


Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Семенов Юрий Иванович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 06.02.2026 12:56:53
 Уникальный программный ключ:
 7ee61f7810e609557bae48dfc55173820157a6d87

| | | | | | |
|---|---|--------------------------------|-----------------|---|--|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) | | | | |
| ИИГ 02-01-01-26 | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="435 264 1362 300">Учебно-методическое управление</td><td data-bbox="1362 264 1495 300">Стр. 1 из 18</td></tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="435 300 1362 369">Положение Об аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей)</td></tr> </table> | Учебно-методическое управление | Стр. 1 из 18 | Положение Об аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей) | |
| Учебно-методическое управление | Стр. 1 из 18 | | | | |
| Положение Об аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей) | | | | | |


ПРИНЯТО
 Ученым Советом Университета
 от 30.01.2026 г.
 протокол заседания № 8

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
 приказом ректора
 Ю.А. Семёнова
 от 05.02. 2026 г. № 46-р

**Положение
 Об аттестационных комиссиях направлений подготовки
 (специальностей)
 в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России**

Екатеринбург 2026 г.
 Информация об ответственном разработчике

| Должность, подразделение | Ф.И.О. | Подпись, дата | Контактный телефон |
|----------------------------|----------------|---------------|--------------------|
| Начальник УМУ | Шкиндер Н.Л. | | 214 86 58 |
| Заместитель начальника УМУ | Привалова М.В. | | 214 86 58 |

| | | |
|---|---|-----------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) | |
| ПП-02-01-01-26 | Учебно-методическое управление Положение Об аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей) | Стр. 2 из 18 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и регламент деятельности аттестационных комиссий направлений подготовки (специальностей) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет или УГМУ).

1.2. Аттестационные комиссии создаются по направлениям подготовки и специальностям:

1.2.1 для рассмотрения заявлений от обучающихся Университета о переаттестации и перезачете дисциплин, определении курса и семестра начала (продолжения) обучения;

- при зачислении в порядке восстановления лиц, ранее обучавшихся в Университете;

- при зачислении в порядке перевода в Университет студентов из других образовательных организаций высшего образования;

- при переводе студентов Университета с одной формы обучения на другую (если она предусмотрена образовательным стандартом);

- при переводе студентов Университета с одной образовательной программы на другую;

- при рассмотрении возможности предоставления студентам Университета разрешения на ускоренное обучение.

1.2.2 для рассмотрения документов кандидатов на вакантные бюджетные места и обоснования рекомендаций для Ученого Совета (Института) при переводе студентов Университета с одной основы обучения на другую;


1.2.3 для организации и проведения аттестационных испытаний при переводе и восстановлении в Университет на второй и последующие курсы (далее – аттестационные испытания).

1.3. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 (ред. от 07.03.2023) «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»,

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 (ред. от 02.03.2023) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности

| | | |
|---|---|-----------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) | |
| ПП-02-01-01-26 | Учебно-методическое управление Положение Об аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей) | Стр. 3 из 18 |

по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

- Уставом ФГБОУ ВО «Уральский государственный медицинский Университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации,
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
- локальными актами Университета,
- настоящим Положением.

2. Сроки работы, состав, права и обязанности аттестационных комиссий

2.1. Аттестационные комиссии создаются сроком на 1 год (с 01 сентября по 31 августа) в Институтах по каждому направлению подготовки или специальности приказом ректора Университета.

2.2. Аттестационные комиссии при осуществлении своей деятельности работают непосредственно с Институтом и с Учебно-методическим управлением в течение всего периода работы, с Приемной комиссией Университета.

2.3. В состав каждой аттестационной комиссии входят председатель, не менее двух членов комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Университета и секретарь, который назначается из числа работников Института.

При этом в состав каждой аттестационной комиссии в обязательном порядке включается директор Института или заместитель директора Института по образовательной деятельности.

2.4. Персональный состав аттестационных комиссий утверждается приказом ректора Университета.

– Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, несет ответственность за работу аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны:


– в установленные сроки рассматривать заявления, проводить совещания и своевременно выносить решения аттестационной комиссии, основываясь на нормативных документах федерального и локального уровней, и представлять их на утверждение председателю Приемной комиссии, и/или Ученому Совету Университета, и/или директору Института;

– выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

– соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

– соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационной комиссии.

