

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Семенов Юрий Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.02.2026 13:48:52  
Уникальный программный ключ:  
7ee61f7810e60557bee49df655173820157a6d87

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Уральский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра фармации

УТВЕРЖДЕНО:  
Проректор по образовательной  
деятельности  
ФГБОУ ВО УГМУ  
Минздрава России,  
к.м.н. А.А. Ушаков  
«16» 02 2025 г.

Рабочая программа производственной практики  
**Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций**

Специальность: 33.05.01 Фармация

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация: провизор

г. Екатеринбург

2025 год

Рабочая программа производственной практики «Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2018г. №219 и с учетом требований профессиональных стандартов: 02.006 «Провизор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2016года №91н; 02.012 «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017года №428н; 02.015 «Провизор-аналитик», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017года № 427н, 02.016 «Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017года №430н.

Программа практики составлена:

Андрианова Г.Н., д.ф.н., профессор кафедры фармации

Петров А.Л., к.ф.н., доцент кафедры фармации

Маслова В.А., старший преподаватель кафедры фармации

Рецензент:

Гаврилов Андрей Станиславович, д.ф.н., доцент, профессор кафедры фармации ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры фармации от 29 мая 2025г., протокол № 5.

Программа практики утверждена Методической комиссией специальности «Фармация» от 06.06.2025г., протокол № 7.

## **1. Цель производственной практики**

Целью производственной практики является подготовка специалиста - провизора с развитыми социально-личностными, гражданскими и патриотическими качествами, с высоким уровнем интеллектуального и нравственного развития, обладающего компетенциями, необходимыми для оказания квалифицированной фармацевтической помощи населению, приобретение им практических навыков и компетенций, в соответствии с ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными стандартами.

## **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики «Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций» являются:

- формирование у выпускника навыков оказания высококвалифицированной фармацевтической помощи, готового осуществлять оптовую, розничную торговлю, отпуск лекарственных препаратов, в том числе изготовленных в аптеке с правом изготовления лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента из аптечных организаций на основе действующего законодательства и имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность;
- формирование навыков осуществления приемочного контроля поступающих в фармацевтическую организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, выявлению и изъятию из оборота фальсифицированных ЛС;
- формирование навыков по обеспечению хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- закрепление навыков по информированию населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента;
- формирование навыков по планированию основных показателей деятельности фармацевтической организации;
- навыков по организации работы фармацевтического персонала аптеки;
- овладение навыками разработки учетной политики аптечных организаций;
- овладение навыками оперативно-технического учета и регистрации товарно-материальных ценностей, поступивших в аптечную организацию;
- овладение навыками составления всех видов отчетной документации и профессионального делопроизводства, в том числе электронного;
- овладение навыками закупочной деятельности, изучению спроса и потребности на различные группы лекарственных препаратов;
- закрепление у обучающихся навыков санитарно-просветительной работы, в том числе по формированию здорового образа жизни среди населения, соблюдению принципов рационального использования лекарственных препаратов.

## **3. Место производственной практики в структуре ООП**

Производственная практика относится к Блоку 2. "Практика" "Обязательная часть" учебного плана Б2.О.07(П) специальности 33.05.01 «Фармация». Производственную практику обучающиеся проходят на 5 курсе в 10 семестре. Продолжительность практики составляет 720 часов, в том числе 240 часов самостоятельной работы, всего 20 зачетных единиц.

Производственная практика является завершающим этапом подготовки обучающегося по специальности 33.05.01 Фармация. Практика проводится после изучения всего теоретического периода обучения в 10 семестре, в дискретной форме.

## **4. Требования к результатам прохождения практики**

Прохождение производственной практики направлено на обучение, воспитание и формирование у обучающегося следующих компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций и трудовых действий согласно профессиональным стандартам:

а) универсальных - нет:

б) общепрофессиональных:

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование компетенции	Индекс трудовой функции и ее содержание (из ПС)	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
Адаптация к производственным условиям	ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	<p>ПС 02.006 «Провизор» Код А/01.7 Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Код А/03.7 Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>ПС 02.012 «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью» Код А/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации.</p> <p>ПС 02.015 «Провизор-аналитик» Код А/03.7 Проведение внутриаптечного контроля качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях, и фармацевтических субстанций</p>	<p>ИД<sub>ОПК-3-1</sub> Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств</p> <p>ИД<sub>ОПК-3-2</sub> Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p>
Этика и деонтология	ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную	ПС 02.006 «Провизор» Код А/04.7	ИД- <sub>4ОПК-1</sub> Осуществляет взаимодействие в

в) профессиональных:

Тип задач профессиональной деятельности: фармацевтический			
Категория (группа) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Индекс трудовой функции и ее содержание (из ПС)	Код и наименование индикаторов достижения профессиональной компетенции
фармацевтический	ПК-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	ПС 02.006 «Провизор» Код А/01.7  Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	ИД <sub>ПК 2</sub> -1 Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке ИД <sub>ПК 2</sub> -2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД <sub>ПК2</sub> -3 Осуществляет делопроизводство по организации системы контроля качества деятельности, организационно-распорядительной деятельности, кадровому управлению. ИД <sub>ПК2</sub> -4

			<p>Осуществляет делопроизводство по финансовым, налоговым, платежным и отчетным документам при осуществлении фармацевтической деятельности. ИД<sub>ПК2</sub>-5</p> <p>Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации.</p>
<p>Организационно-управленческий</p>	<p>ПК-6. Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</p>	<p>ПС 02.012 «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью» А/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации А/02.7 Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации</p> <p>ПС 02.006 «Провизор» А/02.7 Проведение приемочного контроля поступающих в аптечную организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента ПС 02.006 «Провизор» А/03.7 Обеспечение хранения</p>	<p>ИД<sub>ПК 6</sub>-1 Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента ИД<sub>ПК 6</sub>-2 Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента. Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для</p>

		<p>лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ИД<sub>ПК</sub> 6-3 Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке. Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции. ИД<sub>ПК</sub> 6.4 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке. ИД<sub>ПК</sub> 6.5 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.</p>
<p>Организационно-управленческий</p>	<p>ПК-7 Способен к применению</p>	<p>02.012 Специалист в области управления</p>	<p>ИД<sub>ПК</sub> 7 - 1 Владеет принципами</p>

	<p>основных принципов управления в фармацевтической отрасли, в том числе в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях</p>	<p>фармацевтической деятельностью А/03.7 Организация работы персонала фармацевтической организации</p>	<p>подбора, расстановки персонала по рабочим местам фармацевтической организации, принимает участие во внутрифирменном обучении; ИД<sub>ПК 7</sub> - 2 Осуществляет эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач ИД<sub>ПК 7</sub> - 3 Организует работу в коллективе, толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег, других работников здравоохранения, пациентов и потребителей ИД<sub>ПК7</sub>-4 Разрешает конфликты с коллегами, другими работниками здравоохранения, пациентами и потребителями</p>
<p>Контрольно-разрешительный</p>	<p>ПК-8 Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по</p>	<p>02.012 Специалист в области управления фармацевтической деятельностью А/03.7 Организация работы персонала фармацевтической организации</p>	<p>ИД<sub>ПК-8</sub>-1 Проводит экспертизу лицензионных документов на соблюдение обязательных требований и условий осуществления фармацевтической деятельности ИД<sub>ПК-8</sub>-2 Участвовать в экспертизе</p>

