

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Семенов Юлий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.05.2026 13:34:54
Уникальный программный ключ:
7ee61f7810e60557bee49df655173820157a6d87

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Кафедра клинической психологии и педагогики**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
к.м.н., доцент А.А. Ушаков

«20» июня 2025 г.

Фонд оценочных средств по дисциплине

Б1.В.12 Коммуникативные технологии в профессиональной и межкультурной среде

Уровень высшего образования: магистратура
Направление подготовки: 37.04.01 Психология
Направленность (профиль) - Клиническая психология. Экспертно-диагностическая и реабилитационная деятельность психолога в профессиональной сфере
Квалификация (степень) выпускника: магистр

г. Екатеринбург
2025

Фонд оценочных средств дисциплины «Коммуникативные технологии в профессиональной и межкультурной среде» составлен в соответствии с ФГОС ВО высшего образования по программе магистратуры 37.04.01 Психология (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 841 от 29 июля 2020 г.

Разработчик фонда оценочных средств:

Вершинина Т.С., канд. филол. наук, доцент, доцент кафедры клинической психологии и педагогики ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

Фонд оценочных средств рецензирован: Илюшкина М.Ю., канд. филол. наук, доцент, доцент кафедры лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет им. Б.Н. Ельцина»

Фонд оценочных средств обсужден и одобрен на заседании кафедры клинической психологии и педагогики «06» мая 2025 г., протокол № 9

Обсужден и одобрен методическим советом отдела аспирантуры и магистратуры «04» июня 2025 г., протокол № 5.

1. Кодификатор по дисциплине
Коммуникативные технологии в профессиональной и межкультурной среде

Структурированный перечень объектов оценивания – знаний, умений, навыков, учитывающий ФГОС и ПС представлен в таблице:

Дидактическая единица	Контролируемые ЗУН, направленные на формирование общекультурных и профессиональных компетенций		
	Знать (формулировка знания и указание УК, ОПК)	Уметь (формулировка умения и указание УК, ОПК)	Владеть (формулировка навыка и указание УК, ОПК)
ДЕ 1. Теория коммуникация как наука (УК-3,УК-5)	- сущность деловой коммуникации;	- учитывать основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности	- приемами деловой коммуникации в социальной сфере
ДЕ 2. Типы и формы речевой коммуникации (УК-3,УК-5)	- виды деловой коммуникации и их особенности; - пути формирования и критерии оценки коммуникативной компетентности личности в деловой среде	- учитывать основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности	- основами их функционирования коммуникативных процессов в трудовой деятельности;
ДЕ 3. Коммуникативная компетентность личности в деловой среде (УК-3,УК-5)	- технологии и приёмы эффективной деловой коммуникаций;	- учитывать психологические особенности организации коммуникативного процесса в профессиональной сфере	- приемами применения моделей и методов супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога
ДЕ 4. Технология эффективной деловой коммуникации (УК-3,УК-5)	- методику формирования и развития коммуникативных навыков в социальной сфере	- применять модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога	- основами их функционирования коммуникативных процессов в трудовой деятельности; - социально-психологическими приемами деловой коммуникации

ДЕ 5. Речевое взаимодействие и воздействие (УК-3,УК-5)	- технологии и приёмы эффективной деловой коммуникаций;	- учитывать основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности	- социально-психологическими приемами деловой коммуникации
ДЕ 6. Виды профессионально ориентированной коммуникации (УК-3,УК-5)	- знать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога	- применять модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога	- приемами применения моделей и методов супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога
ДЕ 1-7 (УК-3,УК-5)	- основы риторического мастерства	- учитывать основные технологии и приемы деловой коммуникации в своей профессиональной деятельности	- приемами деловой коммуникации в обеспечении эффективности трудовой деятельности

