

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Семенов Юрий Александрович Должность: Ректор Дата подписания: 20.02.2026 13:13:26 Уникальный программный ключ: 7ee61f7810e60557bee49df655175820157a6d8f		федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
		Учебно-методическое управление Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 1 из 9

ПРИНЯТО

Ученым Советом ФГБОУ ВО
 УГМУ Минздрава России
 20 апреля 2018 г.
 протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
 приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ
 Минздрава России
 О.П. Ковтун
 от 14.05.2018 г. № 269 а-р

ПРИНЯТО С ИЗМЕНЕНИЯМИ

Ученым Советом ФГБОУ ВО УГМУ
 Минздрава России
 от 23 сентября 2025 г.
 протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
 приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ
 Минздрава России
 О.П. Ковтун
 от 29.09.2025 г. № 414-р

**Положение
 об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения
 промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в
 ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России**

Екатеринбург, 2025

Информация об ответственных разработчиках:

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Начальник УМУ	Шкиндер Н.Л.		214 86 58
Зам.начальника УМУ	Привалова М.В.		

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	
<p>ПП-02-01-01-25</p>	<p>Учебно-методическое управление Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России</p>	<p>Стр. 2 из 9</p>

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Порядок зачисления экстернов в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации	3
3.	Порядок проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации	6
	Приложение	8

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-25	Учебно-методическое управление Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 3 из 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устава ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.

1.2. Положение определяет условия и порядок зачисления экстерна в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (далее – Университет), а так же допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университете, основные принципы их организации и проведения.

1.3. Экстернат – форма прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лицами, ранее обучавшимися в образовательной организации высшего образования, имеющей лицензию, но по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.4. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната в соответствии с пунктом 1. 3 настоящего Положения допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

2. Порядок зачисления экстернов в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

2.1. Зачисление в Университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) осуществляется на основании личного заявления обучающегося установленного образца на имя ректора в приемную комиссию университета.

2.2. Прием документов для зачисления в качестве экстерна для

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-25	Учебно-методическое управление Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 4 из 9

прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА осуществляется с 1 октября до 30 ноября и с 1 февраля до 30 апреля.

2.3. Заявление подается в приемную комиссию Университета на основную образовательную программу, интересующую экстерна.

2.4. Заявление составляется на имя ректора и подается по форме, согласно приложению №1 к настоящему положению (далее – заявление).

2.5. К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную и (или) ГИА в Университете, прилагает следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа об образовании и о квалификации по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- 2 фотографии 3х4 см;
- копию лицензии с приложениями образовательной организации высшего образования, подтверждающими право на осуществление образовательной деятельности по указанной программе.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, подаются вместе с их оригиналами. Проверка верности копии документа его подлиннику осуществляется в момент подачи заявления. После проверки верности (соответствия) копии документа его оригиналу, на копии документа работником Университета, отвечающим за прием документов, проставляется заверительная надпись, подтверждающая такое соответствие. После проверки работником Университета, отвечающим за прием документов, верности (соответствия) копии документа его оригинал возвращается заявителю.

В случае представления лицом, претендующим на зачисление в качестве экстерна, заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные приложением №1 к настоящему положению, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении, не в полном объеме, Университет возвращает документы такому лицу.

2.6. Заявление с резолюцией ректора передается в аттестационную комиссию.

2.7. Для проведения аттестации в каждом Институте формируется аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора. Аттестационная комиссия состоит из председателя (директор Института, заведующий выпускающей кафедрой), секретаря (работник деканата или другого учебного подразделения), заведующих, профессоров, доцентов кафедр, осуществляющих подготовку по основной образовательной

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-25	Учебно-методическое управление Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 5 из 9

программе высшего образования (далее – ООП ВО), на которую претендует заявитель. Аттестационная комиссия работает в течении всего учебного года.

2.8. Решение о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной и (или) ГИА принимается аттестационной комиссией Университета и оформляется приказом ректора.

2.9. Для принятия решения о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной и (или) ГИА аттестационная комиссия Института вправе запрашивать у заявителя документы, подтверждающие содержание образовательной программы, которую осваивал заявитель в образовательном учреждении высшего образования по неаккредитованной образовательной программе (программу ООП ВО, рабочие программы учебных дисциплин(модулей), практик и др.).

