

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ковтун Ольга Петровна
Должность: ректор
Дата подписания: 20.12.2024 13:45:28
Уникальный программный ключ:
f590ada38fac7f9d3be3160b34c218b72d19757c

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности
и молодежной политике
Бородулина Т.В.

«20» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.03 МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ**

**Направление подготовки – 32.04.01 Общественное здравоохранение
Профиль – Управление медицинской организацией
Квалификация (степень) магистр
Программа подготовки – прикладная магистратура**

**Екатеринбург
2022 год**

РПД «Моделирование бизнес-процессов» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 485.

Информация о разработчиках РПД:

№	ФИО	Должность	Ученая степень	Ученое звание
1	Ножкина Наталья Владимировна	профессор кафедры общественного здоровья и здравоохранения	д.м.н.	профессор
2	Каримова Алиса Алексеевна	доцент кафедры общественного здоровья и здравоохранения	к.фарм.н.	-

Обсуждена и одобрена на заседании кафедры общественного здоровья и здравоохранения

Утверждена на заседании Методической комиссии отдела докторантуры, аспирантуры и магистратуры (протокол № 4 от 07.04.2022.)

Рецензент: зав. кафедрой управления и экономики фармации, фармакогнозии ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России д.фарм.н. профессор Андрианова Г.Н.

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование компетенций магистра общественного здравоохранения на основе системных знаний о принципах моделирования бизнес-процессов в здравоохранении, необходимых для эффективного управления медицинской организацией.

Задачи дисциплины:

- формирование навыков использования принципов моделирования бизнес-процессов для решения профессиональных задач системы здравоохранения;
- освоение навыков анализа и разработки моделей бизнес-процессов в медицинской организации.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Моделирование бизнес-процессов» относится к перечню дисциплин вариативной части, изучается во 2 семестре. Изучение дисциплины базируется на следующих предшествующих дисциплинах: «Общественное здоровье и здравоохранение», «Основы биостатистики и математического моделирования», «Информационные технологии в здравоохранении».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

универсальными:

Универсальные компетенции:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-3 – Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-3 - Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПКО-6 – Способность и готовность к разработке инновационных стратегий и технологий, управлению проектами по укреплению здоровья и профилактике заболеваний.

ПКО-7 – Способность и готовность принимать обоснованные организационно-управленческие решения в области общественного здравоохранения

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Понятие процессного управления, управление как процесс и как система. Типы процессов: межорганизационный, межфункциональный (сквозной) процессы, процесс подразделения. Понятие бизнес-процесса. Карта бизнес-процессов. Выделение основных и поддерживающих бизнес-процессов в организации. Вход и выход процесса. Владелец, поставщик процесса. Роль клиента (потребителя) в формировании целей бизнес-процессов организации. Клиент-ориентированные ценности организации. Регламенты бизнес-процессов. Ресурсы бизнес-процессов. Окружение процесса: внешняя (макросреда и микросреда) и внутренняя среда процесса. Управляющая информация.

Правила описания бизнес-процессов. Выделение главных процессов, спецификация входов/выходов и окружения организации. Выделение процессов на уровне структурных подразделений организации (в пределах границ функциональных подразделений). Определение внутренних входов и выходов процессов, функционала подразделений. Проведение группировки по процессам внутри подразделения организации. Проработка сквозных процессов. Методология графических языков описания процессов IDEF.

Основные элементы и понятия в IDEF-моделировании: функциональный блок, интерфейсная дуга, декомпозиция процесса. Типы связей функциональных блоков: связь по входу, связь по управлению, обратная связь по входу, обратная связь по управлению, связь выход-механизм. Диаграммы потоков данных.

