

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Семенов Юрий Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.03.2026 08:47:11  
Уникальный программный ключ:  
7ee61f7810e60557bee49df655173820157a6d87

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной  
деятельности,  
кандидат медицинских наук, доцент

Ушаков А.А.

---

«20» июня 2025 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.О.02(П) Производственная практика. Административно-управленческая  
практика**

Уровень высшего образования: *магистратура*

Направление подготовки: *32.04.01 Общественное здравоохранение*

Профиль: *Организационные и экономические основы общественного здоровья*

Квалификация: *магистр*

**г. Екатеринбург**

**2025**

ПП «Производственная практика» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 485.

Информация о разработчиках РПД:

| ФИО           | Должность                                          | уч. степень |
|---------------|----------------------------------------------------|-------------|
| Ножкина Н.В   | профессор                                          | д.м.н.      |
| Заринова Т.В. | доцент                                             | К.м.н.      |
| Рослая Н.А.   | доцент                                             | Д.м.н.      |
| Русакова И.В. | доцент                                             | К.м.н.      |
| Чебыкина Т.В. | Зам. главного врача МАУЗ<br>ЦГБ №3 г.Екатеринбурга | К.м.н.      |

Обсуждена и одобрена на заседании кафедры общественного здоровья и здравоохранения (протокол № 12 от 24. 03.2025 г.)

Утверждена на заседании Методической комиссии управления подготовки кадров высшей квалификации (протокол №\_4\_ от «02» апреля 2025 г.)

Рецензент: директор института стоматологии д.м.н., профессор Ю.В. Мандра

## **1. Цели и задачи производственной практики**

**Цель практики** – формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций магистра общественного здравоохранения (профиль – «Управление медицинской организацией») и воспитание его профессионально-личностных качеств на основе выработки навыков организационно-управленческой и организационно-методической деятельности в сфере общественного здравоохранения.

### **Задачи практики:**

1. Закрепление теоретических знаний по организации и управлению на основе действующей нормативно-правовой базы и профиля медицинской организации, структурного подразделения МО
2. Выработка умений и навыков организационно-управленческой деятельности в соответствии с исполнением обязанностей резерва руководителя (заместителя руководителя) МО / структурного подразделения МО.
3. Обучение умениям и навыкам анализа статистических показателей деятельности МО.
4. Обучение умениям и навыкам подготовки и проведения научно-практического исследования.

## **2. Место практики в структуре ООП**

«Производственная практика» относится к разделу Б2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа». Согласно Учебному плану данного направления подготовки производственная практика проводится во 2-м семестре и продолжается 4 недели на базе выпускающей кафедры или одной из клинических баз УГМУ. Производственная практика по своему смысловому содержанию тесно связана и дополняет изучение дисциплин вариативной части Б1.В.01 «Общественное здоровье и здравоохранение» и Б1.В.03 «Организация медицинской помощи населению».

Предлагаемый курс является важным этапом выполнения магистерской выпускной квалификационной работы. По итогам практики выставляется зачет с занесением оценки в ведомость и зачетную книжку. Магистрант, не получивший зачет по производственной практике по неуважительной причине, не допускается к экзаменационной сессии.

## **3. Требования к результатам освоения практики:**

Процесс практики направлен на овладение следующими компетенциями:

### **универсальными:**

УК-1 - способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-3 - способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6 - способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

### **профессиональными:**

ПК-1 - способностью и готовностью организации и проведению научных исследований, к участию в решении научно-практических (прикладных) задач в области общественного здравоохранения, к публичному представлению их результатов;

ПК-2 - способностью и готовностью оценивать состояние здоровья населения и его детерминанты;

ПК-3 - способностью и готовностью определять и оценивать факторы риска и разрабатывать мероприятия по их предупреждению;

ПК-4 - способностью и готовностью определять факторы, способствующие укреплению здоровья и профилактики заболеваний;

ПК-5 - способностью и готовностью эффективно взаимодействовать с различными социокультурными, профессиональными и социоэкономическими группами для решения проблем общественного здравоохранения;

ПК-6 - способностью и готовностью к разработке инновационных стратегий и технологий, управлению проектами по укреплению здоровья и профилактике заболеваний;

ПК-7 - способностью и готовностью принимать обоснованные организационно-управленческие решения в области общественного здоровья и здравоохранения.

