

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Семенов Юрий Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.03.2026 09:01:05
Уникальный программный ключ:
7ee61f7810e60557bee47a059173820197a68d7

Приложение к РПД

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра философии и биоэтики

Проректор по образовательной деятельности
УТВЕРЖДАЮ
А.А. Ушаков
« 2025 г.



**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
ВОЛОНТЕРСКАЯ И ДОБРОВОЛЬЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа
Уровень высшего образования: бакалавриат
Квалификация выпускника: бакалавр

Екатеринбург
2025 год

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Волонтерская и добровольческая деятельность в социальной работе» составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г., № 76, и профессионального стандарта 03.001 «Специалист по социальной работе», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 № 351н.

Фонд оценочных средств составлен: Уфимцева Н.Ф., канд.пед.наук, доцент, доцент кафедры философии и биоэтики.

Фонд оценочных средств рецензирован: Скороходова Л.А., канд.экон.наук, доцент, заведующий кафедрой истории, экономики и правоведения.

Фонд оценочных средств обсужден и одобрен на заседании кафедры философии и биоэтики. Протокол № 8 от 24 марта 2025 г.

Фонд оценочных средств обсужден и одобрен на заседании методической комиссии направления подготовки «Социальная работа». Протокол № 8 от 24 марта 2025 г.

Содержание фонда оценочных средств

1. Кодификатор результатов обучения по дисциплине	4
2. Оценочные средства для промежуточной аттестации	7
2.1. Примеры тестов по дисциплине	7
2.2. Тематика контрольных работ по дисциплине	13
2.3. Вопросы для промежуточной аттестации. Методика и критерии оценивания ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации по дисциплине	18
2.4. Примеры ситуационных задач по дисциплине	19
3. Описание технологии оценивания образовательных достижений обучающихся. Правила формирования рейтинговой оценки обучающегося по дисциплине	21

1. Кодификатор результатов обучения по дисциплине

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дидактическая единица (ДЕ)	Контролируемые учебные элементы, формируемые в результате освоения дисциплины			Методы оценивания результатов освоения дисциплины
				Знания	Умения	Навыки	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;	ДЕ 1. Теоретические и организационные основы волонтерства	Понятийный аппарат: сущность понятий «волонтерство», «добровольческая деятельность», «благотворительность», их соотношение с социальной работой. Исторические и философские аспекты: Историю возникновения и развития волонтерского движения в России и за рубежом, философию альтруизма и социального служения. Нормативно-правовые основы: Ключевые положения федеральных законов, регулирующих волонтерскую деятельность, права	Свободно оперировать профессиональной терминологией в области добровольчества. Анализировать и применять нормы права: Ориентироваться в нормативно-правовой базе для решения практических задач волонтерской деятельности. Разрабатывать и планировать: Участвовать в разработке и реализации социально значимых проектов и волонтерских программ.	Навыками планирования: методами планирования личной волонтерской деятельности и работы малых групп (волонтерских объединений). Методами мотивации: приемами поддержки и развития мотивации у добровольцев, включая нематериальное стимулирование	Балльно-рейтинговая система оценивания учебных достижений
		ИУК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;					
		ИУК-1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.					

				и обязанности волонтеров.			
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>ИУК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p> <p>ИУК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p>	ДЕ 2. Технологии организации волонтерской деятельности в социальной работе	Направления, виды и формы волонтерской деятельности, модели взаимодействия с государственными учреждениями и НКО. Психолого-педагогические основы: мотивацию участия в добровольческой деятельности, личностные качества волонтера, психологический портрет добровольца	коммуникацию с различными группами населения (пожилые, инвалиды, дети-сироты) и представителями организаций. Использовать технологии: применять технологии вовлечения, рекрутинга и координации деятельности волонтеров. Оценивать эффективность: анализировать результаты волонтерской деятельности и оценивать ее эффективность.	Инструментами анализа: навыками анализа социальной ситуации и определения целевых групп для оказания волонтерской помощи. Коммуникативными техниками: способами конструктивного взаимодействия в команде и с внешними партнерами для решения социальных проблем	Балльно-рейтинговая система оценивания учебных достижений

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

2.1. Примеры тестов по дисциплине

ИД-1 УК-1

1. Социальному работнику поставлена цель: «Привлечь волонтеров для помощи пожилым людям на дому». Какая из задач не относится к этой цели?

- А) Проведение собеседования с кандидатами для определения их мотивации и навыков.
- Б) Обучение волонтеров правилам безопасного общения с пожилыми людьми.
- В) Организация графика дежурств и закрепление подопечных.
- Г) Принудительный сбор подписей среди сотрудников учреждения для участия в субботнике.
- Д) Проведение тренинга по оказанию первой доврачебной помощи.

Правильный ответ: Г

2. Установите соответствие между направлением волонтерской деятельности и конкретным действием:

- 1. Событийное волонтерство.
 - 2. Социальное волонтерство (помощь детям-сиротам).
 - 3. Волонтерство «серебряного» возраста.
- А) Организация и проведение мастер-класса по вязанию для молодых мам в кризисном центре.
 - Б) Помощь в проведении городского Парада Победы (встреча ветеранов, выдача воды).
 - В) Проведение регулярных игровых занятий с детьми в больнице, оставшимися без попечения родителей.

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А.

3. Расположите действия координатора волонтеров в правильной последовательности при подготовке акции «Помощь бездомным животным»:

- А) Проведение инструктажа для волонтеров по технике безопасности.
- Б) Определение цели акции (сбор корма) и потребностей приюта.
- В) Набор волонтеров в социальных сетях и распределение задач.
- Г) Пост-релиз и благодарность участникам в СМИ.

Правильный ответ: Б - В - А - Г.

ИД-2 УК-1

1. Ситуация: Цель волонтерского проекта — повышение компьютерной грамотности пенсионеров. Какой способ решения задачи наиболее эффективен и соответствует цели?

