

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Семенов Юрий Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.05.2025  
Уникальный идентификатор:  
7ee61f7810e60557bee49df655173830157a6d87

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Уральский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Кафедра пропедевтики внутренних болезней**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Проректор по образовательной деятельности**  
**А.А. Ушаков**  
**«12» июня 2025 г.**

**Программа производственной практики**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА: ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ  
СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

Специальность: 34.03.01. Сестринское дело  
Уровень высшего образования: бакалавриат  
Квалификация: Академическая медицинская сестра  
(для лиц мужского пола – Академический медицинский брат)  
Преподаватель

Екатеринбург  
2025 год

Программа производственной практики «Организация и управление сестринской деятельностью» составлена в соответствии с требованиями:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 - Сестринское дело, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 г. № 971;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2020. № 479н об утверждении профессионального стандарта ПС 02.069 «Специалист по организации сестринского дела».
- Положением о порядке проведения практики обучающихся ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного Приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России от 20.07.2022 №278-р.

Программа производственной практики «Организационно-управленческая практика: организация и управление сестринской деятельностью» составлена Шардиной Л.А., доктором медицинских наук, профессором, профессором кафедры пропедевтики внутренних болезней.

Программа производственной практики «Организационно-управленческая практика: организация и управление сестринской деятельностью» получила положительную рецензию д.м.н., зав. нефрологическим отделением ГБУЗ СОКБ №1 А.Г. Столяр.

Программа производственной практики «Организационно-управленческая практика: организация и управление сестринской деятельностью» обсуждена и одобрена на заседании кафедры пропедевтики внутренних болезней 28.03.2025 г. (протокол № 6).

Программа производственной практики «Организационно-управленческая практика: организация и управление сестринской деятельностью» обсуждена и одобрена методической комиссией направления подготовки «Сестринское дело» 24.04.2025 г. (протокол № 4).

**1. Цель производственной практики «Организация и управление сестринской деятельностью»** - начальное формирование профессиональных навыков и компетенций в условиях, приближенных к производственным; закрепление и углубление теоретической подготовки студента; комплексное освоение студентами профессиональной деятельности; приобретение начального опыта практической работы студентов по профессии.

**2. Задачами производственной практики «Организация и управление сестринской деятельностью»** являются:

- формирование у студентов основополагающего представления о методах и технике управленческой деятельности, о роли руководителя сестринской службы структурных подразделений (старшей медицинской сестры);
- выработки основных управленческих функций руководителя сестринского персонала;
- формирование и развитие у студента профессиональных умений принятия самостоятельных решений в качестве стажера старшей медицинской сестры отделения медицинского учреждения;
- развитие управленческой компетенции, организаторских, диагностических и творческих способностей для управления сестринским персоналом.

**3. Способ и формы проведения производственной практики «Организация и управление сестринской деятельностью»** - стационарная и дискретная выездная

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики «Организация и управление сестринской деятельностью»**, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика «Организация и управление сестринской деятельностью» направлена на формирование у студента следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Организационно управленческая деятельность	ОПК-10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности
	ОПК-11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
Наименование	Код и наименование профессиональной компетенции

категории (группы) профессиональных компетенций	<b>выпускника</b>
<b>Тип задач профессиональной деятельности - организационно-управленческий</b>	
Организация обучения персонала	ПК-4.2. Готовность и организация обучения персонала (в рамках медицинской организации)
Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала	ПК-4.4. Способность администрировать процессы и документооборот по вопросам организации труда и оплаты персонала в медицинской организации

В результате прохождения производственной практики студент должен

**Знать:**

- организационную структуру, сестринский штат поликлиники и стационара;
- управленческие функции старших медицинских сестер поликлиники и стационара;
- документацию старшей медицинской сестры отделения и документацию медицинских сестер отделений;
  - должностные инструкции старшей медицинской сестры отделения;
  - организацию мероприятий по подбору и отбору кадров для сестринской службы медицинского учреждения (МУ);
  - методы оценки качества сестринской деятельности в отделениях;
  - организацию мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности в структурных подразделениях МУ;
  - организацию мероприятий по сбору и хранению опасных медицинских отходов;
  - организацию работы совета медицинских сестер МУ;
  - статистический документооборот в МУ;
  - принципы работы архива МУ;
  - методику проведения статистического исследования деятельности МУ и отдельных его подразделений.

