

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ковтун Ольга Петровна
Должность: ректор
Дата подписания: 18.11.2024 09:12:23
Уникальный программный ключ:
f590ada38fac7f9d3be3160b54c218b72d19757e

Приложение 4.2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра управления и экономики фармации, фармакогнозии



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности и молодежной
политике

Г.В. Бародулина

Бародулина
«26» мая 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) «Производственная (клиническая) практика: организация оптовой торговли»

Уровень высшего образования: *подготовка кадров высшей квалификации*

Специальность: *33.08.02 Управление и экономика фармации*

Квалификация: *Провизор-менеджер*

г. Екатеринбург
2023

Программа практики «Производственная (клиническая) практика: организация оптовой торговли» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2014 г. № 1143, с учетом требований профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденного приказом Минтруда России от 22.05.2017 г. № 428н, и на основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383.

Информация о разработчиках программы практики:

ФИО	Должность	Уч. степень	Уч. звание
Андрианова Галина Николаевна	заведующая кафедрой управления и экономики фармации, фармакогнозии	д.фарм.н.	профессор
Петров Алексей Львович	доцент кафедры управления и экономики фармации, фармакогнозии	к.фарм.н.	-
Муратова Нина Павловна	старший преподаватель кафедры управления и экономики фармации, фармакогнозии	-	-
Каримова Алиса Алексеевна	ассистент кафедры управления и экономики фармации, фармакогнозии	к.фарм.н	-

Программа практики одобрена представителями профессионального и академического сообщества. Рецензенты:

- начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации и развития карьеры, доцент кафедры фармацевтических дисциплин ФГБОУ ВО ТюмГМУ Минздрава России, к.фарм.н., доцент Викулова К.А.

Программа практики обсуждена и одобрена

- на заседании кафедры управления и экономики фармации, фармакогнозии (протокол №7 от «15» апреля 2023 г.)

- методической комиссией специальностей ординатуры (протокол №5 от «10» мая 2023 г.)

1. Цели производственной (клинической) практики - получение ординатором профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на основе полученных теоретических знаний и умений и формируемых профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, способных и готовых к выполнению трудовых функций специалиста по управлению фармацевтической деятельностью на уровне фармацевтической организации на примере структуры организации оптовой торговли лекарственными средствами в части планирования развития оптового звена фармацевтического рынка, рационального управления ресурсами аптечного склада, анализа реальной потребности в ЛП и других товарах аптечного ассортимента

2. Задачи производственной (клинической) практики

- Адаптация теоретических знаний ординатора по порядку функционирования организации оптовой торговли, принципам осуществления торгово-закупочной деятельности, организации хранения, перевозки, реализации лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента.
- Адаптация теоретических знаний ординатора по порядку получения лицензии на фармацевтическую деятельность ООТ.
- Приобретение практических навыков проведения управленческого исследования работы аптечного склада, разработки стратегии и тактики формирования ассортимента фармацевтических товаров с учетом влияния внешних факторов среды окружения предприятия, разработки организационной структуры с учетом поставленных целей и задач.
- Освоение практических навыков по организации приемки, хранения, проведения приемочного контроля качества, учета сроков годности, уничтожения ЛС.
- Освоение методов финансово-экономического управления оптовой структурой (филиалом).
- Приобретение навыков формирования системы управления и мотивации персонала оптовой организации.
- Повышение квалификации ординатора путем участия в корпоративных тренингах, конференциях, семинарах, выставках.

3. Способ и формы проведения производственной (клинической) практики

Производственная практика проводится – в сторонних организациях – аптечных организациях, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность г. Екатеринбурга в соответствии с заключенными УГМУ договорами.

Способ проведения производственной практики – стационарный, выездной.

Форма проведения производственной практики - дискретная.

Производственную практику ординаторы проходят в четвертом семестре в течение 2 недель.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной практики «Организация оптовой торговли» (ООТ) направлен на формирование у обучающегося следующих универсальных и профессиональных компетенций:

универсальные компетенции (УК):

готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);

готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);

профессиональные компетенции (ПК):

– ПК-2 - готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожение

- ПК-4 – готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере;
- ПК-5 – готовность к организации фармацевтической деятельности;
- ПК-6- готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств

В результате прохождения практики ординатор должен:

Знать:

- порядок получения лицензии на фармацевтическую деятельность ООТ;
- теоретические и организационные основы торгово-закупочной деятельности фармацевтических организаций;
- основы предпринимательской деятельности на примере оптовой торговли лекарственными препаратами;
- бизнес-планирование на примере ООТ;
- методы финансово-экономического управления оптовой структурой,
- систему маркетинговой информации и маркетингового планирования; способы проведения маркетинговых исследований, принципы и методы прогнозирования спроса на ЛС и прочие товары аптечного ассортимента;
- разработку стратегии и тактики формирования ассортимента фармацевтических товаров;
- организацию приемки, хранения, проведения приемочного контроля качества, учета сроков годности, уничтожение ЛС.
- виды, структуру, характеристики автоматизированных систем управления, применяемых в организациях оптовой торговли;
- системы управления и организацию труда в ООТ;
- психологические особенности управления персоналом, стили управления; факторы, влияющие на эффективное руководство;
- мотивы поведения людей в производственном процессе ООТ.

Уметь:

- организовать фармацевтическую деятельность в оптовой организации: хранение, перевозку, отпуск, уничтожение лекарственных средств;
- планировать основные экономические показатели: доходы, расходы, прибыль с учетом относимых на них налогов; осуществлять контроль расчета налогов и других платежей в бюджет;
- осуществлять сбор оперативных, отчетных и справочных материалов для проведения анализа показателей хозяйственно-финансовой деятельности и налогового планирования;
- проводить текстовую и графическую обработку данных с использованием стандартных средств операционной системы и общепринятых офисных приложений, а также прикладных и специальных программных средств;
- мотивировать сотрудников к выполнению поставленных задач; оценивать эффективность управленческой деятельности; пользоваться методами фармацевтической информатики;

Владеть:

- навыками организационно-экономической деятельности по организации и осуществлению оптовой торговли;
- методиками разработки стратегии и тактики развития фармацевтической организации с учетом влияния внешних факторов;
- навыками принятия решений по организации торгово-закупочной деятельности;
- навыками организации хранения фармацевтических товаров на аптечном складе;
- владение принципами складской логистики;
- владеть алгоритмом уничтожения лекарственных средств, пришедших в негодность, недоброкачественных, фальсифицированных ЛС;
- методиками определения финансовых результатов деятельности за отчетный период;

- методами и принципами стратегического управления ассортиментом;
- базовыми технологиями преобразования информации с использованием текстовых процессоров, электронных таблиц, систем управления базами данных.
- методами мотивации персонала фармацевтической организации;
- основными принципами организации рабочего процесса и охраны труда.

После освоения программы практики ординатор должен быть способным и готовым к выполнению следующих трудовых функций, предусмотренных профессиональным стандартом «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью»:

Код А/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации

Код А/02.7 Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации

Код А/03.7 Организация работы персонала фармацевтической организации

Код А/05.7 Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников

Код А/06.7 Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации

5. Место практики в структуре образовательной программы ординатуры

Производственная (клиническая) практика: организация оптовой торговли относится к вариативной части блока Б2 Практики программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, изучается на протяжении 4 семестра и представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на профессиональную практическую подготовку обучающихся. Программа практики требует системных знаний специальных профессиональных дисциплин (в частности Управление и экономика фармации, Финансовый менеджмент аптечных организаций). Программа практики осваивается ординаторами после прохождения базовой производственной (клинической) практики по специальности.

6. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики курса составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 часов в 4 семестре обучения ординаторов, которые отводятся на самостоятельную работу ординатора в фармацевтических организациях. Самостоятельная работа представляет собой работу ординатора в профильной организации под руководством прикрепленного преподавателя или специалиста предприятия и включает:

- Выполнение организационно-фармацевтических исследований;
- Подготовка аналитических отчетов или организационных проектов, формирование ресурсной базы для электронного документооборота;
- Освоение компьютерного программного комплекса, применяемого в конкретной фармацевтической организации;

Ординатор участвует в решении актуальных вопросов развития оптовой торговли ЛС, получает навыки освоения программных продуктов на рабочих местах специалистов по формированию заявки.

Модули:

№	Тема раздела	Количество дней	Место прохождения
1.	Порядок функционирования аптечного склада. Нормативно-правовое регулирование. Штаты. Организационная структура. Функции. Организация получения лицензии (подготовка оптовой организации к процедуре лицензирования. Получение лицензии на	1	Фармацевтическая организация

	фармацевтическую деятельность в соответствии с действующими регламентами).		
2.	Анализ и планирование основных экономических показателей организации оптовой торговли ЛС: товарные запасы, расходы, доходы.	3	Фармацевтическая организация
3.	Современные информационные технологии и технологические ресурсы в управлении ассортиментной политикой	2	Фармацевтическая организация
4.	Организация и планирование торгово-закупочной деятельности оптового предприятия.	6	Фармацевтическая организация
Итого		12 дней (2 недели)	

7. Содержание производственной практики «Организация оптовой торговли»

№	Разделы (этапы, объекты и виды профессиональной деятельности ординатора во время прохождения производственной практики)	ЗУН, которые должен получить (отработать) ординатор при прохождении данного этапа производственной практики или вида производственной деятельности			На формирование каких компетенций направлены ЗУН	Трудовые функции и действия по профессиональному стандарту	Формы аттестации и сформированность ЗУН
		Знания	Умения	Навыки			
1	Подготовительный этап Организация практики: -инструктаж по общим вопросам организации практики; - по оформлению и ведению учебной документации практики.	-действующие нормативные правовые акты по фармацевтической деятельности; -охраны труда и техники безопасности;	- интерпретировать действующие нормативно-правовые акты, регулирующие фармацевтическую деятельность; -проводить инструктаж по охране труда с работниками аптеки;	- проектировать профессиональную деятельность и готовность решать производственные задачи по организации труда персонала с учетом требований техники безопасности и охраны труда; - решать производственные задачи по торговой закупочной деятельности;	УК-1; УК-2; ПК-4; ПК-5;	Планирование деятельности фармацевтической организации (Код А/01.7) Организация работы персонала фармацевтической организации (Код А/03.7)	-ведение дневника -собеседование
2	Производственный этап.	Знать: -действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления оптовой торговли ЛС и ЛП; -требования	Уметь: -проводить управленческое исследование работы оптовой торговли лекарственными средствами; -разрабатывать	Навыки: -формирование навыков административно-управленческой деятельности в организации оптовой торговли;	УК-2; ПК-4; ПК-5;	Планирование деятельности фармацевтической организации (Код А/01.7) Организация работы	- контроль ведения записей в дневнике -собеседование;
2.1	Порядок функционирования аптечного склада. Нормативно-правовое						

<p>регулирование. Штаты. Организационная структура. Функции. Организация получения лицензий.</p>	<p>организации оптового склада; -организационное проектирование в соответствии с выполняемыми функциями; -порядок ведения складского учета; -знать технологий рационального распределения фармацевтической продукции, согласно физико-химических свойств и требований ГФ; - основные принципы организации рабочего процесса персонала склада; -направления и задачи системы охраны труда в ООТ; -ответственность лиц за соблюдение мероприятий охраны труда; -механизмы мотивации персонала; -обоснование штата специалистов исходя из организационной структуры отделов</p>	<p>стратегию и тактику развития фармацевтической организации с учетом влияния внешних факторов и приоритетов развития; -уметь определять потребность в основных ресурсах склада, в т.ч. в кадрах. -уметь проводить анализ работы поставщиков фармацевтической продукции; -уметь заключать договоры (контракты) на поставку продукции; -применять в работе правила охраны труда и техники безопасности (пожарной безопасности) на рабочих местах; -соблюдать правила производственной санитарии; -уметь создать все требуемые условия для обеспечения разных режимов хранения в т.ч. «холодовой цепи»; -соблюдать условия обращения НС и ПВ,</p>	<p>-навыки подготовки всего пакета документов для прохождения процедуры лицензирования оптового склада; -навыки планирования ресурсного обеспечения для ритмичной работы всех структурных подразделений склада; -навыки обеспечения условий безопасного труда персонала; -навыки соблюдения гарантий сохранения качества при хранении всех видов фармацевтической продукции; -навыки управления логистическими цепочками и ведения без рисковой деятельности; -разрабатывать программы краткосрочного развития оптовой деятельности; -разрабатывать</p>	<p>персонала фармацевтической организации (Код А/03.7)</p>	<p>тестирование Educa@u sma</p>
--	--	---	---	--	---------------------------------

		ООТ; - организацию мероприятий по уничтожению ЛС и других фармацевтического ассортимента с учетом действующих нормативных и правовых документов, с соблюдением экологических правил и гарантии исключения несанкционированного доступа на территорию оптового склада. -порядок лицензирования;	обеспечить все рубежи контроля; -определять потребность в лекарственных ресурсах; -уметь планировать логистические потоки товародвижения; -представлять порядок получения лицензии на осуществление фармацевтической деятельности; -уметь организовать подготовку оптового склада для получения лицензии.	тактику развития склада с учетом внешних и внутренних факторов;			
2. 2	Анализ и планирование основных экономических показателей организации оптовой торговли ЛС: товарные запасы, расходы, доходы.	Знать: -основные бизнес-процессы оптового склада; -санитарно-эпидемиологические требования к организации оптового склада; -знать требования к организации деятельности перевозке ЛС, на основе принципах транспортной	Уметь: -планировать бизнес-процессы оптовой деятельности; -уметь проводить анализ экономических показателей; -проводить анализ финансовых показателей на основе ABC- анализа; -уметь прогнозировать риски фармацевтической деятельности; -уметь определять	Навыки: -прогнозировать экономические показатели работы аптечного склада; -навыки защиты плана развития склада, оценивать напряженность прогнозных показателей; -прогнозировать риски фармацевтической деятельности; -организации труда	УК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Планирование деятельности фармацевтической организации (Код А/01.7) Организация работы персонала фармацевтической организации (Код А/03.7) Управление финансово-экономической	- контроль ведения записей в дневнике -собеседовании; - тестирование Educa@u sma

