) этап	Сущность социальных проблем, решаемых средствами социальной работы. Принципы этики социального общения.	Определять собственную адаптированность к избранной профессии.	Навыками по формированию отношений с коллегами и клиентами.	УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-2 ОПК-4 ПК-1	А/01.6. Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	1. Консультации руководителя практики по требованиям к программе практики.
2.	Содержательный этап	Основные направления по совершенствованию своего отношения к профессии.	Выполнить задания руководителей практики, связанные с изучаемыми в ходе практики темами.	Правилами проведения первичной диагностики проблем клиентов и выделения приоритетных направлений работы.		А/01.6. Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	2. Заполнение дневника учебной практики «Ознакомительная практика»
3.	Аналитический этап	Структура и особенности функционирования учреждений, в которых студент находился на практике.		Навыками оказания помощи сотрудникам учреждения (по выбору и согласованию) в проведении социальных мероприятий.		А/01.6. Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	3. Представление отчетов «Характеристика базы практики» и «Самоанализ практической деятельности в роли специалиста по социальной работе»
4.	Заключительный этап					А/01.6. Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	4. Защита отчета. Собеседование по отчету

8. Формы отчетности по ознакомительной практике.

По итогам учебной практики составляется и защищается отчет, проводится собеседование. Форма отчетности – дифференцированный зачет.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ознакомительной практике (Приложение №1).

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Основная литература

1. Шмелева, Н. Б. Введение в профессию "Социальная работа": учебник / Н. Б. Шмелева. - Москва: Дашков и К, 2013. - 224 с.

2. Холостова Е.И., Социальная работа: Учебник для бакалавров / Е.И. Холостова - М. : Дашков и К, 2015. - 612 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394019043.html> (дата обращения: 05.11.2019). - Режим доступа: по подписке.

3. Холостова Е.И., Социальная работа в схемах / Холостова Е. И. - Москва: Дашков и К, 2013. - 100 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394016561.html> (дата обращения: 05.11.2019). - Режим доступа: по подписке.

4. Технология социальной работы : учебник для вузов / ответственные редакторы Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 426 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21583-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/582711>

5. Фирсов, М. В. Технология социальной работы : учебник и практикум для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 557 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01364-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/559907>

6. Социальная работа с проблемой клиента : учебник для вузов / под редакцией Л. Г. Гусяковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11798-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/566544>

7. Технология социальной работы : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16449-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/583329>

8. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми : учебник для вузов / А. Ю. Нагорнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18680-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/585607>

9. Торохтий, В. С. Технологии психолого-педагогического обеспечения социальной работы с семьей : учебник для вузов / В. С. Торохтий. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18177-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/598838>

10. Белинская, А. Б. Основы социальной работы : учебник для вузов / А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14725-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/588915>

11. Основы социальной работы : учебник для вузов / под редакцией Н. Ф. Басова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09616-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/585958>

12. Григорьева, И. А. Теория социальной работы : учебник для вузов / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04390-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/584999>
13. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 746 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18575-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/566692>
14. Социальная работа: теория и практика : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. Н. Приступы. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18938-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/583205>
15. Торохтий, В. С. Социальная работа с семьей. Психолого-педагогическое обеспечение : учебник для вузов / В. С. Торохтий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 511 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18175-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/598722>
16. Теория и технологии медико-социальной работы : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. В. Мартыненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13654-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/588339>
17. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21312-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/586224>
18. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : учебник для вузов / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09947-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/584998>
19. Шайдукова, Л. Д. Социальная политика Российской Федерации : учебник для вузов / Л. Д. Шайдукова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17835-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/588800>
20. Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы: формы работы с семьей : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Милькевич, Ю. В. Перлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11333-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/587336>
21. Социальная педагогика : учебник для вузов / под редакцией В. И. Загвязинского, О. А. Селивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21698-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/582743>
22. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17413-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/540158>
23. Социальные технологии : учебник для вузов / под редакцией И. Б. Орловой. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18568-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/586894>.

Дополнительная литература:

1. Пэйн, М. Социальная работа: современная теория: [учебное пособие] / Малкольм

- Пэйн ; под ред. Дж. Камплинга; пер. с англ. - Москва: Издат. центр "Академия", 2007. - 400 с.: ил.
2. Студёнова Е.Г., Социальная работа: от идеи до практики / Холостова Е.И. - Москва: Дашков и К, 2017. - 976 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394026942.html> (дата обращения: 05.11.2019). - Режим доступа: по подписке.
 3. Романычев И.С., Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг / Романычев И.С., Стрельникова Н.Н., Топчий Л.В. - Москва: Дашков и К, 2016. - 184 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020230.html> (дата обращения: 05.11.2019). - Режим доступа: по подписке.
 4. Основы социальной работы: учебное пособие / под ред. Н. Ф. Басова. - 4-е изд., стереотип. - Москва: Издат. центр "Академия", 2008. - 288 с.
 5. Осухова, Н.Г. Психологическая помощь в трудных и экстремальных ситуациях: учебное пособие / Наталья Осухова. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва: Издат. центр "Академия", 2010. - 288 с.
 6. Павленок, П.Д. Технологии социальной работы с различными группами населения: Учебное пособие / П. Д. Павленок, М. Я. Руднева. - Москва: ИНФРА-М, 2010. - 272 с.
 7. Платонова, Н.М. Инновации в социальной работе: учебное пособие / Н. М. Платонова, М. Ю. Платонов. - 2-е изд., стереотип. - Москва: Издательский центр "Академия", 2012. - 256 с.
 8. Студёнова Е.Г., Социальная работа: от идеи до практики / Холостова Е.И. - Москва: Дашков и К, 2017. - 976 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394026942.html> (дата обращения: 30.10.2019). - Режим доступа: по подписке.
 9. Ткаченко, В.С. Организационно-административная работа в системе социальных служб: Учебное пособие / В. С. Ткаченко. - Ростов на Дону: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К"; [Б. м.]: Наука-Спектр, 2010. - 264 с.
 10. Энциклопедия социальных практик: энциклопедия / [под ред.: Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой]. - 2-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012. - 660 с.: ил.

