

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Семенов Юрий Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.03.2026 16:31:05
Уникальный идентификатор документа:
7ee61f7810e60557bee49df655173820157a6d87



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

Положение об Управлении по дополнительному и непрерывному
медицинскому образованию

стр. 1 из 7



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

О.П. Ковтун

09 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управлении по дополнительному и непрерывному медицинскому образованию

Екатеринбург, 2022 г.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-08-22	Положение об управлении дополнительного и непрерывного медицинского образования	стр. 2 из 7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление дополнительного и непрерывного медицинского образования (далее – Управление, УНПДО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Управления, определяет его задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Управления.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Структуру и штатное расписание Управления утверждает ректор в установленном в Университете порядке.

1.5. В структуру Управления на момент утверждения настоящего Положения входят:

- отдел планирования и мониторинга;
- отдел методического и документационного сопровождения образовательных программ.

1.6. Трудовые обязанности работников Управления, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Управления.

1.7. К документам Управления имеют право доступа помимо его работников, ректор, в случае делегирования ректором полномочий по координации деятельности Управления иному должностному лицу – соответствующее должностное лицо (далее – уполномоченное должностное лицо), курирующий проректор, лица, уполномоченные для проверки деятельности Управления, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на Управление настоящим Положением.

1.9. Управление может быть реорганизовано или ликвидировано на основании приказа ректора Университета.

1.10. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Управления являются:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-08-22	Положение об управлении непрерывного медицинского и дополнительного образования	стр. 3 из 7

2.1. информационное и организационное сопровождение деятельности структурных подразделений Университета, реализующих программы дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование (далее – подразделения ДПО) при выполнении государственного задания по ДПО и платной образовательной деятельности;

2.2. организация и управление базами данных, формирование аналитики, отчетов по непрерывному медицинскому образованию (НМО);

2.3. оперативное аналитическое и организационное сопровождение проектов и инноваций в области дополнительного профессионального образования;

2.4. Контроль за соблюдением законодательства об образовании в части дополнительного профессионального образования;

2.5. анализ рынка ДПО, развитие и поддержка внутренних и внешних маркетинговых коммуникаций по направлениям дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП);

2.6. финансовое планирование и контроль финансовой эффективности деятельности структурных подразделений, реализующих программы ДПО. Сопровождение исполнения договорных обязательств.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. осуществляет операционное, информационное и организационное сопровождение реализации ДПП для лиц, имеющих высшее и среднее профессиональное образование, при выполнении государственного задания и платной образовательной по программам ДПО;

3.2. организует разработку проектов локальных нормативных актов Университета, касающихся сферы деятельности Управления;

3.3. готовит аналитические отчеты по направлениям, относящимся к сфере деятельности Управления;

3.4. обеспечивает расчет плановых показателей подразделений ДПО;

3.5. **отдел планирования и мониторинга:**

3.5.1. осуществляет сбор, обработку и представление информации о деятельности подразделений ДПО для централизованного планирования и сводной отчетности, ведение централизованных баз данных;

3.5.2. контролирует выполнение планов обучения, ведет аналитику и формирует отчеты в разрезе образовательных программ и контингента слушателей;

3.5.3. контролирует работу подразделений ДПО в информационно-аналитической системе университета;

3.5.4. осуществляет внесение информации о движении контингента ДПП в федеральные информационные системы;

3.5.5. заполняет формы внутренней и внешней статистической отчетности

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-08-22	Положение об управлении непрерывного медицинского и дополнительного образования	стр. 4 из 7

по направлениям, относящимся к сфере деятельности Управления;

3.5.6. обеспечивает подготовку информации при проведении проверок Университета по направлениям, относящимся к сфере деятельности Управления;

3.5.7. обеспечивает подготовку документов, относящихся к сфере деятельности Управления, для представления на ученом совете и руководству Университета;

3.5.8. консультирует структурные подразделения Университета по вопросам ДПО;

3.5.9. организует разработку проектов локальных нормативных актов Университета, касающихся сферы деятельности отдела;

3.5.10. готовит материалы по информатизации бизнес-процессов ДПО;

3.5.11. осуществляет сбор предложений от подразделений ДПО о стоимости обучения по программам ДПП на предстоящий учебный год, обобщает информацию и готовит проекты документов для согласования и последующего утверждения в установленном в Университете порядке;

3.5.12. формирует и поддерживает в актуальном состоянии списки аттестационных комиссий по программам ДПО;

3.5.13. осуществляет информационное наполнение и редактирование интернет-страницы (сайта) Управления на корпоративном сайте (портале) Университета;

3.5.14. формирует обоснование стоимости обучения по программам ДПО, их изменение, осуществляет мониторинг стоимости обучения по программам ДПО у потенциальных конкурирующих образовательных организаций;