**Уметь:**

- обеспечить проведение мероприятий по рациональной организации труда среднего и младшего персонала;
- организовать квалифицированный уход за больными с использованием инновационных методологий сестринской деятельности;
- организовать контроль сбора и хранения опасных медицинских отходов;
- провести анализ качества оказания сестринских услуг;
- оценить уровень профессиональной подготовки сестринских кадров;
- провести подбор кадров на замещение вакантных должностей среднего и младшего медицинского персонала;
- организовать санитарно-просветительную работу медицинского персонала; • организовать и провести обучение сестринского персонала в МУ • собрать периодическую информацию о деятельности МУ и его подразделений. **Владеть:**
- навыками управления средним и младшим медицинским персоналом при выполнении сестринского процесса в условиях МУ;
- навыками организации и проведения комплекса мероприятий по повышению квалификации сестринского персонала МУ.

**5. Место производственной практики «Организация и управление**

## сестринской деятельностью» в структуре ООП.

Производственная практика «Организация и управление сестринской деятельностью» входит в раздел практики образовательной программы, проводится в 6-м семестре в течение 10 недель.

Требования к входным знаниям практики «Организация и управление сестринской деятельностью» базируются на знаниях и умениях, полученных при освоении дисциплин основной части ООП ВО - философия, медицинская биоэтика, психология, педагогика с методикой преподавания, основы сестринской практики, сестринское дело в терапии, сестринское дело в хирургии, правоведение, экономика, эпидемиология, основы реабилитации, больничная гигиена, теория управления, организация первичной медико-санитарной помощи населению, информационные технологии в здравоохранении и образовании, организация профилактической работы с населением, управление персоналом в здравоохранении, психология в профессиональной деятельности, психология управления, менеджмент в сестринском деле, что отражено в Федеральном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 34.03.01.

Производственная практика «Организация и управление сестринской деятельностью» позволяет создать базу для получения знаний по дисциплинам: основы реабилитации, организация хоспис-паллиативной помощи населению, стандартизация в здравоохранении, статистический учет в здравоохранении, организация первичной медико-санитарной помощи населению, сестринское дело в психиатрии, сестринское дело в инфекционных болезнях, правовые основы охраны здоровья, общественное здоровье и здравоохранение.

## 6. Объем производственной практики «Организация и управление сестринской деятельностью»

Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 З.Е., 10 недель, 540 час

## 7. Содержание производственной практики «Организация и управление сестринской деятельностью»

Раздел ы практи ки	Контролируемые ЗУН, направленные на формирование компетенций			Компете нции	Трудовые функции и трудовые действия по профессио нальному стандарту	Формы аттестации сформиров анности ЗУН
	Знания	Умения	Навыки			
Ознако митель ный этап.2 недели. Полик линика	<ul style="list-style-type: none"> <li>организационную структуру и сестринский штат поликлиники;</li> <li>управленческие функции старших медицинских сестер поликлиники;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечить проведение мероприятий по рациональной организации труда среднего и младшего персонала;</li> <li>организовать квалифицированный уход за больными с</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>навыками управления средним и младшим медицинским персоналом при выполнении сестринского процесса в условиях</li> </ul>	УК-3, УК-6, ОПК-10, ОПК-11, ПК-4.2, ПК-4.4	Сбор информации о потребностях организации и в персонале В/01.6	Проверка ведения дневника. Проверка отчета по практике. Собеседование.

