

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Семенов Юрий Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.02.2026 14:31:15
Уникальный программный ключ:
7ee61f7810e60557bee49df65517382019780887

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра фармации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по
образовательной
деятельности

К.М.Н., доцент

А.А. Ушаков



« 16 » июня 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ ПРОВИЗОРА**

Специальность: 33.05.01 Фармация
Уровень высшего образования: специалитет
Квалификация: провизор

Екатеринбург
2025 год

Рабочая программа дисциплины «Профессиональные коммуникации провизора» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2018 г. №219 и с учетом требований профессионального стандарта 02.012 «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. №428н.

Рабочая программа дисциплины составлена:
Андреанова Г.Н., д.ф.н., профессор кафедры фармации

Рабочая программа дисциплины рецензирована:
Гаврилов Андрей Станиславович, д.ф.н., доцент, профессор кафедры фармации ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры фармации от 29 мая 2025, протокол №5.

Рабочая программа утверждена Методической комиссией специальности «Фармация» 06 июня 2025 г. (протокол № 7).

1. Цель изучения дисциплины

Формирование у студентов универсальных и профессиональных компетенций, а также углубленных знаний в сфере решения различных задач фармацевтической деятельности: в вопросах организационного проектирования, проектирования информационных коммуникаций, проектирования маркетинговых коммуникаций, сетевых коммуникаций, в соответствии с ФГОС ВО специальности Фармация и готовности к выполнению трудовых функций, требуемых профессиональным стандартом.

2. Задачи изучения дисциплины:

- формирование навыков использования принципов проектирования профессиональных коммуникаций с целью решения стандартных задач на основе теоретических знаний основ проектирования коммуникаций;
- обеспечение готовности к проектированию профессиональных коммуникаций для организации и руководства работой команды, в том числе с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- освоение современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия;
- проектирование навыков профессионального взаимодействия провизор – посетитель аптечной организации; провизор – фармацевт; провизор – медицинский работник;
- формирование навыков общения с посетителями аптечной организации в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Профессиональные коммуникации провизора» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана Блока 1 Дисциплины (модули) Б1.В.11 Учебного плана ООП специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитет) и является дисциплиной по выбору, изучается в 8 семестре.

Дисциплина «Проектирование фармацевтических коммуникаций» ориентирована на формирование навыков работы в сфере лекарственного обращения, включающих в себя совокупность средств и технологий, направленных на формирование навыков общения с коллегами, медицинскими работниками и посетителями АО в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии.

Освоение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении биоэтики, истории, истории фармации. Дисциплина «Проектирование фармацевтических коммуникаций» необходима для освоения последующих дисциплин учебного плана: управление и экономика фармации, фармацевтическое консультирование, проектная деятельность в фармации, относящихся к дисциплинам фармацевтического профиля.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на обучение, воспитание и формирование у обучающегося следующих компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций и трудовых действий профессионального стандарта:

- а) универсальных-нет
- б) общепрофессиональных -нет:

в) профессиональных:

Категория (группа) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Индекс трудовой функции и ее содержание (из ПС)	Код и наименование индикаторов достижения профессиональной компетенции, которые
---	---	---	---

			формирует дисциплина
Организационно-управленческий	ПК-7. Способен к применению основных принципов управления в фармацевтической отрасли, в том числе в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях	02.012 Специалист в области управления фармацевтической деятельностью: А/03.7 Организация работы персонала фармацевтической организации	ИД-ПК 7 - 2 Осуществляет эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач ИД-ПК 7 - 3 Организует работу в коллективе, толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег, других работников здравоохранения, пациентов и потребителей ИД-ПК7-4 Разрешает конфликты с коллегами, другими работниками здравоохранения, пациентами и потребителями

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

Знать:

основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии; процессы передачи и распространения информации в коммуникационных каналах; основы конфликтологии при построении коммуникаций; особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий; кадровый менеджмент в части вопросов командообразования для более эффективных коммуникаций; технологии аргументации стратегий решения проблемных ситуаций; основные стратегии сотрудничества при формировании команды.

Уметь:

работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег, других работников здравоохранения, пациентов и потребителей; разрешать конфликты с коллегами, другими работниками здравоохранения, пациентами и потребителями; соблюдать морально-этические нормы, принципы медицинской и фармацевтической деонтологии в рамках профессиональной деятельности; осуществлять коммуникации с сотрудниками фармацевтической организации; формировать благоприятный климат в коллективе; проводить разъяснительную работу по обеспечению соблюдения принципов фармацевтической деонтологии; осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками; пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента; проводить информационно-просветительскую работу по пропаганде здорового образа жизни, рациональному применению лекарственных препаратов; анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы; анализировать и планировать информационную и консультационную работу.