3.5.15. проводит мониторинг размещения оферт на электронных торговых площадках,

3.5.16. ведет мониторинг и анализ рынка образовательных услуг по ДПП, готовит аналитические отчеты по анализу конкурентов, целевой аудитории и другой информации по рынку ДПО;

3.5.17. разрабатывает маркетинговую стратегии в части ДПО, организует взаимодействие с подразделениями ДПО для информирования о целях и задачах маркетинговой стратегии ДПО;

3.5.18. организует проведение маркетинговых мероприятий подразделений ДПО на цифровых платформах и в социальных сетях;

3.5.19. осуществляет администрирование и размещение маркетинговой информации по ДПП на корпоративном сайте (портале) Университета

3.6. отдел методического и документационного сопровождения образовательных программ:

3.6.1. проверяет и согласовывает проекты приказов по организации образовательного процесса, движению контингента слушателей всех подразделений реализующих ДПП;

3.6.2. осуществляет контроль выполнения подразделениями нормативных требований и требований локальных нормативных актов Университета по организации и документационному оформлению образовательного процесса по ДПО;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-08-22	Положение об управлении непрерывного медицинского и дополнительного образования	стр. 5 из 7

3.6.3. проверяет наличие сканированных копий документов поступающих на обучение в подразделения ДПО на ДПП

3.6.4. контролирует заполнение подразделениями ДПО аттестационных листов, итоговых экзаменационных (зачетных) ведомостей, учебных планов при согласовании проектов приказов по организации образовательного процесса, движению контингента слушателей;

3.6.5. осуществляет заказ бланков документов об образовании и квалификации, ведет учет выданных подразделениям ДПО бланков документов

3.6.6. организует заполнение бланков документов об образовании и (или) о квалификации и приложений к ним, организует подписание документов об образовании и (или) о квалификации и приложений к ним уполномоченным должностным лицом и проставление на них оттиска гербовой печати Университета;

3.6.7. готовит проекты ответов на запросы органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций и учреждений слушателях ДПП (подтверждение обучения, подтверждение факта выдачи документа (документов) об образовании, удостоверение документа (документов) об образовании, выданного Университетом, иное);

3.6.8. своевременно вносит сведения в ФИС ФРДО

3.6.9. осуществляет мониторинг законодательства об образовании и контроль его соблюдения в части ДПО;

4. РУКОВОДСТВО

4.1. Управление возглавляет начальник, принимаемый на указанную должность и освобождаемый от должности в установленном порядке.

4.2. Начальник Управления осуществляет непосредственное руководство деятельностью Управления.

4.3. Начальник Управления выполняет следующие обязанности:

4.3.1. обеспечивает организацию работы Управления, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, решений ученого совета, ректора, приказов и поручений руководства Университета;

4.3.2. вносит уполномоченному должностному лицу предложения о совершенствовании деятельности Управления, повышении эффективности его работы;

4.3.3. осуществляет руководство и контроль деятельности работников Управления;

4.3.4. вносит уполномоченному должностному лицу представления о поощрении работников Управления и применении к ним дисциплинарных взысканий;

4.3.5. руководит разработкой проектов документов, связанных с выполнением задач Управления;

4.3.6. организует повышение квалификации работников Управления;

4.3.7. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)	
ПП-08-22	Положение об управлении непрерывного медицинского и дополнительного образования	стр. 6 из 7

4.3.8. контролирует соблюдение работниками Управления законодательства Российской Федерации, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета, приказов и иных локальных нормативных актов Университета;

4.3.9. распределяет обязанности между работниками управления;

4.3.10. выполняет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией, приказами и распоряжениями ректора и проректоров, поручениями руководства Университета и локальными нормативными актами Университета.

4.4. Начальник Управления имеет право:

4.4.1. требовать от работников Управления выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

4.4.2. требовать соблюдения работниками Управления законодательства Российской Федерации, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета, приказов и иных локальных нормативных, поручений руководства Университета;

4.4.3. запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Университета материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Управление.

4.5. Начальник Управления несет ответственность за:

4.5.1. некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Управление в соответствии с настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства и решений ученого совета Университета;

4.5.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, предоставляемой руководству Университета;

4.5.3. причинение материального ущерба Университету;

4.5.4. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

4.5.5. недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления Университетом сведений и документов, касающихся деятельности Управления;

4.5.6. разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, коммерческой тайны, которой располагает Управление;

4.5.7. утрату документов, образующихся в деятельности Управления;

4.5.8. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Управлении в соответствии с локальными нормативными актами;

4.5.9. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка;

4.5.10. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Университета.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

01.09.2022 № 310(а)-р
Екатеринбург

1. Ввести в действие с 01.09.2022 Положение об Управлении дополнительного и непрерывного медицинского образования.

Ректор

О.П. Ковтун