

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Семенов Юрий Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.03.2026 08:51:57
Уникальный программный ключ:
7ee61f7810e60557bee49df655173820157a6d87

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра общественного здоровья и здравоохранения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности,
кандидат медицинских наук, доцент

Ушаков А.А.

«20» июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.03 СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

Уровень высшего образования: *магистратура*

Направление подготовки: *32.04.01 Общественное здравоохранение*

Профиль: *Управление качеством и безопасностью медицинской деятельности*

Квалификация: *магистр*

г. Екатеринбург

2025

РПД «Стратегическое планирование» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 485.

Информация о разработчиках РПД:

№	ФИО	Должность	Ученая степень	Ученое звание
1	Ножкина Наталья Владимировна	профессор кафедры общественного здоровья и здравоохранения	д.м.н.	профессор
2	Каримова Алиса Алексеевна	доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения	к.фарм.н.	-

Обсуждена и одобрена на заседании кафедры общественного здоровья и здравоохранения (протокол № 12 от 24. 03.2025 г.)

Утверждена на заседании Методической комиссии управления подготовки кадров высшей квалификации (протокол №_4_ от «02» апреля 2025 г.)

Рецензент: директор института стоматологии д.м.н., профессор Ю.В. Мандра

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование компетенций магистра общественного здравоохранения на основе системных знаний о принципах моделирования бизнес-процессов в здравоохранении, необходимых для эффективного управления медицинской организацией.

Задачи дисциплины:

- формирование навыков использования принципов моделирования бизнес-процессов для решения профессиональных задач системы здравоохранения;
- освоение навыков анализа и разработки моделей бизнес-процессов в медицинской организации.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Стратегическое планирование» относится к перечню дисциплин вариативной части, изучается во 2 семестре. Изучение дисциплины базируется на следующих предшествующих дисциплинах: «Общественное здоровье и здравоохранение», «Основы биостатистики и математического моделирования», «Информационные технологии в здравоохранении».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

универсальными:

Универсальные компетенции:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-3 – Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Профессиональные компетенции:

ПКО-6 – Способность и готовность к разработке инновационных стратегий и технологий, управлению проектами по укреплению здоровья и профилактике заболеваний.

ПКО-7 – Способность и готовность принимать обоснованные организационно-управленческие решения в области общественного здравоохранения

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Понятие процессного управления, управление как процесс и как система. Типы процессов: межорганизационный, межфункциональный (сквозной) процессы, процесс подразделения. Понятие бизнес-процесса. Карта бизнес-процессов. Выделение основных и поддерживающих бизнес-процессов в организации. Вход и выход процесса. Владелец, поставщик процесса. Роль клиента (потребителя) в формировании целей бизнес-процессов организации. Клиент-ориентированные ценности организации. Регламенты бизнес-процессов. Ресурсы бизнес-процессов. Окружение процесса: внешняя (макросреда и микросреда) и внутренняя среда процесса. Управляющая информация.

Правила описания бизнес-процессов. Выделение главных процессов, спецификация входов/выходов и окружения организации. Выделение процессов на уровне структурных подразделений организации (в пределах границ функциональных подразделений). Определение внутренних входов и выходов процессов, функционала подразделений. Проведение группировки по процессам внутри подразделения организации. Проработка сквозных процессов. Методология графических языков описания процессов IDEF. Основные элементы и понятия в IDEF-моделировании: функциональный блок, интерфейсная дуга, декомпозиция процесса. Типы связей функциональных блоков: связь по

входу, связь по управлению, обратная связь по входу, обратная связь по управлению, связь выход-механизм. Диаграммы потоков данных.

Показатели оценки состояния процесса: показатели выполнения, показатели стоимости, показатели эффективности, показатели качества, показатели мотивации и наращивания знаний, управляемости и наблюдаемости. Оценка автоматизации функций процесса, устранение дублирующих функций, оптимизация функций, контролирующих выполнение процесса. Показатели стоимости поддержания процесса (стоимость владения процессом), суммарная стоимость процесса как сумма постоянных и переменных затрат. Оценка достижения целевых показателей процесса (время выполнения, рентабельность процесса, время выполнения процесса и др.). Анализ показателей качества процессов на основе требований стандартов и оценки потребительской удовлетворенности. Показатели мотивации и наращивания знаний исполнителей процесса. Показатели управляемости и наблюдаемости для оценки возможностей оперативного управления процессами. Матрицы ответственности.

