

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Семенов Юрий Алексеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.02.2026 09:46:26

Уникальный программный ключ:

7ee61f7810e60557bee49d653175820157a6d81

Приложение к РПД

**федеральное государственное образовательное учреждение высшего
образования «Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра эпидемиологии, социальной гигиены и организации госсанэпидслужбы



**Фонд оценочных средств по дисциплине
Б1.В.ДВ.01.01 Организация деятельности Роспотребнадзора**

Уровень высшего образования: *подготовка кадров высшей квалификации*

Специальность: 32.08.07 *Общая гигиена*

Квалификация: *Врач по общей гигиене*

г. Екатеринбург
2023 г.

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Организация деятельности Роспотребнадзора» разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности **32.08.07 Общая гигиена** (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённым приказом Минобрнауки России № 20 от 09.01.2023 г., и профессиональным стандартом «Специалист в области медико-профилактического дела», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 399н от 25 июня 2015 г.

Фонд оценочных средств по дисциплине составлен:

№	ФИО	должность	уч. звание	уч. степень
1	Козловских Дмитрий Николаевич	руководитель Управления Роспотребнадзора по Свердловской области, доцент кафедры эпидемиологии, социальной гигиены и организации госсанэпидслужбы	-	к.м.н.
2	Диконская Ольга Викторовна	заместитель руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области, старший преподаватель кафедры эпидемиологии, социальной гигиены и организации госсанэпидслужбы		
3	Романов С.В.	главный врач ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области», старший преподаватель кафедры эпидемиологии, социальной гигиены и организации госсанэпидслужбы	-	-
4	Абсатарова Елена Ройкисовна	начальник юридического отдела Управление Роспотребнадзора по Свердловской области, старший преподаватель кафедры эпидемиологии, социальной гигиены и организации госсанэпидслужбы УГМУ	-	-
5	Громыко Елена Рудольфовна	начальник отдела организации надзора Управления Роспотребнадзора по Свердловской области	-	-
6	Чистякова И.В.	заместитель главного врача ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Свердловской области», старший преподаватель кафедры эпидемиологии, социальной гигиены и организации госсанэпидслужбы		

Рецензент:

- заведующий кафедрой гигиены и экологии, профессор, д.м.н. Насыбуллина Г.М.

Фонд оценочных средств по дисциплине обсужден и одобрен:

- на заседании кафедры эпидемиологии, социальной гигиены и организации госсанэпидслужбы 18 января 2023 г., протокол № 5;
- на заседании Ученого совета медико-профилактического факультета УГМУ 27 апреля 2023 г, протокол № 8;
- методической комиссией специальностей ординатуры 10 мая 2023 года, протокол № 5.

1. Кодификатор знаний, умений, навыков, трудовых функций

Дидактическая единица		Индикаторы достижения			УК ПК	Трудовые функции и ПС
№ п/п	наименование	знания	умения	навыки		
1.	Организационно-правовая основа деятельности должностных лиц и специалистов Роспотребнадзора Организация деятельности по защите прав потребителей	Законы и иные нормативные правовые акты РФ, применяемые в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей, регламентирующие организационно-правовую основу деятельности должностных лиц и специалистов Роспотребнадзора Порядок проведения контроля за соблюдением законодательства в сфере ЗПП, применения административно-принудительных мер, мер пресечения выявленных правонарушений и привлечения к административной ответственности	Применять нормативные правовые акты РФ в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей в своей профессиональной деятельности. Осуществлять надзор в сфере ЗПП в пределах профессиональных обязанностей	Навыками работы с нормативной, нормативно-технической, законодательной и правовой документацией в пределах профессиональной деятельности.	ОПК-6, ПК-1,4, 5	A/01. A/03.7 A/04.7 A/05.7 B/01.7 B/02.7 C/01.7 D/01.8

		Основы этики и психологии делового общения				
2.	Порядок проведения плановых и внеплановых проверок	<p>Теоретические и организационные основы государственного санитарно-эпидемиологического надзора, надзора в сфере защиты прав потребителей и его обеспечения. Основные официальные документы, регламентирующие деятельность Роспотребнадзора по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и в сфере защиты прав потребителей. Основы формирования плана плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. Порядок проведения плановых и внеплановых проверок</p> <p>Основы этики</p>	<p>Использовать результаты социально-гигиенического мониторинга при планировании и ведении надзорной деятельности с учетом реализации риско-ориентированной модели надзора;</p> <p>Осуществлять планирование деятельности (формирование Государственного задания, основных направлений деятельности, планов надзорных мероприятий).</p> <p>- Проводить мероприятия по надзору, применять нормативные правовые, информационно-методические и организационно-распорядительные международные акты, и акты Российской Федерации в сфере охраны здоровья и обеспечения</p>	<p>Методическим и подходами к планированию деятельности учреждений Роспотребнадзора, порядку проведения плановых и внеплановых проверок</p>	<p>ОПК-6, ПК-1,4, 5</p>	<p>A/01.7 A/02.7 B/01.7 B/02.7 C/01.7 D/01.8 D/02.8</p>