Показатели оценки состояния процесса: показатели выполнения, показатели стоимости, показатели эффективности, показатели качества, показатели мотивации и наращивания знаний, управляемости и наблюдаемости. Оценка автоматизации функций процесса, устранение дублирующих функций, оптимизация функций, контролирующих выполнение процесса. Показатели стоимости поддержания процесса (стоимость владения процессом), суммарная стоимость процесса как сумма постоянных и переменных затрат. Оценка достижения целевых показателей процесса (время выполнения, рентабельность процесса, время выполнения процесса и др.). Анализ показателей качества процессов на основе требований стандартов и оценки потребительской удовлетворенности. Показатели мотивации и наращивания знаний исполнителей процесса. Показатели управляемости и наблюдаемости для оценки возможностей оперативного управления процессами. Матрицы ответственности.

Уметь:

Определять типы процессов, выстраивать карту бизнес-процессов. Выделять основные и поддерживающие бизнес-процессы в организации. Устанавливать роль клиента в формировании целей бизнес-процессов организации. Формулировать клиент-ориентированные ценности организации. Описывать регламенты бизнес-процессов. Определять ресурсы бизнес-процессов. Анализировать окружение процесса: внешняя (макросреда и микросреда) и внутренняя среда процесса.

Описывать бизнес-процессы по базовым правилам. Выделять главные процессы, процессы на уровне структурных подразделений организации (в пределах границ функциональных подразделений). Определять внутренние входы и выходы процессов, функционал подразделений. Проводить группировки по процессам внутри подразделения организации. Прорабатывать сквозные процессы. Использовать методологию графических языков описания процессов IDEF. Определять типы связей функциональных блоков: связь по входу, связь по управлению, обратная связь по входу, обратная связь по управлению, связь выход-механизм. Выстраивать диаграммы потоков данных.

Анализировать показатели оценки состояния процесса: показатели выполнения, показатели стоимости, показатели эффективности, показатели качества, показатели мотивации и наращивания знаний, управляемости и наблюдаемости. Оценивать автоматизацию функций процесса, устранять дублирующие функции, оптимизировать функции, контролирующие выполнение процесса. Рассчитывать показатели стоимости поддержания процесса, определять суммарную стоимость процесса как сумма постоянных и переменных затрат. Оценивать степень достижения целевых показателей процесса. Анализировать показатели качества процессов на основе требований стандартов и оценки потребительской удовлетворенности. Определять показатели мотивации и наращивания знаний исполнителей процесса. Оценивать возможности оперативного управления процессами. Формировать матрицу ответственности.

Владеть:

Профессиональной терминологией процессного управления. Навыками построения карты бизнес-процессов. Методиками выделения основных и поддерживающих бизнес-процессов в организации. Технологиями формулировки клиент-ориентированных ценностей бизнес-процесса.

Навыками разработки регламентов бизнес-процессов и определения необходимых ресурсов. Методиками анализа окружения процесса: внешняя (макросреда и микросреда) и внутренняя среда процесса. Навыками описания бизнес-процессов, описания входов и выходов процесса с использованием графических языков IDEF. Навыками построения связей между функциональными блоками в диаграммах потоков данных.

Методиками анализа показателей оценки состояния процесса: показатели выполнения, показатели стоимости, показатели эффективности, показатели качества, показатели мотивации и наращивания знаний, управляемости и наблюдаемости. Методиками расчета показателей стоимости поддержания процесса (стоимость владения процессом), определять суммарную стоимость процесса как сумма постоянных и переменных затрат. Навыками оценки степени достижения целевых показателей процесса (время выполнения, рентабельность процесса, время выполнения процесса и др.).

4. Объем и вид учебной работы

Виды учебной работы	Объем		Семестры (2-й)
	з.е.	часы	
Контактная работа (по учеб. зан.), всего		18	18
В том числе:			
Лекции		6	6
Практические занятия		12	12
Лабораторные работы			
Самостоятельная работа студентов		54	54
Контроль СРС			
Вид аттестации по дисциплине: (рубежные, промежуточный)			зачет
Общий объем дисциплины	2	72	72

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание раздела и дидактической единицы