Уметь:

Определять типы процессов, выстраивать карту бизнес-процессов. Выделять основные и поддерживающие бизнес-процессы в организации. Устанавливать роль клиента в формировании целей бизнес-процессов организации. Формулировать клиент-ориентированные ценности организации. Описывать регламенты бизнес-процессов. Определять ресурсы бизнес-процессов. Анализировать окружение процесса: внешняя (макросреда и микросреда) и внутренняя среда процесса.

Описывать бизнес-процессы по базовым правилам. Выделять главные процессы, процессы на уровне структурных подразделений организации (в пределах границ функциональных подразделений). Определять внутренние входы и выходы процессов, функционал подразделений. Проводить группировки по процессам внутри подразделения организации. Прорабатывать сквозные процессы. Использовать методологию графических языков описания процессов IDEF. Определять типы связей функциональных блоков: связь по входу, связь по управлению, обратная связь по входу, обратная связь по управлению, связь выход-механизм. Выстраивать диаграммы потоков данных.

Анализировать показатели оценки состояния процесса: показатели выполнения, показатели стоимости, показатели эффективности, показатели качества, показатели мотивации и наращивания знаний, управляемости и наблюдаемости. Оценивать автоматизацию функций процесса, устранять дублирующие функции, оптимизировать функции, контролирующие выполнение процесса. Рассчитывать показатели стоимости поддержания процесса, определять суммарную стоимость процесса как сумма постоянных и переменных затрат. Оценивать степень достижения целевых показателей процесса. Анализировать показатели качества процессов на основе требований стандартов и оценки потребительской удовлетворенности. Определять показатели мотивации и наращивания знаний исполнителей процесса. Оценивать возможности оперативного управления процессами. Формировать матрицу ответственности.

Владеть:

Профессиональной терминологией процессного управления. Навыками построения карты бизнес-процессов. Методиками выделения основных и поддерживающих бизнес-процессов в организации. Технологиями формулировки клиент-ориентированных ценностей бизнес-процесса.

Навыками разработки регламентов бизнес-процессов и определения необходимых ресурсов. Методиками анализа окружения процесса: внешняя (макросреда и микросреда) и внутренняя среда процесса. Навыками описания бизнес-процессов, описания входов и выходов процесса с использованием графических языков IDEF. Навыками построения связей между функциональными блоками в диаграммах потоков данных.

Методиками анализа показателей оценки состояния процесса: показатели выполнения, показатели стоимости, показатели эффективности, показатели качества,

показатели мотивации и наращивания знаний, управляемости и наблюдаемости. Методиками расчета показателей стоимости поддержания процесса (стоимость владения процессом), определять суммарную стоимость процесса как сумма постоянных и переменных затрат. Навыками оценки степени достижения целевых показателей процесса (время выполнения, рентабельность процесса, время выполнения процесса и др.).

4. Объем и вид учебной работы

Виды учебной работы	Объем		Семестры (2-й)
	з.е.	часы	
Контактная работа (по учеб. зан.), всего		28	28
В том числе:			
Лекции		6	6
Практические занятия		22	22
Лабораторные работы			
Самостоятельная работа студентов		80	80
Контроль СРС			
Вид аттестации по дисциплине: (рубежные, промежуточный)			экзамен
Общий объем дисциплины	4	144	144

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание раздела и дидактической единицы