2.10. Этапы проведения аттестации:

рассмотрение документов:

- Заявление на имя ректора Университета, завизированное деканом, с резолюцией ректора (проректора по учебной работе);
- документ об образовании и квалификации, полученный в образовательной организации высшего образования по неаккредитованной образовательной программе, в котором перечислены изученные дисциплины, практики, курсовые работы с указанием освоенной трудоемкости и полученных при аттестации оценок, выполненные научные исследования;
- иные документы, подтверждающие содержание образовательной программы, которую осваивал заявитель в образовательном учреждении высшего образования по неаккредитованной образовательной программе (программу ООП ВО, рабочие программы учебных дисциплин, и др.).

вступительный (аттестационный) экзамен.

2.11. Комиссия принимает решение:

- о возможности зачисления экстерна;
- о возможности перезачета/перееаттестации дисциплин (модулей, практик, курсовых работ) с указанием их перечня;
- о необходимости ликвидации академической задолженности по дисциплинам (модулям) (расхождений в учебных планах);
- об отказе в зачислении.

2.12. Подготовка к прохождению экстерном промежуточной и (или) ГИА может осуществляться на основаниях и условиях соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг в сфере высшего

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-25	Учебно-методическое управление Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 6 из 9

образования по подготовке и сдаче промежуточной аттестации и (или) по подготовке к государственной итоговой аттестации экстерна и индивидуальному учебному плану.

2.13. После зачисления в университет и заключения договора экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе при прохождении аттестации.

2.14. К ГИА допускается обучающийся, прошедший промежуточную аттестацию по всем дисциплинам (модулям) учебного плана ООП ВО.

3. Порядок проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

3.1 Проведение промежуточной и (или) ГИА экстернов осуществляется в общем порядке, предусмотренном для соответствующей категории обучающихся (бакалавров, специалистов, магистров), и регламентируется локальными нормативными документами Университета.

3.2 Институт готовит и выдает экстерну не позднее 1 месяца с даты зачисления индивидуальный учебный план, включающий график прохождения промежуточной аттестации, зачетные и экзаменационные ведомости.

График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями (при необходимости).

3.3 При ликвидации академической задолженности в течение года экстерн может сдать не более 20 экзаменов.

3.4 После прохождения экстерном промежуточной аттестации издается приказ ректора о переводе на соответствующий курс или допуске к прохождению ГИА.

Для выполнения выпускной квалификационной работы приказом ректора Университета экстерну назначается руководитель.

3.5 График прохождения ГИА включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии), защиты выпускной квалификационной работы и оформляется в виде расписания.

3.6 Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.7 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-25	Учебно-методическое управление Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 7 из 9

по одному или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным графиком, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8 Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Университетом. В указанный период не включается время болезни экстерна.

3.9 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие учебный план.

3.10 При успешном прохождении ГИА экстерну выдается документ об образовании и о квалификации по соответствующему направлению подготовки (специальности).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-25	Учебно-методическое управление Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 8 из 9

Приложение

Ректору ФГБОУ ВО УГМУ
 Минздрава России
 Ю. А. Семёнову

От _____
 (фамилия имя отчество)

 (дата рождения, паспортные данные)

 (контактная информация: индекс, почтовый адрес,

 телефон, факс, адрес эл. почты)

 (способ информирования: почта, адрес эл. почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России в качестве
 экстерна для прохождения _____
 (указывается вид аттестации «промежуточная» и (или) «государственная итоговая аттестация»)
 по направлению подготовки (специальности)

_____ (код и наименование направления подготовки (специальности))

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании и (или) о квалификации установленного
образца;
- справка об обучении и (или) периоде обучения установленного образца.
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия,
указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в
документе, удостоверяющем личность;

_____ (перечень прилагаемых документов)

_____ (дата)

_____ (подпись)

С положением об условиях и порядке зачисления
 экстернов для прохождения промежуточной и
 (или) государственной итоговой аттестации
 ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

ОЗНАКОМЛЕН(А)

_____ (подпись)

_____ ФИО

С лицензией на право ведения образовательной
 деятельности и свидетельством о государственной
 аккредитации и приложений к ним, уставом,
 правилами внутреннего распорядка,
 содержанием основной образовательной программы,
 условиями обучения в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

ОЗНАКОМЛЕН(А)

_____ (подпись)

_____ ФИО

На обработку своих персональных данных, содержащихся в
 настоящем заявлении и иных документах, необходимых для
 рассмотрения вопроса о зачислении

СОГЛАСЕН(НА)

_____ (подпись)

_____ ФИО

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-25	Учебно-методическое управление Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России	Стр. 9 из 9