

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Семенов Юрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.02.2026 13:46:34
Уникальный программный ключ:
7ee61f7810e60557bee49df65517382019780887

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра фармации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по
образовательной
деятельности
А.А. Ушаков
« 30 » июня 2025 г.



**Рабочая программа дисциплины
ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ**

Специальность: 31.05.01 Лечебное дело
Уровень высшего образования: специалитет
Квалификация: врач-лечебник

Екатеринбург
2025 год

Рабочая программа дисциплины «Проектное управление в здравоохранении» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по специальности 31.05.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 988, профессионального стандарта «Врач-лечебник (врач-терапевт участковый)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21.03.2017 № 293н.

Разработчики рабочей программы дисциплины

№	ФИО	Должность	Ученая степень	Ученое звание
1	Андрианова Галина Николаевна	профессор кафедры фармации	д.фарм.н.	профессор
2	Каримова Алиса Алексеевна	доцент кафедры фармации	к.фарм.н.	-

Рабочая программа дисциплины рецензирована:

Кирщина Ирина Анатольевна, д.фарм.н., доцент, доцент кафедры управления и экономики фармации ФГБОУ ВО ПГФА Минздрава России

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры фармации от «24» апреля 2025 г. протокол № 4.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании МКС Лечебное дело № 9 от 13.05.2025; Ученый совет Института клинической медицины № 5 от 13.05.2025 г.

1. Цель изучения дисциплины

Формирование у студентов универсальных компетенций, а также навыков работы в сфере проектного управления в соответствии с установленными требованиями и стандартами в системе здравоохранения; овладение студентами необходимым объемом теоретических и практических знаний по процессам планирования и реализации проектов, как основы для формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО специальности 31.05.01 Лечебное дело.

2. Задачи изучения дисциплины:

- изучить основные понятия в области проектного менеджмента, классификацию проектов по срокам, бюджету, наличию доходной части, предметным областям, цели проекта (SMART, построение дерева целей), жизненный цикл и фазы проекта;
- изучить проектные роли (руководитель проекта, менеджер проекта, команда проекта), методы делегирования полномочий; внутреннюю среду проекта (инициатор, куратор проекта, заказчик, инвестор, руководитель проекта) и окружающую среду проекта;
- обеспечить готовность управлять проектом на разных этапах жизненного цикла, управлять взаимодействием со стейкхолдерами проекта;
- освоить процесс инициации проекта: от проектной идеи до старта проекта;
- освоить навыки ведения тактического плана реализации проекта для оперативного управления проектом на уровне ответственных исполнителей и координации их деятельности, а также мониторинга фактического выполнения работ, анализа состояния проекта;
- сформировать навыки составления матрицы вероятности и воздействия рисков, минимизации рисков и управления рисками.
- освоить технологии управления изменениями, инструменты выявления и преодоления индивидуальных и организационных причин сопротивления изменениям.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Проектное управление в здравоохранении» относится к вариативной части учебного плана Блока 1 Дисциплины (модули) (Б1.В.ДВ.03.03) ООП по специальности 31.05.01 Лечебное дело по программе специалитета, и является дисциплиной по выбору, изучается в 4 семестре.

Дисциплина «Проектное управление в здравоохранении» ориентирована на формирование навыков работы в сфере проектного менеджмента, включающих в себя навыки в области планирования проекта и управления его реализацией, включая управление рисками и сопротивлением изменениям со стороны персонала.

Освоение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении правоведения, экономики, психологии и педагогики, современной коммуникации в медицине, конфликтологии и медицины в здравоохранении. Дисциплина «Проектное управление в здравоохранении» необходима для освоения последующих дисциплин учебного плана: правовые основы деятельности врача, информационные технологии в медицине, общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на обучение, воспитание и формирование у обучающегося следующих компетенций:

а) универсальных:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикаторов достижения универсальной компетенции, которые формирует дисциплина
--	--	---

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знает нормативно-правовые основания проектного управления в здравоохранении УК-2.2 . Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, ожидаемые результаты, определяет круг партнеров и характер взаимодействия с ними УК-2.3 Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования УК-2.4 Умеет осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения и вносить необходимые изменения в план реализации проекта
----------------------------------	---	--

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

Знать:

Основные понятия в области проектного менеджмента: проект, программа, управление проектом, проектно-ориентированное управление. Классификация проектов по срокам, бюджету, наличию доходной части, предметным областям. Цели проекта, методика постановки цели SMART, дерево целей. Жизненный цикл проекта, фазы проекта. Устав проекта. Проектные роли. Руководитель проекта. Управление человеческими ресурсами проекта. Участники проекта: менеджер проекта, команда проекта. Организационная структура управления проектом. Групповая динамика: стадии развития группы, прохождение внутригрупповых конфликтов, достижение устойчивой работоспособности, индивидуальные и групповые роли участников проекта. Факторы, влияющие на сплоченность команды. Менеджмент и лидерство. Делегирование полномочий. Стили руководства. Управление конфликтами в проекте. Внутренняя среда проекта: инициатор, куратор проекта, заказчик, инвестор, руководитель проекта. Психологические признаки эффективной работы команды. Типичные ошибки команды управления проектами. Роль руководителя проекта и его основные связи с участниками проекта. Окружающая среда проекта: непосредственное и дальнейшее окружение проекта. Влияние факторов окружения на различные виды проектов. Управление взаимодействием со стейкхолдерами проекта.

Управление проектом на разных этапах жизненного цикла. Процесс инициации проекта: от проектной идеи до старта проекта. Исходная информация, необходимая для инициации проекта. Формирование целей проекта, ориентированных на решение поставленной проблемы, прохождение экспертизы проектной заявки, оформление проектного задания, иницирующей документации, назначение руководителя проекта (проектного менеджера). Методы и критерии отбора проектов, технико-экономическое обоснование проекта для целей прохождения экспертизы проекта. Элементы устава проекта. Подготовка к презентации проекта стейкхолдерам. Процессы планирования проекта: уровни планирования, последовательность шагов при планировании, ключевые понятия (работа, стадия, веха, расписание, ресурс). Определение иерархической структуры работ. Процессный план, диаграмма Ганта, дорожная карта проекта. Ресурсное планирование и проектное финансирование, формирование сметы проекта.

