

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Семёнов Юрий Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.02.2026 12:56:53
Уникальный программный ключ:
7ee61f7810e69557bae40df655173820157a6d87
НР-02-01-01-26

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

Учебно-методическое управление
Положение Об аттестационных комиссиях направлений подготовки
(специальностей)

Стр. 1
из 18

ПРИНЯТО

Ученым Советом Университета
от 30.01.2026 г.
протокол заседания № 8

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
приказом ректора
Ю.А. Семёнова
от 05.02. 2026 г. № 46-р

**Положение
Об аттестационных комиссиях направлений подготовки
(специальностей)
в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России**

Екатеринбург 2026 г.
Информация об ответственном разработчике

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Начальник УМУ	Шкиндер Н.Л.		214 86 58
Заместитель начальника УМУ	Привалова М.В.		214 86 58

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-01-01-26	Учебно-методическое управление Положение Об аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей)	Стр. 2 из 18

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и регламент деятельности аттестационных комиссий направлений подготовки (специальностей) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет или УГМУ).

1.2. Аттестационные комиссии создаются по направлениям подготовки и специальностям:

1.2.1 для рассмотрения заявлений от обучающихся Университета о переаттестации и перезачете дисциплин, определении курса и семестра начала (продолжения) обучения;

- при зачислении в порядке восстановления лиц, ранее обучавшихся в Университете;

- при зачислении в порядке перевода в Университет студентов из других образовательных организаций высшего образования;

- при переводе студентов Университета с одной формы обучения на другую (если она предусмотрена образовательным стандартом);

- при переводе студентов Университета с одной образовательной программы на другую;

- при рассмотрении возможности предоставления студентам Университета разрешения на ускоренное обучение.

1.2.2 для рассмотрения документов кандидатов на вакантные бюджетные места и обоснования рекомендаций для Ученого Совета (Института) при переводе студентов Университета с одной основы обучения на другую;

1.2.3 для организации и проведения аттестационных испытаний при переводе и восстановлении в Университет на второй и последующие курсы (далее – аттестационные испытания).

1.3. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 (ред. от 07.03.2023) «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»,

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 (ред. от 02.03.2023) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-01-01-26	Учебно-методическое управление Положение Об аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей)	Стр. 3 из 18

по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

- Уставом ФГБОУ ВО «Уральский государственный медицинский Университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации,
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
- локальными актами Университета,
- настоящим Положением.

2. Сроки работы, состав, права и обязанности аттестационных комиссий

2.1. Аттестационные комиссии создаются сроком на 1 год (с 01 сентября по 31 августа) в Институтах по каждому направлению подготовки или специальности приказом ректора Университета.

2.2. Аттестационные комиссии при осуществлении своей деятельности работают непосредственно с Институтом и с Учебно-методическим управлением в течение всего периода работы, с Приемной комиссией Университета.

2.3. В состав каждой аттестационной комиссии входят председатель, не менее двух членов комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Университета и секретарь, который назначается из числа работников Института.

При этом в состав каждой аттестационной комиссии в обязательном порядке включается директор Института или заместитель директора Института по образовательной деятельности.

2.4. Персональный состав аттестационных комиссий утверждается приказом ректора Университета.

– Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, несет ответственность за работу аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны:

– в установленные сроки рассматривать заявления, проводить совещания и своевременно выносить решения аттестационной комиссии, основываясь на нормативных документах федерального и локального уровней, и представлять их на утверждение председателю Приемной комиссии, и/или Ученому Совету Университета, и/или директору Института;

– выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

– соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

– соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационной комиссии.

2.6. Секретарь аттестационной комиссии:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-01-01-26	Учебно-методическое управление Положение Об аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей)	Стр. 4 из 18

- организует делопроизводство аттестационной комиссии;
- заблаговременно готовит различные информационные материалы и бланки необходимой документации;
- ведет прием поступающих документов и обеспечивает условия их хранения;
- ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии, отвечает за их оформление и хранение;
- формирует и сдает личные дела в отдел производственной практики, статистики и учета личных дел студентов;
- передает необходимую документацию в Институт.

2.7. В целях выполнения своих функций аттестационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать необходимые документы и сведения:

- от лиц, подающих документы в аттестационную комиссию,
- от работников Университета, обладающих информацией, регламентированной нормативной документацией и настоящим положением, и необходимой для успешной деятельности аттестационной комиссией.

2.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Контроль за деятельностью аттестационной комиссии осуществляют проректор по образовательной деятельности, Учебно-методическое управление и Приемная комиссия.