2.6. Секретарь аттестационной комиссии:

| | | |
|---|---|-----------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) | |
| ПП-02-01-01-26 | Учебно-методическое управление Положение Об аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей) | Стр. 4 из 18 |

- организует делопроизводство аттестационной комиссии;
- заблаговременно готовит различные информационные материалы и бланки необходимой документации;
- ведет прием поступающих документов и обеспечивает условия их хранения;
- ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии, отвечает за их оформление и хранение;
- формирует и сдает личные дела в отдел производственной практики, статистики и учета личных дел студентов;
- передает необходимую документацию в Институт.

2.7. В целях выполнения своих функций аттестационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать необходимые документы и сведения:

- от лиц, подающих документы в аттестационную комиссию,
- от работников Университета, обладающих информацией, регламентированной нормативной документацией и настоящим положением, и необходимой для успешной деятельности аттестационной комиссией.

2.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Контроль за деятельностью аттестационной комиссии осуществляет проректор по образовательной деятельности, Учебно-методическое управление и Приемная комиссия.


3. Порядок работы аттестационных комиссий

3.1. Работа и делопроизводство аттестационных комиссий осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Правилами приема в Университет, порядком перевода, отчисления, восстановления в Университет, утверждаемыми Ученым Советом, и настоящим Положением.

3.2. Заседание (работа) аттестационной комиссии инициируется личным заявлением студента или лица, обращающегося от его имени. Сроки подачи и рассмотрения дел, даты заседаний аттестационной комиссии устанавливаются приказами ректора (в период работы приемной комиссии) и распоряжениями директора Института/декана факультета иностранных студентов (в течение учебного года).

3.3. Аттестационная комиссия:

проводит установление соответствия перечня и количества часов и трудоемкость дисциплин, курсовых работ и практик учебных планов образовательной программы

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | <p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p> | |
| ПП-02-01-01-26 | <p>Учебно-методическое управление Положение Об аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей)</p> | Стр. 5 из 18 |

специальности (направления подготовки) перечню и количеству часов и трудоемкости дисциплин, курсовых работ и практик, указанных в документах об образовании, представленных студентом;

принимает решение о перезачете и (или) переаттестации дисциплин, курсовых работ и практик;

принимает решение о необходимости ликвидации академической задолженности по дисциплинам, курсовым работам и практикам (при расхождении в учебных планах)¹, с предоставлением перечня дисциплин, практик;

готовит материалы к аттестационным испытаниям;

проводит аттестационные испытания;

проводит конкурсный отбор студентов при переводе с контрактной на бюджетную основу обучения;

готовит обоснование о переводе студента с контрактной на бюджетную основу обучения;

рекомендует Приемной комиссии или Ученому Совету Университета курс и семестр обучения при зачислении/переводе,

рекомендует Ученому Совету Университета предоставить студенту возможность ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно.

3.4. На основании поданных документов и перечня об установлении академической задолженности при переводе на второй и последующие курсы Университета аттестационная комиссия может принять решение о допуске поступающего к аттестационным испытаниям.

3.4.1. Порядок организации аттестационных испытаний, перечень, форма и сроки их проведения и процедура проведения определяются Правилами приема в Университет.

При организации аттестационных испытаний на каждую специальность (направление подготовки) в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче аттестационных испытаний.


3.4.2. Аттестационные испытания могут проводиться в виде:

- собеседования;
- экзамена или тестового контроля.

В каждом конкретном случае вид аттестации определяется Аттестационной комиссией.

3.4.3. В случае проведения экзамена комиссия имеет право пригласить экзаменатора из числа профессоров, доцентов соответствующей кафедры. Такой вид испытания может проводиться в особых случаях (например, средний балл успеваемости студента 3,0; восстановление после отчисления за неуспеваемость; переход с одной специальности на другую).