	соблюдению обязательных требований		соответствия объектов и работников лицензионным требованиям и условиям осуществления фармацевтической деятельности
--	--	--	--

**В результате проведения производственной практики студент должен:**

**Знать:**

Законодательство РФ в сфере здравоохранения и лекарственного обращения. Нормативно-правовое регулирование фармацевтической деятельности. Право на осуществление фармацевтической деятельности. Фармацевтический работник, права и обязанности. Конфликт интересов. Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья. Программу государственных гарантий оказания бесплатной медицинской и лекарственной помощи, финансовое обеспечение. Стратегию лекарственного обеспечения населения Российской Федерации. Виды аптечных организаций. Функции, специализацию, организационную структуру, состав и взаимосвязь помещений аптеки. Государственный контроль и надзор за обращением лекарственных средств и медицинских изделий в Российской Федерации. Соблюдение принципов обеспечения качества, эффективности, безопасности ЛС. Информационную систему мониторинга движения лекарственных средств для медицинского применения от производителя до конечного потребителя на основе использования системы индивидуальной маркировки лекарственных средств. Документы, подтверждающие качество лекарственных средств, поиск информации о вводе лекарственных препаратов в гражданский оборот. Порядок функционирования системы качества в аптечной организации. Руководство по качеству, СОПы. Производственный отдел АО, его функции. Помещения производственного отдела. Организация и оснащение рабочего места фармацевтического работника по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов. Права, обязанности провизора по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов. Структура рецептуры аптеки. Правила оформления рецептов на лекарственные препараты (формы рецептурных бланков, реквизиты рецептурных бланков, порядок оформления рецептов в форме электронных документов). Сроки действия рецептов на лекарственные препараты. Алгоритм фармацевтической экспертизы рецептов на лекарственные препараты. Учет неправильно выписанных рецептов на лекарственные препараты. Таксировку рецептов на готовые и экстенпоральные лекарственные препараты. Системы регистрации рецептов на лекарственные препараты в аптечной организации: рецептурный журнал и др. журнальные формы регистрации. Понятие и виды государственной социальной помощи. Основные функции участников системы обеспечения необходимыми лекарственными препаратами. Группы граждан и категории больных, имеющих право на получение лекарственных препаратов бесплатно или со скидкой. Порядок назначения и оформления рецептов на лекарственные препараты гражданам, имеющим право на получение лекарственных препаратов бесплатно или со скидкой. Правила отпуска лекарственных препаратов льготным категориям граждан. Общие требования к отпуску лекарственных препаратов из аптечных организаций. Требования к отпуску наркотических и психотропных лекарственных препаратов, иных лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету. Количества наркотических средств и психотропных веществ, которые могут быть выписаны в одном рецепте. Правила отпуска иммунобиологических лекарственных препаратов. Сроки хранения рецептов на лекарственные препараты в аптечной организации. Порядок уничтожения в аптечной организации рецептов на лекарственные препараты по истечении сроков их хранения. Учет лабораторных и фасовочных работ. Организация изготовления в аптеках

концентрированных растворов, полуфабрикатов, лекарственных препаратов в виде внутриаптечной заготовки и фасовки. Документальное оформление лабораторных и фасовочных работ. Требования к маркировке изготовленных лекарственных препаратов. Система управления качеством в аптечных организациях. Приемочный контроль. Виды контроля качества лекарственных препаратов, их характеристика. Оценка качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптеке. Учет результатов контроля качества лекарственных препаратов. Сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптеке. Заключение договоров на поставку товаров. Порядок составления заявки на получение товаров от поставщиков. Общие требования к организации хранения лекарственных средств. Особенности хранения отдельных групп лекарственных средств в зависимости от физических и физико-химических свойств, воздействия на них факторов внешней среды. Учет лекарственных средств с ограниченным сроком годности. Предметно-количественный учет лекарственных средств в аптечных организациях, понятие. Группы лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету. Порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств в аптечных организациях. Организация хранения наркотических, психотропных, сильнодействующих и других лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету. Учет финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации. Современное программное обеспечение для ведения учета материальных ценностей аптеки. Формирование цен на фармацевтические товары. Государственное регулирование цен на лекарственные средства. Нормативно-правовая база и порядок государственного регулирования цен на ЖНВЛП. Порядок формирования оптовых и розничных цен на ЖНВЛП. Стратегия и политика ценообразования. Хозяйственный учет, понятие, цель и задачи. Объекты учета, документация, формирование учетной политики. Учет основных фондов. Основные средства, определение, задачи учета. Классификация основных средств. Оценка основных средств. Износ основных средств. Амортизация. Порядок начисления амортизации для целей налогообложения. Документальное оформление движения основных средств. Учет нематериальных активов. Учет поступления товара. Документальное оформление поступившего товара. Приходные товарные операции. Учет прочих материально-производственных запасов. Учет тары. Учет вспомогательных материалов. Учет спецодежды. Расход товара. Реализация товара и ее виды. Розничный и оптовый товарооборот. Особенности учета реализации товаров (товарооборота) в аптечной организации. Учет оборота по амбулаторной рецептуре. Учет оборота по безрецептурному отпуску. Учет расчетов с организациями. Учет прочего документированного расхода товаров. Учет кассовых операций и расчетов с организациями. Задачи учета денежных средств. Организация кассы. Операционная касса. Главная касса. Приходные и расходные кассовые операции. Требования к заполнению кассовых ордеров. Порядок приема и выдачи наличных денег. Порядок ведения кассовой книги. Ревизия кассы. Учет и задачи расчетов с персоналом по оплате труда. Учет персонала организации. Учет рабочего времени персонала организации. Системы оплаты труда фармацевтических работников. Начисление отпускных. Начисление пособия по временной нетрудоспособности. Виды удержаний из заработной платы. Страховые взносы в государственные социальные фонды. Порядок выплаты заработной платы. Формирование прибыли от реализации товаров. Учет издержек обращения. Отчетность. Требования, предъявляемые к отчетности. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности аптеки. Методика отражения в учете торговых наложений на реализованные товары. Формирование финансового результата. Виды доходов. Виды прибыли. Расходы. Виды расходов. Издержки обращения. Классификация издержек обращения. Налоговая система. Классификация налогов и сборов. Общий режим налогообложения. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на имущество организаций. Транспортный налог. Налог на прибыль организаций. Инвентаризация имущества аптечной организации. Инвентаризация, понятие и цели. Виды инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризации. Правила оформления описных листов. Инвентаризация лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету. Документальное оформление результатов инвентаризации. Порядок возмещения ущерба в случае недостачи товара по

