

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ковтун Ольга Петровна  
Должность: ректор  
Дата подписания: 18.11.2024 09:12:23  
Уникальный программный ключ:  
f590ada38fac7f9d3be3160b54c218b72d19757e

Приложение 4.1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра управления и экономики фармации, фармакогнозии



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной  
деятельности и молодежной  
политике  
Т.В. Бородулина  
*Т.В. Бородулина*  
«26» мая 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.Б.01(П) «Производственная (клиническая) практика:  
управление и экономика фармации»**

Уровень высшего образования: *подготовка кадров высшей квалификации*

Специальность: *33.08.02 Управление и экономика фармации*

Квалификация: *Провизор-менеджер*

г. Екатеринбург  
2023

Программа практики «Производственная (клиническая) практика: управление и экономика фармации» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2014 г. № 1143, с учетом требований профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденного приказом Минтруда России от 22.05.2017 г. № 428н, и на основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383.

Информация о разработчиках программы практики:

ФИО	Должность	Уч. степень	Уч. звание
Андрианова Галина Николаевна	заведующая кафедрой управления и экономики фармации, фармакогнозии	д.фарм.н.	профессор
Петров Алексей Львович	доцент кафедры управления и экономики фармации, фармакогнозии	к.фарм.н.	-
Муратова Нина Павловна	старший преподаватель кафедры управления и экономики фармации, фармакогнозии	-	-
Каримова Алиса Алексеевна	ассистент кафедры управления и экономики фармации, фармакогнозии	к.фарм.н	-

Программа практики одобрена представителями профессионального и академического сообщества. Рецензенты:

- заведующая кафедрой фармацевтических дисциплин ФГБОУ ВО Тюменский ГМУ Минздрава России, д.фарм.н., профессор Кныш О.И.

Программа практики обсуждена и одобрена

- на заседании кафедры управления и экономики фармации, фармакогнозии (протокол №7 от «15» апреля 2023 г.)
- методической комиссией специальностей ординатуры (протокол №5 от «10» мая 2023 г.)

**1. Цели производственной (клинической) практики** – получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на основе полученных теоретических знаний и умений и формируемых профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности ординатуры, способных и готовых к выполнению трудовых функций специалиста по управлению фармацевтической деятельностью в соответствии с действующими порядками регулирования сферы лекарственного обращения в условиях реальной производственной фармацевтической деятельности.

## **2. Задачи производственной (клинической) практики**

1. Формирование системного представления о порядке функционирования фармацевтических организаций по различным направлениям фармацевтической деятельности, включая получение соответствующих лицензий и оптимизации фармацевтической логистики.
2. Формирование навыков организации деятельности по розничной продаже лекарственных средств (ЛС) и других товаров аптечного ассортимента: приема рецептов, отпуска и учета лекарственных препаратов, и лекарственных форм аптечного изготовления в соответствии с нормативными требованиями, в том числе для целей гарантированного лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан.
3. Совершенствование навыков организации снабжения аптечной организации фармацевтическими товарами, выбора поставщиков, ведения договорной работы, приемочного контроля при получении товаров от конкретных поставщиков, практических навыков анализа документов, подтверждающих качество; использования компьютерных технологий для борьбы с оборотом недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств.
4. Закрепление навыков организации, организации повседневного контроля и поддержания надлежащего режима хранения аптечных товаров, в том числе лекарственных средств, содержащих наркотические, психотропные вещества и их прекурсоры, этилового спирта, огнеопасных и взрывоопасных фармацевтических субстанций, а также навыков ведения предметно-количественного учета.
5. Освоение методик управления товарными запасами и формирования ассортиментного портфеля конкретной аптеки или организации оптовой торговли на практике.
6. Закрепление и углубление навыков расчета потребности в лекарственных средствах для формирования заказа на основе различных маркетинговых методов, анализа потребительского спроса с учетом законодательства таможенного дела.
7. Адаптация теоретических знаний ординатора по прогнозированию основных показателей торговой, финансовой и хозяйственной деятельности аптеки к условиям практической деятельности руководителя.
8. Формирование и закрепление навыков организации работы с конкретными автоматизированными комплексами и системами учета движения материально-производственных запасов в фармацевтической организации, оценки их эффективности.
9. Закрепление практических навыков управления персоналом на основе применения общих принципов управления и кадрового менеджмента при оформлении трудовых отношений с работником.
10. Освоение навыков формирования системы мотивации персонала фармацевтических организаций, выявление мотивационных стимулов.
11. Повышение квалификации ординатора путем участия в корпоративных тренингах, конференциях, семинарах, выставках.

## **3. Способ и формы проведения производственной (клинической) практики**

Производственная практика проводится – в сторонних организациях – аптечных организациях, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность г. Екатеринбурга в соответствии с заключенными УГМУ договорами.

Способ проведения производственной практики – стационарный, выездной.

Форма проведения производственной практики - дискретная.

Производственную практику ординаторы проходят в течение 2, 3 и 4 семестров.

Продолжительность практик по семестрам:

#### **4.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Прохождение производственной практики «Управление и экономика фармации» направлено на формирование у ординаторов следующих универсальных и профессиональных компетенций:

*Универсальные компетенции:*

УК-1 –готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

УК-2-готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

УК-3 – готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения

*Профессиональные компетенции:*

контрольно-разрешительная деятельность:

ПК-1 -готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации;

ПК-2 - готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению;

ПК-3- готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов;

организационно-управленческая деятельность:

ПК-4-готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере;

ПК-5 - готовность к организации фармацевтической деятельности;

ПК-6- готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств;

ПК-7 - готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств;

ПК-8- готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов;

ПК-9- готовность к организации контроля качества лекарственных средств.

В результате прохождения практики ординатор должен:

Знать	Уметь	Владеть
Знать методы анализа и синтеза информации	Уметь абстрактно мыслить	Владеть техниками анализа, синтеза информации
Знать систему ценностей, смысловую и мотивационную сферу личности	Уметь толерантно воспринимать иное мировоззрение, образ жизни, поведение, обычаи	Владеть коммуникативными навыками, навыками мотивации сотрудников и членов их семей
Знать основные исторические этапы, современные достижения и тенденции развития педагогики в России и за рубежом; модели, подходы	Уметь использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, современных достижений, тенденций развития	Владеть навыками организации профессионально-педагогической деятельности на нормативно-правовой

<p>современного образования; предмет, задачи, функции педагогики; особенности педагогического проектирования образовательного процесса; основы педагогического мастерства, психологической и коммуникативной культуры провизора; основы психологии конфликта.</p>	<p>педагогической науки; ее взаимосвязей с другими науками; применять профессиональные компетенции провизора в области профилактической и просветительской работы с населением; организовывать педагогическую деятельность по программам среднего и высшего фармацевтического образования, основываясь на нормативно-правовых аспектах законодательства</p>	<p>основе; профессиональными компетенциями в осуществлении педагогической деятельности по программам среднего и высшего фармацевтического образования; формами, видами, методами, технологиями и средствами организации педагогического процесса; основами методической и учебно-методической работы в образовательном процессе; современными инновационными методиками обучения, как в аудиторных, так и внеаудиторных занятиях; базовыми и специализированными навыками коммуникативного и педагогического взаимодействия в повседневной работе</p>
<p>- регламентацию порядка ввоза в РФ и вывоза из РФ лекарственных средств в порядке, установленном Правительством РФ, в соответствии с таможенным законодательством союза в рамках ЕврАзЭС; порядок выдачи разрешения на ввоз конкретной партии зарегистрированных и незарегистрированных лекарственных препаратов, проведения экспертизы ЛС для осуществления государственной регистрации ЛС; документы, подтверждающие качество ввозимых ЛС; порядок изъятия и последующего уничтожения или вывоза из РФ фальсифицированных, недоброкачественных ЛС; ответственность лиц, осуществляющих ввоз в РФ фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных ЛС; перечень юридических лиц, которым разрешен ввоз лекарственных</p>	<p>-применять действующую нормативно-законодательную базу, регламентирующую процедуру ввоза в РФ и вывоза из РФ лекарственных средств; подготавливать документы для вывоза ЛС из РФ; уметь осуществлять экспертизу ввозимых ЛС, на основе предоставленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации о таможенном деле; уметь применять алгоритм изъятия и уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных ЛС или вывоза из РФ; информировать о зарегистрированных в РФ ЛС по форме и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации</p>	<p>- навыками применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуры ввоза в РФ и вывоза из РФ лекарственных средств; навыками проведения экспертизы пакета сопроводительных документов, ввозимых ЛС в РФ; владеть алгоритмами выявления и уничтожения фальсифицированных и недоброкачественных ЛС; навыками информирования о зарегистрированных ЛС на территории РФ; владеть разрешительными процедурами и установленными Правительством порядками ввоза и вывоза ЛС; Владеть порядком работы единого рынка лекарств в рамках ЕАЭС.</p>

<p>средств в РФ; перечень документов, предоставляемых в таможенные органы РФ при ввозе ЛС в РФ; порядок ввоза ЛП в РФ для личного использования и иных коммерческих целей, а также для использования на территории международного медицинского кластера;</p>		
<p>- установленный Правительством РФ порядок изъятия и уничтожения недоброкачественных и фальсифицированных ЛС; основания для уничтожения ЛС: решения владельца ЛС, решение органа исполнительной власти, решение суда; порядок изъятия из обращения и уничтожение контрафактных ЛС; порядок возмещения расходов, связанных с уничтожением контрафактных, фальсифицированных, недоброкачественных ЛС; документы, подтверждающие факт уничтожения ЛС; порядок государственного контроля за уничтожением ЛС; требования к организациям, осуществляющим уничтожение ЛС; регламентируемый порядок уничтожения наркотических ЛС, психотропных ЛС, радиофармацевтических ЛС.</p>	<p>- применять действующие законодательные и нормативные документы для осуществления порядка уничтожения недоброкачественных и фальсифицированных ЛС; проводить экспертизу документов, подтверждающих факт уничтожения ЛС; контролировать процедуру уничтожения ЛС; предъявлять требования к владельцам контрафактных ЛС, к процедуре выявления и уничтожения контрафактных ЛС; различать особенности уничтожения и регламентацию уничтожения наркотических ЛС, психотропных ЛС, радиофармацевтических ЛС.</p>	<p>-навыками применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуру уничтожения ЛС; навыками экспертизы документов на ЛС, овладеть основаниями и порядком уничтожения контрафактных ЛС, овладеть процедурой документального подтверждения факту уничтожения ЛС, владеть особенностями процедур уничтожения лекарственными средствами: наркотических, психотропных, радиофармацевтических</p>
<p>- утвержденный законодательный порядок государственной регистрации лекарственных препаратов в РФ; какие ЛС подлежат государственной регистрации; какие ЛС не подлежат государственной регистрации; какие результаты служат основанием для регистрации ЛС; какой орган осуществляет государственную регистрацию ЛС, регламентируемые сроки регистрации; полномочия ФГБУ по научному консультированию по вопросам</p>	<p>-применять действующие законодательные документы, регламентирующие порядок регистрации лекарственных средств в Российской Федерации; составлять алгоритмы последовательных действий заявителя при формировании и предоставлении документации в органы для регистрации лекарственных препаратов для медицинского применения согласно установленных государством регламентов;</p>	<p>-алгоритмами и дорожными картами, отражающими порядок и сроки проведения государственной регистрации лекарственных препаратов в Российской Федерации, владеть особенностями проведения регистрации отдельных групп лекарственных средств, показать готовность оформления документов для формирования регистрационного досье на конкретный лекарственный препарат, владеть</p>

<p>доклинических исследований, клинических исследований ЛП, экспертизы качества ЛС, эффективности и безопасности; принципы экспертизы лекарственных средств; разделы экспертизы лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения; организация проведения экспертизы лекарственных средств: характеристика экспертного учреждения, полномочия экспертной комиссии, определение уровня профессиональной подготовки и аттестация эксперта, его права и обязанности; правила проведения экспертизы ЛС и особенности экспертизы отдельных видов лекарственных препаратов, формы заключений комиссии экспертов порядок составления заключения о результатах экспертизы ЛС; подача и рассмотрение заявления о государственной регистрации лекарственного препарата для ветеринарного применения, перечень документов для формирования регистрационного досье для ЛП ветеринарного применения; подача и рассмотрение заявления о государственной регистрации лекарственного препарата для медицинского применения, перечень документов для формирования регистрационного досье для ЛП медицинского применения (формат общего технического документа); требования об объеме информации в составе регистрационного досье для ЛП, разрешенных для медицинского применения в РФ более 20 лет, для воспроизведенных ЛП, для регистрации комбинаций ранее зарегистрированных ЛП, для различных лекарственных</p>	<p>уметь сформировать регистрационное досье на лекарственный препарат или фармацевтическую субстанцию; разбираться в особенностях регистрации отдельных групп лекарственных препаратов, собрать определенный перечень документов для проведения экспертизы качества (орфанные, воспроизведенные, новые комбинации ЛС и др.); разбираться в результатах экспертиз, принимаемых решениях и сделанных заключениях о подтверждении государственной регистрации лекарственных препаратов для медицинского применения.</p>	<p>разрешительными процедурами по результатам проведенной экспертизы на лекарственный препарат для медицинского применения.</p>
--	--	---

<p>форм одного и того же лекарственного препарата, для регистрации орфанного препарата, для регистрации биологического лекарственного препарата; порядок принятия решения о выдаче задания на проведение экспертизы лекарственного средства; порядок проведения экспертизы качества и экспертизы отношения ожидаемой пользы к возможному риску применения лекарственного препарата для медицинского применения; порядок повторного проведения экспертизы ЛС и ускоренная процедура экспертизы ЛС; порядок принятия решения о государственной регистрации лекарственного препарата или об отказе, размещение информации; порядок определения взаимозаменяемости ЛП для медицинского применения; регистрационное удостоверение лекарственного препарата; процедура подтверждения государственной регистрации ЛП; порядок внесения изменений в документы, содержащиеся в регистрационном досье на зарегистрированный ЛП; процедура принятия решения об отмене государственной регистрации ЛП.</p>		
<p>- основные принципы здравоохранения и лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций в РФ; федеральную, региональную (территориальную) структуру системы оказания медицинской и лекарственной помощи населению; законы и принципы функционирования рыночной экономики; методологические основы менеджмента и</p>	<p>- применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую фармацевтическую и хозяйственную деятельность; разрабатывать организационную структуру организации с учетом вида и объема деятельности. Осуществлять подбор помещений для эксплуатации и их оснащение с учетом вида,</p>	<p>- навыком формирования цели работы фармацевтической организации, проводить их ранжирование; навыком определения стратегии и тактики развития фармацевтической организации с учетом влияния внешних факторов; методами и принципами управления; инновационными методами стратегического управления; методиками</p>

<p>маркетинга, систему управления здравоохранением и фармацевтической деятельностью; методы управления персоналом фармацевтической организации; психологические особенности управления персоналом, стили управления; факторы, влияющие на эффективное руководство; мотивы поведения людей в производственном процессе; основные показатели оценки финансового состояния; виды, методы и приемы экономического контроля; формы его осуществления; порядок виды и сроки проведения инвентаризации, налоговых и аудиторских проверок; критерии определения неудовлетворительной структуры баланса и финансовой состоятельности.</p>	<p>объема фармацевтической деятельности и гигиенических нормативов; определять оптимальное количество административно-управленческого, производственного и вспомогательного персонала организации, распределять обязанности между персоналом организации, составлять функционально-должностные инструкции; планировать основные экономические показатели: доходы, расходы, прибыль с учетом относимых на них налогов; осуществлять контроль расчета налогов и других платежей в бюджет; вести кадровое делопроизводство; разрешать конфликты в организационной среде; оценивать эффективность управленческой деятельности; эффективно делегировать полномочия.</p>	<p>маркетинговых исследований; способностью к эффективным внешним и внутренним коммуникациям; навыками эффективного общения и публичных выступлений; навыками организации мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности и документального оформления их проведения; формирования учетной политики фармацевтической организации; осуществления внутреннего аудита.</p>
<p>- организационные механизмы лекарственной помощи населению; организационно-правовые формы фармацевтических организаций, порядок их открытия, регистрации, оснащения и организации работы как самостоятельных юридических лиц; законы и принципы функционирования рыночной экономики; методологические основы менеджмента и маркетинга, систему управления здравоохранением и фармацевтической деятельностью; товаропроводящую систему на фармацевтическом рынке; систему снабжения фармацевтических организаций. ценовую политику и принципы ценообразования на</p>	<p>- применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую фармацевтическую и финансово-хозяйственную деятельность; подготавливать организации к лицензированию; анализировать факторы, влияющие на работу хозяйствующего субъекта и определять перспективы развития; использовать в работе принципы и методы менеджмента; проводить управленческое обследование; обеспечивать проведение мероприятий по соблюдению санитарного режима и фармацевтического порядка; разрабатывать организационную структуру организации. Осуществлять подбор помещений для эксплуатации и их</p>	<p>- навыками создания и реструктуризации фармацевтических организаций различных организационно-правовых форм; методиками разработки организационной структуры фармацевтической организации, подбора, оснащения и эксплуатации помещений с учетом вида и объема деятельности и действующих санитарно-гигиенических нормативов; навыками подготовки и прохождения фармацевтической организацией процедур лицензирования; навыками проведения мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности и документально оформлять их</p>

