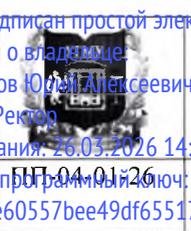


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Семенов Ю.А. Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.03.2026 14:39:40
Уникальный программный ключ:
7ee61f7810e60557bee49df655173820157a6d87



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

ПОЛОЖЕНИЕ

стр. 1 из 9

о порядке назначения научного руководителя аспиранта

ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ ВО УГМУ
Минздрава России
«26» 03 2026 г.
Протокол заседания № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ
Минздрава России Ю.А. Семёнова
от «26» 03 2026 г. № 0164-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения научного руководителя аспиранта

Екатеринбург, 2026

Информация об ответственном разработчике:

| Должность, подразделение | Ф.И.О | Дата | Контактный телефон |
|--|--------------|------|--------------------|
| Начальник научно-исследовательского управления | Н.В. Рычкова | | 214-86-79 |

| | | |
|---|--|-------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) | |
| ПП-04-01-26 | ПОЛОЖЕНИЕ о порядке назначения научного руководителя аспиранта | стр. 2 из 9 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке назначения научного руководителя аспиранта или соискателя ученой степени (далее по тексту – Положение) определяет порядок назначения, права и обязанности научного руководителя аспиранта, требования к научному руководителю аспиранта в ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (далее по тексту – университет).

1.2. Требования, содержащиеся в порядке, являются обязательными для применения всеми структурными подразделениями университета, участвующими в реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951;

- Положением о порядке присуждения ученых степеней (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842).

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Уставом Университета.

1.3. Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров (ст. 33 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Научный руководитель аспиранта (далее по тексту – научный руководитель) – лицо, координирующее научную работу аспиранта.

2. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ

2.1. Под руководством научного руководителя аспирант осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

2.2. Научный руководитель должен:

- иметь ученую степень доктора наук или в отдельных случаях по решению Ученого совета Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

| | | |
|--|--|-------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) | |
| ПП-04-01-26 | ПОЛОЖЕНИЕ о порядке назначения научного руководителя аспиранта | стр. 3 из 9 |

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь не менее 5 публикаций за последние три года по результатам осуществления указанной научной (научно- исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно- исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

На основании рекомендации Ученого совета института (кафедры) Ученым советом Университета может быть принято решение о возможности назначения научным руководителем аспиранта кандидата наук, имеющего ученое звание доцента, ученую степень по соответствующей группе научных специальностей и публикации, соответствующие тематике научной специальности аспиранта.

Кафедра формирует список претендентов на должность научного руководителя из числа кандидатов и докторов наук, подтверждает их соответствие требованиям, предъявляемым к научному руководителю (приложение 1), передает список в отдел аспирантуры за 10 дней до зачисления аспирантов на обучение.

Отдел аспирантуры проверяет соответствие каждой кандидатуры требованиям, предъявляемым к научному руководителю, формирует общий список и передает его в Ученый совет университета для рассмотрения, после чего список, одобренный на заседании Ученого совета, утверждается приказом ректора университета до начала реализации программы аспирантуры с письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (приложение 2).

При назначении научного руководителя аспиранта учитываются результаты его деятельности за последние 3 года по подготовке аспирантов, включая выпуск аспирантов в установленный срок с последующей защитой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в течение года после окончания обучения в аспирантуре.

Рекомендуемая предельная численность аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, 5 человек.

2.2. Каждому аспиранту после зачисления в Университет в течение 15 календарных дней предоставляется возможность выбора кафедры, к которой он прикрепляется для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности и подготовки диссертации. С этой целью каждый аспирант заполняет анкету (приложение 3) совместно с заведующим выпускающей кафедры, которая передается в отдел аспирантуры.

2.3. Не позднее 30 календарных дней после зачисления аспиранта на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре приказом ректора на основании решения Ученого совета назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы и тема диссертации.

2.4. Научный руководитель:

| | |
|---|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) |
| ПП-04-01-26 | ПОЛОЖЕНИЕ о порядке назначения научного руководителя аспиранта |

стр. 4 из 9

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности, а также осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите, включая формирование комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Минобрнауки России, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению;

- осуществляет контроль за выполнением аспирантом (адъюнктом) индивидуального плана научной деятельности.

2.5. Научный руководитель приказом ректора может быть освобожден от научного руководства в следующих случаях:

- В связи с уточнением/изменением темы научно-квалификационной работы аспиранта (далее по тексту – диссертация).

- По личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины.

- По личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя.

- Невыполнения научным руководителем своих обязанностей по научному руководству аспирантом или соискателем.

Назначение нового научного руководителя в случае п.2.5. осуществляется на основании предоставления служебной записки от заведующего кафедрой, согласия вновь назначаемого научного руководителя и справки о научном руководителе.

2.6. Научный руководитель должен знать:

- Требования по организации процесса обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

- Требования, предъявляемые Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук.

3. ПОЛНОМОЧИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Научный руководитель аспиранта или соискателя осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Оказание помощи в определении аспирантом тематики научного исследования,

| | | |
|---|--|-------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) | |
| ПП-04-01-26 | ПОЛОЖЕНИЕ о порядке назначения научного руководителя аспиранта | стр. 5 из 9 |

индивидуальной образовательной траектории аспиранта, подготовке научных публикаций и докладов, планировании основных этапов работы над научным исследованием, прохождении педагогической практики, заполнении индивидуального плана работы, утверждении индивидуального плана работы и темы диссертации на Ученом совете университета в течение 30 дней с даты зачисления.