Нормативно-правовые акты РФ

1. Федеральный закон «О свободе совести и религиозных объединениях» от 26.09.1997, с изменением от 26.03.2000, 21.03; 25..07.2002г, 8.12.2003; 29.06.2004г. Принят государственной думой 19.09.1997г. Одобрено советом Федерации 24.09.1997г.
2. Основы законодательства «Об охране здоровья граждан» в РФ от 22.07.93 № 5487-1.
3. Федеральный закон «Об образовании РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
4. Федеральный закон «О предупреждении распространения в РФ заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)» от 30.03.95 № 38-ФЗ.
5. Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.95 № 81-ФЗ.
6. Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.07.95 № 88-ФЗ.
7. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 28.08.95 № 254-ФЗ.
8. Федеральный конституционный закон «О судебной системе РФ» от 31.12.96 №1-ФКЗ.
9. Федеральный конституционный закон «Об уполномоченном по правам человека в РФ» от 26.02.97 № 1-ФКЗ.
10. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.98 №

124-ФЗ.

11. Федеральный закон «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» от 17.09.98 № 157-ФЗ.

12. Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.07.99 № 120-ФЗ.

13. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 16.04.2008 № 48-ФЗ.

14. Федеральный закон «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» от 16.04.2001 № 44-ФЗ.

15. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (в редакции от 21.07.2014) КонсультантПлюс, 2015. – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_166044/

16. Государственная система стандартизации Российской Федерации. Основные положения = State System for Standardization of Russian Federation. Basic principles: национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 1.0-92 : введен впервые : введен 1992-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Москва : Стандартинформ, 1999. – 17 с.

17. Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения: национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 1.12-2004 : введен впервые : введен 2004-12-30 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Москва : Стандартинформ, 2007. – 12 с.

18. Административное управление качеством и элементы системы качества. Руководящие указания по услугам. Часть 2 : международный стандарт ИСО 9004-2-91.

19. Устройства подъёмные транспортные реабилитационные для инвалидов. Общие технические требования: национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 51764-2001 : введен впервые : введен 2001-06-22 / Госстандарт Москва : ИПК Издательство стандартов, 2001. – 10 с.

20. Услуги бытовые. Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие технические условия = Domestic services. Services for cleaning up the buildings and constructions. General specifications: национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 51870-2002 : введён впервые; введён 2007-01-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Москва : Стандартинформ, 2007. – 12 с.

21. Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения: национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52142-2003 : введен впервые : введен 2003-11-24 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Москва : Стандартинформ, 2006. – 15 с.

22. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг: национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52143-2003 : введен впервые : введен 2003-11-24 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Москва : Стандартинформ, 2006. – 11 с.

23. Услуги бытовые. Социальные нормы и нормативы к услугам. Общие требования = Social standards to services. General requirements: национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52492-2005 : введен впервые : введен 2006-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Москва : Стандартинформ, 2006. – 14 с.

24. Социальное обслуживание населения. Термины и определения = Social service of the population. Terms and definitions: национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52495-2005; введен впервые : введен 2007-01-01 / Федеральное агентство по

техническому регулированию и метрологии. – Москва :Стандартинформ, 2006. – 16 с.

25. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения = Social service of the population. Quality control of social services. General provisions: национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52496-2005; введен впервые : введен 2007-01-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии . – Москва : Стандартинформ, 2006. – 12 с.

26. Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания = Social service of the population. Quality systems of the organisms for social service: национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52497-2005; введён впервые; введён 2007-01-01с / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Москва : Стандартинформ, 2006. – 11 с.

27. Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания = Social service of the population. Classification of the organisms for the social: национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52498-2005; введён впервые; введён 2007-01-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии . – Москва : Стандартинформ, 2006. – 13 с.

28. Услуги организаций реабилитации инвалидов вследствие боевых действий и военной травмы. Основные положения = Services of the organizations of rehabilitation of invalids owing to operations and a military trauma. Basic rules : национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52876-2007 : введен впервые : введен 2009-01-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Москва : Стандартинформ, 2008. – 11 с.

29. Услуги по медицинской реабилитации инвалидов. Основные положения: национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52877-2007: введен 2007-12-27 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Москва : Стандартинформ, 2008. – 10 с.

30. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов = Social service of the population. Types of establishments of social service of elderly age citizens and invalids : национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52880-2007 : введен впервые : введен 2009-01-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Москва : Стандартинформ, 2008. – 15 с.

31. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания семьи и детей = Social service of the population. Types of establishments of social service of family and children : национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52881-2007 : введен впервые : введен 2009-01-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Москва : Стандартинформ, 2008. – 15 с.

32. Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания = Social service of the population. Special hardware of social service establishments : национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52882-2007 : введен впервые : введен 2009-01-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Москва : Стандартинформ, 2008. – 12 с.

33. Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания = Social service of the population. Requirements to the personnel of social service establishments : национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52883-2007 : введен впервые : введен 2009-01-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Москва : Стандартинформ, 2008. – 15 с.

34. Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам = Social service of the population. The order and conditions of granting the social services to elderly age citizens and invalids : национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52884-2007 : введен впервые : введен 2009-01-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Москва : Стандартинформ, 2008. – 11 с.

35. Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье = Social service of the population. Social services to family : национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52885-2007 : введен впервые : введен 2009-01-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Москва : Стандартинформ, 2008. – 11 с.

36. Социальное обслуживание населения. Социальные услуги женщинам = Social service of the population. Social services to women: национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52886-2007 : введен впервые : введен 2009-01-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – М. : Стандартинформ, 2008. – 11 с.

37. Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления: национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2007: введен впервые : введен 2007-12-27 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Москва : Стандартинформ, 2008. – 11 с.

38. Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям = Social services of the population. Social services to children : национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52888-2007 : введен впервые : введен 2009-01-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Москва : Стандартинформ, 2008. – 11 с.

39. Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста = Social service of the population. Social services given for elderly citizens : национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 53058-2008 : введен впервые : введен 2010-01-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Москва : Стандартинформ, 2009. – 11 с.

40. Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам = Social service of the population. Social services given for the disabled persons : национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 53059-2008 : введен впервые : введен 2010-01-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Москва : Стандартинформ, 2009. – 12 с.

41. Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания = Social service of the population. Documentation of social service establishments : национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 53060-2008 : введен впервые : введен 2010-01-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Москва : Стандартинформ, 2009. – 11 с.

42. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям = Social services of the population. Quality control of social services to children : национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 53061-2008 : введен впервые : введен 2010-01-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Москва : Стандартинформ, 2009. – 14 с.

43. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг женщинам = Social services of the population the population. Quality control of social services to women : национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 53062-2008 : введен впервые : введен 2010-01-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

– Москва : Стандартинформ, 2009. – 15 с.

44. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг семье = Social Services of the Population. Quality control of social services to family : национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 53063-2008 : введен впервые : введен 2010-01-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Москва : Стандартинформ, 2009. – 14 с.

45. Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий = Social services of the population. Types of social service establishments and social services to persons without the certain residence and employment : национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 53064-2008 : введен впервые : введен 2010-01-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Москва : Стандартинформ, 2009. – 9 с.

46. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг гражданам пожилого возраста = Social services of the population. Quality control of social services given for elderly citizens : национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 53347-2009 : введен впервые : введен 2010-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Москва : Стандартинформ, 2010. – 10 с.

47. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам = Social services of the population. Quality control of social services given for disabled persons : национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 53348-2009 : введен впервые : введен 2010-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Москва : Стандартинформ, 2010. – 11 с.

48. Социальное обслуживание населения. Реабилитационные услуги гражданам пожилого возраста. Основные виды = Social services of the population. Rehabilitation services given for elderly. Basic kinds : национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 53349-2009 : введен впервые : введен 2010-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Москва : Стандартинформ, 2010. – 11 с.

49. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг лицам без определённого места жительства и занятий: национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 53555-2009 : введен впервые : введен 2010-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Москва : Стандартинформ, 2009. – 7 с.

Региональные нормативно-правовые акты

1. Областной закон от 23.10.1995 «О защите прав ребенка».
2. О создании Свердловского областного государственного учреждения «Областной центр реабилитации инвалидов»: указ Губернатора Свердл. обл. от 22 апр. 2003 г. № 181-УГ // Областная газета. – 2003. – 25 апр.
3. О Совете при Губернаторе Свердловской области по делам инвалидов: указ Губернатора Свердл. обл. от 10 июня 2009 г. № 536-УГ // Областная газета. – 2009. – 17 июня.

Электронные базы данных

медицинского вуза.

<http://diss.rsl.ru> – Электронная библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки

<http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<http://cyberleninka.ru> – Научная электронная библиотека «Киберленинка»

<http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»

<http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

<http://school-collection.edu.ru> – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

<http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

<http://catalog.iot.ru> – Каталог «Образовательные ресурсы сети Интернет для общего образования»

<http://eor.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении ознакомительной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1. Системное программное обеспечение

11.1.1. Серверное программное обеспечение:

- VMwarevCenterServer 5 Standard, срок действия лицензии: бессрочно; VMwarevSphere 5 EnterprisePlus, срок действия лицензии: бессрочно, дог. № 31502097527 от 30.03.2015 ООО «Крона-КС»;

- WindowsServer 2003 Standard № 41964863 от 26.03.2007, № 43143029 от 05.12.2007, срок действия лицензий: бессрочно;

- WindowsServer 2019 Standard (32 ядра), лицензионное соглашение № V9657951 от 25.08.2020, срок действия лицензий: бессрочно, корпорация Microsoft;

- ExchangeServer 2007 Standard (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);

- SQL ServerStandard 2005 (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);

- CiscoCallManager v10.5 (договор № 31401301256 от 22.07.2014, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Микротест»;

- Шлюз безопасности Ideco UTM Enterprise Edition (лицензия № 109907 от 24.11.2020 г., срок действия лицензии: бессрочно), ООО «АЙДЕКО»;

-- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (1100 users) (лицензия № 2B1E-230526-081804-1-9021 от 25.05.2023 г., срок действия лицензии: по 11.06.2025 г., ООО «Экзакт»)

11.1.2. Операционные системы персональных компьютеров:

–Windows 7 Pro (OpenLicense № 45853269 от 02.09.2009, № 46759882 от 09.04.2010, № 46962403 от 28.05.2010, № 47369625 от 03.09.2010, № 47849166 от 21.12.2010, № 47849165 от 21.12.2010, № 48457468 от 04.05.2011, № 49117440 от 03.10.2011, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011), срок действия лицензии: бессрочно);

–Windows7 Starter(OpenLicense№ 46759882 от 09.04.2010, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011, срок действия лицензий: бессрочно);

–Windows 8 (OpenLicense № 61834837 от 09.04.2010, срок действия лицензий: бессрочно);

–Windows 8 Pro(OpenLicense№ 61834837 от 24.04.2013, № 61293953 от 17.12.2012, срок действия лицензии: бессрочно).

11.1.3. Операционные системы персональных компьютеров:

–Windows 7 Pro (OpenLicense № 45853269 от 02.09.2009, № 46759882 от 09.04.2010, № 46962403 от 28.05.2010, № 47369625 от 03.09.2010, № 47849166 от 21.12.2010, № 47849165 от 21.12.2010, № 48457468 от 04.05.2011, № 49117440 от 03.10.2011, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011), срок действия лицензии: бессрочно);

–Windows7 Starter(OpenLicense№ 46759882 от 09.04.2010, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011, срок действия лицензий: бессрочно);

–Windows 8 (OpenLicense № 61834837 от 09.04.2010, срок действия лицензий: бессрочно);

–Windows 8 Pro(OpenLicense№ 61834837 от 24.04.2013, № 61293953 от 17.12.2012, срок действия лицензии: бессрочно).