### **В результате практики магистрант должен**

#### **Знать:**

- организационно-правовые основы управления в медицинской организации,
- должностные функциональные обязанности руководителя МО, структурных подразделений МО;
- порядок лицензирования медицинской деятельности;
- организацию внешнего и внутреннего контроля за деятельностью МО и ее структурных подразделений;
- порядок составления и структуру плана организационных мероприятий МО;
- принципы разработки программы и плана эмпирической части магистерского исследования.

#### **Уметь:**

- применять в профессиональной деятельности положения научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации;
- использовать информационные технологии;
- работать в команде в рамках согласованных целей и задач, реализовать функции лидера в планировании и осуществлении профессиональной деятельности,
- разрабатывать план организационных мероприятий МО
- планировать, организовать и осуществлять мероприятия по обеспечению охраны здоровья населения;
- организовать публичные мероприятия для решения задач профессиональной деятельности,
- организовать и провести научное исследование, включая выбор цели и формулировку задач, планирование, подбор адекватных методов, инструментария, сбор данных.

#### **Владеть:**

- способами анализа, синтеза для обоснования принятия организационно-управленческих решений, работы с научными данными;
- навыками применения в профессиональной деятельности научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации;
- навыками использования информационных технологий;
- методами работы в команде в рамках согласованных целей и задач, реализации функций лидера в планировании и осуществлении профессиональной деятельности;
- навыками составления плана организационных мероприятий МО;
- навыками планирования мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения,
- навыками организации и проведения научных исследований, включая выбор цели и формулировку задач, планирование, подбор адекватных методов, сбор данных;

- навыками организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, просветительской деятельности

#### **Практиканты обязаны:**

- прибыть на место прохождения практики в установленные сроки;
- в период проведения практики соблюдать правила и нормы охраны труда, подчиняться правилам внутреннего распорядка;
- составить индивидуальный план своей деятельности по прохождению практики;
- соблюдать график работы;
- выполнять все виды и формы работ, предусмотренные программой практики;
- вести дневник прохождения практики, ежедневно отражать в дневнике содержание работы;
- по окончании практики своевременно сдать надлежащим образом оформленную документацию и отчетность руководителю.

#### **Магистранты-практиканты имеют право:**

- консультироваться с руководителем практики с целью разрешения возникших в ходе практики вопросов, проблем и сложных ситуаций;
- высказывать предложения и замечания по организации практики.

#### **Руководитель практики:**

- принимает участие в подготовке и проведении установочной и итоговой конференций по практике;
- проводит организационные собрания с практикантами;
- помогает студенту-практиканту составить индивидуальный план работы и утверждает его;
- систематически контролирует выполнение студентом индивидуального плана практики;
- оказывает методическую помощь студенту, проводит консультации;
- принимает отчетную документацию студента, анализирует и оценивает деятельность студента;
- составляет письменный отчет по итогам прохождения студентом практики, выставляет общую оценку за практику в зачетную книжку и ведомость.

### **4. Объем и вид учебной работы**

| Виды учебной работы                      | Объем |      | Семестры<br>(2-й) |
|------------------------------------------|-------|------|-------------------|
|                                          | з.е.  | часы |                   |
| Контактная работа (по учеб. зан.), всего |       |      |                   |
| В том числе:                             |       |      |                   |
| Лекции                                   |       |      |                   |
| Практические занятия                     |       |      |                   |
| Лабораторные работы                      |       |      |                   |
| Самостоятельная работа студентов         |       | 216  | 216               |
| Контроль СРС                             |       |      |                   |
| Вид аттестации по дисциплине:            |       |      | зачет с оценкой   |

|                           |   |     |     |
|---------------------------|---|-----|-----|
| (рубежные, промежуточный) |   |     |     |
| Общий объем дисциплины    | 6 | 216 | 216 |

