

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Семенов Юрий Александрович  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 20.02.2026 13:13:26  
 Уникальный программный ключ:  
 7ee61f7810e40557bae49dfc5551738201



	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП 02-01-01-25	Учебно-методическое управление Положение о порядке и правилах составления индивидуальных планов-отчетов работы профессорско-преподавательского состава	Стр. 1 из 16

**ПРИНЯТО**  
 Ученым советом ФГБОУ ВО УГМУ  
 Минздрава России  
 от 27 августа 2021 г.  
 протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО** и введено в действие  
 приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ  
 Минздрава России О.П. Ковтун  
 от 24.09.2021 г. № 360-р

**ПРИНЯТО С ИЗМЕНЕНИЯМИ**  
 Ученым Советом ФГБОУ ВО УГМУ  
 Минздрава России  
 от 23 сентября 2025` г.  
 протокол № 2

**УТВЕРЖДЕНО** и введено в действие  
 приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ  
 Минздрава России  
 О.П. Ковтун  
 от 29.09.2025 г. № 414-р

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 О ПОРЯДКЕ И ПРАВИЛАХ СОСТАВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ  
 ПЛАНОВ-ОТЧЕТОВ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО  
 СОСТАВА**

Екатеринбург 2025

Информация об ответственном разработчике

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Начальник УМУ	Шкиндер Н.Л.		214 86 58

	<p style="text-align: center;">федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	
<p>ПП-02-01-01-25</p>	<p style="text-align: center;">Учебно-методическое управление</p> <p>Положение о порядке и правилах составления индивидуальных планов-отчетов работы профессорско-преподавательского состава</p>	<p style="text-align: right;">Стр. 2 из 16</p>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Основные требования к индивидуальным планам-отчетам работы преподавателя .....	3
3. Порядок утверждения и хранения индивидуальных планов-отчетов работы преподавателя .....	4
4. Контроль за выполнением индивидуального плана-отчета работы преподавателя .....	5
Приложение 1 .....	8
Приложение 2 .....	16

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-25	Учебно-методическое управление Положение о порядке и правилах составления индивидуальных планов-отчетов работы профессорско-преподавательского состава	Стр. 3 из 16

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данное Положение определяет порядок, правила и требования к составлению индивидуальных планов-отчетов работы профессорско-преподавательского состава (далее преподавателей) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет), замещающих должности научно-педагогических работников.

Настоящее положение составлено на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 11 апреля 2025 г. № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки»;
- Приказа Минобрнауки России от 08 апреля 2025 г. № 318 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам»;
- Устава ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России;
- Правил внутреннего трудового распорядка;
- Положения о планировании и учете учебной нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава Уральского государственного медицинского университета;
- других локальных нормативных актов Университета.

## 2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПЛАНАМ-ОТЧЕТАМ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

2.1. Индивидуальный план-отчет работы преподавателя (далее индивидуальный план-отчет) регламентирует работу преподавателя по выполнению его должностных обязанностей и включает все виды работ, порученных заведующим кафедрой. Индивидуальный план-отчет составляется на основе выполненного заведующим кафедрой распределения

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-25	Учебно-методическое управление Положение о порядке и правилах составления индивидуальных планов-отчетов работы профессорско-преподавательского состава	Стр. 4 из 16

учебной нагрузки и иных планируемых работ кафедры на очередной учебный год и конкретных заданий по отдельным направлениям работы преподавателя.

2.2. Все виды работ, указанные в разделах индивидуального плана-отчета преподавателя, должны согласовываться с общим планом работы кафедры и отвечать научно-исследовательским, организационно-методическим и образовательным задачам кафедры, факультета и университета.

2.3. Индивидуальный план-отчет включает работу, выполняемую преподавателем в рамках должностной ставки, и должен содержать не только учебную нагрузку, но и иные виды работ (учебно-методическую, научную, организационную, воспитательную и иные). В индивидуальный план-отчет не включаются работы, выполняемые преподавателем в других структурных подразделениях (в порядке совместительства, совмещения, выполнения дополнительного объема работы) или по договорам гражданско-правового характера.

2.4. В индивидуальный план-отчет работы преподавателя не должны включаться работы (учебная, научно-исследовательская и т.п.), выполняемая на основе договоров, или госбюджетных НИР, НИОКР, за которую ее исполнитель получает дополнительную оплату сверх заработной платы по занимаемой им должности. Можно включать работы, связанные по тематике НИР и НИОКР, связанные с написанием научных статей, подготовкой докладов, выступлений с докладами по итогам исследований на научных семинарах, конференциях и т.п., оформлением заявок на патенты по итогам НИР (выполняемых с финансированием как по госбюджету, так и по договорам).

Заведующий кафедрой самостоятельно распределяет учебную нагрузку и иные виды работ между преподавателями кафедры и имеет право устанавливать им различный объем учебной работы, исходя из специфики выполняемых поручений и потребностей кафедры.

В отчетность преподавателя не включаются работы, выполненные за дополнительную плату (выполнение лечебной работы на клинических базах и др.).

