

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Семенов Юрий Алексеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.03.2026 18:21:59

Уникальный программный ключ:

7ee61f7810e60557bee49df655173820157a6087

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

Положение об Управлении экономики, бухгалтерского учёта и отчётности

Стр. 1
из 11

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО УГМУ
Минздрава России
«20» марта 2026 г.
Протокол заседания № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ФГБОУ ВО
УГМУ Минздрава России Ю.А.
Семёнова
от «20» марта 2026 г. № 0153-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении экономики,
бухгалтерского учёта и отчётности

Екатеринбург 2026

Информация об ответственном разработчике

Должность, подразделение	Ф.И.О	Дата, Подпись	Контактный телефон
главный бухгалтер	Шумкова Н.И.		214 – 86 - 65

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-07-22	Положение об Управлении экономики, бухгалтерского учёта и отчётности	Стр. 2 из 11

СОДЕРЖАНИЕ		стр.
1	Общие положения	3
2	Основные цели, задачи и функции Управления	4
3	Структура Управления	6
4	Права и обязанности работников Управления	7
5	Взаимодействие с другими подразделениями и внешние связи	8
6	Эффективность и результативность	10
7	Ответственность Управления	10
8	Заключительные положения	10
	Лист согласования	12
	Лист регистрации изменений	13

Обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (Университет)	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
Управление	Управление экономики, бухгалтерского учёта и отчетности (УЭБУиО)
Главный бухгалтер	начальник Управления экономики, бухгалтерского учёта и отчётности – главный бухгалтер

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-07-22	Положение об Управлении экономики, бухгалтерского учёта и отчётности	Стр. 3 из 11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Управления экономики, бухгалтерского учёта и отчётности.

1.2. Управление экономики, бухгалтерского учёта и отчётности (далее Управление) является структурным подразделением ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (далее Университет).

1.3. Управление возглавляет главный бухгалтер – начальник Управления экономики, бухгалтерского учёта и отчётности (далее главный бухгалтер).

1.4. Должность главного бухгалтера относится к группе руководителей.

1.5. Назначение на должность главного бухгалтера и освобождение от занимаемой должности производится приказом ректора Университета в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.6. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно проректору по экономике и финансам Университета.

1.7. На время отсутствия главного бухгалтера (командировка, отпуск, болезнь и т. п.) его права и обязанности временно исполняет заместитель главного бухгалтера по представлению главного бухгалтера, о чем издается соответствующий приказ ректора Университета.

1.8. Адрес нахождения структурного подразделения: здание главного учебного корпуса Университета по адресу: г. Екатеринбург, ул. Репина, д. 3; тел.: (343) 214 – 86 – 65.

1.9. В своей деятельности Управление руководствуется:

- Действующим законодательством Российской Федерации;
- Нормативно – правовыми актами и методическими материалами по вопросам бухгалтерского учёта, распространяющимися на деятельность Управления;
- Приказами и распоряжениями ректора;
- Уставом Университета;
- Учётной политикой;
- Настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-07-22	Положение об Управлении экономики, бухгалтерского учёта и отчётности	Стр. 4 из 11

1.10. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основная цель Управления:

- организация работы по постановке, ведению бухгалтерского учета и контролю совершаемых фактов хозяйственной деятельности в Университете в целях получения заинтересованными внутренними и внешними пользователями полной и достоверной информации его финансово – хозяйственной деятельности и финансовом положении.

2.2. На Управление возлагаются следующие задачи:

- соблюдение законодательства Российской Федерации при осуществлении хозяйственных операций;
- обеспечение совместно с другими структурными подразделениями Университета целевого и эффективного использования финансовых, материальных и трудовых затрат, а также иных средств, имеющихся в распоряжении Университета;
- формирование полной и достоверной информации о деятельности Университета и ее имущественном положении;
- контроль за правильным и экономным расходованием средств субсидий федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с целевым назначением согласно установленным объемам в Плане финансово – хозяйственной деятельности;
- формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, а также исходя из структуры, особенностей деятельности Университета и необходимости обеспечения его финансовой устойчивости;
- организация бюджетного (бухгалтерского) учета хозяйственно – финансовой деятельности Университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- разработка и принятие рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-07-22	Положение об Управлении экономики, бухгалтерского учёта и отчётности	Стр. 5 из 11

