

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Семенов Юрий Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2025
Уникальный программный ключ:
7ee61f7810e60557bee49df655173820157a6d87

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

кафедра пропедевтики внутренних болезней

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
А.А. Ушаков
«06» июня 2025 г.



Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Специальность: 34.03.01. Сестринское дело
Уровень высшего образования: бакалавриат
Квалификация: Академическая медицинская сестра
(для лиц мужского пола – Академический медицинский брат)
Преподаватель

Екатеринбург
2025 год

Фонд оценочных средств дисциплины «Введение в специальность» составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.09.2017 г. № 971, и с учётом требований профессионального стандарта 02.069 «Специалист по организации сестринского дела», утверждённого Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2020 г. № 479н.

Фонд оценочных средств составлен Шардиной Л.А., д.м.н., профессором кафедры пропедевтики внутренних болезней ФБГОУ ВО УГМУ Минздрава России, Поповым Д.Ю., старшим преподавателем кафедры пропедевтики внутренних болезней ФБГОУ ВО УГМУ Минздрава России.

Фонд оценочных средств рецензирован Уфимцевой М.А., д.м.н., профессором, зав. кафедрой дерматовенерологии и безопасности жизнедеятельности ФБГОУ ВО УГМУ Минздрава России.

Фонд оценочных средств обсужден и одобрен на заседании кафедры пропедевтики внутренних болезней 27.03.2025 г., протокол № 9.

Фонд оценочных средств обсужден и одобрен Методической комиссией направления подготовки «Сестринское дело» 24.04.2025 г., протокол № 4.

1. Кодификатор результатов обучения по дисциплине

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Индекс трудовой функции и ее содержание (из ПС)	Дидактическая единица (ДЕ)	Контролируемые учебные элементы, формируемые в результате освоения дисциплины			Методы оценивания результатов освоения дисциплины
					Знания	Умения	Навыки	
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p> <p>Проведение работ по организации деятельности структурного подразделения медицинской организации</p>	<p>УК-6. Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>ПК-4. Готовность к проведению работ по организации деятельности структурного подразделения медицинской организации</p>	<p>ИУК-6.1. Осознает необходимость непрерывного саморазвития на основе образования в течение всей жизни.</p> <p>ИУК-6.2. Выстраивает и реализует траекторию непрерывного образования.</p> <p>ИУК-6.3. Анализирует результаты личных достижений.</p> <p>ИПК-4.1.1. Осуществляет организацию и контроль деятельности сестринского медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации</p> <p>ИПК-4.1.2. Осуществляет организацию отдельных процессов</p>	<p>ТФ А/01.5 Организация ресурсного обеспечения структурного подразделения медицинской организации</p> <p>ТФ А/02.5 Организация отдельных процессов деятельности структурного подразделения медицинской организации</p> <p>ТФ А/03.5 Организация и контроль деятельности медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации</p>	<p>ДМ 1. Административно-организационная структура ВСО в УГМУ.</p> <p>ДМ 2. Цель и задачи ВСО. Организация самостоятельной работы студентов.</p> <p>ДМ 3. Структура и правила пользования электронной образовательной средой УГМУ.</p> <p>ДМ 4. Принципы и история ВСО в России на примере кафедры ВСО и СР.</p>	<p>Структура, расположение и время работы ректората УГМУ, деканата факультета ПСР и ВСО. Ученый совет университета, факультета. Начало, окончание семестров, сессий. Права и обязанности студентов УГМУ. Организация учебного процесса. Правила взаимодействия студентов ВСО с деканатом ПСР и ВСО, с преподавателями кафедр. Деканский час. Учебный план. Студенческие мероприятия вуза: НОМУС, День первокурсника, Всемирный день медицинской сестры и др.</p> <p>Цели и задачи ВСО. Определение компетенции. Правила оформления рефератов, эссе, контрольных самостоятельных работ по учебным дисциплинам ВСО.</p>	<p>Найти административные кабинеты деканата. Исполнять права и обязанности студентов УГМУ. Организация учебного процесса. Свяжитесь с деканатом, преподавателями.</p> <p>Формулировать цели и задачи ВСО. Формулировать определение компетенции. Оформлять рефераты, эссе, контрольные самостоятельные работы по учебным дисциплинам ВСО.</p> <p>Работать на образовательных порталах университета. Работать в электронной образовательной среде университета. Работать в программах Word, Excel, PowerPoint.</p>	<p>Передвижение по администрации УГМУ. Посещение занятий, начало, окончание семестров, сессий. Права и обязанности студентов УГМУ. Организация учебного процесса. Общения с администрацией вуза.</p> <p>Изложение целей и задач ВСО. Определение компетенции. Оформление рефератов, эссе, контрольных самостоятельных работ по учебным дисциплинам ВСО.</p> <p>Работа на образовательных порталах вуза. Пользование современными информационно-коммуникационным и средствами.</p> <p>Применение теории сестринского дела. Изложение истории кафедры сестринского дела в</p>	<p>Тест</p> <p>Ситуационная задача</p>