	<p>логистики; -знать затраты на складские расходы (обеспечение условий хранения ЛС (холодовой цепи); исключения несанкционированного доступа и др.); Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризованные системы, применяющиеся при организации хранения лекарственных средств;</p> <p>- знать методики прогнозирования экономических показателей; ABC – анализ др.;</p> <p>-знать процессы и управления прогнозирования рисков фармацевтической деятельности;</p> <p>-знать методики ценообразования ЛП (ЖНВЛП) и других групп фармтоваров;</p> <p>- знать методики и прогнозирования</p>	<p>потребность в фарм. кадрах оптового склада;</p> <p>- уметь вести делопроизводство в аптеке;</p> <p>-уметь составить прогноз экономических показателей (т/о, величины товарных запасов);</p> <p>-уметь выделять сильные и слабые стороны в работе оптового склада;</p> <p>-уметь рассчитывать статьи доходов склада в зависимости от режимов налогообложения;</p> <p>-уметь формировать цены на все группы фарм. товаров, в т.ч. на ЖНВЛП;</p> <p>-уметь оценивать сезонные колебания спроса и организацию завоза фарм. товаров;</p> <p>-уметь планировать безубыточную деятельность для аптечного склада.</p>	<p>работников оптовой организации;</p> <p>-составлять: планы, сметы, заявки на материалы, оборудование;</p> <p>-планировать расходы склада с учетом изменений режимов хранения ЛС и увеличения величины товарного запаса;</p> <p>-планировать ассортимент АО на основе ABC- анализа;</p> <p>-навыки планирования логистической цепочки поставок с обоснованием доходности деятельности;</p> <p>-навыки прогнозирования рентабельности;</p>	<p>деятельностью фармацевтической организации (Код А/06.7)</p>	
--	---	--	--	--	--

2. 3	Современные информационные технологии и технологические ресурсы в управлении ассортиментной политикой	экономических показателей: т/о, товарных запасов;	Знать: - методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, -знать способы получения информации о ЛП из различных информационных ресурсов; -знать требования к соблюдению и поддержке единого информационного пространства о ЛС; -знать систему поиска информации в системе Интернет; -порядок поиска, формирования и хранения базы данных о ЛП; -принципы работы с прикладными программными продуктами о ЛС; -Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы,	Уметь: - хранить, перерабатывать информацию; -уметь получать информацию о ЛП из официальных источниках; -уметь соблюдать и поддерживать единое информационное пространство о ЛС; -уметь найти информацию о ЛП в системе Интернет; -уметь обращаться к информационным ресурсам зарегистрированных ЛП; -пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности решения	Навыки: -владеть навыками хранения, переработки, распространения фармацевтической информации; -владеть навыками поддержки единого информационного пространства о ЛС; -владеть навыками поиска информации о ЛП в системе Интернет; -навыки владения прикладными компьютерными программами о базах данных ЛП и групп товаров; -навыками электронного документооборота по учету движения фарм. товаров; расчетами с поставщиками; технологией мониторинга ЛП от завода изготовителя	УК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5;	Планирование деятельности фармацевтической организации (Код А/01.7) Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации (Код А/02.7) Организация работы персонала фармацевтической организации (Код А/03.7) Организация информационной консультационной помощи для населения и медицинских работников (Код А/05.7)	
---------	---	---	---	---	---	----------------------------------	---	--

		современные методы поиска и оценки фармацевтической информации.	профессиональных задач.	до потребителя.		
2.4	Организация и планирование торгово-закупочной деятельности оптового предприятия.	Знать: -положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; -порядок закупки и приема товаров от поставщиков; -знать порядок учета и инвентаризации; -знать порядок сортировки поступающих лекарственных средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств; -знать причины потери качества при отклонениях режимов хранения и транспортировки лекарственных средств; -знать порядок приемки	Уметь: -обосновать критерии выбора поставщиков; -уметь разбираться в структуре договоров; -заключать договора на поставку; -уметь оформлять претензии и иски к поставщикам товаров; -уметь проводить изучение спроса и потребления ЛП и ТАА; -уметь разрабатывать план мероприятий по стимулированию сбыта ТАА;	Навыки: -владеть навыками оформления пакета документов по результатам приемки фармтоваров; -навыки определения спроса и потребности на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; -навыки обработки заявок организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность; -навыки изъятия лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в пришедших с негодностью, с истекшим сроком годности, фальсифицированной,	УК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6;	Планирование деятельности фармацевтической организации (Код А/01.7) Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации (Код А/02.7) Организация работы персонала фармацевтической организации (Код А/03.7)

		<p>и оценки лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке; -осуществлять изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; -знать порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями;</p>		<p>контрафактной, недоброкачественной продукции; -навыками начисления естественной убыли при хранении лекарственных средств; - навыками ведения предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств; - навыками ведения и регистрации отчетной документации в установленном порядке</p>			
3	<p>Заключительный этап: аттестация по практике (зачет с оценкой)</p>	<p>Теоретический материал по программе практики</p>	<p>Продемонстрировать уровень сформированности компетенций</p>	<p>Навыки, сформированные и закрепленные в процессе прохождения практики</p>	<p>УК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6;</p>	<p>A/01.7 A/02.7 A/03.7 A/05.7 A/06.7</p>	<p>Проверка дневника ординатора, собеседования, тестирование</p>

8.Формы отчетности по производственной практике

В соответствии с учебным планом производственная практика ординатора «Организация оптовой торговли» по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» проходит по модульному принципу в соответствующих фармацевтических организациях.

Отчетной документацией ординатора является дневник ординатора, в котором он фиксирует объем и характер выполненной работы. В дневнике фиксируются все выполняемые работы, зачеты и отметки об их выполнении руководителем практики от организации и ведущего преподавателя кафедры. В дневнике отмечаются изученные нормативные документы, освоенные методики социально-экономического анализа, методы управления ассортиментом, алгоритмы закупочной деятельности. Руководители практики от организации и образовательной организации подписывают дневник еженедельно.

В процессе выполнения практики ординаторам предоставляется право выполнять научно-исследовательскую работу, готовить рефераты, выступать с докладами на конференциях по направлению.

Примерная тематика научно-исследовательских работ, выполняемых на практике:

- 1.Анализ торгово-закупочной деятельности организации.
- 2.Анализ эффективности работы организации с поставщиками ЛС.
- 4.Оптимизация ассортиментного портфеля аптечного склада
- 5.Анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечного склада.

Примерная тематика рефератов.

- 1.Государственные закупки в фармации.
- 2.Проблемы ценообразования на ЖНВЛП в организации оптовой торговли.
- 3.Формирование единого номенклатурного справочника ЛС в организации
4. Новые системы учета товародвижения, программные продукты, применяемые в ООТ

9.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Перечень вопросов для собеседования

УК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6;

- Автоматизированные банки по лекарственным средствам. Единая система классификации (АТХ) и кодирования по лекарственным средствам.
- Регламентация сферы госзакупок в Российской Федерации.
- Вопросы планирования закупок, мониторинга закупок, аудита и контроля
- Основные источники обеспечения: за счет средств бюджета в виде субсидий, предоставляемых из соответствующих бюджетов в зависимости от уровня организаций здравоохранения; за счет средств обязательного медицинского страхования. Объемы закупок.
- Государственные заказчики, их характеристика: - региональные органы управления здравоохранением (программы льготного лекарственного обеспечения); - медицинские организации – государственные бюджетные учреждения здравоохранения. К муниципальным заказчикам в системе здравоохранения относятся органы местного самоуправления и муниципальные бюджетные учреждения здравоохранения.
- Участники закупки ЛП, их характеристика: производители фармацевтических товаров, организации оптовой торговли, а также аптечные организации и индивидуальные предприниматели (далее – ИП).
- Порядок заключения государственного (муниципального) правового договора - государственного или муниципального контракта.
- Другие субъекты, их характеристика: - федеральные органы исполнительной власти по регулированию КС; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию КС; иные ФОИВ; органы власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление регулирования в сфере закупок; - специализированные организации (юридическое лицо, привлекаемое заказчиком, например, к

подготовке документации); операторы электронных площадок для проведения аукциона в электронной форме; эксперты, экспертные организации (привлекаются заказчиками).