3. Порядок работы аттестационных комиссий

3.1. Работа и делопроизводство аттестационных комиссий осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Правилами приема в Университет, порядком перевода, отчисления, восстановления в Университет, утверждаемыми Ученым Советом, и настоящим Положением.

3.2. Заседание (работа) аттестационной комиссии инициируется личным заявлением студента или лица, обращающегося от его имени. Сроки подачи и рассмотрения дел, даты заседаний аттестационной комиссии устанавливаются приказами ректора (в период работы приемной комиссии) и распоряжениями директора Института/декана факультета иностранных студентов (в течение учебного года).

3.3. Аттестационная комиссия:

проводит установление соответствия перечня и количества часов и трудоемкость дисциплин, курсовых работ и практик учебных планов образовательной программы

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
ПП-02-01-01-26	<p>Учебно-методическое управление Положение Об аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей)</p>	Стр. 5 из 18

специальности (направления подготовки) перечню и количеству часов и трудоемкости дисциплин, курсовых работ и практик, указанных в документах об образовании, представленных студентом;

принимает решение о перезачете и (или) переаттестации дисциплин, курсовых работ и практик;

принимает решение о необходимости ликвидации академической задолженности по дисциплинам, курсовым работам и практикам (при расхождении в учебных планах)¹, с предоставлением перечня дисциплин, практик;

готовит материалы к аттестационным испытаниям;

проводит аттестационные испытания;

проводит конкурсный отбор студентов при переводе с контрактной на бюджетную основу обучения;

готовит обоснование о переводе студента с контрактной на бюджетную основу обучения;

рекомендует Приемной комиссии или Ученому Совету Университета курс и семестр обучения при зачислении/переводе,

рекомендует Ученому Совету Университета предоставить студенту возможность ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно.

3.4. На основании поданных документов и перечня об установлении академической задолженности при переводе на второй и последующие курсы Университета аттестационная комиссия может принять решение о допуске поступающего к аттестационным испытаниям.

3.4.1. Порядок организации аттестационных испытаний, перечень, форма и сроки их проведения и процедура проведения определяются Правилами приема в Университет.

При организации аттестационных испытаний на каждую специальность (направление подготовки) в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче аттестационных испытаний.

3.4.2. Аттестационные испытания могут проводиться в виде:

- собеседования;
- экзамена или тестового контроля.

В каждом конкретном случае вид аттестации определяется Аттестационной комиссией.

3.4.3. В случае проведения экзамена комиссия имеет право пригласить экзаменатора из числа профессоров, доцентов соответствующей кафедры. Такой вид испытания может проводиться в особых случаях (например, средний балл успеваемости студента 3,0; восстановление после отчисления за неуспеваемость; переход с одной специальности на другую).

¹ Примечание: сроки ликвидации и перечень дисциплин академической задолженности устанавливает Институт

	<p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
ПП-02-01-01-26	<p>Учебно-методическое управление Положение Об аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей)</p>	Стр. 6 из 18

3.4.4. При проведении аттестационных испытаний в форме собеседования:

- аттестационные испытания принимаются не менее чем двумя членами аттестационной комиссии;
- на опрос одного испытуемого отводится не более 30 минут, включая время подготовки ответов на вопросы членов аттестационной комиссии;
- процедура собеседования оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему;
- решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов;
- результаты собеседования оцениваются в бинарной системе – "зачтено" или "не зачтено";
- заключение о результате собеседования делает председатель аттестационной комиссии, что фиксируется в протоколе, который подписывается председателем и членами аттестационной комиссии;
- поступающий считается прошедшим собеседование, если в результате аттестационного испытания его ответы получили оценку «зачтено»;
- по окончании аттестационных испытаний копия протокола подшивается в личное дело студента.

3.5. Сведения о соответствии перечня, количества часов и трудоемкости дисциплин, курсовых работ и практик учебных планов образовательной программы специальности (направления подготовки) университета перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании и (или) квалификации, представленных поступающим/обучающимся, с указанием дисциплин, подлежащих перезачету, переаттестации или ликвидации академической задолженности, а также все обсуждаемые вопросы и решения аттестационной комиссии вносятся в протокол.