		деятельности структурного подразделения медицинской организации			<p>Образовательные порталы УГМУ. Правила работы на порталах УГМУ. Правила работы в программах Word, Excel, PowerPoint.</p> <p>Теория сестринского дела. История кафедры сестринского дела в УГМУ. Принципы трудоустройства специалистов с высшим сестринским образованием.</p>	<p>Применять теорию сестринского дела. Изложить историю кафедры сестринского дела в УГМУ. Применять принципы трудоустройства специалистов с высшим сестринским образованием.</p>	<p>УГМУ. Применения принципов трудоустройства специалистов с высшим сестринским образованием.</p>	
--	--	---	--	--	--	--	---	--

2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

2.1. Перечень практических навыков:

- анализ социально-значимых проблем и процессов в медицине и образовании;
- стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- проведение исследовательской работы в области своей профессиональной деятельности.
- культура мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- умение критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков.

Методика оценивания практических навыков:

«не выполнено» – 0 баллов

«выполнено частично» – 5 баллов

«выполнено с недочетами» – 10 баллов

«выполнено в полном объеме» – 15 баллов

2.2. Перечень тем учебно-исследовательских, творческих работ

Ваше видение перспектив развития высшего сестринского образования в России,

- в Екатеринбурге,
- в Вашем медицинском учреждении.

Правила и порядок подготовки работы

В структуре работы должны присутствовать актуальность темы, аргументированные доказательства, выражающие личное мнение автора, вывод, содержащий заключительное суждение (умозаключение). Работа должна восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной. Работа не должна содержать ничего лишнего, включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия позиции. Должна иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре. Каждый абзац должен содержать только одну основную мысль.

Основными целями работы являются: демонстрация знаний учащихся по конкретной теме, практических навыков информирования, убеждения читателя, самовыражение автора или комбинация одной или нескольких целей.

Оформление текста работы

1. Обязательно соблюдение правил типографики. Для оформления используют стандартные средства Microsoft word. Оформление титульного листа: вверху указывается полное наименование учебного заведения. В среднем поле по центру указывается название работы без слова «работа» и кавычек. Ниже заголовка, указывается вид работы и учебный предмет. Ещё ниже, ближе к правому краю титульного листа, указывается фамилия, имя и отчество студента полностью, его группа и факультет. Ещё ниже – ФИО и должность куратора курса, руководящего работой. В нижнем поле по центру указывается город и год выполнения работы (без слова «год»). Размер шрифта – 14 кегль, гарнитура times new roman, обычный, интервал между строк – 1,5, размер полей по 20мм. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, но на ней сам номер не ставится. Цифру номера страницы ставят внизу листа по центру страницы. Сноски обозначаются в самом тексте так: [2, с. 12-15], где первая цифра обозначает номер книги или статьи в списке использованной литературы, а вторая – номер страницы в этом литературном источнике.

2. Во вводной части указать актуальность темы, назвать две-три основные проблемы (вариант плана), краткую характеристику литературных и иных источников (не менее трех).

3. Основной текст раскрывает содержание обозначенных выше проблем (вопросов).
Стиль изложения - свободный, но научный.

4. В заключительной части указать историческое значение разрешения рассматриваемой проблемы, деятельности видного персонала.

5. Литература в списке должна быть современной, источники 5–7-летней давности, можно использовать ранние труды (при условии их уникальности). Литература в списке указывается в следующем порядке:

- законодательные акты (если они есть), источники;
- основная и периодическая литература;
- электронные ресурсы (если имеются).

Пример оформления списка литературы:

1. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изм. и доп. от 11 ноября 2003 г.) // СЗ РФ. - 2002. - № 22. Ст. 2031.
2. Гельман В.Я. Медицинская информатика: практикум. – СПб: Питер, 2002. – С.155–164.

Методика оценивания реферата:

Содержание не соответствует теме, оформлен реферат не правильно – 0 баллов

Содержание не полное, реферат оформлен с незначительными погрешностями – 5 баллов

Содержание недостаточно полное, реферат оформлен правильно – 8 баллов

Содержание полное развернутое, оформление верное – 10 баллов

2.3. Вопросы тестового контроля

(возможно несколько правильных ответов)

1. Выберите правильное полное название вуза, где Вы учитесь: а) федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Уральский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации б) государственное образовательное учреждение Уральский медицинский университет Минздрава России в) Уральский государственный медицинский университет г) федеральное учреждение высшего образования Уральский медицинский университет д) федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Министерства здравоохранения Российской Федерации

2. Выберите правильное полное название факультета, где Вы учитесь: а) факультет психолого-социальной работы и высшего сестринского образования б) факультет высшего сестринского образования, в) психолого-социальной работы и ВСО г) ПСР и высшего сестринского образования д) факультет социальной работы и высшего сестринского образования.