- Пределы объемов закупки для определенных способов закупки;
- Антидемпинговые меры при проведении конкурса или аукциона.
- Система информационного обеспечения контрактной системы- Единая информационная система (www.zakupki.gov.ru).
- Электронный документооборот в контрактной системе в сфере госзакупок.
- Ранжирование систем закупок, используемых в здравоохранении.
- Основные этапы закупки в контрактной системе в сфере государственных закупок.
- Роль и место провизора в закупках лекарственных препаратов и другой фармацевтической продукции.
- Подготовка заказчика к работе в контрактной сфере.
- Организационно-методические мероприятия для подготовки к работе в контрактной системе в сфере госзакупок.
- Создание контрактной службы - назначение контрактного управляющего.
- Утверждение положения о контрактной службе и порядка ее работы.
- Процедура создания заказчиком закупочной комиссии: (конкурсную, аукционную, котировочную, комиссию по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений).
- Порядок утверждения положения о приемочной комиссии.
Этапы подготовительных мероприятий к проведению закупок: разработка и принятие планов закупок и планов-графиков закупок, подготовка извещений о закупках, разработка и утверждение документации о проведении конкретных закупок.
- Организация проведения закупок.
- Роль провизора в подготовке проектов контрактов – подготовка спецификаций к проектам контрактов (перечней закупаемой продукции с указанием специфических особенностей).
- Требования к участникам закупки и регламентация действий заказчика при проверке их соблюдения.
- Правила оценки заявок участников закупки.
- Технологические особенности формирования и рассмотрения документации для закупки лекарственных препаратов и другой фармацевтической продукции в контрактной системе в сфере государственных закупок.
- Медико-фармацевтические технологии как основа формирования документации для закупки лекарственных препаратов и другой фармацевтической продукции.
- Ограничения ассортимента лекарственных препаратов при оказании медицинской помощи в рамках программы госгарантий.
- Приоритеты для включения ЛП в формуляр медицинской организации.
- Формирование начальной (максимальной) цены контракта.
- Классификаторы для целей госзакупок- коды товаров, работ, услуг, деятельности, функций и т.д. используются идентификационные коды закупок.
- Описание объекта закупки заказчиком в техническом задании.
- Требования к документации о закупке - показатели, позволяющие определить соответствие закупаемого товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям, указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.
- Основания для замены в рамках одного МНН (химического, группировочного наименования), с учетом показателей эффективности и безопасности ЛП. Основание для исключения из данного перечня – возможность такой замены, указание всех зарегистрированных формы выпуска торговых наименований ЛП конкретного МНН, конкретной дозировки, конкретного способа применения.
- Порядок применения преференций.
- Порядок разработки проекта государственного правового договора – контракта.

- Составные части документации о закупке.
- Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе в сфере госзакупок.
- Регламентация действий заказчиков и участников закупки по каждому способу закупки, используемому в системе госзакупок, с указанием стадий закупок в нормативных днях.
- Электронные площадки, отобранные Правительством Российской Федерации для размещения государственного и муниципального заказа.
- Ограничения по видам закупок в контрактной системе.
- Контроль исполнения контрактов. Управление контрактными рисками.
- Мониторинг движения лекарственных препаратов.

Тестовые задания

по разделу «Принципы регламентации закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд» УК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6;

Выбрать один правильный ответ.

1. В соответствии с каким Федеральным законом должны осуществляться закупки ЛП государственными (муниципальными) фармацевтическими организациями (предприятиями):

- а) Федеральный закон от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»
- б) Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- в) Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- г) Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
- д) Федеральный закон от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»

2. Какой Федеральный закон регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок ЛП, МИ за счет средств бюджета:

- а) Федеральный закон от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»
- б) Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- в) Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- г) Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
- д) Федеральный закон от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»

3. Положение, не относящееся к основным нововведениям ФКС в сравнении с ФЗ-94:

- а) планирование закупок
- б) мониторинг закупок
- в) аудит закупок
- г) сочетание заказчиком конкурентных и неконкурентных способов закупки
- д) контроль закупок

4. Положение, не относящееся к основным принципам ФКС:
- а) открытость и прозрачность
 - б) выбор постоянного поставщика
 - в) обеспечение конкуренции
 - г) профессионализм заказчика
 - д) ответственность за результативность, эффективность
5. Какой субъект не может быть участником закупки ЛПП:
- а) региональный орган управления здравоохранением
 - б) производитель ЛПП
 - в) аптечная организация
 - г) организация оптовой торговли ЛПП
 - д) индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию на фармацевтическую деятельность
6. В каком случае вступают в силу предусмотренные в соответствии с Контрактной системой антидемпинговые меры при проведении конкурсов или аукционов:
- а) если участник закупки – победитель снизил начальную цену контракта на 10%
 - б) если участник закупки – победитель снизил начальную цену контракта на 15%
 - в) если участник закупки – победитель снизил начальную цену контракта на 20%
 - г) если участник закупки – победитель снизил начальную цену контракта на 25% и более %
 - д) для лекарственных средств Контрактной системой не предусмотрены антидемпинговые меры
7. На какие организации не распространяются требования осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Контрактной системой:
- а) государственные органы власти
 - б) муниципальные аптечные организации (предприятия) при закупках лекарственных средств для последующей реализации
 - в) органы управления государственными внебюджетными фондами
 - г) органы местного самоуправления
 - д) бюджетные учреждения
8. Какие закупки не являются закупками для государственных (муниципальных) нужд:
- а) закупки за счет средств бюджета ЛПП для льготного лекарственного обеспечения
 - б) закупки за счет средств бюджета услуг фармацевтической организации по льготному лекарственному обеспечению населения
 - в) закупки ЛПП для стационаров муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения
 - г) закупки ЛПП для стационаров государственных бюджетных учреждений здравоохранения
 - д) закупки ЛПП для государственных (муниципальных) аптечных предприятий с целью последующей реализации
9. Какое понятие не используется в контрактной системе:
- а) идентичный товар
 - б) однородный товар
 - в) одноименный товар
 - г) закупка
 - д) участник закупки
10. Какой субъект не может быть отнесен к контрактной системе:
- а) оператор электронной площадки для проведения аукциона в электронной форме

- б) налоговая инспекция
- в) ФОИВ по регулированию КС
- г) ОИВ субъекта Российской Федерации по регулированию КС
- д) экспертная организация

Тестовые задания

по разделу «Методология закупок в контрактной системе в сфере государственных закупок»

Выбрать один правильный ответ.