Ведение тактического плана реализации проекта для целей оперативного управления проектом на уровне ответственных исполнителей и координации их деятельности. Мониторинг фактического выполнения работ, анализ состояния проекта, корректирующие воздействия. Оформление комнаты Обея. Принципы контроля исполнения проекта, критерии контроля. Процессы контроля: общий контроль изменений, контроль отчетности, расписания, затрат, качества, рисков. Управление рисками проекта. Классификация рисков. Методы качественного и количественного анализа и нейтрализации факторов риска. Установление пороговых критериев для распознавания наступления рисков. Матрица вероятности и воздействия рисков. Методы минимизации рисков: диверсификация, страхование,

хеджирование. Методы управления рисками: избежание, снижение, принятие риска на себя, перенос риска. Управление изменениями: план управления изменениями, контроль реализации изменений, сопротивление изменениям. Индивидуальные и организационные причины сопротивления изменениям. Методы преодоления сопротивления: предоставление информации, вовлечение персонала, поддержка руководителя, переговоры и принуждение.

Уметь:

Грамотно использовать терминологию в области проектного менеджмента. Классифицировать проекты по срокам, бюджету, наличию доходной части, предметным областям. Формулировать цели проекта по SMART, строить дерево целей. Определять фазы проекта. Назначать проектные роли членам команды, осуществлять руководство проектом и командой проекта. Выстраивать организационную структуру управления проектом. Управлять факторами, влияющими на сплоченность команды. Делегировать полномочия. Выбирать подходящий стиль руководства. Управлять конфликтами в проекте. Определять структуру внутренней среды проекта. Определять психологические признаки эффективной работы команды. Избегать типичных ошибок команды управления проектами. Определять структуру окружающей среды проекта. Оценивать влияние факторов окружения на различные виды проектов. Управлять взаимодействием со стейкхолдерами проекта

Управлять проектом на разных этапах жизненного цикла. Запускать процесс инициации проекта. Вести планирование проекта от идеи до старта проекта. Получать и обрабатывать исходную информацию, необходимую для инициации проекта. Формулировать цели проекта, ориентированные на решение поставленной проблемы, проходить и проводить экспертизу проектной заявки, оформлять проектное задание, иницирующую документацию. Формировать технико-экономическое обоснование проекта для целей прохождения экспертизы проекта. Готовить материалы проекта к презентации стейкхолдерам. Определять наиболее эффективную последовательность шагов при планировании. Выстраивать иерархическую структуру работ. Формировать процессный план, диаграмму Ганта, строить дорожную карту проекта. Осуществлять ресурсное планирование и проектное финансирование, формировать смету проекта.

Вести тактический план реализации проекта для целей оперативного управления проектом на уровне ответственных исполнителей и координации их деятельности. Осуществлять мониторинг фактического выполнения работ, проводить анализ состояния проекта, оказывать корректирующие воздействия на ход реализации проекта. Оформлять комнату Обея и проводить в ней собрания членов команды. Применять на практике принципы контроля исполнения проекта, устанавливать критерии контроля. Осуществлять процессы контроля: общий контроль изменений, контроль отчетности, расписания, затрат, качества, рисков. Управлять рисками проекта. Использовать различные методы качественного и количественного анализа и нейтрализации факторов риска. Устанавливать пороговые критерии для распознавания наступления рисков. Составлять матрицу вероятности и воздействия рисков. Использовать методы минимизации рисков и методы управления рисками: избежание, снижение, принятие риска на себя, перенос риска. Управлять изменениями: составлять план управления изменениями, осуществлять контроль реализации изменений. Выявлять индивидуальные и организационные причины сопротивления изменениям. Использовать методы преодоления сопротивления: предоставлять информацию, вовлекать персонал, проводить переговоры.

Владеть:

Терминологией в области проектного менеджмента. Навыками формулировки цели проекта по SMART, построения дерева целей. Методами распределения проектных ролей между членами команды. Факторами, влияющими на сплоченность команды. Технологией делегирования полномочий. Различными стилями руководства. Методами управления конфликтами в проекте. Инструментами выявления психологических признаков эффективной работы команды, определения структуры окружающей среды проекта. Методиками оценки влияния факторов окружения на различные виды проектов. Навыками поиска и установления контактов со стейкхолдерами проекта

Навыками управления проектом на разных этапах жизненного цикла. Технологиями запуска процесса инициации проекта. Ведением планирования проекта от идеи до старта проекта. Навыками получения и обработки исходной информации, необходимой для инициации проекта. Методиками проведения экспертизы проектной заявки, оформления проектного задания, иницирующей документации. Правилами технико-экономического обоснования проекта для целей прохождения экспертизы проекта. Навыками проведения презентации проекта стейкхолдерам. Методикой построения иерархической структуры работ, формирования диаграммы Ганта, дорожной карты проекта. Методами ресурсного планирования и составления сметы проекта.

Навыками ведения тактического плана реализации проекта на уровне ответственных исполнителей. Координацией деятельности проектной команды в ходе реализации проекта. Методами мониторинга фактического выполнения работ, проведения анализа состояния проекта. Технологиями применения принципов контроля исполнения проекта, установления критериев контроля. Навыками контроля изменений, контроля отчетности, расписания, затрат, качества, рисков. Методами качественного и количественного анализа и нейтрализации факторов риска. Навыками составления матрицы вероятности и воздействия рисков. Методами минимизации рисков и управления рисками. Технологиями управления изменениями. Инструментами выявления индивидуальных и организационных причин сопротивления изменениям. Методами преодоления сопротивления со стороны персонала.