3. Выберите правильное полное название кафедры, где Вы учитесь: а) кафедра управления сестринской деятельностью б) управление сестринским делом в) сестринское дело г) кафедра управления сестринской деятельностью д) кафедра сестринского дела.

4. Какие из приведенных ниже утверждений имеют отношение к правам обучающихся УГМУ: а) принимать участие в научно-исследовательских работах, научных мероприятиях, конференциях, симпозиумах б) опубликовывать свои работы в изданиях Университета на бесплатной основе в) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета г) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья д) бережно относиться к имуществу Университета.

5. Какие из приведенных ниже утверждений имеют отношение к обязанностям студентов УГМУ: а) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, б) опубликовывать свои работы в изданиях Университета на бесплатной основе, в) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, г) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, д) Бережно относиться к имуществу Университета.

6. Выберите правильное название Вашей будущей квалификации: а) академическая медицинская сестра. Преподаватель, б) Академическая медицинская сестра в) Медицинский преподаватель г) Практическая медицинская сестра. Преподаватель д) Менеджер сестринского дела.
7. Какие Вы знаете уровни высшего образования: а) бакалавриат б) магистратура в) аспирантура г) врач д) фельдшер.
8. Компетенция – это: а) комплексная характеристика способности выпускника б) управление знаниями в) способность действовать г) владение технологией д) руководство ситуацией.
9. Компетенции формируются в следующие сроки: а) весь период обучения в вузе б) за первый год обучения в) в последний год в вузе г) за первый год работы д) не раньше третьего года работы.
10. Отметить время наибольшей интенсивности умственных процессов: а) от ранних утренних часов до полудня б) с 19 до 21 часа вечера в) 6-12 часов дня г) 12-18 часов д) 0-6 часов ночи.
11. Кому принадлежат слова: «Устают и изнемогают не столько от того, что много работают, а оттого, что плохо работают!»: а) Н.Е. Введенскому б) А.С. Пушкину в) Н.И. Пирогову г) Е.П. Шурыгиной д) В.И. Скворцовой.
12. Когда следует начинать готовиться к самостоятельной контрольной работе: а) за день до сдачи работы б) за неделю до окончания срока сдачи работы в) за месяц до сдачи г) после получения неудовлетворительной оценки д) после получения темы работы.
13. Что означает английское слово «Nursing»: а) «уход» б) происходит от глагола «to nurse» в) переводится как «присматривать, защищать, воспитывать» г) Медицинская сестра д) Сестра милосердия.
14. В чем отличие сестринского дела как профессии: а) направленность на определение и лечение конкретной болезни у конкретного человека б) лечение патологических состояний конкретных болезней в) обязанности по уходу за пациентами г) задатки лидера, менеджера д) способности педагога и психолога.
15. Какая программа предпочтительна для создания текста: а) Excel б) Word в) PowerPoint г) Outlook д) Google.

Методика оценивания тестового контроля:

менее 71% правильных ответов - тест не сдан, баллы не начисляются

71-80% правильных ответов - 5 баллов

81-90% правильных ответов - 10 баллов

91-100% правильных ответов - 15 баллов

2.4. Ситуационные задачи

1. Объектом профессиональной деятельности медицинских сестер с высшим образованием являются: физические лица, население, сестринский персонал. Прокомментируйте это утверждение.
2. К видам профессиональной деятельности выпускника ВСО относятся сестринская клиническая практика, организационно-управленческая и педагогическая деятельность. Поясните, что это значит.
3. В ФГОС 3+ выделяют следующие группы компетенций: общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные. Прокомментируйте это положение, приведите примеры.
4. Различают несколько типов памяти по функциональным признакам: словесно-логическую, образную (зрительную, слуховую, обонятельную и др.), эмоциональную. Прокомментируйте это положение, приведите примеры.
5. Что означает термин «эссе»? Раскройте содержание термина, приведите примеры.