2. Вопросы к зачету

№	Вопрос	Компетенции
ДЕ 1. Теория коммуникация как наука. Ее предмет и задачи		
1.	Предмет теории коммуникации. Коммуникационный процесс. Истоки и основные этапы развития теории коммуникации	УК-3,УК-5
2.	Деловая коммуникация, ее задачи и функции. Коммуникативный процесс и его структура. Коммуниканты. Коммуникативные каналы. Коммуникативные операции. Коммуникативные средства.	УК-3,УК-5
3.	Социальные и психологические аспекты деловой коммуникации. Стороны деловой коммуникации: передача информации, взаимодействие, взаимовосприятие. Смысл как субъект деловой коммуникации	УК-3,УК-5
4.	Операционные, предметные, вербальные, житейские и научные значения – понятия. Проблема непонимания.	УК-3,УК-5
5.	Стили взаимодействия в процессе коммуникации: творчески-продуктивный, подавляющий, дистанционный, прагматически-деловой, популистский, превентивный.	УК-3,УК-5
6.	Уровни деловой коммуникации: деловой, формальный, игровой, духовный, манипулятивный, примитивный	УК-3,УК-5
7.	Барьеры в деловой коммуникации. Виды деловой коммуникации и их характеристика	УК-3,УК-5
ДЕ 2. Типы и формы речевой коммуникации. Информационный обмен в коммуникации. Уровни коммуникации. Этика речевой коммуникации		
8.	Теории коммуникации и МКК. Коммуникативная компетенция	УК-3,УК-5
9.	Средства взаимодействия в процессе коммуникации. Приемы эффективной коммуникации. Вербальная коммуникация. Физические ключи.	УК-3,УК-5
10.	Уровни, стили и типы общения. Межличностная коммуникация.	УК-3,УК-5

	Групповая и массовая коммуникация	
11.	Речевой этикет. Коммуникативный кодекс. Речевые конфликты	УК-3,УК-5
ДЕ 3. Коммуникативная компетентность личности в деловой среде		
12.	Понятие коммуникативной ситуации. Виды коммуникативных ситуаций в сфере социальной работы. Эффективная и неэффективная коммуникация	УК-3,УК-5
13.	Типы речевой культуры. Особенности элитарного, литературного и фамильярно-разговорного типа. Проблема коммуникативной компетентности.	УК-3,УК-5
14.	Навык взаимодействия с представителями разных социальных групп и типов речевой культуры	УК-3,УК-5
15.	Владение приемами активного слушания, интерпретации вербальных и невербальных сигналов собеседника, понимание коммуникативной ситуации и подбор 7 оптимальных речевых средств для участия в ней.	УК-3,УК-5
16.	Умение осуществлять представительские функции в органах государственной службы, предприятиях и организациях, владение основами торжественного красноречия.	УК-3,УК-5
17.	Умение средствами деловой речи разрешать межличностные, служебные, производственные конфликты в рамках несения государственной гражданской службы	УК-3,УК-5
18.	Навык публичного выступления с подготовленной и импровизационной речью, в т.ч. в средствах массовой информации	УК-3,УК-5
19.	Групповая и массовая коммуникация	УК-3,УК-5
ДЕ 4. Технология эффективной деловой коммуникации		
20.	Соотнесение целей служебной деятельности и целей деловой коммуникации. Выбор места и времени	УК-3,УК-5
21.	Статус, роли, стиль жизни и работы, культура поведения, социально-психологические качества личности участников	УК-3,УК-5
22.	Источники влияния, мотивация, преодоление стереотипов и внутренних преград	УК-3,УК-5
23.	Механизмы и способы влияния. Эмпатия, рефлексия, стереотипизация, индивидуализация	УК-3,УК-5
24.	Содержание, направленность, логичность, продолжительность и экспрессивность речи, особенности лексики, грамматики, фонетики.	УК-3,УК-5
25.	Выразительные движения, мимика и жесты, экспрессия лица. Движения, перемещения и позы, дистанция, сближение, соприкосновение.	УК-3,УК-5
26.	Физическое воздействие на другого человека (касание, похлопывание, поглаживание и т.п.). Фиксация результата деловой коммуникации.	УК-3,УК-5
ДЕ 5. Речевое взаимодействие и воздействие		
27.	Кооперативное и конфликтное речевое взаимодействие	УК-3,УК-5
28.	Коммуникативные неудачи	УК-3,УК-5
29.	Хеджинг	УК-3,УК-5
ДЕ 6. Виды профессионально ориентированной коммуникации. Национальная специфика коммуникации		
30.	Деловая коммуникация	УК-3,УК-5
31.	Политическая коммуникация	УК-3,УК-5
32.	Рекламная коммуникация.	УК-3,УК-5