5. Объем и вид учебной работы

Виды учебной работы	Трудоемкость часы		Семестры (4 семестр, 2 курс)			
	зет	часы	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	1	36				36
В том числе:						
Лекции		36				36
Практические занятия		0				0
Лабораторные работы						
Самостоятельная работа (всего)	1	36				36
Формы аттестации по дисциплине (зачет, экзамен)		зачет				зачет
Общая трудоемкость дисциплины	2	72			6	72
	зет	часы				

6. Содержание дисциплины

6.1. Содержание разделов и дидактических единиц

Содержание дисциплины Код компетенции	Содержание раздела
ДЕ 1 - Введение в проектную деятельность	Основные понятия в области проектного менеджмента: проект, программа, управление проектом, проектно-ориентированное управление. Классификация проектов по срокам, бюджету, наличию доходной части, предметным областям. Цели проекта,

<p>УК-2</p>	<p>методика постановки цели SMART, дерево целей. Жизненный цикл проекта, фазы проекта. Устав проекта. Проектные роли. Руководитель проекта. Управление человеческими ресурсами проекта. Участники проекта: менеджер проекта, команда проекта. Организационная структура управления проектом. Групповая динамика: стадии развития группы, прохождение внутригрупповых конфликтов, достижение устойчивой работоспособности, индивидуальные и групповые роли участников проекта. Факторы, влияющие на сплоченность команды. Менеджмент и лидерство. Делегирование полномочий. Стили руководства. Управление конфликтами в проекте. Внутренняя среда проекта: инициатор, куратор проекта, заказчик, инвестор, руководитель проекта. Психологические признаки эффективной работы команды. Типичные ошибки команды управления проектами. Роль руководителя проекта и его основные связи с участниками проекта. Окружающая среда проекта: непосредственное и дальнее окружение проекта. Влияние факторов окружения на различные виды проектов. Управление взаимодействием со стейкхолдерами проекта</p>
<p>ДЕ 2 – Процессы инициации и планирования проекта</p> <p>УК-2</p>	<p>Управление проектом на разных этапах жизненного цикла. Процесс инициации проекта: от проектной идеи до старта проекта. Исходная информация, необходимая для инициации проекта. Формирование целей проекта, ориентированных на решение поставленной проблемы, прохождение экспертизы проектной заявки, оформление проектного задания, иницирующей документации, назначение руководителя проекта (проектного менеджера). Методы и критерии отбора проектов, технико-экономическое обоснование проекта для целей прохождения экспертизы проекта. Элементы устава проекта. Подготовка к презентации проекта стейкхолдерам.</p> <p>Процессы планирования проекта: уровни планирования, последовательность шагов при планировании, ключевые понятия (работа, стадия, веха, расписание, ресурс). Определение иерархической структуры работ. Процессный план, диаграмма Ганта, дорожная карта проекта. Ресурсное планирование и проектное финансирование, формирование сметы проекта.</p>
<p>ДЕ 3 – Процессы реализации проекта и управления рисками</p> <p>УК-2</p>	<p>Ведение тактического плана реализации проекта для целей оперативного управления проектом на уровне ответственных исполнителей и координации их деятельности. Мониторинг фактического выполнения работ, анализ состояния проекта, корректирующие воздействия. Оформление комманды Обея. Принципы контроля исполнения проекта, критерии контроля. Процессы контроля: общий контроль изменений, контроль отчетности, расписания, затрат, качества, рисков. Управление рисками проекта. Классификация рисков. Методы качественного и количественного анализа и нейтрализации факторов риска. Установление пороговых критериев для распознавания наступления рисков. Матрица вероятности и воздействия рисков. Методы минимизации рисков: диверсификация, страхование, хеджирование. Методы управления рисками: избегание, снижение, принятие риска на себя, перенос риска.</p>

	Управление изменениями: план управления изменениями, контроль реализации изменений, сопротивление изменениям. Индивидуальные и организационные причины сопротивления изменениям. Методы преодоления сопротивления: предоставление информации, вовлечение персонала, поддержка руководителя, переговоры и принуждение.
--	---

6.2.

6.3. Контролируемые учебные элементы

Дидактическая единица (ДЕ)		Контролируемые учебные элементы, формируемые в результате изучения дисциплины			Этап освоения компетенции
		Знания	Умения	Навыки	
ДЕ 1	Введение в проектную деятельность УК-2	<p>Основные понятия в области проектного менеджмента: проект, программа, управление проектом, проектно-ориентированное управление. Классификация проектов по срокам, бюджету, наличию доходной части, предметным областям. Цели проекта, методика постановки цели SMART, дерево целей. Жизненный цикл проекта, фазы проекта. Устав проекта. Проектные роли. Руководитель проекта. Управление человеческими ресурсами проекта. Участники проекта: менеджер проекта, команда проекта. Организационная структура управления проектом. Групповая динамика: стадии развития группы, прохождение внутригрупповых конфликтов, достижение устойчивой работоспособности, индивидуальные и групповые роли участников проекта. Факторы, влияющие на сплоченность команды. Менеджмент и лидерство. Делегирование полномочий. Стили руководства. Управление конфликтами в проекте. Внутренняя среда проекта: инициатор, куратор проекта, заказчик, инвестор, руководитель проекта. Психологические признаки</p>	<p>Грамотно использовать терминологию в области проектного менеджмента. Классифицировать проекты по срокам, бюджету, наличию доходной части, предметным областям. Формулировать цели проекта по SMART, строить дерево целей. Определять фазы проекта. Назначать проектные роли членам команды, осуществлять руководство проектом и командой проекта. Выстраивать организационную структуру управления проектом. Управлять факторами, влияющими на сплоченность команды. Делегировать полномочия. Выбирать подходящий стиль руководства. Управлять конфликтами в проекте. Определять структуру внутренней среды проекта. Определять психологические признаки эффективной работы команды. Избегать типичных ошибок команды управления проектами. Определять структуру окружающей среды проекта.</p>	<p>Владение терминологией в области проектного менеджмента. Навыками формулировки цели проекта по SMART, построения дерева целей. Методами распределения проектных ролей между членами команды. Факторами, влияющими на сплоченность команды. Технологией делегирования полномочий. Различными стилями руководства. Методами управления конфликтами в проекте. Инструментами выявления психологических признаков эффективной работы команды, определения структуры окружающей среды проекта. Методиками оценки влияния факторов окружения на различные виды проектов. Навыками поиска и установления</p>	Основной