Содержание дисциплины и код компетенции	Основное содержание раздела, дидактической единицы
ДЕ 1. Теория процессного управления УК-1, УК-3, ОПК-3, ПКО-6, ПКО-7	Понятие процессного управления, управление как процесс и как система. Типы процессов: межорганизационный, межфункциональный (сквозной) процессы, процесс подразделения. Понятие бизнес-процесса. Карта бизнес-процессов. Выделение основных и поддерживающих бизнес-процессов в организации. Вход и выход процесса. Владелец, поставщик процесса. Роль клиента (потребителя) в формировании целей бизнес-процессов организации. Клиент-ориентированные ценности организации. Регламенты бизнес-процессов. Ресурсы бизнес-процессов. Окружение процесса: внешняя (макросреда и микросреда) и внутренняя среда процесса. Управляющая информация
ДЕ 2. Основы моделирования процессов УК-1, УК-3, ОПК-3, ПКО-6, ПКО-7	Правила описания бизнес-процессов. Выделение главных процессов, спецификация входов/выходов и окружения организации. Выделение процессов на уровне структурных подразделений организации (в пределах границ функциональных подразделений). Определение внутренних входов и выходов процессов, функционала подразделений. Проведение группировки по процессам внутри подразделения организации. Проработка сквозных процессов. Методология графических языков описания процессов IDEF. Основные элементы и понятия в IDEF-моделировании: функциональный блок, интерфейсная дуга, декомпозиция процесса. Типы связей функциональных блоков: связь по входу, связь по управлению, обратная связь по входу, обратная связь по

	управлению, связь выход-механизм. Диаграммы потоков данных.
ДЕ 3. Оценка эффективности бизнес-процессов медицинской организации УК-1, УК-3, ОПК-3, ПКО-6, ПКО-7	Показатели оценки состояния процесса: показатели выполнения, показатели стоимости, показатели эффективности, показатели качества, показатели мотивации и наращивания знаний, управляемости и наблюдаемости. Оценка автоматизации функций процесса, устранение дублирующих функций, оптимизация функций, контролирующих выполнение процесса. Показатели стоимости поддержания процесса (стоимость владения процессом), суммарная стоимость процесса как сумма постоянных и переменных затрат. Оценка достижения целевых показателей процесса (время выполнения, рентабельность процесса, время выполнения процесса и др.). Анализ показателей качества процессов на основе требований стандартов и оценки потребительской удовлетворенности. Показатели мотивации и наращивания знаний исполнителей процесса. Показатели управляемости и наблюдаемости для оценки возможностей оперативного управления процессами. Формирование матрицы ответственности.

5.2. Контролируемые учебные элементы

Дидактическая единица		Контролируемые ЗУН, направленные на формирование компетенций		
		Знать	Уметь	Владеть
ДЕ 1	Теория процессного управления	Понятие процессного управления, управление как процесс и как система. Типы процессов: межорганизационный, межфункциональный (сквозной) процессы, процесс подразделения. Понятие бизнес-процесса. Карта бизнес-процессов. Выделение основных и поддерживающих бизнес-процессов в организации. Вход и выход процесса. Владелец, поставщик процесса. Роль клиента (потребителя) в формировании целей бизнес-процессов организации. Клиент-ориентированные ценности организации. Регламенты бизнес-процессов. Ресурсы бизнес-процессов. Окружение процесса: внешняя (макросреда и микросреда) и внутренняя среда процесса.	Определять типы процессов, выстраивать карту бизнес-процессов. Выделять основные и поддерживающие бизнес-процессы в организации. Устанавливать роль клиента в формировании целей бизнес-процессов организации. Формулировать клиент-ориентированные ценности организации. Описывать регламенты бизнес-процессов. Определять ресурсы бизнес-процессов. Анализировать окружение процесса: внешняя (макросреда и микросреда) и внутренняя среда процесса.	Профессиональной терминологией процессного управления. Навыками построения карты бизнес-процессов. Методиками выделения основных и поддерживающих бизнес-процессов в организации. Технологиями формулировки клиент-ориентированных ценностей бизнес-процесса. УК-1, УК-3, ОПК-3, ПКО-6, ПКО-7