Владеть:

профессиональной терминологией в сфере профессиональных коммуникаций и организации работы в команде; навыками анализа проблемных ситуаций как системы, определения пробелов в информации и проектирования процессов по их устранению, технологиями разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемных ситуаций на основе системного и междисциплинарного подходов; методами разработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленных целей, распределения ролей в команде (в т.ч. в проектной команде), делегирования полномочий и распределения ответственности, разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, технологиями организации дискуссий и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов, методами установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; технологиями построения эффективного взаимодействия в коммуникационных парах «фармацевтический работник» – «посетитель аптечной организации», «фармацевтический работник» – «медицинский работник» в соответствии с нормами профессиональной этики и деонтологии, навыками построения коммуникаций в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач, организации работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег, других работников здравоохранения, пациентов и потребителей.

Изучение дисциплины «Профессиональные коммуникации провизора» направлено на формирование у студентов способности и готовности выполнять в профессиональной деятельности следующие трудовые функции/действия (в соответствии с профессиональным стандартом 02.012 «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. №428н):

Трудовая функция А/03.7 Организация работы персонала фармацевтической организации

Трудовые действия:

- Организация обучения персонала фармацевтической организации
- Формирование системы стимулирования работников
- Проведение специальной оценки условий труда
- Организация медицинских осмотров персонала

-Формирование и поддержание корпоративной культуры.

5. Объем и вид учебной работы

Виды учебной работы	Трудоемкость часы		Семестры (8 семестр, 4 курс)			
	зет	часы			8 семестр	
Аудиторные занятия (всего)		54			54	
В том числе:						
Лекции		18			18	
Практические занятия		36			36	
Лабораторные работы						
Самостоятельная работа (всего)		18			18	
Формы аттестации по дисциплине (зачет, экзамен)		зачет			зачет	
Общая трудоемкость дисциплины	2	72			72	
	зет	часы				

6. Содержание дисциплины

6.1. Содержание разделов и дидактических единиц

Содержание учебной дисциплины (дидактическая единица) и код компетенции, для формирования которой данная ДЕ необходима	Основное содержание раздела, дидактической единицы (тема, основные закономерности, понятия, термины и т.п.)
ДЕ 1 - Теория построения коммуникаций. Современные коммуникационные технологии в проектных группах ПК-7	Коммуникология. Общие подходы к построению коммуникаций. Командообразование и основы конфликтологии. Вербальные и невербальные коммуникации. Риторика, речевые коммуникации и стили общения. Технологии деловой коммуникации, основы социальной психологии и нейролингвистики. Виды и особенности современных коммуникационных технологий (в том числе коммуникаций в интернет-среде). Коммуникации и контент-менеджмент. Маркетинговые коммуникации. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование. Этико-деонтологические проблемы в профессиональной коммуникации провизора.

<p>ДЕ 2 - Построение коммуникаций в системе «фармацевтический работник - посетитель аптечной организации» ПК-7</p>	<p>Профессиональные коммуникации провизора в процессе фармацевтического консультирования посетителей аптечной организации. Использование информационно-коммуникационных технологий и компьютеризированных систем в профессиональном общении с пациентом (посетителем аптечной организации). Нормативно-правовое регулирование процесса консультирования посетителей аптечных организаций, защита прав потребителей. Стандарты обслуживания посетителей аптечной организации. Понятие ятрогенных заболеваний. Выстраивание профессиональной коммуникации с посетителем аптечной организации на основе принципов этики и деонтологии.</p>
<p>ДЕ 3 - Построение коммуникаций в системе «фармацевтический работник - медицинский работник» ПК-7</p>	<p>Профессиональные коммуникации провизора в процессе фармацевтического информирования медицинских работников. Использование информационно-коммуникационных технологий и компьютеризированных систем в профессиональном общении провизора с медицинским работником. Этические принципы взаимоотношений субъектов фармации: этическое содержание взаимоотношений провизора и врача, взаимоотношений провизора и медицинского представителя. Взаимодействие между субъектом фармации и государством. Нормативно-правовое регулирование коммерческих взаимоотношений фармацевтических и медицинских работников.</p>
<p>ДЕ 4 - Построение коммуникаций в трудовом коллективе аптечной организации ПК-7</p>	<p>Этические и профессиональные отношения в коллективе аптечной организации; управленческая этика. Технологии построения коммуникаций в условиях нового коллектива, при адаптации нового сотрудника в сформировавшемся коллективе, при организационных изменениях. Базовые понятия этики бизнеса. Построение коммуникаций для работы в команде, ориентированной на коммерческий результат. Нормативно-правовые аспекты регулирования трудовых отношений.</p>