33.	Коммуникация в инокультурной среде.	УК-3,УК-5
34.	Коммуникация в профессиональной среде	УК-3,УК-5
35.	Межличностная коммуникация	УК-3,УК-5
36.	Групповая и массовая коммуникация	УК-3,УК-5
ДЕ 7. Риторические навыки в социальной сфере		
37.	Основные риторические навыки психолога	УК-3,УК-5
38.	Жанры деловой публичной речи	УК-3,УК-5
39.	Информационная речь	УК-3,УК-5
40.	Убеждающая публичная речь	УК-3,УК-5
41.	Эпидейктическая публичная речь	УК-3,УК-5
42.	Изобразительно-выразительные средства речи государственного гражданского служащего	УК-3,УК-5
43.	Риторические средства, риторические фигуры, тропы	УК-3,УК-5
44.	Принцип отбора изобразительно-выразительных средств в деловой публичной речи	УК-3,УК-5

3. Тестовые задания

Тестовые задания по дисциплине разработаны по каждой дидактической единице (ДЕ). Задания позволяют оценить знания конкретной темы дисциплины. В тестовом задании предлагается выбрать один или несколько правильных ответов.

Примеры тестовых заданий по ДЕ 3.

- Коллега коллеге : «Ты ничего не можешь довести до конца*»
 - Нет, я все делаю четко
 - Неправда
 - + Что дало вам повод сделать мне такое замечание?
- Руководитель - подчиненному: «Ты ничего не можешь довести до конца»
 - Нет, я все делаю четко
 - У вас есть замечания к моей работе? Что нужно усилить?
 - Что дало вам повод сделать мне такое замечание?
 - + У вас есть замечания к моей работе? Что нужно усилить?
- «Вы головой-то подумайте, прежде чем такой бред предлагать»
 - Я не предлагаю бред
 - Согласен, бредовые идеи часто лезут мне в голову
 - + Что конкретно вас смутило в моем предложении?
- «Чем вы лучше конкурентов»
 - кем сравниваете?
 - + У нас действительно много конкурентов. Давайте я расскажу о наших преимуществах и вы примете решение
 - У нас много преимуществ. Во-первых мы лидеры рынка
- Нет времени
 - Я быстренько все расскажу
 - Я не задержу вас на долго
 - + Да. Время ценный ресурс. Предлагаю сразу к делу
- «Мы уже работали с вашей компанией, остались недовольны сервисом» (это факт)
 - + Да, год назад у нас были проблемы с сервисом. Сейчас они полностью устранены
 - Ну зачем вспоминать старое?
 - Понимаете, тогда это был спорный случай
- «Говорите, говорите, да побыстрее, у меня еще встреча с вашими конкурентами»

- Я не отниму много времени у вас
 - Я буду максимально кратким
 - + У Вас была возможность ознакомиться с нашим предложением?
8. Выберите из списка страны низким контекстом культуры
- + А. Австралия
 - Б. Афганистан
 - + В. Германия
 - Г. Франция
 - + Д. Великобритания
 - Е. Непал
 - З. Пакистан
 - И. Испания
9. К культуре, относят такие общества, в которых неформальные каналы коммуникации играют важную роль при распределении информации, вследствие чего люди чаще всего оказываются хорошо информированными
- + А. с высоким контекстом
 - Б. с низким контекстом
 - В. контактные
 - Г. индивидуалистские
10. Из перечисленных стран, выбрать страны, которые ориентированы в настоящее и недалекое будущее:
- А. Россия
 - + Б. США
 - + В. Германия
 - Г. Иран
11. Показатель степени близости или совместимости культур друг с другом называется _____ (культурная дистанция)

4. Ситуационные задачи

Ситуационная задача – это методический приём, включающий совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности. Для создания ситуационных задач базовыми источниками являются клинические ситуации, статистические материалы, научные публикации, ресурсы интернета, оперативная информация из СМИ, художественная и публицистическая литература.