		Управляющая информация. УК-1, УК-3, ОПК-3, ПКО-6, ПКО-7	УК-1, УК-3, ОПК-3, ПКО-6, ПКО-7	
ДЕ 2	Основы моделирования процессов	<p>Правила описания бизнес-процессов.</p> <p>Выделение главных процессов, спецификация входов/выходов и окружения организации.</p> <p>Выделение процессов на уровне структурных подразделений организации (в пределах границ функциональных подразделений).</p> <p>Определение внутренних входов и выходов процессов, функционала подразделений.</p> <p>Проведение группировки по процессам внутри подразделения организации. Проработка сквозных процессов.</p> <p>Методология графических языков описания процессов IDEF. Основные элементы и понятия в IDEF-моделировании: функциональный блок, интерфейсная дуга, декомпозиция процесса.</p> <p>Типы связей функциональных блоков: связь по входу, связь по управлению, обратная связь по входу, обратная связь по управлению, связь выход-механизм.</p> <p>Диаграммы потоков данных.</p> <p>УК-1, УК-3, ОПК-3, ПКО-6, ПКО-7</p>	<p>Описывать бизнес-процессы по базовым правилам.</p> <p>Выделять главные процессы, процессы на уровне структурных подразделений организации (в пределах границ функциональных подразделений).</p> <p>Определять внутренние входы и выходы процессов, функционал подразделений.</p> <p>Проводить группировку по процессам внутри подразделения организации.</p> <p>Прорабатывать сквозные процессы.</p> <p>Использовать методологию графических языков описания процессов IDEF. Определять типы связей функциональных блоков: связь по входу, связь по управлению, обратная связь по входу, обратная связь по управлению, связь выход-механизм.</p> <p>Выстраивать диаграммы потоков данных.</p> <p>УК-1, УК-3, ОПК-3, ПКО-6, ПКО-7</p>	<p>Навыкам и разработки регламентов бизнес-процессов и определения необходимых ресурсов.</p> <p>Методиками анализа окружения процесса: внешняя (макросреда и микросреда) и внутренняя среда процесса.</p> <p>Навыками описания бизнес-процессов, описания входов и выходов процесса с использованием графических языков IDEF.</p> <p>Навыками построения связей между функциональными блоками в диаграммах потоков данных.</p> <p>УК-1, УК-3, ОПК-3, ПКО-6, ПКО-7</p>
ДЕ 3	Оценка эффективности и бизнес-	<p>Показатели оценки состояния процесса: показатели выполнения,</p>	<p>Анализировать показатели оценки состояния процесса:</p>	<p>Методиками анализа показателей</p>

	<p>процессов медицинской организации</p>	<p>показатели стоимости, показатели эффективности, показатели качества, показатели мотивации и наращивания знаний, управляемости и наблюдаемости. Оценка автоматизации функций процесса, устранение дублирующих функций, оптимизация функций, контролирующих выполнение процесса. Показатели стоимости поддержания процесса (стоимость владения процессом), суммарная стоимость процесса как сумма постоянных и переменных затрат. Оценка достижения целевых показателей процесса (время выполнения, рентабельность процесса, время выполнения процесса и др.). Анализ показателей качества процессов на основе требований стандартов и оценки потребительской удовлетворенности. Показатели мотивации и наращивания знаний исполнителей процесса. Показатели управляемости и наблюдаемости для оценки возможностей оперативного управления процессами. Матрицы ответственности. УК-1, УК-3, ОПК-3, ПКО-6, ПКО-7</p>	<p>показатели выполнения, показатели стоимости, показатели эффективности, показатели качества, показатели мотивации и наращивания знаний, управляемости и наблюдаемости. Оценивать автоматизацию функций процесса, устранять дублирующие функции, оптимизировать функции, контролирующие выполнение процесса. Рассчитывать показатели стоимости поддержания процесса, определять суммарную стоимость процесса как сумма постоянных и переменных затрат. Анализировать показатели качества процессов. Определять показатели мотивации и наращивания знаний исполнителей процесса. Формировать матрицу ответственности. УК-1, УК-3, ОПК-3, ПКО-6, ПКО-7</p>	<p>оценки состояния процесса: показатели выполнения, показатели стоимости, показатели эффективности, показатели качества, показатели мотивации и наращивания знаний, управляемости и наблюдаемости. Методиками расчета показателей стоимости поддержания процесса (стоимость владения процессом), определять суммарную стоимость процесса как сумма постоянных и переменных затрат. Навыками оценки степени достижения целевых показателей процесса (время выполнения, рентабельность процесса, время выполнения процесса и др.). УК-1, УК-3, ОПК-3, ПКО-6, ПКО-7</p>
--	--	--	---	---