1. При каком совокупном годовом объеме закупок государственный (муниципальный) заказчик обязан в соответствии с Контрактной системой создать контрактную службу:

- а) более 200 млн. рублей в год
- б) более 100 млн. рублей в год
- в) более 300 млн. рублей в год
- г) более 400 млн. рублей в год
- д) более 500 млн. рублей в год

2. При каком совокупном годовом объеме закупок государственный (муниципальный) заказчик обязан в соответствии с Контрактной системой назначить контрактного управляющего из числа должностных лиц:

- а) менее 50 млн. рублей в год
- б) менее 100 млн. рублей в год
- в) менее 150 млн. рублей в год
- г) менее 200 млн. рублей в год
- д) менее 300 млн. рублей в год

3. Какое действие заказчика не относится к организационно-методическим мероприятиям для подготовки к работе в КС:

- а) создание контрактной службы
- б) утверждение положения о закупках
- в) составление плана-графика закупок
- г) утверждение типовой документации и форм документов
- д) утверждение положения о приемочной комиссии

4. Какая информация не включается в состав документации для закупок:

- а) сведения о проводимой закупке
- б) техническое задание
- в) проект контракта
- г) обоснование НМЦК
- д) план закупок заказчика

5. Когда документация для закупок размещается в Единой информационной системе:

- а) одновременно с извещением о закупке
- б) через 3 рабочих дня после размещения в ЕИС извещения о закупке
- в) через 5 рабочих дней после размещения в ЕИС извещения о закупке
- г) за месяц до размещения извещения о закупке
- д) через месяц после размещения извещения о закупке

6. Что не является предметом госзакупок:

- а) товар
- б) услуга
- в) работа
- г) намерения

7. Что не входит в обязанности провизора при закупках для госнужд:
- а) подготовка проекта контракта
 - б) подготовка спецификации к проекту контракта
 - в) подготовка описания ЛП, предназначенных для закупки
 - г) подготовка описания МИ, предназначенных для закупки
 - д) определение идентификационных кодов на ЛП и МИ
8. Не включаются в состав документации для закупки ЛП:
- а) сведения о проведении закупки
 - б) техническое задание
 - в) требование о предоставлении в составе заявки сертификатов соответствия на ЛП
 - г) проект контракта
 - д) обоснование НМЦК
9. Заказчик не обязан предоставить преимущества:
- а) субъекту малого предпринимательства (СМП)
 - б) социально ориентированной некоммерческой организации
 - в) региональной организации оптовой торговли ЛП (не СМП)
 - г) организации инвалидов
 - д) учреждению или предприятию уголовно-исправительной системы.

Тестовые задания

по разделу «Требования к участникам закупки
и регламентация действий заказчика при проверке их соблюдения»

Выбрать один правильный ответ.

1. Какое лицо не может быть участником закупки ЛП:
- а) больничная аптека МО
 - б) предприятие оптовой торговли ЛП
 - в) физическое лицо (ИП), имеющее лицензию на фармацевтическую деятельность
 - г) аптечная организация с правом розничной торговли ЛП
 - д) аптечная организация с правом изготовления ЛП и розничной торговли ЛП
2. Какое требование не может быть предъявлено заказчиком руководителю участника закупки ЛП:
- а) отсутствие судимости за преступление в сфере экономики
 - б) отсутствие дисквалификации
 - в) отсутствие конфликта интересов
 - г) отсутствие опыта работы, связанной с предметом контракта
 - д) отсутствие лишения права занимать определенные должности
3. Какое требование к участнику закупки не относится к единым требованиям:
- а) не проведение ликвидации участника закупки
 - б) отсутствие банкротства
 - в) деловая репутация
 - г) не приостановление деятельности участника закупки
 - д) отсутствие недоимок по налогам и сборам
4. Показатель, не относящийся к критериям оценки заявок участников закупки:
- а) очередность приема заявки

- б) цена контракта
- в) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров
- г) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки
- д) квалификация участников закупки

Тестовые задания

по разделам «Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)», «Контроль исполнения контрактов», «Наблюдение и контроль в сфере государственных закупок»

Выбрать один правильный ответ.

1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» способ закупки, который не относится к конкурентным:

- а) электронный аукцион
- б) конкурс
- в) закупка у единственного поставщика
- г) запрос котировок
- д) запрос предложений

2. Способ закупки товаров, работ, услуг, при котором в рамках Контрактной системы только наименьшая цена не является критерием для определения участника закупки победителем:

- а) аукцион
- б) запрос котировок
- в) закрытый аукцион
- г) закупка у единственного поставщика
- д) конкурс, запрос предложений

3. Товар, который заказчик обязан закупать только через аукцион в электронной форме:

- а) ЛС
- б) специализированные продукты лечебного питания
- в) изделия медицинские
- г) ЛС, входящие в перечень ЖНВЛП
- д) ЛС, не входящие в перечень ЖНВЛП

4. При закупке ЛС по ТН для государственных (муниципальных) нужд в соответствии с контрактной системой способом запроса предложений включение решения врачебной комиссии медицинской организации при назначении ЛС по жизненным показаниям требуется в:

- а) в состав проекта контракта
- б) в реестр контрактов, заключенных заказчиком
- в) в документацию о проведении запроса предложений
- г) в состав контракта
- д) в извещение о проведении запроса предложений

5. В каких случаях нет необходимости согласования закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика с контролирующим органом:

- а) при осуществлении закупки на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей, в соответствии с планом-графиком
- б) в случае признания не состоявшимся конкурса
- в) в случае признания не состоявшимся аукциона в электронной форме
- г) в случае признания не состоявшимся запроса котировок
- д) в случае признания не состоявшимся запроса предложений

6. В каких случаях организация должна быть включена в Реестр недобросовестных поставщиков:
- а) в случае уклонения от заключения договора (контракта), в случае решения суда о расторжении договора (контракта)
 - б) в случае досрочного исполнения договора (контракта)
 - в) в случае уведомления заказчика о переносе сроков поставок товара
 - г) в случае уведомления заказчика о расторжении договора (контракта) в одностороннем порядке
 - д) в случае уведомления заказчика о невозможности осуществления поставки товара по форс-мажорным обстоятельствам
7. В рамках Контрактной системы контракты могут быть:
- а) исполнены, изменены, расторгнуты
 - б) только исполнены
 - в) только исполнены, расторгнуты
 - г) только исполнены, изменены
8. В случае ненадлежащего исполнения контракта какой стороне может быть определен штраф:
- а) только поставщику
 - б) только поставщику (подрядчику, исполнителю)
 - в) только заказчику
 - г) заказчику, поставщику (подрядчику, исполнителю)
9. В случае ненадлежащего исполнения контракта какой стороне может быть определена пени:
- а) только поставщику
 - б) только поставщику (подрядчику, исполнителю)
 - в) только заказчику
 - г) заказчику, поставщику (подрядчику, исполнителю)
10. Что не относится к системе наблюдения и контроля в сфере госзакупок:
- а) мониторинг закупок
 - б) контроль в сфере госзакупок
 - в) аудит в сфере закупок
 - г) общественный контроль
 - д) контроль со стороны производителя товарной продукции, подлежащей госзакупке

Эталоны ответов

1. Принципы регламентации закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд
1. г); 2. б); 3. г); 4. б); 5. а); 6. г); 7. б); 8. д); 9. в); 10. б)
2. Методология закупок в контрактной системе в сфере государственных закупок
1. б); 2. б); 3. в); 4. д); 5. а); 6. г); 7. а); 8. в); 9. в)
3. Требования к участникам закупки и регламентация действий заказчика при проверке их соблюдения
1. а); 2. г); 3. в); 4. а)
4. Технологические особенности формирования и рассмотрения документации для закупки лекарственных препаратов и другой фармацевтической продукции в контрактной системе в сфере государственных закупок
1. б); 2. а); 3. б); 4. а); 5. д); 6. а); 7. д); 8. а); 9. г); 10. а); 11. г); 12. б); 13. а)
5. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контроль исполнения контрактов, наблюдение и контроль в сфере государственных закупок
1. в); 2. д); 3. в); 4. б); 5. а); 6. а); 7. а); 8. г); 9. б); 10. д)

Критерии оценки результатов тестового контроля:

«Отлично» - ординатором дан положительный ответ на 91–100% тестовых заданий, что свидетельствует о высоком уровне сформированности компетенций по дисциплине.