результатам инвентаризации. Основы анализа экономических показателей деятельности фармацевтических организаций. Цель и задачи. Требования и виды экономического анализа. Планирование объема реализации. Значение и структура показателя реализации. Факторы, влияющие на показатель реализации. Исходные данные и методика планирования. Планирование общего объема реализации. Планирование объема реализации по кварталам. Планирование товарного обеспечения реализации. Торговые наложения (валовый доход торговли). Факторы, влияющие на величину торговых наложений. Товарные запасы и их значение. Классификация товарных запасов. Факторы, влияющие на величину товарного запаса. Норматив товарных запасов. Товарооборачиваемость. Факторы, влияющие на оборачиваемость товаров. Расчет показателей товарных запасов в текущем (отчетном) периоде. Нормирование запасов денежных средств и прочих оборотных активов. Планирование (нормирование) численности работников. Факторы, влияющие на численность персонала. Планирование фонда оплаты труда. Исходные данные для планирования фонда оплаты труда. Методика планирования фонда оплаты труда. Планирование отчислений от фонда оплаты труда. Планирование производительности труда. Факторы, влияющие на производительность труда. Планирование средней заработной платы. Планирование результатов финансово-хозяйственной деятельности. Издержки обращения и планируемые показатели. Исходные данные для планирования издержек обращения. Методика планирования издержек обращения. Факторы, влияющие на прибыль. Исходные данные для планирования прибыли. Методика планирования прибыли и рентабельности. Методология управления аптечной организацией. Фармацевтический менеджмент. Методы и стили управления. Экономические показатели эффективности управления. Социально-психологические методы управления коллективом. Управление конфликтами. Изучение и анализ причин конфликтов в аптечных организациях. Управление конфликтами. Современные требования к фармацевтическим работникам. Фармацевтический работник. Номенклатура специальностей и должностей фармацевтических работников. Квалификационные требования. Профессиональные стандарты. Допуск к фармацевтической деятельности, ограничения для фармацевтических работников. Повышение квалификации и первичная аккредитация специалиста. Аттестация на присвоение квалификационной категории. Задачи кадровой политики. Основные этапы работы с персоналом. Порядок оформления приема на работу. Должностные инструкции. Адаптация персонала. Материальная ответственность. Классификация организационно-распорядительных документов. Документационное обеспечение управления в организации. Основные требования к оформлению документов. Реквизиты документов. Организация работы с документами. Регистрации документов. Контроль исполнения документов. Систематизация и хранение документов. Подготовка документов к передаче в архив. Охрана труда и создание безопасных условий труда в аптечных организациях. Виды ответственности за нарушение законодательства об охране труда. Направление мероприятий по охране труда и технике безопасности в аптечных учреждениях. Предупреждение травматизма: инструкции по технике безопасности, инструктаж по безопасным приемам и методам работы. Расследование несчастных случаев. Профилактика профессиональных заболеваний: проведение медицинских осмотров, обеспечение санитарной одеждой. Коллективный договор. Классификация условий труда в соответствии с вредными производственными факторами. Бизнес-планирование. Лицензирование фармацевтической деятельности. Нормативно-правовая база и основные понятия лицензирования. Цели и задачи лицензирования. Лицензирующие органы, осуществляющие лицензирование фармацевтической деятельности. Порядок получения лицензии, необходимые документы, порядок их предоставления в лицензирующий орган. Проверка лицензирующим органом соответствия соискателя лицензионным требованиям. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии. Переоформление лицензии. Приостановление и возобновление действия лицензии. Аннулирование лицензии и прекращение действия лицензии. Ведение реестра лицензий. Порядок регулирования обращения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Меры государственного контроля за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Допуск лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами. Порядок отпуска наркотических средств и психотропных веществ из аптечных организаций. Правовое регулирование обращения медицинских изделий. Правовое регулирование обращения других товаров аптечного ассортимента. Приобретение товаров (работ, услуг) надлежащего качества и безопасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды. Государственный контроль (надзор) в сфере обращения лекарственных средств. (Росздравнадзор РФ). Виды проверок. Предмет и периодичность проведения плановых проверок. Предмет и основания проведения внеплановых проверок. Формы проверок: особенности проведения документарных и выездных проверок, профилактический визит. Информационные технологии для проведения проверок. Порядок оформления результатов проверки. Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований. Лицензионный контроль и аудит. Федеральный государственный надзор в сфере обращения лекарственных средств. Риск-ориентированный подход при осуществлении федерального государственного надзора в сфере обращения лекарственных средств. Фармаконадзор. Основные виды вневедомственного государственного контроля деятельности аптечных организаций.

**Уметь:**

Интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, обеспечивать необходимые условия хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров в процессе транспортировки и в организациях товаропроводящей сети фармацевтического рынка; соблюдать условия хранения, указанные на вторичной потребительской упаковке лекарственных препаратов, соблюдать соответствующие режимы хранения (температура, место хранения) по ГФ ХУ издания, прогнозировать риски потери качества при отклонениях режимов хранения и транспортировки лекарственных средств, проводить приемку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, проводить фармацевтическую экспертизу всех форм рецептов/требований на соответствие действующих нормативно-правовых актов, проводить таксировку рецептов и требований, осуществлять предпродажную подготовку и выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и правилами хранения, информировать врачей, провизоров и население об основных характеристиках лекарственных средств, принадлежности к определению фармакотерапевтической группе, показаниях к применению, возможности замены одного препарата другим и рациональном приеме и правилах хранения в домашних условиях, осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями, вести кассовые, организационно-распорядительные, отчетные документы и нормативные правовые акты в области фармации, оформлять документацию установленного образца по изготовлению, хранению, оформлению и отпуску лекарственных препаратов из аптеки; соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности, осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач; анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента, самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время, соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; проводить информационную, санитарно-просветительскую работу; составлять организационно-распорядительную документацию; осуществлять выбор

методов учета и составлять документы по учетной политике; осуществлять учет рецептуры в соответствующей документации; проводить предметно-количественный учет лекарственных средств в аптеке; осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями, вести учет льготного и бесплатного обеспечения населения лекарственными средствами; анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг, оформлять заказы на поставку товаров аптечного ассортимента; формировать цены на товары фармацевтического ассортимента на всех этапах товародвижения; осуществлять изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и оформлять соответствующие документы, проводить учет движения денежных средств в кассе аптеки и на расчетном счете; проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов; проводить хронологический и систематический учет хозяйственных операций; проводить анализ финансово-хозяйственного состояния аптеки и предлагать мероприятия по повышению эффективности осуществления фармацевтической деятельности; оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи, осуществлять информационное обеспечение фармацевтического бизнеса; управлять персоналом аптечной организации, составлять функционально-должностные инструкции сотрудников, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок, осуществлять контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, санитарных правил, правил внутреннего трудового распорядка, предупреждать конфликтные ситуации; формировать благоприятный климат в коллективе, проводить инструктаж работников аптечной организации, проводить разъяснительную работу по обеспечению соблюдения принципов фармацевтической деонтологии, прогнозировать экономические показатели деятельности аптеки; анализировать товарные запасы и определять источники их финансирования; оценивать новые экономические подходы и методы управления фармацевтической деятельностью, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения, пользоваться действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими фармацевтическую деятельность, обращение лекарственных средств, в том числе наркотических и психотропных веществ; пользоваться нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения в РФ; обмениваться информацией и профессиональными знаниями, пользоваться компьютеризованными системами, пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями системы Интернет, анализировать информацию, разрабатывать стандарты качества текущей деятельности, планировать, координировать основные бизнес-процессы в аптечной организации, управлять ими, пользоваться прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач.