6.2. Контролируемые учебные элементы

Дидактическая единица (ДЕ)		Контролируемые учебные элементы, формируемые в результате изучения дисциплины			Этап освоения компетенции
		Знания	Умения	Навыки	
ДЕ1	Теория построения коммуникаций. Современные коммуникационные технологии в проектных группах ПК-7	Теория менеджмента, кадрового менеджмента, командообразования; принципы делегирования полномочий; основы конфликтологии и построения эффективных коммуникаций; коммуникология (теория коммуникаций) ИДПК7-2,3,4	Организовать и планировать командную работу; делегировать полномочия, использовать в работе принципы тайм-менеджмента; выстраивать коммуникации, ориентированные на предотвращение конфликтов; анализировать и планировать информационную и консультационную работу ИДПК7-2,3,4	Определения стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели; планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределения поручений и делегирования полномочий членам команды; разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении; осуществления эффективных коммуникаций в устной и письменной форме ИДПК7-2,3,4	Основной
ДЕ2	Построение коммуникаций в системе «фармацевтический работник - посетитель	Нормы фармацевтической этики и деонтологии; профессиональные основы фармацевтического консультирования пациентов; основы социальной психологии и нейролингвистики; особенности	Выстраивать профессиональные коммуникации с посетителями аптечной организации при их консультировании; соблюдать нормы	Осуществления взаимодействия в системе «фармацевтический работник - посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами	Основной

	аптечной организации» ПК-7	взаимодействия с различными сегментами посетителей; особенности гендерной и возрастной психологии ИДПК7-2,3,4	фармацевтической этики и деонтологии; выбирать стиль общения и придерживаться его в зависимости от ситуации взаимодействия; разрешать конфликты с пациентами и потребителями ИДПК7-2,3,4	фармацевтической этики и деонтологии; выбора стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптации речи, стиля общения и языка жестов в зависимости от ситуации взаимодействия; разрешения конфликтов ИДПК7-2,3,4	
ДЕЗ	Построение коммуникаций в системе «фармацевтический работник - медицинский работник» ПК-7	Нормы фармацевтической этики и деонтологии; профессиональные основы фармацевтического информирования врачей; технологии эффективной деловой коммуникации, современные информационно-коммуникационные технологии ИДПК7-2,3,4	Выстраивать профессиональные коммуникации с медицинскими работниками при их информировании; выстраивать межличностное взаимодействие для решения профессиональных задач; соблюдать нормы фармацевтической этики и деонтологии; разрешать конфликты с работниками здравоохранения ИДПК7-2,3,4	Осуществления взаимодействия в системе «фармацевтический работник - медицинский работник» в соответствии с нормами биоэтики и деонтологии; установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; выбора стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптации речи, стиля общения, методами	Основной

				управления конфликтами ИДПК7-2,3,4	
ДЕ4	<p>Построение коммуникаций в трудовом коллективе аптечной организации ПК-7</p>	<p>Теорию менеджмента, кадрового менеджмента, командообразования; принципы делегирования полномочий; основы конфликтологии и построения эффективных коммуникаций; особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий; основы делового общения и культуры, профессиональной психологии, этики и деонтологии ИДПК7-2,3,4</p>	<p>Организовать и планировать командную работу; делегировать полномочия, использовать в работе принципы тайм-менеджмента; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллег, разрешать конфликты с коллегами, проводить дискуссионные обсуждения заданной темы в коллективе; анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы; осуществлять коммуникации с сотрудниками организации; выстраивать межличностное взаимодействие и управлять отношениями в коллективе; формировать благоприятный климат в коллективе; проводить разъяснительную работу по обеспечению соблюдения принципов фармацевтической деонтологии; осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с</p>	<p>Определения стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели, распределение ролей в команде; планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределения поручений и делегирования полномочий членам команды; разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; организации дискуссий по заданной теме и обсуждения результатов работы команды; осуществления эффективных коммуникаций в устной и письменной форме с коллегами при решении</p>	Основной

			<p>коллегами; соблюдать морально-этические нормы в рамках профессиональной деятельности ИДПК7-2,3,4</p>	<p>профессиональных задач; организации работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий коллег; разрешения конфликтов с коллегами ИДПК7-2,3,4</p>	
Технологии оценивания ЗУН	Устный опрос, тестовые контроли (рубежные, итоговый), зачетное собеседование	<p>Публичное представление рефератов, дискуссии. Обсуждение результатов решения ситуационных задач, дискуссии</p>	<p>Публичное представление рефератов, дискуссии, устный опрос, зачетное собеседование. Обсуждение результатов решения ситуационных задач, дискуссии</p>		