<p>документацию старшей медицинской сестры отделения и документацию медицинских сестер отделений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• должностные инструкции старшей медицинской сестры отделения;</li> <li>• организацию мероприятий по подбору и отбору кадров для сестринской службы ЛПУ;</li> <li>• методы оценки качества сестринской деятельности в отделениях;</li> <li>• организацию мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности в структурных подразделениях ЛПУ;</li> <li>• организацию мероприятий по сбору и хранению опасных медицинских отходов.</li> </ul>	<p>использованием инновационных методологий сестринской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовать контроль сбора и хранения опасных медицинских отходов;</li> <li>• провести анализ качества оказания сестринских услуг;</li> <li>• оценить уровень профессиональной подготовки сестринских кадров;</li> <li>• провести подбор кадров на замещение вакантных должностей среднего и младшего медицинского персонала;</li> <li>• организовать санитарно-просветительную работу медицинского персонала;</li> <li>• организовать и провести обучение сестринского персонала в МУ.</li> </ul>	<p>МУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками организации и проведения комплекса мероприятий по повышению квалификации сестринского персонала МУ.</li> </ul>
---	--	---

<p>Практический этап в терапевтическом отделении 3 недели</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организационную структуру, сестринский штат стационара;</li> <li>• управленческие функции старших медицинских сестер стационара;</li> <li>• документацию старшей медицинской сестры отделения и документацию медицинских сестер отделений;</li> <li>• должностные инструкции старшей медицинской сестры отделения;</li> <li>• организацию мероприятий по подбору и отбору кадров для сестринской службы МУ;</li> <li>• методы оценки качества сестринской деятельности в отделениях;</li> <li>• организацию мероприятий по гражданской обороне,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечить проведение мероприятий по рациональной организации труда среднего и младшего персонала;</li> <li>• организовать квалифицированный уход за больными с использованием инновационных методологий сестринской деятельности;</li> <li>• организовать контроль сбора и хранения опасных медицинских отходов;</li> <li>• провести анализ качества оказания сестринских услуг;</li> <li>• оценить уровень профессиональной подготовки сестринских кадров;</li> <li>• провести подбор кадров на замещение вакантных должностей среднего и младшего медицинского</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками управления средним и младшим медицинским персоналом при выполнении и сестринского процесса в условиях МУ;</li> <li>• навыками организации и проведения комплекса мероприятий по повышению квалификации сестринского персонала МУ.</li> </ul>	<p>УК-3, УК-6, ОПК-10, ОПК-11, ПК-4.2, ПК-4.4</p>	<p>Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала В/02.6</p>	<p>Проверка ведения дневника. Проверка отчета по практике. Собеседование.</p>
---	---	---	--	---	--	---

	<p>противопожарной безопасности в структурных подразделениях МУ;</p> <p>организацию мероприятий по сбору и хранению опасных медицинских отходов;</p> <p>организацию работы совета медицинских сестер МУ.</p>	<p>персонала;</p> <p>организовать санитарно-просветительскую работу медицинского персонала;</p> <p>организовать и провести обучение сестринского персонала в МУ.</p>				
<p>Практический этап в хирургическом отделении 3 недели</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организационную структуру, сестринский штат стационара;</li> <li>• управленческие функции старших медицинских сестер стационара;</li> <li>• документацию старшей медицинской сестры отделения и документацию медицинских сестер отделений;</li> <li>• должностные инструкции старшей медицинской сестры отделения;</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечить проведение мероприятий по рациональной организации труда среднего и младшего персонала;</li> <li>• организовать квалифицированный уход за больными с использованием инновационных методологий сестринской деятельности;</li> <li>• организовать контроль сбора и хранения опасных медицинских отходов;</li> <li>• провести анализ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками управления средним и младшим медицинским персоналом при выполнении и сестринского процесса в условиях МУ;</li> <li>• навыками организации и проведения комплекса мероприятий по повышению квалификации сестринского персонала МУ.</li> </ul>	<p>УК-3, УК-6, ОПК-10, ОПК-11, ПК-4.2, ПК-4.4</p>	<p>Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом В/03.6</p>	<p>Проверка ведения дневника. Проверка отчета по практике. Собеседование.</p>

