

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Семенов Юрий Алексеевич Должность: Ректор Дата подписания: 28.03.2026 14:37:48 Уникальный программный ключ: 7ee61f7810e60557bee49df055173820157a6d87	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	Положение о ЗДРАВПУНКТЕ	стр. 1 из 8
--	--	-------------------------	----------------

ПРИНЯТО
 Ученым Советом ФГБОУ ВО
 УГМУ Минздрава России
 « 19 » 02 2021г.
 Протокол заседания № 7


УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
 приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ
 Минздрава России
 _____ О.П. Ковтун
 от « 05 » 03 2021г. № 73-р

Положение о ЗДРАВПУНКТЕ

Екатеринбург
 2021

Информация об ответственном разработчике

Должность, подразделение	Ф.И.О.	Подпись, дата	Контактный телефон
Заведующий, здравпункт	Бирюкова Т.И.		214-86-81

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-03-08-21	Положение о ЗДРАВПУНКТЕ	стр. 2 из 8

Содержание


Обозначения и сокращения	2
1. Общие положения	3
2. Основные цели и функции	3
2.1. Основные цели.....	3
2.2. Функции.....	3
3. Структура	4
4. Права и обязанности.....	4
5. Управление	5
6. Финансово-хозяйственная деятельность.....	6
7. Взаимоотношения (служебные связи)	6
8. Ответственность.....	6
9. Заключительные положения.....	6
Лист согласования	7
Лист регистрации изменений.....	8

Обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

ФЛГ – флюорографическое исследование;

ОМС – обязательное медицинское страхование

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-03-08-21	Положение о ЗДРАВПУНКТЕ	стр. 3 из 8

1. Общие положения

1.1. Здравпункт является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.2. В своей деятельности здравпункт действует на основании законодательных актов Российской Федерации, Устава Университета и других локальных актов Университета.

1.3. Местонахождение здравпункта: 620028 г. Екатеринбург, ул. Ключевская, д. 5.

1.4. Здравпункт имеет прямоугольный штамп и треугольную печать с указанием своего наименования и наименования учебного заведения, фирменные бланки, справки, оформление которых осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком.

2. Основные цели, задачи и функции

2.1. Цели здравпункта:

- организация комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и работников Университета.

2.2. Задачи здравпункта:

- организация и проведение профилактических, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий среди обучающихся и основных сотрудников;

- оказание медицинской помощи на догоспитальном этапе.

2.2. Функции здравпункта:

- оказание первичной медико-санитарной помощи студентам;

- планирование и составление отчета профилактических прививок обучающимся в соответствии с требованиями национального календаря прививок;


- организация и проведение ежегодного флюорографического обследования обучающихся и сотрудников по графику;

- организация и проведение сезонной вакцинации против гриппа, а также по эпид. показаниям на базе здравпункта совместно с поликлиникой №2 МБУ «ЦГБ №2 им. А. А. Миславского»;

- организация и проведение дней донора на базе здравпункта совместно со станцией переливания крови Федерального медико-биологического агентства в г. Екатеринбурге;

- проведение осмотра студентов при заселении в общежитии (осмотр на педикулез, чесотку, контроль флюорографии, прививок);

- осуществление в соответствии с состоянием здоровья обучающихся распределения на медицинские группы по физической культуре;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-03-08-21	Положение о ЗДРАВПУНКТЕ	стр. 4 из 8


- учёт инвалидов среди обучающихся, статистика по состоянию их здоровья;
- своевременное приобретение медикаментов и оборудования, в том числе и ап-течек первой помощи;
- выдача и учет движения медикаментов для оказания первой медицинской по-мощи;
- обеспечение хранения, учета и списания лекарственных препаратов;
- учёт и отчётность в соответствии с утвержденными формами и в установлен-ные сроки;
- ведение и заполнение необходимой медицинской документации: журнала ам-булаторного приема, регистрации медицинских справок, флюорографического осмотра, заполнение медицинских прививочных карт на вновь поступивших студентов.

3. Структура

- 3.1. Структура и штатное расписание здравпункта утверждается ректором.
- 3.2. Изменения в структуру здравпункта вносятся в соответствии с утвержден-ным в Университете порядком.
- 3.3. Работники здравпункта осуществляют свою деятельность на основании за-ключенных с ними трудовых договоров.
- 3.4. Все работники здравпункта являются работниками Университета.
- 3.5. Трудовые договоры с работниками здравпункта заключаются в порядке, ус-тановленном действующим законодательством РФ.