Содержание дисциплины и код компетенции	Основное содержание раздела, дидактической единицы
ДЕ 1. Теория процессного управления УК-1, УК-3, ПКО-6, ПКО-7	Понятие процессного управления, управление как процесс и как система. Типы процессов: межорганизационный, межфункциональный (сквозной) процессы, процесс подразделения. Понятие бизнес-процесса. Карта бизнес-процессов. Выделение основных и поддерживающих бизнес-процессов в организации. Вход и выход процесса. Владелец, поставщик процесса. Роль клиента (потребителя) в формировании целей бизнес-процессов организации. Клиент-ориентированные ценности организации. Регламенты бизнес-процессов. Ресурсы бизнес-процессов. Окружение процесса: внешняя (макросреда и микросреда) и внутренняя среда процесса. Управляющая информация
ДЕ 2. Основы моделирования процессов УК-1, УК-3, ПКО-6, ПКО-7	Правила описания бизнес-процессов. Выделение главных процессов, спецификация входов/выходов и окружения организации. Выделение процессов на уровне структурных подразделений организации (в пределах границ функциональных подразделений). Определение внутренних входов и выходов процессов, функционала подразделений. Проведение группировки по процессам внутри подразделения организации. Проработка сквозных процессов. Методология графических языков описания процессов IDEF. Основные элементы и понятия в IDEF-моделировании: функциональный блок, интерфейсная дуга, декомпозиция процесса. Типы связей функциональных блоков: связь по входу, связь по управлению, обратная связь по входу, обратная связь по управлению, связь выход-механизм. Диаграммы потоков данных.
ДЕ 3. Оценка	Показатели оценки состояния процесса: показатели выполнения,

эффективности бизнес-процессов медицинской организации УК-1, УК-3, ПКО-6, ПКО-7	показатели стоимости, показатели эффективности, показатели качества, показатели мотивации и наращивания знаний, управляемости и наблюдаемости. Оценка автоматизации функций процесса, устранение дублирующих функций, оптимизация функций, контролирующих выполнение процесса. Показатели стоимости поддержания процесса (стоимость владения процессом), суммарная стоимость процесса как сумма постоянных и переменных затрат. Оценка достижения целевых показателей процесса (время выполнения, рентабельность процесса, время выполнения процесса и др.). Анализ показателей качества процессов на основе требований стандартов и оценки потребительской удовлетворенности. Показатели мотивации и наращивания знаний исполнителей процесса. Показатели управляемости и наблюдаемости для оценки возможностей оперативного управления процессами. Формирование матрицы ответственности.
---	--

5.2. Контролируемые учебные элементы

Дидактическая единица		Контролируемые ЗУН, направленные на формирование компетенций		
		Знать	Уметь	Владеть
ДЕ 1	Теория процессного управления	Понятие процессного управления, управление как процесс и как система. Типы процессов: межорганизационный, межфункциональный (сквозной) процессы, процесс подразделения. Понятие бизнес-процесса. Карта бизнес-процессов. Выделение основных и поддерживающих бизнес-процессов в организации. Вход и выход процесса. Владелец, поставщик процесса. Роль клиента (потребителя) в формировании целей бизнес-процессов организации. Клиент-ориентированные ценности организации. Регламенты бизнес-процессов. Ресурсы бизнес-процессов. Окружение процесса: внешняя (макросреда и микросреда) и внутренняя среда процесса. Управляющая информация.	Определять типы процессов, выстраивать карту бизнес-процессов. Выделять основные и поддерживающие бизнес-процессы в организации. Устанавливать роль клиента в формировании целей бизнес-процессов организации. Формулировать клиент-ориентированные ценности организации. Описывать регламенты бизнес-процессов. Определять ресурсы бизнес-процессов. Анализировать окружение процесса: внешняя (макросреда и микросреда) и внутренняя среда процесса.	Профессиональной терминологией процессного управления. Навыками построения карты бизнес-процессов. Методиками выделения основных и поддерживающих бизнес-процессов в организации. Технологиями формулировки клиент-ориентированных ценностей бизнес-процесса.