5.3. Разделы дисциплин (ДЕ) и виды занятий

Раздел дисциплины, ДЕ	Часов по видам занятий					
	Лекций	Практ. занятий	Лабор. работ	Самост. работа	Контроль	Всего
ДЕ 1. Теория процессного управления	2	4	-	18		24
ДЕ 2. Основы моделирования процессов	2	4	-	18		24
ДЕ 3. Оценка эффективности бизнес-процессов медицинской организации	2	4	-	18		24
Итого	6	12	-	54	-	72

6. Примерная тематика:

6.1. Учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ – не предусмотрено.

6.2. Рефератов

1. Выбор и описание основных бизнес-процессов в подразделении медицинской организации.
2. Определение основных потребителей (клиентов) процессов.
3. Оценка базовых показателей реализации бизнес-процесса.
4. Моделирование выбранного бизнес-процесса в медицинской организации.
5. Оптимизация выбранного бизнес-процесса в медицинской организации.

7. Ресурсное обеспечение.

Освоение дисциплины осуществляется за счет кадровых ресурсов кафедры общественного здоровья и здравоохранения, подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение. При условии добросовестного обучения магистр овладеет знаниями, умениями и навыками, необходимыми для квалификационного уровня, предъявляемого к выпускнику по специальности. Образовательный процесс реализуют научно-педагогические работники Университета, имеющие высшее медицинское образование, а также имеющие ученую степень кандидата или доктора медицинских наук, ученое звание доцента или профессора. Кафедра несет ответственность при обучении по дисциплине в части содержания, применяемых технологий и методов обучения, материально-технического, информационного, кадрового обеспечения, организации самостоятельной работы обучающихся, видов, форм, технологий контроля.

7.1. Образовательные технологии

Получение профессиональных знаний осуществляется путем изучения предусмотренных учебным планом разделов рабочей программы на лекциях и практических занятиях, в ходе самостоятельной работы в рамках отведенных учебным планом и программой часов.

Лекционный курс построен на основе современной нормативно-правовой документации. Лекции читаются с применением современных средств демонстрационных

мультимедиа-презентаций, часть лекций проводится в интерактивной форме взаимодействия с обучающимися.

Практические занятия проводятся с использованием интерактивных образовательных технологий, среди которых применяются:

- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры, психологические и иные тренинги;
- разборы ситуаций в смоделированных условиях;
- встречи с ведущими специалистами Министерства здравоохранения Свердловской области, территориальных управлений здравоохранения, руководителями ведущих медицинских организаций, страховых медицинских организаций, ТФОМС.

- мастер-классы экспертов и специалистов в области организации здравоохранения;

магистры готовят презентации, рецензируют работы, доклады сокурсников, обмениваются мнением по проблематике занятия.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет более 30%.

Помимо того, используются возможности электронной информационно-образовательной среды. Вся необходимая учебно-методическая информация представлена на образовательных портале educa.usma.ru. Все обучающиеся имеют доступ к электронным образовательным ресурсам (электронный каталог и электронная библиотека Университета, ЭБС «Консультант студента».

Для проведения практических занятий оснащен компьютерный класс с использованием современного программного оборудования, где обучающиеся самостоятельно под контролем преподавателя анализируют статистические данные, формируют базы данных, работают с Интернет-ресурсами, решают ситуационные задачи. Применяются формы дистанционного обучения с помощью портала educa.usma.ru

В процессе подготовки по дисциплине ординаторам предоставляется право выполнять учебно-исследовательские работы, готовить рефераты и участвовать в конференциях кафедры, ЛПУ, научного общества молодых ученых УГМУ.