		<p>эффективной работы команды. Типичные ошибки команды управления проектами. Роль руководителя проекта и его основные связи с участниками проекта. Окружающая среда проекта: непосредственное и дальнейшее окружение проекта. Влияние факторов окружения на различные виды проектов. Управление взаимодействием со стейкхолдерами проекта.</p> <p>УК2-1,2,3,4</p>	<p>Оценивать влияние факторов окружения на различные виды проектов. Управлять взаимодействием со стейкхолдерами проекта</p> <p>УК2-1,2,3,4</p>	<p>контактов со стейкхолдерами проекта</p> <p>УК2-1,2,3,4</p>	
ДЕ 2	<p>Процессы инициации и планирования проекта</p> <p>УК-2</p>	<p>Управление проектом на разных этапах жизненного цикла. Процесс инициации проекта: от проектной идеи до старта проекта. Исходная информация, необходимая для инициации проекта. Формирование целей проекта, ориентированных на решение поставленной проблемы, прохождение экспертизы проектной заявки, оформление проектного задания, иницирующей документации, назначение руководителя проекта (проектного менеджера). Методы и критерии отбора проектов, технико-экономическое обоснование проекта для целей прохождения экспертизы проекта. Элементы устава проекта. Подготовка к презентации проекта стейкхолдерам. Процессы планирования проекта: уровни планирования, последовательность шагов при</p>	<p>Управлять проектом на разных этапах жизненного цикла. Запускать процесс инициации проекта. Вести планирование проекта от идеи до старта проекта. Получать и обрабатывать исходную информацию, необходимую для инициации проекта. Формулировать цели проекта, ориентированные на решение поставленной проблемы, проходить и проводить экспертизу проектной заявки, оформлять проектное задание, иницирующую документацию. Формировать технико-экономическое обоснование проекта для целей прохождения экспертизы проекта. Готовить материалы проекта к презентации</p>	<p>Владение навыками управления проектом на разных этапах жизненного цикла. Технологией запуска процесса инициации проекта. Ведением планирования проекта от идеи до старта проекта. Навыками получения и обработки исходной информации, необходимой для инициации проекта. Методиками проведения экспертизы проектной заявки, оформления проектного задания, иницирующей документации. Правилами технико-</p>	Основной

		<p>планировании, ключевые понятия (работа, стадия, веха, расписание, ресурс). Определение иерархической структуры работ. Процессный план, диаграмма Ганта, дорожная карта проекта. Ресурсное планирование и проектное финансирование, формирование сметы проекта.</p> <p>УК2-1,2,3,4</p>	<p>стейкхолдерам. Определять наиболее эффективную последовательность шагов при планировании. Выстраивать иерархическую структуру работ. Формировать процессный план, диаграмму Ганта, строить дорожную карту проекта. Осуществлять ресурсное планирование и проектное финансирование, формировать смету проекта.</p> <p>УК2-1,2,3,4</p>	<p>экономического обоснования проекта для целей прохождения экспертизы проекта. Навыками проведения презентации проекта стейкхолдерам. Методикой построения иерархической структуры работ, формирования диаграммы Ганта, дорожной карты проекта. Методами ресурсного планирования и составления сметы проекта.</p> <p>УК2-1,2,3,4</p>	
ДЕ 3	<p>Процессы реализации проекта и управления рисками</p> <p>УК-2</p>	<p>Ведение тактического плана реализации проекта для целей оперативного управления проектом на уровне ответственных исполнителей и координации их деятельности. Мониторинг фактического выполнения работ, анализ состояния проекта, корректирующие воздействия. Оформление комнаты Обея. Принципы контроля исполнения проекта, критерии контроля. Процессы контроля: общий контроль изменений, контроль отчетности, расписания, затрат, качества, рисков. Управление рисками проекта. Классификация рисков.</p>	<p>Вести тактический план реализации проекта для целей оперативного управления проектом на уровне ответственных исполнителей и координации их деятельности. Осуществлять мониторинг фактического выполнения работ, проводить анализ состояния проекта, оказывать корректирующие воздействия на ход реализации проекта. Оформлять комнату Обея и проводить в ней собрания членов команды. Применять на практике</p>	<p>Навыками ведения тактического плана реализации проекта на уровне ответственных исполнителей. Координацией деятельности проектной команды в ходе реализации проекта. Методами мониторинга фактического выполнения работ, проведения анализа состояния проекта. Технологиями применения принципов</p>	Основной

	<p>Методы качественного и количественного анализа и нейтрализации факторов риска. Установление пороговых критериев для распознавания наступления рисков. Матрица вероятности и воздействия рисков. Методы минимизации рисков: диверсификация, страхование, хеджирование. Методы управления рисками: избегание, снижение, принятие риска на себя, перенос риска. Управление изменениями: план управления изменениями, контроль реализации изменений, сопротивление изменениям. Индивидуальные и организационные причины сопротивления изменениям. Методы преодоления сопротивления: предоставление информации, вовлечение персонала, поддержка руководителя, переговоры и принуждение.</p> <p>УК2-1,2,3,4</p>	<p>принципы контроля исполнения проекта, устанавливать критерии контроля. Осуществлять процессы контроля: общий контроль изменений, контроль отчетности, расписания, затрат, качества, рисков. Управлять рисками проекта. Использовать различные методы качественного и количественного анализа и нейтрализации факторов риска. Устанавливать пороговые критерии для распознавания наступления рисков. Составлять матрицу вероятности и воздействия рисков. Управлять изменениями: составлять план управления изменениями, осуществлять контроль реализации изменений. Выявлять индивидуальные и организационные причины сопротивления изменениям.</p> <p>УК2-1,2,3,4</p>	<p>контроля исполнения проекта, установления критериев контроля. Навыками контроля изменений, контроля отчетности, расписания, затрат, качества, рисков. Методами качественного и количественного анализа и нейтрализации факторов риска. Навыками составления матрицы вероятности и воздействия рисков. Методами минимизации рисков и управления рисками. Инструментами выявления индивидуальных и организационных причин сопротивления изменениям. Методами преодоления сопротивления со стороны персонала.</p> <p>УК2-1,2,3,4</p>	
Технологии оценивания ЗУН	Тестовые контроли (рубежные, итоговый)	Тестовые контроли (рубежные, итоговый)	Тестовые контроли (рубежные, итоговый)	

6.4. Разделы дисциплины (ДЕ), виды занятий и трудоемкость в часах

№ дидактической единицы	Часы по видам занятий			Всего
	Лекций	Практические занятия	Сам. работа.	
ДЕ-1	12	0	12	24
ДЕ-2	12	0	12	24
ДЕ-3	12	0	12	24
Итого:	36	0	36	72

7. Примерная тематика (при наличии):

7.1. Курсовых работ: не предусмотрено учебным планом

7.2. Учебно-исследовательских, творческих работ: не предусмотрено учебным планом

7.3. Рефератов

- Не предусмотрено учебным планом

8. Ресурсное обеспечение.

Кафедра располагает кадровыми ресурсами, прошедшими повышение квалификации по специальности «Управление проектами».

