

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Семенов Юрий Владимирович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.05.2026 07:14:22
Уникальный программный ключ:
7ee61f7810e60557bee49df655173820157a6d87

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПШ-04-02-26	Положение об информационно издательском управлении ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России
	стр. 1 из 6

ПРИНЯТО
Ученым Советом ФГБОУ ВО УГМУ
Минздрава России
«20» февраля 2026 г.
Протокол заседания № 9

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом ректора ФГБОУ ВО
УГМУ Минздрава России
Ю.А. Семёнов

от «26» февраля 2026 г. № 84-р

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ УПРАВЛЕНИИ
ФГБОУ ВО УГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

Екатеринбург
2026

Информация об ответственном разработчике:

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Руководитель	Ровнушкина Е.В.		

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-02-26	Положение об информационно издательском управлении ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 2 из 6

1. Общие положения

1.1. Информационно-издательское управление (далее — ИИУ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — УГМУ).

1.2. ИИУ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора УГМУ.

1.3. ИИУ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации (Конституцией и иными нормативными правовыми актами), общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, уставом УГМУ, коллективным приказами, локальными нормативными актами УГМУ, в т. ч. настоящим положением, а также программами развития (стратегиями, концепциями, планами реализации мероприятий («дорожными картами»), проектами и т. п.) УГМУ, регламентами, договорами (контрактами, соглашениями), заключенными УГМУ (далее — Установленные правила), а также иными обязательными документами.

1.4. ИИУ имеет свою интернет-страницу на официальном сайте УГМУ, на которой представляется актуальная информация об ИИУ.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности ИИУ является обеспечение единой информационной и редакционно-издательской политики УГМУ для формирования позитивного имиджа УГМУ.

2.2. Задачами ИИУ являются:

- организация и координация информационной деятельности УГМУ, а именно обеспечение прозрачности и доступности информации об образовательной, научной, инновационной, международной и воспитательной деятельности УГМУ через внутренние и внешние каналы коммуникации;
- организация и координация редакционно-издательской деятельности УГМУ, а именно обеспечение высокого качества и своевременности подготовки, выпуска и распространения учебной, методической, научной и информационной продукции;
- методическое руководство и консультирование структурных подразделений УГМУ по вопросам информационной и редакционно-издательской политики УГМУ.

3. Функции

3.1. Функциями ИИУ в области информационной деятельности являются:

- разработка и реализация стратегии информационного освещения различных видов деятельности УГМУ;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-02-26	Положение об информационно издательском управлении ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 3 из 6

- оперативное информационное реагирование на события в жизни УГМУ и внешние информационные поводы;
- организация фото- и видеосъемки мероприятий УГМУ, формирование и ведение медиаархива;
- подготовка и размещение информационных материалов на официальном сайте и в официальных социальных сетях УГМУ;
- организация взаимодействия со СМИ: подготовка пресс- и пост-релизов, анонсов, статей, медиакитов, а также сопровождение и (или) проведение пресс-конференций, брифингов, интервью, получения комментариев руководства и сотрудников УГМУ;
- мониторинг информационного поля и подготовка отчетов об информационной активности и репутации УГМУ;
- разработка структуры и UX/UI-дизайна официального сайта УГМУ и передача подготовленных концепций сотрудникам управления информационных технологий для их реализации.

3.2. Функциями ИИУ в области редакционно-издательской деятельности являются:

- формирование и контроль выполнения годового плана изданий УГМУ;
- редакционно-издательская подготовка и выпуск учебных (учебников, учебных пособий, учебно-методических пособий, практикумов) и научных (монографий, научных справочников) неперIODических изданий в рамках выполнения годового плана изданий УГМУ;
- реакционно-издательская подготовка и выпуск научных периодических изданий, учрежденных и издаваемых УГМУ;
- проведение экспертизы представленных к рассмотрению материалов на соответствие редакционным стандартам;
- оформление необходимой издательской документации (договоры, ISBN, УДК, ББК, авторские листы);
- взаимодействие с типографиями.