7.2. Материально-техническое оснащение.

Наименование подразделения	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и прочее с перечнем основного оборудования
Кафедра общественного здоровья и здравоохранения	Учебные классы, оснащённые мультимедийными комплексами: моноблок или ноутбук, проектор, экран, акустическая система. Компьютеры стационарные и ноутбуки, в том числе компьютерный класс с доступом в Интернет Справочно-информационный блок дисциплины на сайте кафедры Мультимедийные презентации Учебные видеофильмы Тестовые задания Ситуационные задачи Набор законодательных и нормативно-правовых документов

7.3. Перечень лицензионного программного обеспечения

7.3.1. Системное программное обеспечение

7.3.1.1. Серверное программное обеспечение:

- VMwarevCenterServer 5 Standard, срок действия лицензии: бессрочно; VMwarevSphere 5 EnterprisePlus, срок действия лицензии: бессрочно, дог. № 31502097527 от 30.03.2015 ООО «Крона-КС»;

- WindowsServer 2003 Standard № 41964863 от 26.03.2007, № 43143029 от 05.12.2007, срок действия лицензий: бессрочно;

- WindowsServer 2019 Standard (32 ядра), лицензионное соглашение № V9657951 от 25.08.2020, срок действия лицензий: 31.08.2023 г., корпорация Microsoft;
- ExchangeServer 2007 Standard (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);
- SQL ServerStandard 2005 (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);
- CiscoCallManager v10.5 (договор № 31401301256 от 22.07.2014, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Микротест»;
- Шлюз безопасности Idecu UTM Enterprise Edition (лицензия № 109907 от 24.11.2020 г., срок действия лицензии: бессрочно), ООО «АЙДЕКО».

7.3.1.2. Операционные системы персональных компьютеров:

- Windows 7 Pro (OpenLicense № 45853269 от 02.09.2009, № 46759882 от 09.04.2010, № 46962403 от 28.05.2010, № 47369625 от 03.09.2010, № 47849166 от 21.12.2010, № 47849165 от 21.12.2010, № 48457468 от 04.05.2011, № 49117440 от 25.03.10.2011, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011), срок действия лицензии: бессрочно);
- Windows7 Starter (OpenLicense № 46759882 от 09.04.2010, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011, срок действия лицензий: бессрочно);
- Windows 8 (OpenLicense № 61834837 от 09.04.2010, срок действия лицензий: бессрочно);
- Windows 8 Pro (OpenLicense № 61834837 от 24.04.2013, № 61293953 от 17.12.2012, срок действия лицензии: бессрочно);

7.3.2. Прикладное программное обеспечение

7.3.2.1. Офисные программы

- OfficeStandard 2007 (OpenLicense № 43219400 от 18.12.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
- OfficeProfessionalPlus 2007 (OpenLicense № 42348959 от 26.06.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
- OfficeStandard 2013 (OpenLicense№ 61293953 от 17.12.2012, № 49472004 от 20.12.2011, № 61822987 от 22.04.2013, № 64496996 от 12.12.2014, № 64914420 от 16.03.2015, срок действия лицензии: бессрочно);

7.3.2.2. Программы обработки данных, информационные системы

- Программное обеспечение «ТАНДЕМ.Университет» (включая образовательный портал educa.usma.ru) (лицензионное свидетельство № УГМУ/20 от 17.09.2020, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Тандем ИС».

7.3.2.3. Внешние электронные информационно-образовательные ресурсы

ООО «Консультант студента», Контракт № 200/14 от 20.08.2021 действует до 31.08.2022 г.

ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» Лицензионный договор № 201/14 от 20.08.2021 действует до 31.08.2022 г.

ФГБУ «Российская государственная библиотека», Договор № 101/НЭБ/5182 от 26.10.2018 действует до 2023 г.