3.2. Содействие в реализации аспирантом образовательной и научно-исследовательской компоненты индивидуального плана работы, в частности:

- направление работы аспиранта в рамках избранного исследовательского направления;
- организация взаимодействия аспиранта и выпускающей кафедры по следующим вопросам: промежуточная аттестация аспиранта, организация практики аспиранта, участие аспиранта в научных исследованиях выпускающей кафедры, утверждение темы диссертации, обсуждение на заседании выпускающей кафедры концепции диссертации;
- оказание содействия в публикации результатов научных исследований аспиранта;
- участие в определении ведущей организации и оппонентов, подготовке отзыва при подаче диссертации в диссертационный совет.

3.3. Обеспечение научно-методического руководства выполнением аспирантом индивидуального плана работы, в том числе:

- научное консультирование по сути научного исследования, его форме и содержанию, а также презентации результатов;
- отработка формулировок и понятийного аппарата научного исследования, включая формулирование темы, наименование глав и параграфов, определение научной новизны;
- вычитка и правка текстов научных статей, научного доклада и диссертации, автореферата диссертации.

3.4. Обучение аспиранта культуре научного творчества, полемики и общения, в частности, соблюдению принципов честности, толерантности, уважительного отношения к чужому мнению и трудам предшественников.

3.5. Осуществление контроля за выполнением индивидуального плана работы аспиранта.

3.6. Научный руководитель принимает решение о возможности представления окончательного варианта диссертации для прохождения итоговой аттестации и подготовки заключения.

3.7. Эффективность работы научного руководителя характеризуется:

- количеством аспирантов, окончивших обучение по программам аспирантуры в установленный срок с получением свидетельства об окончании аспирантуры;
- количеством аспирантов, защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук в течение года после окончания аспирантуры.

3.8. С целью контроля за процессом подготовки аспиранта предусматриваются регулярные отчеты научных руководителей не реже одного раза в 3 месяца на заседаниях кафедры, по итогам которых делаются выводы о качестве работы научного руководителя и целесообразности дальнейшего предоставления ему права научного руководства.

3.9. В случае неэффективной работы научного руководителя Ученый совет университета

| | | |
|--|--|-------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) | |
| ПП-04-01-26 | ПОЛОЖЕНИЕ о порядке назначения научного руководителя аспиранта | стр. 6 из 9 |

может лишить его права научного руководства новыми аспирантами до защиты ранее выпущенных аспирантов.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Научный руководитель имеет право:

- Присутствовать на заседаниях проблемной комиссии при проведении итоговой аттестации аспиранта (представление диссертации) и на защите аспирантом диссертации в диссертационном совете.

- Ставить вопросы перед Ученым советом университета о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах, а также о неаттестации аспиранта в связи с невыполнением индивидуального плана работы.

- Повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства аспирантами. Осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских учреждений и организаций Российской Федерации и других стран.

- Принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач.

- Участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей научного руководителя на заседаниях выпускающей кафедры.

- Осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений УГМУ по вопросам выполнения обязанностей научного руководителя.

4.2. Научный руководитель несет личную ответственность за актуальность и новизну диссертации, а также за прохождение аспирантом итоговой аттестации и защиту диссертации.

4.3. В целях контроля за работой аспирантов или соискателей ежегодно на заседаниях проблемных комиссий университета заслушиваются отчеты научных руководителей о ходе руководства написанием и подготовкой к защите диссертаций закрепленными за ними аспирантами.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Настоящее Положение принимается учёным советом Университета, утверждается ректором и вводится в действие соответствующим приказом.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 5.1. настоящего Положения.

5.3. Настоящее Положение прекращает своё действие с момента его отмены приказом либо с момента введения в действие нового Положения.

5.4. Проект Положения хранится в электронном виде в Ученом совете, оригинал с листом согласования – в общем отделе Университета, копия Положения – у разработчика Положения и размещается на официальном сайте в сети Интернет.

5.5. Положение, введенное в действие приказом ректора Университета от «03» октября 2019 г. № 530-р, считать утратившими силу.

| | | |
|--|--|-------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) | |
| ПП-04-01-26 | ПОЛОЖЕНИЕ о порядке назначения научного руководителя аспиранта | стр. 7 из 9 |

Приложение 1

СПРАВКА

о научном руководителе аспиранта по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
(шифр и наименование научной специальности)
 за 3 года (с 20__ по 20____ г.г.)

| № п/п | Ф.И.О. научного руководителя аспирантов ученая степень, ученое звание | Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ) | Тематика самостоятельной научной (научно-исследовательской) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности, а также наименование и реквизиты | Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях ¹ | Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях | Апробация результатов научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях с указанием темы статьи (темы доклада) |
|-------|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

Заведующий кафедрой

¹ Не менее 5 статей суммарно в столбцах 6 и 7

| | | |
|---|--|-------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России) | |
| ПП-04-01-26 | ПОЛОЖЕНИЕ о порядке назначения научного руководителя аспиранта | стр. 8 из 9 |

Приложение 2

Проектору по научно-исследовательской
и инновационной деятельности
ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России
О.А. Мелкозеровой

От _____

(должность)

(кафедра)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

выражаю свое согласие на научное руководство аспирантом

(ФИО)

По специальности _____

Кафедра _____

Институт _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