¹ Примечание: сроки ликвидации и перечень дисциплин академической задолженности устанавливает Институт

| | | |
|---|---|-----------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) | |
| ПП-02-01-01-26 | Учебно-методическое управление Положение Об аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей) | Стр. 6 из 18 |

3.4.4. При проведении аттестационных испытаний в форме собеседования:

- аттестационные испытания принимаются не менее чем двумя членами аттестационной комиссии;
- на опрос одного испытуемого отводится не более 30 минут, включая время подготовки ответов на вопросы членов аттестационной комиссии;
- процедура собеседования оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему;
- решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов;
- результаты собеседования оцениваются в бинарной системе – "зачтено" или "не зачтено";
- заключение о результате собеседования делает председатель аттестационной комиссии, что фиксируется в протоколе, который подписывается председателем и членами аттестационной комиссии;
- поступающий считается прошедшим собеседование, если в результате аттестационного испытания его ответы получили оценку «зачтено»;
- по окончании аттестационных испытаний копия протокола подшивается в личное дело студента.

3.5. Сведения о соответствии перечня, количества часов и трудоемкости дисциплин, курсовых работ и практик учебных планов образовательной программы специальности (направления подготовки) университета перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании и (или) квалификации, представленных поступающим/обучающимся, с указанием дисциплин, подлежащих перезачету, переаттестации или ликвидации академической задолженности, а также все обсуждаемые вопросы и решения аттестационной комиссии вносятся в протокол.


3.6. Во время работы аттестационной комиссии лица, включенные в состав аттестационных комиссий, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

4. Документы аттестационной комиссии

4.1. Документы, представляемые в аттестационную комиссию

При обращении в аттестационную комиссию обязательно представляются

- заявление на имя ректора университета, завизированное деканом, с резолюцией проректора по учебной работе и международным отношениям,
- зачетную книжку (заверенную копию зачетной книжки), а также для рассмотрения заявлений:
 - *при зачислении в порядке восстановления лиц, ранее обучавшихся в университете;*

| | | |
|---|---|-----------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) | |
| ПП-02-01-01-26 | Учебно-методическое управление Положение Об аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей) | Стр. 7 из 18 |

– *при переводе студентов университета на другую образовательную программу дополнительно представляются:*

- сведения об успеваемости (учебная карточка студента, выписка из сводных ведомостей и т.д.),

- перечень дисциплин, по которым необходимо ликвидировать задолженность;

– *при рассмотрении возможности предоставления студентам Университета разрешения на ускоренное обучение дополнительно представляются:*

- оригинал документа о предыдущем образовании;
- справка об обучении по образовательной программе высшего образования (при наличии);

– *при переводе студентов Университета с одной основы обучения на другую дополнительно представляются:*

- сведения об успеваемости (учебная карточка студента, выписка из сводных ведомостей и т.д.);

- характеристика на студента, подписанная директором Института,

– *при зачислении в порядке перевода в университет студентов из других образовательных организаций высшего образования дополнительно представляются:*

- справку об обучении в образовательной организации, из которой переводится студент, подтверждающую данные зачетной книжки (дисциплины, практики, курсовые работы с указанием освоенной трудоемкости и полученных при аттестации оценок),

- копии Лицензии и Свидетельства об аккредитации вуза, откуда переводится студент;

- перечень дисциплин, по которым необходимо ликвидировать задолженность.

4.2. Документы, оформляемые аттестационной комиссией и порядок передачи их из одного структурного подразделения в другое


4.2.1. *Протокол заседания* аттестационной комиссии составляется на каждое лицо, обратившееся с заявлением в аттестационную комиссию.

– Нумерация протоколов начинается с 01 и ведется по порядку согласно дате заседания комиссии и порядка нумерации в Журнале учета протоколов аттестационной комиссии, в течение всей работы утвержденной аттестационной комиссии (в течение 1 года).

– Протокол оформляется секретарем комиссии в 1-м экземпляре, подписывается председателем, членами и секретарем комиссии.

– Оригиналы протоколов и приложений к ним подшиваются в дело «Протоколы аттестационной комиссии за ... год» в порядке очередности, хранятся в течение 5 лет в Институте, после истечения срока хранения в порядке, установленном в Университете.