3.6. Во время работы аттестационной комиссии лица, включенные в состав аттестационных комиссий, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

4. Документы аттестационной комиссии

4.1. Документы, представляемые в аттестационную комиссию

При обращении в аттестационную комиссию обязательно представляются

- заявление на имя ректора университета, завизированное деканом, с резолюцией проректора по учебной работе и международным отношениям,
- зачетную книжку (заверенную копию зачетной книжки), а также для рассмотрения заявлений:
 - при зачислении в порядке восстановления лиц, ранее обучавшихся в университете;

	<p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
ПП-02-01-01-26	<p>Учебно-методическое управление Положение Об аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей)</p>	Стр. 7 из 18

– при переводе студентов университета на другую образовательную программу дополнительно представляются:

- сведения об успеваемости (учебная карточка студента, выписка из сводных ведомостей и т.д.);

– перечень дисциплин, по которым необходимо ликвидировать задолженность;

– при рассмотрении возможности предоставления студентам Университета разрешения на ускоренное обучение дополнительно представляются:

- оригинал документа о предыдущем образовании;
- справка об обучении по образовательной программе высшего образования (при наличии);

– при переводе студентов Университета с одной основы обучения на другую дополнительно представляются:

- сведения об успеваемости (учебная карточка студента, выписка из сводных ведомостей и т.д.);

• характеристика на студента, подписанная директором Института,

– при зачислении в порядке перевода в университет студентов из других образовательных организаций высшего образования дополнительно представляются:

- справку об обучении в образовательной организации, из которой переводится студент, подтверждающую данные зачетной книжки (дисциплины, практики, курсовые работы с указанием освоенной трудоемкости и полученных при аттестации оценок),

• копии Лицензии и Свидетельства об аккредитации вуза, откуда переводится студент;

- перечень дисциплин, по которым необходимо ликвидировать задолженность.

4.2. Документы, оформляемые аттестационной комиссией и порядок передачи их из одного структурного подразделения в другое

4.2.1. Протокол заседания аттестационной комиссии составляется на каждое лицо, обратившееся с заявлением в аттестационную комиссию.

– Нумерация протоколов начинается с 01 и ведется по порядку согласно дате заседания комиссии и порядка нумерации в Журнале учета протоколов аттестационной комиссии, в течение всей работы утвержденной аттестационной комиссии (в течение 1 года).

– Протокол оформляется секретарем комиссии в 1-м экземпляре, подписывается председателем, членами и секретарем комиссии.

– Оригиналы протоколов и приложений к ним подшиваются в дело «Протоколы аттестационной комиссии за ... год» в порядке очередности, хранятся в течение 5 лет в Институте, после истечения срока хранения в порядке, установленном в Университете.

– **Личное дело лиц, не являющихся студентами** УГМУ, заводит секретарь аттестационной комиссии.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-01-01-26	Учебно-методическое управление Положение Об аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей)	Стр. 8 из 18

В личное дело вшиваются:

- заявление лица с просьбой о переводе,
- оригинал справки об обучении в образовательной организации, из которой переводится студент, подтверждающую данные зачетной книжки (дисциплины, практики, курсовые работы с указанием освоенной трудоемкости и полученных при аттестации оценок),
- копии Лицензии и Свидетельства об аккредитации вуза, откуда переводится студент;
- заявление с просьбой о перезачете/переаттестации дисциплин,
- ксерокопия протокола, заверенная секретарем комиссии или выписка из протокола установленного образца, заверенная председателем и секретарем комиссии.
- перечень дисциплин, по которым необходимо ликвидировать задолженность.

Далее личное дело передается в Институт, который далее совершает все необходимые процедуры:

- проводит через Приемную комиссию,
- оформляет соответствующий приказ и другие необходимые документы, регламентированные локальными нормативными актами вуза,
- вшивает в личное дело дополнительные документы, необходимые для оформления приказа (оригинал и копию документа об образовании, копию приказа об отчислении в порядке перевода в УГМУ).
- **Личное дело на обучающихся УГМУ**, обратившихся с заявлением в аттестационную комиссию, получает работник соответствующего Института под расписку либо в Приемной комиссии (в случае зачисления студента на 1 курс), либо в учебном отделе УМУ, либо в архиве (в случае восстановления студента).

Далее документы, необходимые для решения вопроса, **передаются в аттестационную комиссию**. После решения вопроса секретарь аттестационной комиссии передает в Институт под роспись (или регистрацию в соответствующем журнале, если такой ведется в Институте) все полученные ранее документы, а также ксерокопию протокола, заверенную секретарем комиссии или выписку из протокола установленного образца, заверенную председателем и секретарем комиссии.

Институт совершает все необходимые процедуры (проводит через Совет Института, оформляет индивидуальный учебный план, оформляет соответствующий приказ и другие необходимые документы, регламентированные локальными нормативными актами вуза).