- А) Провести одну общую лекцию на 100 человек с сухой теорией.
- Б) Организовать индивидуальное или парное обучение (тьюторство) на дому или в малых группах с упором на практику (как записаться к врачу, оплатить ЖКХ).
- В) Купить для пенсионеров дорогие компьютеры, но не учить их пользоваться.
- Г) Убедить пенсионеров, что в их возрасте учиться уже поздно.

Правильный ответ: Б.

2. Установите соответствие между способом мотивации волонтера и ожидаемым результатом.

1. Вручение благодарственного письма и публичное признание заслуг на сайте организации.

2. Предоставление возможности бесплатно посетить обучающий семинар по интересующей теме.

А) Удовлетворение потребности в развитии и получении новых знаний.

Б) Удовлетворение потребности в признании и уважении, повышение лояльности.

Правильный ответ: 1-Б, 2-А.

3. Расположите этапы оценки предложенного способа набора волонтеров в проекте (например, через рекламу в вузах) в логической последовательности:

А. Сопоставление полученных откликов с потребностью проекта (пришли ли те, кто реально нужен).

Б. Анализ соответствия способа целевой аудитории (подходит ли реклама в вузе для поиска водителей с личным авто).

В. Формулирование ожидаемых результатов (например, привлечь 20 студентов-волонтеров).

Г. Анализ ресурсной обеспеченности (наличие времени у сотрудников на обработку заявок).

Правильный ответ: В, Б, Г, А.

ИД-3 УК-1

1. Координатор планирует долгосрочную программу помощи бездомным с привлечением волонтеров. Какой ресурс является наиболее значимым для успешной и безопасной работы?

А) Крупное разовое пожертвование от спонсора.

Б) Система регулярного обучения волонтеров и психологической поддержки (профилактика выгорания).

В) Обещание волонтерам высоких зарплат (что противоречит идее добровольчества).

Г) Полный отказ от взаимодействия с государственными структурами.

Правильный ответ: Б.

2. Установите соответствие между правовой/организационной нормой и действием координатора при планировании работы волонтеров.

1. Техника безопасности (Охрана труда).

2. Добровольческий договор (соглашение).

3. Компенсация расходов волонтеров.

А) Заключение соглашения, где прописаны права и обязанности сторон.

Б) Проведение инструктажа перед работой на складе гуманитарной помощи.

В) Оплата проезда волонтера до места проведения мероприятия.

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-В.

3. Расположите действия координатора по планированию ресурсов для волонтерского лагеря в логической последовательности:

1. Поиск и привлечение спонсоров для питания и инвентаря.

2. Расчет потребностей (проживание, питание, количество волонтеров).

3. Проведение лагеря и выдача инвентаря.

4. Анализ имеющихся ресурсов организации (палатки, спальники).

Правильный ответ: 2, 4, 1, 3.

ИД-4 УК-1

1. Координатор курирует волонтера, который обещал приходить к ребенку с ОВЗ еженедельно, но стал пропускать встречи без предупреждения. Каково правильное действие координатора?

- а) Исключить волонтера из проекта без объяснения причин.
- б) Связаться с волонтером, выяснить причины (проблемы в вузе, выгорание), обсудить возможность смены графика или временной передачи подопечного другому волонтеру.
- в) Заставить волонтера ходить через силу, пригрозив проблемами.
- г) Проигнорировать проблему, надеясь, что она решится сама.

Правильный ответ: б)

2. Установите соответствие между этапом работы с волонтером и действием координатора.

Этап работы:

- 1. Адаптация (вхождение в должность).
- 2. Мониторинг деятельности.
- 3. Вывод из проекта (завершение сотрудничества).

Действие координатора:

- А. Проведение exit-интервью для получения обратной связи и благодарности.
- Б. Назначение наставника из числа опытных волонтеров для новичка.
- В. Наблюдение за взаимодействием волонтера с подопечным, сбор обратной связи.

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А.

3. Расположите действия координатора по реализации плана развития волонтерской группы в правильной последовательности:

- А) Анализ причин снижения активности волонтеров (опрос, беседы).
- Б) Внесение корректировок в план мотивации (проведение тимбилдинга, новые формы поощрения).
- В) Согласование плана работы и ожиданий с волонтерами на собрании.
- Г) Мониторинг активности волонтеров (учет часов, выполненных задач).

Правильный ответ: В, Г, А, Б.

ИД-5 УК-1

1. При разработке проекта «Школа волонтеров-медиков» студент предложил внедрить систему супервизии для разбора сложных случаев. Какой этап оценки результативности проекта наиболее точно отражает эффективность этого нововведения?

- А) Подсчет количества выданных сертификатов.
- Б) Сравнение стоимости аренды помещений для занятий.
- В) Оценка качественных результатов (снижение уровня тревожности у волонтеров, повышение качества ухода за пациентами).
- Г) Анализ возможностей масштабирования через онлайн-курсы.

Правильный ответ: В.

2. Установите соответствие между типом результата волонтерского проекта и вариантом его дальнейшего использования.

Тип результата проекта:

- 1. Видео-уроки по уходу за лежачими больными.
- 2. База данных потенциальных волонтеров-переводчиков (владеющих жестовым языком).

3. Сценарий квеста по профориентации для школьников «Мир социальных профессий».

Вариант использования/совершенствования:

А. Интеграция в программу ежегодного городского форума добровольцев.

Б. Размещение в открытом доступе на YouTube-канале для родственников больных и НКО.

В. Актуализация контактов и привлечение к переводу вебинаров для глухих.

Правильный ответ: 1 — Б, 2 — В, 3 — А.

3. Установите логическую последовательность действий при представлении результатов проекта «Волонтеры в хосписах».

А) Анализ полученных данных (количество подопечных, получивших помощь, часы ухода).

Б) Сбор отзывов от родственников пациентов и персонала хосписа.