При всём многообразии видов ситуационных задач, все они имеют типовую структуру.

Как правило, задача включает в себя:

1. ситуацию – случай, проблема, история из реальной жизни;
2. лично-значимый познавательный вопрос;
3. информация по данному вопросу, представленная в разнообразном виде (текст, таблица, график, статистические данные);
4. вопросы или задания для работы с задачей.

Источником содержания ситуационных задач, их сюжета, проблемы и фактологической базы являются ситуации, возникающие в процессе будущей профессиональной деятельности студентов.

По сути дела, ситуационная задача создаёт практическую модель профессиональной деятельности. При этом учебное назначение такой ситуационной задачи может сводиться к закреплению знаний, умений и навыков поведения (принятия решений) учащихся в данной ситуации. Главный их смысл сводится к обретению способности к оптимальной деятельности. Каждая ситуационная задача должна нести обучающую функцию.

Задания позволяют оценить сформированность компетенций посредством их знаний, умений и навыков по конкретной теме. Студентам предлагается решить задачи.

Примеры ситуационных задач по дисциплине

Коммуникативные технологии в профессиональной и межкультурной среде

Ситуационные задачи – это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией согласно следующей схеме: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка.

Ситуационная задача, являясь формой контроля самостоятельной работы обучающегося, носит ярко выраженный практико-ориентированный характер, но для ее решения необходимо конкретное предметное знание. Обязательным элементом задачи является проблемный вопрос. Ситуационные задачи направлены на выявление и осознание способа деятельности.

Решение ситуационных задач способствует:

- развитию навыков самоорганизации деятельности;
- формированию умения объяснять явления действительности;
- развитию способности ориентироваться в мире профессиональных ценностей;
- повышению уровня функциональной грамотности;
- формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- подготовке к профессиональному выбору;
- ориентации в ключевых проблемах современной жизни.

Использование ситуационных задач в образовательном процессе позволяет:

- развить мотивацию к усвоению учебного материала;
- актуализировать предметные знания с целью решения личностно-значимых проблем на деятельностной основе.

Ситуационная задача создаёт практическую модель профессиональной деятельности. При этом учебное назначение такой ситуационной задачи может сводиться к закреплению знаний, умений и навыков поведения (принятия решений) учащихся в данной ситуации. Главный их смысл сводится к обретению способности к оптимальной деятельности. Каждая ситуационная задача должна нести обучающую функцию.

Ситуационные задачи по дисциплине разработаны по каждой дидактической единице (ДЕ) и модулю. Задания позволяют оценить сформированность компетенций посредством их знаний, умений и навыков по конкретной теме. обучающимся предлагается решить задачи.

Примеры ситуационных задач

К дидактической единице 1 УК-3, УК-5

Ситуационная задача 1.

Опираясь на знания об особенностях предъявления информации в вербальной форме создайте текст, в котором вы сообщаете деловому партнеру о необходимости изменения условий договора о сотрудничестве, при этом условия договора могут оказаться невыгодными для партнера. Продемонстрируйте возможные способы убеждения в необходимости сохранения сотрудничества. Предложите варианты развития событий, в случае согласия/несогласия партнера.

Ситуационная задача 2.

Используя невербальные средства попытайтесь объяснить своему партнеру свою просьбу (пригласить в библиотеку, на выставку картин и т.д.). считается решенной, если партнер понял и смог перевести на вербальный язык не менее 50% предъявленной в невербальной форме информации.

Ситуационная задача 3.

Используя невербальные средства попытайтесь рассказать своему партнеру историю о том, что с вами произошло вчера или фильм и т.д. Задача считается решенной, если партнер понял и смог перевести на вербальный язык не менее 50% предъявленной в невербальной форме информации.

К дидактической единице 2

Ситуационная задача 1.