«Хорошо» - ординатором дан положительный ответ на 81–90% тестовых заданий, что свидетельствует о среднем уровне сформированности компетенций по дисциплине.

«Удовлетворительно» - ординатором дан положительный ответ на 70–80% тестовых заданий, что свидетельствует о низком уровне сформированности компетенций по дисциплине.

«Неудовлетворительно» – ординатором дан положительный ответ менее чем на 70% тестовых заданий, что свидетельствует о несформированности компетенций по дисциплине.

Критерии оценки результатов собеседования:

«Отлично» - ординатор демонстрирует умение анализировать информацию, грамотно использует профессиональную терминологию, устанавливает причинно-следственные связи и уверенно аргументирует собственную точку зрения, подкрепляя ее как теоретическими, так и прикладными знаниями.

«Хорошо» – то же самое, но при наличии незначительных ошибок при ответе на один или два вопроса билета.

«Удовлетворительно» – ординатор допускает ошибки при использовании профессиональной терминологии, собственную точку зрения не аргументирует, но на наводящие вопросы преподавателя дает корректный ответ.

«Неудовлетворительно» – ординатор некорректно использует терминологию, дает неверные ответы на поставленные вопросы, на наводящие вопросы преподавателя дает некорректные ответы, не видит собственных ошибок.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

10.1. Электронные учебные издания

Рахыпбеков Т.К., Финансовый менеджмент в здравоохранении [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования, обучающихся по специальности "Общественное здравоохранение"/ Т. К. Рахыпбеков. - 3-е изд., доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 312 с. - ISBN 978-5-9704-2184-0 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970421840.html>

Савицкая Е.В., Экономика для менеджеров [Электронный ресурс] / Савицкая Е.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 208 с. - ISBN 978-5-4235-0210-2 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785423502102.html>

Решетников А.В., Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] / Решетников А.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-3136-8 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970431368.html>

10.2. Электронные базы данных

1. База данных «Электронная библиотека медицинского ВУЗа» (ЭБС «Консультант студента») Доступ к комплектам «Медицина. Здравоохранение. ВО». «Гуманитарные и социальные науки», «Естественные и точные науки» (полнотекстовая) Контракт №152СЛ/03-2019 от 23.04.2019 Сайт БД: <http://www.studmedlib.ru>

2. Электронная База Данных (БД) Medline Medline complete Сублицензионный договор №646 Medline от 07. 05. 2018 Сайт БД: <http://search.ebscohost.com>

3. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Scopus Сублицензионный договор №1115/Scopus от 01.11.18 Сайт БД: www.scopus.com

4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science Сублицензионный договор №1115/WoS от 02.04.18 Сайт БД: <http://webofknowledge.com>

5. Научная электронная библиотека Science Index "Российский индекс цитирования". Простая неисключительная лицензия на использование информационно-аналитической системы Science Index Лицензионный договор SCIENCE INDEX NoSIO-324/2019 от 27.05.2019 Сайт БД: <https://elibrary.ru>

Дополнительные информационные ресурсы:

- Всемирная организация здравоохранения <http://www.who.int/ru>
- Министерство здравоохранения Российской Федерации <http://www.rosminzdrav.ru/>
- Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения Министерства здравоохранения и социального развития РФ <http://www.mednet.ru/>
- «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru> – база законодательных и нормативно-правовых документов
- «Гарант» <http://www.garant.ru> – база законодательных и нормативно-правовых документов
- <http://www.rosminzdrav.ru/> - Министерство здравоохранения Российской Федерации;
- <http://www.roszdravnadzor.ru/> - Росздравнадзор РФ
- <http://www.grls.rosminzdrav.ru/> - реестр зарегистрированных лекарственных препаратов в РФ
- <http://www.dsm.ru/> - Маркетинговое агентство DSM Group;
- <http://www.pharmexpert.ru/> - Центр маркетинговых исследований Фармэксперт.

10.3 Основная литература

- 1.Н.П.Муратова, Г.Н. Андрианова Организация обеспечения доступной лекарственной помощи льготным категориям граждан Российской Федерации / Екатеринбург: УГМУ, 2014.-130 с. . Экземпляры: всего: 10, 1/1 обучающегося
- 2.Н.П.Муратова, Г. Н. Андрианова Социальные аспекты в деятельности аптечных и медицинских организаций для гарантированного лекарственного обеспечения: учебное пособие / Екатеринбург: УГМУ, 2015.-287 с. 10, 1/1 обучающегося
- 3.Муратова Н.П. Региональные подходы к реализации государственной политики по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан: монография /Екатеринбург: УГМУ, 2015.-354 с. 10, 1/1 обучающегося
- 4.Муратова Н.П., Андрианова Г.Н. Основы регламентации закупок фармацевтической продукции для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд. Учебное пособие. Издательство ГМУ. 2015.-188с. 10, 1/1 обучающегося
- 5.Муратова Н.П., Андрианова Г.Н. Лекарственные средства: ввоз в Российскую Федерацию, вывоз из Российской Федерации. Учебное пособие. Екатеринбург, Издательство УГМУ, 2016.- 179с. 10, 1/1 обучающегося
- 6.Основы фармацевтической логистики Учебное пособие. Коллектив авторов: Андрианова Г.Н., Каримова А.А., Давыдов И.П., Петров А.Л. Издательство УГМУ, 2016-160с. 10, 1/1 обучающегося
- 7.Давыдов И.П. Логистика для провизоров (курс лекций). Екатеринбург, Издательство УГМУ, 2016,-64с. 10, 1/1 обучающегося
- 8.Мельникова О.А., Брантнэр И.В. Совершенствование деятельности медицинских и фармацевтических организаций в области оборота наркотических средств и психотропных веществ на основе анализа правонарушений: монография/-Екатеринбург: Издательство УГМУ, 2016.- 224с. 10, 1/1 обучающегося
- 9.Кинев М.Ю. Вопросы формирования в аптечных организациях ассортимента противовирусных лекарственных препаратов (для профилактики и лечения гриппа и ОРВИ: методические рекомендации для фармацевтических работников /М.Ю. Кинев, А.Ю. Петров, О.А. Мельникова/Екатеринбург: Издательство ГБОУ ВПО УГМУ, кафедра фармации, 2015,- 116с. 10, 1/1 обучающегося

11. Андрианова Г.Н. Фармакоэкономика: учебное пособие/Г.Н. Андрианова, А.А. Каримова, Ф.И. Бадаев; ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.- Екатеринбург: Изд-во УГМУ, 2017.-196с. 10, 1/1 обучающегося
12. Быковский С.Н. Руководство по инструментальным методам исследований при разработке и экспертизе качества лекарственных препаратов. Научно-практическое руководство./ Под. Ред. Быковского С.Н. и др.- М.: Фармконтракт.-2014.- 472 с. Экземпляры: всего: 6, 1/1 обучающегося
13. Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И.А. Норкевича. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.- 928 с.: ил. Экземпляры: всего:13, 1/1 обучающегося