## 5. Содержание практики

### 5.1. Содержание раздела и дидактической единицы

| Содержание и код компетенции                                                                                                                                                        | Основное содержание раздела, дидактической единицы                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ДЕ 1. Организационно-функциональные характеристики управленческой деятельности в медицинской организации</b><br>УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 | Изучение и применение на практике организационно-правовых основ управления, административно-распорядительных функций руководителя, организационно-методической работы в медицинской организации. |
| <b>ДЕ 2. Организация эмпирического научного исследования в сфере общественного здравоохранения</b><br>УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7                                | Проектирование магистерского исследования. Разработка программы и плана эмпирической части исследования, инструментария и процедур сбора данных, плана анализа данных.                           |

### 5.2. Контролируемые учебные элементы

| Дидактическая единица (УК, ОПК) |                                                                                                                                                                                | Контролируемые ЗУН, направленные на формирование общекультурных и профессиональных компетенций                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |                                                                                                                                                                                | Знать                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Уметь                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Владеть                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ДЕ1</b>                      | <b>Организационно-функциональные характеристики управленческой деятельности в медицинской организации.</b><br>УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 | Организационно-правовые основы управления в медицинской организации, должностные обязанности руководителя МО, структурных подразделений МО;<br>порядок лицензирования медицинской деятельности; организацию внешнего и внутреннего контроля за деятельностью МО и ее структурных подразделений; порядок составления и структуру плана организационных | Применять в профессиональной деятельности положения проектной, организационно-управленческой и нормативной документации; использовать информационные технологии; работать в команде в рамках согласованных целей и задач, реализовать функции лидера в планировании и осуществлении профессиональной деятельности, разрабатывать план организационных мероприятий МО планировать, организовать и осуществлять | способами анализа, синтеза для обоснования принятия организационно-управленческих решений; навыками применения в профессиональной деятельности, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации; навыками использования информационных технологий; методами работы в команде в рамках согласованных целей и задач, реализации функций лидера в планировании и осуществлении |

|     |                                                                                                                                                                  |                                                                                      |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                  | мероприятий МО.                                                                      | мероприятия по обеспечению охраны здоровья населения; организовать публичные мероприятия для решения задач профессиональной деятельности.                    | профессиональной деятельности; навыками составления плана организационных мероприятий МО; навыками планирования мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения, навыками организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, |
| ДЕ2 | <b>Организация эмпирического научного исследования в сфере общественного здравоохранения</b><br>УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 | Принципы разработки программы и плана эмпирической части магистерского исследования, | Организовать и провести научное исследование, включая выбор цели и формулировку задач, планирование, подбор адекватных методов, инструментария, сбор данных. | Навыками организации и проведения научных исследований, включая выбор цели и формулировку задач, планирование, подбор адекватных методов, сбор данных.                                                                                                            |

### 5.3. Разделы практики (ДЕ) и виды занятий

| Раздел дисциплины, ДЕ                                                                                    | Часов по видам занятий |                |              |                |          |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|--------------|----------------|----------|-------|
|                                                                                                          | Лекций                 | Практ. занятий | Лабор. работ | Самост. работа | Контроль | Всего |
| ДЕ 1. Организационно-функциональные характеристики управленческой деятельности в медицинской организации | -                      | -              | -            | 80             | -        | 80    |
| ДЕ 2. Организация эмпирического научного исследования в сфере общественного здравоохранения              | -                      | -              | -            | 136            | -        | 136   |

|              |          |          |          |            |          |            |
|--------------|----------|----------|----------|------------|----------|------------|
| <b>Итого</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>216</b> | <b>-</b> | <b>216</b> |
|--------------|----------|----------|----------|------------|----------|------------|

При прохождении практики выполняются следующие задания\*:

#### **ДЕ 1. Организационно-функциональные характеристики управленческой деятельности в медицинской организации.**

1. Изучить нормативные и правовые документы по вопросам организации работы медицинской организации, используемые руководителем организации (структурного подразделения), оценить их соответствие и достаточность по состоянию на текущий период.
2. Изучить должностные функциональные обязанности руководителя МО, структурных подразделений МО.
3. Изучить порядок подготовки организационно-распорядительных документов на основании принятия управленческих решений.
4. Выполнить поручения куратора практики в качестве дублера руководителя в соответствии с должностными обязанностями.
5. Изучить порядок лицензирования медицинской деятельности в соответствии с профилем медицинской организации.
6. Изучить документы, регламентирующие организацию внешнего и внутреннего контроля за деятельностью МО и ее структурных подразделений.
7. Выполнить поручения куратора практики в качестве дублера аудитора внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
8. Изучить порядок составления и структуру плана организационно-методической работы МО.
9. Изучить план и сроки проведения производственных совещаний, линеек, медицинских советов и др., планов занятий по повышению квалификации специалистов, порядок оформления протоколов, отчетов.
10. Изучить основные правила делопроизводства и документооборота в медицинской организации.
11. Выполнить поручения куратора практики по участию в проведении организационно-методических мероприятий, оформлению документации организационно-распорядительного характера.

\*) допускается внесение корректив в соответствии с индивидуальным планом производственной практики

#### **ДЕ 2. Организация эмпирического научного исследования в сфере общественного здравоохранения**

1. Изучить принципы разработки программы и плана эмпирической части магистерского исследования.
2. Организовать и провести начальный этап научного исследования: выбор цели и формулировку задач, планирование основных направлений исследования, подбор адекватных методов, инструментария.
3. Оформить текст программы исследования: постановку проблемы, формулировку цели и задачи исследования, объект и предмет исследования, целевые группы, источники информации, методы сбора и анализа данных, ожидаемые результаты, основные литературные источники.
4. Оформить план исследования: выделить основные этапы, сроки выполнения, участники.
5. Организовать сбор данных «пилотного» этапа научного исследования.

## **6. Отчетность по практике**

По окончании практики магистрант оформляет и представляет на итоговое собеседование по практике следующие документы:

1. Дневник практики
2. Отчет по практике с указанием всех видов деятельности, в которых студент принимал участие, с подписью куратора (преподавателя).
3. Разработки документов, материалов в соответствии с выполненными заданиями по практике.
4. Характеристика (отражает общую оценку работы магистранта в период прохождения научно-производственной практики, заверяется подписью руководителя практики).

### **Аттестационные мероприятия и оценка производственной практики**

Форма аттестации по итогам производственной практики:

- ведение дневника;
- оформление отчета;
- характеристика;
- выполнение индивидуального научно-исследовательского задания;
- аттестация практических навыков.

По результатам производственной практики магистрант получает дифференцированную оценку, которая складывается из следующих показателей:

1. Оценка знания нормативной правовой документации по организации деятельности медицинской организации, используемые руководителем организации.
2. Оценка знания порядка подготовки организационно-распорядительных документов на основании принятия управленческих решений.
3. Оценка знания порядка лицензирования медицинской деятельности в соответствии с профилем медицинской организации.
4. Оценка знания документов, регламентирующих организацию внешнего и внутреннего контроля за деятельностью МО и ее структурных подразделений.
5. Оценка знания порядка составления и структуры плана организационно-методической работы МО.
6. Оценка отчета о личном участии практиканта в выполнении поручений куратора практики в качестве дублера руководителя, аудитора внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, в проведении организационно-методических мероприятий
7. Оценка качества выполнения заданий по оформлению документов организационно-распорядительного и организационно-методического характера.
8. Оценка полноты и содержания программы и плана эмпирической части магистерского исследования: формулировки цели, задач, основных направлений исследования, выбора объекта и предмета исследования, целевых групп, источников информации, адекватных методов, инструментария для научного исследования, этапов исследования, ожидаемых результатов.

По итогам положительной аттестации при собеседовании по практике студенту-магистранту выставляется дифференцированный зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

*Оценка «отлично» ставится:*

- полностью решены практические задачи;
- студенты в основном усвоили нормативно-правовую базу по профилю заданий практики и научились ее применять;
- у студентов сформировались соответствующие умения;
- практикант не допустил ни одной фактической, методической ошибки.