– *Личное дело лиц, не являющихся студентами* УГМУ, заводит секретарь аттестационной комиссии.

| | | |
|---|---|-----------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) | |
| ПП-02-01-01-26 | Учебно-методическое управление Положение Об аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей) | Стр. 8 из 18 |

В личное дело вшиваются:

- заявление лица с просьбой о переводе,
- оригинал справки об обучении в образовательной организации, из которой переводится студент, подтверждающую данные зачетной книжки (дисциплины, практики, курсовые работы с указанием освоенной трудоемкости и полученных при аттестации оценок),
- копии Лицензии и Свидетельства об аккредитации вуза, откуда переводится студент;
- заявление с просьбой о перезачете/переаттестации дисциплин,
- ксерокопия протокола, заверенная секретарем комиссии или выписка из протокола установленного образца, заверенная председателем и секретарем комиссии.
- перечень дисциплин, по которым необходимо ликвидировать задолженность.

Далее личное дело передается в Институт, который далее совершает все необходимые процедуры:

- проводит через Приемную комиссию,
- оформляет соответствующий приказ и другие необходимые документы, регламентированные локальными нормативными актами вуза,
- вшивает в личное дело дополнительные документы, необходимые для оформления приказа (оригинал и копию документа об образовании, копию приказа об отчислении в порядке перевода в УГМУ).


– **Личное дело на обучающихся УГМУ**, обратившихся с заявлением в аттестационную комиссию, получает работник соответствующего Института под расписку либо в Приемной комиссии (в случае зачисления студента на 1 курс), либо в учебном отделе УМУ, либо в архиве (в случае восстановления студента).

Далее документы, необходимые для решения вопроса, **передаются в аттестационную комиссию**. После решения вопроса секретарь аттестационной комиссии передает в Институт под роспись (или регистрацию в соответствующем журнале, если такой ведется в Институте) все полученные ранее документы, а также ксерокопию протокола, заверенную секретарем комиссии или выписку из протокола установленного образца, заверенную председателем и секретарем комиссии.

Институт совершает все необходимые процедуры (проводит через Совет Института, оформляет индивидуальный учебный план, оформляет соответствующий приказ и другие необходимые документы, регламентированные локальными нормативными актами вуза).

Личное дело студента, полностью сформированное после проведения всех необходимых процедур, работник Института передает в учебный отдел УМУ по акту передачи.

4.2.2. *Ежегодный отчет* о работе аттестационной комиссии составляется по результатам работы комиссии. Отчет должен содержать статистические данные:

| | | |
|--|---|-----------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) | |
| ПП-02-01-01-26 | Учебно-методическое управление Положение Об аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей) | Стр. 9 из 18 |

количество проведенных заседаний, количество обратившихся лиц, количество положительных решений и количество отказов (по разделам) и фактологические данные: причины отказов при рассмотрении заявлений, нестандартные ситуации и их решения.

Отчет подписывается председателем аттестационной комиссии, согласовывается с начальником учебного отдела УМУ, и утверждается проректором по образовательной деятельности. Хранится в Институте в отдельном деле.

5. Порядок и условия проведения перезачета и переаттестации дисциплин, практик

5.1. Под перезачетом понимается признание результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, пройденным лицом при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы в УГМУ. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения и сдачи соответствующей дисциплины и (или) практики и является одним из оснований для сокращения срока обучения.


5.2. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний обучающегося по дисциплинам и (или) практикам, пройденным им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и (или) практикам, в соответствии с образовательной программой высшего образования, реализуемой УГМУ. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения и сдачи соответствующей дисциплины и (или) практики и является одним из оснований для сокращения срока обучения.

5.3. Перезачет дисциплин осуществляется на основе анализа заявления обучающегося и приложенных к нему документов, подтверждающих результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего, а также дополнительного образования (при наличии).

5.4. Условия перезачета дисциплин:

- идентичность названия учебной дисциплины, подлежащей перезачету (в случае расхождения названий, для определения возможности перезачета требуется представление краткой аннотации дисциплины),

- соответствие трудоемкости перезачитываемой дисциплины учебному плану по соответствующей образовательной программе (85% и более),

| | | |
|---|---|------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) | |
| ПП-02-01-01-26 | Учебно-методическое управление Положение Об аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей) | Стр. 10 из 18 |

- соответствие формы отчетности по перезачитываемой дисциплине (зачет-зачет, экзамен-экзамен, экзамен-зачет)²,

5.5. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования предмета, по которому она написана.