Личное дело студента, полностью сформированное после проведения всех необходимых процедур, работник Института передает в учебный отдел УМУ по акту передачи.

4.2.2. *Ежегодный отчет* о работе аттестационной комиссии составляется по результатам работы комиссии. Отчет должен содержать статистические данные:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-01-01-26	Учебно-методическое управление Положение Об аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей)	Стр. 9 из 18

количество проведенных заседаний, количество обратившихся лиц, количество положительных решений и количество отказов (по разделам) и фактологические данные: причины отказов при рассмотрении заявлений, нестандартные ситуации и их решения.

Отчет подписывается председателем аттестационной комиссии, согласовывается с начальником учебного отдела УМУ, и утверждается проректором по образовательной деятельности. Хранится в Институте в отдельном деле.

5. Порядок и условия проведения перезачета и переаттестации дисциплин, практик

5.1. Под перезачетом понимается признание результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, пройденным лицом при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы в УГМУ. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения и сдачи соответствующей дисциплины и (или) практики и является одним из оснований для сокращения срока обучения.

5.2. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний обучающегося по дисциплинам и (или) практикам, пройденным им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и (или) практикам, в соответствии с образовательной программой высшего образования, реализуемой УГМУ. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения и сдачи соответствующей дисциплины и (или) практики и является одним из оснований для сокращения срока обучения.

5.3. Перезачет дисциплин осуществляется на основе анализа заявления обучающегося и приложенных к нему документов, подтверждающих результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего, а также дополнительного образования (при наличии).

5.4. Условия перезачета дисциплин:

- идентичность названия учебной дисциплины, подлежащей перезачету (в случае расхождения названий, для определения возможности перезачета требуется представление краткой аннотации дисциплины),
- соответствие трудоемкости перезачитываемой дисциплины учебному плану по соответствующей образовательной программе (85% и более),

	<p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
ПП-02-01-01-26	<p style="text-align: center;">Учебно-методическое управление Положение Об аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей)</p>	Стр. 10 из 18

- соответствие формы отчетности по перезачитываемой дисциплине (зачет-зачет, экзамен-экзамен, экзамен-зачет)²,

5.5. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования предмета, по которому она написана.

5.6. Учебные и производственные практики перезачитываются / переаттестовываются при соответствии их названия, смысла, трудоемкости и с учетом мнения всех членов Аттестационной комиссии.

5.7. Условия переаттестации дисциплин:

- идентичность названия учебной дисциплины, подлежащей переаттестации (в случае расхождения названий требуется представление краткой аннотации дисциплины для определения соответствия содержания дисциплины),

- соответствие трудоемкости дисциплины учебному плану по соответствующей образовательной программе (50% и более),

- наличие результатов обучения по дисциплине.

5.8. Дисциплины, по которым совпадение программ обучения по дисциплинам/ практикам как по содержанию, так и по трудоемкости менее 50 % по сравнению с дисциплинами учебного плана образовательной программы университета, подлежат изучению в общем порядке.

5.9. Записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в экзаменационные ведомости и зачетные книжки с оценкой/зачетом, предусмотренной образовательной программой.

5.10. Перезачтенные и переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому, как изученные в Университете.

5.11. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных и (или) переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

² При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>
ПП-02-01-01-26	<p>Учебно-методическое управление Положение Об аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей)</p>

Приложение 1



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

No

Екатеринбург

О составе Аттестационных комиссий специальностей на _____ год (календарный)

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, утвержденным решением Ученого совета (протокол № от « » 202 г.), Положением об Аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей) в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (протокол № от « » 202 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить следующие составы Аттестационных комиссий

1. по специальности _____

Председатель Ф.И.О. – должность.

ФИО – должность:

1.1.3. должность:

Назначить секретарем Аттестационной комиссии

ФИО должности

Ф.И.О. – должность.

2. по направлению подготовки _____
Ф.И.О. _____

Председатель Ф.И.О. – должность.

Ф.И.О. – должность.

естационной комиссии

Ф.И.О. – должность.

¹ See also the discussion of the relationship between the two in the Introduction.

Ю.А. Семёнов

На оборотной стороне:

Проект вносит

Ответственный секретарь приемной комиссии университета _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

Прорект по образовательной деятельности _____ / _____

Начальник УМУ _____ / _____

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
ПП-02-01-01-26	<p>Учебно-методическое управление Положение Об аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей)</p>	Стр. 12 из 18

Приложение 2



**ФГБОУ ВО «Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Протокол
заседания Аттестационной комиссии специальности**

«___» 202__ г.