В) Оформление отчета в формате видео-ролика с историями волонтеров.

Г) Формирование предложений по расширению программы на другие хосписы.

Правильный ответ: Б - А - В - Г.

ИД-6 УК-1

1. В ресурсном центре добровольчества проходит стратегическая сессия. Какая роль координатора волонтеров, исходя из стратегии сотрудничества, является приоритетной?

А) Единоличное принятие всех решений без обсуждения.

Б) Организация групповой работы, фасилитация обсуждения, соединение идей представителей разных НКО и волонтерских групп.

В) Пассивное наблюдение за ходом сессии.

Г) Критика всех предложений, исходящих от новичков.

Правильный ответ: Б.

2. Установите соответствие между ролью сотрудника НКО в командной работе с волонтерами и её содержанием.

Роль:

1. Координатор волонтеров.

2. Наставник (ментор) волонтера.

3. PR-менеджер (информационная поддержка).

Содержание:

А) Ведение социальных сетей, поиск информационных партнеров, написание постов о волонтерах.

Б) Постановка задач, контроль графика, решение административных вопросов.

В) Передача профессиональных знаний, поддержка в сложных ситуациях, личное общение.

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А.

3. Установите правильную последовательность действий при организации командной работы для цели: «Проведение благотворительного концерта».

1. Распределение ролей в команде (кто ищет спонсоров, кто отвечает за звук, кто за волонтеров на входе).

2. Определение цели концерта (сбор средств на операцию ребенку) и формата.

3. Проведение собрания после концерта, анализ ошибок и благодарность команде.

4. Объединение инициативной группы (музыканты, волонтеры, сотрудники фонда).

Правильный ответ: 2 -4 -1 - 3.

ИД-7 УК-3

1. В команду волонтерского проекта пришел подросток (14 лет) с большим желанием помогать, но очень застенчивый. Он боится звонить незнакомым людям, но отлично оформляет презентации. Как поступить в рамках инклюзивного подхода?

- а) Отказать ему, сказав, что он еще маленький и необщительный.
- б) Перераспределить задачи: поручить ему дизайн материалов и посты в соцсетях, поддерживая и хваля за успехи.
- в) Заставить его обзванивать спонсоров, чтобы «закалить характер».
- г) Отправить его мыть полы, чтобы не мешался.

Правильный ответ: б).

2. Установите соответствие между особенностью волонтера и действием координатора:

Особенность/Интерес участника:

- 1. Волонтер с инвалидностью, передвигающийся на коляске.
- 2. Занятый студент, который может помогать только по вечерам.
- 3. Волонтер «серебряного» возраста, который не умеет пользоваться

мессенджерами.

Действие координатора:

- А. Предложить гибкий график или дистанционные задания.
- Б. Обеспечить доступность места проведения мероприятий (пандусы), подобрать посильную работу (не связанную с бегом).
- В. Связываться по телефону, дублировать информацию, предложить помощь в освоении программы.

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-В.

3. Расположите этапы организации командной работы с учетом принципов инклюзии в правильной последовательности:

- 1. Адаптация заданий и рабочего места под возможности каждого.
- 2. Опрос участников об их индивидуальных потребностях и предпочтениях (график, мобильность, коммуникация).
- 3. Проведение общего собрания и распределение ролей.
- 4. Создание доброжелательной атмосферы и взаимопомощи в чате.

Правильный ответ: 2 -1 - 3 - 4

ИД-8 УК-3

1. В ходе раздачи горячего обеда бездомным, новый волонтер громко сказал подопечному: «Отойдите, Вы грязный, не стойте близко к столу!», чем унижил человека и создал конфликтную ситуацию. Какое действие координатора обеспечит продуктивное взаимодействие в будущем?

- А) Уволить (исключить) волонтера немедленно при всех.
- Б) Сразу после акции в спокойной обстановке (наедине) обсудить с волонтером недопустимость стигматизации, объяснить принципы уважительного общения и этику.
- В) Проигнорировать, так как «бездомные все равно ничего не понимают».

Г) Принести извинения подопечному, но волонтера не трогать, чтобы не обидеть.

Правильный ответ: Б).

2. Установите соответствие между действием волонтера/координатора и его последствием при взаимодействии с подопечным:

Действие:

1. Нарушение личных границ подопечного (например, приход без предупреждения).
2. Трансляция безусловного принятия и уважения.
3. Нереалистичные обещания («Я решу все твои проблемы»).

Последствие:

- А) Формирование доверия, повышение самооценки подопечного.
- Б) Формирование созависимости, сильное разочарование и потеря доверия после неизбежного срыва обещаний.
- В) Стресс у подопечного, ощущение незащищенности, отказ от помощи.

Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Б.

3. Расположите этапы конструктивного разрешения конфликта между двумя волонтерами (не поделили обязанности) в правильной последовательности:

- А) Анализ причин конфликта (нечеткое распределение зон ответственности на старте) и интересов обеих сторон.
- Б) Предложение четкого разграничения обязанностей (закрепление письменно).
- В) Признание существования проблемы и приглашение обеих сторон на диалог.
- Г) Мониторинг взаимодействия в течение следующей недели.

Правильный ответ: В, А, Б, Г.

ИД-9 УК-3

1. В команде волонтерского проекта опытный наставник (педагог) предлагает использовать авторитарный стиль общения с трудными подростками, а молодой волонтер настаивает на партнерском. Вы, как координатор, считаете, что нужен баланс. Как поступить?

- А) Поддержать педагога, так как он старше и опытнее.
- Б) Предложить провести совместное обсуждение и выработать единые принципы общения, опираясь на современные исследования и опыт обеих сторон.
- В) Поддержать молодого волонтера, чтобы не гасить его инициативу.
- Г) Ввести жесткие правила и заставить всех делать только так, как сказал координатор.

Правильный ответ: Б).

2. Установите соответствие между участником команды и типом опыта, который он предоставляет для общего дела.