5.6. Учебные и производственные практики перезачитываются / переаттестовываются при соответствии их названия, смысла, трудоемкости и с учетом мнения всех членов Аттестационной комиссии.

5.7. Условия переаттестации дисциплин:

- идентичность названия учебной дисциплины, подлежащей переаттестации (в случае расхождения названий требуется представление краткой аннотации дисциплины для определения соответствия содержания дисциплины),

- соответствие трудоемкости дисциплины учебному плану по соответствующей образовательной программе (50% и более),

- наличие результатов обучения по дисциплине.


5.8. Дисциплины, по которым совпадение программ обучения по дисциплинам/практикам как по содержанию, так и по трудоемкости менее 50 % по сравнению с дисциплинами учебного плана образовательной программы университета, подлежат изучению в общем порядке.

5.9. Записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в экзаменационные ведомости и зачетные книжки с оценкой/зачетом, предусмотренной образовательной программой.

5.10. Перезачтенные и переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому, как изученные в Университете.

5.11. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных и (или) переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

² При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

| | | |
|---|---|------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) | |
| ПП-02-01-01-26 | Учебно-методическое управление Положение Об аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей) | Стр. 11 из 18 |

Приложение 1



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

№ _____

Екатеринбург

О составе Аттестационных комиссий специальностей на ____ год (календарный)

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, утвержденным решением Ученого совета (протокол №__ от «__» _____ 202_ г.), Положением об Аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей) в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (протокол №__ от «__» _____ 202_ г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить следующие составы Аттестационных комиссий

1. по специальности _____

Председатель Ф.И.О. – должность.

Члены комиссии Ф.И.О. – должность.

Ф.И.О. – должность.

Назначить секретарем Аттестационной комиссии

Ф.И.О. – должность.

2. по направлению подготовки _____

Председатель Ф.И.О. – должность.

Члены комиссии Ф.И.О. – должность.

Ф.И.О. – должность.

Назначить секретарем Аттестационной комиссии

Ф.И.О. – должность.

Ректор _____

Ю.А. Семёнов

На оборотной стороне:


Проект вносит

Ответственный секретарь приемной комиссии университета _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности _____ / _____

Начальник УМУ _____ / _____

| | | |
|---|---|------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) | |
| ПП-02-01-01-26 | Учебно-методическое управление Положение Об аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей) | Стр. 12 из 18 |

Приложение 2



**ФГБОУ ВО «Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Протокол
заседания Аттестационной комиссии специальности**

«__» _____ 202_ г.

№ ____

**По обсуждению возможности перевода (восстановления, ускоренного обучения)
студента**

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

Председатель комиссии: ФИО

Члены комиссии: ФИО, ФИО.

1. СЛУШАЛИ: _____
(ФИО председателя или члена комиссии, представляющего документы к слушанию)

1.1. **О возможности перевода** (восстановления, предоставления ускоренного обучения) _____ *(ФИО)* в состав студентов ____ курса ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России для продолжения обучения по специальности _____ по _____ форме в связи с частичным освоением образовательной программы (ОП) и выполнением учебного плана 1–... семестров.

1.2. **О перезачете и переаттестации** результатов промежуточной аттестации по дисциплинам ООП ВО, изученным и сданным в период обучения с _____ по _____ гг. по специальности _____ на основании сопоставления зачетной книжки (справки, установленного вузом образца, приложения к диплому) № _____ выданной (го) _____
(дата выдачи) *(полное наименование образовательного учреждения, выдавшего документ)*
 и учебного плана ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России _____ формы обучения специальности _____.


1.3. **О необходимости ликвидации задолженности**, согласно Перечню дисциплин, установленному УМУ ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.