№ ___

**По обсуждению возможности перевода (восстановления, ускоренного обучения)
студента**

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

Председатель комиссии: ФИО

Члены комиссии: ФИО, ФИО.

1. СЛУШАЛИ: _____

(ФИО председателя или члена комиссии, представляющего документы к слушанию)

1.1. О возможности перевода (восстановления, предоставления ускоренного обучения) _____ (ФИО) в состав студентов ____ курса ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России для продолжения обучения по специальности _____ по _____ форме в связи с частичным освоением образовательной программы (ОП) и выполнением учебного плана 1–… семестров.

1.2. О перезачете и переаттестации результатов промежуточной аттестации по дисциплинам ООП ВО, изученным и сданным в период обучения с _____ по _____ гг. по специальности _____ на основании сопоставления зачетной книжки (справки, установленного вузом образца, приложения к диплому) № _____ выданной (го) _____ (дата выдачи) _____ (полное наименование образовательного учреждения, выдавшего документ)

и учебного плана ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России _____ формы обучения специальности _____.

1.3. О необходимости ликвидации задолженности, согласно Перечню дисциплин, установленному УМУ ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.

или

1.3. Об отсутствии задолженности.

2. ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Перезачесть _____

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-01-01-26	Учебно-методическое управление Положение Об аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей)	Стр. 13 из 18

(фамилия, имя, отчество полностью)

результаты промежуточной аттестации по дисциплинам ОП ВО специальности _____, изученным и сданным в период обучения с _____ по _____ гг.
в _____

(сокращенное наименование образовательного учреждения, выдавшего документ)

с прилагаемым перечнем дисциплин:

№ п/п	Наименование дисциплины (практики, курсовой работы) по УП УГМУ	Перезачтено (ЗЕТ)	Решение АК
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Итого перезачтено:			

2.2. Предложить студенту переаттестацию дисциплины, либо частичный перезачет трудоемкости дисциплины (при изучении дисциплины в течении нескольких семестров) и определения трудоемкости, подлежащей освоению, либо сдачи зачета/экзамена по следующим дисциплинам:

.№ п/п	Наименование дисциплины (практики, курсовой работы) по УП УГМУ	Переаттестовано (ЗЕТ)	Решение АК о количестве ЗЕТ, подлежащих освоению и формах контроля
1			
2			
3			
Итого переаттестовано:			

2.3. Рекомендовать перевести (восстановить) Ф.И.О. в состав обучающихся _____ курса ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России для продолжения обучения специальности _____ по _____ форме в _____ семестре 202_ -202_ учебного года.

или

2.3. Рекомендовать Ф.И.О., обучающемуся (зачисленному) по специальности (направлению подготовки) по очной (заочной) форме на бюджетной (контрактной) основе, предоставление ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану.

2.4. Утвердить подготовленный УМУ перечень дисциплин, по которому студент _____ в _____ учебном году обязан ликвидировать задолженность по индивидуальному плану. (Если такой перечень есть.)

Председатель АК _____

Члены АК _____

Секретарь АК _____

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)
ПП-02-01-01-26	Учебно-методическое управление Положение Об аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей)

Стр. 14
из 18

Приложение 3

к Протоколу
Аттестационной комиссии
от _____ № _____



ФГБОУ ВО «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ дисциплин, по которым необходимо ликвидировать задолженность при установлении расхождений в учебном плане

На основании сопоставления данных зачетной книжки (справки, установленного вузом образца, приложения к диплому) №_____, выданной _____ (дата выдачи)

(название образовательного учреждения, выдавшего документ об образовании)
студенту _____

(ФИО)
и учебного плана ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, очной (заочной) формы обучения

в случае перевода (восстановления) данного студента на _____ семестр для дальнейшего обучения в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России по специальности очной формы обучения необходимо ликвидировать следующее расхождение в соответствующем учебном плане:

№ п/п	Наименование дисциплины (практики, курсовой работы)	Се- мestr	Трудо- емкость (ЗЕТ)	Количество часов				Вид отчет- ности зачет/ экзамен	
				по документам другого вуза		по УП УГМУ			
				общ.	ауд.	общ.	ауд.		
1									
2									
3									
4									
5									
Итого:									

Должность лица, составившего документ _____
«___» ____ 201__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С перечнем дисциплин ознакомлен _____
«___» ____ 20__ г. . _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-01-01-26	Учебно-методическое управление Положение Об аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей)	Стр. 15 из 18