11.2. Прикладное программное обеспечение

11.2.1. Офисные программы:

–OfficeStandard 2007 (OpenLicense № 43219400 от 18.12.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);

–OfficeProfessionalPlus 2007 (OpenLicense № 42348959 от 26.06.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);

–OfficeStandard 2013 (OpenLicense№ 61293953 от 17.12.2012, № 49472004 от 20.12.2011, № 61822987 от 22.04.2013, № 64496996 от 12.12.2014, № 64914420 от 16.03.2015, срок действия лицензии: бессрочно);

11.2.2. Программы обработки данных, информационные системы

- Программное обеспечение «ТАНДЕМ.Университет» (лицензионное свидетельство № УГМУ/21 от 22.12.2021, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Тандем ИС»;

-- Программное обеспечение iSpring Suite (договор № 620Л от 23.07.2024 г., срок действия лицензии: на 12 месяцев, ООО «Софтлайн проекты»).

11.2.3. Внешние электронные информационно-образовательные ресурсы

«Медицина. Здравоохранение. ВО (базовый комплект)», «Медицина. Здравоохранение. ВО (премиум комплект)», «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Книги на английском языке». Ссылка на ресурс: <https://www.studentlibrary.ru/>

ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА» Лицензионный договор №157 о предоставлении простой (неисключительной) лицензии на использование «Электронной библиотечной системы «Консультант студента» от 19.12.2023. Срок действия до 31.12.2024 года.

База данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека».

Ссылка на ресурс: <https://www.rosmedlib.ru/>

ООО «ВШОУЗ-КМК»

Договор № 867КВ/09-2023 от 19.12.2023.

Срок действия до 31.12.2024 года.

Электронная библиотечная система«Book Up»

Доступ к коллекции «Большая медицинская библиотека».

Ссылка на ресурс: <https://www.books-up.ru/>

ООО «Букап»

Договор №БМБ на оказание безвозмездных услуг размещения электронных изданий от 18.04.2022.

Срок действия до 18.04.2027 года.

Электронная библиотечная система «Book Up»

Доступ к коллекции учебных пособий по анатомии на английском языке

Ссылка на ресурс: <https://www.books-up.ru/>

ООО «Букап»

Сублицензионный контракт №73 от 06.03.2023.

Срок действия до 31.03.2024 года.

Электронно-библиотечная система «Лань», доступ к коллекции «Сетевая электронная библиотека»

Ссылка на ресурс: <https://e.lanbook.com/>
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ 1/2022 на оказание услуг от 01.11.2022.
Срок действия до: 31.12.2026 года.

Образовательная платформа «Юрайт»

Ссылка на ресурс: <https://urait.ru/>
ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»
Лицензионный договор № 158 от 19.12.2023.
Срок действия до: 31.12.2024 года.

Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ КАК ИНОСТРАННЫЙ»

Ссылка на ресурс: <https://www.ros-edu.ru/>
ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»
Лицензионный договор №9580/22РКИ/354 от 13.10.2022
Срок действия до: 24.10.2023 года.

Электронная библиотека УГМУ, институциональный репозиторий на платформе DSpace

Ссылка на ресурс: <http://elib.usma.ru/>
Положение об электронной библиотеке ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России Ковтун О.П. от 01.06.2022 г. № 212-р
Договор установки и настройки № 670 от 01.03.2018
Срок действия: бессрочный

Универсальная база электронных периодических изданий ИВИС, доступ к индивидуальной коллекции научных медицинских журналов.

Ссылка на ресурс: <https://dlib.eastview.com/basic/details>
ООО «ИВИС»
Лицензионный договор № 49-П от 03.05.2023.
Срок действия до 30.06.2024 г.

Централизованная подписка

Электронные ресурсы Springer Nature:

- **база данных Springer Journals**, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer по различным отраслям знаний (выпуски 2021 года).

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

- **база данных Springer Journals Archive**, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer по различным отраслям знаний (архив выпусков 1946 — 1996 гг.).

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

- **база данных Nature Journals**, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group — коллекции Nature journals, Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2021 года).

Ссылка на ресурс: <https://www.nature.com>

Письмо РФФИ от 26.07.2021 г. №785 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer Nature в 2021 году на условиях централизованной подписки.

Срок действия: бессрочный

- **база данных Springer Journals**, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (выпуски 2022 года), коллекции: Medicine, Engineering, History, Law & Criminology, Business & Management, Physics & Astronomy.

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

- **база данных Adis Journals**, содержащая полнотекстовые журналы Adis издательства Springer Nature в области медицины и других смежных медицинских областей (выпуски 2022 года).

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

Письмо РФФИ от 30.06.2022 г. №910 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature.

Срок действия: бессрочный

- **база данных Springer Journals**, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (выпуски 2022 года), коллекции: Biomedical & Life Science, Chemistry & Materials Science, Computer Science, Earth & Environmental Science.

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

- **база данных Nature Journals**, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, а именно коллекцию Nature journals (выпуски 2022 года).

Ссылка на ресурс: <https://www.nature.com>

Письмо РФФИ от 30.06.2022 г. №909 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature.

Срок действия: бессрочный

- **база данных Springer Journals**, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (выпуски 2022 года), коллекции: Architecture and Design, Behavioral Science & Psychology, Education, Economics and Finance, Literature, Cultural & Media Studies, Mathematics & Statistic.

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

- **база данных Nature Journals**, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, коллекция Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2022 года).

Ссылки на ресурс: 1. <https://www.nature.com>; 2. <https://link.springer.com>

Письмо РФФИ от 08.08.2022 г. №1065 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature.

Срок действия: бессрочный

- **база данных eBook Collections** (i.e. 2020 eBook collections) издательства Springer Nature – компании Springer Nature Customer Service Center GmbH.

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

Письмо РФФИ от 17.09.2021 г. №965 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer eBook Collections издательства Springer Nature в 2021 году.

Срок действия: бессрочный

- **база данных eBook Collections** (i.e. 2021 eBook collections) издательства Springer Nature – компании Springer Nature Customer Service Center GmbH.

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

Письмо РФФИ от 02.08.2022 г. №1045 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных eBook Collections издательства Springer Nature.

Срок действия: бессрочный

- **база данных eBook Collections** (i.e. 2022 eBook collections) издательства Springer Nature – компании Springer Nature Customer Service Center GmbH.

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

Письмо РФФИ от 11.08.2022 г. №1082 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных eBook Collections издательства Springer Nature.