или

1.3. **Об отсутствии задолженности.**

2. ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Перезачесть _____

| | | |
|---|---|------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) | |
| ПП-02-01-01-26 | Учебно-методическое управление Положение Об аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей) | Стр. 13 из 18 |

(фамилия, имя, отчество полностью)

результаты промежуточной аттестации по дисциплинам ОП ВО специальности _____, изученным и сданным в период обучения с _____ по _____ гг.
 В _____ в соответствии

(сокращенное наименование образовательного учреждения, выдавшего документ)

с прилагаемым перечнем дисциплин:

| № п/п | Наименование дисциплины (практики, курсовой работы) по УП УГМУ | Переза- чтено (ЗЕТ) | Решение АК |
|----------|---|---------------------------|------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| | | Итого перезачтено: | |
| | | | |

2.2. Предложить студенту переаттестацию дисциплины, либо частичный перезачет трудоемкости дисциплины (при изучении дисциплины в течении нескольких семестров) и определения трудоемкости, подлежащей освоению, либо сдачи зачета/экзамена по следующим дисциплинам:

| .№ п/п | Наименование дисциплины (практики, курсовой работы) по УП УГМУ | Переат- тесто- вано (ЗЕТ) | Решение АК о количестве ЗЕТ, подлежащих освоению и формах контроля |
|-----------|---|------------------------------------|--|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| | | Итого переаттестовано: | |
| | | | |

2.3. Рекомендовать перевести (восстановить) *Ф.И.О.* в состав обучающихся _____ курса ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России для продолжения обучения специальности _____ по _____ форме в ____ семестре 202_-202_ учебного года.

или

2.3. Рекомендовать *Ф.И.О.*, обучающемуся (зачисленному) по специальности (направлению подготовки) по очной (заочной) форме на бюджетной (контрактной) основе, предоставление ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану.

2.4. Утвердить подготовленный УМУ перечень дисциплин, по которому студент _____ в _____ учебном году обязан ликвидировать задолженность по индивидуальному плану. *(Если такой перечень есть.)*

Председатель АК _____

Члены АК _____

Секретарь АК _____

| | | |
|----------------|---|------------------|
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) | |
| ПП-02-01-01-26 | Учебно-методическое управление Положение Об аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей) | Стр. 14 из 18 |

Приложение 3

к Протоколу
Аттестационной комиссии
от _____ № _____



**ФГБОУ ВО «Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ПЕРЕЧЕНЬ

**дисциплин, по которым необходимо ликвидировать задолженность
при установлении расхождений в учебном плане**

На основании сопоставления данных зачетной книжки (справки, установленного вузом образца, приложения к диплому) № _____, выданной _____ (дата выдачи)

(название образовательного учреждения, выдавшего документ об образовании)

студенту _____ (ФИО)


и учебного плана ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, очной (заочной) формы
обучения _____ специальности

в случае перевода (восстановления) данного студента на _____ семестр для дальнейшего
обучения в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России по специальности _____ очной формы обучения необходимо ликвидировать
следующее расхождение в соответствующем учебном плане:

| № п/п | Наименование дисциплины (практики, курсовой работы) | Се- местр | Трудо- емкость (ЗЕТ) | Количество часов | | | | Вид отчет- ности зачет/ экзамен |
|----------|--|--------------|----------------------------|-------------------------------|------|------------|------|---|
| | | | | по документам другого вуза | | по УП УГМУ | | |
| | | | | общ. | ауд. | общ. | ауд. | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| | Итого: | | | | | | | |

Должность лица, составившего документ _____
«__» _____ 201_ г. (подпись) (расшифровка подписи)

С перечнем дисциплин ознакомлен _____
«__» _____ 20__ г. (подпись) (расшифровка подписи)

| | | |
|---|---|------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) | |
| ПП-02-01-01-26 | Учебно-методическое управление Положение Об аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей) | Стр. 15 из 18 |

Приложение 4

Ректору ФГБОУ ВО УГМУ
 Минздрава России
 Ю.А. Семёнову

от _____

 (Ф.И.О. полностью)

 (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть дисциплины, пройденные мной при обучении по
 специальности _____ на основании наличия

(название документа об образовании, кем и когда выдан, № и дата выдачи)

(Например: диплома о высшем профессиональном образовании, выданного 30.06.2012 г.
 ВВВ № XXXXXX ФГБОУ ВО «Уральский государственный ... университет»)


для _____
 (указать причину)

(Например: для получения разрешения на ускоренное обучение по индивидуальному плану
 по специальности Клиническая психология).