		УК-1, УК-3, ПКО-6, ПКО-7		
ДЕ 2	Основы моделирования процессов	Правила описания бизнес-процессов. Выделение главных процессов, спецификация входов/выходов и окружения организации. Выделение процессов на уровне структурных подразделений организации (в пределах границ функциональных подразделений). Определение внутренних входов и выходов процессов, функционала подразделений. Проведение группировки по процессам внутри подразделения организации. Проработка сквозных процессов. Методология графических языков описания процессов IDEF. Основные элементы и понятия в IDEF-моделировании: функциональный блок, интерфейсная дуга, декомпозиция процесса. Типы связей функциональных блоков: связь по входу, связь по управлению, обратная связь по входу, обратная связь по управлению, связь выход-механизм. Диаграммы потоков данных. УК-1, УК-3, ПКО-6, ПКО-7	Описывать бизнес-процессы по базовым правилам. Выделять главные процессы, процессы на уровне структурных подразделений организации (в пределах границ функциональных подразделений). Определять внутренние входы и выходы процессов, функционал подразделений. Проводить группировки по процессам внутри подразделения организации. Прорабатывать сквозные процессы. Использовать методологию графических языков описания процессов IDEF. Определять типы связей функциональных блоков: связь по входу, связь по управлению, обратная связь по входу, обратная связь по управлению, связь выход-механизм. Выстраивать диаграммы потоков данных. УК-1, УК-3, ПКО-6, ПКО-7	Навыкам и разработки регламентов бизнес-процессов и определения необходимых ресурсов. Методиками анализа окружения процесса: внешняя (макросреда и микросреда) и внутренняя среда процесса. Навыками описания бизнес-процессов, описания входов и выходов процесса с использованием графических языков IDEF. Навыками построения связей между функциональными блоками в диаграммах потоков данных. УК-1, УК-3, КО-6, ПКО-7
ДЕ 3	Оценка эффективности и бизнес-процессов медицинской организации	Показатели оценки состояния процесса: показатели выполнения, показатели стоимости, показатели эффективности,	Анализировать показатели оценки состояния процесса: показатели выполнения, показатели стоимости,	Методиками анализа показателей оценки состояния процесса:

		показатели качества, показатели мотивации и наращивания знаний, управляемости и наблюдаемости. Оценка автоматизации функций процесса, устранение дублирующих функций, оптимизация функций, контролирующих выполнение процесса. Показатели стоимости поддержания процесса (стоимость владения процессом), суммарная стоимость процесса как сумма постоянных и переменных затрат. Оценка достижения целевых показателей процесса (время выполнения, рентабельность процесса, время выполнения процесса и др.). Анализ показателей качества процессов на основе требований стандартов и оценки потребительской удовлетворенности. Показатели мотивации и наращивания знаний исполнителей процесса. Показатели управляемости и наблюдаемости для оценки возможностей оперативного управления процессами. Матрицы ответственности. УК-1, УК-3, ПКО-6, ПКО-7	показатели эффективности, показатели качества, показатели мотивации и наращивания знаний, управляемости и наблюдаемости. Оценивать автоматизацию функций процесса, устранять дублирующие функции, оптимизировать функции, контролирующие выполнение процесса. Рассчитывать показатели стоимости поддержания процесса, определять суммарную стоимость процесса как сумма постоянных и переменных затрат. Анализировать показатели качества процессов. Определять показатели мотивации и наращивания знаний исполнителей процесса. Формировать матрицу ответственности. УК-1, УК-3, ПКО-6, ПКО-7	показатели выполнения, показатели стоимости, показатели эффективности, показатели качества, показатели мотивации и наращивания знаний, управляемости и наблюдаемости. Методиками расчета показателей стоимости поддержания процесса (стоимость владения процессом), определять суммарную стоимость процесса как сумма постоянных и переменных затрат. Навыками оценки степени достижения целевых показателей процесса (время выполнения, рентабельность процесса, время выполнения процесса и др.). УК-1, УК-3, ПКО-6, ПКО-7
--	--	---	---	---

5.3. Разделы дисциплин (ДЕ) и виды занятий

Раздел дисциплины, ДЕ	Часов по видам занятий					
	Лекций	Практ.	Лабор.	Самост.	Контроль	Всего

		занятий	работ	работа		
ДЕ 1. Теория процессного управления	2	4	-	18		24
ДЕ 2. Основы моделирования процессов	2	4	-	18		24
ДЕ 3. Оценка эффективности бизнес-процессов медицинской организации	2	4	-	18		24
Итого	6	12	-	54	-	72

6. Примерная тематика:

6.1. Учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ – не предусмотрено.