При условии добросовестного обучения обучающийся овладеет знаниями, умениями, навыками, необходимыми для квалификационного уровня, предъявляемого к выпускнику и успешному прохождению первичной аккредитации специалиста.

Образовательный процесс реализуют научно-педагогические сотрудники кафедры, имеющие высшее образование и стаж трудовой деятельности, а также имеющие ученую степень кандидата или доктора наук. Кафедра несет ответственность при обучении по дисциплине в части содержания, применяемых технологий и методов обучения, материально-технического, информационного, кадрового обеспечения, организации самостоятельной работы обучающихся, видов, форм, технологий контроля.

8.1. Образовательные технологии

Виды учебной деятельности по дисциплине самостоятельная работа. Лекции читаются с применением современных средств демонстрационных мультимедиа- презентаций, часть лекций проводится в интерактивной форме взаимодействия с обучающимися. Используются возможности электронной информационно- образовательной среды университета. Вся необходимая учебно-методическая информация представлена на образовательном портале УГМУ. Все обучающиеся имеют доступ к электронным образовательным ресурсам (электронный каталог и электронная библиотека Университета, ЭБС «Консультант студента»). Самостоятельная работа предусматривает изучение законодательства и нормативно-правовых документов, учебной литературы, поиск, анализ, систематизация информации по заданной теме с использованием Интернет- ресурсов.

Основные технологии, формы проведения занятий:

С целью повышения эффективности взаимодействия преподавателя и обучающихся, реализуются образовательные технологии, направленные на развитие универсальных и профессиональных компетенций личности специалиста. При изучении учебной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Личностно-ориентированное (личностно-развивающее) обучение, соответствующее следующим требованиям: выявить имеющийся объем знаний у обучающегося; изложение материала направлено на расширение объема знаний, структурирование и интегрирование предметного содержания, на преобразование наличного опыта каждого студента; согласование уже имеющихся навыков с научным содержанием сообщаемых знаний; стимулирование студента к самообразованию и самовыражению; выделение общелогических и специфических задач при выполнении учебных заданий; осуществление постоянного контроля результатов, систематичность процесса обучения; образовательный материал обеспечивает построение, реализацию,

рефлексию и оценку учения как субъектной деятельности.

2. Проблемное обучение, предполагающее последовательную постановку перед обучающимися проблем, в процессе решения которых они усваивают не только знаниевую компоненту профессиональной деятельности, но и навыки ее осуществления. Технология проблемного обучения позволяет не только приобретать новые знания, умения, навыки, но и накапливать опыт творческого решения разнообразных профессиональных задач. Сущность проблемной интерпретации учебного материала состоит в том, что преподаватель не сообщает весь объем знаний в готовом виде, но ставит перед обучающимися проблемные задачи, побуждая искать способы и средства их решения.

3. Игровое обучение, базирующееся на постулате, что игра наряду с трудом и учебой – один из основных видов деятельности человека. Главная цель технологий игрового обучения – стимуляция познавательной деятельности студентов в сфере их профессиональных интересов. Игровые технологии опираются на фундаментальные потребности личности в самовыражении, самореализации. Дидактические игры, выполняя познавательную, исследовательскую, воспитательную и контрольную функции, развивают и закрепляют умения и навыки самостоятельной работы студентов, умение профессионально мыслить, решать задачи и управлять коллективом, принимать ответственные решения и организовывать их выполнение. Деловая игра представляет собой форму воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, включая моделирование характерных для этой деятельности отношений.

4. Компьютерное обучение, подразумевающее дидактическую систему подготовки и трансляции учебной информации обучающемуся, основным средством реализации которой является компьютер. Компьютер может выполнять функции преподавателя, учебника, справочно-информационного ресурса при подключении к Интернету, мультимедийной системы, объединяющей текст, звук, видеоряд. Компьютеры, объединенные в сеть, позволяют совместно овладеть знаниями, моделируя виртуальную педагогическую ситуацию.

Формы проведения занятий:

Основными формами проведения занятий являются лекции и практические занятия. Основное назначение лекций – обеспечить изучение основного материала дисциплины, связать его в единое целое. Рекомендуется вести контроль ведения студентами конспектов изучаемого учебного материала, восстановление пропущенных лекций. В начале лекции преподаватель называет ее тему, основные вопросы, указывает основную и дополнительную литературу. После каждой изученной темы курса делаются обобщающие выводы и даются указания по самостоятельной работе над учебным материалом.

Рекомендуется применять такие формы интерактивного обучения, как лекции дискуссии, лекции-беседы, проблемные лекции с разбором конкретных ситуаций. В основе нетрадиционных форм лекций лежат следующие принципы контекстного обучения: 1. Принцип проблемности, предполагающий представление учебного материала в виде проблемных ситуаций и вовлечение слушателей в совместный анализ и поиск решений. 2. Принцип игровой деятельности, реализуемый с помощью игровых процедур (разыгрывание ролей, мозговой атаки, деловые игры, блиц-игры и т.д.). Применение их в начале лекции способствует снятию эмоционального напряжения, созданию творческой атмосферы и формированию познавательной мотивации, решению серьезных профессиональных задачи как учебного, так и исследовательского плана. 3. Принцип диалогического общения. Активизация лекции предполагает использование определенных методических приемов включения слушателей в диалогическое общение, протекающее в виде внешнего и внутреннего диалога. 4. Принцип совместной коллективной деятельности. Проведение небольших дискуссий по ходу лекции при анализе и решении проблемных ситуаций позволяет создать активную, творческую и эмоционально положительную атмосферу, способствующую самоорганизации коллективной деятельности обучающихся. 5. Принцип двуплановости, проявляемый при внедрении в лекцию игровых элементов и направленный на формирование и развитие умений и навыков по профилю

профессиональной подготовки.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование, решение ситуационных задач) обучающихся по материалам лекций. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. С целью проверки знаний обучающихся предполагаются следующие формы контроля: подробный ответ на вопрос занятия.

Информационно-техническое обеспечение

Предусмотрено применение системы дистанционного обучения, для чего разработаны электронные образовательные ресурсы на порталах дистанционного обучения ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России (<https://edu.usma.ru>).