<p>лекарственные средства и прочие товары, разрешенные к отпуску из аптечных организаций; порядок проведения мероприятий по охране труда и противопожарной безопасности; мероприятия, обеспечивающие сохранность материально-производственных запасов; документальное оформление материальной ответственности; порядок отпуска лекарственных средств и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций населению и медицинским организациям; порядок бесплатного и льготного обеспечения населения; категории больных, имеющих право на получение лекарственных средств и медицинских изделий бесплатно и на льготных условиях.</p>	<p>оснащение с учетом вида, объема фармацевтической деятельности и гигиенических нормативов; снабжать фармацевтические организации лекарственными средствами, разрешенными к отпуску из аптечных организаций; проводить анализ и прогнозирование спроса на лекарственные средства, разрешенные к отпуску из аптечных организаций, заключать договора на поставку материально-производственных запасов; формировать ассортимент с учетом специфики покупательского спроса; осуществлять приемку материально-производственных запасов; документально оформлять возникающие к поставщикам претензии. использовать методы и принципы логистики при продвижении товаров на фармацевтическом рынке; организовывать отпуск лекарственных препаратов и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций населению и медицинским организациям; документально оформлять учет наличного обращения и безналичных расчетов; вести учет движения и прочего расхода товаров; организовать учет хозяйственно-финансовой деятельности, учет движения материально-производственных запасов, рассчитывать и прогнозировать финансовые результаты и другие экономические показатели с учетом инфляционных факторов; планировать основные экономические</p>	<p>проведение; методиками проведения управленческого обследования работы фармацевтической организации, определения стратегии и тактики развития фармацевтической организации с учетом влияния внешних факторов; методиками формирования логистических каналов, управления каналами товародвижения, для снабжения медицинских и фармацевтических организаций лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и прочими товарами, разрешенными к отпуску из аптечных организаций; методиками организации учета хозяйственно-финансовой деятельности, учета движения материально-производственных запасов, расчета и прогнозирования финансовых результатов и других экономических показателей с учетом инфляционных факторов. навыками планирования основных экономических показателей: доходов, расходов, прибыли с учетом относимых на них налогов; осуществления контроля расчета налогов и других платежей в бюджет.</p>
---	---	---

	показатели: доходы, расходы, прибыль с учетом относимых на них налогов; осуществлять контроль расчета налогов и других платежей в бюджет.	
- виды затрат, используемые в фармакоэкономике; факторы, определяющие стоимость лечения; понятия о потребительной стоимости, потребительных свойствах фармацевтических товаров и медицинской техники и факторах, влияющих на них; стандартизированные методы фармакоэкономического анализа, виды и способы оценки медицинских затрат; основные методы оценки качества жизни; цели и функции формулярной системы, методы отбора лекарственных препаратов для включения в формулярный список. основные законы и принципы рыночной экономики. Государственное регулирование экономики в РФ, особенности фармацевтического рынка РФ; нормативно-законодательные акты по учету и отчетности в РФ; инструктивно-методические документы федерального и ведомственного уровней по организации учета. систему налогообложения в РФ; налоговое законодательство, налоговый кодекс, налоговое бремя, виды налогов, права налогоплательщика, налоговый контроль и ответственность налогоплательщика за налоговые нарушения; основы предпринимательской деятельности, бизнес-планирования и развития фармацевтического бизнеса; систему маркетинговой информации и маркетингового планирования; способы	- информировать врачей, провизоров и население о принадлежности лекарственных средств к определенной фармакотерапевтической группе и возможностях замены одного препарата другим; выполнять фармакоэкономические анализы, оценивать их результаты; определять вид информации о лекарственных средствах; оценить материалы фармакоэкономического исследования и исследований по оценке качества жизни, используя публикации в научных журналах; использовать методы ABC, VEN, XYZ анализов для анализа ассортимента лекарственных препаратов. планировать основные экономические показатели: доходы, расходы, прибыль с учетом относимых на них налогов; осуществлять контроль расчета налогов и других платежей в бюджет; анализировать спрос и предложение на рынке; формировать товарный ассортимент организации с учетом покупательского спроса; определять конкурентоспособность товаров и услуг; осуществлять сбор оперативных, отчетных и справочных материалов для проведения анализа показателей хозяйственно-финансовой деятельности и налогового планирования;	- методами фармакоэкономического анализа с интерпретацией полученного результата; навыком дифференцированного выбора оптимального метода фармакоэкономического анализа для решения конкретной клинической задачи; навыком оценки качества жизни; навыком обработки различных видов информации о лекарственных средствах; навыком оказания информационно-консультационных услуг; владеть навыками формирования учетной политики фармацевтической организации; основами организации и осуществления налогового и бухгалтерского учета; методиками проведения внутреннего аудита фармацевтической организации; методиками определения финансовых результатов; приемами максимизации прибыли; формирования резервов.

<p>проведения маркетинговых исследований, принципы и методы прогнозирования спроса на лекарственные средства и медицинские изделия; теоретические основы экономического анализа: сущность, задачи и виды; этапы и рабочие приемы. Анализ и планирование показателей хозяйственной деятельности; ценовую политику и принципы ценообразования на лекарственные средства и прочие товары, разрешенные к отпуску из аптечных организаций; методики оценки и расчетов товарных запасов; учет и отчетность фармацевтических организаций, анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности. Виды и структура отчетности, порядок учета движения и списания имущества; источники финансирования расходов организации; формы и порядок расчетов с поставщиками, покупателями, бюджетом, по оплате труда, с подотчетными лицами, страховыми фондами, различными дебиторами и кредиторами; анализ и планирование расходов: группировка расходов; расходы, связанные с реализацией и изготовлением товаров; внереализованные расходы. Налоги, относимые на расходы. Анализ и планирование прибыли и рентабельности; налогообложение прибыли, льготы по налогу на прибыль; прибыль, остающаяся в распоряжении организации; основные показатели оценки финансового состояния; виды, методы и приемы экономического контроля; формы его осуществления; порядок виды и сроки</p>	<p>вести учет расчетов с покупателями и поставщиками; проводить инвентаризацию ценностей, ревизию кассы, внутренний аудит, оформлять документально результаты проверок; составлять отчетность; вести предметно-количественный учет; рассчитывать и прогнозировать финансовые результаты и другие экономические показатели с учетом инфляционных факторов; осуществлять операционный анализ финансового состояния; рассчитывать сроки погашения платежей, потребность в собственных оборотных средствах и обеспечивать ими; рассчитывать текущую и ожидаемую платежеспособность, точку безубыточности; осуществлять контроль соблюдения порядка оформления первичных документов, кассовой, финансовой и расчетной дисциплины, товарно-материальных ценностей и денежных средств; составлять отчет о торговой-финансовой деятельности фармацевтической организации; проводить и документально оформлять инвентаризацию материально-производственных запасов, денежных средств, взаиморасчетов и активов; осуществлять учет поступления, использования и списания основных средств и нематериальных активов, рассчитывать износ и амортизацию.</p>	
---	---	--

<p>проведения инвентаризации, налоговых и аудиторских проверок; критерии определения неудовлетворительной структуры баланса и финансовой состоятельности.</p>		
<p>- современное состояние и перспективы совершенствования технологии изготовления лекарственных препаратов; основы биофармации и её роль в современной технологии лекарственных препаратов; инновационные лекарственные средства и их место в системе лекарственного обеспечения населения; нормативно-законодательную базу, регламентирующую производство лекарственных препаратов. Законодательство РФ об обращении лекарственных средств, иной нормативной документации по контролю качества лекарственных средств;</p>	<p>- применять нормативно-законодательную базу при организации производства лекарственных средств и изготовления лекарственных препаратов; санитарно-гигиенические требования к помещениям, персоналу и аптечному оборудованию фармацевтических организаций, осуществляющих изготовление лекарственных препаратов, осуществлять руководство персоналом, контролю качества лекарств, разработке рецептуры аптеки с целью ее совершенствования; организовать работу персонала по хранению и предметно-количественному учету фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов, в том числе подлежащих предметно-количественному учету.</p>	<p>- навыками организации изготовления лекарственных препаратов в условиях аптечной организации; навыками проведения и документального оформления внутриаптечного контроля изготовленных лекарственных препаратов.</p>
<p>- нормативно-законодательную базу, регламентирующую проведение экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов; принципы к проведению экспертизы лекарственных средств на различных уровнях (федеральном, региональном, отдельной фармацевтической организации); основные методы контроля качества лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов</p>	<p>- применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую проведение экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов. осуществлять внутриаптечный контроль качества поступающих в аптеку лекарственных средств, а также изготовленных лекарственных препаратов;</p>	<p>- навыками контроля качества лекарственных средств, документального оформления результатов экспертизы, в соответствии с действующим законодательством; методами, способами и средствами получения, хранения, переработки научной и профессиональной информации; получать информацию из различных источников, в том числе с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий и баз данных;</p>
<p>-Основные требования к контролю качества</p>	<p>-Обеспечивать необходимый входной контроль</p>	<p>-Навыками осуществления входного контроля качества</p>

<p>лекарственных средств; -Основные правила и методы определения фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС; -Основные правила и требования по изъятию из оборота просроченных, контрафактных и недоброкачественных ЛС; -Порядок утилизации недоброкачественных и фальсифицированных ЛС;</p>	<p>лекарственных средств в аптечных учреждениях и на предприятиях; -Определять признаки недоброкачественности, брака, фальсификации; -Надлежащим образом оформлять изъятие недоброкачественных лекарственных средств из оборота; -Надлежащим образом осуществлять утилизацию недоброкачественных ЛС через уполномоченные на данный вид деятельности организации.</p>	<p>лекарственных средств; -Навыками определения бракованных, фальсифицированных, контрафактных и недоброкачественных лекарственных средств; -Навыками оформления документации по изъятию из оборота недоброкачественных и фальсифицированных ЛС; -Навыками оформления актов и протоколов утилизации, оформления сопровождающей документации.</p>
<p>- принципы к проведению экспертизы лекарственных средств на различных уровнях- федеральном, региональном, отдельной фармацевтической организации; организацию контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтической и аптечной организации; основные показатели качества препаратов; - порядок проведения контроля качества исходных материалов, полупродуктов и готовой продукции; - процедуру оформления и фиксирования как проведения самих испытаний, так и их результатов; -структуру, обязанности и основные полномочия отделов ООК и ОКК завода-производителя медицинских препаратов; - штатный состав и обязанности сотрудников предприятия, вовлеченных в процесс контроля и обеспечения качества; - основные НД по обеспечению качества внутри предприятия</p>	<p>- проводить предупредительные мероприятия по обеспечению качества лекарственных препаратов; осуществлять мониторинг системы обеспечения качества лекарственных средств в аптечных организациях; принимать оперативные меры по устранению выявленных недостатков, устанавливать фальсификации лекарственных средств и использовать методы для их предупреждения; обеспечивать наличие запасов реактивов в аптечной организации. организовать систему контроля качества лекарственных средств на уровне производства, распределения, хранения. проводить общие и специфические методы и процедуры контроля качества лекарственных препаратов; - фиксировать результаты проведения контроля качества, в том числе ведение внутренней документации; - интерпретировать результаты и формулировать</p>	<p>- способами выявления фальсифицированных, забракованных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; навыками по разработке документации для организации экспертизы лекарственных средств; вести договорную деятельность с региональными центрами контроля качества; организовать мониторинг систем обеспечения качества лекарственных средств в аптечных организациях; организовать процесс обеспечения и наличия запасов фармацевтических субстанций, вспомогательных веществ, расходных материалов, реактивов и оборудования в аптечной организации; проводить внутриаптечный контроль качества фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов, изготовленных в аптечной организации. способность критически оценивать результаты анализов (в том числе лично проведенных) с точки зрения поиска ошибок и причин их возникновения; - навыками анализа</p>

	<p>решения о качестве продукции;  формулировать простые задачи, искать пути их решения в команде отдела обеспечения качества;  - составлять стандартные операционные процедуры на простое оборудование;  - составлять план мер по предотвращению нарушения качества готовой продукции, отслеживать его выполнения и вносить корректирующие меры.</p>	<p>устойчивости производства на основании результатов анализа качества продукции;  -основными приемами валидации методов контроля качества,  достаточным уровнем анализа и синтеза информации из различных отделов для принятия решения о качестве готовой продукции и о мерах по поддержанию этого качества;  порядок разделения контрольных и надзорных функций в системе обеспечения гарантий качества лекарств.</p>
--	--	---

После освоения программы симуляционного курса ординатор должен быть способным и готовым к выполнению всех трудовых функций, предусмотренных профессиональным стандартом «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью»:

Код А/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации

Код А/02.7 Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации

Код А/03.7 Организация работы персонала фармацевтической организации

Код А/04.7 Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации

Код А/05.7 Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников

Код А/06.7 Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации

### **5. Место практики в структуре образовательной программы ординатуры**

Производственная (клиническая) практика: управление и экономика фармации относится к базовой части блока Б2 Практики программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, изучается на протяжении 2, 3 и 4 семестров и представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на профессиональную практическую подготовку обучающихся. Программа практики требует системных знаний специальных профессиональных дисциплин (в частности Управление и экономика фармации, Финансовый менеджмент аптечных организаций и др.). Программа практики осваивается ординаторами после прохождения симуляционного курса и предшествует освоению педагогической практики.

### **6. Структура производственной практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 66 зачетных единиц, 44 недель, 2376 часов, которые отводятся на самостоятельную работу ординатора в аптечных и фармацевтических организациях и включает:

- Выполнение организационно-фармацевтических исследований;
- Подготовка аналитических отчетов или организационных проектов, формирование ресурсной базы для электронного документооборота;
- Интерпретация результатов анализа;
- Освоение компьютерного программного комплекса, применяемого в данной аптечной организации;

- Участие в решении актуальных вопросов развития аптечной организации, бизнес-проектирование, развитие информатизации рабочих операций по формированию заявки и аналитике фармацевтического рынка.

Виды учебной работы	Трудоемкость	Семестры (указанные в з.е. (час) по семестрам			
	З.е. (часы)	1	2	3	4
Самостоятельная работа (всего)	66 (2376)	3 (108час)	21 (756час)	25,5 зет (918 час)	16,5 зет (594час)
В том числе:					
Научно-исследовательская работа (проект)			0,5(18)	0,5(18)	1(36)
Реферат			0,5(18)	1(36)	
Другие виды самостоятельной работы					
Формы аттестации по дисциплине (зачет)	зачет				Зачет
Общая трудоемкость	66 з.е. (2376час)	3 з.е. (108час)	21з.е. (756час)	25,5 з.е. (918час)	16,5з.е. (594час)

### Модули

№ п/п	Наименование	Всего з.е. (час)	Семестр		
			2	3	4
1	Порядок организации фармацевтической деятельности	3 (108)	3 (108)		
2	Организация работы персонала в фармацевтической организации	21,25 (765)	21 (765)		
3	Организация и регулирование обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	6,3 (228)		228	
4	Система гарантированного лекарственного обеспечения медицинских организаций и пациентов	5 (180)		180	
5	Организация контроля качества лекарственных средств	18 (648)		648	
6	Аудит экономических и финансовых показателей фармацевтических предприятий и организаций	16,5 (594)			594
	Всего, недель	44	16	17	11

### Календарно-тематический план

№	Тема	Количество дней*	Место прохождения
<b>2 семестр (16 недель)</b>			
<b>ДМ 1. Порядок организации фармацевтической деятельности</b>			
1.1.	Состояние и тенденции развития фармацевтического рынка. Аптечные сети, количественные характеристики, предпринимательская деятельность в фармации	1	Кафедра управления и экономики фармации, фармакогнозии
1.2.	Проектирование аптеки и ее структурных подразделений. Особенности фармацевтической экологии	3	
1.3.	Организационное проектирование в соответствии с выполняемыми аптекой функциями	2	Аптеки ГУП СО Фармации
1.4.	Подготовка организации к процедуре лицензирования. Получение лицензии на фармацевтическую деятельность	6	

	в соответствии с действующими регламентами.		
Итого		12 дней (2 недели)	
<b>ДМ 2. Основные принципы кадрового управления в системе Фармация</b>			
2.1.	Практика фармацевтического менеджмента	15	Аптеки ГУП СО Фармации
2.2.	Кадровый менеджмент	25	
2.3.	Принципы управления трудовыми отношениями	15	
2.4.	Трудовые споры	10	
2.5.	Трудовые ресурсы в системе Фармация	8	
2.6.	Система непрерывного фармацевтического образования в РФ	5	
2.7.	Фармацевтическая этика и деонтология	6	
<b>Итого: 84 дня (14 недель)</b>			
<b>3 семестр (17 недель)</b>			
<b>ДМ 3. Регулирование обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</b>			
3.1.	Основные направления сферы лекарственного обращения. Процессы регулирования	3	Аптечная организация
3.2.	Система регистрации лекарственных препаратов и фармацевтических субстанций в РФ	6	
3.3.	Порядок ввоза (вывоза) ЛС на территорию РФ	15	
3.4.	Система фармаконадзора в РФ. Порядок выявления и изъятия из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожение	8	
<b>ДМ 4. Система гарантированного лекарственного обеспечения медицинских организаций и пациентов</b>			
4.1.	Принципы организации системы льготного лекарственного обеспечения в РФ	10	Аптечная организация
4.2.	Реализация системы госгарантий на уровне аптечной организации	10	
4.3.	Порядок лекарственного обеспечения в условиях медицинской организации	10	
<b>ДМ 5. Организация контроля качества лекарственных средств</b>			
5.1.	Современные информационно-коммуникационные технологии в системе контроля качества лекарственных средств. Современные методы поиска и оценки информации контрольно-разрешительной системы о качестве, безопасности, эффективности ЛС	5	Аптечная организация
5.2.	Организация внутриаптечного контроля качества лекарственных препаратов при изготовлении в условиях аптечной организации	5	
5.3.	Организация контроля качества лекарственных препаратов при производстве в условиях фармацевтического предприятия	10	
5.4.	Организация экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов в условиях лаборатории по контролю качества	20	
	итого	102 дня	17 недель
<b>4 семестр (11 недель)</b>			
<b>ДМ 6. Аудит экономических и финансовых показателей фармацевтических предприятий</b>			