6. Расскажите о правилах оформления ссылок на литературные источники. Приведите примеры.
7. Определение сестринского дела прошло довольно большой путь эволюционного развития, претерпело в разные исторические эпохи существенные изменения. Прокомментируйте это положение.
8. Какие факторы влияют на толкование определения сестринского дела. Приведите примеры.
9. Всемирная организация здравоохранения в Ганновере в 1944г. дала следующее определение сестринского дела – это искусство и наука, которое целиком охватывают тело, разум и духовную сферу пациента. Прокомментируйте это положение.
10. В 60-е годы XXв. Сестринская школа Йельского университета выдвинула новое толкование сестринского дела – это процесс, а не конечный результат. Прокомментируйте это положение.
11. По определению Г.М. Перфильевой Сестринское дело — это важнейшая составная часть системы здравоохранения. Прокомментируйте это положение.
12. Нынешние лидеры сестринского дела берут за аксиому положение о том, что сестринское дело – это особая сфера профессиональной деятельности, базирующаяся на собственной науке. Прокомментируйте это положение.
13. Причины отставания сестринского дела в России – представление о сестре как о помощнике врача, пренебрежение зарубежным опытом, недооценка научных принципов в управлении и организации сестринских кадров. Прокомментируйте это положение.
14. Причины, лишаящие сестринское образование высоких достижений прошлого – техницизм в обучении в ущерб его гуманитарным принципам, отсутствие специально подготовленных кадров педагогов, ориентация на экстенсивные показатели развития. Прокомментируйте это положение.
15. В проекте Государственной программы поставлены следующие задачи по развитию сестринского дела: повышение профессионального и социального статуса сестринской профессии, обеспечение социальной защищенности сестринского персонала, содействие развитию профессиональных сестринских ассоциаций. Прокомментируйте это положение.

Методика оценивания решения ситуационной задачи:

«ответ не правильный» – 0 баллов

«ответ не полный» – 5 баллов

«ответ недостаточно полный» – 8 баллов

«ответ полный развернутый» – 10 баллов

3. Описание технологии оценивания

Методика балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студентов

	Критерии оценивания	примечание
Работа в семестре:	мин. - 40 баллов, макс. – 60 баллов	сумма баллов за лекции и практические занятия не должна превышать 60 баллов
– лекции (12 часов)	1 час – 1 балл (за посещение)	
– практические занятия, 12 тем	цену 1 балла на занятии определяет преподаватель	
Самостоятельная работа	является обязательным для допуска к зачету	при отсутствии – 25 баллов
Зачет	мин. - 15 баллов, макс. – 40 баллов	
– практические навыки	«выполнено частично» - 5 баллов «выполнено с недочетами» - 10 баллов «выполнено в полном объеме» - 15 баллов	
– тестовый контроль	менее 71% правильных ответов - тест не	

	сдан, баллы не начисляются. 71-80% правильных ответов - 5 баллов; 81-90% правильных ответов - 10 баллов; 91-100% правильных ответов - 15 баллов;	
– решение ситуационных задач	«ответ не полный» – 5 баллов «ответ недостаточно полный» – 8 баллов «ответ полный развернутый» – 10 баллов	
ИТОГО	от 60 до 10 баллов	

Выдержка из БРС УГМУ

Студент допускается до итогового контроля по дисциплине (зачета или экзамена) в том случае, когда его рейтинг в семестре по дисциплине составил 40 и более рейтинговых баллов.

По решению заседания кафедры студент, показывавший в ходе освоения дисциплины повышенный уровень знаний, может получить оценку «отлично» в формате автомат без сдачи экзамена или зачета. В этом случае из премиальных (поощрительных) баллов складывается аналог *экзаменационного рейтинга по дисциплине*.

Премиальные (поощрительные) баллы могут быть получены студентом:

- за высокий уровень учебных достижений, продемонстрированный на рубежных контролях по дисциплине;
- за демонстрацию повышенного уровня учебных достижений (научно-исследовательская работа, олимпиады, конкурсы и др.) в академической группе, УГМУ, Уральском регионе или Российской Федерации.

Количество премиальных (поощрительных) рейтинговых баллов по конкретным дисциплинам определяет кафедра, за которой закреплено преподавание этих дисциплин.

Экзаменационный рейтинг по дисциплине у студента на экзамене менее чем в 20 рейтинговых баллов или на зачете менее чем в 10 рейтинговых баллов считается неудовлетворительным (независимо от рейтинга студента по дисциплине в семестре).

В этом случае при определении итогового рейтинга студента по дисциплине неудовлетворительный экзаменационный рейтинг учитывается, в экзаменационной ведомости выставляется оценка *неудовлетворительно*. Студент вправе пересдать промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, установленные вузом.

4. Показатели и критерии оценки

Для перевода итогового рейтинга студента по дисциплине в аттестационную оценку вводится следующая шкала:

Аттестационная оценка студента по дисциплине в случае экзаменационного контроля в виде зачета	Итоговый рейтинг студента по дисциплине, рейтинговые баллы
«не зачтено»	0 – 49
«зачтено»	50 – 100