	<p>организацию мероприятий по подбору и отбору кадров для сестринской службы МУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы оценки качества сестринской деятельности в отделениях;</li> </ul> <p>организацию мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности в структурных подразделениях МУ;</p> <p>организацию мероприятий по сбору и хранению опасных медицинских отходов;</p> <p>организацию работы совета медицинских сестер ЛПУ.</p>	<p>качества оказания сестринских услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценить уровень профессиональной подготовки сестринских кадров;</li> <li>• провести подбор кадров на замещение вакантных должностей среднего и младшего медицинского персонала;</li> </ul> <p>организовать санитарно-просветительную работу медицинского персонала;</p> <p>организовать и провести обучение сестринского персонала в МУ.</p>				
<p>Практический этап в кабинете статистики 1 неделя</p>	<p>статистический документооборот в МУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы работы архива МУ;</li> <li>• методику проведения статистического исследования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• собрать периодическую информацию о деятельности МУ и его подразделениям.</li> </ul>		<p>УК-3, УК-6, ОПК-10, ОПК-11, ПК-4.2, ПК-4.4</p>	<p>Организация и проведение оценки персонала С/01.6</p>	<p>Проверка ведения дневника. Проверка отчета по практике. Собеседование.</p>

	деятельности МУ и отдельных его подразделений					
Заключительный этап. Оформление результатов производственной практики в виде отчета. 1 нед	- организацию и управление деятельностью сестринского персонала в различных подразделениях МУ.	- провести анализ качества оказания сестринских услуг; - оценить уровень профессиональной подготовки сестринских кадров;	- готовность к оперативно му поиску, анализу и публичному представлению результатов исследований в области сестринского дела и общественного здоровья	УК-3, УК-6, ОПК-10, ОПК-11, ПК-4.2, ПК-4.4	Организация и проведение аттестации персонала С/02.6	Дневник практики, отчёт по практике, примеры сестринских процессов, тесты и ситуационные задачи

#### 8. **Формы отчетности по производственной практике «Организация и управление сестринской деятельностью»**

По итогам производственной практики студент составляет отчет (дневник), выполняет тестовый контроль, выполняет УИРС и демонстрирует практический навык. Рейтинг студента формируется в соответствии с методикой балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений студента по производственной практике.

#### 9. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике «Организация и управление сестринской деятельностью»**

ФОС для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении № 1.

#### 10. **Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики «Организация и управление сестринской деятельностью»**

##### **Электронные ресурсы**

**Электронная библиотечная система «Консультант студента»**, доступ к комплектам: «Медицина. Здравоохранение. ВО (базовый комплект)», «Медицина. Здравоохранение. ВО (премиум комплект)», «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Книги на английском языке». Ссылка на ресурс: <https://www.studentlibrary.ru/> ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА»

Лицензионный договор №8/14 о предоставлении простой (неисключительной) лицензии на использование «Электронной библиотечной системы «Консультант студента» от 23.06.2022. Срок действия до 31.08.2023 года.

**База данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека».**

Ссылка на ресурс: <https://www.rosmedlib.ru/>  
ООО «ВШОУЗ-КМК»

Договор № 717КВ/06-2022 от 10.08.2022.

Срок действия до 09.08.2023 года.

#### **Электронная библиотечная система «Book Up»**

Доступ к коллекции «Большая медицинская библиотека».

Ссылка на ресурс: <https://www.books-up.ru/>

ООО «Букап»

Договор №БМБ на оказание безвозмездных услуг размещения электронных изданий от 18.04.2022. Срок действия до 18.04.2027 года.