3. Участник команды:

1. Профессиональный психолог.
2. Волонтер со знанием бухгалтерии.
3. Волонтер, имеющий опыт выживания в походных условиях.
4. Местный житель (старожил), знающий район.

Тип информации/опыта:

- А. Навыки ведения отчетности для грантов и сбора пожертвований.
- Б. Понимание специфики контингента и методы работы с агрессией.
- В. Знание безопасных маршрутов и особенностей местного сообщества.

Г. Умение организовать полевую кухню и ночлег в экстремальных условиях.

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В.

4. Установите последовательность действий координатора при обмене знаниями о новом методе фандрайзинга (сбора средств) в команде.

А) Проведение практического воркшопа по написанию заявок.

Б) Изучение теории (статьи, вебинары) по современным методам сбора средств.

В) Обсуждение и адаптация метода под специфику своей организации.

Г) Презентация основных идей команде на собрании.

Правильный ответ: Б, Г, В, А.

ИД-10 УК-3

1. Волонтер взял на себя ответственность за фотосъемку на большом мероприятии, но в итоге не пришел и не предупредил, из-за чего у организации нет отчетных фотографий. Каково действие координатора, соответствующее принципам личной ответственности?

А. Исключить волонтера из всех проектов и внести в «черный список».

В. Связаться с волонтером, выяснить причины (возможно, проблемы со здоровьем), объяснить последствия его поступка для организации, обсудить возможность исправления ситуации (например, сделать пост-фотосессию с участниками) и пересмотреть его готовность брать на себя ответственность в будущем.

С. Найти другого фотографа, но скрыть факт срыва от руководства.

Д. Обвинить волонтера в соцсетях, не поговорив лично.

Правильный ответ: В).

2. Установите соответствие между ситуацией и нормой профессиональной ответственности в волонтерской деятельности.

Ситуация:

1. Волонтер узнал от подопечного о жестоком обращении в семье.

2. Волонтер публикует в своем Instagram фото подопечного ребенка без разрешения и без сокрытия лица.

3. Волонтер пообещал прийти, но понимает, что опаздывает.

4. Норма / Личная ответственность:

А. Обязан немедленно сообщить координатору или в соответствующие органы (нарушение закона).

В. Соблюдение конфиденциальности и защита персональных данных (нельзя публиковать фото).

С. Предупредить координатора о задержке, чтобы подопечный не ждал напрасно.

Правильный ответ: 1-А, 2-В, 3-С.*

3. Расположите действия по соблюдению правил командной работы при подготовке волонтерской акции в доме престарелых в правильной последовательности:

А. Анализ итогов акции и благодарность участникам.

В. Формулирование личных обязательств каждым волонтером (кто за что отвечает).

С. Проведение собрания с администрацией дома престарелых для согласования списка подопечных и потребностей.

Д. Распределение задач в команде волонтеров (поздравить ветеранов, помочь убрать, испечь пирожки).

Правильный ответ: С - Д - В - А.

Тестовые задания по дисциплине отражают основные разделы рабочей программы и предназначены для самостоятельной работы студентов.

Промежуточный контроль освоения тестовых заданий проводится на практических и итоговых занятиях.

Критерии оценки при тестировании

Количество правильных ответов	Оценка по общепринятой шкале
90 – 100%	Отлично
80 – 89%	Хорошо
70 – 79%	Удовлетворительно
0 – 69%	Неудовлетворительно

2.2. Тематика контрольных работ по дисциплине

Контрольные работы относятся к индивидуальным заданиям, которые рассматриваются как самостоятельный вид письменной работы.

К выполнению контрольных работ предъявляются следующие требования:

- индивидуальное задание должно быть выполнено самостоятельно как собственное рассуждение автора на основе информации, полученной из различных источников;
- содержание индивидуального задания должно быть изложено от имени автора;
- цель и задачи должны быть четкими и отображать суть исследуемой проблемы;
- содержимое индивидуального задания должно соответствовать теме задания и отображать состояния проблемы, степень раскрытия сути проблемы в работе должна быть приемлемой;
- при разработке индивидуального задания должны быть использованы несколько различных источников;
- работа должна содержать обобщенные выводы и рекомендации.

Выбор темы: тема обычно выбирается из общего списка самостоятельно и согласовывается с преподавателем. При работе рекомендуется использовать не менее 4-5 источников.

Процесс работы лучше разбить на следующие этапы:

1. Определить и выделить проблему.
2. На основе первоисточников самостоятельно изучить проблему.
3. Провести обзор выбранной литературы.
4. Логично изложить материал.

Рекомендуемая структура:

- Титульный лист;
- Содержание: включает систематизированное в таблице перечисление основных частей работы (введение, наименования пунктов и подпунктов основной части задания, выводы, список источников и литературы);
- Введение: излагается цель и задачи работы, обоснование выбора темы и ее актуальность.
- Основная часть: точка зрения автора на основе анализа литературы по проблеме.
- Заключение: формулируются выводы и предложения; должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части.
- Список источников и литературы.

Индивидуальные задания выполняются студентами самостоятельно под руководством преподавателя, и содержат 8-10 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников

и приложений). Текст печатается через полтора интервала. Тематика индивидуальных заданий должна отвечать задачам учебной дисциплины.

Параметры шрифта:

- гарнитура шрифта – TimesNewRoman
- начертание – обычный
- кегль шрифта – 14 пунктов
- цвет текста – авто (черный)

Параметры абзаца: выравнивание текста – по ширине страницы, отступ первой строки – 1,25 см.

На титульном листе контрольной работы указывается название образовательного учреждения, тема, название учебной дисциплины, номер группы, Ф.И.О. автора, место и год выполнения работы.

Страницы нумеруют арабскими цифрами (1, 2, 3...), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Порядковый номер ставят внизу страницы, по центру. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но на титульном листе и на странице «Содержание» номер страницы не указывается, а нумерация указывается с цифры 3 (с третьей страницы).