<b>и организаций</b>			
6.1.	Фармако-экономическая оценка формулярной системы (госзакупок) медицинской организации или аптечной организации. Управление товарным ассортиментом	10	Аптечная организация
6.2.	Анализ и планирование основных экономических показателей фармацевтической организации	10	
6.3.	Методики управления товарными запасами и оптимизация ассортиментного портфеля АО	10	
6.4.	Финансовый анализ	10	
6.5.	Бухгалтерский учет в аптечной организации	15	
6.6.	Бизнес-планирование в аптечной организации	11	
	Итого:	66 дней	11 недель

**Перечень дидактических модулей, по которым должны быть выполнены НИР**

Семестр	ДМ	Реферат/ НИР	Тема реферата
2 семестр	ДМ 2	реферат	По согласованию с руководителем
	ДМ 2	НИР (проект)	Управление персоналом
3 семестр	ДМ 3	реферат	По согласованию с руководителем
	ДМ 4	НИР (проект)	По согласованию с руководителем
4 семестр	ДМ 6	НИР (проект)	Бизнес-план

### 7.Содержание производственной практики «Управление и экономика фармации»

Разделы (этапы, объекты и виды профессиональной деятельности и деятельности ординатора во время прохождения производственной практики)	ЗУН, которые должен получить (отработать) ординатор при прохождении данного этапа производственной практики или вида производственной деятельности			На формации в каких компетенций направлениях ЗУН	Трудовые функции и трудовые действия по профессиональному стандарту	Формы аттестации сформированности ЗУН
	Знания	Умения	Навыки			
<p><b>1. Подготовительный этап</b></p> <p><b>1.1 Организация практики:</b></p> <p>-инструктаж по общим вопросам организации практики;</p> <p>- по оформлению и ведению учебной документации практики.</p>	<p>-действующие нормативные и правовые акты по фармацевтической деятельности;</p>	<p>-интерпретировать действующие нормативно-правовые акты, регулирующие фармацевтическую деятельность;</p> <p>-проводить инструктаж по охране труда с работниками аптеки;</p>	<p>-проектировать профессиональную деятельность и готовность решать производственные задачи по организации труда персонала с учетом требований техники безопасности и охраны труда;</p>	<p>УК-1; УК-2; ПК-4; ПК-5;</p>	<p>Планирование деятельности фармацевтической организации (Код А/01.7) Организация работы персонала фармацевтической организации (Код А/03.7)</p>	<p>Контроль за явкой -ведение дневника</p>
<p><b>1.2 Инструктаж по технике безопасности и охране труда</b></p>	<p>-Знать требования допуска к производственной деятельности, конкретному рабочему месту.</p> <p>-Знать виды инструктажей по охране труда;</p> <p>-Знать требования охраны труда, меры пожарной безопасности.</p>	<p>-Представлять порядок допуска специалистов к работе в фармацевтические организации на конкретные рабочие места;</p> <p>-проводить контроль за соблюдением правил использования средств индивидуальной защиты персонала;</p>	<p>-Вести документы, регистрирующие виды инструктажей в аптечной организации -навыки проведения инструктажа персонала аптеки;</p> <p>-навыки организации применения средств индивидуальной защиты персонала;</p> <p>-навыки контроля за</p>	<p>УК-1; УК-2; ПК-4; ПК-5;</p>	<p>Планирование деятельности фармацевтической организации (Код А/01.7) Организация работы персонала фармацевтической</p>	<p>-контроль ведения записей в дневнике -собеседование; - тестирование</p>

	-Порядок действий при чрезвычайных ситуациях.		прохождением всех видов медицинских осмотров персоналом; -навыки соблюдения основных требований информационной безопасности;	организации (Код А/03.7) Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации (Код А/04.7)	
<b>2. Производственный этап:</b> <b>2.1. Порядок организации фармацевтической деятельности</b>	Знать: -Проблемы предпринимательства в фармации -Гражданско-правовые основы функционирования фармацевтических организаций. Организационно-правовые формы собственности фармацевтических организаций, порядок их учреждения, регистрация юридических лиц. -Проектные материалы строительства или реконструкции аптечных учреждений; -правила охраны труда и техники безопасности; аттестация рабочих мест, инструктаж по охране	Уметь: -планировать развитие аптечных сетей в конкретном регионе. -планировать потребность персонала в фарм. организации в соответствии со структурой выделенных подразделений организации; -осуществлять анализ и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работ; -составлять штатное расписание; -рационально осуществлять расстановку персонала; -разрабатывать инструкции по охране труда; -организовывать	Навыки: -владеть навыками проведения анализа и текущей ситуации и стратегических программ развития аптечной сети региона; -навыками планирования деятельности фармацевтической организации; -навыки определения целей и задач деятельности аптечной организации, контрольных показателей их достижения; -навыками разработки контрольных мероприятий по достижению контрольных	Планирование деятельности фармацевтической организации (Код А/01.7) Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации (Код А/02.7) Организация работы персонала фармацевтической организации (Код А/03.7)	- собеседование, -выполнение НИР; -контроль за исполнением навыков -контроль ведения записей в дневнике - тестирование

	<p>труда и технике безопасности фармацевтических работников вспомогательного персонала.</p> <p>-Организационную структуру аптеки, набор функций;</p> <p>-проектирование и прогнозирование кадрового состава;</p> <p>-ресурсное обеспечение (площади, оснащение, рациональное распределение производственных задач между отделами и специалистами аптеки).</p> <p>-Основные этапы, пошаговый алгоритм действий управленческого персонала при формировании лицензионного досье организации, документы по лицензированию фармацевтической деятельности (пакет документов, виды деятельности, места осуществления деятельности).</p> <p>-особенности получения лицензии с обращением</p>	<p>безопасные и комфортные условия труда;</p> <p>-уметь проводить профилактику производственного травматизма,</p> <p>-создавать условия по предотвращению экологических нарушений</p> <p>-уметь проводить контроль за допуском к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами;</p> <p>-уметь осуществлять функции по проведению инспекционных проверок, связанных с выдачей лицензий на фармацевтическую деятельность, и деятельность, связанную с оборотом НС И ПВ;</p> <p>-уметь составить пакет документов для получения лицензии на фармацевтическую деятельность, связанную с оборотом НС и ПВ;</p>	<p>показателй;</p> <p>-оценивать эффективность ресурсного обеспечения фармацевтической организации;</p> <p>-навыками прогнозирования рисков организации лекарственного обеспечения;</p> <p>-навыками организации и обеспечения документооборота фарм. организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательством и нормативными и правовыми актами;</p> <p>-навыками владения информационными системами и информационными технологиями, используемыми в фарм. организации;</p> <p>-навыками обеспечения основных требований информационной безопасности</p>	<p>Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации (Код А/04.7)</p> <p>Организация информации и консультации для населения и медицинских работников (Код А/05.7)</p>	
--	--	---	---	---	--

2.2 <b>Организация труда персонала в фармацевтической организации</b>	НС и ПВ.	Знать: -принципы управления персоналом фармацевтической организации; - профессиональные стандарты по ведению фармацевтической деятельности, -порядок расстановки фармацевтических кадров, -знать требования квалификационных характеристик персонала с фармацевтическим образованием; -процедуру делегирования управленческих полномочий; -порядок разработки должностных инструкций; - знать требования к кадровому делопроизводству; -организационно-распорядительную документацию; -знать порядок защиты персональных данных; - систему мотивационных	Уметь: -анализировать и оценивать работу персонала на конкретных участках работы; -оценивать потребность в фармацевтических специалистах; -составлять штатное расписание; -составлять функционально-должностные инструкции; -осуществлять коммуникации с сотрудниками организации; -обеспечивать рациональную организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда; -разрабатывать инструкции по охране труда; -организовывать безопасные и комфортные условия труда; -разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников;	Навыки: -навыки разработки организационно-распорядительных актов по работе с персоналом; -навыки планирования потребности организации в работниках с фармацевтическим образованием; -навыки разработки программы кадрового развития; -навыки подбора, приема, адаптации персонала фармацевтической организации; -разработки плана обучения персонала; -навыки формирования системы стимулирования работников организации; -навыки организации проведения специальной оценки условий труда; -выполнять требования по организации медицинских осмотров персонала;	УК-1; УК-2; УК-3; ПК-4; ПК-5;	Организация работы персонала фармацевтической организации (Код А/03.7)	собеседован ие, -выполнение НИР; -контроль за выполнен ием навыков; -контроль ведения записей в дневнике - тестировани е
--	----------	--	--	---	---	--	---

<p>стимулов для специалистов; -знать принципы делового общения и профессиональной культуры; - принципы психологии управления; - знать требования трудового законодательства при оформлении трудовых отношений с работником, приеме, увольнении; - коллективный договор; - алгоритмы разрешения конфликтных ситуаций в процессе трудовых отношений; -знать требования к замещению должностей специалистов; -порядок допуска специалистов к фармацевтической деятельности, в том числе к обороту НС и ПВ; - карьерную траекторию специалиста по направлению «Фармация»; -порядок повышения</p>	<p>-организовывать документооборот; -осуществлять контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства, требований охраны труда, санитарных правил, правил внутреннего трудового распорядка; -планировать обучение персонала, в т.ч. на рабочих местах; -определять задачи профессионального и личного развития сотрудников; -планировать повышение квалификации и их профессиональный рост; -формировать благоприятный климат в коллективе; -формировать корпоративную культуру организации; -проводить разъяснительную работу по обеспечению соблюдения принципов фармацевтической деонтологии; -проводить все виды инструктажей в фарм. организации. -работать в коллективе,</p>	<p>-навыки формирования и поддержания корпоративной культуры фармацевтической организации, соблюдения традиций организации; -навыки внедрения инноваций кадрового менеджмента.</p>			
--	--	--	--	--	--

	<p>квалификации специалистов в системе НМО и ДОП; -принципы этики и деонтологии на всех рабочих местах фармацевтической организации при решении профессиональных задач.</p>	<p>толерантно воспринимаемая социальные, этнические и профессиональные и культурные различия коллег, других работников здравоохранения, пациентов и потребителей; - разрешать конфликты с коллегами, другими работниками здравоохранения, пациентами и потребителями;</p>		<p>ПК-1; ПК-2; ПК-3;</p>	<p>А/04.7</p> <p>Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организацией (Код А/04.7)</p>	<p>собеседование, -выполнение НИР; -контроль за выполнением ием навыков; -контроль ведения записей в дневнике - тестирование</p>
<p><b>2.3 Организация и регулирования обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</b></p>	<p>Знать: - все стадии обращения лекарственных средств: от разработки до уничтожения лекарственных средств; -знать действующую регламентацию процедур обращения ЛС; -порядок функционирования системы фармаконадзора в РФ; -реализацию надзорных и контрольных функций; - алгоритм регистрации</p>	<p>Уметь: -разбираться в действующей нормативно-законодательной базе, регламентирующей процедуру ввоза в РФ и вывоза из РФ лекарственных средств; регистрации ЛС; уничтожения; -уметь осуществлять экспертизу ввозимых ЛС, на основе предоставленных документов в соответствии</p>	<p>Навыки: применения действующих нормативных и законодательных документов для решения практических задач; -навыками проведения экспертизы пакета сопроводительных документов, ввозимых ЛС в РФ; -владеть алгоритмами выявления и уничтожения фальсифицированных и</p>			

	<p>лекарственных препаратов; -требования к формированию регистрационного досье; -получение разрешительных документов на зарегистрированные лекарственные препараты; -информационные ресурсы о зарегистрированных ЛС; -требования к маркировке; -содержание инструкции по медицинскому применению; -действующую регламентацию процедуры вывоза (вывоза) ЛС; -законодательство таможенного дела; - порядок уничтожения фальсифицированных ЛС, -оформление пакета разрешительных документов; -порядок лекарственного обращения в ЕАЭС, основные правила обращения;</p>	<p>требованиями законодательства; -уметь применять алгоритм изъятия и уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных ЛС; -проводить экспертизу документов, подтверждающих факт уничтожения ЛС; -контролировать процедуру уничтожения ЛС; -предъявлять требования к владельцам контрафактных ЛС, -различать особенности уничтожения и регламентацию уничтожения наркотических ЛС, психотропных ЛС, радиофармацевтических ЛС; -составлять алгоритмы последовательных действий заявителя при формировании и предоставлении документации в органы для регистрации лекарственных препаратов для медицинского применения согласно установленным</p>	<p>недоброкачественных ЛС; -навыками информирования о зарегистрированных ЛС на территории РФ; -владеть разрешительными процедурами и установленными Правительством РФ порядками ввоза и вывоза ЛС; -владеть порядком работы единого рынка лекарств в рамках ЕАЭС. -навыками уничтожения ЛС; -навыками экспертизы документов на ЛС, - овладеть основными и порядком уничтожения контрафактных ЛС, - овладеть процедурой документального подтверждения факта уничтожения ЛС, -владеть особенностями процедур уничтожения лекарственными средствами: наркотических, психотропных, радиофармацевтически</p>		
--	---	--	---	--	--



<p><b>2.4 Система гарантированного лекарственного обеспечения медицинских организаций и пациентов</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные, нормативные документы для гарантированного лекарственного обеспечения в РФ, в субъекте РФ.</li> <li>-знать проблемы организации доступного лекарственного обеспечения, включая ресурсное обеспечение;</li> <li>-условия для реализации ТПП, целевых и федеральных региональных программ бесплатного и льготного отпуска;</li> <li>-органы управления лекарственным обеспечением в конкретном регионе;</li> <li>-структуру, задачи, функции отделов МЗ СО, ТУ Росздравнадзора СО по ЛЛО;</li> <li>-порядок отпуска лекарственных препаратов и медицинских изделий отдельным категориям граждан из аптечной организации.</li> <li>-порядок организации рабочего места</li> </ul>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять действующие нормы законодательной и нормативно-правовой базы для решения практических задач по гарантированному лекарственному обеспечению;</li> <li>-осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия решений оказания доступной лекарственной помощи населению;</li> <li>-проводить мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам;</li> <li>-оценивать новые формы обслуживания пациентов;</li> <li>-оценивать эффективность проводимых мероприятий по ЛЛО;</li> <li>-оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие по отпуску ЛП;</li> <li>-анализировать и оценивать информацию от поставщиков ЛС, в т.ч. в МО;</li> <li>-формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств;</li> <li>-организовывать и</li> </ul>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализа текущего состояния дел по вопросам ЛЛО;</li> <li>-владеть навыками разработки стратегии развития ЛЛО для региона, для организации;</li> <li>-владеть методами анализа спроса на ЛП;</li> <li>обосновывать контрольные показатели достижения целевых результатов;</li> <li>-навыки проведения анализа текущего ресурсного обеспечения и потребностей организации в ЛП;</li> <li>-исследовать рынок поставщиков;</li> <li>-навыками определения потребности в ЛП;</li> <li>-заключать и контролировать исполнение договоров на поставку товаров, в т.ч по МО;</li> <li>-навыки проведения оценки эффективности ресурсного обеспечения;</li> <li>-разрабатывать корректирующие</li> </ul>	<p>УК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6;</p>	<p>А/02.7 А/04.7 А/05.7</p> <p>Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организацией (Код А/02.7)</p> <p>Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации (Код А/04.7)</p> <p>Организация информации и консультационной помощи для населения и медицинских работников</p>	<p>собеседован ие, -выполнение НИР; -контроль за выполнен ием навыков; -контроль ведения записей в дневнике - тестировани е</p>
---	---	---	--	--	--	---

<p>провизора, -организацию информационно- справочного документационного обеспечения процедуры льготного отпуска; -определению потребности в ЛЛО; -систему мероприятий по соблюдению гарантий отпуска, контроль качества; -организацию надлежащих правил хранения лекарственных препаратов; -логистику перемещения фармацевтической продукции: поставщик- аптека-отделение медицинской организации. -порядок составления заявки на лекарственные препараты; -порядок составления сводной электронной заявки поставщику; -организацию закупочной деятельности на примере ЛЛО в условиях медицинской организации; -алгоритмы взаимодействия между</p>	<p>обеспечивать электронный документооборот ; -осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями, поставщиками; -прогнозировать риски при организации ресурсного обеспечения; -уметь организовать условия для хранения, перемещения ЛС; -контролировать соблюдение лицензионных требований при организации отпуска ЛП; -уметь использовать информационные системы и оборудование информационных технологий; -уметь обосновать методику ценообразования; -уметь составлять отчетную документацию по ЛЛО; -соблюдать требования информационной безопасности и исключения несанкционированного</p>	<p>мероприятия по результатам анализа; -навыки обеспечения обучения персонала; -организация обратной связи с потребителями информационных услуг; -прием извещений о нежелательных реакциях на ЛП; -навыки приема информации о недоброкачественных препаратах; -навыки организации подготовки отчета по ЛЛО;</p>	<p>(Код А/05.7)</p>	
--	--	---	---------------------	--