– достоверный и своевременный учет исполнения плана финансово – хозяйственной деятельности;

– начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам, стипендий обучающимся;

– правильный и своевременный расчет по налогам в бюджеты различных уровней;

– строгое соблюдение кассовой и расчетной дисциплины, строго целевое расходование денежных средств;

– своевременное и правильное определение результатов инвентаризаций и отражение их на счетах бюджетного учета;

– обеспечение сохранности денежных средств, организация мероприятий, обеспечивающих сохранность материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации. Учет расчетов по недостачам, растратам, хищениям;

– составление бюджетной, налоговой, статистической и иной финансовой отчетности на основе достоверных первичных учетных документов и соответствующих регистров бюджетного (бухгалтерского) учета и своевременное ее предоставление в установленные сроки соответствующим органам;

– хранение в установленном порядке бухгалтерских первичных учетных документов и регистров учета, обеспечение сохранности бухгалтерских документов;

– контроль за правильным и своевременным оформлением приема, расхода и списания основных средств и материальных запасов;

– контроль за своевременным взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности.

2.3. На Управление возлагаются следующие функции:

– начисление всех видов стипендий, социальных выплат, компенсаций, пособий обучающимся с одновременным формированием сводных начислений, удержаний;

– осуществление внутреннего контроля в соответствии с Порядком организации и обеспечения (осуществления) внутреннего контроля, утвержденной Учетной политикой Университета;

– анализ финансово - хозяйственной деятельности Университета по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов;

– обеспечение контроля за проведением хозяйственных операций;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-07-22	Положение об Управлении экономики, бухгалтерского учёта и отчётности	Стр. 6 из 11

- обеспечение соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота;
- учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, материальных запасов и денежных средств;
- своевременное отражение на счетах бюджетного учета операций, связанных с движением основных средств, материальных запасов и денежных средств;
- обеспечение своевременных расчетов по заработной плате;
- расчет и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов во внебюджетные фонды;
- составление баланса и оперативных сводных отчетов о расходах средств субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели, об использовании средств бюджета по переданным полномочиям, а также другой бюджетной и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы;
- обеспечение хранения бухгалтерских документов и сохранности их от порчи и уничтожения;
- участие в формировании плана закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Университета;
- совместно с отделом закупок осуществляет контроль банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального законодательства;
- осуществляет возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов;
- направление информации посредством ЕИС об исполнении контракта (отдельного этапа исполнения контракта), о стоимости исполненных обязательств (об оплате контракта, отдельного этапа исполнения контракта).

3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Структура и штатное расписание Управления, должностные инструкции работников Управления утверждаются ректором.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-07-22	Положение об Управлении экономики, бухгалтерского учёта и отчётности	Стр. 7 из 11

3.2. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности ректором Университета по представлению главного бухгалтера Университета, которому непосредственно подчиняются в своей работе.

3.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность главного бухгалтера и других работников Управления регламентируются должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

3.4. Структура Управления:

Главный бухгалтер – начальник Управления экономики, бухгалтерского учёта и отчётности;

- заместитель главного бухгалтера по бухгалтерскому учёту и отчётности;
- заместитель главного бухгалтера по налогообложению;
- заместитель главного бухгалтера по финансовой работе;
- отдел расчетов заработной платы и стипендий, учёта платы за общежитие;
- отдел учёта материальных ресурсов;
- отдел учёта и расчётов с поставщиками, подрядчиками и подотчётными лицами;
- финансовый отдел.

3.5. Распределение обязанностей между работниками Управления осуществляется на основании должностных инструкций.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Работники Управления имеют право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета все необходимые материалы для осуществления работы, входящей в компетенцию Управления;
- не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые нарушают действующее законодательство и установленный порядок приема, оприходования, хранения и расходования денежных средств, оборудования, материальных и других ценностей;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- вести переписку по вопросам бухгалтерского (бюджетного) учёта и отчётности, а также другим вопросам, входящим в компетенцию Управления;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-07-22	Положение об Управлении экономики, бухгалтерского учёта и отчётности	Стр. 8 из 11

– представлять в установленном порядке от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции Управления, во взаимоотношениях с налоговыми, финансовыми органами, органами государственных внебюджетных фондов, банками и иными сторонними организациями.