### **3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ-ОТЧЕТОВ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

3.1. Индивидуальный план-отчет составляется каждым преподавателем ежегодно, рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой не позднее 1 сентября (индивидуальный план-отчет заведующего кафедрой утверждается директором Института,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-25	Учебно-методическое управление Положение о порядке и правилах составления индивидуальных планов-отчетов работы профессорско-преподавательского состава	Стр. 5 из 16

индивидуальный план-отчет директора Института утверждается проректором по образовательной деятельности). Для вновь принимаемого (переведенного на иную должность) работника из числа ППС индивидуальный план-отчет составляется и утверждается не позднее даты начала работы. Преподаватель подтверждает индивидуальный план-отчет личной подписью.

3.2. В случае, если до указанного в п. 3.1 настоящего Положения срока индивидуальный план-отчет преподавателем не составлен и не передан для утверждения заведующему кафедрой (директору Института, проректору по образовательной деятельности), либо замечания, препятствующие утверждению индивидуального плана-отчета, преподавателем не устранены в течение 5 рабочих дней, заведующий кафедрой (директор Института, проректор по образовательной деятельности) самостоятельно составляет индивидуальный план-отчет, утверждает его и знакомит преподавателя с ним под подпись.

3.3. Заведующий кафедрой не позднее 15 октября ежегодно предоставляет в УМУ сводный план работы преподавателей кафедры на следующий учебный год (в части учебной нагрузки), а также не позднее 15 июля сводный отчет о выполненной преподавателями кафедры работе за истекающий учебный год (в части учебной нагрузки). Сводные планы и отчеты предоставляются по установленной форме за подписью заведующего кафедрой в электронном виде в формате .pdf в УМУ (umu@usma.ru).

3.4. Индивидуальные планы-отчеты составляются в одном подлинном экземпляре и хранятся в течение 5 лет по окончании соответствующего учебного года на кафедре.

3.5. Ответственность за сохранность индивидуальных планов-отчетов на кафедре несет заведующий кафедрой.

3.6. При изменении содержания учебного плана (изменение учебной нагрузки, изменения в составе иных работ) составляется и утверждается новый индивидуальный план-отчет с указанием даты начала его действия. Составление и утверждение нового индивидуального плана-отчета производится в том же порядке, что и составление и утверждение первоначального индивидуального плана-отчета. Внесение изменений в индивидуальный план-отчет иным способом не допускается.

#### **4. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА-ОТЧЕТА РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

4.1. Выполнение преподавателем его индивидуального плана-отчета контролируется заведующим кафедрой.

4.2. По мере выполнения работ (но не реже, чем один раз в семестр) преподаватель обязан отмечать фактическое выполнение запланированных

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-25	Учебно-методическое управление Положение о порядке и правилах составления индивидуальных планов-отчетов работы профессорско-преподавательского состава	Стр. 6 из 16

видов работы, в том числе в часах (если планирование ведется в часах). При невыполнении объемов или видов работ, предусмотренных индивидуальным планом-отчетом, преподаватель обязан пояснить причины в разделе «Отчет» индивидуального плана-отчета.

4.3. По требованию заведующего кафедрой или директора Института преподаватель обязан в любое время учебного года представить отчет о состоянии выполнения своего индивидуального плана-отчета.

4.4. По окончании учебного года на заседании кафедры заслушивается отчет о выполнении плана каждого преподавателя. По итогам делается заключение и заносится в протокол заседания кафедры. Отчет о выполнении индивидуального плана заведующим кафедрой и директора Института обсуждается на Ученом совете Института. По итогам дается заключение, которое вносится в протокол заседания Ученого совета Института.

4.5. Результаты работы преподавателя в годы пребывания его в занимаемой должности учитываются при очередном избрании его на должность профессорско-преподавательского состава и при принятии иных кадровых решений.

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	
ПП-02-01-01-25	<p>Учебно-методическое управление Положение о порядке и правилах составления индивидуальных планов- отчетов работы профессорско-преподавательского состава</p>	Стр. 7 из 16

### Лист согласования

СОГЛАСОВАНО		
Должность, звание Ф.И.О.	Подпись, дата	Комментарии
Проректор по образовательной деятельности А.А. Ушаков		
Начальник учебно-методического управления Н.Л. Шкиндер		
Начальник управления правового обеспечения Т.А. Емельяненко		



	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	ПП-02-01-01-25	Учебно-методическое управление Положение о порядке и правилах составления индивидуальных планов-отчетов работы профессорско-преподавательского состава

Стр. 9 из 16

Специальность/ дисциплина	Курс	Факультет	Планирование/Фактическое выполнение	<b>Бакалавриат, специалитет</b>												
				Аудиторные занятия		Консультации	Промежуточная и государственная итоговая аттестация				Руководство практикой		Контроль самостоятельной работы	Проверка курсовой / контрольной работы, УИРС, историй болезней (при наличии в уч.плане)	Всего	
				Лекции (в том числе с применением ДОТ*)	Практические занятия, семинары, лабораторные работы (в том числе с применением ДОТ*)		Зачеты	Экзамены	Участие в составе ГЭК**	Руководство ВКР***	Учебной	Производственной, научно - исследовательской, преддипломной				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
			план													
			факт													
			план													
			факт													
<b>Итого часов по плану</b>																
<b>Итого часов по факту</b>																