		и психологии делового общения	санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей в своей профессиональной деятельности.			
3.	Основы административного производства	Основные официальные документы, регламентирующие деятельность Роспотребнадзора по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и в сфере защиты прав потребителей: составы КоАП РФ, относящиеся к компетенции Роспотребнадзора. Порядок возбуждения, рассмотрения административных дел, обжалования постановлений об административных правонарушениях Основы этики и психологии делового общения	Проводить расследование дел об административных правонарушениях, применять меры по делам об административном правонарушении. Применять нормативные правовые, информационно-методические и организационно-распорядительные международные акты, и акты Российской Федерации в сфере охраны здоровья и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей в своей профессиональной деятельности.	Навыками расследования и рассмотрения дел об административных правонарушениях, принятия необходимых мер, работы с нормативной, нормативно-технической, законодательной и правовой документацией в пределах профессиональной деятельности.	ОПК-6, ПК-1,4, 5	A/01.7 A/02.7 A/03.7 A/04.7 A/05.7 B/01.7 C/01.7

4.	Организация, контроль, планирование и анализ деятельности органов, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор), и учреждений, обеспечивающих их деятельность	- законодательство РФ в области здравоохранения, технического регулирования, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей; - трудовое, гражданское, административное законодательство РФ; - бюджетное и налоговое законодательство Российской Федерации; - основы управления персоналом, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организации оплаты труда; - практические и организационные основы государственного санитарно-эпидемиологического надзора и его обеспечения; - межведомствен-	определять цели и задачи, принимать решения, оценивать результаты деятельности, риски, прогнозировать развитие событий в установленной сфере деятельности; - проводить анализ санитарно-эпидемиологической обстановки и результатов деятельности, разрабатывать программы, формировать систему показателей деятельности органов и учреждений (подразделений); - обеспечение; - анализировать данные финансовой, статистической отчетности органов (подразделений), осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор), и учреждений, обеспечивающих их деятельность;	- навыком осуществления своей профессиональной деятельности в соответствие с законами РФ в сфере здравоохранения, технического регулирования, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей, охраны труда и т.п.; - организации, контроля, планирования и анализа деятельности органов, осуществляющих их федеральный государственный контроль (надзор), и учреждений, обеспечивающих их деятельность; - навыками применения законодательства РФ в целях обеспечения развития деятельности органов, осуществляющих их федеральный государственный контроль	ОПК-6, ПК-1,4, 5	C/01.7 D/01.8 D/02.8 D/04.8

		<p>ный документооборот;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок применения мер по пресечению выявленных нарушений требований санитарного законодательства, технических регламентов (или) устранению последствий нарушений; - особенности лицензирован ия отдельных видов деятельности, представляющ их потенциальну ю опасность для человека; - необходимост ь соблюдения государственн ой, врачебной и иной охраняемой законом тайны в отношении информации, ставшей известной при выполнении служебных обязанностей; - структуру и полномочия органов государственн ой власти и местного самоуправлени я; 	<p>готовить предложения по повышению эффективности деятельности органов и учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить соблюдение норм трудового законодательст ва РФ и требований охраны труда в организации (подразделении); - анализировать ситуацию, деятельность, качество поступившей информации; - прогнозировать развитие событий и принимать решения в установленной сфере деятельности; - проводить анализ и прогноз санитарно-эпидемиологич еской обстановки, результатов деятельности органов, осуществляющ их федеральный государственн ый контроль (надзор), и учреждений, обеспечивающ их 	<p>(надзор), и учреждений, обеспечивающ их их деятельность.</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения принципов основных принципов управления в профессиональ ной сфере. - организации подготовки и размещения информации об услугах, оказываемых гражданам, на сайте организаций, обеспечение информационн ой открытости организации в установленном порядке; - обеспечения развития деятельности органов, осуществляющ их федеральный государственн ый контроль (надзор), и учреждений, обеспечивающ их их деятельность; - применения экономических и правовых знаний в профессиональ ной деятельности. 	
--	--	--	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - основы этики и психологии делового общения; - возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах и организациях, включая использование возможностей межведомственного документооборота; - учетные системы, обеспечивающие поддержку выполнения органами государственной власти и организациям и основных задач и функций; 	<p>деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать деятельность по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей, разрабатывать программы, формировать систему показателей деятельности органов и учреждений (подразделений); - осуществлять консультирование граждан и представителей юридических лиц в рамках компетенции организации в доступной форме, предотвращать возможные конфликтные ситуации; - проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей; - готовить 		
--	---	---	--	--

			<p>презентационные и информационно-аналитические материалы, статьи, справки о деятельности организации (подразделения);</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-ресурсы. - разрабатывать проекты нормативных актов и методических документов для внедрения современных методов и инструментов оказания услуг в области санитарно-эпидемиологического благополучия человека, защиты прав потребители; - применять основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации. 		
5	Взаимодействие с подразделениями	- законодательство РФ в области	<ul style="list-style-type: none"> - выдавать гражданам, индивидуальным 	<ul style="list-style-type: none"> - навыком осуществления своей профессиональ 	ОПК-6, ПК-1,4, 5 D/03.8