**Владеть:**

Морально-этическими нормами в рамках профессиональной деятельности; осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов, требований, проверять оформление врачебных назначений, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте; нормами внутреннего контроля за соблюдением порядка отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в подразделениях медицинских организаций, в том числе, лекарственных препаратов для ветеринарного применения; розничной продажей, отпуском лекарственных препаратов по рецептам и без рецептов, правилами ведения розничной торговли ЛП дистанционным способом, правилами оптовой продажи

лекарственных средств и ТАА; проводить проверку сопроводительной документации ЛС, оформлять документацию установленного образца по приемочному контролю лекарственных средств, медицинских изделий, биологически активных добавок и других товаров аптечного ассортимента, навыки по изъятию продукции из обращения, владеть организацией и проведением выкладки ЛП в торговом зале; методами определения спроса и потребности на различные группы ЛП и ТАА; обработкой требований, проведением и регистрацией приемочного контроля поступающих ЛС и других товаров аптечного ассортимента; технологией изъятия из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции; предметно-количественный учет лекарственных средств; начислять естественную убыль при хранении ЛС; обеспечивать и контролировать условия для соблюдения режимов хранения ЛС; методами проведения внутриаптечного контроля качества лекарств, управлять запасами фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ, расходных материалов и оборудования, используемых при изготовлении лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций, делопроизводством по ведению кассовых и организационно-распорядительных документов; нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач, методами управления персоналом фармацевтического предприятия, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства; разрабатывать учетную политику, осуществлять учет товарно-материальных ценностей: денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации; методами анализа основных показателей деятельности аптек; владеть современными информационно-коммуникационными технологиями, владеть поиском и обработкой информации в области фармации, владеть технологией разработки стандартов качества текущей деятельности, планирования, управления основными бизнес-процессами в аптечной организации, применять прикладные программы для решения профессиональных задач при осуществлении фармацевтической деятельности.

В результате прохождения производственной практики по управлению и экономике фармацевтических организаций студенты формируют способность и готовность выполнять в профессиональной деятельности следующие трудовые функции/действия (в соответствии: с профессиональным стандартом «Провизор», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2016 г №91н):

**Трудовая функция А/01.7 - Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента**

**Трудовые действия:**

-Фармацевтическая экспертиза рецептов, требований, проверка оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте

-Консультации по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них.

-Розничная продажа, отпуск лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача, с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

-Таксировка рецептов и требований

-Регистрация рецептов и требований в установленном порядке

-Контроль при отпуске лекарственной формы (соответствие наименования рецепту/требованию, дозировки наркотических средств, психотропных, ядовитых и сильнодействующих веществ возрасту пациента, целостности упаковки, правильности маркировки)

-Принятие решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке

-Внутренний контроль за соблюдением порядка отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

-Делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов

-Оптовая продажа лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

-Предпродажная подготовка, организация и проведение выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов

-Изучение спроса и потребности на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

-Обработка заявок организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность

-Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в подразделениях медицинских организаций

**Трудовая функция А/02.7 – Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента**

**Трудовые действия:**

-Проведение приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и проверки сопроводительных документов в установленном порядке

-Изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции

-Регистрация результатов приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в установленном порядке

-Предметно-количественный учет лекарственных средств

**Трудовая функция А/03.7 – Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента**

**Трудовые действия:**

-Сортировка поступающих лекарственных средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям, режиму хранения особых групп лекарственных средств

-Обеспечение, контроль соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, их физической сохранности

-Изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной, недоброкачественной продукции

-Начисление естественной убыли при хранении лекарственных средств

-Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств

-Ведение отчетной документации в установленном порядке

**Трудовая функция А/04.7 – Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента**

**Трудовые действия:**

-Оказание консультативной помощи по правилам приема и режиму дозирования лекарственных препаратов, их хранению в домашних условиях

-Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

-Оказание консультативной помощи по вопросам применения и совместимости лекарственных препаратов, их взаимодействию с пищей

-Информирование врачей о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии.

с профессиональным стандартом «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденным приказом Министерства труда и

социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г №428н):

**Трудовая функция А/01.7- Планирование деятельности фармацевтической организации**

**Трудовые действия:**

- Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них
- Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации

**Трудовая функция А/02.7- Планирование деятельности фармацевтической организации**

**Трудовые действия:**

- Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации
- Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг
- Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг

**Трудовая функция А/03.7 – Организация работы персонала фармацевтической организации**

**Трудовые действия:**

- Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации
- Проведение специальной оценки условий труда
- Организация медицинских осмотров персонала
- Формирование и поддержание корпоративной культуры

**Трудовая функция А/04.7- Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации**

**Трудовые действия:**

Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций

Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией

с профессиональным стандартом «Провизор-аналитик», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г №427н):

**Трудовая функция А /03.7 –Проведение внутриаптечного контроля качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях, и фармацевтических субстанций**

**Трудовые действия:**

-Проведение приемочного контроля лекарственных препаратов, фармацевтических субстанций и других товаров аптечного ассортимента -

-Выявление наличия недоброкачественных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и изоляция их в карантинную зону

-Контроль соблюдения санитарного режима, требований охраны труда, пожарной безопасности при изготовлении и контроле качества лекарственных препаратов

-Управление запасами фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ, расходных материалов и оборудования, используемых при изготовлении лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций

-Контроль условий и сроков хранения изготовленных в аптечных организациях лекарственных средств

-Составление плана корректирующих мероприятий по выявленным несоответствиям при изготовлении и внутриаптечном контроле качества

**5. Объем, способы и формы практики**

Вид/форма практики	Трудоемкость	Семестры (указание)
--------------------	--------------	---------------------

				часов по семестрам) 10
	зачетных единиц	недель	часов	
Производственная /дискретная	20	13+2/6	720	720
В том числе				
Аудиторная работа			480	
Самостоятельная работа			240	
Форма аттестации по практике (зачет, зачет с оценкой)				зачет с оценкой
<b>Общая трудоемкость</b>	20 з.е.		720	-

### 6. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы, объекты и виды профессиональной деятельности студента во время прохождения производственной практики)	ЗУН, полученные (отработанные) студентом при прохождении данного этапа производственной практики или вида производственной деятельности			Компетенции (УК-, ОПК-, ПК-)	Трудовые функции и трудовые действия по профессиональному стандарту	Формы аттестации сформированности ЗУН
		Знания	Умения	Навыки			
1	Первый этап: Организация практики: (подготовительный этап: инструктаж студентов по общим вопросам организации практики, распределение по базам практики, по видам профессиональной деятельности), по оформлению и ведению учебной документации практики, приложений, сбору анкет и др.)	действующие нормативные и правовые акты по фармацевтической деятельности. Виды аптек. Допуск фармацевт-специалистов к фармацевтической деятельности	интерпретировать действующие нормативные и правовые акты, регулирующие фармацевтическую деятельность.	проектировать профессиональную деятельность, навыки выполнения трудовых действий провизора на конкретных рабочих местах	ОПК-3 ОПК-4	ПС «Провизор» утв. Приказом Минтруда России от 09.03.2016г № 91н ОТФ Квалифицированная фармацевтическая помощь населению, пациентам медицинских организаций, работы, услуги по доведению лекарственных препаратов, медицинских изделий до потребителя; ПС «Специалист в области	Контроль за явкой студентов -ведение дневника. Тест по НПА.