- \* - Дистанционные образовательные технологии
- \*\* - Государственная экзаменационная комиссия
- \*\*\* - Выпускная квалификационная работа



	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-25	Учебно-методическое управление Положение о порядке и правилах составления индивидуальных планов-отчетов работы профессорско-преподавательского состава	Стр. 11 из 16

Специальность/ дисциплина	Курс	Планирование/Фактическое выполнение	<b>Ординатура</b>						
			Аудиторные занятия		Консультации	Промежуточная аттестация		Руководство ординаторами	<b>Всего</b>
			Лекции (в том числе с применением ДОТ*)	Практические занятия, семинары (в том числе с применением ДОТ*)		Зачеты	Экзамены		
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
		план							
		факт							
		план							
		факт							
<b>Итого часов по плану</b>									
<b>Итого часов по факту</b>									

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	ПП-02-01-01-25	Учебно-методическое управление Положение о порядке и правилах составления индивидуальных планов-отчетов работы профессорско-преподавательского состава

Стр. 12 из 16

Специальность/ дисциплина	Курс	Планирование/Фактическое выполнение	Аспирантура****						
			Аудиторные занятия		Консультации	Промежуточная аттестация		Руководство аспирантами	Всего
			Лекции (в том числе с применением ДОГ*)	Практические занятия, семинары (в том числе с применением ДОГ*)		Зачеты	Экзамены		
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
		план							
		факт							
		план							
		факт							
<b>Итого часов по плану</b>									
<b>Итого часов по факту</b>									

\*\*\*\* 50 часов на 1 аспиранта выделяется на кафедру, ответственную за реализацию соответствующей ООП ВО и осуществляющую руководство подготовкой аспирантов.

Кафедрам, участвующим в реализации ООП аспирантуры в части дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатского экзамена (история и философия науки, иностранный язык), а также дисциплин, направленных на подготовку к преподавательской деятельности (педагогика и психология высшей школы), расчет часов ведется по объему контактной работы с обучающимися, регламентированному учебным планом соответствующей образовательной программы.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Учебно-методическое управление Положение о порядке и правилах составления индивидуальных планов-отчетов работы профессорско-преподавательского состава	Стр. 13 из 16

Наименование дополнительной профессиональной программы / цикла	Планирование/Фактическое выполнение	ДПО (в рамках выполнения гос. задания)					
		Аудиторные занятия		Консультации	Промежуточный и итоговый контроль		Всего
		Лекции	Практические занятия, семинары		Зачеты	Экзамены	
51	52	53	54	55	56	57	58
	план						
	факт						
	план						
	факт						
	<b>Итого часов по плану</b>						
	<b>Итого часов по факту</b>						

**Общий итог:**  
**Бакалавриат,**  
**специалитет**  
**Магистратура**  
**Ординатура**  
**Аспирантура**

дата

Преподаватель: \_\_\_\_\_

подпись

/ \_\_\_\_\_

расшифровка  
подписи

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_

подпись

/ \_\_\_\_\_

расшифровка  
подписи

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-25	Учебно-методическое управление Положение о порядке и правилах составления индивидуальных планов-отчетов работы профессорско-преподавательского состава	Стр. 14 из 16

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА (планирование и отчет без указания часов)

№ п/п	Планируемая работа (обновить, подготовить, издать, опубликовать и т.д.)	Отметка о выполнении
1		
2		
и т.д.		

## 3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование работы	Уровень (кафедра, факультет, университет и т.д.)	Фактическое выполнение и дата
1			
2			
и т.д.			

## 4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование работы	Содержание и объем работы в планируемом учебном году	Срок выполнения по плану	Фактическое выполнение и дата
1				
2				
и т.д.				

## 5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование работы	Уровень (кафедра, факультет, университет и т.д.), вид или содержание мероприятия	Фактическое выполнение и дата
1			
2			
и т.д.			

## 6. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

№ п/п	Дата выдачи документа	Наименование ДПО (ПК / ПП), образовательная организация, место проведения	Объем часов
1			
2			
3			

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
ПП-02-01-01-25	Учебно-методическое управление Положение о порядке и правилах составления индивидуальных планов-отчетов работы профессорско-преподавательского состава	Стр. 15 из 16

### ИНЫЕ ВИДЫ РАБОТ

№ п/п	Наименование работы	Отметка о выполнении
1		
2		
3		
4		
и т.д.		

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

Подпись преподавателя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

Подпись зав. кафедрой

#### **ПРИМЕЧАНИЯ:**

Индивидуальный план-отчет является основным документом, определяющим объем работы преподавателя.

При составлении индивидуального плана преподавателя необходимо руководствоваться:

- Положением о планировании и учете учебной нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава Уральского государственного медицинского университета
- Положением о порядке и правилах составления индивидуальных планов-отчетов работы профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