Текст основной части индивидуальных заданий может быть разбит на разделы, подразделы, пункты и подпункты, пронумерованные арабскими цифрами. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах излагаемого материала и обозначаться арабскими цифрами (например, 1.). Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела: номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой (например, 1.1.). Пункты нумеруют в пределах каждого подраздела: номер пункта состоит из порядкового номера раздела, подраздела, пункта, разделенных точками (например, 1.1.2.). Подпункты нумеруют в пределах каждого пункта (например, 1.1.2.1.).

Заголовки (заголовки 1 уровня) каждой структурной части индивидуального задания (например, содержание, введение и т.д.) и заголовки разделов основной части следует располагать в середине строки и печатать прописными буквами без подчеркивания и без точки в конце. Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов (заголовки 2 и последующих уровней) следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами; точка в конце заголовка также не ставится.

Иллюстрации (при их наличии) необходимо помещать непосредственно после первого упоминания о них в тексте или на следующей странице. На все иллюстрации обязательно должны быть даны ссылки. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1». Слово «Рис.» и его наименование располагают посередине строки, под иллюстрацией. Иллюстрации (рисунки, схемы, графики) и таблицы, которые размещаются на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц. Графические материалы рекомендуется сохранять в формате jpeg.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей в центре, без абзацного отступа в одну строку с ее номером (например, Таблица 1. ...). Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в реферате. При ссылке в тексте работы следует в скобках писать слово «табл.» с указанием ее номера. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например, «Продолжение таблицы 1»). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Примечания помещают в тексте при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации; пояснения к отдельным данным, приведенным в тексте или таблицах, допускается оформлять сносками. В тексте контрольной работы должны быть указаны ссылки на используемую литературу; ссылки на источники следует указывать в квадратных скобках (например, [1-3]), где 1-3 порядковый номер источников, указанных в

списке источников и литературы. При указании конкретной страницы номер источника и номер страницы разделяются запятой (например, [1, с. 4]).

В разделе «Список источников и литературы» рекомендуется размещать фамилии авторов или названия в алфавитном порядке с соответствующей нумерацией списка арабскими цифрами (сначала на русском, затем на иностранных языках).

Библиографическое описание, произведений печати состоит из обязательных и факультативных элементов. Обязательные элементы обеспечивают идентификацию издания и дают наиболее полное представление о нем. Факультативные элементы содержат дополнительную информацию об издании.

В библиографических списках рекомендуется использовать следующие элементы описания:

- автор (книги, статьи);
- название (книги, статьи);
- источник публикации (для статьи — журнал, сборник и т.д.);
- повторность издания;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- количество страниц (или страница ссылки).

Примеры библиографических описаний в списке источников и литературы в соответствии с требованиями Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.5–2008: [/gost_2008.pdf](#)

Рекомендуемая тематика контрольных работ

Контрольные работы применяются для текущего контроля знаний студентов. Оценка за контрольную работу ставится в баллах (от 4 до 6 баллов) в соответствии со следующими критериями:

6 баллов – выбранная тема актуальна и носит проблемный характер. Проблема рассмотрена глубоко и разносторонне. Видна высокая степень самостоятельности. Методы соответствуют поставленным задачам. В контрольной работе верно используются ключевые понятия и терминология; интегрируются знания из различных образовательных областей. Результаты контрольной работы эстетично и грамотно оформлены; выводы убедительны и доказательны. В презентации результатов уместно применяются мультимедийные технологии. Студент точно и лаконично отвечает на вопросы в ходе презентации.

5 баллов – выбранная тема в целом актуальна, но заявленная проблема рассмотрена недостаточно глубоко или вызывает сомнения степень самостоятельности. Методы не всегда соответствуют поставленным задачам. В контрольной работе верно используются ключевые понятия и терминология. Результаты контрольной работы эстетично, но не всегда грамотно оформлены; выводы в целом соответствуют поставленным задачам. В презентации мультимедийные технологии не применяются или применяются не всегда уместно. Студент затрудняется при ответе на вопросы в ходе презентации.

4 балла – выбранная тема в целом актуальна, но заявленная проблема рассмотрена неглубоко. Степень самостоятельности низкая. Методы не всегда соответствуют поставленным задачам. В контрольной работе не всегда верно используются ключевые понятия и терминология. Результаты контрольной работы оформлены недостаточно грамотно. Выводы не всегда соответствуют поставленным задачам. В презентации мультимедийные технологии не применяются или применяются неуместно. Студент испытывает серьезные затруднения при ответе на вопросы в ходе презентации.

1. История развития добровольчества в России: от сестринских общин до современных волонтерских центров.
2. Нормативно-правовое регулирование волонтерской деятельности в Российской Федерации.
3. Мотивация участия граждан в добровольческой деятельности: социологический анализ.
4. Технологии привлечения и отбора волонтеров для работы в учреждениях социальной защиты.
5. Волонтерство как ресурс повышения качества жизни пожилых людей.
6. Специфика организации волонтерской помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.
7. Роль добровольческих организаций в поддержке лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов).
8. Социальное волонтерство: понятие, основные направления и формы реализации.
9. Менеджмент волонтерских групп: методы обучения, координации и контроля.
10. Роль вузовского волонтерского центра в формировании профессиональных компетенций будущих социальных работников.
11. Особенности профилактической работы волонтеров с семьями, находящимися в социально опасном положении.
12. Событийное волонтерство как специфическое направление добровольческой активности.
13. Профессиональное выгорание у волонтеров, работающих в социальной сфере: причины и профилактика.
14. Взаимодействие государственных социальных служб и некоммерческих добровольческих организаций.
15. Инклюзивное волонтерство: вовлечение людей с инвалидностью в добровольческую деятельность.
16. Волонтерство в хосписе и паллиативной помощи: этические аспекты и правила взаимодействия.
17. Корпоративное волонтерство как форма социальной ответственности бизнеса.
18. Развитие «серебряного» волонтерства в России: потенциал и проблемы.
19. Цифровые технологии и онлайн-волонтерство в решении социальных проблем.
20. Психологические особенности подготовки волонтеров к работе в кризисных ситуациях и чрезвычайных обстоятельствах.