Представьте, что вы находитесь на необитаемом острове. Вы совместными усилиями построили плот, чтобы покинуть плот и добираться до материка. У каждого из вас есть по предмету, предложенному списком (выбор предметов случайный, слепым методом). На плот можно взять только 3/4/5 предметов (25% от имеющихся предметов, процентов высчитывается от числа присутствующих). Вам необходимо убедить окружающих, что ваш предмет самый важный на плоту. Необходимо проявить изобретательность, способность нестандартно смотреть на вещи и расширять диапазон их применения (абсурдность приветствуется).

К дидактической единице 3

Ситуационная задача 1.

Опираясь на теоретические положения классификации культур Э.Холла, провести анализ ситуаций. Ситуация 1. Определить эффективность/неэффективность начала коммуникации, причины коммуникативной неудачи и разработать возможные стратегии поведения участников ситуации: На стене офиса закупщика компании British Petroleum висела фотография гоночной яхты. Сначала его бесили торговые представители начинающие встречу с восторженных вздохов ?Какая чудесная яхта!?. А затем он начал этим пользоваться. Когда к нему приходил очередной менеджер по продажам и начинал: ?Какая красивая фотография. Должно быть, вы очень любите парусный спорт??. то в ответ он слышал: ?Терпеть его не могу. Эта фотография висит здесь для того, чтобы напоминать менеджерам по продажам, как много времени тратится на пустую болтовню. Итак, по какому вопросу вы хотели меня видеть?

Ситуационная задача 2.

Во время деловой встречи с Вами ваш сотрудник “вышел из себя”, не принимая Ваших замечаний по поводу очередного рекламного проекта. Позволить подчиненному так себя вести Вы не можете, – он подрывает ваш авторитет

Вопрос. Ваши действия? ЧТО следует предпринять, чтобы избежать коммуникативного конфликта?

Ситуационная задача 3.

У вас в подразделении есть несколько подчиненных, которые совершают немотивированные действия. Вы часто видите их вместе, возможно, Вам известен их лидер. Ваша задача - заставить их хорошо работать, вместо того, чтобы веселиться в рабочее время. Вы знаете, что их объединяет

Вопрос. Как следует поступить для того, чтобы заставить их работать, чтобы качество работы не пострадало, и избежать коммуникативного конфликта?

**К дидактической единице4
Ситуационная задача 3.**

Используя полученные на лекциях знания попытайтесь рассказать ситуацию, в которой необходимо получить от наблюдателей ответную реакцию в виде эмпатии. Оцените степень реакцию наблюдателей на предъявленную вами историю – определите истинная эмпатия, сочувствие, рациональное отношение, замаскированное под сочувствие и т.д.

**К дидактической единице5
Ситуационная задача 1.**

Составьте убедительное высказывание, содержащее установку на ту или иную модель поведения в соответствии с правилами здорового образа жизни (не курить, не употреблять алкоголь, соблюдать режим дня и т.д.). Оцените реакцию слушателей и выявите неудачные формулировки в своей речи, которые не привели к планируемой реакции, выявите внешние факторы, повлиявшие на недостаточную убедительность высказывания (качества слушателей, привязанность их к вредным привычкам, степень ответственности слушателей за свое здоровье и т.д.)

**К дидактической единице6
Ситуационная задача 1.**

Смоделируйте ситуацию, в которой взаимодействуют 3 участника: психолог, его пациент, пациент недовольный услугами психолога (и находящийся в поиске нового психолога). Ваш пациент уже несколько раз посетил ваши сеансы и в это время (не вовремя) в кабинет входит второй пациент (находящийся в поиске психолога). Как поступит первый (ваш) пациент. Как поступите вы? Какова ваша задача в отношении нового пациента?

**К дидактической единице7
Ситуационная задача 1.**

К вам на прием пришел подросток, его основная проблема – наркотики, но он просит вас не сообщать об этом его родителям, потому что надеется справиться с этой проблемой сам. Ваши действия?

Ситуационная задача 2.

К вам на прием пришел пациент, плохо говорящий по-русски. Его внешний вид говорит о том, что у него невысокий доход. Его состояние указывает на то, что ему срочно требуется психологическая помощь и, скорее всего, длительное консультирование. Ваши действия в преодолении языкового барьера? Ваши действия в случае невозможности пациентом оплатить услуги в соответствии с прайсом?