Срок действия: бессрочный

- **база данных eBook Collections** (i.e. **2023** eBook collections) издательства Springer Nature Customer Service Center GmbH.

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

Письмо РЦНИ от 29.12.2022 г. №1947 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer eBook Collections издательства Springer Nature в 2023 году на условиях централизованной подписки.

Срок действия: бессрочный

- **база данных Springer Journals**, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (год издания — 2023 г.), а именно тематическую коллекцию Life Sciences Package.

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

- **база данных Nature Journals**, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, а именно журналы Nature journals, Academic journals, Scientific American (год издания — 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package.

Ссылка на ресурс: <https://www.nature.com>

- **база данных Adis Journals**, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer Nature, а именно журналы Adis (год издания — 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package.

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

Письмо РЦНИ от 29.12.2022 г. №1948 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature в 2023 году на условиях централизованной подписки.

Срок действия: бессрочный

- **база данных Springer Journals**, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (год издания — 2023 г.), а именно тематическую коллекцию Social Sciences Package.

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

- **база данных Nature Journals**, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, а именно журналы Palgrave Macmillan (год издания — 2023 г.) тематической коллекции Social Sciences Package.

Ссылка на ресурс: <https://www.nature.com>

Письмо РЦНИ от 29.12.2022 г. №1949 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature в 2023 году на условиях централизованной подписки.

Срок действия: бессрочный

- **база данных Springer Journals**, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (год издания — 2023 г.), а именно тематические коллекции Physical Sciences & Engineering Package.

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

- **база данных Nature Journals**, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, а именно журналы Nature journals (год издания — 2023 г.) тематической коллекции Physical Sciences & Engineering Package.

Ссылка на ресурс: <https://www.nature.com>

Письмо РЦНИ от 29.12.2022 г. №1950 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature в 2023 году на условиях централизованной подписки.

Срок действия: бессрочный

Электронная версия журнала «Квантовая электроника»

Ссылка на ресурс: <https://quantum-electron.lebedev.ru/arhiv/>

Письмо РЦНИ от 22.12.2022 №1871 О предоставлении лицензионного доступа к электронной версии журнала «Квантовая электроника» в 2022 году на условиях централизованной подписки.

Срок действия: бессрочный

База данных Lippincott Williams and Wilkins Archive Journals издательства Ovid Technologies GmbH

Ссылка на ресурс: <https://ovidsp.ovid.com/autologin.cgi>

Письмо РЦНИ от 22.12.2022 №1870 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Lippincott Williams and Wilkins Archive Journals издательства Ovid Technologies GmbH в 2022 году на условиях централизованной подписки.

Срок действия: бессрочный

База данных The Wiley Journal Database издательства John Wiley&Sons, Inc.

Ссылка на ресурс: <https://onlinelibrary.wiley.com>

Письмо РЦНИ от 07.04.2023 №574 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства John Wiley&Sons, Inc. в 2023 году на условиях централизованной подписки.

Полнотекстовая коллекция журналов, содержащая выпуски за 2023 год

Срок действия: бессрочный.

База данных Medical Sciences Journal Backfiles издательства John Wiley&Sons, Inc.

Ссылка на ресурс: <https://onlinelibrary.wiley.com>

Письмо РЦНИ от 31.10.2022 №1401 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Medical Sciences Journal Backfiles издательства John Wiley&Sons, Inc. в 2022 году на условиях централизованной подписки.

Срок действия: бессрочный.

База данных eBook Collections издательства SAGE Publications Ltd

Ссылка на ресурс: <https://sk.sagepub.com/books/discipline>

Письмо РЦНИ от 31.10.2022 №1401 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных eBook Collections издательства SAGE Publications Ltd в 2022 году на условиях централизованной подписки.

Срок действия: бессрочный.

Электронная версия журнала «Успехи химии»

Ссылка на ресурс: <https://www.uspkhim.ru/>

Письмо РЦНИ от 21.11.2022 №1541 О предоставлении лицензионного доступа к электронной версии журнала «Успехи химии» в 2022 году на условиях централизованной подписки.

Срок действия: бессрочный.

Электронная версия журнала «Успехи физических наук»

Ссылка на ресурс: <https://ufn.ru/>

Письмо РЦНИ от 09.11.2022 №1471 О предоставлении лицензионного доступа к электронной версии журнала «Успехи физических наук» в 2022 году на условиях централизованной подписки.

Срок действия: бессрочный.

Электронные версии журналов МИАН: «Математический сборник», «Известия Российской академии наук. Серия математическая», «Успехи математических наук»

Ссылка на ресурс: <http://www.mathnet.ru>

Письмо РЦНИ от 01.11.2022 №1424 О предоставлении лицензионного доступа к электронным версиям журналов МИАН в 2022 году на условиях централизованной подписки.

Срок действия: бессрочный.

12. Описание материально-технической базы необходимой для проведения ознакомительной практики

ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической, учебно- и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные 16 рабочих мест обучающихся, 16 моноблоков (Lenovo B 300, IRU 21.5) с лицензионными программами с подключением к Интернет, Ноутбук Lenovo IdeaPadшт, Ноутбук Samsung NP 300E7A, радиофицированное рабочее место преподавателя с ПК Lenovo, с трансляцией изображения и звука на 3 экрана, 2 плазменных панели Sharp ДС - 60LE751ERU 60”, многофункциональный экран Flipbox 65” (показ презентаций, видео, возможность теле-моста, вход в Интернет, рисование электронным маркером и т.д.), точка доступа wi-fi, потолочная стереосистема –громкоговорители двухполосные RCF PL.81 А – 8 шт, программное обеспечение для проведения вебинаров – Mirapolis ,лазерный принтер HP Laser Jet P1102, микрофон JTS GM 521 8L, Спикерфон Jabra SPEAK, Сканер Mustek, Микшер Berlinger, планшетный компьютер Sony 9.4, наушники Sven AP-870 БИМ-0410870), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.