	<p>участниками госзакупок по ЛЛО; -формулярную систему МО;</p>	<p>доступа к персональным данным.</p>		
<p><b>2.5. Организация контроля качества лекарственных средств</b></p>	<p>Знать: -принципы проведения экспертизы качества лекарственных средств; - организацию и порядок контроля качества лекарственных средств в условиях аптечной организации; -основные показатели качества ЛП; -распределение обязанностей сотрудников персонала вовлеченных в процесс контроля и обеспечения качества; -знать информационные системы о качестве и безопасности ЛС, -нормативные документы, регламентирующие внутриаптечный контроль качества ЛП; -ответственность персонала в области гарантий качества, -порядок ведения и регистрацию результатов контроля в журналах;</p>	<p>Уметь: -на основе анализа стандартов качества текущей деятельности: изготовления, отпуска ЛП и др; -планировать, контролировать основные бизнес-процессы аптеки, уметь управлять ими; -уметь проводить валидацию складских помещений по организации размещения и хранения ЛС; -организовывать претензионную работу с потребителями; -уметь организовать обратную связь с поставщиками, потребителями; -организовать обеспечение документооборота (электронного); - организовывать претензионно-исковую работу с потребителями по вопросам качества,</p>	<p>Навыки: -формировать стандарты качества, хранения приемки, реализации ЛС; -стандарты качества изготовления любых лекарственных форм, отпуска ЛП; -внедрять стандарты качества по всем направлениям деятельности организации; -организация работы и мониторинга работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией; -навыки сбора информации по результатам мониторинга, -навыки проведения работы по разработке и реализации корректирующих мероприятий по результатам анализа; -оценивать</p>	<p>А/04.7 Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации (Код А/04.7)</p> <p>УК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9;</p> <p>собеседован ие, -выполнение НИР; -контроль за выполнен ием навыков; -контроль ведения записей в дневнике - тестировани е</p>

	<p>-организацию метрологического контроля, мониторинга качества;</p> <p>- предупредительные мероприятия по обеспечению качества изготовленных лекарственных форм;</p> <p>-аккредитацию контрольных лабораторий;</p> <p>-лицензирование деятельности контрольно-аналитических лабораторий и центров.</p> <p>-организацию контроля качества лекарственных средств в условиях Центра сертификации и контроля качества;</p> <p>-работу с обращениями граждан;</p> <p>-работу с претензиями.</p>	<p>эффективности, безопасности ЛС;</p> <p>-уметь взаимодействовать с центрами сертификации и контроля качества ЛС;</p> <p>-поддерживать справочно-информационные системы аптеки по контролю качества ЛС;</p> <p>-уметь адаптировать международные системы качества к решению задач практики;</p> <p>-уметь разрабатывать СОПы по качеству ЛС;</p> <p>-разрабатывать инструкции по соблюдению требований охраны труда и пожарной безопасности в структурных подразделениях организации;</p> <p>производитель, оптовый склад, аптека;</p>	<p>эффективность мероприятий для целей дальнейшей работы.</p>	<p>УК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6;</p>	<p>A/02.7 A/06.7</p> <p>Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации (Код A/02.7)</p>	<p>собеседован ие, -выполнение НИР; -контроль за выполнением навыков; -контроль ведения записей в</p>
<p><b>2.6. Аудит экономических и финансовых показателей фармацевтических предприятий и организаций</b></p>	<p>Знать:</p> <p>-методы фармакоэкономики (методы ABC, VEN, XYZ);</p> <p>-методы оптимизации ассортимента;</p> <p>- анализ спроса и предложения ЛС;</p> <p>-оптимизация и управление товарным</p>	<p>Уметь:</p> <p>-разбираться в регулировании финансово-экономической деятельности организации;</p> <p>-уметь проводить финансовый анализ деятельности организации;</p> <p>-оценивать ситуацию и</p>	<p>Навыки: -определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета;</p> <p>-формирование бюджета по направлениям деятельности;</p>	<p>УК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6;</p>	<p>A/02.7 A/06.7</p> <p>Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации (Код A/02.7)</p>	<p>собеседован ие, -выполнение НИР; -контроль за выполнением навыков; -контроль ведения записей в</p>

<p>ассортиментом организации; -анализ финансово-экономического состояния за период; -структуру доходов, расходов; товарных запасов; -формирование прибыли; - структуру потребительской цены и механизм ценообразования; -сбор оперативных, отчетных и справочных материалов для проведения финансового анализа аптеки, группировка данных, построение аналитических таблиц, расчетных матриц с целью выявления приоритетных факторов; -подходы к финансовому моделированию; -сущность операционного анализа; -методологию формирования учетной политики; -порядок составления отчетности, в том числе бухгалтерского баланса; - технологию</p>	<p>Уметь ее прогнозировать, определять направления ее развития; -вырабатывать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с реализацией; -оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета организации; -анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов ФО; -оценивать обоснованность формирования структуры бюджета; -осуществлять контроль за исполнением бюджета; -уметь своевременно провести корректировку бюджета; -обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по улучшению качества финансового планирования;</p>	<p>-представление бюджета на согласование и утверждение; -информирование исполнителей об утверждении бюджета; -контроль за выполнением бюджета; -обоснование минимизации издержек; -выявление случаев отклонения от бюджета, выяснение причин; -навыки проведения своевременной корректировки бюджета; -навыки представления информации о выполнении бюджета; -организация подготовки отчетности по бюджету; -проведение анализа для обоснования бюджетного планирования; -выявление случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятие мер.</p>	<p>Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации (Код А/06.7)</p>	<p>дневнике - тестирование</p>
--	---	---	---	------------------------------------

	<p>электронного документооборота; -методику разработки бизнес-плана аптеки; -комплексный анализ всех разделов бизнес-плана; -порядок стимулирования персонала; -информационные системы и технологии.</p>					
<p><b>3. Заключительный этап:</b> аттестация по практике (зачет с оценкой)</p>	<p>Теоретический материал по программе практики</p>	<p>Продемонстрировать уровень сформированности компетенций</p>	<p>Навыки, сформированные и закрепленные в процессе прохождения практики</p>	<p>УК-1; УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-2; ПК-3, ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 ПК-8 ПК-9</p>	<p>А/01.7 А/02.7 А/03.7 А/04.7 А/05.7 А/06.7</p>	<p>Проверка дневника ординатора, собеседование, тестирование</p>

## 8. Формы отчетности по производственной практике

В соответствии с учебным планом производственная практика ординатора по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» проходит по модульному принципу в соответствующих фармацевтических предприятиях и аптечных организациях.

Отчетной документацией ординатора является дневник ординатора, в котором он фиксирует объем и характер выполненной работы. В дневнике фиксируются все выполняемые работы, зачеты и отметки об их выполнении руководителем практики от предприятия и ведущего преподавателя кафедры. В дневнике отмечаются изученные нормативные документы, освоенные методики социально-экономического анализа, методы управления ассортиментом, решение вопросов управления трудовым коллективом. Руководители практики от предприятия и образовательной организации подписывают дневник еженедельно.

В процессе выполнения практики ординаторам предоставляется право выполнять научно-исследовательскую работу, готовить рефераты, выступать с докладами на конференциях по направлению.

*Примерная тематика научно-исследовательских работ, выполняемых на практике:*

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности аптеки.
2. Маркетинговый анализ рынка лекарственных препаратов.
3. Принципы развития аптечных сетей в городе Екатеринбурге
4. Кадровый анализ на примере аптечной сети ГУП СО Фармация.
5. Обоснование выбора стратегии развития для аптечной организации.

*Примерная тематика рефератов.*

1. Оценка рисков в системе обращения лекарств
2. Организация рабочих мест в АО
3. Работа руководителя с фармацевтическими кадрами и их рациональная расстановка
4. Организация снабжения, маркетинговая деятельность АО
5. Организация производственной деятельности в АО, порядок изготовления лекарственных форм для пациентов
6. Организация контроля качества ЛП в аптеке
7. Организация хранения ЛП, контроль за соблюдением правил надлежащего хранения
8. Организация первичного учета движения фармацевтических товаров и технология составления отчетности
9. Организация работы по аттестации рабочих мест
10. Фармацевтический менеджмент
11. Оценка менеджмента качества в АО.
12. Оптимизация организационного проектирования. Организационная структура аптеки.
13. Общая характеристика линейной организационной структуры управления на примере сетевой аптеки. Делегирование полномочий.
14. Порядок открытия аптечной организации.
15. Лицензирование фармацевтической деятельности.
16. Управленческие решения. Характеристика факторов, влияющих на процесс принятия управленческого решения.
17. Порядок контроля за фармацевтической деятельностью аптеки.
18. Функции предприятия оптовой торговли. Принципы деятельности.
19. Коммуникационно - информационные технологии в аптеке.
20. Делопроизводство аптечной организации. Номенклатура дел. Виды документов. Основные реквизиты документа.

21. Система менеджмента качества в аптечной организации.
22. Бизнес-планирование. Структура бизнес плана.
23. Анализ квалификационных требований к провизору в свете действующих регламентов.
24. Кадровая политика аптечной организации. Принципы и методы работы с персоналом: подбор, расстановка, реализуемые мотивационные стимулы.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

Оценочные средства направлены на оценку всех формируемых в результате прохождения практики компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9

### **Перечень вопросов к зачету:**

- Охарактеризуйте внутреннюю и внешнюю среду аптечной организации, перечислите особенности организации фармацевтической деятельности данной аптечной организации.
- Государственное регулирование фармацевтической деятельности. Направления регулирования.
- Перечень выполняемых аптечной организацией функций. Основные функции и задачи АО.
- Цель и миссия организации. Сформулируйте для аптеки.
- Принципы надлежащей аптечной практики
- Стандартные операционные процедуры в аптеке
- Планирование в менеджменте. Внутрифирменное планирование.
- Стратегическое планирование. Критерии
- Разработка должностных инструкций на специалистов аптечной организации. Структура должностной инструкции.
- Социально-психологические аспекты работы с персоналом. Мотивация труда.
- Межличностные отношения в трудовом коллективе. Характеристика.
- Методы управления производственным конфликтом.
- Содержание и порядок проведения деловых бесед и переговоров с поставщиками.
- Личность руководителя аптечной организации. Основные стили руководства.
- Инновационная деятельность аптечной организации. Значение.
- Этика фармацевтического бизнеса. Социальная ответственность бизнеса.
- Общая характеристика сферы лекарственного обращения согласно ФЗ-61 «Об обращении лекарственных средств»
- Закон РФ «О защите прав потребителей». Сфера ответственности аптечных работников перед потребителем.
- Характеристика пакета сопроводительных документов для ЛП и других товаров аптечного ассортимента.
- Выявление недоброкачественных и фальсифицированных ЛС. Порядок изъятия из гражданского оборота и уничтожение.
- Органы, осуществляющие процедуру лицензирования и лицензионный контроль и надзор за субъектами розничной торговли;
- Требования, предъявляемые к помещениям аптечной организации. Назовите действующую нормативную базу.
- Перечислите основные требования к оснащению и оборудованию торгового зала аптеки.
- Санитарный режим в аптеке. Нормативная база.

- Товаропроводящая система в аптеке. Организация торгово-закупочной деятельности аптеки.
- Порядок определения потребности в ЛП.
- Технология составления заявки на товары аптечного ассортимента.
- Организация контроля за сроками годности ЛП.
- Реализация мероприятий по охране труда работников аптеки.
- Принципы организации охраны труда в аптечной организации.
- Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей в АО. Исключение несанкционированного доступа к товару.
- Порядок лекарственного обеспечения стационарных больных по требованиям.
- Учет лабораторно-фасовочных работ в аптеке.
- Программное обеспечение учета движения фармацевтических товаров в аптеке.
- Организация учета и хранения ЛП, находящихся на ПКУ.
- Обеспечение надлежащего хранения иммунобиологических средств.
- Порядок отпуска ЛП для МП из аптечных организаций.
- Фармацевтическая экспертиза рецептов.
- Правила назначения, выписывания и отпуска ЛП. Основные формы рецептурных бланков.
- Порядок льготного лекарственного отпуска.
- Категории граждан, имеющих право на льготный и бесплатный отпуск. Нормативная база.
- Учет льготного и бесплатного отпуска ЛП в АО. Ведение реестра льготного отпуска.
- Учет рецептов, находящихся на отсроченном обслуживании.
- Порядок отпуска безрецептурных ЛП.
- Ассортиментная политика аптечной организации.
- Технологии продаж товаров аптечного ассортимента. Оформление витрин в аптеке.
- Порядок информирования и консультирования медицинских работников и населения о лекарственных препаратах.
- Программное обеспечение аптеки для выполнения основных задач.
- Регламентация трудовых отношений с работниками аптеки.
- Порядок заключения трудового договора.
- Порядок выплаты выходного пособия.
- Порядок расторжения трудового договора.
- Условия замещения. Совместительство.
- Рабочее время. Расчет заработной платы работникам аптеки.
- Работа в праздничные и выходные дни.
- Право на отдых. Виды отпусков, их продолжительность.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Виды инструктажа в системе охраны труда.
- Порядок рассмотрения трудовых споров.
- Порядок государственной регистрации АО. Органы, осуществляющие регистрацию.
- Что такое «хозяйственное ведение» и «оперативное управление».
- Дайте характеристику хозяйственного договора. Кто заключает.
- Правовое регулирование поставки и приемки фармацевтических товаров.
- Особенности формирования цен на ЛП и другие виды товаров аптечного ассортимента. Механизм ценообразования на ЖНВЛП. Меры ответственности за нарушение дисциплины цен.

- Налогообложение. Различные режимы налогообложения.
- Налогообложение прибыли. Ставки налогов. Налогооблагаемая база.
- ЕНВД. Основные ставки. Налогооблагаемая база.
- НДС. Ставки и порядок их применения.
- Налоговые вычеты. Виды. Порядок применения.
- Учетная политика в АО. Бухгалтерский баланс. Виды изменений в бухгалтерском балансе.
- Бухгалтерская отчетность. Виды. Сроки составления отчетности и представления в налоговый орган.
- Характеристика хозяйственных средств в АО. Особенности учета движения.
- Учет движения денежных средств в АО, филиалах аптеки.
- Учет основных средств. Амортизация.
- Учет запасов и затрат в АО.
- Инвентаризация в АО.
- Порядок формирования и учета финансовых результатов.
- Виды и порядок определения прибыли.
- Финансовый анализ деятельности АО.

#### **Перечень практических навыков**

После прохождения практики ординатор должен владеть:

- навыками проектирования фармацевтической деятельности и решения производственных задач в соответствии с действующим порядком регламентации работы аптек;
- навыками составления стандартных операционных процедур;
- навыками владения принципами надлежащей аптечной практики;
- навыками организации процесса изготовления ЛП в условиях аптеки с производственным отделом;
- навыками организации рабочих мест для изготовления различных лекарственных форм (стерильных, мазей, глазных и т.д.) в зависимости от вида рецептуры;
- навыками распределения функциональных обязанностей между специалистами производственного отдела;
- навыками обоснования набора и состава производственных помещений с учетом действующих санитарно-гигиенических требований;
- навыками внутриаптечного контроля качества ЛП;
- навыками регистрации и ведения документации по контролю качества ЛП;
- навыками приемки фармацевтических товаров по качеству и количеству;
- оценкой подлинности документов, отражающих качество ЛП;
- навыками составления и обоснования перечня оборудования для осуществления видов профессиональной деятельности;
- навыками организации, контроля и отпуска ЛП по рецептам и без рецептов;
- навыками отпуска ЛП и МИ в отделения МО;
- технологией отпуска ЛП отдельным категориям граждан;
- навыками организации и ведения предметно-количественного учета;
- технологией размещения по местам хранения ЛП в соответствии с физико-химическими условиями;
- методиками организации размещения ЛП и МИ по местам хранения;
- порядком поиска и выявления фальсифицированными ЛС, недоброкачественной продукции в АО;
- организацией и технологиями закупа ЛП И МИ для государственных и муниципальных нужд;
- технологиями оперативного учета поступления и расхода ТМЦ, денежных средств (вести учет и документальное оформление);

- порядком отбора поставщиков;
- практикой заключения договора на поставку;
- правилами оформления претензий к поставщикам товаров;
- инструментарием для проведения анализа спроса и потребления ЛП и ТАА;
- методиками для определения эффективных направлений в обеспечении конкурентоспособности аптеки;
- научно-практическим подходами разработки мероприятий по стимулированию сбыта ЛП и МИ;
- оперативно-техническим учетом ТМЦ;
- планировать ассортимент АО на основе ABC- анализа;
- обосновать ценообразование ЛП (ЖНВЛП) и других ТАА;
- составить прогноз экономических показателей (товарооборот, товарные запасы);
- мероприятиями по обеспечению сохранности ТМЦ;
- навыками разработки учетной политики аптеки;
- требованиями к обеспечению условий для исключения несанкционированного доступа к ТМЦ;
- технологиями складирования и перевозки ЛП и ТАА;
- порядком организации мероприятий по уничтожению ЛС;
- навыками организации фармацевтической деятельности в АО;
- методами организации и функционирования структурных подразделений и филиалов АО;
- навыками организации и открытия аптеки;
- навыками разработки оптимальной организационной структуры АО;
- навыками планирования и прогнозирования основных экономических показателей;
- навыками прогнозирования рисков фармацевтической деятельности;
- навыками организации труда фармацевтических работников;
- навыками организации делопроизводства и электронного документооборота аптеки;
- навыками составления должностных инструкции для фармацевтических работников согласно профессиональному стандарту «Провизор»;
- навыками составления планов, смет, заявок на материалы, оборудование;
- навыками составления отчетности по утвержденным формам;
- навыками проведения управленческого аудита;
- навыками поиска, хранения, переработки профессиональной информации;
- навыками поддержки информационного ресурса о ЛП и ТАА;
- навыками поиска официальной информации о ЛП;
- навыками проведения информационной работы с врачами по новым ЛП;
- навыками работы с прикладными программными продуктами;
- навыками фармацевтического консультирования потребителей о безрецептурных ЛП; взаимодействию ЛП;
- навыками информационно-консультативной деятельности с населением по здоровому образу жизни.
- возможностями определения целесообразности расширения круга потребителей, определения целевого сегмента и дальнейшего развития АО, рабочих мест;
- навыками ведения документооборота по трудовым отношениям: прием, расстановка кадров, увольнение работников, предоставление очередных отпусков. Оформление трудовых договоров, личных карточек по форме Т-2, личных дел специалистов, приказов по личному составу при приеме их на постоянной основе и в качестве совместителей, разработка должностных инструкций для персонала.
- порядком переводов специалистов, перемещения на другие рабочие места, установления доплат, изменения условий труда, увольнения по различным основаниям, предусмотренным ТК РФ;