8.2. Материально-техническое оснащение

Наименование подразделения	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и прочее с перечнем основного оборудования
620026, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Декабристов, д. 32, литеры А, А1, А2, А3, А4, А5, А6, А9, Б, Б1 Кафедра фармации	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: <u>лекционный зал на 130 мест</u> : парта в сборе (стол и скамья на 5 чел.) – 26 шт., доска меловая – 1шт., кафедра –1шт., кафедра–стол–1шт, коммутатор Cisco2960–48–NN–L в комплекте с кабельными трассами, проектор Epson EB–G7800–1шт, складной экран–1шт., система управления и озвучивания: блок розеток (8 вход) –1шт., микрофон беспроводной –1шт., проводной –1шт., громкоговоритель колонки–6шт, пульт беспроводной пульт ДУ–1 шт., радиосистема WS/203 двух–антенная, усилитель Inter–M A–60 –1шт., используются переносные компьютеры учебные аудитории для проведения лабораторных и практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: <u>аудитория № 1 на 30 мест</u> , оснащена специализированной мебелью, столы –16 шт., стулья – 30 шт., доска аудиторная 3–х створчатая (зеленая меловая) 1x3, портативный компьютер ученика RAYbook P152 – 16 шт. с установленными программными продуктами с доступом в сеть интернет, тележка хранилище для компьютеров, телевизор, проектор мультимедийный, для демонстрации презентаций – BenQ MX660 в комплекте с креплением WiZE–WPA–S, экран ProjectaCompact Electron, система управления звуком BehringherXenux 1202, коммутатор Cisco 2960–24–TT–L в комплекте с кабельными трассами, доступ к сети Интернет, оснащена специализированным оборудованием (симуляционная аптека–отдел хранения лекарственных средств) оборудованием: шкаф металлический СВ–14 – 2 шт., стол распаковочный – 1 шт., моноблок Tesla BK 21.5 с доступом в сеть Интернет – 1 шт., холодильник фармацевтический ХФ–250–2 штуки, сейф–холодильник для хранения наркотических препаратов с отсеком–1 шт., шкаф – витрина аптечная –2 шт., шкаф для бумаг–3шт.,

	<p>гардероб глубокий–1 шт., принтер А4 HP M452nw CF388A ColorLaserJet Pro–1шт., корпусная ONVIF–совместимая IP–камера с двунаправленным аудиоканалом и микрофоном (микрофонным входом) AXIS P 1264, купольная IP – камера Axis P3346, принтер Kyocera ECOSYS P2035D, лазерный –1 шт., цифровой телефон CiscoUnified IP Phone 7911G–1шт.</p> <p>помещение для самостоятельной работы: <u>ауд. № 105 на 12 мест</u> компьютерный класс оснащен: доска меловая –1 шт.; стол ученический–7 шт.; стол преподавателя –2 шт.; стул–14 шт., моноблок RADAR 21,5–13 шт.; проектор BenQ MX660 с креплением WIZE –1шт.; экран Projecta Compact Electrol – 1 шт.; принтер HP LaserJet P1018 – 1шт.; громкоговоритель со встроенным усилителем AC Microlab Pro 2 (2 колонки в комплекте) – 1 шт., микшер Berlinger Xenyx 1202 – 1 шт., доступ к сети Интернет.</p>
--	---

8.3. Лицензионное программное обеспечение

8.3.1. Системное программное обеспечение

8.3.1.1. Серверное программное обеспечение:

- VMwarevCenterServer 5 Standard, срок действия лицензии: бессрочно; VMwarevSphere 5 EnterprisePlus, срок действия лицензии: бессрочно, дог. № 31502097527 от 30.03.2015 ООО «Крона-КС»;
- WindowsServer 2003 Standard № 41964863 от 26.03.2007, № 43143029 от 05.12.2007, срок действия лицензий: бессрочно;
- WindowsServer 2019 Standard (32 ядра), лицензионное соглашение № V9657951 от 25.08.2020, срок действия лицензий: бессрочно, корпорация Microsoft;
- ExchangeServer 2007 Standard (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);
- SQL ServerStandard 2005 (лицензия № 42348959 от 26.06.2007, срок действия лицензии: бессрочно);
- CiscoCallManager v10.5 (договор № 31401301256 от 22.07.2014, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Микротест»;
- Шлюз безопасности Ideco UTM Enterprise Edition (лицензия № 109907 от 24.11.2020 г., срок действия лицензии: бессрочно), ООО «АЙДЕКО»;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (1100 users) (лицензия № 2B1E-230526-081804-1-9021 от 25.05.2023 г., срок действия лицензии: по 11.06.2025 г., ООО «Экзакт»).

8.3.1.2. Операционные системы персональных компьютеров:

- Windows 7 Pro (OpenLicense № 45853269 от 02.09.2009, № 46759882 от 09.04.2010, № 46962403 от 28.05.2010, № 47369625 от 03.09.2010, № 47849166 от 21.12.2010, № 47849165 от 21.12.2010, № 48457468 от 04.05.2011, № 49117440 от 25 03.10.2011, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011), срок действия лицензии: бессрочно);
- Windows7 Starter (OpenLicense № 46759882 от 09.04.2010, № 49155878 от 12.10.2011, № 49472004 от 20.12.2011, срок действия лицензий: бессрочно);
- Windows 8 (OpenLicense № 61834837 от 09.04.2010, срок действия лицензий: бессрочно);
- Windows 8 Pro (OpenLicense № 61834837 от 24.04.2013, № 61293953 от 17.12.2012, срок действия лицензии: бессрочно);

8.3.2. Прикладное программное обеспечение

8.3.2.1. Офисные программы

- OfficeStandard 2007 (OpenLicense № 43219400 от 18.12.2007, № 46299303 от

- 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
- OfficeProfessionalPlus 2007 (OpenLicense № 42348959 от 26.06.2007, № 46299303 от 21.12.2009, срок действия лицензии: бессрочно);
- OfficeStandard 2013 (OpenLicense№ 61293953 от 17.12.2012, № 49472004 от 20.12.2011, № 61822987 от 22.04.2013, № 64496996 от 12.12.2014, № 64914420 от 16.03.2015, срок действия лицензии: бессрочно);
8.3.2.2. Программы обработки данных, информационные системы
- Программное обеспечение «ТАНДЕМ.Университет» (лицензионное свидетельство № УГМУ/21 от 22.12.2021, срок действия лицензии: бессрочно), ООО «Тандем ИС»;
- Программное обеспечение iSpring Suite (договор № 620Л от 23.07.2024 г., срок действия лицензии: на 12 месяцев, ООО «Софтлайн проекты»);