*Оценка «хорошо» ставится:*

- полностью решены практические задачи, однако практикант допустил незначительные фактические и методические ошибки (при отборе материала, его структурировании, применении положений нормативно-правовых документов.).

*Оценка «удовлетворительно» ставится:*

- цели и задачи практики реализованы не полностью, допущены фактические и методические ошибки.

*Оценка «неудовлетворительно» ставится:*

- практикант допустил грубые фактические и методические ошибки;
- поставленные задачи практики не решены;
- практикант не явился на практику без уважительной причины и без предупреждения;
- у практиканта отсутствует дневник и отчет по практике.

Студенты-магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты-магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к следующей за практикой сессии.

## **7. Ресурсное обеспечение.**

Освоение практики осуществляется за счет кадровых ресурсов кафедры общественного здоровья и здравоохранения, подготовки специалиста в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 32.04.01 Общественное здравоохранение. При условии добросовестного обучения магистр овладеет знаниями, умениями и навыками, необходимыми для квалификационного уровня, предъявляемого к выпускнику по специальности. Образовательный процесс реализуют научно-педагогические работники Университета, имеющие высшее медицинское образование, а также имеющие ученую степень кандидата или доктора медицинских наук, ученое звание доцента или профессора. Кафедра несет ответственность при обучении по дисциплине в части содержания, применяемых технологий и методов обучения, материально-технического, информационного, кадрового обеспечения, организации самостоятельной работы обучающихся, видов, форм, технологий контроля.

### **7.1. Материально-техническое оснащение.**

| Наименование подразделения                       | Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и прочее с перечнем основного оборудования                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кафедра общественного здоровья и здравоохранения | Учебные классы, оснащённые мультимедийными комплексами: моноблок или ноутбук, проектор, экран, акустическая система.<br>Компьютеры стационарные и ноутбуки, в том числе компьютерный класс с доступом в Интернет<br>Справочно-информационный блок дисциплины на сайте кафедры<br>Мультимедийный проектор<br>Мультимедийные презентации |

|  |                                                                                                                                                      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Учебные видеофильмы<br>Тестовые задания (тест-контроли и обучающие)<br>Ситуационные задачи<br>Набор законодательных и нормативно-правовых документов |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 7.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

### 7.3.1.1. Серверное программное обеспечение:

- VMwarevCenterServer 5 Standard, срок действия лицензии: бессрочно; VMwarevSphere 5 EnterprisePlus, срок действия лицензии: бессрочно, дог. № 31502097527 от 30.03.2015 ООО «Крона-КС»;
- WindowsServer 2003 Standard № 41964863 от 26.03.2007, № 43143029 от 05.12.2007, срок действия лицензий: бессрочно;
- WindowsServer 2019 Standard (32 ядра), лицензионное соглашение № V9657951 от 25.08.2020, срок действия лицензий: бессрочно, корпорация Microsoft;
- ExchangeServer 2007 Standard (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);
- SQL ServerStandard 2005 (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);
- CiscoCallManager v10.5 (договор № 31401301256 от 22.07.2014, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Микротест»;
- Шлюз безопасности Idec UTM Enterprise Edition (лицензия № 109907 от 24.11.2020 г., срок действия лицензии: бессрочно), ООО «АЙДЕКО»;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (1100 users) (договор № 32514755780 от 06.05.2025 г., срок действия лицензии: по 13.06.2027 г., ООО «Эк-закт»).