10.4 Дополнительная литература

1. Гапоненко, А.Л. Теория управления: учебник для бакалавров /А.Л. Гапоненко, М.В. Савельева.- Москва: Юрайт, 2014.- 342с.
 2. Теория менеджмента: учебник для бакалавров / под ред. Л.С. Леонтьевой.- М.: Юрайт, 2014.-287с.
 3. Развитие потенциала сотрудника: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации /Светлана Иванова и др..5-ое изд.- АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014.-279с.
 4. Совершенствование учета в системе лекарственного обеспечения в условиях ОМС: информационные материалы /М-во здравоохранения и социального развития РФ ГБОУ ВПО УГМА; (отв. ред. А.Ю. Петров; сост. В.Я. Панюшев).- Екатеринбург, 2012.-32с.
 5. Кинев М.Ю. Вопросы формирования в аптечных организациях ассортимента противовирусных лекарственных препаратов (для профилактики и лечения гриппа и ОРВИ): методические рекомендации для фармацевтических работников/М.Ю. Кинев, А.Ю. Петров, О.А. Мельникова: УГМУ, 2015.-116с.
 6. Алексина Т.А. деловая этика: учебник для академического бакалавриата /Т.А. Алексина: РУДН: Юрайт, 2015.-384с.
 7. Иванова Светлана 50 советов по нематериальной мотивации /Светлана Иванова.-2-у изд: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014.-238с.
 8. Иванова Светлана Мотивация на 100%: а где же у него кнопка? /Светлана Иванова.-9-е изд.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2015.-285с.
 9. Иванова Светлана Оценка компетенций методом интервью: универсальное руководство /Светлана Иванова.-5-е изд.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2015.-155с.
 10. Стрекалова Н.Д. Бизнес-планирование: для бакалавров и специалистов./Н.Д. Стрекалова.- СПб: Питер, 2016.-352с. (учебное пособие) – (стандарт третьего поколения).
 11. Литвинюк А.А. Организационное поведение: учебник для академического бакалавриата /А.А. Литвинюк.—2-еизд., перераб. и доп.: Юрайт, 2014.-527с.
 12. Буянова М.О. Трудовое право: учебник для бакалавров/М.О. Буянова, О.В. Смирнов.- Москва: РТ-Пресс, 2017.- 490с.
 13. Биоэтика: учебник. Лопатин П.В., Карташова О.В. / Под ред. П.В. Лопатина. 4-е изд., перераб. и доп. 2011. - 272 с.
 14. Камынина Н.Н. Менеджмент и лидерство: учебник с приложением на компакт-диске.-М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009
 15. Методические основы формирования и оценки корпоративного имиджа фармацевтических организаций / А.Г. Петров, О.И. Кныш, Г.П. Петров. – Кемерово: Кузбассиздат, 2011. – 278 с.
 16. Отношения врачей и фармацевтического бизнеса / В.И. Петров, Н.Н. Седова -М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011.
 17. Становление и развитие аптечного дела на Урале / Л.П. Ларионов, С.М. Купепов, Н.М. Скоромец – Екатеринбург: УГМА, 2011 г. – 316 с.
 18. Плетенева Т.В., Успенская Е.В., Мурадова Л.И. Контроль качества лекарственных средств/ Под. Ред. Т.В. Плетеневой.-М.:ГЭОТАР-Медиа, 2014 -560 с.
- Нормативные и правовые акты:
1. Гражданский кодекс Российской Федерации
 2. Федеральный закон от 13.04.2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»

3. Федеральный закон от 22.12.2014 г. № 429-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обращении лекарственных средств»
4. Федеральный закон от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
5. Федеральный закон от 27.11.2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
7. Федеральный закон от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»
8. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ: особенности закупок лекарственных средств.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении симуляционного курса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по производственной (клинической) практике используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды Университета, в частности портал электронных образовательных ресурсов <http://educa.usma.ru>, где представлены необходимые материалы в электронном виде, в том числе используемые элементы дистанционного образования (электронные конспекты лекций, ситуационные задачи, материалы по тестированию, нормативные документы и т.д.).

Обучающимся предоставлена возможность пользования необходимой научной литературой (включая справочную литературу). Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из отечественных и зарубежных научных периодических изданий. В период производственной (клинической) практики «Симуляционный курс» все обучающиеся имеют возможность получать консультации сотрудников и преподавателей.

Обучающиеся обеспечиваются доступом к современным информационным справочным и поисковым системам через сеть Интернет в компьютерных классах.

Электронная информационно-образовательная среда: учебная, учебно-методическая информация представлена на образовательном портале <http://educa.usma.ru>, все обучающиеся имеют доступ к электронным образовательным ресурсам (электронный каталог и электронная библиотека университета <http://elib.usma.ru>, ЭБС «Консультант студента»).

Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Системное программное обеспечение

1.1. Серверное программное обеспечение:

- VMwareCenterServer 5 Standard, срок действия лицензии: бессрочно; VMwarevSphere 5 EnterprisePlus, срок действия лицензии: бессрочно, дог. № 31502097527 от 30.03.2015 ООО «Крона-КС»;
- WindowsServer 2003 Standard № 41964863 от 26.03.2007, № 43143029 от 05.12.2007, срок действия лицензий: бессрочно;
- ExchangeServer 2007 Standard (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);
- SQL Server Standard 2005 (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);
- CiscoCallManager v10.5 (договор № 31401301256 от 22.07.2014, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Микротест»;

1.2. Операционные системы персональных компьютеров:

- Windows 7 Pro (OpenLicense № 45853269 от 02.09.2009, № 46759882 от 09.04.2010, № 46962403 от 28.05.2010, № 47369625 от 03.09.2010, № 47849166 от 21.12.2010, № 47849165 от 21.12.2010, № 48457468 от 04.05.2011, № 49117440 от 03.10.2011, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011), срок действия лицензии: бессрочно);

- Windows7 Starter(OpenLicense№ 46759882 от 09.04.2010, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011, срок действия лицензий: бессрочно);
- Windows 8 (OpenLicense № 61834837 от 09.04.2010, срок действия лицензий: бессрочно);
- Windows 8 Pro(OpenLicense№ 61834837 от 24.04.2013, № 61293953 от 17.12.2012, срок действия лицензии: бессрочно).