6.3. Разделы дисциплины (ДЕ), виды занятий и трудоемкость в часах

№ дидактической единицы	Часы по видам занятий			Всего
	Лекций	Практические занятия	Сам. работа.	
ДЕ-1	6	9	3	18
ДЕ-2	4	9	5	18
ДЕ-3	4	9	5	18
ДЕ-4	4	9	5	18
Итого:	18	36	18	72

7. Примерная тематика (при наличии):

7.1. Курсовых работ: Не предусмотрено учебным планом

7.2. Учебно-исследовательских, творческих работ: Не предусмотрено учебным планом

7.3. Рефератов

Построение коммуникаций в системе «врач - медицинский представитель - провизор - пациент» для решения профессиональных задач по профилактике и лечению отдельных нозологических единиц (на выбор: гипертоническая болезнь сердца, сахарный диабет, бронхиальная астма, туберкулез, онкопатология).

Разработка стандарта обслуживания (этического кодекса) провизора для аптечной организации (на выбор: аптечной организации сельской местности, городской аптеки, расположенной в спальном районе, больничной аптеке).

Изучение мнения посетителей аптечной организации о качестве построения профессиональных коммуникаций фармацевтических работников (на основе анкетного опроса).

Сравнительный анализ и оценка эффективности методов нейролингвистики в построении эффективных коммуникаций.

Проектирование профессиональных коммуникаций в свете новой парадигмы цифрового этикета в интернет-пространстве и медиа-сообществах.

Анализ этико-деонтологических проблем проектирования коммуникаций, ориентированных на коммерческих результат (маркетинговые коммуникации в фармации).

Модель профессиональных и коммуникативных отношений в системе «врач-пациент-провизор».

Этико-деонтологические принципы работы провизора, занятого отпуском ЛП и других товаров аптечного ассортимента населению.

Этические аспекты реализации мотивационных программ АО при оказании консультативной помощи населению.

Роль провизора в обеспечении трансляции идеологии ЗОЖ населению: санитарно-просветительская работа.

Отношения в системе «врач-медицинский представитель-провизор»: проблемы и перспективы реализации совместных информационно-просветительских проектов.

8. Ресурсное обеспечение.

Кафедра располагает кадровыми ресурсами, гарантирующими качество подготовки специалиста в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта высшего образования специальности 33.05.01 Фармация и профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью». При условии добросовестного обучения обучающийся овладеет знаниями, умениями, навыками, необходимыми для квалификационного уровня, предъявляемого к выпускнику специальности Фармация и успешному прохождению первичной аккредитации специалиста.

Образовательный процесс реализуют научно-педагогические сотрудники кафедры,

имеющие высшее фармацевтическое образование и стаж трудовой деятельности по профилю специальности «Фармация», а также имеющие ученую степень кандидата или доктора наук. Кафедра несет ответственность при обучении по дисциплине в части содержания, применяемых технологий и методов обучения, материально-технического, информационного, кадрового обеспечения, организации самостоятельной работы обучающихся, видов, форм, технологий контроля.

8.1. Образовательные технологии

Виды учебной деятельности по дисциплине – практические занятия, самостоятельная работа (подготовка доклада или защита реферата, обсуждение проблемных вопросов). Весь курс обучения построен на основе действующей законодательной и нормативно-правовой базы по вопросам лекарственного обращения и ведения фармацевтической деятельности. Лекционный курс построен на основе современной нормативной и правовой документации по организации фармацевтической помощи населению и пациентам медицинских организаций. Лекции читаются с применением современных средств демонстрационных мультимедиа-презентаций, часть лекций проводится в интерактивной форме взаимодействия с обучающимися. Практические занятия проводятся с использованием интерактивных образовательных технологий. На практических занятиях исследуются и комментируются проблемные ситуации фармацевтической практики. Для проведения практических занятий оснащен компьютерный класс с использованием современного программного оборудования, где обучающиеся работают с Интернет-ресурсами. В процессе подготовки по дисциплине обучающимся предоставляется возможность выполнять исследовательские работы, готовить рефераты и участвовать в конференциях кафедры. Кроме этого, используются возможности электронной информационно-образовательной среды университета. Вся необходимая учебно-методическая информация представлена на образовательном портале УГМУ. Все обучающиеся имеют доступ к электронным образовательным ресурсам (электронный каталог и электронная библиотека Университета, ЭБС «Консультант студента»). Самостоятельная работа предусматривает изучение законодательства и нормативно-правовых документов, учебной литературы, поиск, анализ, систематизация информации по заданной теме с использованием Интернет-ресурсов.