При использовании электронных изданий каждому обучающемуся во время самостоятельной подготовки может быть предоставлено рабочее место с компьютером и выходом в Интернет на базе учебных компьютерных классов и читального зала библиотеки. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного студента.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике «Ознакомительная практика»

Аттестация ознакомительной практики осуществляется на заключительном этапе в форме защиты отчета и собеседования. С этой целью решением заведующего кафедрой психологии создается комиссия из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

На итоговом этапе осуществляется публичная защита в виде доклада, в котором студент отражает основные положения отчета и результаты самоанализа полученного профессионального опыта. На доклад отводится не более семи минут. Доклад сопровождается презентацией отчетного материала.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

- 1) объем проделанной работы;
- 2) качество аналитического отчета, выводов и предложений;
- 3) выполнение работы в установленные сроки;
- 4) самостоятельность, инициативность, творческий подход к работе;
- 5) своевременность и качество представления отчетной документации.

Оценка результатов практики вытекает из особенностей деятельности студентов и выявляет характер их отношения к будущей профессиональной деятельности.

По результатам прохождения учебной (ознакомительной) практики выставляется зачет с оценкой. По окончании практики студент оформляет и представляет дневник практики (Приложение 2) с приложением формализованных отчетов:

1. Отчет «Характеристика базы практики».
2. Отчет «Самоанализ практической деятельности в роли специалиста по социальной работе».

Каждый документ оформляется как отдельный файл и в электронном виде прикрепляется в контент.

В распечатанный дневник практики выставляются оценки, затем он сканируется студентом и прикрепляется в контент. Каждый отчет должен содержать титульный лист (Приложения 5, 6).

В дневнике практики отмечается время работы – 6 астрономических часов (с 9-00 до 15-00), включая субботу.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения ознакомительной практики, с указанием этапов их формирования, показателей и критериев оценивания

Формируемая компетенция	Уровень сформированности компетенции (баллы)	Результаты обучения (критерии оценивания компетенции)	Этапы формирования компетенции
Промежуточная аттестация			
УК-3	15	Знает основные требования по охране труда базы практики (5 баллов). Знает внутренний распорядок работы базы практики (5 баллов). Знает основные формы сбора данных для составления отчета по практике (5 баллов).	Подготовительный этап
УК-4 УК-5	5	Умеет работать в коллективе. Владеет навыками самоорганизации и самоконтроля (5 баллов).	

ОПК-2	10	Знает основные учредительные документы, схему базы практики, перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих работу базы практики (10 баллов).	Содержательный этап (выполнение заданий практики)
ОПК-4	10	Умеет обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования.	
ПК-1	10	Знает основные направления работы структурного подразделения базы практики (5 баллов). Умеет сравнивать виды деятельности, которые выполняют в организации (5 баллов).	
ОПК-2	10	Знает организационную схему учреждения и структурного подразделения базы практики и должностные инструкции (5 баллов). Владеет служебными документами при прохождении практики в структурном подразделении базы практики (5 баллов).	Аналитический этап
УК-3 УК-4, ОПК-2 ОПК-4	40-60	Наличие в отчете всех структурных компонентов, анализ выполненных заданий, самоанализ деятельности.	
Премиальные баллы			
ОПК-2 ОПК-4	10	Проведение мероприятий (1-3) по профилактике конфликтов в коллективе: просвещение, упражнения, консультации и с описанием этапов, конспекта.	Содержательный этап (выполнение дополнительных заданий практики)
Контрольный этап			
УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-2 ОПК-4 ПК-1	20-40	- Наличие презентации и ее содержание (5 баллов). - Содержательный доклад: озвучены место практики, сформированность компетенций, выполненные задания, самоанализ, проблемы с которыми сталкивался обучающийся и дальнейшие перспективы (15 баллов). - Ответы на вопросы и соответствие их содержанию практики и заданиям (15). - Навыки самопрезентации (5).	Заключительный этап: защита отчета и собеседование
Итоговый балл	100	Подписание отчета, отзыва, выставление итогового балла на титульный лист практики, в зачетку и ведомость	Итоговое оценивание

Шкала оценивания устного ответа обучающегося при защите отчета по ознакомительной практике

Оценка и балл	Критерии
«Отлично» (85-100)	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал практики, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в отчете материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, предлагает собственное аргументированное видение проблемы
«Хорошо» (70-84)	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в отчете, не допускает существенных неточностей в отчете на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Удовлетворительно» (60-69)	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно» (0-59)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Перечень вопросов при защите отчета по ознакомительной практике

1. Основные требования по охране труда базы практики.
2. Основные требования техники безопасности базы практики.
3. Внутренний распорядок работы базы практики.
4. Основные формы вашей работы на базе практики.
5. Основные формы сбора данных для составления отчета по практике.
6. Укажите полное название базы практики
7. Укажите организационно-правовую форму базы практики
8. Укажите нормативные правовые документы (федерального уровня, уровня субъекта Федерации, органа местного самоуправления), регламентирующие работу базы практики
9. Укажите основные виды деятельности базы практики
10. Укажите основные полномочия базы практики
11. Каков состав видов деятельности базы практики?
12. Какова роль и место базы практики в общей системе социальной работы?
13. Составьте организационную схему структурного подразделения базы практики.
14. Какова взаимосвязь структурного подразделения базы практики с другими социальными службами?
15. Какова взаимосвязь структурного подразделения базы практики с другими подразделениями организации?
16. Укажите основные функции и задачи, выполняемые структурным подразделением базы практики.
17. Укажите основные должности в штатном расписании структурного подразделения базы практики и закрепленные за ними функциональные цели и задачи.
18. Выберите должностную инструкцию одного из работников структурного

подразделения базы практики, проведите ее анализ и изложите его результаты в отчете по практике.

19. Перечислите основные направления работы структурного подразделения базы практики, в которых вы принимали участие.

20. Укажите, какие функции были возложены на вас при участии в работе структурного подразделения базы практики.

21. Опишите виды деятельности, которые вы выполняли.

22. Соберите аналитический материал, характеризующий работу структурного подразделения (основные показатели и их динамика).

23. Проведите анализ собранного материала, сделайте выводы о результатах функционирования структурного подразделения.

24. Укажите, какими служебными документами вы руководствовались при прохождении практики в структурном подразделении базы практики.