8.3.2.3. Внешние электронные информационно-образовательные ресурсы

- *Электронная библиотечная система «Консультант студента», доступ к комплектам: «Медицина. Здравоохранение. ВО (базовый комплект)», «Медицина. Здравоохранение. ВО (премиум комплект)», «Медицина (ВО) ГЭОТАР-Медиа. Книги на английском языке».* Лицензионный договор №87/КСЛ/11-2024 о предоставлении простой (неисключительной) лицензии на использование «Электронной библиотечной системы «Консультант студента» от 05.02.2024. Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025 года. Ссылка на ресурс: <https://www.studentlibrary.ru/>
- *Справочно-информационная система «MedBaseGeotar»* Лицензионный договор №МВ0077/S2024-11 о предоставлении простой (неисключительной) лицензии на использование (право доступа) к Справочно-информационной системе «MedBaseGeotar» от 05.02.2024. Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025 года. Ссылка на ресурс: <https://mbasegeotar.ru/>
- *Электронная библиотечная система «Book Up», доступ к коллекции «Большая медицинская библиотека».* Договор №БМБ на оказание безвозмездных услуг размещения электронных изданий от 18.04.2022. Срок действия до 18.04.2027 года. Ссылка на ресурс: <https://www.books-up.ru/>
- *Электронная библиотечная система «Book Up», доступ к коллекции учебных пособий по анатомии на русском и английском языках.* Сублицензионный контракт №324 от 19.12.2024. Срок действия до 31.12.2025 года. Ссылка на ресурс: <https://www.books-up.ru/>
- *Электронно-библиотечная система «Лань», доступ к коллекции «Сетевая электронная библиотека».* Договор № СЭБ 1/2022 на оказание услуг от 01.11.2022. Срок действия до: 31.12.2026 года. Ссылка на ресурс: <https://e.lanbook.com/>
- *Образовательная платформа «Юрайт».* Лицензионный договор № 7/25 от 05.02.2024. Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025 года. Ссылка на ресурс: <https://urait.ru/>
- *Электронная библиотека УГМУ, институциональный репозиторий на платформе Dspace.* Положение об электронной библиотеке ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России, утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО УГМУ Минздрава России Ковтун О.П. от 01.06.2022 г. № 212-р. Договор установки и настройки № 670 от 01.03.2018 Срок действия: бессрочный. Ссылка на ресурс: <http://elib.usma.ru/>
- *Универсальная база электронных периодических изданий ИВИС, доступ к индивидуальной коллекции научных медицинских журналов.* Лицензионный договор № 362-П от 10.12.2024. Срок действия до: 31.12.2025 г. Ссылка на ресурс: <https://dlib.eastview.com/basic/details>

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Основная литература

9.1.1. Электронные учебные издания (учебники, учебные пособия)

1. Управление проектами в сфере здравоохранения: учебное пособие для обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 32. 04. 01 "Общественное здравоохранение" / Сост. О. В. Медведева и др. - Рязань : ООП УИТТиОП, 2021. - 121 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/20220430-29.html>
2. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова, О. В. Несолена. - Ростов н/Д : ЮФУ, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9275-3122-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927531226.html>
3. Ильин, В. В. Проектный менеджмент : практическое пособие / В. В. Ильин. - 4-е изд. - Москва : Агентство электронных изданий "Интермедиатор", 2021. - 266 с. Систем. требования: Adobe Reader XI либо Adobe Digital Editions 4.5; экран 10". - ISBN 978-5-91349-097-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785913490971.html>
4. Никитаева, А. Ю. Проектный менеджмент : учебное пособие / Никитаева А. Ю. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2018. - 188 с. - ISBN 978-5-9275-2640-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927526406.html>
5. Решетников, А. В. Экономика и управление в здравоохранении : учебник и практикум / А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 328 с. — ISBN 978-5-534-10359-5. — Текст : электронный // ЭБС «Юрайт» : [сайт]. — URL:<http://ezproxy.ssmu.ru:2048/login?url=https://www.urait.ru/book/ekonomika-i-upravlenie-v-zdravooohranenii-450977>
6. Колосницына, М. Г. Экономика здравоохранения / под ред. М. Г. Колосницыной, И. М. Шеймана, С. В. Шишкина - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-4228-9. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442289.htm>
7. Творогова, Н. Д. Психология управления : учебное пособие / Н. Д. Творогова, Д. В. Кулешов ; под ред. Н. Д. Твороговой. - 3-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6219-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462195.html>

9.1.2. Электронные базы данных, к которым обеспечен доступ

Электронные ресурсы Springer Nature:

- база данных **Springer Journals**, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer по различным отраслям знаний (выпуски 2021 года).
Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>
- база данных **Springer Journals Archive**, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer по различным отраслям знаний (архив выпусков 1946 — 1996 гг.).
Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>
- база данных **Nature Journals**, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group — коллекции Nature journals, Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2021 года). Ссылка на ресурс: <https://www.nature.com>
Письмо РФФИ от 26.07.2021 г. №785 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer Nature в 2021 году на условиях централизованной подписки. Срок действия: бессрочный
- база данных **Springer Journals**, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (выпуски 2022 года), коллекции: Medicine, Engineering, History, Law & Criminology, Business & Management, Physics & Astronomy. Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>
- база данных **Adis Journals**, содержащая полнотекстовые журналы Adis издательства

Springer Nature в области медицины и других смежных медицинских областей (выпуски 2022 года). Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

Письмо РФФИ от 30.06.2022 г. №910 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature. Срок действия: бессрочный

- **база данных Springer Journals**, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (выпуски 2022 года), коллекции: Biomedical & Life Science, Chemistry & Materials Science, Computer Science, Earth & Environmental Science. Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>
- **база данных Nature Journals**, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, а именно коллекцию Nature journals (выпуски 2022 года). Ссылка на ресурс: <https://www.nature.com> Письмо РФФИ от 30.06.2022 г. №909 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature. Срок действия: бессрочный
- **база данных Springer Journals**, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (выпуски 2022 года), коллекции: Architecture and Design, Behavioral Science & Psychology, Education, Economics and Finance, Literature, Cultural & Media Studies, Mathematics & Statistic. Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>
- **база данных Nature Journals**, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, коллекция Academic journals, Scientific American, Palgrave Macmillan (выпуски 2022 года). Ссылки на ресурс: 1. <https://www.nature.com>; 2. <https://link.springer.com>