Основные технологии, формы проведения занятий:

С целью повышения эффективности взаимодействия преподавателя и обучающихся, реализуются образовательные технологии, направленные на развитие универсальных и профессиональных компетенций личности специалиста. При изучении учебной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Личностно-ориентированное (личностно-развивающее) обучение, соответствующее следующим требованиям: выявить имеющийся объем знаний у обучающегося; изложение материала направлено на расширение объема знаний, структурирование и интегрирование предметного содержания, на преобразование наличного опыта каждого студента; согласование уже имеющихся навыков с научным содержанием сообщаемых знаний; стимулирование студента к самообразованию и самовыражению; выделение общелогических и специфических задач при выполнении учебных заданий; осуществление постоянного контроля результатов, систематичность процесса обучения; образовательный материал обеспечивает построение, реализацию, рефлексию и оценку учения как субъектной деятельности.

2. Проблемное обучение, предполагающее последовательную постановку перед обучающимися проблем, в процессе решения которых они усваивают не только знаниевую компоненту профессиональной деятельности, но и навыки ее осуществления. Технология проблемного обучения позволяет не только приобретать новые знания, умения, навыки, но и накапливать опыт творческого решения разнообразных профессиональных задач. Сущность проблемной интерпретации учебного материала состоит в том, что преподаватель не сообщает весь объем знаний в готовом виде, но

ставит перед обучающимися проблемные задачи, побуждая искать способы и средства их решения.

3. Игровое обучение, базирующееся на постулате, что игра наряду с трудом и учебой – один из основных видов деятельности человека. Главная цель технологий игрового обучения – стимуляция познавательной деятельности студентов в сфере их профессиональных интересов. Игровые технологии опираются на фундаментальные потребности личности в самовыражении, самореализации. Дидактические игры, выполняя познавательную, исследовательскую, воспитательную и контрольную функции, развивают и закрепляют умения и навыки самостоятельной работы студентов, умение профессионально мыслить, решать задачи и управлять коллективом, принимать ответственные решения и организовывать их выполнение. Деловая игра представляет собой форму воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, включая моделирование характерных для этой деятельности отношений.

4. Компьютерное обучение, подразумевающее дидактическую систему подготовки и трансляции учебной информации обучающемуся, основным средством реализации которой является компьютер. Компьютер может выполнять функции преподавателя, учебника, справочно-информационного ресурса при подключении к Интернету, мультимедийной системы, объединяющей текст, звук, видеоряд. Компьютеры, объединенные в сеть, позволяют совместно овладеть знаниями, моделируя виртуальную педагогическую ситуацию.

Формы проведения занятий:

Основными формами проведения занятий являются лекции и практические занятия. Основное назначение лекций – обеспечить изучение основного материала дисциплины, связать его в единое целое. Рекомендуется вести контроль ведения студентами конспектов изучаемого учебного материала, восстановление пропущенных лекции. В начале лекции преподаватель называет ее тему, основные вопросы, указывает основную и дополнительную литературу. После каждой изученной темы курса делаются обобщающие выводы и даются указания по самостоятельной работе над учебным материалом.

Рекомендуется применять такие формы интерактивного обучения, как лекции дискуссии, лекции-беседы, проблемные лекции с разбором конкретных ситуаций. В основе нетрадиционных форм лекций лежат следующие принципы контекстного обучения: 1. Принцип проблемности, предполагающий представление учебного материала в виде проблемных ситуаций и вовлечение слушателей в совместный анализ и поиск решений. 2. Принцип игровой деятельности, реализуемый с помощью игровых процедур (разыгрывание ролей, мозговой атаки, деловые игры, блиц-игры и т.д.). Применение их в начале лекции способствует снятию эмоционального напряжения, созданию творческой атмосферы и формированию познавательной мотивации, решению серьезных профессиональных задачи как учебного, так и исследовательского плана. 3. Принцип диалогического общения. Активизация лекции предполагает использование определенных методических приемов включения слушателей в диалогическое общение, протекающее в виде внешнего и внутреннего диалога. 4. Принцип совместной коллективной деятельности. Проведение небольших дискуссий по ходу лекции при анализе и решении проблемных ситуаций позволяет создать активную, творческую и эмоционально положительную атмосферу, способствующую самоорганизации коллективной деятельности обучающихся. 5. Принцип двуплановости, проявляемый при внедрении в лекцию игровых элементов и направленный на формирование и развитие умений и навыков по профилю профессиональной подготовки.