25. Схема структурного подразделения базы практики, перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих работу структурного подразделения, положение о структурном подразделении базы практики, схема взаимосвязи базы практики с другими структурными подразделениями базы практики, должностная инструкция работника подразделения;

26. Развернутое изложение результатов выполнения заданий, сопровождаемое выводами и суждениями студента;

27. Первичные аналитические материалы (таблицы, рисунки, схемы); первичные документы выполнения задач и функций структурного подразделения (договоры, приказы, распоряжения, статистика).

При составлении отчета «Характеристика базы практики» (Приложение 5) студент-практикант должен следовать следующей схеме:

I.	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные требования по охране труда базы практики. 2. Основные требования техники безопасности базы практики. 3. Внутренний распорядок работы базы практики. 4. Основные формы вашей работы на базе практики. 5. Основные формы сбора данных для составления отчета по практике.
II.	<p style="text-align: center;">А. ОПИСАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ</p> <p>(основные учредительные документы, схема базы практики, перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих работу базы практики)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Укажите полное название базы практики 2. Укажите организационно-правовую форму базы практики 3. Укажите нормативные правовые документы (федерального уровня, уровня субъекта Федерации, органа местного самоуправления), регламентирующие работу базы практики 4. Укажите основные виды деятельности базы практики 5. Укажите основные полномочия базы практики 6. Каков состав видов деятельности базы практики? 7. Какова роль и место базы практики в общей системе социальной работы?
III.	<p style="text-align: center;">Б. ОПИСАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ</p> <p>(краткая история создания и развития структурного подразделения базы практики)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте организационную схему структурного подразделения базы практики. 2. Какова взаимосвязь структурного подразделения базы практики с другими социальными службами? 3. Какова взаимосвязь структурного подразделения базы практики с другими подразделениями организации? 4. Укажите основные функции и задачи, выполняемые структурным подразделением базы практики. 5. Укажите основные должности в штатном расписании структурного подразделения базы практики и закрепленные за ними функциональные цели и задачи. 6. Выберите должностную инструкцию одного из работников структурного подразделения базы практики, проведите ее анализ и изложите его результаты в отчете по практике.
IV.	<p style="text-align: center;">В. ОПИСАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ</p> <p>(особенности и направления деятельности структурного подразделения базы практики)</p>

1. Перечислите основные направления работы структурного подразделения базы практики, в которых вы принимали участие.
2. Укажите, какие функции были возложены на вас при участии в работе структурного подразделения базы практики.
3. Опишите виды деятельности, которые вы выполняли.
4. Соберите аналитический материал, характеризующий работу структурного подразделения (основные показатели и их динамика).
5. Проведите анализ собранного материала, сделайте выводы о результатах функционирования структурного подразделения.
6. Укажите, какими служебными документами вы руководствовались при прохождении практики в структурном подразделении базы практики

V. ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. схема структурного подразделения базы практики, перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих работу структурного подразделения, положение о структурном подразделении базы практики, схема взаимосвязи базы практики с другими структурными подразделениями базы практики, должностная инструкция работника подразделения;
2. развернутое изложение результатов выполнения заданий, сопровождаемое выводами и суждениями студента;
3. первичные аналитические материалы (таблицы, рисунки, схемы); первичные документы выполнения задач и функций структурного подразделения (договоры, приказы, распоряжения, статистика).

В процессе проведения итоговой аттестации учитываются:

- проявление у студента в период практики личностных качеств (ответственность, инициативность, социальная активность, добросовестность, коммуникабельность), отраженных в характеристике;
- уровень теоретической подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
- грамотность оформления отчетной документации (ведение дневника, отчета, конспекта и т. д.);
- качество выполнения индивидуальных заданий;
- своевременность оформления и представления дневника на проверку групповому руководителю.

При написании отчета «Самоанализ практической деятельности в роли специалиста по социальной работе» (Приложение б) рекомендуется ответить на следующие вопросы:

1. Какие из функций специалиста по социальной работе, изложенные в профессиональном стандарте, вы наблюдали в работе сотрудников базы практики?
2. На основе прочитанных научных статей (дайте ссылки на публикации), объектом изучения в которых является социально-профессиональная группа социальных работников и специалистов по социальной работе, укажите основные проблемы.
3. Готовы ли вы работать по избранной специальности?
4. Чему новому вы научились во время практики?
5. Что самое главное о профессии социального работника вы узнали за время практики?
6. Какие интересные задачи вам пришлось решать во время практики?
7. Какие трудности возникли у вас во время практики?
8. С чем вы связываете возникшие трудности – с нехваткой теоретических знаний, несформированностью практических умений, неготовностью мотивационной и эмоциональной сфер личности?
9. Какие успехи во время практики вас особенно порадовали? С чем они связаны?
10. Каким было отношение к вам со стороны руководителя практики по месту работы? С чем это отношение связано?
11. На что следует обратить особое внимание при подготовке социальных работников к самостоятельной трудовой деятельности?

Все мероприятия необходимо подтвердить документально – представить сертификат, программу конференции, видео, фото и пр.

НОВЫЙ ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О. полностью		
Группа	Кафедра высшего сестринского и социального образования	Сроки с 09.03.2023 по 22.03.2023 2 недели
База проведения практики - (указать полное официальное название учреждения)		
Базовый руководитель _____ (Ф.И.О., должность)		
Инструктаж по технике безопасности вам подписывает		

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий рейтинг студента

Вид учебной работы и формы текущего контроля	3-	3	4-	4	5-	5
Отчет «Характеристика базы практики»	20	22	24	25	28	30
Отчет «Самоанализ практической деятельности в роли специалиста по социальной работе»	20	22	24	25	28	30
ИТОГО	40	44	48	50	56	60

Рейтинг студента по итогам аттестационных мероприятий

Форма контроля	3-	3	4-	4	5-	5
Собеседование по результатам прохождения практики	10	14	16	16	18	20
Выступление на итоговой конференции по практике	10	14	16	14	18	20
ИТОГО	20	28	32	30	36	40

Премиальные баллы _____

Основание для премиальных баллов _____

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА - _____ (_____ баллов)

1 день прохождения практики

Дата, время

Содержание работы
Практические навыки, выполнение студентом
Описание впервые выполненного навыка