						управления фармацевтической деятельностью», утв. Приказом Минтруда России от 22.05.2017г № 428н ОТФ Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации	
2.	Второй этап Производственный (подготовительный: вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте)	ФЗ-61 «Об обращении ЛС». Организационная структура аптеки. Штаты аптеки. Требования охраны труда. Допуск специалистов к ведению фармацевтической деятельности. Порядок прохождения медицинских осмотров.	Уметь реализовать требования охраны труда к конкретным рабочим местам специалистов. Интерпретировать порядок допуска специалистов к фармацевтической деятельности. Уметь применять средства индивидуальной защиты. Соблюдение санитарно-эпидемических мероприятий. Права и обязанности провизора.	Навыки применения требований охраны труда в АР. Вести документы, по охране труда. Навыки применения средств индивидуальной защиты и профилактики производственных заболеваний. Сроки прохождения мед. осмотров.	ОПК-3,4 ПК-2,6	ПС «Провизор», утв. Приказом Минтруда России от 09.03.2016г № 91н ОТФ А/01.7 Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством РФ	Тест «Охрана труда». Проверка записи в дневнике.
3.	Третий этап Экспериментальный и исследовательский						
3.1	Тип задач профессиональной	-знать	уметь	Навыки	ОПК-3,4	ПС	Контроль

	<p>деятельности: фармацевтический -Организация изготовления лекарственных препаратов в условиях аптечной организации</p>	<p>основные процессы изготовления лекарственных средств в условиях производственного отдела аптеки. Санитарно-микробиологические требования. Характеристика ассортимента ЛП, фасовочных работ, ведение журналов в производственном отделе. Основные СОПы производственного отдела.</p>	<p>организовать процесс изготовления ЛП в условиях аптеки, в зависимости от вида рецептуры, выделить рабочие места, распределить обязанности между специалистами производственного отдела - уметь составлять должностные инструкции для фармацевтических работников производственного отдела, - уметь обосновать набор помещений. Санитарный режим аптеки. - Регистрировать данные о изготовленных лекарственных препаратах. Соблюдать требования к отпуску ЛП.</p>	<p>готовности к организации процесса изготовления ЛП в условиях аптеки с производственным отделом, организовать рабочие места специалистов для изготовления различных лекарственных форм (стерильных, мазей, глазных и т.д.). Навыки распределения обязанностей между специалистами производственного отдела; - составлять должностные инструкции для фармацевтических работников производственного отдела. -Делопроизводство рецептурного отдела. -владеть навыками СОП отдела.</p>	<p>ПК-2,6</p>	<p>«Провизор» в соответствии с Приказом Минтруда России от 09.03.2016г № 91н ОТФ Квалифицированная фармацевтическая помощь населению, пациентам медицинских организаций, работы, услуги по доведению лекарственных препаратов, медицинских изделий, других товаров, разрешенных к отпуску в аптечных организациях, до конечного потребителя А/05.7 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечной организации</p>	<p>за явкой студентов -контроль ведения записей в дневнике-собеседование, тестирование</p>
3.2	<p>Тип задач профессиональной деятельности: фармацевтический реализация лекарственных средств (розничная</p>	<p>-Знать НПА реализации ЛП-знать</p>	<p>Умеет проводить фармацевтическую экспертизу</p>	<p>Владеть навыками фармацевтической экспертизы</p>	<p>ОПК-3,4 ПК-2,6</p>	<p>ПС «Провизор», утв. Приказом Минтруда России от</p>	<p>собеседование, -контроль за навыками ;</p>

	<p><i>реализация):</i></p> <p>порядок фармацевтической экспертизы рецептов в. -знать делопроизводство по отпуску ЛП и ТАА. - порядок учета кассовых операций в аптеке. - знать организацию порядка отпуска льготных рецептов; - знать основы закупочной деятельности аптеки. - Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов. - компьютеризованные системы ПО для отпуска лекарственных препаратов и ТАА. -Правила ценооб</p>	<p>у всех форм рецептов/требований. -проводить таксировку рецептов и требований - уметь проводить отпуск ЛП по рецептам и без рецептов, в т.ч., в отделении ЛПУ, а также ЛЛО. - уметь организовывать и проводить закупки ЛП для государственных и муниципальных нужд; - уметь организовать оперативный учет поступления и расхода ТМЦ, денежных средств (вести учет и документальное оформление); - уметь правильно обосновать критерии выбора поставщиков; - уметь разбираться в структуре договоров, - уметь оформлять</p>	<p>рецептов, требований, -навыками и проверки оформлений прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте владеть навыками организации, контроля и отпуска ЛП по рецептам и без рецептов, -владеть отпуском ЛП для МП в отделении МО, -владеть технологией отпуска ЛП отдельным категориям граждан; -владеть организацией и технологиями закупки ЛП для государственных и муниципальных</p>		<p>09.03.2016г № 91н ОТФ Квалификационная А/01.7- Розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других ТАА ПС «Специальность области управления фармацевтической деятельностью», утв. Приказом Минтруда России от 22.05.2017г № 428н Трудовая функция А /03.7 – Проведение внутриаптечного контроля качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях, и фармацевтических субстанций</p>	<p>Контроль за явкой студентов -контроль ведения записей в дневнике Тест «Правила отпуска ЛП»</p>
--	---	--	---	--	---	---

		<p>азовани я, включа я ЖНВЛ П – Мерчан дайзинг в аптечн ых organiz ациях; -МДЛП (систем а кодиров ания, разреш ительн ый режим).</p>	<p>ь претензи и и иски к поставщи кам товаров; - уметь проводит ь изучение спроса и потребле ния ЛП и ТАА; - уметь разработ ывать план мероприя тий по стимулир ованию сбыта ТАА; -Осущест влять предпрод ажную подготов ку и выкладку лекарстве нных препарат ов и товаров аптечного ассортим ента в торговом зале/витр инах отделов, соблюдат ь правилах ранения. -Пользов аться современ ными информа ционно- коммуник ационны ми технолог иями, прикладн ыми программ ами обеспече ния фармацев тической деятельно сти для решения професси</p>	<p>нужд; - владеть технолог иями оператив ного учета поступле ния и расхода ТМЦ, денежны х средств (вести учет и документ альное оформлен ие); - владеть порядком отбора поставщи ков; -владеть практико й заключен ия договора на поставку; - владеть правилам и оформлен ия претензи й к поставщи кам товаров; - владеть анализом спроса и потребле ния ЛП и ТАА; - определя ть конкurre нтоспособ ность аптеки; - владеть научно- практиче ским подходам и разработк и мероприя тий по стимулир ованию сбыта ЛП и МИ; -владеть навыками</p>			
--	--	--	---	--	--	--	--