#### **Электронная библиотечная система «Book Up»**

Доступ к коллекции учебных пособий по анатомии на английском языке

Ссылка на ресурс: <https://www.books-up.ru/>

ООО «Букап»

Сублицензионный контракт №73 от

06.03.2023. Срок действия до 31.03.2024 года.

**Электронно-библиотечная система «Лань»**, доступ к коллекции «Сетевая электронная библиотека» Ссылка на ресурс: <https://e.lanbook.com/>

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ 1/2022 на оказание услуг от

01.11.2022. Срок действия до: 31.12.2026 года.

#### **Образовательная платформа «Юрайт»**

Ссылка на ресурс: <https://urait.ru/>

ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»

Лицензионный договор № 10/14 от

30.06.2022. Срок действия до: 31.08.2023

года.

#### **Электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов «РУССКИЙ КАК ИНОСТРАННЫЙ»**

Ссылка на ресурс: <https://www.ros-edu.ru/>

ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»

Лицензионный договор №9580/22РКИ/354 от

13.10.2022 Срок действия до: 24.10.2022 года.

#### **Электронная библиотека УГМУ, институциональный репозиторий на платформе**

DSpace Ссылка на ресурс: <http://elib.usma.ru/>

Положение об электронной библиотеке ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России Ковтун О.П. от 01.06.2022 г. № 212- р

Договор установки и настройки № 670 от

01.03.2018 Срок действия: бессрочный

**Универсальная база электронных периодических изданий ИВИС**, доступ к индивидуальной коллекции научных медицинских журналов.

Ссылка на ресурс:

<https://dlib.eastview.com/basic/details> ООО «ИВИС»

Лицензионный договор № 9/14 от 23.06.2022.

Срок действия до 30.06.2023 г.

**Централизованная подписка  
Электронные ресурсы Springer**

**Nature:**

**база данных Springer Journals**, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer по различным отраслям знаний (выпуски 2021 года). Ссылка на ресурс:

<https://link.springer.com/>

- **база данных Springer Journals Archive**, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer

по различным отраслям знаний (архив выпусков 1946 — 1996 гг.). Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

**база данных Nature Journals**, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group — коллекции Nature journals, Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2021 года).

Ссылка на ресурс: <https://www.nature.com>

Письмо РФФИ от 26.07.2021 г. №785 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer Nature в 2021 году на условиях централизованной подписки.

Срок действия: бессрочный

**база данных Springer Journals**, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (выпуски 2022 года), коллекции: Medicine, Engineering, History, Law & Criminology, Business & Management, Physics & Astronomy.

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

- **база данных Adis Journals**, содержащая полнотекстовые журналы Adis издательства Springer Nature в области медицины и других смежных медицинских областей (выпуски 2022 года).

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

Письмо РФФИ от 30.06.2022 г. №910 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature.

Срок действия: бессрочный

**база данных Springer Journals**, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (выпуски 2022 года), коллекции: Biomedical & Life Science, Chemistry & Materials Science, Computer Science, Earth & Environmental Science.

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

**база данных Nature Journals**, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, а именно коллекцию Nature journals (выпуски 2022 года).

Ссылка на ресурс: <https://www.nature.com>

Письмо РФФИ от 30.06.2022 г. №909 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature.

Срок действия: бессрочный

- **база данных Springer Journals**, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (выпуски 2022 года), коллекции: Architecture and Design, Behavioral Science & Psychology, Education, Economics and Finance, Literature, Cultural & Media Studies, Mathematics & Statistic.

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

- **база данных Nature Journals**, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, коллекция Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2022 года).

Ссылки на ресурс: 1. <https://www.nature.com>; 2. <https://link.springer.com>

Письмо РФФИ от 08.08.2022 г. №1065 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature.

Срок действия: бессрочный

**-база данных eBook Collections** (i.e. 2020 eBook collections) издательства Springer Nature – компании Springer Nature Customer Service Center GmbH.

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

Письмо РФФИ от 17.09.2021 г. №965 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer eBook Collections издательства Springer Nature в 2021 году.