2.3. Вопросы для промежуточной аттестации.

Методика и критерии оценивания ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы для зачета

1. Понятийный аппарат дисциплины: соотношение понятий «волонтерство», «добровольчество», «благотворительность» и «меценатство».
2. История зарождения и развития благотворительности и добровольчества в России
3. Становление волонтерского движения за рубежом: от церковной помощи до международных программ
4. Волонтерство как социальный феномен и его роль в современном обществе
5. Социальный портрет современного волонтера: мотивы, ценности, социальный статус и ролевой набор

6. Потенциал волонтерства как ресурса социальной работы и механизма социальных изменений
7. Правовой статус волонтера и добровольческой организации. Права и обязанности участников волонтерской деятельности.
8. Международные правовые акты в сфере добровольчества
9. Мотивация и стимулирование труда добровольцев: теории мотивации и их практическое применение
10. Процедура отбора и оценка кандидатов в волонтеры: критерии, конкурс, профессиональный отбор
11. Стратегии адаптации, обучения и развития добровольцев в организации
12. Командообразование (тимбилдинг) в волонтерском коллективе
13. Управление волонтерским коллективом: функции, стили руководства и требования к личности руководителя
14. Типы кадровой политики в управлении добровольцами
15. Управление конфликтами в добровольческой организации (между волонтерами, с клиентами, с руководством)
16. Профессиональная этика и корпоративная культура в добровольческой организации
17. Типология и основные направления волонтерской деятельности (социальное, событийное, экологическое, медицинское, культурное и др.)
18. Особенности реализации волонтерских проектов в сфере социальной работы с различными группами населения.
19. Инновационные формы волонтерства: онлайн-волонтерство, корпоративное добровольчество, событийное волонтерство
20. Социальный работник и доброволец как субъекты совместной социальной помощи
21. Взаимодействие государственных социальных служб с добровольческими организациями и волонтерами
22. Проблемы и перспективы развития добровольчества в современной России
23. Инициативные волонтерские проекты и акции: опыт организации и результаты
24. Социально ориентированные НКО как институциональная основа развития волонтерства.

Методика и критерии оценивания ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации

На зачете студент отвечает на один вопрос. Ответ оценивается по 10-ти балльной системе.

Оценка ответа на вопрос в баллах:

- 10 баллов – полный, четкий ответ с использованием материалов учебной литературы, лекционного курса и дополнительной литературы;
- 9 баллов – четкий ответ с использованием материалов учебной литературы и лекционного курса, с ответом на 1 наводящий вопрос;
- 8 баллов – ответ с использованием учебной литературы и лекционного курса с незначительными недочетами, с ответами на наводящие вопросы;
- 7 баллов – неполный ответ, требующий дополнительных уточняющих вопросов, на которые студент отвечает;
- 6 баллов – неполный ответ, требующий дополнительных уточняющих вопросов, на которые студент не дает правильного ответа;
- 5 баллов – ошибки в ответе, при дополнительных, наводящих вопросах – может частично исправить;
- 4 балла – ошибки в ответе, при дополнительных, наводящих вопросах – не может исправить;

- 3 балла – грубые ошибки в ответе, частичное незнание основных понятий;
- 2 балла – грубые ошибки в ответе, незнание основных понятий и терминов;
- 1 балл – ответ не по существу вопроса;
- 0 баллов – отсутствие ответа.

2.4. Примеры ситуационных задач по дисциплине

Ситуационные задачи – это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией согласно следующей схеме: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка.

Ситуационная задача, являясь формой контроля самостоятельной работы студента, носит ярко выраженный практико-ориентированный характер, но для ее решения необходимо конкретное предметное знание. Обязательным элементом задачи является проблемный вопрос. Ситуационные задачи направлены на выявление и осознание способа деятельности.

Решение ситуационных задач способствует:

- развитию навыков самоорганизации деятельности;
- формированию умения объяснять явления действительности;
- развитию способности ориентироваться в мире профессиональных ценностей;
- повышению уровня функциональной грамотности;
- формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций;
- подготовке к профессиональному выбору;
- ориентации в ключевых проблемах современной жизни.

Использование ситуационных задач в образовательном процессе позволяет:

- развить мотивацию к усвоению учебного материала;
- актуализировать предметные знания с целью решения личностно-значимых проблем на деятельностной основе.

Ситуационная задача 1 (ДЕ 1). Тема: «Организация волонтерской помощи в учреждениях социального обслуживания»

Контекст: Студенческий волонтерский отряд «Доброе сердце» (10 человек, возраст 18–22 года) заключил соглашение о сотрудничестве с Комплексным центром социального обслуживания населения. Первым заданием для отряда стала организация регулярной помощи в стационарном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов. На первой встрече волонтеры столкнулись с рядом трудностей: пожилые люди проявили настороженность и нежелание идти на контакт, персонал учреждения отнесся к студентам как к «лишней обузе», дав поручение помыть окна в коридоре, а не общаться с подопечными. При этом двое волонтеров выразили желание работать индивидуально с лежачим больным, не имея на то соответствующих навыков и инструктажа.

Вопросы для анализа:

1. Правовой и организационный анализ: На какие локальные акты и федеральные рекомендации должен опираться руководитель волонтерского отряда при организации деятельности в стационарном учреждении? Какие документы должны быть оформлены до начала работы (договор, инструктаж по технике безопасности, согласие на обработку

персональных данных)? Почему попытка индивидуальной работы с лежачим больным без подготовки является нарушением?