			ональные х задач	замены выписанн ого лекарстве нного препарата на синоними чные или аналогич ные препарат ы в установле нном порядке; -проводи ть внутренн ий контроль за соблюден ием порядка отпуск лекарстве нных препарат ов и ТАА; - проводит ь предпрод ажную подготов ку ТАА, - Осуществ лять выкладку лекарстве нных препарат ов и товаров аптечно- го ассортим ента в торговом зале/ витринах отделов – навыки изучения спроса и потребно сти на различны е группы лекарстве нных препарат ов и других ТАА.			
3.3	Тип задач профессиональной деятельности:	-знать требова	-уметь вести	-владеть процессо	ОПК-4 ПК-2,6	ПС «Провизор	собеседов ание,

	<p>фармацевтический обеспечение условий хранения и перевозки лекарственных средств</p>	<p>ния ПНА по организ ации хранени я ЛП и ТАА. – условия хранен ия термола бильны х ЛС (холодо вой цепи). - знать цепочк и товарод вижени я и требова ния хранени я. -контро ль за показат елями микрок лимата в помеще ниях хранени я, в т.ч. необход имого санитар ного, светово го, темпера турного и влажно го режима. -требов ания надлеж ащей аптечно й практик и и перевоз ки ЛС. -Выявл ять фальси фициро ванные ЛС. -порядо к регистр ации</p>	<p>предметн о- количест венный учет основных групп ЛП и размещат ь по местам хранения в соответст вии в действую щими НПА; -уметь обеспечи ть сохранно сть ТМЦ; -уметь создать условия для исключен ия несанкци онирован ного доступа к ТМЦ; -уметь разбирать ся в организац ии размещен ия ЛП и МИ по местам хранения; -уметь разбирать ся в методика х организац ии хранения ЛП; - уметь выявлять фальсифи цирован ные ЛС, недоброк ачествен ную продукци ю в АО; -уметь использо вать технолог ию складиро вания и</p>	<p>м ведения предметн о- количест венного учета основных групп ЛП; -владеть технолог ией размещен ия по местам хранения ЛП в соответст вии с физико- химическ ими условиям и; -владеть оператив но - техничес ким учетом ТМЦ; -владеть мероприя тиями по обеспече нию сохранно сти ТМЦ; -владеть требован иями к обеспече нию условий для исключен ия несанкци онирован ного доступа к ТМЦ; -владеть организац ией размещен ия ЛП и МИ по местам хранения; -владеть порядком поиска и выявлени я фальсифи цированн ых ЛС, недоброк ачественн</p>		<p>», утв.Приказ ом Минтруда России от 09.03.2016г № 91н А/03.7 Обеспечен ие хранения лекарствен ных средств и ТАА ПС «Специали ст в области управления фармацевти ческой деятельнос тью», утв. Приказом Минтруда России от 22.05.2017г № 428нТрудов ая функция А/04.7- Управление качеством результатов текущей деятельност и фармацевти ческой организац ии</p>	<p>-выполне ние УИРС; -контроль за освоение м навыков. -Контрол ь за явкой студентов -контроль ведения записей в дневнике. Тест по теме «Хранени е ЛС». Тест «Надлежа щая аптечная практика »</p>
--	--	---	---	--	--	---	---

		<p>процесс хранения и мониторинга соблюдения режима в хранении.</p> <p>-Знать СОПы.</p>	<p>перевозки ЛП и ТАА;</p> <p>-уметь организовать мероприятия по уничтожению ЛС;</p> <p>-уметь устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и ТАА. и их физической сохранности;</p> <p>-Прогнозировать риски потери качества при отклонениях режимов хранения и транспортировки лекарственных средств.</p> <p>-Применять нормы естественной убыли и отражать результаты в установленном порядке</p>	<p>ой продукции в АО;</p> <p>-владеть технологиями складирования и перевозки ЛП и ТАА;</p> <p>-владеть порядком организации мероприятий по уничтожению ЛС;</p> <p>-Начисление естественной убыли при хранении лекарственных средств.</p> <p>-Ведение отчетной документации по организации хранения ЛС и ТАА.</p>			
3.4	<p>Тип задач профессиональной деятельности: <i>организационно-управленческий</i></p> <p><i>Руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической</i></p>	<p>знать методики прогнозирования экономических показателей,</p>	<p>уметь вести административное делопроизводство;</p> <p>-уметь рационально планировать</p>	<p>владеть навыками прогнозирования экономических показателей, учетной политики</p>	ОПК-3,4 ПК-6,7,8	<p>ПС «Провизор» в соответствии с Приказом Минтруда России от 09.03.2016г № 91н</p>	<p>Собеседование, контроль за освоением навыков;</p> <p>-Контроль за явкой студентов</p>

	<p><i>организации</i></p>	<p>-методику составления учетной политики; -ABC-анализ ассортимента; -знать методики рационального планирования ассортимента АО; -основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии; -знать порядок оценки рабочих мест, -знать систему охраны труда в аптеке, -порядок предотвращения экологических нарушений; -знать принципы и организацию эффектив</p>	<p>ать ассортимент АО на основе ABC - анализа; -уметь обосновать ценообразование ЛП (ЖНВЛП) и других ТАА; - уметь составить прогноз экономических показателей (т/о, товарных запасов); - Работать в коллективе, - уметь создать условия и обеспечить выполнение мероприятий по оценке рабочих мест; охране труда, профилактике производственного предотвращения экологических нарушений; -уметь осуществлять эффективный подбор и расстановку кадров; -планировать повышение квалификации сотрудников</p>	<p>, ABC-анализ ассортимента); -вести административное делопроизводство; -планировать ассортимент АО на основе ABC - анализа; -обосновать ценообразование ЛП (ЖНВЛП) и других ТАА; -составить прогноз экономических показателей (товарооборот, товарные запасы) -показать готовность к обеспечению мероприятий по оценке рабочих мест, охране труда, профилактике производственного травматизма, предотвращению экологических нарушений; -владеть методами эффективного подбора и расстановки кадров; -обладать навыками</p>		<p>ОТФ Квалификационная фармацевтическая помощь населению, пациентам медицинских организаций, работы, услуги по доведению лекарственных препаратов, медицинских изделий, других товаров, разрешенных к отпуску в аптечных организациях, до конечного потребителя ПС «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утв. приказом Минтруда России от 22.05.2017г № 428н ОТФ руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации</p>	<p>Тестирование «Трудоруководителя. Кадровый менеджмент»</p>
--	---------------------------	---	---	--	--	---	--

		<p>ивного подбора и расстановки кадров; -знать процедуру повышения квалификации сотрудников; -знать порядок контроля за допуском к работе с наркотическим и средствами и психотропными веществами; - знать порядок осуществления лицензионного аудита, (связанную с оборотом НС И ПВ); -знать систему управления, планирования фармацевтическими организациями на всех этапах деятельности; -знать требования информационной безопасности аптеки и защиты персонала</p>	<p>ков; - уметь осуществлять контроль за допуском специалистов к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами; -навыки функций администрирования в рамках ТК; -навыки обеспечения поддержки единого информационного стандарта планирования и управления фармацевтическим и организациями на всех этапах деятельности; -овладеть порядком изъятия и уничтожения лекарственных средств; -овладеть методами проектирования логистической системы; -владеть требованиями информационной безопасности аптеки; -навыки ведения учетно-отчетной документации в фармацев</p>			
--	--	---	---	--	--	--