Срок действия: бессрочный

**-база данных eBook Collections** (i.e. 2021 eBook collections) издательства Springer Nature – компании Springer Nature Customer Service Center GmbH.

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

Письмо РФФИ от 02.08.2022 г. №1045 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных eBook Collections издательства Springer Nature.

Срок действия: бессрочный

**-данных eBook Collections** (i.e. 2022 eBook collections) издательства Springer Nature – компании Springer Nature Customer Service Center GmbH.

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

Письмо РФФИ от 11.08.2022 г. №1082 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных eBook Collections издательства Springer Nature.

Срок действия: бессрочный

**-база данных eBook Collections** (i.e. 2023 eBook collections) издательства Springer Nature Customer Service Center GmbH.

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

Письмо РЦНИ от 29.12.2022 г. №1947 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer eBook Collections издательства Springer Nature в 2023 году на условиях централизованной подп

**база** иски.

Срок действия: бессрочный

**база данных Springer Journals**, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (год издания — 2023 г.), а именно тематическую коллекцию Life Sciences Package.

Ссылка на ресурс:

<https://link.springer.com/> Срок действия:

бессрочный

**база данных Nature Journals**, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, а именно журналы Nature journals, Academic journals, Scientific American (год издания — 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package.

Ссылка на ресурс: <https://www.nature.com>

Срок действия: бессрочный

**-база данных Adis Journals**, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer Nature, а именно журналы Adis (год издания — 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package.

Ссылка на ресурс:

<https://link.springer.com/> Срок действия:

бессрочный

**- база данных Springer Materials**

Ссылка на ресурс:

<https://materials.springer.com> Срок действия

до 29.12.2023

Письмо РЦНИ от 29.12.2022 г. №1948 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature в 2023 году на условиях централизованной подписки.

**-база данных Springer Journals**, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (год издания — 2023 г.), а именно тематическую коллекцию Social Sciences

Package.

Ссылка на ресурс:

<https://link.springer.com/> Срок действия:

бессрочный

-база данных **Nature Journals**, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, а именно журналы Palgrave Macmillan (год издания — 2023 г.) тематической коллекции Social Sciences Package.

Ссылка на ресурс:

<https://www.nature.com> Срок действия:

бессрочный

-база данных **Springer Nature Protocols and Methods**

Ссылка на ресурс:

<https://experiments.springernature.com> Срок

действия до 29.12.2023

Письмо РЦНИ от 29.12.2022 г. №1949 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature в 2023 году на условиях централизованной подписки.

-база данных **Springer Journals**, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (год издания — 2023 г.), а именно тематические коллекции Physical Sciences & Engineering Package.

Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

-база данных **Nature Journals**, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, а именно журналы Nature journals (год издания — 2023 г.) тематической коллекции Physical Sciences & Engineering Package.

Ссылка на ресурс: <https://www.nature.com>

Письмо РЦНИ от 29.12.2022 г. №1950 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature в 2023 году на условиях централизованной подписки. Срок действия: бессрочный

**База данных The Cochrane Library издательства John Wiley&Sons, Inc.**

Ссылка на ресурс: <https://www.cochranelibrary.com>

Письмо РЦНИ от 14.04.2023 №613 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных The Cochrane Library издательства John Wiley&Sons, Inc. в 2023 году на условиях централизованной подписки.

Срок действия до 31.07.2023

**Электронная версия журнала «Квантовая электроника»**

Ссылка на ресурс: <https://quantum-electron.lebedev.ru/arhiv/>

Письмо РЦНИ от 22.12.2022 №1871 О предоставлении лицензионного доступа к электронной версии журнала «Квантовая электроника» в 2022 году на условиях централизованной подписки.

Срок действия: бессрочный

**База данных Lippincott Williams and Wilkins Archive Journals издательства Ovid Technologies GmbH**

Ссылка на ресурс: <https://ovidsp.ovid.com/autologin.cgi>

Письмо РЦНИ от 22.12.2022 №1870 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Lippincott Williams and Wilkins Archive Journals издательства Ovid Technologies GmbH в 2022 году на условиях централизованной подписки.