Практические занятия имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Целью семинарских занятий является представление результатов самостоятельной работы студентов и обсуждение вопросов по наиболее важным и сложным темам учебной дисциплины. Данная цель предполагает решение следующих

задач: 1. Дать студентам общее представление о содержании, форме, объеме и порядке проведения занятия по учебной дисциплине. 2. Выявить основные вопросы для обсуждения, вызвавшие затруднения при самостоятельной подготовке к семинару. 3. Нацелить обучающихся на овладение навыками самостоятельной работы. 4. Обсуждается дополнительная научная и учебно-методическая литература по наиболее актуальным проблемам курса для самостоятельного изучения. На каждом таком занятии обучающиеся решают практические задачи и демонстрируют результаты выполнения учебного задания, выданного на предыдущем занятии.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование, решение ситуационных задач) обучающихся по материалам лекций и практических работ. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. В качестве методики проведения практические занятия используют обсуждение существующих точек зрения на проблематику, отраженную в соответствующих темах и вопросах занятий и пути ее решения, подготовку тематических докладов, позволяющих вырабатывать навыки публичных выступлений, а также способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. С целью проверки знаний обучающихся предполагаются следующие формы контроля: подробный ответ на вопрос занятия; развернутая характеристика определенных понятий; выступление с реферативным сообщением (докладом).

Информационно-техническое обеспечение

Предусмотрено применение системы дистанционного обучения, для чего разработаны электронные образовательные ресурсы на порталах дистанционного обучения ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (<https://edu.usma.ru>).

8.2. Материально-техническое оснащение

Наименование подразделения	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и прочее с перечнем основного оборудования
Кафедра фармации	Учебная комната №А114 1.Проектор мультимедийный, для демонстрации презентаций – BenQMX660 в комплекте с креплением WiZE-WPA-S -1 штука 2.Экран Projecta Compact Electron – 1 штука 3.Система управления звуком Behringher Xenyx 1202 - 1 штука. 4.Коммутатор Cisco 2960-24-TT-L в к-те с кабельными трассами 5.Доска ученическая 1*3.0 5-ти полосная -1штука. 6. Доска аудиторная 3-х створчатая (зеленая меловая) 1x3-1 штука 7.Столы, стулья.

8.3. Лицензионное программное обеспечение

8.3.1. Системное программное обеспечение

8.3.1.1. Серверное программное обеспечение:

- VMwarevCenterServer 5 Standard, срок действия лицензии: бессрочно; VMwarevSphere 5 EnterprisePlus, срок действия лицензии: бессрочно, дог. № 31502097527 от 30.03.2015 ООО «Крона-КС»;
- WindowsServer 2003 Standard № 41964863 от 26.03.2007, № 43143029 от 05.12.2007, срок действия лицензий: бессрочно;
- WindowsServer 2019 Standard (32 ядра), лицензионное соглашение № V9657951 от 25.08.2020, срок действия лицензий: бессрочно, корпорация Microsoft;
- ExchangeServer 2007 Standard (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);
- SQL ServerStandard 2005 (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);
- CiscoCallManager v10.5 (договор № 31401301256 от 22.07.2014, срок действия лицензии:

бессрочно), ООО «Микротест»;

- Шлюз безопасности Ideco UTM Enterprise Edition (лицензия № 109907 от 24.11.2020 г., срок действия лицензии: бессрочно), ООО «АЙДЕКО»;

- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (1100 users) (лицензия № 2B1E-230526-081804-1-9021 от 25.05.2023 г., срок действия лицензии: по 11.06.2025 г., ООО «Экзакт»).

8.3.1.2. Операционные системы персональных компьютеров:

- Windows 7 Pro (OpenLicense № 45853269 от 02.09.2009, № 46759882 от 09.04.2010, № 46962403 от 28.05.2010, № 47369625 от 03.09.2010, № 47849166 от 21.12.2010, № 47849165 от 21.12.2010, № 48457468 от 04.05.2011, № 49117440 от 25 03.10.2011, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011), срок действия лицензии: бессрочно);

- Windows7 Starter (OpenLicense № 46759882 от 09.04.2010, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011, срок действия лицензий: бессрочно);

- Windows 8 (OpenLicense № 61834837 от 09.04.2010, срок действия лицензий: бессрочно);

- Windows 8 Pro (OpenLicense № 61834837 от 24.04.2013, № 61293953 от 17.12.2012, срок действия лицензии: бессрочно);

8.4. Прикладное программное обеспечение

8.4.1. Офисные программы

- OfficeStandard 2007 (OpenLicense № 43219400 от 18.12.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);

- OfficeProfessionalPlus 2007 (OpenLicense № 42348959 от 26.06.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);

- OfficeStandard 2013 (OpenLicense № 61293953 от 17.12.2012, № 49472004 от 20.12.2011, № 61822987 от 22.04.2013, № 64496996 от 12.12.2014, № 64914420 от 16.03.2015, срок действия лицензии: бессрочно);

8.4.2. Программы обработки данных, информационные системы

- Программное обеспечение «ТАНДЕМ.Университет» (включая образовательный портал educa.usma.ru) (лицензионное свидетельство № УГМУ/21 от 22.12.2021, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Тандем ИС».