		<p>льных данных; -знать принципы организации и ведения учетно-отчетной документации в фармацевтической организации; -порядок проектирования организационной структуры АО; принципы риск-ориентированного менеджмента.</p>	<p>документацию в фармацевтической организации; -уметь организовать подготовку к лицензированию пакета документов для аптеки; -уметь спроектировать организационную структуру АО; -уметь соблюдать принципы фармацевтической этики и деонтологии; -разрабатывать Руководство по качеству</p>	<p>тической организации; -навыки экспертизы лицензионного аудита, -навыки соблюдения принципов фармацевтической этики и деонтологии, -владеть навыками обеспечения условий безрисковой деятельности АО.</p>			
4.	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	<p>Знать правила разработки опросников, порядок статистической обработки экспериментальных данных, знать действующую законодательную и нормативно-правовую базу по фармации</p>	<p>Уметь проводить статистическую обработку данных</p>	<p>Владеть навыками программного обеспечения экспериментальных данных, владеть навыками применения НПА для описания производственных процедур аптеки, навыки проведения анализа производственных результатов, навыками прогнозирования показателей</p>	ОПК-3,4 ПК-6,7,8		<p>Оформление полного пакета учебной документации, в том числе отчет (дневник практики)</p>

				ей работы аптеки			
5.	Аттестация. Зачет с оценкой				ОПК-3,4 ПК-6,7,8		Предоставление полного пакета учебной документации: дневник, характеристика, график. Итоговый тестовый зачет включает тестирование (800 тестовых вопросов). Собеседование по дневнику. Демонстрация практических навыков. Зачет с оценкой

### 7. Примерная тематика самостоятельных, учебно-исследовательских работ (при наличии)

Организация льготного лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан  
 Информационные технологии аптечной организации  
 Современный электронный документооборот в аптеке  
 Особенности планирования ассортимента в аптечной организации  
 Программное обеспечение учета финансово-хозяйственной деятельности аптеки  
 Оценка кадрового потенциала аптечной организации  
 Мониторинг движения лекарственных препаратов в аптеке  
 Порядок выявления фальсифицированных ЛС в аптеке  
 Лицензионный контроль и лицензионный аудит в аптечной организации  
 Организация надзора и контроля за фармацевтической деятельностью

### 8. Формы отчетности по производственной практике

При прохождении производственной практики «Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций» студент должен подготовить следующие учебные документы:

1. Дневник (отчет) практики, где студент ежедневно записывает всю проделанную работу. Руководитель практики от аптеки подписывает, заверяет печатью аптеки.

2. Полный пакет учебной документации: характеристика, график прохождения практики по разделам и дням, дневник с приложениями, отчет по навыкам, индивидуальное задание (при наличии)

3. Итоговый тестовый контроль

4. Демонстрация приобретенных навыков согласно «Лист учета владения практическими навыками», заверенный аптекой

5. Решение ситуационных задач (собеседование)

Итоговый рейтинговый балл студентов по производственной практике определяется по 100-бальной шкале. Он складывается из рейтинга, полученного в результате текущего контроля практической работы и промежуточной аттестации.

Текущий контроль включает в себя оценку полноты и качества освоения практических навыков в процессе производственной практики, в том числе отработку необходимых навыков, качества и полноценности ведения документации (оформление дневника), характеристику работы студента, данную руководителем аптечной организации.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-6863-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468630.html>

2. Оковитый, С. В. Фармацевтическое консультирование : учебник / под ред. С. В. Оковитого, А. Н. Куликова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-6392-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970463925.html>

3. Полинская, Т. А. Правовые основы организации фармацевтической деятельности : учебник / Т. А. Полинская, М. А. Шишов, С. Б. Давидов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-5310-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453100.html> (дата обращения: 01.08.2022). - Режим доступа : по подписке.

4. Наркевич, И. А. Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-6174-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461747.html>

5. Бадакшанов, А. Р. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений : учебное пособие / А. Р. Бадакшанов, С. Н. Ивакина, Г. П. Аткина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-5939-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459393.html>

6. Ягудина, Р. И. Фармакоэкономика и лекарственное обеспечение сахарного диабета : учеб. пособие / Ягудина Р. И. и др. - Ростов н/Д : Феникс, 2020. - 217 с. (Высшее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-35197-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222351970.html>

7. Внукова, В. А. Правовые основы фармацевтической деятельности / Внукова В. А., Спичак И. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5407-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454077.html>

8. Фармацевтические процессы : сетевое планирование и управление / Екшикеев Т. К. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/01-COS-3484.html>

9. В.А. Маслова, Г.Н. Андрианова Теория и практика фармацевтического менеджмента. Словарь практических терминов / Уч.- метод. пособие / В.А. Маслова, Г.Н. Андрианова; ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.- Екатеринбург: Изд-во УГМУ, 2019.- 272с.

10. Андрианова Г.Н. Профессиональные коммуникации провизоров в фармацевтическом консультировании: Учебное пособие / Г.Н. Андрианова, А.А. Каримова.-Екатеринбург : "ИИЦ "Знак качества", 2022.-260с.

11. Н.П. Муратова, Г.Н. Андрианова Организация обеспечения доступной лекарственной помощи льготным категориям граждан Российской Федерации / Екатеринбург: УГМУ, 2014. -130 с.

12. Н.П. Муратова, Г.Н. Андрианова Социальные аспекты в деятельности аптечных и медицинских организаций для гарантированного лекарственного обеспечения: учебное пособие / Екатеринбург: УГМУ, 2015. -287 с.

13. Муратова Н.П. Региональные подходы к реализации государственной политики по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан: /Екатеринбург: УГМУ, 2015. -354 с.

14. Муратова Н.П., Андрианова Г.Н. Основы регламентации закупок фармацевтической продукции для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд. Учебное пособие. Издательство УГМУ. 2015.-188с.

15. Муратова Н.П., Андрианова Г.Н. Лекарственные средства: ввоз в Российскую Федерацию, вывоз из Российской Федерации. Учебное пособие. Екатеринбург, Издательство УГМУ, 2016. -179с.

16. Основы фармацевтической логистики. Учебное пособие. Коллектив авторов: Андрианова Г.Н., Каримова А.А., Давыдов И.П., Петров А.Л. Издательство УГМУ, 2016.- 160с.

17. Давыдов И.П. Логистика для провизоров (курс лекций). Екатеринбург, Издательство УГМУ, 2016,-64с.

18. Андрианова, Г.Н. Фармакоэкономика: учебное пособие / Г.Н. Андрианова, А.А. Каримова, Ф.И. Бадаев; ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России. – Екатеринбург: Изд-во УГМУ, 2017.-196 с.

#### **Дополнительные информационные источники**

<http://www.rocminzdrav.ru/> - Министерство здравоохранения РФ

<http://www.roszdravnadzor.ru/> - Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения РФ (Росздравнадзор);

<http://www.remedium.ru> – Информационно-аналитический портал Ремедиум;

<http://www.grlsnet.ru/> - сайт Минздрава РФ о зарегистрированных ЛП

<http://www.vidal.ru/> - Справочник лекарственных препаратов Видаль;

<http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка;

<http://www.dsm.ru/> - Маркетинговое агентство DSMGroup;

<http://www.2048080.ru/> - Центр фармацевтической информации. Поиск лекарств в аптеках Екатеринбурга;

<http://www.medgorodok.ru/> - Портал Медгородок. Поиск лекарств.