Институциональный репозиторий на платформе DSpace «Электронная библиотека УГМУ» ФГАОУ ВО УрФУ им. первого Президента России Б.Н. Ельцина, Договор установки и настройки № 670 от 01.03.2018 действует бессрочно

ООО «Ай Пи Эр Медиа» Лицензионный договор № 8514/21 от 19.10.2021 г. действует до 24.10.2022 (Электронный образовательный ресурс для иностранных студентов «Русский как иностранный»)

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

8.1.1. Электронные учебные издания

1. Кучеренко, В. З. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения / под ред. В. З. Кучеренко - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-2415-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424155.html>
2. Вялков, А. И. Управление и экономика здравоохранения / Под ред. А. И. Вялкова, Кучеренко В. З. , Райзберг Б. А. и др. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. - ISBN 978-5-9704-2494-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424940.html>
3. Царик, Г. Н. Здравоохранение и общественное здоровье : учебник / под ред. Г. Н. Царик. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 912 с. - ISBN 978-5-9704-6044-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460443.html>
4. Рахыпбеков, Т. К. Финансовый менеджмент в здравоохранении : учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования, обучающихся по специальности "Общественное здравоохранение" / Т. К. Рахыпбеков. - 3-е изд. , доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 312 с. - ISBN 978-5-9704-2184-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970421840.html>

8.1.2. Электронные базы данных, к которым обеспечен доступ

1. База данных «Электронная библиотека медицинского ВУЗа» (ЭБС «Консультант студента») Доступ к комплектам «Медицина. Здравоохранение. ВО». «Гуманитарные и социальные науки», «Естественные и точные науки» (полнотекстовая) Контракт №152СЛ/03-2019 от 23.04.2019 Сайт БД: <http://www.studmedlib.ru>
2. Электронная База Данных (БД) Medline Medline complete Сублицензионный договор №646 Medline от 07. 05. 2018 Сайт БД: <http://search.ebscohost.com>
3. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Scopus Сублицензионный договор №1115/Scopus от 01.11.18 Сайт БД: www.scopus.com
4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science Сублицензионный договор №1115/WoS от 02.04.18 Сайт БД: <http://webofknowledge.com>
5. Научная электронная библиотека Science Index "Российский индекс цитирования". Простая неисключительная лицензия на использование информационно-аналитической системы Science Index Лицензионный договор SCIENCE INDEX №SIO-324/2019 от 27.05.2019 Сайт БД: <https://elibrary.ru>
6. Министерство здравоохранения Российской Федерации <http://www.rosminzdrav.ru/>
7. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор) <http://www.roszdravnadzor.ru/>
8. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) <http://rosпотребнадзор.ru/>
9. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области <http://www.ocsen.ru/>
10. КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка <http://www.consultant.ru/>
11. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. <http://school-collection.edu.ru> –
12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
13. Каталог «Образовательные ресурсы сети Интернет для общего образования» <http://catalog.iot.ru>
14. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://eor.edu.ru>

8.1.3. Учебники (учебные пособия)

1. Кучеренко, В. З. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения / под ред. В. З. Кучеренко - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 160 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Липсиц, И. В. Основы экономики : учебник для использования в учеб. процессе образовательных учреждений, реализующих программы сред. проф. образования / Липсиц, И. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-3562-5.
2. Вялков, А. И. Управление и экономика здравоохранения / Под ред. А. И. Вялкова, Кучеренко В. З. , Райзберг Б. А. и др. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. - ISBN 978-5-9704-2494-0.
3. Царик, Г. Н. Здравоохранение и общественное здоровье : учебник / под ред. Г. Н. Царик. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 912 с.

9. Аттестация по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится во 2 семестре в виде зачета по билетам и тестирования.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине для проведения промежуточной аттестации представлен в Приложении к РПД.

11. Сведения о ежегодном пересмотре и обновлении РПД

Дата	№ протокола заседания кафедры	Внесенные изменения, либо информации об отсутствии необходимости изменений

12. Оформление, размещение, хранение РПД

Электронная версия рабочей программы дисциплины размещена в образовательном портале educa.usma.ru на странице дисциплины. Бумажная версия рабочей программы дисциплины с реквизитами, в прошитом варианте представлена на кафедре в составе учебно-методического комплекса дисциплины.