- технологиями заключения и оформления договоров о материальной ответственности (индивидуальной и коллективной);
- технологиями разработки и утверждения правил внутреннего трудового распорядка, составления графиков выхода на работу сотрудников
- методикой оплаты труда специалистов.
- умением аргументировано пояснить характер производственных конфликтов;
- умением квалифицированно описать управленческие решения: по кадровой политике, по состоянию финансово-хозяйственной деятельности, по вопросам организации доступной лекарственной помощи населению, по сохранению стабильного конкурентного преимущества АО;
- методами экономического управления АО, анализом и утверждением руководителем итогов финансово-хозяйственной деятельности АО, бухгалтерского баланса, товарных отчетов МОЛ;
- методами разработки стратегии развития АО по ключевым разделам бизнес-плана;
- умением разбираться в системе организационных технологий лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций;
- технологией формирования оптимального перечня ЛП для АО, составляет заявку поставщику;
- технологиями проведения приемочного контроля
- навыками определения потребности в ЛП и составляет заявку-заказ в организацию оптовой торговли ЛП (аптечный склад).
- навыками работы на кассовом оборудовании; кассовой дисциплиной;
- навыками выкладки фармацевтических товаров в витринах торгового зала аптеки, определяет «холодные» и «горячие» зоны торгового зала;
- навыками организации раздельного хранения и учета льготных рецептурных бланков и ЛП в условиях АО;
- технологиями учета лекарственных препаратов, имеющих ограниченный срок годности;
- навыками контроля фальсифицированных ЛС, порядком их выявления и выведения из обращения.
- навыками ведения учета отпуска товаров в мелкорозничную сеть (требования-накладные, товарные отчеты)
- техникой работы в программном комплексе для льготного отпуска;
- технологиями льготного отпуска ЛП, МИ, специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов: действующие программы льготного лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан, регламенты по его организации, ассортимент ЛП, МИ, продуктов лечебного питания для льготного отпуска, порядок подготовки заявки и получения товара в АО для льготного отпуска, его хранения, учета, проверка наличия льготников в регистре льготников, проведение фармацевтической экспертизы льготных рецептов, заполнение реквизитов рецептурного бланка, запись в карте учета льготного отпуска, информирование гражданина о способе и времени приема ЛП, занесение информации по обслуженному рецепту в компьютерную программу учета, либо постановка рецепта на отсроченное обслуживание с занесением в компьютерную программу и Журнал учета отсроченного обеспечения, порядок отсроченного обеспечения, порядок подготовки реестров для оплаты обеспеченных рецептов, актов выполненных работ, порядок учета отпущенных лекарственных препаратов, отчетность.

*Тестовые задания для проведения промежуточной аттестации*

**1. ДОКУМЕНТОМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ СООТВЕТСТВИЕ МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ УСТАНОВЛЕННЫМ НОРМАМ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- \*А) декларация о соответствии
- Б) сертификат соответствия

- В) свидетельство об утверждении типа средства измерения
- Г) свидетельство о государственной регистрации

**УЧЁТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ФИКСИРУЮЩИЕ ФАКТ СВЕРШЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, НАЗЫВАЮТСЯ**

- А) сводными
- Б) накопительными
- \*В) первичными
- Г) внутренними

**3.ГОТОВАЯ ПРОДУКЦИЯ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЗАКУПЛЕНАЯ АПТЕКОЙ ДЛЯ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ, НАЗЫВАЕТСЯ**

- А) покупные полуфабрикаты
- Б) сырьё
- В) материалы
- \*Г) товары

**4.АПТЕЧНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ МОГУТ ПРИОБРЕТАТЬ ЛС У**

- \*А) организаций оптовой торговли ЛС и производителей ЛС
- Б) магазинов медицинской техники
- В) аптечных организаций
- Г) лабораторий

**5.ПРИ ОТПУСКЕ ТОВАРОВ ИЗ АПТЕКИ В АПТЕЧНЫЙ ПУНКТ АПТЕКИ ОФОРМЛЯЕТСЯ**

- А) товарно-транспортная накладная
- \*Б) накладная на внутреннее перемещение товара
- В) счёт
- Г) счёт-фактура

**6.ПРИХОДНАЯ ЧАСТЬ ТОВАРНОГО ОТЧЁТА МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ СЕТИ ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ**

- А) квитанций к приходным кассовым ордерам
- Б) счетов
- В) расходно-приходных накладных
- \*Г) накладных на внутреннее перемещение товара, товарных накладных поставщика

**7.РАСХОДНАЯ ЧАСТЬ ТОВАРНОГО ОТЧЁТА МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ СЕТИ ОФОРМЛЯЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ**

- А) расходно-приходных накладных
- Б) счетов
- \*В) квитанций к приходным кассовым ордерам
- Г) расходных кассовых ордеров

**8.ЛИМИТ ОСТАТКА НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ В КАССЕ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ**

- \*А) юридическим лицом
- Б) руководителем аптеки
- В) банком по согласованию с руководителем аптеки
- Г) налоговым органом

**9.ДЛЯ УЧЁТА ДВИЖЕНИЯ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ В КАССЕ ОРГАНИЗАЦИИ НЕОБХОДИМО ВЕСТИ**

- А) журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов
- Б) журнал кассира-операциониста
- В) книгу учёта принятых и выданных кассиром денежных средств
- \*Г) кассовую книгу

**10. ПЕРВИЧНЫЙ УЧЁТ РАСХОДА ТОВАРОВ НА ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НУЖДЫ ВЕДЁТСЯ В**

- \*А) журнале учёта расхода медицинских товаров на хозяйственные нужды
- Б) кассовой книге
- В) инвентарной книге
- Г) реестре выписанных счетов

**11. ПЕРВИЧНЫЙ УЧЁТ РАСХОДА ТОВАРОВ НА ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ВЕДЁТСЯ В**

- А) кассовой книге
- \*Б) журнале учёта фармацевтических товаров, израсходованных на оказание первой медицинской помощи
- В) инвентарной книге
- Г) рецептурном журнале

**12. ПЕРВИЧНЫЙ УЧЁТ УЦЕНКИ И ДООЦЕНКИ ТОВАРОВ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ АПТЕКЕ ПО ЛАБОРАТОРНО-ФАСОВОЧНЫМ РАБОТАМ ВЕДЁТСЯ В**

- А) журнале предметно-количественного учёта
- Б) журнале учёта рецептуры
- В) журнале учёта лабораторных и фасовочных работ
- Г) кассовой книге

**13. В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ АПТЕКЕ ПО ЛАБОРАТОРНО-ФАСОВОЧНЫМ РАБОТАМ ЗА СЧЁТ ОКРУГЛЕНИЯ ЦЕНЫ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ В СТОРОНУ УВЕЛИЧЕНИЯ СТОИМОСТИ ВОЗНИКАЕТ**

- А) розничная цена
- Б) уценка
- В) надбавка
- \*Г) дооценка

**14. СДАВАЕМАЯ В КАССУ АПТЕКИ ВЫРУЧКА МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ СЕТИ ОТРАЖАЕТСЯ В**

- \*А) кассовой книге аптечной организации
- Б) рецептурном журнале
- В) журнале учёта рецептуры
- Г) накладной на внутреннее перемещение товара

**15. К РАСХОДНЫМ ТОВАРНЫМ ОПЕРАЦИЯМ В АПТЕКЕ ОТНОСИТСЯ**

- А) дооценка по лабораторно-фасовочным работам
- \*Б) реализация товаров населению
- В) сдача выручки в банк
- Г) поступление товаров от поставщика

**16. СОГЛАСНО Ф3 ОТ 28.12.2009 Г. № 381-ФЗ «ОБ ОСНОВАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РФ» РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ**

- \*А) вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности
- Б) вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в предпринимательской деятельности (в том числе для перепродажи) или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием
- В) продажу товаров и оказание услуг за определённый период
- Г) продажу товаров за наличный расчёт

**17. СОГЛАСНО ФЗ ОТ 28.12.2009 Г. № 381-ФЗ «ОБ ОСНОВАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РФ» ОПТОВАЯ ТОРГОВЛЯ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ**

- \*А) вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в предпринимательской деятельности (в том числе для перепродажи) или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием
- Б) вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности
- В) продажу товаров и оказание услуг за определённый период
- Г) систему мероприятий по доведению товаров от производителя до мест продажи или потребления

**18. ТОВАРОБОРОТ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ**

- А) валовую прибыль организации
- Б) прибыль от реализации товаров
- В) количество проданных упаковок ЛП
- \*Г) стоимость проданных товаров за отчётный период

**19. ТОВАРОБОРОТ ЗА ОТЧЁТНЫЙ ПЕРИОД МОЖНО УСТАНОВИТЬ ПО**

- А) приходной части товарного отчёта данного периода
- Б) кассовой книге организации
- \*В) расходной части товарного отчёта данного периода
- Г) журналу поступления товаров

**20. ТОРГОВЛЯ ТОВАРАМИ И ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПОКУПАТЕЛЯМ ДЛЯ ЛИЧНОГО, СЕМЕЙНОГО, ДОМАШНЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, НЕ СВЯЗАННОГО С ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЯВЛЯЕТСЯ**

- А) оптовой торговлей
- \*Б) розничной торговлей
- В) фармацевтическим маркетингом
- Г) фармацевтической помощью

**21. ПОКУПАТЕЛЬ В СЛУЧАЕ ПРОДАЖИ ЕМУ ТОВАРА НЕНАДЛЕЖАЩЕГО КАЧЕСТВА НЕ ВПРАВЕ ПО СВОЕМУ ВЫБОРУ ПОТРЕБОВАТЬ**

- \*А) наказания продавца, продавшего товар ненадлежащего качества
- Б) замены на товар аналогичной марки
- В) замены на такой же товар другой марки с соответствующим перерасчётом

покупной цены

Г) возврата уплаченной за товар денежной суммы

**22. СОГЛАСНО УСТАНОВЛЕННЫМ «ПРАВИЛАМ ПРОДАЖИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ...» ПРЕДПРОДАЖНАЯ ПОДГОТОВКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ НЕ ВКЛЮЧАЕТ**

А) проверку наличия необходимой информации о товаре и его изготовителе (поставщике)

Б) распаковку

В) проверку качества товара (по внешним признакам)

\*Г) проверку качества (качественный химический анализ)

**23. В ЦЕННИКАХ НА ТОВАРЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ АПТЕКОЙ, НЕ ДОЛЖНЫ СОДЕРЖАТЬСЯ СВЕДЕНИЯ О**

А) цене за единицу

Б) наименовании товара

\*В) наименовании аптеки

Г) дате оформления ценника

**24. АССОРТИМЕНТ РЕАЛИЗУЕМЫХ ТОВАРОВ В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ**

А) Министерством здравоохранения РФ по минимальному перечню для оказания медицинской помощи

\*Б) руководителем аптеки самостоятельно с учётом условий лицензии

В) органом управления фармацевтической службой субъекта РФ

Г) органом местного самоуправления

**25. В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ РФ «О ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ» РЕАЛИЗАЦИЯ ТОВАРА**

\*А) возможна, если товар может быть использован до окончания срока годности

Б) возможна до истечения срока годности

В) невозможна, если до истечения срока годности осталось менее половины срока годности

Г) возможна, если по истечении срока годности сохранены потребительские свойства товара

**26. ЗА УЩЕРБ, ПРИЧИНЁННЫЙ РАБОТОДАТЕЛЮ, ЕСЛИ ИНОЕ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО ТРУДОВЫМ КОДЕКСОМ РФ ИЛИ ИНЫМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ, РАБОТНИК НЕСЁТ МАТЕРИАЛЬНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ПРЕДЕЛАХ**

А) минимальной заработной платы

Б) своего оклада

В) своего должностного оклада

\*Г) своего среднего месячного заработка

**27. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ПОЛНОМ РАЗМЕРЕ ПРИЧИНЁННОГО УЩЕРБА МОЖЕТ ВОЗЛАГАТЬСЯ НА РАБОТНИКА В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ**

А) только Гражданским кодексом РФ

Б) только Трудовым кодексом РФ

\*В) Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами

Г) Трудовым кодексом РФ и Гражданским кодексом РФ

**28. К ВРЕДНЫМ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ФАКТОРАМ СОГЛАСНО СТ. 209 ТРУДОВОГО КОДЕКСА РФ ОТНОСЯТСЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ, ВОЗДЕЙСТВИЕ КОТОРЫХ НА РАБОТНИКА МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К**

- \*А) заболеванию работника
- Б) производственной травме
- В) снижению производительности труда отдельного работника
- Г) снижению профессиональных навыков работников

**29. К ОПАСНЫМ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ФАКТОРАМ СОГЛАСНО СТ. 209 ТРУДОВОГО КОДЕКСА РФ ОТНОСЯТСЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ, ВОЗДЕЙСТВИЕ КОТОРЫХ НА РАБОТНИКА МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К**

- А) заболеванию работника
- \*Б) производственной травме
- В) снижению производительности труда отдельного работника
- Г) снижению профессиональных навыков работников

**30. ОБЯЗАННОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА ВОЗЛАГАЮТСЯ НА**

- А) вышестоящую организацию
- Б) совет директоров
- \*В) работодателя
- Г) комитеты (комиссии) по охране труда

**31. МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ РАБОТНИКОВ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОВОДЯТСЯ С ПЕРИОДИЧНОСТЬЮ 1 РАЗ В**

- А) в 4 года
- Б) 2 года
- В) 3 года
- \*Г) в год

**32. МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ РАБОТНИКОВ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОВОДЯТСЯ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ**

- \*А) работодателя
- Б) работника
- В) муниципального бюджета
- Г) фонда обязательного медицинского страхования

**33. СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА НЕ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ**

- А) отнесение условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности к классу (подклассу) условий труда
- Б) идентификацию, исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов
- \*В) оценку своевременности выплаты заработной платы работникам
- Г) оформление результатов специальной оценки условий труда

**34. ОБУЧЕНИЮ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА ПОДЛЕЖАТ**

- А) только работники, занятые на работах с вредными и опасными условиями труда
- Б) только руководитель
- В) только ответственный за охрану труда
- \*Г) все работники организации

**35. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПРОВОДИТСЯ СО ВСЕМИ**

- \*А) вновь принимаемыми на работу, временными работниками, командированными, студентами, прибывшими на практику и др.
- Б) работниками не реже одного раза в полугодие
- В) работниками при введении в действие новых инструкций по охране труда
- Г) работниками при выполнении ими разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности

**36. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ ПРОВОДИТСЯ СО ВСЕМИ**

- А) работниками не реже одного раза в полугодие
- \*Б) вновь принимаемыми на работу, временными работниками, командированными, студентами, прибывшими на практику и др. при приёме на работу
- В) работниками при введении в действие новых инструкций по охране труда
- Г) работниками при выполнении ими разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности

**37. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ С РАБОТНИКОМ ПРОВОДИТ**

- А) начальник отдела кадров
- Б) руководитель организации
- \*В) непосредственный руководитель работника
- Г) специалист отдела кадров

**38. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПРОВОДИТСЯ С ПЕРИОДИЧНОСТЬЮ 1 РАЗ В**

- А) год
- Б) 2 года
- В) 3 года
- \*Г) полгода

**39. СОГЛАСНО ТРАКТОВКЕ, ПРЕДЛОЖЕННОЙ ВСЕМИРНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОЕ САМОЛЕЧЕНИЕ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ**

- \*А) разумное применение самим пациентом ЛП безрецептурного отпуска с целью профилактики или лечения легких расстройств здоровья
- Б) применение потребителем ЛП по собственной инициативе
- В) применение потребителем ЛП по собственной инициативе при условии внимательного изучения инструкции по медицинскому применению перед использованием ЛП
- Г) использование ЛП потребителем для лечения нарушений и устранения симптомов, распознанных им самим

**40. ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ЛП К БЕЗРЕЦЕПТУРНЫМ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ**

- А) перечнем лекарственных средств, утверждённым Приказом Минздрава РФ
- \*Б) информацией, представленной в инструкции по применению ЛП и на упаковке ЛП
- В) Правительством РФ
- Г) провизором при отпуске ЛП

**41. ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ, ОТПУСКАЕМЫЕ БЕЗ РЕЦЕПТА ВРАЧА, НЕ ПОДЛЕЖАТ ПРОДАЖЕ ЧЕРЕЗ**

- А) аптечные пункты

- Б) аптеки
- \*В) ветеринарные аптеки
- Г) аптечные киоски

**42. ДОКУМЕНТ, КОТОРЫЙ ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ОТПУСКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В ОТДЕЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ**

- А) накладную на внутреннее перемещение
- Б) заказ-заявку
- В) рецепт
- \*Г) требование-накладную медицинской организации

**43. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКУЮ ЭКСПЕРТИЗУ РЕЦЕПТА ПРОВОДИТ**

- \*А) провизор (фармацевт)
- Б) лечащий врач
- В) фельдшер
- Г) клинический фармаколог

**44. ПСИХОТРОПНЫЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ СПИСКА III ПЕРЕЧНЯ НС, ПВ И ИХ ПРЕКУРСОРОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КОНТРОЛЮ В РФ, В СЛУЧАЕ ПОКУПКИ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ЗА НАЛИЧНЫЙ РАСЧЕТ, ВЫПИСЫВАЮТСЯ НА РЕЦЕПТУРНОМ БЛАНКЕ ФОРМЫ №**