<http://www.rncph.ru/>-RNC-Pharma-аналитическая компания фармацевтического рынка

<http://www.Rosmedex.ru/>-ФГБУ МЗ РФ «Центр экспертизы и контроля качества медицинской помощи»

<http://www.edu.ru/> - Российское образование: федеральный портал. — Электрон. данные. — Режим доступа

<https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека КиберЛенинка

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека РИНЦ (Elibrary)

<http://www.mednet.ru/> - Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения Министерства здравоохранения и социального развития РФ  
<http://www.ffoms.ru> - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования  
<http://www.tfoms.e-burg.ru> - Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Свердловской области  
<http://www.garant.ru> - Гарант база законодательных и нормативно-правовых документов  
<http://www.ocsen.ru/> - Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области;  
<http://www.pharmexpert.ru/> - Центр маркетинговых исследований Фармэксперт.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения**

#### **10.1. Системное программное обеспечение**

##### **10.1.1. Серверное программное обеспечение:**

- VMwareCenterServer 5 Standard, срок действия лицензии: бессрочно; VMwareSphere 5 EnterprisePlus, срок действия лицензии: бессрочно, дог. № 31502097527 от 30.03.2015 ООО «Крона-КС»;
- WindowsServer 2003 Standard № 41964863 от 26.03.2007, № 43143029 от 05.12.2007, срок действия лицензий: бессрочно;
- WindowsServer 2019 Standard (32 ядра), лицензионное соглашение № V9657951 от 25.08.2020, срок действия лицензий: бессрочно, корпорация Microsoft;
- ExchangeServer 2007 Standard (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);
- SQL ServerStandard 2005 (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);
- CiscoCallManager v10.5 (договор № 31401301256 от 22.07.2014, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Микротест»;
- Шлюз безопасности Ideco UTM Enterprise Edition (лицензия № 109907 от 24.11.2020 г., срок действия лицензии: бессрочно), ООО «АЙДЕКО»;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (1100 users) (договор № 32514755780 от 06.05.2025 г., срок действия лицензии: по 13.06.2027 г., ООО «Экзакт»).

##### **10.1.2. Операционные системы персональных компьютеров:**

- Windows 7 Pro (OpenLicense № 45853269 от 02.09.2009, № 46759882 от 09.04.2010, № 46962403 от 28.05.2010, № 47369625 от 03.09.2010, № 47849166 от 21.12.2010, № 47849165 от 21.12.2010, № 48457468 от 04.05.2011, № 49117440 от 25.03.10.2011, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011), срок действия лицензии: бессрочно);
- Windows7 Starter (OpenLicense № 46759882 от 09.04.2010, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011, срок действия лицензий: бессрочно);
- Windows 8 (OpenLicense № 61834837 от 09.04.2010, срок действия лицензий: бессрочно);
- Windows 8 Pro (OpenLicense № 61834837 от 24.04.2013, № 61293953 от 17.12.2012, срок действия лицензии: бессрочно);

#### **10.2. Прикладное программное обеспечение**

##### **10.2.1. Офисные программы**

- OfficeStandard 2007 (OpenLicense № 43219400 от 18.12.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
- OfficeProfessionalPlus 2007 (OpenLicense № 42348959 от 26.06.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);

- OfficeStandard 2013 (OpenLicense№ 61293953 от 17.12.2012, № 49472004 от 20.12.2011, № 61822987 от 22.04.2013, № 64496996 от 12.12.2014, № 64914420 от 16.03.2015, срок действия лицензии: бессрочно);

#### **10.2.2. Программы обработки данных, информационные системы**

- Программное обеспечение «ТАНДЕМ.Университет» (лицензионное свидетельство № УГМУ/21 от 22.12.2021, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Тандем ИС»;

- Программное обеспечение iSpring Suite Concurrent, конкурентная лицензия на 4 пользователей (договор № 916-л от 30.07.2025, ООО «Ричмедиа»). Срок действия лицензии до 30.07.2026;

- Программное обеспечение для организации и проведения вебинаров Сервер видеоконференций PART\_CUSTOM\_PC-3300 (Реестровая запись №14460 от 08.08.2022), на 10 000 пользователей (Договор № 32515088751 от 18.08.2025, ООО ««Инфосейф»). Срок действия лицензии до 29.08.2026;

- Право на доступ к системе хранения и распространения медиа архива «Kinescope», для 100 пользователей (Договор № 32514918890 от 26.06.2025, ООО «ПТБО»). Срок действия лицензии до 29.08.2026.

#### **Электронные базы данных, к которым обеспечен доступ**

База данных «Электронная библиотека медицинского ВУЗа» (ЭБС «Консультант студента») Доступ к комплектам «Медицина. Здравоохранение. ВО». «Гуманитарные и социальные науки», «Естественные и точные науки» (полнотекстовая) Контракт №152СЛ/03-2019 от 23.04.2019 Сайт БД: <http://www.studmedlib.ru>

Электронная База Данных (БД) MedlineMedlinecomplete Сублицензионный договор №646 Medline от 07. 05. 2018 Сайт БД: <http://search.ebscohost.com>

Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Scopus Сублицензионный договор №1115/Scopus от 01.11.18 Сайт БД: [www.scopus.com](http://www.scopus.com)

Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных WebofScience Сублицензионный договор №1115/WoS от 02.04.18 Сайт БД: <http://webofknowledge.com>

Научная электронная библиотека ScienceIndex "Российский индекс цитирования". Простая неисключительная лицензия на использование информационно-аналитической системы ScienceIndex Лицензионный договор SCIENCE INDEX №SIO-324/2019 от 27.05.2019 Сайт БД: <https://elibrary.ru>

Поисковая система научной литературы Google Академия Сайт <https://scholar.google.ru/schhp?hl=ru> Платформа для поиска научной литературы.

#### **11. Описание материально-технической базы необходимой для проведения производственной практики**

Витрина выносная 2150\*625\*400; Витрина 2000\*400\*400; Шкафы материальные (2000\*770\*400 ) для хранения товара; Шкафы-накопители на 14 ящиков в ОГФ; Стенд информационный; Демо-система на 10-15 планшетов; Детектор инфракрасный 1000 Dors ; Фискальный регистратор; Кассовое оборудование; Кондиционеры LG; Принтер KYOCERA; Радиотелефон Panasonic KX-TG; Гигрометры психрометрические ВИТ-1; Термометры ТС-7-М1; Монитор 17 Samsung; МФУ лазерный DCP-7065 DNR; Колонки Genius; Персональные компьютеры в комплекте; Сканеры штрих кода (отпуск по льготным рецептам); Офисная мебель и оснащение рабочих мест специалистов, Термоконтэйнер ТМ -20, ТМ -35, ТМ-80; Хладоэлементы; Холодильное оборудование (Бирюса 542, Бирюса 542К); Шкаф хозяйственный (2000\*800\*300); Шкаф для хранения верхней и санитарной одежды (2100\*800\*600 ); Шкафы для документов (2100\*900\*400); Этикет-пистолет Motex MX-5500 однострочный. Шкаф металлический КБС-011т для хранения ЛС, подлежащих предметно-количественному учету.