### 7.3.1.2. Операционные системы персональных компьютеров:

- Windows 7 Pro (OpenLicense № 45853269 от 02.09.2009, № 46759882 от 09.04.2010, № 46962403 от 28.05.2010, № 47369625 от 03.09.2010, № 47849166 от 21.12.2010, № 47849165 от 21.12.2010, № 48457468 от 04.05.2011, № 49117440 от 25.03.10.2011, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011), срок действия лицензии: бессрочно);
- Windows7 Starter (OpenLicense № 46759882 от 09.04.2010, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011, срок действия лицензий: бессрочно);
- Windows 8 (OpenLicense № 61834837 от 09.04.2010, срок действия лицензий: бессрочно);
- Windows 8 Pro (OpenLicense № 61834837 от 24.04.2013, № 61293953 от 17.12.2012, срок действия лицензии: бессрочно);

## 7.3.2. Прикладное программное обеспечение

### 7.3.2.1. Офисные программы

- OfficeStandard 2007 (OpenLicense № 43219400 от 18.12.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
- OfficeProfessionalPlus 2007 (OpenLicense № 42348959 от 26.06.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
- OfficeStandard 2013 (OpenLicense № 61293953 от 17.12.2012, № 49472004 от 20.12.2011, № 61822987 от 22.04.2013, № 64496996 от 12.12.2014, № 64914420 от 16.03.2015, срок действия лицензии: бессрочно);

### 7.3.2.2. Программы обработки данных, информационные системы

- Программное обеспечение «ТАНДЕМ.Университет» (лицензионное свидетельство № УГМУ/21 от 22.12.2021, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Тандем ИС»;
- Программное обеспечение iSpring Suite Concurrent, конкурентная лицензия на 4 пользователей (договор № 916-л от 30.07.2025, ООО «Ричмедиа»). Срок действия

лицензии до 30.07.2026;

- Программное обеспечение для организации и проведения вебинаров Сервер видеоконференции PART\_CUSTOM\_PC-3300 (Реестровая запись №14460 от 08.08.2022), на 10 000 пользователей (Договор № 32515088751 от 18.08.2025, ООО ««Инфосейф»). Срок действия лицензии до 29.08.2026;

- Право на доступ к системе хранения и распространения медиа архива «Kinescope», для 100 пользователей (Договор № 32514918890 от 26.06.2025, ООО «ПТБО»). Срок действия лицен-зии до 29.08.2026.

### **7.3.2.3. Внешние электронные информационно-образовательные ресурсы**

- Электронная библиотечная система «Консультант студента», доступ к комплектам: «Ме-дицина. Здравоохранение. ВО (базовый комплект)», «Медицина. Здравоохранение. ВО (преми-ум комплект)», «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Книги на английском языке».

Ссылка на ресурс: <https://www.studentlibrary.ru/>

ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА»

Лицензионный договор №87/КСЛ/11-2024 о предоставлении простой (неисключительной) ли-цензии на использование «Электронной библиотечной системы «Консультант студента» от 05.02.2024.

Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025 года.

Справочно-информационная система «MedBaseGeotar»

Ссылка на ресурс: <https://mbasegeotar.ru/>

ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА»

Лицензионный договор №MB0077/S2024-11 о предоставлении простой (неисключительной) лицензии на использование (право доступа) к Справочно-информационной системе «MedBaseGeotar» от 05.02.2024.

Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025 года.

Электронная библиотечная система «Book Up»

Доступ к коллекции «Большая медицинская библиотека».

Ссылка на ресурс: <https://www.books-up.ru/>

ООО «Букап»

Договор №БМБ на оказание безвозмездных услуг размещения электронных изданий от 18.04.2022.

Срок действия до 18.04.2027 года.

Электронная библиотечная система «Book Up»

Доступ к коллекции учебных пособий по анатомии на русском и английском языках

Ссылка на ресурс: <https://www.books-up.ru/>

ООО «Букап»

Сублицензионный контракт №324 от 19.12.2024.

Срок действия до 31.12.2025 года.

Комплексная интегрированная платформа Jaypeedigital

Ссылка на ресурс: <https://jaypeedigital.com/>

ООО «Букап»

Договор № 32514603659 от 07.04.2025

Срок действия до 08.04.2026 года.

Электронно-библиотечная система «Лань»

Доступ к коллекции «Сетевая электронная библиотека»

Ссылка на ресурс: <https://e.lanbook.com/>  
ООО «ЭБС ЛАНЬ»  
Договор № СЭБ 1/2022 на оказание услуг от 01.11.2022.  
Срок действия до: 31.12.2026 года.