4. Права и обязанности

- 4.1. Сотрудники здравпункта имеют право совершать действия, предусмотрен-ные законодательством РФ и Уставом Университета:
 - вносить предложения по улучшению организации деятельности здравпункта и условий своей работы;
 - обращаться с запросами в медицинские, правовые и другие учреждения;
 - организовывать проведение семинаров, конференций;
 - запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных струк-турных подразделений Университета по поручениям руководства для осуществ-ления работ, входящих в компетенцию подразделения;
 - участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Уни-верситета.
- 4.2. Сотрудники здравпункта обязаны:
 - предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Уни-верситета или уполномоченных органов документы, касающиеся медицинской, финансово-хозяйственной деятельности;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-03-08-21	Положение о ЗДРАВПУНКТЕ	стр. 5 из 8

- соблюдать Устав Университета, правила внутреннего трудового распорядка и действующее законодательство;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- соблюдать требования охраны труда;
- вести запись и регистрацию всех видов работ по установленной форме.

4.3. Сотрудники здравпункта несут ответственность за невыполнение функций здравпункта в соответствии с должностной инструкцией.

4.4. Заведующий здравпунктом несет ответственность за:

- невыполнение функций здравпункта, определенных настоящим Положением;
- противопожарное состояние помещения здравпункта;
- соблюдение техники безопасности;
- наличие в здравпункте актуальных локальных актов: Положения о здравпункте, должностных инструкций работников, номенклатуры дел, приказов и распоряжений ректора, проректора (по подчиненности).

5. Управление

5.1. Здравпункт возглавляется заведующим, назначаемым на должность приказом ректора Университета.

5.2. Заведующий здравпунктом подчиняется ректору, проректору по научно-исследовательской и клинической работе.


5.3. Заведующий здравпунктом выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за здравпунктом;
- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех сотрудников здравпункта;
- разрабатывает планы развития здравпункта, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

5.4. Конкретные права и обязанности заведующего здравпунктом отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.5. Здравпункт ликвидируется по следующим основаниям:

- приказом ректора Университета;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-03-08-21	Положение о ЗДРАВПУНКТЕ	стр. 6 из 8

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Финансовая деятельность здравпункта осуществляется за счет средств соответствующих источников (федерального бюджета, от приносящей доход деятельности и другие).

6.2. Заведующий здравпунктом ежегодно составляет заявку на включение в план финансово-хозяйственной деятельности закупки медикаментов, оборудования, других работ и услуг на текущий и последующие финансовые годы в установленные локальными актами Университета сроки.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав здравпункт взаимодействует: с административными, финансовыми, учебными, хозяйственными подразделениями Университета (хоз. склад, мед. склад – получение материальных ценностей), с медицинскими организациями.

7.2. Заведующий здравпунктом по требованию проректора по научно-исследовательской и клинической работе Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

8. Заключительные положения


8.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в порядке, установленном в Университете.

8.2. Настоящее Положение составлено на 8 страницах, в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый – в здравпункте, второй – в общем отделе, учтенная копия в электронном виде – в ОМК УМУ Университета.

Заведующий здравпунктом

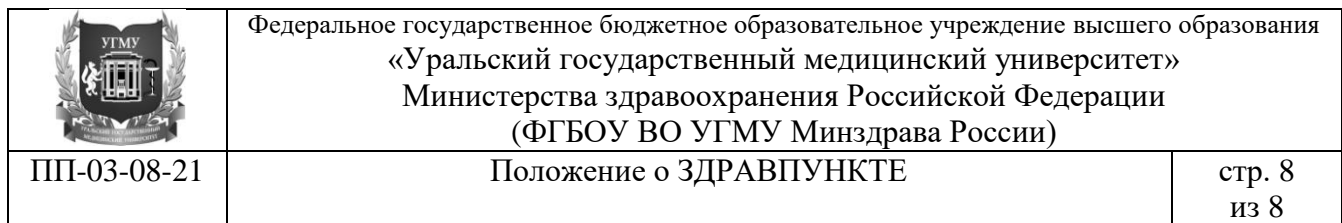
Подпись

Т.И. Бирюкова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-03-08-21	Положение о ЗДРАВПУНКТЕ	стр. 7 из 8

Лист согласования

Должность, Ф.И.О.	Личная подпись, дата	Комментарии
Проректор по научно-исследовательской и клинической работе Уфимцева Марина Анатольевна		
Проректор по непрерывному медицинскому образованию и региональному развитию Сабитов Алебай Усманович		
И.о. Главного бухгалтера Кривко Елена Николаевна		
Начальник управления кадровой политики и правового обеспечения Чупракова Светлана Васильевна		
Начальник Управления финансово-экономического развития Лабанаускайте Анастасия Евгеньевна		



Положение о ЗДРАВПУНКТЕ

стр. 8
из 8

Лист регистрации изменений

[illegible]