6.2. Рефератов

1. Выбор и описание основных бизнес-процессов в подразделении медицинской организации.
2. Определение основных потребителей (клиентов) процессов.
3. Оценка базовых показателей реализации бизнес-процесса.
4. Моделирование выбранного бизнес-процесса в медицинской организации.
5. Оптимизация выбранного бизнес-процесса в медицинской организации.

7. Ресурсное обеспечение.

Освоение дисциплины осуществляется за счет кадровых ресурсов кафедры общественного здоровья и здравоохранения, подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение. При условии добросовестного обучения магистр овладеет знаниями, умениями и навыками, необходимыми для квалификационного уровня, предъявляемого к выпускнику по специальности. Образовательный процесс реализуют научно-педагогические работники Университета, имеющие высшее медицинское образование, а также имеющие ученую степень кандидата или доктора медицинских наук, ученое звание доцента или профессора. Кафедра несет ответственность при обучении по дисциплине в части содержания, применяемых технологий и методов обучения, материально-технического, информационного, кадрового обеспечения, организации самостоятельной работы обучающихся, видов, форм, технологий контроля.

7.1. Образовательные технологии

Получение профессиональных знаний осуществляется путем изучения предусмотренных учебным планом разделов рабочей программы на лекциях и практических занятиях, в ходе самостоятельной работы в рамках отведенных учебным планом и программой часов.

Лекционный курс построен на основе современной нормативно-правовой документации. Лекции читаются с применением современных средств демонстрационных мультимедиа-презентаций, часть лекций проводится в интерактивной форме взаимодействия с обучающимися.

Практические занятия проводятся с использованием интерактивных образовательных технологий, среди которых применяются:

- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры, психологические и иные тренинги;
- разборы ситуаций в смоделированных условиях;

- встречи с ведущими специалистами Министерства здравоохранения Свердловской области, территориальных управлений здравоохранения, руководителями ведущих медицинских организаций, страховых медицинских организаций, ТФОМС.

- мастер-классы экспертов и специалистов в области организации здравоохранения;

магистры готовят презентации, рецензируют работы, доклады сокурсников, обмениваются мнением по проблематике занятия.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет более 30%.

Помимо того, используются возможности электронной информационно-образовательной среды. Вся необходимая учебно-методическая информация представлена на образовательных портале educa.usma.ru. Все обучающиеся имеют доступ к электронным образовательным ресурсам (электронный каталог и электронная библиотека Университета, ЭБС «Консультант студента».

Для проведения практических занятий оснащен компьютерный класс с использованием современного программного оборудования, где обучающиеся самостоятельно под контролем преподавателя анализируют статистические данные, формируют базы данных, работают с Интернет-ресурсами, решают ситуационные задачи. Применяются формы дистанционного обучения с помощью портала educa.usma.ru

В процессе подготовки по дисциплине ординаторам предоставляется право выполнять учебно-исследовательские работы, готовить рефераты и участвовать в конференциях кафедры, ЛПУ, научного общества молодых ученых УГМУ.

7.2. Материально-техническое оснащение.

Наименование подразделения	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и прочее с перечнем основного оборудования
Кафедра общественного здоровья и здравоохранения	Учебные классы, оснащённые мультимедийными комплексами: моноблок или ноутбук, проектор, экран, акустическая система. Компьютеры стационарные и ноутбуки, в том числе компьютерный класс с доступом в Интернет Справочно-информационный блок дисциплины на сайте кафедры Мультимедийные презентации Учебные видеофильмы Тестовые задания Ситуационные задачи Набор законодательных и нормативно-правовых документов

7.3. Перечень лицензионного программного обеспечения

7.3.1.1. Серверное программное обеспечение:

- VMwarevCenterServer 5 Standard, срок действия лицензии: бессрочно; VMwarevSphere 5 EnterprisePlus, срок действия лицензии: бессрочно, дог. № 31502097527 от 30.03.2015 ООО «Крона-КС»;

- WindowsServer 2003 Standard № 41964863 от 26.03.2007, № 43143029 от 05.12.2007, срок действия лицензий: бессрочно;

- WindowsServer 2019 Standard (32 ядра), лицензионное соглашение № V9657951 от 25.08.2020, срок действия лицензий: бессрочно, корпорация Microsoft;

- ExchangeServer 2007 Standard (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);

- SQL ServerStandard 2005 (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);

- CiscoCallManager v10.5 (договор № 31401301256 от 22.07.2014, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Микротест»;

- Шлюз безопасности Idecso UTM Enterprise Edition (лицензия № 109907 от 24.11.2020 г., срок действия лицензии: бессрочно), ООО «АЙДЕКО»;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (1100 users) (договор № 32514755780 от 06.05.2025 г., срок действия лицензии: по 13.06.2027 г., ООО «Эк-закт»).

Операционные системы персональных компьютеров:

- Windows 7 Pro (OpenLicense № 45853269 от 02.09.2009, № 46759882 от 09.04.2010, № 46962403 от 28.05.2010, № 47369625 от 03.09.2010, № 47849166 от 21.12.2010, № 47849165 от 21.12.2010, № 48457468 от 04.05.2011, № 49117440 от 25.03.10.2011, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011), срок действия лицензии: бессрочно);
- Windows7 Starter (OpenLicense № 46759882 от 09.04.2010, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011, срок действия лицензий: бессрочно);
- Windows 8 (OpenLicense № 61834837 от 09.04.2010, срок действия лицензий: бессрочно);
- Windows 8 Pro (OpenLicense № 61834837 от 24.04.2013, № 61293953 от 17.12.2012, срок действия лицензии: бессрочно);

7.3.2. Прикладное программное обеспечение

7.3.2.1. Офисные программы

- OfficeStandard 2007 (OpenLicense № 43219400 от 18.12.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
- OfficeProfessionalPlus 2007 (OpenLicense № 42348959 от 26.06.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
- OfficeStandard 2013 (OpenLicense № 61293953 от 17.12.2012, № 49472004 от 20.12.2011, № 61822987 от 22.04.2013, № 64496996 от 12.12.2014, № 64914420 от 16.03.2015, срок действия лицензии: бессрочно);

7.3.2.2. Программы обработки данных, информационные системы

- Программное обеспечение «ТАНДЕМ.Университет» (лицензионное свидетельство № УГМУ/21 от 22.12.2021, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Тандем ИС»;
- Программное обеспечение iSpring Suite Concurrent, конкурентная лицензия на 4 пользователей (договор № 916-л от 30.07.2025, ООО «Ричмедиа»). Срок действия лицензии до 30.07.2026;
- Программное обеспечение для организации и проведения вебинаров Сервер видеоконференции PART_CUSTOM_PC-3300 (Реестровая запись №14460 от 08.08.2022), на 10 000 пользователей (Договор № 32515088751 от 18.08.2025, ООО ««Инфосейф»). Срок действия лицензии до 29.08.2026;
- Право на доступ к системе хранения и распространения медиа архива «Kinescope», для 100 пользователей (Договор № 32514918890 от 26.06.2025, ООО «ПТБО»). Срок действия лицензии до 29.08.2026.

7.3.2.3. Внешние электронные информационно-образовательные ресурсы

- Электронная библиотечная система «Консультант студента», доступ к комплектам: «Ме-дицина. Здравоохранение. ВО (базовый комплект)», «Медицина. Здравоохранение. ВО (преми-ум комплект)», «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Книги на английском языке».

Ссылка на ресурс: <https://www.studentlibrary.ru/>

ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА»

Лицензионный договор №87/КСЛ/11-2024 о предоставлении простой (неисключительной) лицензии на использование «Электронной библиотечной системы «Консультант студента» от 05.02.2024.

Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025 года.

Справочно-информационная система «MedBaseGeotar»

Ссылка на ресурс: <https://mbasegeotar.ru/>

ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА»

Лицензионный договор №MB0077/S2024-11 о предоставлении простой (неисключительной) лицензии на использование (право доступа) к Справочно-информационной системе «MedBaseGeotar» от 05.02.2024.

Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025 года.

Электронная библиотечная система «Book Up»

Доступ к коллекции «Большая медицинская библиотека».

Ссылка на ресурс: <https://www.books-up.ru/>

ООО «Букап»

Договор №БМБ на оказание безвозмездных услуг размещения электронных изданий от 18.04.2022.

Срок действия до 18.04.2027 года.

Электронная библиотечная система «Book Up»

Доступ к коллекции учебных пособий по анатомии на русском и английском языках

Ссылка на ресурс: <https://www.books-up.ru/>

ООО «Букап»

Сублицензионный контракт №324 от 19.12.2024.

Срок действия до 31.12.2025 года.

Комплексная интегрированная платформа Jaypeedigital

Ссылка на ресурс: <https://jaypeedigital.com/>

ООО «Букап»

Договор № 32514603659 от 07.04.2025

Срок действия до 08.04.2026 года.

Электронно-библиотечная система «Лань»

Доступ к коллекции «Сетевая электронная библиотека»

Ссылка на ресурс: <https://e.lanbook.com/>

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ 1/2022 на оказание услуг от 01.11.2022.

Срок действия до: 31.12.2026 года.

Образовательная платформа «Юрайт»

Ссылка на ресурс: <https://urait.ru/>

ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»

Лицензионный договор № 7/25 от 05.02.2024.

Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025 года.

Электронная библиотека УГМУ, институциональный репозиторий на платформе DSpace

Ссылка на ресурс: <http://elib.usma.ru/>

Положение об электронной библиотеке ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России Ковтун О.П. от 01.06.2022 г. № 212-р

Договор установки и настройки № 670 от 01.03.2018

Срок действия: бессрочный

Универсальная база электронных периодических изданий ИВИС, доступ к

индивидуаль-ной коллекции научных медицинских журналов.

Ссылка на ресурс: <https://dlib.eastview.com/basic/details>

ООО «ИВИС»

Лицензионный договор № 362-П от 10.12.2024.

Срок действия до: 31.12.2025 г.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Управление медицинской организацией: первые шаги / под общ. ред. Н. Н. Карякина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2026. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-9289-5, DOI: 10.33029/9704-9289-5-ММО-2026-1-304. - URL: https://medbase.ru/book/ISBN9785970492895.html
Основы менеджмента медицинской визуализации [Электронный ресурс] / Морозов С.П. [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. Режим доступа: https://medbase.ru/book/ISBN9785970452479.html
Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова ; ответственный редактор А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583225
Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20234-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584388
Белый, Е. М. Предпринимательство в здравоохранении : учебник для вузов / Е. М. Белый ; под научной редакцией Е. М. Белого. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20103-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589056
Столяров, С. А. Менеджмент в здравоохранении : учебник для вузов / С. А. Столяров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 764 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10638-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495369
Менеджмент в здравоохранении: групповая динамика и руководство : учебное пособие / Е. Л. Борщук, Т. В. Бегун, Д. Н. Бегун [и др.]. — Оренбург : ОрГМУ, 2021. — 105 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176343

9. Аттестация по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится во 2 семестре в виде зачета по билетам и тестирования.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине для проведения промежуточной аттестации представлен в Приложении к РПД.

11. Сведения о ежегодном пересмотре и обновлении РПД

Дата	№ протокола заседания кафедры	Внесенные изменения, либо информации об отсутствии необходимости изменений

12. Оформление, размещение, хранение РПД

Электронная версия рабочей программы дисциплины размещена в образовательном портале edusa.usma.ru на странице дисциплины. Бумажная версия рабочей программы дисциплины с реквизитами, в прошитом варианте представлена на кафедре в составе учебно-методического комплекса дисциплины.