Письмо РФФИ от 08.08.2022 г. №1065 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature. Срок действия: бессрочный

- **база данных eBook Collections** (i.e. 2020 eBook collections) издательства Springer Nature – компании Springer Nature Customer Service Center GmbH. Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/> Письмо РФФИ от 17.09.2021 г. №965 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer eBook Collections издательства Springer Nature в 2021 году. Срок действия: бессрочный
- **база данных eBook Collections** (i.e. 2021 eBook collections) издательства Springer Nature – компании Springer Nature Customer Service Center GmbH. Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/> Письмо РФФИ от 02.08.2022 г. №1045 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных eBook Collections издательства Springer Nature. Срок действия: бессрочный
- **база данных eBook Collections** (i.e. 2022 eBook collections) издательства Springer Nature – компании Springer Nature Customer Service Center GmbH. Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/> Письмо РФФИ от 11.08.2022 г. №1082 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных eBook Collections издательства Springer Nature. Срок действия: бессрочный
- **база данных eBook Collections** (i.e. 2023 eBook collections) издательства Springer Nature Customer Service Center GmbH. Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/> Письмо РЦНИ от 29.12.2022 г. №1947 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Springer eBook Collections издательства Springer Nature в 2023 году на условиях централизованной подписки. Срок действия: бессрочный
- **база данных Springer Journals**, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (год издания — 2023 г.), а именно тематическую коллекцию Life Sciences Package. Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>
- **база данных Nature Journals**, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, а именно журналы Nature journals, Academic journals, Scientific American (год издания — 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package. Ссылка на ресурс: <https://www.nature.com>
- **база данных Adis Journals**, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer Nature, а именно журналы Adis (год издания — 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package. Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/> Письмо РЦНИ от 29.12.2022

г. №1948 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature в 2023 году на условиях централизованной подписки. Срок действия: бессрочный

- **база данных Springer Journals**, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (год издания — 2023 г.), а именно тематическую коллекцию Social Sciences Package. Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

- **база данных Nature Journals**, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, а именно журналы Palgrave Macmillan (год издания — 2023 г.) тематической коллекции Social Sciences Package. Ссылка на ресурс: <https://www.nature.com> Письмо РЦНИ от 29.12.2022 г. №1949 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature в 2023 году на условиях централизованной подписки. Срок действия: бессрочный

- **база данных Springer Journals**, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (год издания — 2023 г.), а именно тематические коллекции Physical Sciences & Engineering Package. Ссылка на ресурс: <https://link.springer.com/>

- **база данных Nature Journals**, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, а именно журналы Nature journals (год издания — 2023 г.) тематической коллекции Physical Sciences & Engineering Package. Ссылка на ресурс: <https://www.nature.com> Письмо РЦНИ от 29.12.2022 г. №1950 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature в 2023 году на условиях централизованной подписки. Срок действия: бессрочный

База данных Lippincott Williams and Wilkins Archive Journals издательства Ovid Technologies GmbH Ссылка на ресурс: <https://ovidsp.ovid.com/autologin.cgi> Письмо РЦНИ от 22.12.2022 №1870 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Lippincott Williams and Wilkins Archive Journals издательства Ovid Technologies GmbH в 2022 году на условиях централизованной подписки. Срок действия: бессрочный

База данных The Wiley Journal Database издательства John Wiley&Sons, Inc. Ссылка на ресурс: <https://onlinelibrary.wiley.com> Письмо РЦНИ от 07.04.2023 №574 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства John Wiley&Sons, Inc. в 2023 году на условиях централизованной подписки. Полнотекстовая коллекция журналов, содержащая выпуски за 2023 год. Срок действия: бессрочный.

База данных Medical Sciences Journal Backfiles издательства John Wiley&Sons, Inc. Ссылка на ресурс: <https://onlinelibrary.wiley.com> Письмо РЦНИ от 31.10.2022 №1401 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных Medical Sciences Journal Backfiles издательства John Wiley&Sons, Inc. в 2022 году на условиях централизованной подписки. Срок действия: бессрочный.

База данных eBook Collections издательства SAGE Publications Ltd Ссылка на ресурс: <https://sk.sagepub.com/books/discipline> Письмо РЦНИ от 31.10.2022 №1401 О предоставлении лицензионного доступа к содержанию базы данных eBook Collections издательства SAGE Publications Ltd в 2022 году на условиях централизованной подписки. Срок действия: бессрочный.

9.1.3. Учебники

1. Решетников, А. В. Экономика и управление в здравоохранении : учебник и практикум / А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 328 с.

9.1.4. Учебные пособия

1. Андрианова Г.Н., Каримова А.А. Проектный менеджмент в фармации: Учебное пособие / Г.Н. Андрианова, А.А. Каримова. - Екатеринбург : "ИИЦ "Знак качества", 2022.- 192 с.

2. Никитаева, А. Ю. Проектный менеджмент : учебное пособие / Никитаева А. Ю. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2018. - 188 с.

9.2 Дополнительная литература

9.2.1. Учебно-методические пособия (учебные задания)

1. Столяров С.А. Менеджмент в здравоохранении : учебник для вузов / С. А. Столяров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019 — 764 с. ISBN (EAN): 9,78553E+12

2. Карякин Н. Н. Управление медицинской организацией : первые шаги / Н. Н. Карякин, Л. А. Алебашина, А. С. Благоднравова [и др.] ; под общ. ред. Н. Н. Карякина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-6032-0.

10. Аттестация по дисциплине

Аттестация обучающихся проводится в соответствии с разработанной балльно-рейтинговой системой оценивания учебных достижений студентов по дисциплине. Аттестация проводится в форме зачета. До зачета допускаются студенты, полностью освоившие программу дисциплины (при условии набора не менее 40 рейтинговых баллов). **Аттестация включает 1 этап: итоговый тестовый контроль.**

Правила формирования рейтинговой оценки студента по учебной дисциплине

Для перевода итогового рейтинга студента по дисциплине в аттестационную оценку вводится следующая шкала:

Аттестационная оценка студента по дисциплине в случае экзаменационного контроля в виде зачета	Итоговый рейтинг студента по дисциплине, рейтинговые баллы
«не зачтено»	0 – 49
«зачтено»	50 – 100

11. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к РПД.