5. Устные ответы на занятии

Примеры вопросов, дидактическая единица 1

Тема: «Общее понятие о методологии науки».

Вопросы:

1. Предмет теории коммуникации.
2. Коммуникационный процесс.
3. Истоки и основные этапы развития теории коммуникации

4. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов по дисциплине

6. Внеаудиторная самостоятельная работа.

Тематические презентации.

Тематические презентации относятся к индивидуальным заданиям, которые рассматриваются как вид самостоятельной работы.

К выполнению тематических презентаций предъявляются следующие требования:

- индивидуальное задание должно быть выполнено самостоятельно как собственное рассуждение автора на основе информации, полученной из различных источников;
- содержание индивидуального задания должно быть изложено от имени автора;
- в презентации должны быть приведены данные об исследованиях в данной области с указанием авторов исследований, года публикации материалов, на которые даются ссылки;
- цель и задачи должны быть четкими и отображать суть исследуемой проблемы;
- содержимое индивидуального задания должно соответствовать теме задания и отображать состояния проблемы, степень раскрытия сути проблемы в работе должна быть приемлемой;
- при разработке индивидуального задания должны быть использованы несколько различных источников;
- работа должна содержать обобщенные выводы и рекомендации.

Выбор темы: тема обычно выбирается из общего списка самостоятельно и согласовывается с преподавателем. При работе рекомендуется использовать не менее 4-5 источников.

Процесс работы лучше разбить на следующие этапы:

1. Определить и выделить проблему.
2. На основе первоисточников самостоятельно изучить проблему.
3. Провести обзор выбранной литературы.
4. Логично изложить материал.

Структура презентации:

- 1-й слайд – титульный лист – тема, автор, логотип;
 - 2-й слайд – содержание презентации;
 - 3-й слайд – цель и задачи презентации;
 - 4-й слайд – список литературы по теме
 - 5-й и последующие слайды – тест по теме презентации;
- предзавершающий слайд – общий вывод.

завершающий слайд – список используемых источников

Должны быть соблюдены основные правила цитирования и авторские права!!! (обязательно указание первоисточников материалов: откуда взяты иллюстрации, звуки, тексты, ссылки; кроме интернет-ссылок указываются и печатные издания)

Виды слайдов.

Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов:

- с текстом
- с иллюстрациями;
- с таблицами;
- с диаграммами;
- с анимацией (если уместно).

Шрифт.

Текст должен быть хорошо виден.

- Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков).

Лучше использовать шрифты без засечек, такие как Arial, Verdana, Tahoma, ComicSansMS

- Интервал между строк – полуторный.

Стиль шрифта для всей презентации – единый.

Расположение информации на странице.

Проще считывать информацию, расположенную горизонтально (не вертикально).

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Форматировать текст следует по ширине страницы.

Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране.

Содержание информации

При подготовке текста презентации в обязательном порядке необходимо соблюдать правила орфографии Российской Федерации, пунктуации, стилистики и общепринятые правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.); сокращения (ГОСТ).

Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории, для которых демонстрируется презентация.

В презентациях точка в заголовках не ставится

Объем информации.

Недопустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации

Ключевые пункты отображаются по одному (максимум 3) на каждом отдельном слайде.

Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо!

Способы выделения информации

Следует **наглядно** размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки.

Для привлечения особого внимания к фрагментам текста можно использовать рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделять опорные слова.

Нельзя перегружать слайды, размещать сплошной текст.

Использование списков.

Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов.

Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.

Важно грамотное сочетание цвета в презентации!

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.

Текст должен быть хорошо виден на любом экране! Поэтому для фона и текста рекомендуется использовать контрастные цвета.

Для фона лучше выбирать более холодные темные тона (предпочтительнее) со светлым шрифтом или светлый фон и темные надписи.

Следует учитывать, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно)

Размещение изображений и фотографий.

В презентации можно размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения.

Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля.

Перед демонстрацией обязательно проверять, насколько четко просматриваются изображения.