2-й и последующие дни

Дата, время

Содержание работы
Практические навыки, выполненные студентом
•
Описание впервые выполненного навыка

Дата, время

Содержание работы
Практические навыки, выполненные студентом
•
Описание впервые выполненного навыка

Дата, время

Содержание работы
Практические навыки, выполненные студентом
•
Описание впервые выполненного навыка

Дата время

Содержание работы
Практические навыки, выполненные студентом
•
Описание впервые выполненного навыка

Дата, время

Содержание работы
Практические навыки, выполненные студентом
•
Описание впервые выполненного навыка

Дата, время

Содержание работы
Практические навыки, выполненные студентом
•
Описание впервые выполненного навыка

Дата время

Содержание работы
Практические навыки, выполненные студентом
•
Описание впервые выполненного навыка

Дата, время

Содержание работы
Краткое описание
Практические навыки, выполненные студентом
•
Описание впервые выполненного навыка

Характеристика студента

Базовый руководитель _____
ФИО, подпись, дата (печать)

Заключение руководителя практики от вуза

ФИО, подпись, дата

Приложение к Дневнику практики

ЛИСТ УЧЕТА ВЛАДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИМИ НАВЫКАМИ

Ф.И.О. студента	Год поступления в УГМУ
Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа Профиль – Социальная работа в организациях здравоохранения и социальной защиты населения»	
Семестр _____	Вид практики – учебная (Ознакомительная)

Навык в соответствии с Рабочей программой практики	Код компетенции по ФГОС
социальных взаимодействий и реализации своей роли в команде	УК-3
осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4
восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5
описания социальных явлений и процессов на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ОПК-2
использования, контроля и оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-4
выявления граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, определения их индивидуальных потребностей с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных и социально-медицинских услуг и мероприятий по социальному сопровождению	ПК-1

Оценка практических навыков ознакомительной практики _____ балл.
Преподаватель _____ / _____ / <div style="text-align: center;">ФИО Подпись</div> «__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ НА РАБОТУ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Ф.И.О. _____ группа _____

Название учреждения, площадки практики _____

Название практики Ознакомительная

Сроки практики с по

Критерий оценивания результатов практики	Оценка (нужное отметить)
Оценка трудовой и исполнительской дисциплины	-5, -4, -3, -2
Уровень коммуникативной культуры (умение общаться и строить взаимоотношения с сотрудниками и с клиентами)	- высокий, - средний, - низкий.
Мотивация (предрасположенность практиканта к данной профессиональной деятельности)	- высокая, - средняя, - низкая.
Соответствие личностных качеств выбранной профессии	- соответствует, - не полностью соответствует, - не соответствует
Оценка овладения общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями	- соответствует, - не полностью соответствует, - не соответствует

Общая оценка за практику: _____

Личное мнение руководителя организации или структурного подразделения:

Должность _____

_____ (подпись) (печать)

Дата:

расшифровка фамилии

Критерии оценивания приобретенных практических навыков

- Полнота выполнения всех заданий, поставленных перед данным видом практики;
- Уровень проявления профессионально-значимых умений;
- Наличие творческого подхода к выполнению заданий;
- Качество отчетной документации и своевременность ее сдачи.

По итогам практики студентам выставляется дифференцированная оценка («зачет с оценкой») по 100-балльной системе: 85-100 баллов (отлично), 70-84 баллов (хорошо), 60-69 баллов (удовлетворительно), 0-59 баллов (неудовлетворительно).

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда:

- программа практики выполнена в полном объеме;
- практическая деятельность проведена на высоком научном и организационно-методическом уровне, формулировались и эффективно решались практические задачи, рационально применялись разнообразные методы и приемы практической деятельности социального работника;
- студент проявил глубокое знание теоретического материала и творческую самостоятельность в подборе материала при построении, проведении и анализе отчетной документации;
- студент показал в полной мере личностные качества социального работника (организованность, ответственность, дисциплинированность, педагогический такт, старательность, искреннюю заинтересованность, инициативу, творчество);
- студент своевременно предоставил качественно оформленную отчетную документацию по практике, в которой предоставлен глубокий анализ результатов практики.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, когда:

- программа практики выполнена в полном объеме;
- практическая деятельность проведена на высоком научном и организационно-методическом уровне, однако недостаточно эффективно формулировались и решались практические задачи, применялись разнообразные методы и приемы практической деятельности социального работника;
- студент показал достаточные знания теоретического материала, самостоятельность в подборе материала при построении, проведении и анализе отчетной документации;
- своевременно предоставил качественно оформленную отчетную документацию по практике, однако ее содержание характеризуется недостаточно глубоким самоанализом деятельности.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, когда студент в реализации практических задач допускал фактические ошибки:

- недостаточно эффективно применял теоретические, методологические и технологические методы и приемы, слабо активизировал познавательную деятельность, не всегда мог установить контакт с социальными работниками и клиентами социальных служб, при анализе собственной практической деятельности не видел своих ошибок и недостатков;
- допущены серьезные ошибки при заполнении отчетной документации;
- нерационально организовывал свою практическую деятельность на рабочем месте в учреждении-базе практики;
- выявлена неорганизованность и недостаточная ответственность в практической деятельности;
- студент пропустил запланированные виды работ, без уважительной причины;
- несвоевременно представил отчетную документацию, которая характеризуется неглубоким анализом, поверхностностью и тезисностью изложения итогов прохождения

практики.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, когда студент:

- не явился на занятие без уважительной причины и без предупреждения;
- проявил безответственность, недисциплинированность, халатность в ходе практики;
- не предоставил отчетную документацию.

В данном случае оценка считается академической задолженностью.

Если студент по уважительной причине не осуществлял практическую деятельность в установленном для них время, то в этом случае сроки практики переносятся на другое время, и студент проходит практику в полном объеме.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра философии и биоэтики

ОТЧЕТ
«Характеристика базы практики»

Выполнил (-а): студент (-ка) группы _____

Екатеринбург
20__

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра философии и биоэтики

ОТЧЕТ
«Самоанализ практической деятельности
в роли специалиста по социальной работе»

Выполнил(-а): студент(-ка) группы _____

Екатеринбург
20__