- А) 148-1/у -06(л)
- Б) 148-1/у -04(л)
- \*В) 148-1/у -88
- Г) 107- 1/у

**45. ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ОБЛАДАЮЩИЕ АНАБОЛИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТЬЮ, В СЛУЧАЕ ПОКУПКИ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА ЗА НАЛИЧНЫЙ РАСЧЕТ, ВЫПИСЫВАЮТСЯ НА РЕЦЕПТУРНОМ БЛАНКЕ ФОРМЫ №**

- А) 107/у – НП
- Б) 148-1/у -04(л)
- В) 107- 1/у
- \*Г) 148-1/у -88

**46. РЕЦЕПТУРНЫЕ БЛАНКИ ФОРМЫ № 148-1/У-04 (Л) И № 148-1/У-06 (Л) ПРЕДНАЗНАЧЕНЫ ДЛЯ ВЫПИСЫВАНИЯ И ОТПУСКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ГРАЖДАНАМ**

- \*А) имеющим право на бесплатное получение лекарственных препаратов или получение лекарственных препаратов со скидкой
- Б) имеющим право на бесплатное получение медицинских изделий или получение медицинских изделий со скидкой
- В) всем на территории РФ
- Г) имеющим право на бесплатное получение всех товаров аптечного ассортимента или получение таких товаров со скидкой

**47. РАЗРЕШАЕТСЯ ВЫПИСЫВАТЬ РЕЦЕПТЫ ДЛЯ АМБУЛАТОРНЫХ БОЛЬНЫХ НА**

- А) Калипсол
- \*Б) Трамадол
- В) Фторотан

Г) Сомбревин

**48. ВРАЧ ОБЯЗАН В РЕЦЕПТЕ НАПИСАТЬ ДОЗУ ЛЕКАРСТВЕННОГО ВЕЩЕСТВА ПРОПИСЬЮ И ПОСТАВИТЬ ВОСКЛИЦАТЕЛЬНЫЙ ЗНАК, ЕСЛИ ПРЕВЫШАЕТСЯ**

- А) количество упаковок ЛП
- Б) высшая суточная доза
- \*В) высшая разовая доза
- Г) предельно допустимое количество ЛП на 1 рецепт

**49. РЕЦЕПТ НА БЛАНКЕ ФОРМЫ № 107-1/У ПОДПИСЫВАЕТСЯ ВРАЧОМ И ЗАВЕРЯЕТСЯ ПЕЧАТЬЮ**

- А) гербовой медицинской организации
- Б) треугольной медицинской организации «Для рецептов»
- В) круглой медицинской организации
- \*Г) личной врача

**50. РЕЦЕПТЫ НА ЛП, СОДЕРЖАЩИЕ НАРКОТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА И ПСИХОТРОПНЫЕ ВЕЩЕСТВА, Внесённые в список II перечня НС, ПВ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ, действительны в течение**

- \*А) 15 дней
- Б) 5 дней
- В) 1 месяца
- Г) 2 месяцев

**51. РЕЦЕПТЫ НА ЛП, СОДЕРЖАЩИЕ ПСИХОТРОПНЫЕ ВЕЩЕСТВА, Внесённые в список III перечня НС, ПВ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ, и другие ЛС, подлежащие предметно-количественному учёту, и ЛП, обладающие анаболической активностью, действительны в течение**

- А) 5 дней
- \*Б) 15 дней
- В) 1 месяца
- Г) 2 месяцев

**52. ПРИ ВЫПИСЫВАНИИ ПАЦИЕНТАМ С ХРОНИЧЕСКИМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ РЕЦЕПТОВ НА ЛП со сроком действия рецепта в пределах до одного года медицинский работник должен сделать пометку «ПАЦИЕНТУ С ХРОНИЧЕСКИМ ЗАБОЛЕВАНИЕМ», УКАЗАТЬ СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕЦЕПТА И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОТПУСКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ИЗ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ЕЖЕНЕДЕЛЬНО, ЕЖЕМЕСЯЧНО И ИНЫЕ ПЕРИОДЫ), ЗАВЕРИТЬ ЭТО УКАЗАНИЕ СВОЕЙ ПОДПИСЬЮ И ЛИЧНОЙ ПЕЧАТЬЮ, А ТАКЖЕ**

- А) гербовой печатью медицинской организации
- Б) круглой печатью медицинской организации
- \*В) печатью медицинской организации «Для рецептов»
- Г) штампом медицинской организации

**53.НАРКОТИЧЕСКИЕ И ПСИХОТРОПНЫЕ ЛП СПИСКА II ПЕРЕЧНЯ НС, ПВ И ИХ ПРЕКУРСОРОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КОНТРОЛЮ В РФ, ОТПУСКАЮТСЯ БОЛЬНОМУ ИЛИ ЛИЦУ, ЕГО ПРЕДСТАВЛЯЮЩЕМУ, ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ**

- А) медицинской карты амбулаторного больного
- Б) документа, подтверждающего право на государственную социальную помощь
- В) справки, подтверждающей право на получение набора социальных услуг
- \*Г) документа, удостоверяющего личность

**54.РЕЦЕПТЫ НА ЛП, ВХОДЯЩИЕ В МИНИМАЛЬНЫЙ АССОРТИМЕНТ, ОБСЛУЖИВАЮТСЯ С МОМЕНТА ОБРАЩЕНИЯ БОЛЬНОГО В АПТЕЧНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ В СРОК, НЕ ПРЕВЫШАЮЩИЙ (РАБОЧИЕ ДНИ)**

- \*А) 5
- Б) 1
- В) 2
- Г) 10

**55.НЕПРАВИЛЬНО ВЫПИСАННЫЕ РЕЦЕПТЫ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОГАШАЮТСЯ**

- \*А) штампом «рецепт недействителен» и возвращаются больному
- Б) путём надрыва и возвращаются больному
- В) штампом «рецепт недействителен» и остаются в организации
- Г) штампом «рецепт недействителен» и остаются в организации, а больному вместо рецепта возвращается сигнатура

**56.СРОК ХРАНЕНИЯ РЕЦЕПТОВ НА ЛП, ОБЛАДАЮЩИЕ АНАБОЛИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТЬЮ, СОСТАВЛЯЕТ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ЛЕТ)**

- А) 1
- \*Б) 3
- В) 5
- Г) 10

**57.МЕДИЦИНСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА ПОЛУЧАЮТ ЛП ИЗ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО**

- А) рецептам
- Б) накладным
- В) накладным на внутреннее перемещение товаров
- \*Г) требованиям-накладным

**58.ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ОТПУСК, РЕАЛИЗАЦИЮ И ХРАНЕНИЕ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ ИМЕЮТ**

- А) только муниципальные унитарные предприятия
- Б) только государственные унитарные предприятия
- \*В) организации независимо от форм собственности
- Г) только индивидуальные предприниматели без образования юридического лица

**59.ЛИЦЕНЗИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБОРОТУ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ**

- \*А) бессрочно

- Б) на 1 год
- В) на 5 лет
- Г) на 10 лет

**60. ДОПУСК ЛИЦ К РАБОТЕ С НАРКОТИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ, ПСИХОТРОПНЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ И ПРЕКУРСОРАМИ СПИСКА IV ПЕРЕЧНЯ НС, ПВ И ИХ ПРЕКУРСОРОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КОНТРОЛЮ В РФ, НЕ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ**

- А) ознакомление лиц с законодательством РФ о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах
- \*Б) прохождение аттестации о знании законодательства РФ о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах
- В) заключение трудового договора с включением взаимных обязательств организации и лица, связанного с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров
- Г) проведение психиатрического освидетельствования

**61. К РАБОТЕ С НАРКОТИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ, ПСИХОТРОПНЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ НЕ ДОПУСКАЮТСЯ ЛИЦА**

- А) достигшие пенсионного возраста
- Б) достигшие 18-летнего возраста
- В) не имеющие непогашенных или неснятых судимостей за преступления средней тяжести, тяжкие преступления, особо тяжкие преступления
- \*Г) больные наркоманией, токсикоманией и хроническим алкоголизмом

**62. ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ С ХРОНИЧЕСКИМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ НА КУРС ЛЕЧЕНИЯ ДО 60 ДНЕЙ НЕ ВЫПИСЫВАЮТСЯ РЕЦЕПТЫ НА**

- \*А) Клофелин табл.
- Б) ЛП, обладающие анаболической активностью
- В) производные барбитуровой кислоты
- Г) комбинированные ЛП, содержащие Кодеин (его соли)

**63. РЕЦЕПТ НА ЛП С ПОМЕТКОЙ «STATIM» С МОМЕНТА ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА В АПТЕЧНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБСЛУЖИВАЕТСЯ В СРОК НЕ ПРЕВЫШАЮЩИЙ (РАБОЧИЕ ДНИ)**

- А) 5
- Б) 2
- \*В) 1
- Г) 10

**64. РЕЦЕПТ НА ЛП С ПОМЕТКОЙ «CITO» С МОМЕНТА ОБРАЩЕНИЯ БОЛЬНОГО В АПТЕЧНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБСЛУЖИВАЕТСЯ В СРОК НЕ ПРЕВЫШАЮЩИЙ (РАБОЧИЕ ДНИ)**

- А) 10
- Б) 1
- В) 5
- \*Г) 2

**65. ПЕРЕЧЕНЬ ЛП ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЛП БЕСПЛАТНО (ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА), УТВЕРЖДАЕТСЯ**

- А) Федеральным фондом обязательного медицинского страхования

- Б) Министерством здравоохранения РФ
- \*В) Правительством РФ
- Г) органом управления здравоохранением субъекта РФ

**66. ПЕРЕЧЕНЬ ЛП ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЛП БЕСПЛАТНО И СО СКИДКОЙ (ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ РЕГИОНАЛЬНОГО БЮДЖЕТА), УТВЕРЖДАЕТСЯ**

- \*А) органом управления здравоохранением субъекта РФ
- Б) Правительством РФ
- В) Министерством здравоохранения РФ
- Г) Территориальным фондом обязательного медицинского страхования

**67. РЕЦЕПТ НА БЛАНКЕ ФОРМЫ № 148-1/У-04(Л) ИЛИ № 148-1/У-06(Л) ВЫПИСЫВАЕТСЯ В (КОЛИЧЕСТВО ЭКЗЕМПЛЯРОВ)**

- А) 1
- \*Б) 2
- В) 3
- Г) 4

**68. ПСИХОТРОПНЫЕ ЛП СПИСКА III ПЕРЕЧНЯ НС, ПВ И ИХ ПРЕКУРСОРОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КОНТРОЛЮ В РФ, И ИНЫЕ ЛС, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПКУ, ДЛЯ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЛП БЕСПЛАТНО ИЛИ СО СКИДКОЙ ВЫПИСЫВАЮТСЯ НА РЕЦЕПТУРНОМ БЛАНКЕ**

- \*А) формы 148-1/у-88 и дополнительно формы 148-1/у-04(л) или 148-1/у-06(л)
- Б) только формы 148-1/у-88
- В) только формы 148-1/у-04(л) или 148-1/у-06(л)
- Г) специальном на наркотическое средство или психотропное вещество и дополнительно формы 148-1/у-04(л) или 148-1/у-06(л)

**НА ОДНОМ РЕЦЕПТУРНОМ БЛАНКЕ ФОРМЫ 148-1/У-04(Л) И 148-1/У-06(Л) ДОПУСКАЕТСЯ ВЫПИСЫВАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ ЛП**

- А) 4
- Б) 2
- В) 3
- \*Г) 1

**70. ПРИ ВЫПИСКЕ ЛП ПО РЕШЕНИЮ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ НА ОБОРОТЕ РЕЦЕПТУРНОГО БЛАНКА ФОРМЫ 148-1/У-04(Л) ИЛИ 148-1/У-06(Л) СТАВИТСЯ**

- А) печать медицинской организации «Для справок и больничных листов»
- Б) печать медицинской организации «Для рецептов»
- \*В) специальная отметка (штамп)
- Г) круглая печать медицинской организации

**71. С МОМЕНТА ОБРАЩЕНИЯ БОЛЬНОГО В АПТЕЧНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ СРОК ОБСЛУЖИВАНИЯ РЕЦЕПТОВ НА ЛП, НАЗНАЧАЕМЫЕ ПО РЕШЕНИЮ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ АМБУЛАТОРНОГО ЛЕЧЕНИЯ ГРАЖДАН В РАМКАХ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, НЕ ДОЛЖЕН ПРЕВЫШАТЬ (РАБОЧИЕ ДНИ)**

- \*А) 15
- Б) 2
- В) 5
- Г) 10

**72.ПРИ ОТПУСКЕ ЛП, ВЫПИСАННОГО НА БЛАНКЕ ФОРМЫ 148-1/У-04(Л) ИЛИ 148-1/У-06(Л), В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫДАЁТСЯ КОРЕШОК РЕЦЕПТА, ГДЕ НЕ УКАЗЫВАЮТ**

- А) наименование ЛП
- \*Б) дату отпуска ЛП
- В) дозировку ЛП
- Г) способ применения ЛП

**73.СРОК ХРАНЕНИЯ РЕЦЕПТОВ НА ЛП, ОТПУСКАЕМЫЕ БЕСПЛАТНО И СО СКИДКОЙ, В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОСТАВЛЯЕТ (ЛЕТ)**

- \*А) 5
1. Б) 10
  2. В) 3
  3. Г) 1

**74.НА РЕЦЕПТУРНОМ БЛАНКЕ ФОРМЫ 148-1/У-88 НЕ ДОЛЖНО БЫТЬ РЕКВИЗИТА**

- А) штампа медицинской организации
- \*Б) круглой печати медицинской организации
- В) печати медицинской организации «Для рецептов»
- Г) номера медицинской карты пациента

**75.ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ОТПУСКА ПАЦИЕНТУ РЕЦЕПТУРНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ИЗ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЯВЛЯЕТСЯ**

- А) накладная-требование медицинской организации
- Б) лист врачебных назначений
- \*В) рецепт врача
- Г) «Журнал учёта оптового отпуска и расчётов с покупателями»

**76.ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПРОДАЖИ АПТЕЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МОЖЕТ БЫТЬ ПРИВЛЕЧЕНА К ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

- А) материальной
- Б) уголовной
- В) дисциплинарной
- \*Г) административной

**77.НАРУШЕНИЕ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ АПТЕЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МОЖЕТ БЫТЬ ПРИВЛЕЧЕНА К ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

- \*А) административной
- Б) уголовной
- В) дисциплинарной
- Г) материальной

**78.ОРГАНОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- А) Роспотребнадзор
- Б) Министерство здравоохранения РФ
- \*В) Росздравнадзор

Г) Минсельхоз

**79.ОРГАНОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА, КОТОРЫЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОПТОВУЮ ТОРГОВЛЮ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ, ЯВЛЯЕТСЯ**

- А) Минсельхоз
- Б) Министерство здравоохранения РФ
- В) Роспотребнадзор
- \*Г) Росздравнадзор

**80.В СООТВЕТСТВИИ С ФЗ ОТ 26.12.2008 Г. № 294-ФЗ «О ЗАЩИТЕ ПРАВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) И МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ» К ВИДАМ ПРОВЕРКИ НЕ ОТНОСЯТ**

- А) плановые
- \*Б) целевые
- В) камеральные
- Г) документарные

**81.ПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ПРОВОДЯТСЯ**

- \*А) не чаще 1 раза в год
- Б) не чаще 1 раза в 2 года
- В) с периодичностью, устанавливаемой соответствующим лицензирующим органом
- Г) не чаще 1 раза в 3 года

**82.ПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ЛС ПРОВОДЯТСЯ**

- А) с периодичностью, устанавливаемой соответствующим лицензирующим органом
- Б) не чаще 1 раза в год
- \*В) не чаще 1 раза в 2 года
- Г) не чаще 1 раза в 3 года

**83.О ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ ЮЛ, ИП УВЕДОМЛЯЮТСЯ ОРГАНОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ДО НАЧАЛА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ НЕ ПОЗДНЕЕ**

- А) 2 рабочих дней
- \*Б) 3 рабочих дней
- В) 2 календарных дней
- Г) 3 календарных дней

**84.ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ СОТРУДНИКИ ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА НЕ ПРОВЕРЯЮТ**

- \*А) меры, принимаемые ЮЛ или ИП по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным растениям, окружающей среде и т.п.
- Б) сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- В) соответствие работников, помещений и оборудования, установленным требованиям
- Г) производимые и реализуемые товары

**85.ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ПРЕДУСМОТРЕНА ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- А) гражданская
- Б) уголовная
- В) материальная
- \*Г) административная

**86.ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ РЫНОК ОПРЕДЕЛЯЮТ КАК**

- А) эффективный способ удовлетворения нужд потребностей
- Б) вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена
- \*В) совокупность существующих и потенциальных потребителей лекарственных препаратов, медицинских изделий, услуг
- Г) способ формирования системы ценообразования

**87.ЗАКОНОМЕРНОСТИ ПОВЕДЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ НА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ РЫНКЕ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ**

- \*А) потребительскими предпочтениями и бюджетными ограничениями
- Б) эластичностью спроса
- В) фактором времени
- Г) предложением

**88.СПРОС В МАРКЕТИНГЕ ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ КАК**

- А) ощущение потребителем нехватки чего-либо
- \*Б) потребность, обеспеченная покупательной способностью
- В) особая форма товарно-денежных отношений
- Г) заинтересованность покупателя в приобретении товаров

**89.ЗАКОН ПРЕДЛОЖЕНИЯ УТВЕРЖДАЕТ, ЧТО**

- А) инфляцию можно определить, как дисбаланс между спросом и предложением
- Б) повышение цены на товар ведёт к уменьшению величины спроса (при прочих равных условиях)
- В) с понижением цены на товар предложение увеличивается (при прочих равных условиях)
- \*Г) с повышением цены на товар возрастает предложение (при прочих равных условиях)