Образовательная платформа «Юрайт»  
Ссылка на ресурс: <https://urait.ru/>  
ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»  
Лицензионный договор № 7/25 от 05.02.2024.  
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025 года.

Электронная библиотека УГМУ, институциональный репозиторий на платформе DSpace

Ссылка на ресурс: <http://elib.usma.ru/>  
Положение об электронной библиотеке ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России Ковтун О.П. от 01.06.2022 г. № 212-р  
Договор установки и настройки № 670 от 01.03.2018  
Срок действия: бессрочный

Универсальная база электронных периодических изданий ИВИС, доступ к индивидуаль-ной коллекции научных медицинских журналов.

Ссылка на ресурс: <https://dlib.eastview.com/basic/details>  
ООО «ИВИС»  
Лицензионный договор № 362-П от 10.12.2024.  
Срок действия до: 31.12.2025 г.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик. - 5-е изд., перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 656 с. - ISBN 978-5-9704-8662-7, DOI: 10.33029/9704-8662-7-РНН-2024-1-656. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970486627.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970486627.html</a> |
| Амлаев, К. Р. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / под ред. Амлаева К. Р. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-5237-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452370.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452370.html</a>                                                                 |
| Щепин, О. П. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Щепин О. П. , Медик В. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 592 с. (Серия "Послевузовское образование") - ISBN 978-5-9704-2216-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970422168.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970422168.html</a>                         |
| Горбашко, Е. А. Управление проектами : учебник для вузов / Е. А. Горбашко ; под редакцией Е. А. Горбашко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19021-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/589651">https://urait.ru/bcode/589651</a>                                                                       |
| Управление проектами в здравоохранении. Часть 1. Сущность. Система. Методология : учебное пособие / А. В. Ахохова, А. М. Кардангушева, И. К. Тхабисимова, А. Б. Хадзугов. — Нальчик : КБГУ, 2023 — Часть 1 : Сущность. Система. Методология — 2023. — 131 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/378926">https://e.lanbook.com/book/378926</a>            |

Управление проектами в здравоохранении : учебное пособие / А. В. Ахохова, А. М. Кардангушева, И. К. Тхабисимова, А. Б. Хадзугов. — Нальчик : КБГУ, 2024 — Часть 2 : Функциональные подсистемы и оценка эффективности проекта — 2024. — 168 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/434495>

Куракова, Н. Г. Управление инновационными проектами в сфере здравоохранения / Куракова Н. Г. , Зинов В. Г. , Цветкова Л. А. , Кураков Ф. А. - Москва : Менеджер здравоохранения, 2011. - 100 с. - ISBN 978-5-903834-17-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834174.html>

### 8.2.3. Информационное обеспечение практики (электронные базы данных)

- «Центральная Научная Медицинская Библиотека» <http://www.scsml.rssi.ru>
- «Medline» (Нац. б-ка США) <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>
- Всемирная организация здравоохранения <http://www.who.int/ru>
- Министерство здравоохранения Российской Федерации <http://www.rosminzdrav.ru/>
- Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения Министерства здравоохранения и социального развития РФ <http://www.mednet.ru/>
- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://rospotrebnadzor.ru>
- Министерство здравоохранения Свердловской области <http://minzdrav.midural.ru/>
- Медицинский информационно-аналитический центр Министерства здравоохранения Свердловской области <http://www.miacso.ru>
- «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru> — база законодательных и нормативно-правовых документов
- «Гарант» <http://www.garant.ru> — база законодательных и нормативно-правовых документов

#### *Поисковые системы*

1. Google
2. Yandex
3. Rambler

### 8.2.4. Научные медицинские журналы:

- Главврач
- Здравоохранение
- Здравоохранение Российской Федерации
- Общественное здоровье и здравоохранение
- Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины
- Профилактическая медицина

## 9. Аттестация по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится во 2 семестре в виде зачёта с оценкой.

## 10. Сведения о ежегодном пересмотре и обновлении РП

| Дата | № протокола заседания кафедры | Внесенные изменения, либо информации об отсутствии необходимости изменений |
|------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|      |                               |                                                                            |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|