4.2. Работники Управления обязаны:

– соблюдать трудовую и производственную дисциплины, правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигиены, требования противопожарной безопасности, гражданской обороны;

– выполнять свои должностные обязанности, указания ректора Университета, указания главного бухгалтера, его заместителей;

– знать действующее законодательство, инструкции, нормативно – правовые документы в пределах компетенции Управления;

– требовать от лиц, предоставляющих финансово – расчетные документы, надлежащего документального оформления хозяйственных операций.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ВНЕШНИЕ СВЯЗИ

5.1. Все структурные подразделения Университета обязаны своевременно передавать в Управление необходимые для бюджетного (бухгалтерского) учета и контроля документы, относящиеся непосредственно к исполнению плана финансово – хозяйственной деятельности.

5.2. Требования главного бухгалтера в части порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений являются обязательными для всех работников Университета.

5.3. Представление первичных учетных документов в Управление регламентируется графиком документооборота, утвержденного учетной политикой для целей бухгалтерского учета Университета.

5.4. Для достижения поставленной цели и решения задач Управление взаимодействует с организациями и структурными подразделениями Университета в соответствии с таблицей.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-07-22	Положение об Управлении экономики, бухгалтерского учёта и отчётности	Стр. 9 из 11

Наименование организаций, подразделений или должностных лиц	Документы и информация	
	Получение	Предоставление
1	2	3
1. Внешние организации:		
Минздрав России	План финансово – хозяйственной деятельности. Нормативные документы. Государственные задания для выполнения уставной деятельности. Субсидии на выполнение государственного задания. Целевые субсидии. Бюджетные инвестиции. Средства на выполнение публичных обязательств. Дополнительные задания.	Годовая и квартальная бюджетная (бухгалтерская) отчетность. Единовременная отчетность по запросу. Бюджетные заявки, другие виды отчетности по вопросам финансовой деятельности
2. Должностные лица и подразделения университета:		
Ректор Университета	Предложения по плану работы Университета; Указания по проведению различных мероприятий и др.	Информация, документы, отчеты по финансовым вопросам Университета, предложения по повышению эффективности деятельности подразделений Университета
Управление правового обеспечения	Разъяснение действующего законодательства и порядка его применения	Материалы для предъявления претензий, исков в судебные органы
Управление кадровой политики	Приказы по личному составу (копии).	
Отдел закупок	Сведения, необходимые для планирования и формирования Плана финансово – хозяйственной деятельности. Договоры (контракты) с поставщиками и подрядчиками	Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг Университета
Управление материально-техническим обеспечением	Сведения, необходимые для планирования и формирования Плана финансово – хозяйственной деятельности	Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг Университета
Общий отдел	Корреспонденция Приказы по основной деятельности (копии)	Переписка с юридическими и физическими лицами
Управление цифровых технологий	Сопровождение программного обеспечения	Сведения о потребности в программном обеспечении,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-07-22	Положение об Управлении экономики, бухгалтерского учёта и отчётности	Стр. 10 из 11

	Обслуживание вычислительной техники и оргтехники	состоянии расчетов
Все подразделения Университета	Данные для планирования бюджета Университета	Необходимую информацию для выполнения уставной деятельности

6. ЭФФЕКТИВНОСТЬ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ

6.1. Эффективность и результативность деятельности Управления, включая количественные и качественные показатели определяются отдельным нормативным актом о критериях эффективности деятельности работников Университета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несет главный бухгалтер.

7.2. Работники Управления несут ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

– нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России;

– разглашение известных ему персональных данных, сведений, содержащих государственную (коммерческую) тайну;

– невыполнение или ненадлежащее выполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России и главного бухгалтера;

– за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся главным бухгалтером и утверждаются ректором Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-07-22	Положение об Управлении экономики, бухгалтерского учёта и отчётности	Стр. 11 из 11

8.3. Настоящее Положение составлено в одном подлинном экземпляре, хранящемся в Управлении экономики, бухгалтерского учета и отчетности.

8.4. Настоящее Положение в электронном виде опубликовано на официальном сайте ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.