Срок действия: бессрочный

**База данных патентного поиска Orbit Premium edition компании Questel SAS**

Ссылка на ресурс: <https://www.orbit.com>

Письмо РЦНИ от 30.12.2022 №1955 О предоставлении лицензионного доступа к

содержанию  
баз данных компании Questel SAS в 2023 году на условиях централизованной подписки.  
Срок действия до 30.06.2023

**База данных The Wiley Journal Database издательства John Wiley&Sons, Inc.**

Ссылка на ресурс: <https://onlinelibrary.wiley.com>

Письмо РЦНИ от 07.04.2023 №574 О предоставлении лицензионного доступа к  
содержанию  
баз данных издательства John Wiley&Sons, Inc. в 2023 году на условиях централизованной  
подписки.

-Полнотекстовая коллекция журналов, содержащая выпуски за 2019 —  
2022 годы Срок действия до 30.06.2023

-Полнотекстовая коллекция журналов, содержащая выпуски за  
2023 год Срок действия: бессрочный.

**Основная литература**

1. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / под ред. Л. С. Леонтьевой. - Москва : Юрайт, 2014. - 287 с.
2. Баженов Ю.К. Менеджмент организации: Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ / Ю.К. Баженов, В. А. Пронько. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 168 с.

**Дополнительная литература**

I. Методика написания и правила оформления диссертации и автореферата : справочное пособие / Минздравсоцразвития РФ ГОУ ВПО УГМА ; [под ред. О. П. Ковтун]. - Екатеринбург, 2011. - 68 с. : ил.

**Периодические издания**

- Вопросы экономики и управления для руководителей здравоохранения
- Главная медицинская сестра
- Здравоохранение
- Здравоохранение Российской Федерации
- Клинические протоколы и стандарты медицинской помощи
- Медицинская сестра
- Медицинское образование и профессиональное развитие
- Медсестра
- Менеджер здравоохранения
- Менеджмент качества в сфере здравоохранения
- Общественное здоровье и здравоохранение
- Проблемы стандартизации в здравоохранении
- Проблемы управления здравоохранением
- Проблемы экспертизы в медицине
- Сестринское дело
- Экономика здравоохранения

**II. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В учебном процессе активно используются информационно-коммуникационные технологии: учебный портал educa.ru автоматизированной системы управления Tandem, поддерживающий электронное сопровождение учебного процесса, использование электронных учебников, учебных пособий, справочной литературы и других

электроннообразовательных ресурсов (электронно-библиотечная система «Консультант студента») представляет возможность проведения тестирования обучающихся, фиксацию хода образовательного процесса.

Учебно-методический комплекс по практике представлен на учебном портале УГМУ Educa.usma.ru на странице практики:

- рабочая программа практики,
- бально-рейтинговая система оценивания достижений студентов»,
- образец дневника практики,
- фонд оценочных средств по практике,
- учебно-методические материалы для студентов.

## **11.1. Системное программное обеспечение**

### **11.1.1. Серверное программное обеспечение:**

-

VMwarevCenterServer 5 Standard, срок действия лицензии:бессрочно; VMwarevSphere 5 EnterprisePlus, срок действия лицензии: бессрочно, дог. № 31502097527 от 30.03.2015 ООО «Крона-КС»;

- WindowsServer 2003 Standard№ 41964863 от 26.03.2007, № 43143029 от 05.12.2007, срок действия лицензий: бессрочно;

- ExchangeServer 2007 Standard^nH^gora № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);

- SQL ServerStandard 2005 (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);

- CiscoCallManager v10.5 (договор № 31401301256 от 22.07.2014, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Микротест»;