- Программное обеспечение iSpring Suite (договор № 620Л от 23.07.2024 г., срок действия лицензии: на 12 месяцев, ООО «Софтлайн проекты»);

8.3.2.3. Внешние электронные информационно-образовательные ресурсы

- Электронная библиотечная система «Консультант студента», доступ к комплектам: «Медицина. Здравоохранение. ВО (базовый комплект)», «Медицина. Здравоохранение. ВО (премиум комплект)», «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Книги на английском языке». Лицензионный договор №87/КСЛ/11-2024 о предоставлении простой (неисключительной) лицензии на использование «Электронной библиотечной системы «Консультант студента» от 05.02.2024. Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025 года. Ссылка на ресурс: <https://www.studentlibrary.ru/>

- Справочно-информационная система «MedBaseGeotar» Лицензионный договор №МВ0077/S2024-11 о предоставлении простой (неисключительной) лицензии на использование (право доступа) к Справочно-информационной системе «MedBaseGeotar» от 05.02.2024. Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025 года. Ссылка на ресурс: <https://mbasegeotar.ru/>

- Электронная библиотечная система «Book Up», доступ к коллекции «Большая медицинская библиотека». Договор №БМБ на оказание безвозмездных услуг размещения электронных изданий от 18.04.2022. Срок действия до 18.04.2027 года. Ссылка на ресурс: <https://www.books-up.ru/>

- Электронная библиотечная система «Book Up», доступ к коллекции учебных пособий по анатомии на русском и английском языках. Сублицензионный контракт №324 от 19.12.2024. Срок действия до 31.12.2025 года. Ссылка на ресурс: <https://www.books-up.ru/>

- Электронно-библиотечная система «Лань», доступ к коллекции «Сетевая электронная библиотека». Договор № СЭБ 1/2022 на оказание услуг от 01.11.2022. Срок действия до: 31.12.2026 года. Ссылка на ресурс: <https://e.lanbook.com/>
- Образовательная платформа «Юрайт». Лицензионный договор № 7/25 от 05.02.2024. Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025 года. Ссылка на ресурс: <https://urait.ru/>
- Электронная библиотека УГМУ, институциональный репозиторий на платформе Dspace. Положение об электронной библиотеке ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России Ковтун О.П. от 01.06.2022 г. № 212-р. Договор установки и настройки № 670 от 01.03.2018 Срок действия: бессрочный. Ссылка на ресурс: <http://elib.usma.ru/>
- Универсальная база электронных периодических изданий ИВИС, доступ к индивидуальной коллекции научных медицинских журналов. Лицензионный договор № 362-П от 10.12.2024. Срок действия до: 31.12.2025 г. Ссылка на ресурс: <https://dlib.eastview.com/basic/details>

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Основная литература

9.1.1. Электронные учебные издания (учебники, учебные пособия)

1. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-6863-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468630.html>
2. Оковитый, С. В. Фармацевтическое консультирование : учебник / под ред. С. В. Оковитого, А. Н. Куликова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-6392-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970463925.html>
3. Оковитый, С. В. Фармацевтическое консультирование : учебник / под ред. С. В. Оковитого, А. Н. Куликова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-5790-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457900.html>
4. Полинская, Т. А. Правовые основы организации фармацевтической деятельности : учебник / Т. А. Полинская, М. А. Шишов, С. Б. Давидов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-5310-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453100.html> (дата обращения: 01.08.2022). - Режим доступа : по подписке.
5. Наркевич, И. А. Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-9704-6174-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461747.html>
6. Бадакшанов, А. Р. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений : учебное пособие / А. Р. Бадакшанов, С. Н. Ивакина, Г. П. Аткинина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-5939-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459393.html>
7. Внукова, В. А. Правовые основы фармацевтической деятельности / Внукова В. А. , Спичак И. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5407-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454077.html>

9.1.2. Электронные базы данных, к которым обеспечен доступ

- 1 Электронная библиотечная система «Book Up», доступ к коллекции «Большая медицинская библиотека». Договор №БМБ на оказание безвозмездных услуг размещения электронных изданий от 18.04.2022. Срок действия до 18.04.2027 года. Ссылка на ресурс: <https://www.books-up.ru/>.

2 Электронно-библиотечная система «Лань», доступ к коллекции «Сетевая электронная библиотека». Договор № СЭБ 1/2022 на оказание услуг от 01.11.2022. Срок действия до: 31.12.2026 года. Ссылка на ресурс: <https://e.lanbook.com/>.

3 Электронная библиотека УГМУ, институциональный репозиторий на платформе Dspace. Договор установки и настройки № 670 от 01.03.2018. Срок действия: бессрочный. Ссылка на ресурс: <http://elib.usma.ru/>.