4. Управление и структура

4.1. ИИУ подчиняется непосредственно проректору по научно-исследовательской и инновационной деятельности УГМУ.

4.2. Руководство ИИУ осуществляет руководитель ИИУ, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора УГМУ (на основании трудового договора, заключенного в письменной форме) по представлению проректора по научно-исследовательской и инновационной деятельности УГМУ.

4.3. Руководитель ИИУ осуществляет свои действия в соответствии с должностной инструкцией и настоящим положением.

4.4. Структура и штатное расписание ИИУ утверждаются приказом ректора УГМУ по представлению проректора по научно-исследовательской и инновационной деятельности УГМУ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-02-26	Положение об информационно издательском управлении ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 4 из 6

4.5. В состав ИИУ входят следующие структурные подразделения, которые действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми ректором УГМУ:

- пресс-служба — выполняет функции, указанные в п. 3.1 настоящего положения;
- редакционно-издательский отдел — выполняет функции, указанные в п. 3.2 настоящего положения.



4.6. Руководитель ИИУ распределяет обязанности между сотрудниками, утверждает планы работы структурных подразделений, представляет ИИУ в рамках своих полномочий.

4.7. Вопросы, требующие решения проректора, руководитель ИИУ вносит на его рассмотрение с соответствующими предложениями.

5. Права

5.1. ИИУ имеет право:

- запрашивать и получать у структурных подразделений УГМУ информацию, материалы, документы, необходимые для выполнения своих задач;
- привлекать к работе для решения поставленных задач сотрудников других подразделений УГМУ по согласованию с их руководителями;
- вносить предложения по совершенствованию информационной и издательской политики университета;
- использовать официальные информационные ресурсы университета для размещения материалов;
- участвовать в разработке нормативных документов по вопросам информационной и издательской деятельности;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-02-26	Положение об информационно издательском управлении ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 5 из 6

– представлять по поручению руководства УГМУ его интересы в отношениях с внешними организациями по вопросам, входящим в компетенцию УГМУ;

– давать рекомендации и консультации структурным подразделениям УГМУ по вопросам, связанным с деятельностью ИИУ.

5.2. Руководитель ИИУ обязан:

- организовывать работу ИИУ в соответствии с утвержденными планами;
- обеспечивать выполнение поставленных задач в установленные сроки;
- представлять отчеты о деятельности ИИУ руководству УГМУ;
- координировать взаимодействие между подразделениями ИИУ и другими структурными подразделениями УГМУ.

6. Ответственность

6.1. Руководитель ИИУ несет персональную ответственность за выполнение функций и реализацию прав ИИУ, определенных настоящим положением.

6.2. Управление несет ответственность за следующее:

- качество, своевременность и эффективность выполнения возложенных на него задач и функций;
- сохранность конфиденциальной информации и документов, находящихся в его распоряжении;
- соблюдение требований законодательства в области издательской деятельности и СМИ.

6.3. Сотрудники ИИУ несут ответственность за исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается учёным советом Университета, утверждается ректором и вводится в действие соответствующим приказом.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 7.1. настоящего Положения.

7.3. Настоящее Положение прекращает своё действие с момента его отмены приказом, либо с момента введения в действие нового Положения.

7.4. Проект Положения хранится в электронном виде в Ученом совете, оригинал с листом согласования – в общем отделе Университета, копия Положения – у разработчика Положения и размещается на официальном сайте в сети Интернет.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-04-02-26	Положение об информационно издательском управлении ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	стр. 6 из 6

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО		
Должность, звание Ф.И.О.	Личная подпись, дата	Комментарии
Проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности О.А. Мелкозерова		
Первый проректор Е.Ю. Ванин		
Проректор по образовательной деятельности А.А. Ушаков		
Проректор по перспективному развитию и международной деятельности М.А. Флягин		
Проректор по экономике и финансам В.Н. Мишанина		
Проректор по молодежной политике и воспитательной работе Р.И. Хлынова		
Проректор по управлению имущественным комплексом А.В. Осипов		
Начальник управления правового обеспечения Т.А. Емельяненко		