	<p>представителями вышестоящих организаций, органами государственной власти, местного самоуправления, гражданами</p>	<p>здравоохранения, технического регулирования, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - трудовое, гражданское, административное законодательство РФ; - бюджетное и налоговое законодательство Российской Федерации; - основы управления персоналом, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организации оплаты труда; - межведомственный документооборот; - порядок применения мер по пресечению выявленных нарушений требований санитарного законодательства, технических регламентов 	<p>предпринимателям и юридическим лицам предписания об устранении выявленных нарушений в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вносить в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления предложения о реализации мер по обеспечению санитарно-эпидемиологической обстановки; - анализировать данные финансовой, статистической отчетности органов (подразделений), осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор), и учреждений, 	<p>ной деятельности в соответствие с законами РФ в сфере здравоохранения, технического регулирования, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей, охраны труда и т.п.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения принципов основных принципов управления в профессиональной сфере. - взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления и общественным и объединениями в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав 	
--	--	---	--	---	--

	(или) устранению последствий нарушений; - необходимость соблюдения государственной, врачебной и иной охраняемой законом тайны в отношении информации, ставшей известной при выполнении служебных обязанностей; - структуру и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления; - основы этики и психологии делового общения; - возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах и организациях, включая использование возможностей межведомственного документооборота; - учетные	обеспечивающая их деятельность, готовить предложения по повышению эффективности деятельности органов и учреждений; - обеспечить соблюдение норм трудового законодательства РФ и требований охраны труда в организации (подразделении); - анализировать ситуацию, деятельность, качество поступившей информации; - прогнозировать развитие событий и принимать решения в установленной сфере деятельности; - осуществлять консультирование граждан и представителей юридических лиц в рамках компетенции организации в доступной форме, предотвращать возможные конфликтные ситуации; - проводить публичные	потребителей; - ведения личного приема граждан, представителей юридических лиц, консультирование по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей; - поддержания устойчивой связи с вышестоящей организацией и структурными подразделениями, формирования проектов планов и программ деятельности организации, предложений по проекту государственного задания для представления в вышестоящую организацию. - взаимодействия с подразделениями и представителями вышестоящих организаций, органами государственной власти и	
--	---	--	--	--

		<p>системы, обеспечивающие поддержку выполнения органами государственной власти и организациям и основных задач и функций;</p>	<p>выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, статьи, справки о деятельности организации (подразделения); - использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-ресурсы. - применять основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации. 	<p>местного самоуправления, гражданами;</p>	
--	--	--	---	---	--

2. Аттестационные материалы

В качестве аттестационных материалов применяются экзаменационные билеты, содержащие вопросы из разных дидактических единиц.

2.1. Перечень вопросов для самоподготовки:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также международные правовые нормативные акты в сфере санитарного и экологического законодательства, здравоохранения, законодательства в сфере защиты прав потребителей и технического регулирования, основные официальные документы по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и в сфере защиты прав потребителей;
- теоретические и организационные основы государственного санитарно-эпидемиологического надзора, надзора в сфере защиты прав потребителей и его обеспечения;
- основные официальные документы, регламентирующие деятельность Роспотребнадзора по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и в сфере защиты прав потребителей;
- принципы формирования Государственного задания Центру гигиены и эпидемиологии Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- порядок осуществления мероприятий по надзору, санитарно-эпидемиологических обследований, экспертиз, оценок и испытаний, и иных видов деятельности, входящих в компетенцию организаций Роспотребнадзора;
- основания для привлечения к ответственности ЮЛ и ИП за нарушения санитарного законодательства и законодательства в сфере защиты прав потребителей; порядок возбуждения и рассмотрения административных дел;
- факторы риска среды обитания человека и закономерности их влияния на состояние здоровья населения, степень риска (допустимый, приемлемый риски) развития заболеваний при действии факторов среды обитания;
- подходы и методы управления риском, принципы разработки и технологии обоснования и оценки эффективности и результативности мер по управлению риском для здоровья населения при воздействии факторов среды обитания;
- основные принципы и технологии информирования лиц, принимающих решения в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и защиты прав потребителей, и населения о рисках для здоровья и мерах по их предупреждению и снижению, формирования здорового образа жизни, мотивации к здоровому образу жизни.

Примеры билетов для промежуточной аттестации по дисциплине

Билет №1

1. Методы и технологии сбора и анализа информации, оценки результатов на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

Билет №2

1. Формирование санитарно-эпидемиологических паспортов территорий.

Билет №3

1. Меры по приостановлению деятельности при выявлении нарушения законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Билет №4

1. Методы расследования нарушений в сфере санитарного законодательства, законодательства в сфере защиты прав потребителей.

Билет №5

1. Определение мер по пресечению выявленных нарушений и привлечению к ответственности ЮЛ, ИП и должностных лиц.

3. Технологии оценивания

Критерии оценки ответа на билет

Обучающийся получает «зачет» по дисциплине, если он демонстрирует базовые знания, умения и навыки по вопросу билета, правильно отвечает на уточняющие вопросы.