4 Электронные ресурсы Springer Nature Срок действия: до 2030 года:

Письмо РФФИ от 30.06.2022 г. №910 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature:

- база данных, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (выпуски 2022 года), коллекции: Medicine, Engineering, History, Law & Criminology, Business & Management, Physics & Astronomy. Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>.

- база данных, содержащая полнотекстовые журналы Adis издательства Springer Nature в области медицины и других смежных медицинских областей (выпуски 2022 года). Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>.

Письмо РФФИ от 08.08.2022 г. №1065 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature:

- база данных, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (выпуски 2022 года), коллекции: Architecture and Design, Behavioral Science & Psychology, Education, Economics and Finance, Literature, Cultural & Media Studies, Mathematics & Statistic. Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>.

- база данных, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, коллекция Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2022 года). Ссылки на ресурс: 1. <https://www.nature.com/>; 2. <https://link.springer.com/>.

Письмо РФФИ от 02.08.2022 г. №1045 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных eBook Collections издательства Springer Nature:

- база данных eBook Collections (i.e. 2021 eBook collections) издательства Springer Nature – компании Springer Nature Customer Service Center GmbH. Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>.

Письмо РФФИ от 11.08.2022 г. №1082 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных eBook Collections издательства Springer Nature:

- база данных eBook Collections (i.e. 2022 eBook collections) издательства Springer Nature – компании Springer Nature Customer Service Center GmbH. Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

Дополнительные информационные ресурсы:

<https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека Science Index "Российский индекс цитирования".

<https://scholar.google.ru/schhp?hl=ru> - Поисковая система научной литературы Google Академия

<https://minzdrav.gov.ru/> - Министерство здравоохранения РФ

<http://www.gks.ru> – Сайт федеральной службы государственной статистики (Росстат)

<http://www.roszdravnadzor.ru/> - Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения РФ (Росздравнадзор);

<http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка;

<https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека КиберЛенинка

<http://www.ffoms.ru> - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

<https://www.66.rosпотреbnadzor.ru/> - Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области

9.1.3. Учебники

1. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И.А. Наркевича М.: ГЭОТАР-медиа, 2017.-928 с. : ил.

9.1.4. Учебные пособия

1. Андрианова Г.Н., Каримова А.А. Проектный менеджмент в фармации: Учебное пособие / Г.Н. Андрианова, А.А. Каримова. - Екатеринбург : "ИИЦ "Знак качества", 2022.-192 с.

2. Андрианова Г.Н., Каримова А.А. Профессиональные коммуникации провизоров в фармацевтическом консультировании: Учебное пособие / Г.Н. Андрианова, А.А. Каримова.- Екатеринбург : "ИИЦ "Знак качества", 2022.-260 с.

9.2 Дополнительная литература

9.2.1. Учебно-методические пособия (учебные задания)

1. Алексунин, В.А. Маркетинговые коммуникации: Практикум / В.А. Алексунин, Е.В. Дубаневич. - М.: Дашков и К, 2016. - 196 с.

2. Голуб, О.Ю. Теория коммуникации: Учебник / О.Ю. Голуб, С.В. Тихонова. - М.: Дашков и К, 2016. - 388 с.

3. Зарецкая, Е.Н. Риторика. Теория и практика речевой коммуникации: Монография / Е.Н. Зарецкая. - М.: Проспект, 2016. - 472 с.

4. Мазилкина, Е.И. Маркетинговые коммуникации: Учебно-практическое пособие / Е.И. Мазилкина. - М.: Дашков и К, 2016. - 256 с.

5. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, публик рилейшнз, брендинг: Учебное пособие / Ф.И. Шарков. - М.: Дашков и К, 2016. - 324 с.

6. Шарков, Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации: Учебник для бакалавров / Ф.И. Шарков. - М.: Дашков и К, 2016. - 488 с.

7. Шунейко, А.А. Основы успешной коммуникации: Учебное пособие / А.А. Шунейко, И.А. Авдеенко. - М.: Флинта, 2016. - 192 с.

10. Аттестация по дисциплине

Аттестация обучающихся проводится в соответствии с разработанной балльно-рейтинговой системой оценивания учебных достижений студентов по дисциплине. Аттестация проводится в форме зачета. До зачета допускаются студенты, полностью освоившие программу дисциплины (при условии набора не менее 40 рейтинговых баллов). Аттестация включает 2 этапа: итоговый тестовый контроль и зачет в форме собеседования.

Правила формирования рейтинговой оценки студента по учебной дисциплине

Для перевода итогового рейтинга студента по дисциплине в аттестационную оценку вводится следующая шкала:

Аттестационная оценка студента по дисциплине в случае экзаменационного контроля в виде зачета	Итоговый рейтинг студента по дисциплине, рейтинговые баллы
«не зачтено»	0 – 49
«зачтено»	50 – 100

11. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к РПД.