Плохой считается презентация, которая:

- медленно загружается и имеет большой размер,
- фотографии и картинки растянуты и имеют нечеткие изображения,
- картинки отвлекают внимание от содержания.

Анимационные эффекты

Анимация не должна быть навязчивой!

Не допускается использование побуквенной анимации и вращения, а также использование более 3 анимационных эффектов на одном слайде.

Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п.

При использовании анимации следует помнить недопустимости пересечения вновь появляющегося объекта с элементами уже присутствующих объектов на экране.

В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре презентации и теме выступления.

Исключения составляют специально созданные, динамические презентации.

Примерные темы презентаций

1. Изменяемость культур: причины и следствия. Социокультурные проблемы модернизации и глобализации.
2. Двуязычие и многоязычие в современном мире. Географическая и социальная вариативность языка.
3. Функции невербальной коммуникации. Невербальная и вербальная коммуникации: общие свойства и различия.
4. Коммуникация в демократическом и авторитарном обществе.
5. Инкультурация и аккультурация. Сознательное и бессознательное в передаче и усвоении культуры.
6. Формы межкультурной коммуникации: межрасовая, межэтническая, межпрофессиональная, межвозрастная и т.д.
7. Мужское и женское начало как критерии сравнения культур.
8. Гендерные различия и гендерные стереотипы в различных культурах.
9. Понятие политкорректности. Влияние политкорректности на современный английский язык.

7. Технологии оценивания

Промежуточная аттестация проводится в формате тестирования.

8. Критерии оценки

Критерии оценивания тестовых заданий.

Результат оценивается как «зачтено» или «не зачтено», знания по дисциплине засчитываются, если есть положительный ответ на 60% и более тестовых заданий по данной дисциплине.

1. Положительный ответ на менее чем 60% тестовых заданий свидетельствует о не сформированности компетенций по дисциплине.

2. Положительный ответ на 60– 69% тестовых заданий свидетельствует о низком уровне сформированности компетенций по дисциплине.

3. Положительный ответ на 70– 84% тестовых заданий свидетельствует о среднем уровне сформированности компетенций по дисциплине.

4. Положительный ответ на 85–100% тестовых заданий свидетельствует о высоком уровне сформированности компетенций по дисциплине.

61-69% правильных ответов – удовлетворительно.

70-84% правильных ответов – хорошо.

85% и выше – отлично.

Критерии оценивания ситуационных задач.

Ситуационные задачи применяются для текущего контроля знаний обучающихся. Оценка за решение задачи ставится в баллах (от 5 до 10 баллов) в соответствии со следующими критериями.

5 баллов – ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (привлекаются дополнительные теоретические источники); ответы на дополнительные вопросы верные, четкие. Предлагаются варианты решения задачи

4 баллов – ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в основном из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, четкие. Варианты решения задачи не предлагаются или предлагаются по одному алгоритму.

3 баллов - ответ на вопросы задачи дан в основном правильно. Объяснение хода ее решения недостаточно подробное, недостаточно логичное, с некоторыми ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.

Критерии оценивания устного ответа.

Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

5 баллов ставится, если:

1) обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

4 балла – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

3 балла – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Критерии оценивания тематической презентации как индивидуального задания для самостоятельной работы.

3 балла	4 балла	5 баллов
Содержание реферата/презентации отражено не полностью, докладчик ориентируется в материале с затруднениями, ответы на вопросы обуча-	Содержание реферата/презентации отражено не полностью. Материал сообщения зачитывается с использованием доп. источников или с использованием тезисов, работа с	Содержание реферата/презентации отражено полностью. Материал сообщения зачитывается без использования дополнительных источников или редкое ис-

<p>ющихся и преподавателя не полные.</p>	<p>аудиторией (вопрос-ответ) – активна, ответы на вопросы преподавателя не полные, в материале темы ориентируется с небольшими затруднениями.</p>	<p>пользование тезисов, работа с аудиторией (вопрос-ответ) – активна, ответы на вопросы преподавателя полные, в материале темы ориентируется хорошо, быстро.</p>
--	---	--