### **11.1.2. Операционные системы персональных компьютеров:**

- Windows 7 Pro (OpenLicense № 45853269 от 02.09.2009, № 46759882 от 09.04.2010, № 46962403 от 28.05.2010, № 47369625 от 03.09.2010, № 47849166 от 21.12.2010, № 47849165 от 21.12.2010, №

48457468 от 04.05.2011, № 49117440 от 03.10.2011, № 49155878 от

12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011), срок действия лицензии: бессрочно);

- Windows7 Starter(OpenLicense№ 46759882 от 09.04.2010, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011, срок действия лицензий: бессрочно);

- Windows 8 (OpenLicense № 61834837 от 09.04.2010, срок действия лицензий: бессрочно);

- Windows 8 Pro(OpenLicense№ 61834837 от 24.04.2013, № 61293953 от 17.12.2012, срок действия лицензии: бессрочно).

## **11.2. Прикладное программное обеспечение**

### **11.2.1. Офисные программы**

- OfficeStandard 2007 (OpenLicense № 43219400 от 18.12.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);

- OfficeProfessionalPlus 2007 (OpenLicense № 42348959 от 26.06.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);

- OfficeStandard 2013 (OpenLicense№ 61293953 от 17.12.2012, № 49472004 от 20.12.2011, № 61822987 от 22.04.2013, № 64496996 от 12.12.2014, № 64914420 от 16.03.2015, срок

действия лицензии: бессрочно);

### **11.2.2. Программы обработки данных, информационные системы**

-

программное обеспечение «ТАНДЕМ.Университет» (включая образовательный портал

educa.usma.ru) (лицензионное свидетельство № УГМУ/18 от 01.01.2018, срок действия лицензии: бессрочно), ООО

«Тандем ИС»;

Программное обеспечение портал дистанционного образования Six.Learning (лицензионное свидетельство от 18.07.2008), ООО «Цикс-Софт»;

### **11.2.3. Внешние электронные информационно-образовательные ресурсы**

- ЭБС «Консультант студента», № 152СЛ.03-2019 от 23.04.19, срок действия до 31.08.2020, ООО Политехресурс;

справочная правовая система Консультант плюс, дог. № 31705928557 от 22.01.2018, дог. № 31907479980 от 31.01.19 срок действия до 30.06.2019 с автоматическим продлением на год, ООО Консультант Плюс-Екатеринбург;

- Система автоматизации библиотек ИРБИС, срок действия лицензии: бессрочно; дог. № ИР- 102П/02-12-13 от 02.12.13 ИП Охезина Елена Андреевна;

- Институциональный репозиторий на платформе DSpace (Электронная библиотека УГМУ), срок действия лицензии: бессрочно; дог. установки и настройки № 670 от 01.03.18 ФГАОУ ВО УрФУ им. первого Президента России Б.Н. Ельцина.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики «Организация и управление сестринской деятельностью»**

Материально-техническое обеспечение производственной практики определяется клиническими базами практики и ресурсами кафедры, в том числе портал <https://edu.usma.ru/>

Кафедра пропедевтики внутренних болезней располагает учебными классами, оснащёнными мультимедийными комплексами: моноблок или ноутбук, проектор, экран, акустическая система. Имеются компьютеры стационарные и ноутбуки, в том числе компьютерный класс с доступом в Интернет. Размещен справочно-информационный блок на сайте кафедры. Кроме того, мультимедийный проектор, мультимедийные презентации, учебные видеофильмы, тестовые задания (обучающие и тест-контроли), ситуационные задачи, набор законодательных и нормативно-правовых документов.

- компьютер в комплекте - 3 шт.
- компьютер персональный настольный (моноблок) – 1 шт.
- ноутбук ASUS - 1шт.
- мультимедийный проектор Toshiba TDP-S35 - 1 шт.
- Телевизор Konka Q 85 – 5 шт.
- многофункциональное устройство (тип 2) Pantum BM 5201 ADW – 2 шт.
- оверхед-проектор GEHA Touring - 1 шт.