2. Прикладное программное обеспечение

2.1. Офисные программы

- OfficeStandard 2007 (OpenLicense № 43219400 от 18.12.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
- OfficeProfessionalPlus 2007 (OpenLicense № 42348959 от 26.06.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
- OfficeStandard 2013 (OpenLicense№ 61293953 от 17.12.2012, № 49472004 от 20.12.2011, № 61822987 от 22.04.2013, № 64496996 от 12.12.2014, № 64914420 от 16.03.2015, срок действия лицензии: бессрочно);

2.2. Программы обработки данных, информационные системы

- Программное обеспечение «ТАНДЕМ.Университет» (включая образовательный портал educa.usma.ru) (лицензионное свидетельство № УГМУ/18 от 01.01.2018, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Тандем ИС»;
- Программное обеспечение портал дистанционного образования Six.Learning (лицензионное свидетельство от 18.07.2008), ООО «Цикс-Софт»;

2.3. Внешние электронные информационно-образовательные ресурсы

- ЭБС «Консультант студента», № 152СЛ.03-2019 от 23.04.19, срок действия до 31.08.2020, ООО Политехресурс;
- справочная правовая система Консультант плюс, дог. № 31705928557 от 22.01.2018, дог. № 31907479980 от 31.01.19 срок действия до 30.06.2019 с автоматическим продлением на год, ООО Консультант Плюс-Екатеринбург;
- Система автоматизации библиотек ИРБИС, срок действия лицензии: бессрочно; дог. № ИР-102П/02-12-13 от 02.12.13 ИП Охезина Елена Андреевна;
- Институциональный репозиторий на платформе DSpace (Электронная библиотека УГМУ), срок действия лицензии: бессрочно; дог. установки и настройки № 670 от 01.03.18 ФГАОУ ВО УрФУ им. первого Президента России Б.Н. Ельцина.

12. Описание материально-технической базы необходимой для проведения практики

Наименование подразделения	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и прочее с перечнем основного оборудования
Кафедра управления экономики фармации, фармакогнозии	<p>Компьютерный класс, учебная комната №1 кафедры управления и экономики фармации:</p> <p>Количество посадочных мест: 16</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Портативный компьютер ученика RAYbook Pi152 – 16 штук с установленными программными продуктами 2.Тележка хранилище для компьютеров 3.Проектор мультимедийный, для демонстрации презентаций – BenQ MX660 в комплекте с креплением WiZE-WPA-S -1 штука 4.Экран Projecta Compact Electron – 1 штука 5.Система управления звуком BehringerXenух 1202 - 1 штука. 6.Коммутатор Cisco 2960-24-TT-L в к-те с кабельными трассами 7.Доска ученическая 1*3.0 5-ти полосная -1штука. 8. Доска аудиторная 3-х створчатая (зеленая меловая) 1х3-1 штука 9.Столы, стулья. <p>Лицензии на программное обеспечение (Лицензионное свидетельство №УГМУ/16 О предоставлении неисключительного права использования</p>

	<p>программы для ЭВМ "Единая информационная система управления учебным процессом "Tandem University", Сертификат Microsoft участника программы msdn academic alliance, Скриншот лицензий Symantec, Скриншоты лицензий Microsoft, Лицензионный сертификат системы оптического распознавания текста ABBYY FineReader 8.0, Скриншот лицензии Radmin 3 Remote Cjntrol Software, Скриншот лицензии NetOp 6.0, Скриншот лицензии на право использования программного обеспечения средства защиты информации Secret Net 6 Сервер безопасности, Скриншот лицензии на право использования программного обеспечения средства защиты информации Secret Net 6 Клиент. Сетевой режим. Вариант-К, Акт установки и настройки средств защиты информации ViPNet Client 3.x (КС), Скриншот лицензии VMware vCenter Server 5 Standart, Скриншот лицензии Cisco CallManager v 10.5, Скриншот лицензии на использование системы автоматизации обучения six.Learning, Скриншот подтверждения права владения и эксплуатации доменного имени teleclinica.ru)</p> <p>Симуляционная аптека (отдел для хранения лекарственных средств)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Шкаф металлический СВ-14 – 2 штуки 2. Стол распаковочный – 1 штука 3. Персональный компьютер в комплекте - 1 штука 4. Холодильник фармацевтический ХФ-250-3 штуки 5. Сейф-холодильник для хранения наркотических препаратов с отсеком-1 штука 6. Шкаф фармацевтический -2 штуки 7. Шкаф для бумаг-3штуки 8. Гардероб глубокий-1 штука 9. Принтер А4 HP M452nw CF388A Color Laser Jet Pro-1штука 10. Корпусная ONVIF-совместимая IP –камера с двунаправленным аудиоканалом и микрофоном (микрофонным входом) AXIS P 1264 11. Купольная IP –камера Axis P3346 12. Принтер Kyocera ECOSYS P2035D, лазерный -1 штука 13. Цифровой телефон Cisco Unified IP Phone 7911G-1штука 14. Доска аудиторная 3-х створчатая (зеленая, меловая) 1x3 15. Столы, стулья <p>Симуляционная аптека:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Шкаф – витрина аптечная -2 штуки 2. Холодильник фармацевтический ХФ-250-2- 2 штуки 3. Цифровой телефон Cisco Unified IP Phone 7911G-1 штука 4. Стабилизатор напряжения UPS525-3in -1 штука 5. Шкаф СВ-14-1 штука 6. Сейф Карат ASK 67Т- 1 штука 7. Стенд информационный 1200*900 мм (8 карманов)-1 штука 8. Компьютер в комплекте- 1штука 9. Купольная IP-камера с двунаправленным аудиоканалом и микрофоном AXIS P3346-1 штука 10. Фискальный регистратор Штрих-ФР (симуляционное оборудование)
<p>Аптечный склад ГУП СО «Фармация»</p>	<p>Гигрометры психометрические ВИТ-1; Термометры для холодильников ТС-7-М1; Термоконтейнеры ТМ-35, ТМ-80, ТМ-9, ТМ-6, ТМ-16; Холодоэлементы; Холодильник «Полаир- ФМ107-F»; Холодильник «Рапсодия R1520MF»; Холодильник «Рапсодия R1400M»; Камера холодильная КМФ -120»; Ларь морозильный «Бирюса 260НК»; Ларь морозильный Бирюса 355НК-5»; Ларь морозильный 355 НК»; Холодильная камера для хранения вакцин; Компьютерная техника</p>

	(Компьютеры, мониторы, принтеры, МФУ, коммутаторы, ноутбуки); Сканеры штрих кода; Система видеонаблюдения; Сплит-системы LG; Кондиционеры LG; Кондиционеры Venterra; Телефонная станция мини АТС; Стеллажное оборудование для хранения медикаментов; Шкафы для хранения аптечного ассортимента, халатов, документов; Офисная мебель и оснащение рабочих мест специалистов; Сейфы металлические; Весы электронные; Весы CAS SD-25
Аптека №1 ГУП СО «Фармация»	Витрина выносная 2150*625*400; Витрина 2000*400*400; Шкафы материальные (2000*770*400)для хранения товара; Шкафы-накопители на 14 ящиков в ОГФ; Стенд информационный ; Демо-система на 10-15 планшетов; Детектор инфракрасный 1000 Dors ; Фискальный регистратор; Кондиционеры LG; Принтер KYOCERA; Радиотелефон Panasonic KX-TG; Гигрометры психрометрические ВИТ-1; Термометры ТС-7-М1; Монитор 17 Samsung; МФУ лазерный DCP-7065 DNR; Колонки Genius; Персональные компьютеры в комплекте; Сканеры штрих кода (отпуск по льготным рецептам); Офисная мебель и оснащение рабочих мест специалистов, Термоконтейнер ТМ -20, ТМ -35, ТМ-80 ; Хладоэлементы ; Холодильное оборудование (Бирюса 542, Бирюса 542К); Шкаф хозяйственный (2000*800*300); Шкаф для хранения верхней и санитарной одежды (2100*800*600); Шкафы для документов (2100*900*400); Этикет-пистолет Motex MX-5500 однострочный. Шкаф металлический КБС-011т