(Подсказка: используйте опыт организации волонтерской деятельности в стационарных отделениях, описанный в методических рекомендациях)

2. Теоретико-методологические основы: Раскройте понятие «социальное волонтерство» и его основные принципы (безвозмездность, добровольность, социальная значимость). В чем отличие профессиональной деятельности социального работника от деятельности волонтера в стенах одного учреждения? Почему для успеха проекта важно разграничение функций и зон ответственности?

3. Действия координатора волонтеров:

- Составьте план действий по «перезагрузке» взаимодействия с администрацией центра (ближайшая неделя). Как выстроить диалог с дирекцией, чтобы волонтеров воспринимали как помощников в социализации и досуге, а не как бесплатную рабочую силу для хозработ?

- Предложите программу первичного обучения (мини-тренинга) для волонтеров отряда перед следующим визитом. Включите в нее основы коммуникации с пожилыми людьми, этические нормы и понимание границ дозволенного.

- Какие форматы досуговой деятельности (мастер-классы, беседы, совместное чаепитие) можно предложить для налаживания доверительного контакта с подопечными, опираясь на успешные практики?

Ситуационная задача 2 (ДЕ 2). Тема: «Инклюзивное волонтерство и помощь детям-сиротам»

Контекст: В реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) было создано инклюзивное волонтерское объединение «ПроДобро.ру». В его состав вошли как здоровые подростки, так и воспитанники центра с ОВЗ (нарушения опорно-двигательного аппарата, ментальные нарушения). Цель проекта — чтобы дети, которые сами нуждаются в помощи, помогали другим (пожилым людям, детям-инвалидам с тяжелыми нарушениями, которые не могут выходить из дома). На этапе планирования первой акции «Мир без одиночества» (посещение на дому лежачих детей-инвалидов) возник конфликт: родители здоровых волонтеров испугались за своих детей и запретили им участвовать, а двое подростков с ОВЗ, наоборот, очень хотели ехать, но учреждение не имеет транспорта, оборудованного для их перевозки.

Вопросы для анализа:

1. Классификация видов помощи и планирование:

- Перечислите, какие специалисты и службы должны быть задействованы для безопасной организации выездной акции для смешанной (инклюзивной) группы.

Обоснуйте необходимость участия медика, психолога, водителя со специальным транспортом.

○ Какие альтернативные форматы волонтерской помощи (не выездные) можно предложить для подростков с ОВЗ, чтобы реализовать их желание быть полезными (например, медиа-волонтерство, подготовка открыток, онлайн-поздравления)? Приведите примеры из практики -2.

2. Проектирование деятельности координатора:

○ Сформулируйте 3–4 ключевые задачи координатора инклюзивного отряда для урегулирования конфликта с родителями здоровых волонтеров и мотивации их на участие в проекте.

○ Какие меры нужно предпринять для решения транспортной проблемы? С какими организациями (социальные партнеры, НКО, органы власти) можно заключить соглашение о сотрудничестве для решения логистических вопросов?

3. Разработка программы развития отряда:

○ Предложите план мероприятий (на 3 месяца) для инклюзивного отряда «ПроДобро.ру». Мероприятия должны быть разнообразными и учитывать возможности всех участников.

○ Включите в него: а) обучающие блоки (тренинги по командообразованию, мастер-классы по конкретным волонтерским навыкам); б) практические социальные акции (в том числе формат «равный — равному»); в) итоговое мероприятие (круглый стол или «Марафон добрых дел») для демонстрации результатов и снятия страхов у родителей.

4. Этическое решение и мотивация:

○ Как координатору выстроить разговор с родителями, которые боятся отпускать детей в «неудобную» среду?

○ Смоделируйте речь для первого мотивационного интервью с подростком с ОВЗ, который сомневается в своих силах ("Справлюсь ли я? Не буду ли обузой?"), чтобы помочь ему поверить в свою полезность и значимость, опираясь на принцип «Дети-волонтеры помогают тем, кому еще сложнее»

Ситуационные задачи применяются для текущего контроля знаний студентов. Оценка за решение задачи ставится в баллах (от 2 до 5 баллов) в соответствии со следующими критериями.

5 баллов – ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.

4 балла – ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.

3 балла – ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях. Оценка «неудовлетворительно»: ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).

2 балла - ответы на вопросы задачи даны, но не все правильно. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).

3. Методика оценивания образовательных достижений обучающихся Правила формирования рейтинговой оценки обучающегося по дисциплине

1. Общие положения

1.2. Балльно-рейтинговая система оценивания учебных достижений является основой текущего и экзаменационного контроля качества подготовки студентов.

1.3. Основой БРС оценивания учебных достижений студентов является модульность РПД, реализуемой на кафедре. Модульный принцип организации учебного процесса основан на структурировании содержания РПД на разделы (дидактические единицы).

1.4. В соответствии с настоящей Методикой учебные достижения студентов оцениваются в ходе теоретического обучения. В соответствии с объемом и видами учебной работы (табл. 1) при реализации РПД изучение материала проводится с освоением 4 разделов (ДЕ) и сдачей экзамена. По итогам завершения освоения раздела дисциплины (дидактической единицы) преподаватель информирует студентов о результатах.

Таблица 1

Объем и вид учебной работы

Виды учебной работы	трудоемкость		Семестр (4-й)
	ЗЕТ	часы	
Контактная работа (всего):		10	10
в том числе:			
• лекции		2	2
• лабораторные работы			
• практические занятия		8	8
• контроль самостоятельной работы			
Самостоятельная работа студентов		94	94
Контроль (форма промежуточной аттестации: зачет)		4	4
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	108

1.5. БРС оценивания учебных достижений студентов заключается в формировании итоговой рейтинговой оценки студента по дисциплине на основе кумулятивного принципа.