**90.ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОЛИЧЕСТВЕННОГО ВЛИЯНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ФАКТОРОВ НА ВЕЛИЧИНУ СПРОСА НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ СЛЕДУЕТ РАССЧИТАТЬ КОЭФФИЦИЕНТЫ**

- А) скорости реализации
- Б) риска списания
- \*В) корреляции и эластичности
- Г) ликвидности

**91.СПРОС МОЖНО СЧИТАТЬ ЭЛАСТИЧНЫМ, ЕСЛИ ПРИ**

- \*А) незначительном снижении цены значительно увеличивается спрос
- Б) значительном снижении цены спрос увеличивается незначительно
- В) изменении цены спрос не изменяется

Г) незначительном снижении предложения спрос резко возрастает

**92.КОЭФФИЦИЕНТ ЦЕНОВОЙ ЭЛАСТИЧНОСТИ СПРОСА ПОКАЗЫВАЕТ, НА СКОЛЬКО ПРОЦЕНТОВ СПРОС НА ТОВАР**

- А) увеличивается при увеличении его цены на 1%
- \*Б) увеличивается при снижении его цены на 1 %
- В) уменьшается при снижении его цены на 1%
- Г) уменьшается при снижении цены товара-заменителя на 1%

**93.СОВОКУПНОСТЬ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА УВЕЛИЧЕНИЕ СБЫТА НА МЕСТАХ ПРОДАЖ ТОВАРОВ, НАЗЫВАЕТСЯ**

- А) логистика
- Б) ценовая политика
- \*В) мерчандайзинг
- Г) ассортиментная политика

**94.ОСНОВНОЙ ЗАДАЧЕЙ АПТЕКИ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЯВЛЯЕТСЯ**

- А) обеспечение больных информацией по ответственному самолечению
- Б) получение прибыли
- В) обеспечение амбулаторных больных лекарственными препаратами
- \*Г) обеспечение отделений медицинской организации лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения

**95.ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЁТА ЛС С ОГРАНИЧЕННЫМ СРОКОМ ГОДНОСТИ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ**

- \*А) руководителем организации
- Б) лицензирующим органом
- В) органом исполнительной власти субъекта РФ
- Г) постановлением правительства РФ

**96.В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НАРКОТИЧЕСКИЕ И ПСИХОТРОПНЫЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА ХРАНЯТСЯ РАЗДЕЛЬНО С УЧЁТОМ**

- А) высших разовых доз
- \*Б) способа применения (парентерального, внутреннего, наружного)
- В) высших суточных доз
- Г) физико-химических свойств

**97.ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ХРАНЕНИЕ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, НАЗНАЧАЮТСЯ ПРИКАЗОМ РУКОВОДИТЕЛЯ**

- А) Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков
- Б) лицензирующего органа
- \*В) организации
- Г) Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения

**98.ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ КЛЮЧЕЙ ОТ СЕЙФОВ, МЕТАЛЛИЧЕСКИХ ШКАФОВ И ПОМЕЩЕНИЙ, ГДЕ ХРАНЯТСЯ НАРКОТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА И ПСИХОТРОПНЫЕ ВЕЩЕСТВА, УСТАНОВЛИВАЕТСЯ ПРИКАЗОМ РУКОВОДИТЕЛЯ**

- А) Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения
- Б) лицензирующего органа

- В) Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков
- \*Г) организации

**99.К ТРЕБОВАНИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОБОРОТОМ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, НЕ ОТНОСИТСЯ ТО, ЧТО ЖУРНАЛ ДОЛЖЕН БЫТЬ**

- \*А) заверен руководителем МВД
- Б) пронумерован
- В) прошнурован
- Г) заверен печатью юридического лица

**100.К ТРЕБОВАНИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ОПЕРАЦИЙ, ПРИ КОТОРЫХ ИЗМЕНЯЕТСЯ КОЛИЧЕСТВО ПРЕКУРСОРОВ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, НЕ ОТНОСИТСЯ ТО, ЧТО ЖУРНАЛ ДОЛЖЕН БЫТЬ**

- А) пронумерован
- \*Б) заверен руководителем МВД
- В) прошнурован
- Г) заверен печатью юридического лица

**101.ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ УЧЁТ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В**

- А) книге учёта наркотических лекарственных средств
- Б) журнале регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ
- В) журнале учёта операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения
- \*Г) журнале регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ

**102.ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ УЧЁТ ПРЕКУРСОРОВ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В**

- А) журнале учёта операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения
- Б) журнале регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ
- \*В) журнале регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ
- Г) книге учёта наркотических лекарственных средств

**103.ЖУРНАЛЫ РЕГИСТРАЦИИ ОПЕРАЦИЙ, ПРИ КОТОРЫХ ИЗМЕНЯЕТСЯ КОЛИЧЕСТВО ПРЕКУРСОРОВ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ХРАНЯТСЯ В**

- \*А) металлическом шкафу (сейфе)
- Б) металлическом шкафу в технически укрепленном помещении
- В) сейфе в технически укрепленном помещении
- Г) рабочем столе руководителя организации

**104. ЗАПОЛНЕННЫЕ ЖУРНАЛЫ РЕГИСТРАЦИИ ОПЕРАЦИЙ, ПРИ КОТОРЫХ ИЗМЕНЯЕТСЯ КОЛИЧЕСТВО ПРЕКУРСОРОВ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ХРАНЯТСЯ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ЛЕТ)**

- А) 1
- \*Б) 10
- В) 3
- Г) 5

**105. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВОДИТСЯ**

- А) с периодичностью, определяемой руководителем организации
- Б) ежеквартально
- В) ежегодно
- \*Г) ежемесячно

**106. ДЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОМУ УЧЁТУ, НОРМЫ ЕСТЕСТВЕННОЙ УБЫЛИ УСТАНОВЛИВАЮТСЯ В % ОТ ВЕЛИЧИНЫ**

- \*А) расхода в натуральных измерителях
- Б) поступления в денежном измерителе
- В) поступления в натуральных измерителях
- Г) книжного остатка в натуральных измерителях

**107. ПЕРЕЧЕНЬ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОМУ УЧЁТУ, УТВЕРЖДАЕТСЯ**

- А) Министерством здравоохранения РФ совместно с Росздравнадзором
- Б) Министерством здравоохранения субъектов РФ
- \*В) Министерством здравоохранения Российской Федерации
- Г) Росздравнадзором

*Критерии оценки практических навыков:*

«Отлично» – отработано не менее 90% навыков, навыки демонстрируются уверенно, без существенных ошибок, ординатор самостоятельно выбирает и комбинирует методы для решения поставленной аналитической задачи, соблюдает действующее законодательство, пользуется профессиональной терминологией.

«Хорошо» - отработано не менее 80% навыков, навыки демонстрируются без существенных ошибок, ординатор выбирает необходимые методы самостоятельно или по наводящим вопросам преподавателя, находит верное решение поставленной задачи.

«Удовлетворительно» - отработано не менее 75% навыков, навыки демонстрируются недостаточно уверенно, ординатор делает ошибки при использовании терминологии, выбирает некорректную аналитическую модель для решения поставленной задачи, но после уточняющих вопросов преподавателя вносит верные коррективы и приходит к верному решению задачи.

«Неудовлетворительно» - навыки не отработаны в достаточном объеме, ординатор не может продемонстрировать их во время аттестации, допускает грубые ошибки.

*Критерии оценки результатов тестового контроля:*

«Отлично» - ординатором дан положительный ответ на 91–100% тестовых заданий, что свидетельствует о высоком уровне сформированности компетенций по дисциплине.

«Хорошо» - ординатором дан положительный ответ на 81–90% тестовых заданий, что свидетельствует о среднем уровне сформированности компетенций по дисциплине.

«Удовлетворительно» - ординатором дан положительный ответ на 70–80% тестовых заданий, что свидетельствует о низком уровне сформированности компетенций по дисциплине.

«Неудовлетворительно» – ординатором дан положительный ответ менее чем на 70% тестовых заданий, что свидетельствует о несформированности компетенций по дисциплине.

*Критерии оценки результатов собеседования:*

«Отлично» - ординатор демонстрирует умение анализировать информацию, грамотно использует профессиональную терминологию, устанавливает причинно-следственные связи и уверенно аргументирует собственную точку зрения, подкрепляя ее как теоретическими, так и прикладными знаниями.

«Хорошо» – то же самое, но при наличии незначительных ошибок при ответе на один или два вопроса билета.

«Удовлетворительно» – ординатор допускает ошибки при использовании профессиональной терминологии, собственную точку зрения не аргументирует, но на наводящие вопросы преподавателя дает корректный ответ.

«Неудовлетворительно» – ординатор некорректно использует терминологию, дает неверные ответы на поставленные вопросы, на наводящие вопросы преподавателя дает некорректные ответы, не видит собственных ошибок.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

### **10.1. Электронные учебные издания**

Рахыпбеков Т.К., Финансовый менеджмент в здравоохранении [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования, обучающихся по специальности "Общественное здравоохранение"/ Т. К. Рахыпбеков. - 3-е изд., доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 312 с. - ISBN 978-5-9704-2184-0 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970421840.html>

Савицкая Е.В., Экономика для менеджеров [Электронный ресурс] / Савицкая Е.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 208 с. - ISBN 978-5-4235-0210-2 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785423502102.html>

Решетников А.В., Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] / Решетников А.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-3136-8 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970431368.html>

Куракова Н.Г., Управление инновационными проектами в сфере здравоохранения [Электронный ресурс] / Куракова Н.Г., Зинов В.Г., Цветкова Л.А., Кураков Ф.А. - М. : Менеджер здравоохранения, 2011. - 100 с. - ISBN 978-5-903834-17-4 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785903834174.html>

### **10.2. Электронные базы данных**

1. База данных «Электронная библиотека медицинского ВУЗа» (ЭБС «Консультант студента») Доступ к комплектам «Медицина. Здравоохранение. ВО». «Гуманитарные и социальные науки», «Естественные и точные науки» (полнотекстовая) Контракт №152СЛ/03-2019 от 23.04.2019 Сайт БД: <http://www.studmedlib.ru>

2. Электронная База Данных (БД) Medline Medline complete Сублицензионный договор №646 Medline от 07. 05. 2018 Сайт БД: <http://search.ebscohost.com>

3. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Scopus Сублицензионный договор №1115/Scopus от 01.11.18 Сайт БД: [www.scopus.com](http://www.scopus.com)

4. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science Сублицензионный договор №1115/WoS от 02.04.18 Сайт БД: <http://webofknowledge.com>

5. Научная электронная библиотека Science Index "Российский индекс цитирования". Простая неисключительная лицензия на использование информационно-аналитической системы Science Index Лицензионный договор SCIENCE INDEX №SIO-324/2019 от 27.05.2019 Сайт БД: <https://elibrary.ru>

Дополнительные информационные ресурсы:

- Всемирная организация здравоохранения <http://www.who.int/ru>
- Министерство здравоохранения Российской Федерации <http://www.rosminzdrav.ru/>
- Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения Министерства здравоохранения и социального развития РФ <http://www.mednet.ru/>
- «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru> – база законодательных и нормативно-правовых документов
- «Гарант» <http://www.garant.ru> – база законодательных и нормативно-правовых документов
- <http://www.rosminzdrav.ru/> - Министерство здравоохранения Российской Федерации;
- <http://www.roszdravnadzor.ru/> - Росздравнадзор РФ
- <http://www.grls.rosminzdrav.ru/> - реестр зарегистрированных лекарственных препаратов в РФ
- <http://www.dsm.ru/> - Маркетинговое агентство DSM Group;
- <http://www.pharmexpert.ru/> - Центр маркетинговых исследований Фармэксперт.

### **10.3 Основная литература**

1.Н.П.Муратова, Г.Н.Андрианова Организация обеспечения доступной лекарственной помощи льготным категориям граждан Российской Федерации / Екатеринбург: УГМУ, 2014.-130 с. . Экземпляры: всего: 10, 1/1 обучающегося

2.Н.П.Муратова, Г.Н.Андрианова Социальные аспекты в деятельности аптечных и медицинских организаций для гарантированного лекарственного обеспечения: учебное пособие / Екатеринбург: УГМУ, 2015.-287 с. 10, 1/1 обучающегося

3.Муратова Н.П.Региональные подходы к реализации государственной политики по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан: монография /Екатеринбург: УГМУ, 2015.-354 с. 10, 1/1 обучающегося

4.Муратова Н.П., Андрианова Г.Н. Основы регламентации закупок фармацевтической продукции для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд. Учебное пособие. Издательство УГМУ. 2015.-188с. 10, 1/1 обучающегося

5.Муратова Н.П., Андрианова Г.Н. Лекарственные средства: ввоз в Российскую Федерацию, вывоз из Российской Федерации. Учебное пособие. Екатеринбург, Издательство УГМУ, 2016.- 179с. 10, 1/1 обучающегося

6.Основы фармацевтической логистики Учебное пособие. Коллектив авторов: Андрианова Г.Н., Каримова А.А., Давыдов И.П., Петров А.Л. Издательство УГМУ, 2016-160с. 10, 1/1 обучающегося

7.Давыдов И.П. Логистика для провизоров (курс лекций). Екатеринбург, Издательство УГМУ, 2016,-64с. 10, 1/1 обучающегося

8.Мельникова О.А., Брантнэр И.В. Совершенствование деятельности медицинских и фармацевтических организаций в области оборота наркотических средств и психотропных веществ на основе анализа правонарушений: монография/-Екатеринбург: Издательство УГМУ, 2016.-224с. 10, 1/1 обучающегося

9.Кинев М.Ю. Вопросы формирования в аптечных организациях ассортимента противовирусных лекарственных препаратов (для профилактики и лечения гриппа и ОРВИ: методические рекомендации для фармацевтических работников /М.Ю. Кинев,

- А.Ю. Петров, О.А. Мельникова/Екатеринбург: Издательство ГБОУ ВПО УГМУ, кафедра фармации, 2015,-116с. 10, 1/1 обучающегося
10. Андрианова Г.Н. Фармакоэкономика: учебное пособие/Г.Н.Андрианова, А.А. Каримова, Ф.И. Бадаев; ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России.- Екатеринбург: Изд-во УГМУ, 2017.-196с. 10, 1/1 обучающегося
11. Быковский С.Н. Руководство по инструментальным методам исследований при разработке и экспертизе качества лекарственных препаратов. Научно-практическое руководство./ Под. Ред. Быковского С.Н. и др.-М.:Фармконтракт.-2014.- 472 с. Экземпляры: всего: 6, 1/1 обучающегося
12. Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И.А. Наркевича. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.- 928 с.: ил. Экземпляры: всего:13, 1/1 обучающегося

#### 10.4. Дополнительная литература

1. Гапоненко, А.Л. Теория управления: учебник для бакалавров /А.Л. Гапоненко, М.В. Савельева.- Москва: Юрайт, 2014.- 342с.
2. Теория менеджмента: учебник для бакалавров / под ред. Л.С. Леонтьевой.- М.: Юрайт, 2014.-287с.
3. Развитие потенциала сотрудника: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации /Светлана Иванова и др..5-ое изд.- АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014.- 279с.
4. Совершенствование учета в системе лекарственного обеспечения в условиях ОМС: информационные материалы /М-во здравоохранения и социального развития РФ ГБОУ ВПО УГМА; (отв. ред. А.Ю, Петров; сост. В.Я. Панюшев).- Екатеринбург, 2012.-32с.
5. Кинев М.Ю. Вопросы формирования в аптечных организациях ассортимента противовирусных лекарственных препаратов (для профилактики и лечения гриппа и ОРВИ): методические рекомендации для фармацевтических работников/М.Ю. Кинев, А.Ю.Петров, О.А. Мельникова: УГМУ, 2015.-116с.
6. Алексина Т.А. деловая этика: учебник для академического бакалавриата /Т.А. Алексина: РУДН: Юрайт, 2015.-384с.
7. Иванова Светлана 50 советов по нематериальной мотивации /Светлана Иванова.- 2-у изд: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014.-238с.
8. Иванова Светлана Мотивация на 100%: а где же у него кнопка? /Светлана Иванова.-9-е изд.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2015.-285с.
9. Иванова Светлана Оценка компетенций методом интервью: универсальное руководство /Светлана Иванова.-5-е изд.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2015.-155с.
10. Стрекалова Н.Д. Бизнес-планирование: для бакалавров и специалистов./Н.Д. Стрекалова.- СПб: Питер, 2016.-352с. (учебное пособие) – (стандарт третьего поколения).
11. Литвинюк А.А. Организационное поведение: учебник для академического бакалавриата /А.А. Литвинюк.—2-е изд., перераб. и доп.: Юрайт, 2014.-527с.
12. Буянова М.О. Трудовое право: учебник для бакалавров/М.О. Буянова, О.В. Смирнов.- Москва: РТ-Пресс, 2017.- 490с.
13. Биоэтика: учебник. Лопатин П.В., Карташова О.В. / Под ред. П.В. Лопатина. 4-е изд., перераб. и доп. 2011. - 272 с.
14. Камынина Н.Н. Менеджмент и лидерство: учебник с приложением на компакт-диске- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009
15. Методические основы формирования и оценки корпоративного имиджа фармацевтических организаций / А.Г. Петров, О.И. Кныш, Г.П. Петров. – Кемерово: Кузбассиздат, 2011. – 278 с.
16. Отношения врачей и фармацевтического бизнеса / В.И. Петров, Н.Н. Седова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011.

17. Становление и развитие аптечного дела на Урале / Л.П. Ларионов, С.М. Купепов, Н.М. Скоромец – Екатеринбург: УГМА, 2011 г. – 316 с.