Приложение 4

Ректору ФГБОУ ВО УГМУ
 Минздрава России
 Ю.А. Семёнову

от _____

 (Ф.И.О. полностью)

 (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть дисциплины, пройденные мной при обучении по специальности _____ на основании наличия

_____ (название документа об образовании, кем и когда выдан, № и дата выдачи)

(Например: *диплома о высшем профессиональном образовании, выданного 30.06.2012 г. ВВВ № XXXXXX ФГБОУ ВО «Уральский государственный ... университет»*)

для _____
 (указать причину)

(Например: *для получения разрешения на ускоренное обучение по индивидуальному плану по специальности Клиническая психология*).

_____ 202 ___ г. _____
 (подпись) _____ (ФИО)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-01-01-26	Учебно-методическое управление Положение Об аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей)	Стр. 16 из 18

Приложение 5

Ректору ФГБОУ ВО УГМУ
Минздрава России
Ю.А. Семёнову

от _____

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по образовательной программе _____ с ____ 202__ г. на основании решения Ученого совета от _____ протокол №__ и решения аттестационной комиссии №__ от _____.

_____ 202__ г.

(подпись)

(ФИО)

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)</p>	
ПП-02-01-01-26	<p>Учебно-методическое управление Положение Об аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей)</p>	Стр. 17 из 18

Приложение 6



**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО УГМУ
Минздрава России)**
620028, г. Екатеринбург, ул. Репина, 3
Тел. (343) 371-34-90, факс 371-64-00
E-mail: usma@usma.ru

от _____ № _____.

СПРАВКА

Выдана _____
в том, что на основании личного заявления и копии зачетной книжки, выданной _____
(полное наименование вуза) _____ был(а) допущен(а) к
аттестационным _____
(ФИО)
испытаниям, которые успешно выдержал(а).

_____ будет зачислен(а) в порядке перевода
(ФИО) _____ для продолжения образования по образовательной программе высшего образования по специальности _____

_____ после предъявления подлинника документа об образовании и справки об обучении установленного вузом образца.

Ректор

Ю.А. Семёнов

МП

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-01-01-26	Учебно-методическое управление Положение Об аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей)	Стр. 18 из 18

Приложение 7

ПРЕДЛАГАЕМАЯ (РЕКОМЕНДУЕМАЯ) ФОРМА

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ПРОТОКОЛОВ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ СТУДЕНТОВ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
(СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

(название направления или специальности)

Начата:

Окончена:

Екатеринбург
 20__ г.

№ прото- кола п/п	Дата заседания АКС	Фамилия, имя, отчество (полностью) обратившегося лица	Причина подачи заявления в АКС (кратко)	Решение АКС	Приме- чание
01					
02					
03					

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-01-01-26	Учебно-методическое управление Положение Об аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей)	Стр. 19 из 18

Приложение 8

ПРЕДЛАГАЕМАЯ (РЕКОМЕНДУЕМАЯ) ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по образовательной деятельности

ОТЧЕТ

о работе аттестационной комиссии по направлению подготовки (специальности)

за ... год

1. Статистические показатели, чел.

Причины обращений	Всего подано заявлений к рассмотрению	Положительное решение	Отказ	Прим.
Всего проведено заседаний АКС, в т.ч. рассмотрено вопросов:				
1. Зачисление в порядке перевода в УГМУ студентов из других ОО ВО				
2. Зачисление в порядке восстановления лиц, ранее обучавшихся				
3. Перевод студентов УГМУ с одной формы обучения на другую				
4. Перевод студентов УГМУ на другую ОП				
5. Разрешение студентам УГМУ обучение на другой ОП (параллельно)				
6. Предоставление студентам УГМУ разрешения на ускоренное обучение				
7. Перевод студентов УГМУ с одной основы обучения на другую				
8. Проведение аттестационных испытаний при переводе и восстановлении в университет на второй и последующие курсы*				
9. Обращения, не предусмотренные Положением				

* если это предусмотрено Правилами приема в университет.

2. Краткая информация о причинах отказа и описание нестандартных случаев обращения или принятия решений (не более 2-х страниц).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-02-01-01-26	Учебно-методическое управление Положение Об аттестационных комиссиях направлений подготовки (специальностей)	Стр. 20 из 18

3. Предложения и замечания по работе АКС, предложения по внесению изменений в нормативные документы.

Председатель АКС

ФИО

Дата составления