1.6. Максимальная сумма рейтинговых баллов, которую может набрать студент по дисциплине, составляет 100 рейтинговых баллов:

- 60 баллов – максимальный рейтинг студента по результатам текущего контроля по дисциплине в семестре;
- 40 баллов – максимальный экзаменационный рейтинг по дисциплине (экзамен).

Рейтинг студента по дисциплине складывается из рейтинговых баллов, которыми преподаватель оценивает разные виды учебной работы студента.

1.7. Студент допускается до экзамена по дисциплине, если его рейтинг по итогам текущего контроля составил не менее 40 рейтинговых баллов (в каждом семестре, если дисциплина преподается несколько семестров; при этом итоговый рейтинг студента перед

экзаменом рассчитывается как «количество баллов в каждом семестре/количество семестров»).

2. Определение разделов (дидактических единиц)

2.1. Контактная работа по дисциплине составляет 12 час., в том числе: аудиторная нагрузка – 12 час. (из них: лекционных – 4 час., практических – 8 час.). Самостоятельная работа – 96 час. Учебные занятия заканчиваются промежуточной аттестацией в форме зачета.

В соответствии с тематическим планом дисциплины студенты изучают 3 дидактические единицы (ДЕ) (табл. 2).

Таблица 2

Раздел дисциплины, ДЕ	Часов по видам занятий					
	Контактная работа				Самост. работа	Всего
	Лекций	Лаборат.	Практ. занятий	КСР		
ДЕ-1. Теоретические и организационные основы волонтерства	2		4		34	40
ДЕ-2. Технологии организации волонтерской деятельности в социальной работе	2		4		62	68
Итого	4		8		96	108

2.2. В ходе освоения каждой дидактической единицы проводится текущий контроль, освоение каждой дидактической единицы заканчивается проведением рубежного контроля и выведением рейтинга студента по дисциплине в семестре.

2.3. Студент имеет право на добор баллов путем отработки пропущенных тем практических занятий, а также путем выполнения заданий по пропущенным рубежным контролям. Текущая рейтинговая оценка по предыдущему модулю может изменяться, и преподаватель вносит в журнал текущей успеваемости соответствующие исправления с указанием даты и балла.

3. Алгоритм определения рейтинга студента по дисциплине в семестре

3.1. Активность студента на практических занятиях оценивается в рейтинговых баллах. Практические занятия проводятся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Работа на практическом занятии оценивается следующим образом: развернутый письменный ответ, своевременно представленный в контенте – 5 баллов; письменный ответ с наводящими вопросами – 4 балла, неполный ответ – 3 балла.

При изучении дидактических единиц на практических занятиях студент может получить дополнительные баллы за выполнение самостоятельной работы (решение ситуационных задач, представление эссе, публичную защиту реферата и другое).

3.2. Рубежный контроль (выполнение тестовых заданий) по окончании каждой дидактической единицы оценивается от 3 до 5 баллов: задание выполнено в полном объеме – 5 баллов, наличие несущественных замечаний – 4 балла, задание выполнено на половину – 3 балла.

3.5. В оценочных средствах УМК дисциплины и в настоящей Методике обозначены все виды учебной работы, оцениваемые в рамках дидактической единицы, виды рубежного контроля, определены диапазоны рейтинговых баллов по дидактическим единицам с выделением рейтинговых баллов за каждый вид учебной работы студента (табл. 3).

Вид контроля	Количество баллов
--------------	-------------------

	Вид учебной работы и форма текущего контроля	min	max
Текущий контроль ДЕ 1	Выступление на семинаре	6	10
	Ситуационные задачи	4	8
	Контрольная работа	3	10
	Тестирование	3	4
Текущий контроль ДЕ 2	Выступление на семинаре	6	10
	Ситуационные задачи	4	8
	Тестирование	4	10
	Контрольное тестирование	10	20
	Итого	40	80

Таблица 3.

4. Алгоритм определения экзаменационного рейтинга при сдаче зачета

4.1. Студент, имеющий рейтинг по дисциплине, в общей сложности не менее 40 баллов, считается допущенным к сдаче зачета.

4.2. Студент, показавший в ходе освоения дисциплины повышенный уровень знаний, может получить оценку «зачтено» в формате «автомат» без сдачи зачета. В этом случае итоговый рейтинг по дисциплине определяется в результате суммирования рейтинговых и премиальных баллов.

5. Алгоритм определения итогового рейтинга студента по дисциплине

5.1. Итоговый рейтинг студента по дисциплине определяется в результате суммирования рейтинговых баллов, набранных студентом в течение семестра по результатам текущего контроля, и рейтинговых баллов, полученных студентом по результатам экзаменационного контроля (зачета).

5.2. Для перевода итогового рейтинга студента по дисциплине в аттестационную оценку вводится следующая шкала:

Аттестационная оценка студента по дисциплине в случае экзаменационного контроля в виде зачета Итоговый рейтинг студента по дисциплине, рейтинговые баллы

«не зачтено» 0 – 49

«зачтено» 50 – 100

5.3. Полученная студентом аттестационная оценка и итоговый рейтинг по дисциплине выставляются в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость.

6. Порядок и сроки добора баллов

6.1. После подведения итогов текущего контроля знаний студентов и выставления рейтинга по дисциплине в семестре данная информация доводится до сведения студентов на последнем практическом занятии, на учебном портале ДО MedSpace.

6.2. До начала экзаменационной сессии студент вправе добрать баллы до минимальной суммы рейтинговых баллов (40 баллов), при которой он может быть допущен к зачету.

6.3. Добор рейтинговых баллов может проходить в форме тестового контроля знаний студентов, выполнения самостоятельной работы по заданию ведущего преподавателя, отработок пропущенных практических занятий и предоставления письменно выполненных заданий и/или собеседования.

6.4. Добор рейтинговых баллов в виде тестового контроля знаний студентов позволяет набрать до 10 баллов, выполнение самостоятельной работы и отработка пропущенных занятий – до 5 баллов.