18. Плетенева Т.В., Успенская Е.В., Мурадова Л.И. Контроль качества лекарственных средств / Под. Ред. Т.В.Плетеневой.-М.:ГЭОТАР-Медиа, 2014 -560 с.

**Нормативно-правовая документация и электронные образовательные ресурсы, используемые в процессе преподавания дисциплины**

*Федеральные законы (в актуальной редакции)*

1. Конституция Российской Федерации : Основной закон от 12.12.1993(с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации О поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая – Федеральный закон от 30.11.1994 № 52-ФЗ; часть вторая – Федеральный закон от 26.01.1996 № 15-ФЗ; часть третья – Федеральный закон от 26.11.2001 № 147-ФЗ).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации :Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) : Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
6. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации : Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ.
7. Об обращении лекарственных средств : Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ.
8. О лицензировании отдельных видов деятельности : Федеральный закон от 03.11.2011 № 99-ФЗ.
9. О наркотических средствах и психотропных веществах : Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ.
10. О защите прав потребителей : Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1.
11. О рекламе : Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ.
12. О государственной социальной помощи : Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ.
13. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации :Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ.
14. О техническом регулировании : Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ.
15. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) : Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 № 294-ФЗ.
16. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц : Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ.
17. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
18. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения : Федеральный закон от 30.03.1999 № 59-ФЗ.
19. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ.
20. О коммерческой тайне : Федеральный закон Российской Федерации от 29.07.2004 № 98-ФЗ.
21. О персональных данных : Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

*Постановления Правительства Российской Федерации*

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 294 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения».
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности».
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений».
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2012 № 686 «О лицензировании производства лекарственных средств».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.1998 № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 № 964 «Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса Российской Федерации, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей статьи 234 Уголовного кодекса Российской Федерации».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.11.2006 № 644 «О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 № 599 «О мерах контроля в отношении препаратов, которые содержат малые количества наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, включенных в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.08.1998 № 892 «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1148 «О порядке хранения наркотических средств и психотропных веществ».
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 № 674 «Об утверждении Правил уничтожения недоброкачественных лекарственных средств, фальсифицированных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств».
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.09.2012 №970 «Об утверждении Положения о государственном контроле за обращением медицинских изделий».
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 №865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов».
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации».

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.08.2014 № 871 «Об утверждении Правил формирования перечней лекарственных препаратов для медицинского применения и минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи».
16. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.12.2014 № 2782-р «Об утверждении Перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов».

*Приказы Министерства здравоохранения Российской Федерации*

Назначение, выписывание и отпуск лекарственных препаратов и медицинских изделий

1. Приказ Минздрава России от 01.08.2012 № 54н «Об утверждении бланков рецептов, содержащих наркотические средства и психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления».
2. Приказ Минздрава России от 20.12.2012 № 1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения» (в ред. от 30.06.2015 № 386н).
3. Приказ Минздрава России от 20.12.2012 № 1181н «Об утверждении порядка назначения и выписывания медицинских изделий, а также форм рецептурных бланков на медицинские изделия и порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения».
4. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.02.2007 № 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания» (в части «Порядка оформления требований-накладных в аптечную организацию на получение лекарственных препаратов в медицинскую организацию»).
5. Приказ Минздрава России от 12.11.1997 № 330 «О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических средств и психотропных веществ» (в части «Расчетные нормативы потребности наркотических средств и психотропных веществ»).
6. Приказ Минздрава России от 27.03. 2003 № 127 «Об утверждении Инструкции по уничтожению наркотических средств и психотропных веществ, входящих в списки II и III, Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ, дальнейшее использование которых в медицинской практике признано нецелесообразным».
7. Приказ Минздравсоцразвития России от 16.03.2010 № 157н «Об утверждении предельно допустимого количества наркотического средства, психотропного вещества и их прекурсоров, содержащегося в препаратах».
8. Приказ Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 № 562н «Об утверждении порядка отпуска физическим лицам лекарственных препаратов медицинского применения, содержащих кроме малых количеств наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологически активные вещества».
9. Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 735н «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения медицинскими организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации».

Предметно-количественный учет лекарственных средств

Приказ Минздрава России от 22.04.2014 № 183н «Об утверждении Перечня лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету».

10. Приказ Минздрава России от 20.01.2014 № 30н «Об утверждении порядка включения лекарственных средств для медицинского применения в перечень лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету».
11. Приказ Минздрава России от 17.06.2013 № 378н «Об утверждении правил регистрации операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения, включенных в перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением лекарственных средств, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств».
12. Приказ Минздрава России от 20.07.2001 № 284 «Об утверждении норм естественной убыли лекарственных средств и изделий медицинского назначения в аптечных организациях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности».
13. Приказ Минздравсоцразвития России от 09.01.2007 «Об утверждении норм естественной убыли при хранении лекарственных средств в аптечных организациях, организациях оптовой торговли лекарственными средствами и учреждениях здравоохранения».  
Хранение лекарственных средств и медицинских изделий
14. Приказ Минздравсоцразвития России от 23.08.2010 №706 «Об утверждении правил хранения лекарственных средств».
15. Приказ Минздрава России от 13.11.1996 № 377 «Об утверждении инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения» (в части хранения изделий медицинского назначения).
16. Приказ Минздравсоцразвития России от 16.05.2011 № 397 «Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в Российской Федерации в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения, в аптечных, лечебно-профилактических учреждениях, научно-исследовательских, учебных организациях и организациях оптовой торговли лекарственными средствами».  
Фармацевтический порядок и контроль качества лекарственных средств
17. Приказ Минздравсоцразвития России от 27.07.2010 № 553н «Об утверждении видов аптечных организаций».
18. Приказ Минздравсоцразвития России от 28.12.2010 № 1222н «Об утверждении Правил оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения».
19. Приказ Минздрава России от 21.10.1997 № 309 «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций» (с изм. методических указаний N 99/144, утв. Минздравом РФ 12.12.1999).
20. Приказ Минздрава России от 16.07.1997 № 214 «О контроле качества лекарственных средств, изготавливаемых в аптечных организациях (аптеках)».
21. Приказ Минздрава России от 16.10.1997 № 305 «О нормах отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных средств и фасовке промышленной продукции в аптеках».
22. Приказ Минздрава России от 13.11.1996 № 376 «Об утверждении единых правил оформления лекарств, приготовляемых в аптечных учреждениях (предприятиях) различных форм собственности».
23. Приказ Минздравсоцразвития России от 27.12.2011 № 1198н «Об утверждении правил в сфере обращения медицинских изделий».  
Фармацевтические работники
24. Приказ Минздравсоцразвития России от 25.07.2011 № 801н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинского и фармацевтического персонала и специалистов с высшим и средним профессиональным образованием учреждений здравоохранения».

25. Приказ Минздрава России от 20.12.2012 № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников».
26. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».
27. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».
28. Приказ Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях».
29. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях» от 03.08.2012 № 66н.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При осуществлении образовательного процесса по производственной (клинической) практике используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды Университета, в частности портал электронных образовательных ресурсов <http://educa.usma.ru>, где представлены необходимые материалы в электронном виде, в том числе используемые элементы дистанционного образования (электронные конспекты лекций, ситуационные задачи, материалы по тестированию, нормативные документы и т.д.).

Обучающимся предоставлена возможность пользования необходимой научной литературой (включая справочную литературу). Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из отечественных и зарубежных научных периодических изданий. В период производственной (клинической) практики все обучающиеся имеют возможность получать консультации сотрудников и преподавателей. Обучающиеся обеспечиваются доступом к современным информационным справочным и поисковым системам через сеть Интернет в компьютерных классах.

Электронная информационно-образовательная среда: учебная, учебно-методическая информация представлена на образовательном портале <http://educa.usma.ru>, все обучающиеся имеют доступ к электронным образовательным ресурсам (электронный каталог и электронная библиотека университета <http://elib.usma.ru>, ЭБС «Консультант студента»).

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения**

##### **1. Системное программное обеспечение**

##### **1.1. Серверное программное обеспечение:**

- VMwarevCenterServer 5 Standard, срок действия лицензии: бессрочно; VMwarevSphere 5 EnterprisePlus, срок действия лицензии: бессрочно, дог. № 31502097527 от 30.03.2015 ООО «Крона-КС»;

- WindowsServer 2003 Standard № 41964863 от 26.03.2007, № 43143029 от 05.12.2007, срок действия лицензий: бессрочно;

- ExchangeServer 2007 Standard(лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);

- SQL ServerStandard 2005 (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);

- CiscoCallManager v10.5 (договор № 31401301256 от 22.07.2014, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Микротест»;

### **1.2. Операционные системы персональных компьютеров:**

- Windows 7 Pro (OpenLicense № 45853269 от 02.09.2009, № 46759882 от 09.04.2010, № 46962403 от 28.05.2010, № 47369625 от 03.09.2010, № 47849166 от 21.12.2010, № 47849165 от 21.12.2010, № 48457468 от 04.05.2011, № 49117440 от 03.10.2011, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011), срок действия лицензии: бессрочно);

- Windows7 Starter(OpenLicense№ 46759882 от 09.04.2010, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011, срок действия лицензий: бессрочно);

- Windows 8 (OpenLicense № 61834837 от 09.04.2010, срок действия лицензий: бессрочно);

- Windows 8 Pro(OpenLicense№ 61834837 от 24.04.2013, № 61293953 от 17.12.2012, срок действия лицензии: бессрочно).

## **2. Прикладное программное обеспечение**

### **2.1. Офисные программы**

- OfficeStandard 2007 (OpenLicense № 43219400 от 18.12.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);

- OfficeProfessionalPlus 2007 (OpenLicense № 42348959 от 26.06.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);

- OfficeStandard 2013 (OpenLicense№ 61293953 от 17.12.2012, № 49472004 от 20.12.2011, № 61822987 от 22.04.2013, № 64496996 от 12.12.2014, № 64914420 от 16.03.2015, срок действия лицензии: бессрочно);

### **2.2. Программы обработки данных, информационные системы**

- Программное обеспечение «ТАНДЕМ.Университет» (включая образовательный портал educa.usma.ru) (лицензионное свидетельство № УГМУ/18 от 01.01.2018, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Тандем ИС»;

- Программное обеспечение портал дистанционного образования Six.Learning (лицензионное свидетельство от 18.07.2008), ООО «Цикс-Софт»;

### **2.3. Внешние электронные информационно-образовательные ресурсы**

- ЭБС «Консультант студента», № 152СЛ.03-2019 от 23.04.19, срок действия до 31.08.2020, ООО Политехресурс;

- справочная правовая система Консультант плюс, дог. № 31705928557 от 22.01.2018, дог. № 31907479980 от 31.01.19 срок действия до 30.06.2019 с автоматическим продлением на год, ООО Консультант Плюс-Екатеринбург;

- Система автоматизации библиотек ИРБИС, срок действия лицензии: бессрочно; дог. № ИР-102П/02-12-13 от 02.12.13 ИП Охезина Елена Андреевна;

- Институциональный репозиторий на платформе DSpace (Электронная библиотека УГМУ), срок действия лицензии: бессрочно; дог. установки и настройки № 670 от 01.03.18 ФГАОУ ВО УрФУ им. первого Президента России Б.Н. Ельцина.

## **12. Описание материально-технической базы необходимой для проведения практики**

Наименование подразделения	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и прочее с перечнем основного оборудования
Кафедра управления и экономики фармации, фармакогнозии	<b>Компьютерный класс</b> , учебная комната №1 кафедры управления и экономики фармации: Количество посадочных мест: 16 1.Портативный компьютер ученика RAYbook Pi152 – 16 штук с установленными программными продуктами 2.Тележка хранилище для компьютеров

	<p>3.Проектор мультимедийный, для демонстрации презентаций – BenQ MX660 в комплекте с креплением WiZE-WPA-S -1 штука</p> <p>4.Экран Projecta Compact Electron – 1 штука</p> <p>5.Система управления звуком BehringerXenyx 1202 - 1 штука.</p> <p>6.Коммутатор Cisco 2960-24-TT-L в к-те с кабельными трассами</p> <p>7.Доска учебная 1*3.0 5-ти полосная -1штука.</p> <p>8. Доска аудиторная 3-х створчатая (зеленая меловая) 1x3-1 штука</p> <p>9.Столы, стулья.</p> <p>Лицензии на программное обеспечение (Лицензионное свидетельство №УГМУ/16 О предоставлении неисключительного права использования программы для ЭВМ "Единая информационная система управления учебным процессом "Tandem University", Сертификат Microsoft участника программы msdn academic alliance, Скриншот лицензий Symantec, Скриншоты лицензий Microsoft, Лицензионный сертификат системы оптического распознавания текста ABBYY FineReader 8.0, Скриншот лицензии Radmin 3 Remote Control Software, Скриншот лицензии NetOp 6.0, Скриншот лицензии на право использования программного обеспечения средства защиты информации Secret Net 6 Сервер безопасности, Скриншот лицензии на право использования программного обеспечения средства защиты информации Secret Net 6 Клиент. Сетевой режим. Вариант-К, Акт установки и настройки средств защиты информации VipNet Client 3.x (КС), Скриншот лицензии VMware vCenter Server 5 Standart, Скриншот лицензии Cisco CallManager v 10.5, Скриншот лицензии на использование системы автоматизации обучения six.Learning, Скриншот подтверждения права владения и эксплуатации доменного имени teleclinica.ru)</p> <p><b>Симуляционная аптека (отдел для хранения лекарственных средств)</b></p> <p>1. Шкаф металлический СВ-14 – 2 штуки</p> <p>2.Стол распаковочный – 1 штука</p> <p>3. Персональный компьютер в комплекте - 1 штука</p> <p>4. Холодильник фармацевтический ХФ-250-3 штуки</p> <p>5. Сейф-холодильник для хранения наркотических препаратов с отсеком-1 штука</p> <p>6.Шкаф фармацевтический -2 штуки</p> <p>7.Шкаф для бумаг-3штуки</p> <p>8.Гардероб глубокий-1 штука</p> <p>9.Принтер А4 HP M452nw CF388A Color Laser Jet Pro-1штука</p> <p>10.Корпусная ONVIF-совместимая IP –камера с двунаправленным аудиоканалом и микрофоном (микрофонным входом) AXIS P 1264</p> <p>11.Купольная IP –камера Axis P3346</p> <p>12.Принтер Kyocera ECOSYS P2035D, лазерный -1 штука</p> <p>13. Цифровой телефон Cisco Unified IP Phone 7911G-1штука</p> <p>14.Доска аудиторная 3-х створчатая (зеленая, меловая) 1x3</p> <p>15.Столы, стулья</p> <p><b>Симуляционная аптека:</b></p> <p>1.Шкаф – витрина аптечная -2 штуки</p> <p>2.Холодильник фармацевтический ХФ-250-2- 2 штуки</p> <p>3.Цифровой телефон Cisco Unified IP Phone 7911G-1 штука</p> <p>4.Стабилизатор напряжения UPS525-3in -1 штука</p> <p>5.Шкаф СВ-14-1 штука</p>
--	---

	<p>6. Сейф Карат ASK 67Т- 1 штука  7. Стенд информационный 1200*900 мм (8 карманов)-1 штука  8. Компьютер в комплекте- 1 штука  9. Купольная IP-камера с двунаправленным аудиоканалом и микрофоном AXIS P3346-1 штука  10. Фискальный регистратор Штрих-ФР (симуляционное оборудование)</p>
<p><b>Аптечный склад  ГУП СО  «Фармация»</b></p>	<p>Гигрометры психометрические ВИТ-1; Термометры для холодильников ТС-7-М1; Термоконтейнеры ТМ-35, ТМ-80, ТМ-9, ТМ-6, ТМ-16; Холодоэлементы; Холодильник «Полаир- ФМ107-Ф»; Холодильник «Рапсодия R1520MF»; Холодильник «Рапсодия R1400M»; Камера холодильная КМФ -120»; Ларь морозильный «Бирюса 260НК»; Ларь морозильный Бирюса 355НК-5»; Ларь морозильный 355 НК»; Холодильная камера для хранения вакцин; Компьютерная техника (Компьютеры, мониторы, принтеры, МФУ, коммутаторы, ноутбуки); Сканеры штрих кода; Система видеонаблюдения; Сплит-системы LG; Кондиционеры LG; Кондиционеры Venterra; Телефонная станция мини АТС; Стеллажное оборудование для хранения медикаментов; Шкафы для хранения аптечного ассортимента, халатов, документов; Офисная мебель и оснащение рабочих мест специалистов; Сейфы металлические; Весы электронные; Весы CAS SD-25</p>
<p><b>Аптека №1  ГУП СО  «Фармация»</b></p>	<p>Витрина выносная 2150*625*400; Витрина 2000*400*400; Шкафы материальные (2000*770*400 )для хранения товара; Шкафы-накопители на 14 ящиков в ОГФ; Стенд информационный ; Демо-система на 10-15 планшетов; Детектор инфракрасный 1000 Dors ; Фискальный регистратор; Кондиционеры LG; Принтер KYOCERA; Радиотелефон Panasonic КХ-ТG; Гигрометры психометрические ВИТ-1; Термометры ТС-7-М1; Монитор 17 Samsung; МФУ лазерный DCP-7065 DNR; Колонки Genius; Персональные компьютеры в комплекте; Сканеры штрих кода (отпуск по льготным рецептам); Офисная мебель и оснащение рабочих мест специалистов, Термоконтейнер ТМ -20, ТМ -35, ТМ-80 ; Хладоэлементы ; Холодильное оборудование (Бирюса 542, Бирюса 542К); Шкаф хозяйственный (2000*800*300); Шкаф для хранения верхней и санитарной одежды (2100*800*600 ); Шкафы для документов (2100*900*400); Этикет-пистолет Motex МХ-5500 однострочный. Шкаф металлический КБС-011т</p>