_____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

| | | |
|--|---|------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) | |
| ПП-02-01-01-26 | Учебно-методическое управление Положение Об аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей) | Стр. 16 из 18 |

Приложение 5

Ректору ФГБОУ ВО УГМУ
Минздрава России
Ю.А. Семёнову

от _____

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)


ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по образовательной программе _____ с _____ 202_г. на основании решения Ученого совета от _____ протокол №__ и решения аттестационной комиссии №__ от _____.

_____ 202__ г.

(подпись)

(ФИО)

| | | |
|---|---|------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) | |
| ПП-02-01-01-26 | Учебно-методическое управление Положение Об аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей) | Стр. 17 из 18 |

Приложение 6



**Федеральное государственное
 бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский государственный
 медицинский университет»
 Министерства здравоохранения
 Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО УГМУ
 Минздрава России)**

620028, г. Екатеринбург, ул. Репина, 3

Тел. (343) 371-34-90, факс 371-64-00

E-mail: usma@usma.ru

от _____ № _____.

СПРАВКА

Выдана _____
 в том, что на основании личного заявления и копии зачетной книжки, выданной

 (полное наименование вуза)
 _____ был(а) допущен(а) к
 аттестационным _____
 (ФИО)
 испытаниям, которые успешно выдержал(а).


_____ будет зачислен(а) в порядке перевода
 (ФИО)
 для продолжения образования по образовательной программе высшего образования по
 специальности _____

 после предъявления подлинника документа об образовании и справки об обучении
 установленного вузом образца.

Ректор

Ю.А. Семёнов

МП

| | | |
|--|---|------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) | |
| ПП-02-01-01-26 | Учебно-методическое управление Положение Об аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей) | Стр. 18 из 18 |

Приложение 7

ПРЕДЛАГАЕМАЯ (РЕКОМЕНДУЕМАЯ) ФОРМА

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРОТОКОЛОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ СТУДЕНТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)


(название направления или специальности)

Начата:

Окончена:

Екатеринбург
20__ г.

| № прото- кола п/п | Дата заседания АКС | Фамилия, имя, отчество (полностью) обратившегося лица | Причина подачи заявления в АКС (кратко) | Решение АКС | Приме- чание |
|----------------------------|--------------------------|---|--|----------------|-----------------|
| 01 | | | | | |
| 02 | | | | | |
| 03 | | | | | |

| | | |
|---|---|------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) | |
| ПП-02-01-01-26 | Учебно-методическое управление Положение Об аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей) | Стр. 19 из 18 |

Приложение 8

ПРЕДЛАГАЕМАЯ (РЕКОМЕНДУЕМАЯ) ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной деятельности

_____ / _____

ОТЧЕТ

о работе аттестационной комиссии по направлению подготовки (специальности)


_____ за ... год

1. Статистические показатели, чел.

| Причины обращений | Всего подано заявлений к рассмотрению | Положи- тельное решение | Отказ | Прим. |
|--|---|-------------------------------|-------|-------|
| Всего проведено заседаний АКС, в т.ч. рассмотрено вопросов: | | | | |
| 1. Зачисление в порядке перевода в УГМУ студентов из других ОО ВО | | | | |
| 2. Зачисление в порядке восстановления лиц, ранее обучавшихся | | | | |
| 3. Перевод студентов УГМУ с одной формы обучения на другую | | | | |
| 4. Перевод студентов УГМУ на другую ОП | | | | |
| 5. Разрешение студентам УГМУ обучение на другой ОП (параллельно) | | | | |
| 6. Предоставление студентам УГМУ разрешения на ускоренное обучение | | | | |
| 7. Перевод студентов УГМУ с одной основы обучения на другую | | | | |
| 8. Проведение аттестационных испытаний при переводе и восстановлении в университет на второй и последующие курсы* | | | | |
| 9. Обращения, не предусмотренные Положением | | | | |

* если это предусмотрено Правилами приема в университет.

2. Краткая информация о причинах отказа и описание нестандартных случаев обращения или принятия решений (не более 2-х страниц).

| | | |
|---|---|------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) | |
| ПП-02-01-01-26 | Учебно-методическое управление Положение Об аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей) | Стр. 20 из 18 |

3. Предложения и замечания по работе АКС, предложения по внесению изменений в нормативные документы.

Председатель АКС

ФИО

Дата составления